Proceso: Administrativo y Financiero

Versión 5

Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25

1. Número:	6	2. Fecha:	Día	Mes	Año
			11	6	2024

12

3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:	122668
4. Nombre o razón social:	UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA
5. Documento de Identificación	901.677.343-5
6. Designación de supervisión:	Yalile Beatriz Suárez Romaña - Directora Seccional (A)

7. Fecha de inicio contrato:	Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:	Día	Mes	Año
	20	12	2023		31	8	2024

9. Forma de Pago: La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Pagos mensuales, mes vencido, solo pago previo cumplimiento del contrato certificado por el Supervisor dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste trámite su pago.

Información para pago

10. Registro presupuestal No.	124	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	2024	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor	\$ 13,315,395.17
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor	
11. Número de factura	UTC 493	Fecha	Día	7	Mes	6	Año	2024			Valor	\$ 13,315,395.17
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor	
12. Valor amortización de anticipo presente factura												
13. Otras deducciones												
14. Valor pagar											\$ 13,315,395.17	

Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales

15. Nombre o razón social:						
16. NIT/CC:						
17. Fecha Límite de Pago	Día	Mes	Año			
18. CDP Número	Fecha	Día	Mes	Año	Rubro	Valor
19. Número de factura	Fecha	Día	Mes	Año		Valor
20. Otras deducciones						
21. Valor pagar						\$ 0.00

22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)
Se certifica el recibimiento a satisfacción de los servicios de Aseo y cafetería del 1 al 31 de mayo de 2024, prestados por 3 operarios de aseo y cafetería y 1 de mantenimiento capacitado para trabajos de altura. Además, se reciben bienes de aseo y cafetería según relación de entrega de insumos de mayo 2024.

23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales
Se aporta Certificación de paz y salvo por los últimos 6 meses por concepto de seguridad social y parafiscales suscrito por el representante legal de UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA con fecha del 6/06/2024 y de los integrantes de la misma. Además, se allega PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES de COMPENSAR con número de planilla 77695435.

24. Verificación de cargue de documentos en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO
Se procederá con el cargue de la documentación soporte de la factura en mención en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, dentro del termino de los tres días siguientes a la expedición de este documento.

25. Observaciones
Ninguna

26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto		26. Persona de Apoyo al Supervisor del contrato	
Nombres y apellidos	Yalile Beatriz Suárez Romaña	Nombres y apellidos	Jhon Jader Fernández Hernández
Firma		Firma	
Cargo	Director Seccional (A)	Cargo	Gestor II - División Administrativa y Financiera