

**Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25**

1. Número:	4	2. Fecha:	Día	Mes	Año
			11	4	2024
12					
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:	122668				
4. Nombre o razón social:	UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA				
5. Documento de Identificación	901.677.343-5				
6. Designación de supervisión:	Yalile Beatriz Suárez Romaña - Directora Seccional (A)				
7. Fecha de inicio contrato:	Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:	Día Mes Año
	20	12	2023		31 8 2024
9. Forma de Pago:	La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Pagos mensuales, mes vencido, solo pago previo cumplimiento del contrato certificado por el Supervisor dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste trámite su pago.				

**Información para pago**

10. Registro presupuestal No.	124	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	2024	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor	\$ 12,101,449.36
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor	
11. Número de factura	UTC 437	Fecha	Día	11	Mes	4	Año	2024			Valor	\$ 12,101,449.36
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor	
12. Valor amortización de anticipo presente factura												
13. Otras deducciones												
<b>14. Valor pagar</b>											<b>\$ 12,101,449.36</b>	

**Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales**

15. Nombre o razón social:												
16. NIT/CC:												
17. Fecha Límite de Pago	Día	Mes	Año									
18. CDP Número	Fecha	Día	Mes	Año	Rubro	Valor						
19. Número de factura	Fecha	Día	Mes	Año	Valor							
20. Otras deducciones												
<b>21. Valor pagar</b>											<b>\$ 0.00</b>	

**22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)**

Se certifica el recibimiento a satisfacción de los servicios de Aseo y cafetería del 1 al 31 de marzo de 2024, prestados por 3 operarios de aseo y cafetería y 1 de mantenimiento capacitado para trabajos de altura. Además, se reciben bienes de aseo y cafetería según relación de entrega de insumos de marzo 2024.

**23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales**

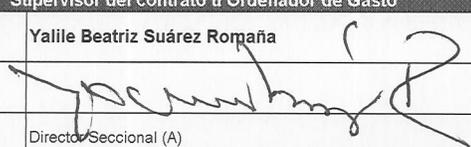
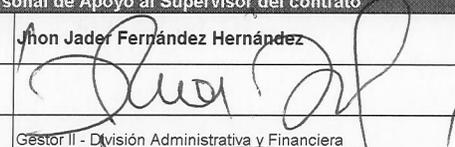
Se aporta Certificación de paz y salvo por los últimos 6 meses por concepto de seguridad social y parafiscales suscrito por el representante legal de UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA con fecha del 08/04/2024 y de los integrantes de la misma. Además, se allega PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES de COMPENSAR con número de planilla 75949602.

**24. Verificación de cargue de documentos en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO**

Se procederá con el cargue de la documentación soporte de la factura en mención en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, dentro del termino de los tres días siguientes a la expedición de este documento.

**25. Observaciones**

Ninguna

26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto		26. Personal de Apoyo al Supervisor del contrato	
Nombres y apellidos	Yalile Beatriz Suárez Romaña	Nombres y apellidos	Jhon Jader Fernández Hernández
Firma		Firma	
Cargo	Directora Seccional (A)	Cargo	Gestor II - División Administrativa y Financiera