

DIAN

Certificación de bienes y servicios recibidos

FT-ADF-2337

Proceso: Administrativo y Financiero

Versión 5

Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25

1. Número:	2	2. Fecha:	Día	Mes	Año
			23	2	2024

12

3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:	122668		
4. Nombre o razón social:	UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA		
5. Documento de Identificación	901.677.343-5		
6. Designación de supervisión:	Yalile Beatriz Suárez Romaña - Directora Seccional (A)		
7. Fecha de inicio contrato:	Día Mes Año 20 12 2023	8. Fecha de terminación contrato:	Día Mes Año 31 8 2024

9. Forma de Pago:	La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Pagos mensuales, mes vencido, solo pago previo cumplimiento del contrato certificado por el Supervisor dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste trámite su pago.
-------------------	--

Información para pago

10. Registro presupuestal No.	124	Fecha	Día	2	Mes	1	Año	2024	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor	\$ 13,288,670.18
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor	
11. Número de factura	UTC 371	Fecha	Día	22	Mes	2	Año	2024			Valor	\$ 13,288,670.18
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor	
12. Valor amortización de anticipo presente factura												
13. Otras deducciones												
14. Valor pagar												\$ 13,288,670.18

Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales

15. Nombre o razón social:						
16. NIT/CC:						
17. Fecha Límite de Pago	Día	Mes	Año			
18. CDP Número	Fecha	Día	Mes	Año	Rubro	Valor
19. Número de factura	Fecha	Día	Mes	Año		Valor
20. Otras deducciones						
21. Valor pagar						\$ 0.00

22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)

Se certifica el recibimiento a satisfacción de los servicios de Aseo y cafetería del 1 al 31 de enero de 2024, prestados por 3 operarios de aseo y cafetería y 1 de mantenimiento capacitado para trabajos de altura. Además, se reciben bienes de aseo y cafetería según relación de entrega de insumos de enero 2024.

23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

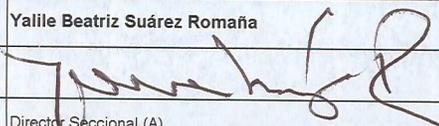
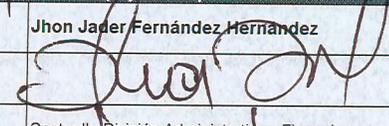
Se aporta Certificación de paz y salvo por los últimos 6 meses por concepto de seguridad social y parafiscales suscrito por el representante legal de UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA con fecha del 12/02/2024 y de los integrantes de la misma. Además, se allega PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES de COMPENSAR con número de planilla 74586321.

24. Verificación de cargue de documentos en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

Se procede con el cargue de la documentación soporte de la factura en mención en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.

25. Observaciones

Ninguna

26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto		26. Personal de Apoyo al Supervisor del contrato	
Nombres y apellidos	Yalile Beatriz Suárez Romaña	Nombres y apellidos	Jhon Jader Fernández Hernández
Firma		Firma	
Cargo	Directora Seccional (A)	Cargo	Gestor II - División Administrativa y Financiera