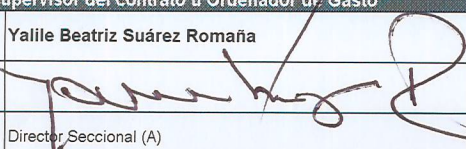
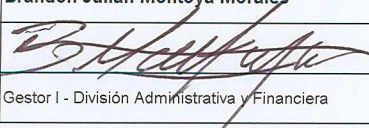


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337																			
Proceso: Administrativo y Financiero															Versión 5																
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																															
1. Número:		11										2. Fecha:		Día 14		Mes 11		Año 2024													
Información del contrato																															
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		122668																													
4. Nombre o razón social:		UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA																													
5. Documento de Identificación		901.677.343-5																													
6. Designación de supervisión:		Yalile Beatriz Suárez Romaña - Directora Seccional (A)																													
7. Fecha de inicio contrato:										Día 20		Mes 12		Año 2023		8. Fecha de terminación contrato:										Día 30		Mes 11		Año 2024	
9. Forma de Pago:		La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Pagos mensuales, mes vencido, solo pago previo cumplimiento del contrato certificado por el Supervisor dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el Supervisor o Interventor del contrato, para que éste trámite su pago.																													
Información para pago																															
10. Registro presupuestal No.		124		Fecha		Día		2		Mes		1		Año		2024		Rubro		A-02-02-02-008-005		Valor a afectar		\$ 17.475.057,55							
Registro presupuestal No.		Fecha		Día		Mes		Año		Rubro		Valor																			
11. Número de factura		UTC 609		Fecha		Día		12		Mes		11		Año		2024		Valor facturado		\$ 17.475.057,55											
Número de factura		Fecha		Día		Mes		Año		Valor																					
12. Valor amortización de anticipo presente factura																															
13. Otras deducciones																															
14. Valor pagar																		\$ 17.475.057,55													
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																															
15. Nombre o razón social:																															
16. NIT/CC:																															
17. Fecha Límite de Pago		Día		Mes		Año																									
18. CDP Número		Fecha		Día		Mes		Año		Rubro		Valor																			
19. Número de factura		Fecha		Día		Mes		Año		Valor																					
20. Otras deducciones																															
21. Valor pagar																		\$ 0,00													
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																															
Se certifica el recibo a satisfacción de los servicios de Aseo y cafetería del 1 al 31 de octubre de 2024, prestados por 4 operarios de aseo y cafetería y 1 de mantenimiento capacitado para trabajos de altura y el servicio de jardinería. Además, se reciben bienes de aseo y cafetería según relación de entrega de insumos de octubre 2024.																															
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																															
-																															
24. Verificación de cargue de documentos en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO																															
Se procederá con el cargue de la documentación soporte de la factura en mención en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, dentro del termino de los tres días siguientes a la expedición de este documento.																															
25. Observaciones																															
Ninguna																															
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto																															
Nombres y apellidos		Yalile Beatriz Suárez Romaña																													
Firma																															
Cargo		Directora Seccional (A)																													
26. Personal de Apoyo al Supervisor del contrato																															
Nombres y apellidos		Brandon Julian Montoya Morales																													
Firma																															
Cargo		Gestor I - División Administrativa y Financiera																													