ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente a: **al periodo comprendido entre el 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

Contrato:	**FDLC-OC-164-2025**
Tipo de Contrato:	Orden de compra 144895-2025
Contratista:	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA
NIT	No. 901.677.292
Objeto:	"PRESTAR INTEGRALMENTE LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO MENOR Y JARDINERIA, REQUERIDOS PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA"
Plazo de Ejecución:	9 meses
Fecha Iniciación:	16 de Abril del 2025
Fecha de Terminación:	31 de Diciembre de 2025
Prórroga (1):	N.A
Prórroga (2):	N.A
Valor Inicial Pactado:	$376.612.984
Valor Adicional (1):	N.A
Valor Adicional (2):	N.A
Valor a Pagar:	**TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE ($38.962.146)**
	Pago 6 de 9

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa **UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma al 1 (primero) de Diciembre de (2025).

Interventor o Supervisor,

CAROLINA PÉREZ VISCAINO
C.C. No.52.264.048 de Bogotá
Profesional Cod.219 Grado 12 (apoyo supervisión)

ANGÉLICA MARÍA ANGARITA SERRANO
C.C. No. 1.098.731.316 de Bucaramanga
Alcaldesa Local de la Candelaria (supervisora)

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	Orden de Compra 144895-2025
Periodo y/o No. de Pago	Del 1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2025 Pago No 6
Nombre Del Contratista	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA
Nit:	901.677.292-8
Objeto Del Contrato	**"PRESTAR INTEGRALMENTE LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO MENOR Y JARDINERIA, REQUERIDOS PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA"**
Fecha de Inicio	16 DE ABRIL DE 2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	31/12/2025
Póliza	

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente
ADICIÓN	**NA**	**NA**	**NA**
PRORROGA	**NA**	**NA**	**NA**
SUSPENSIÓN	**NA**	**NA**	**NA**
OTRO SI	**NA**	**NA**	**NA**

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1.Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de **CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.**	Conforme a las solicitudes
2.Contar con la capacidad de proveer las cantidades requeridas y/o prestación del servicio para cada región en la que se encuentre adjudicado.	El proveedor ha cumplido a satisfacción con a entrega de insumos solicitados y con la eficiente prestación del servicio de aseo y cafetería
3.El proveedor debe cumplir con los requisitos establecidos para las fichas técnicas del Servicio Integral de Aseo y cafetería incluidas en los anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones	El proveedor ha cumplido con los requisitos requeridos
4. Para la prestación del Servicio Especial de jardinería, los	El proveedor cumple con los requisitos

Proveedores deben cumplir con los requisitos del Decreto 1843 de 1991, o aquel que lo modifique, adicione o sustituya, y tener el concepto sanitario favorable vigente en su nombre, o a nombre de la empresa que subcontraten para presentar el servicio, emitido por la Secretaria de Salud Distrital o Departamental correspondiente al lugar de prestación del servicio.	requeridos para prestar el servicio de jardinería

Ingreso al Almacén de Insumos de Aseo y Cafetería No 62

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$376.612.984
Valor Adición No. 1 (si aplica)	NA
Valor Adición No. 2 (si aplica)	NA
Valor Total	$376.612.984

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O21202020060363399	NA	**inicial**	**739**	$33.112.134
O21202020080585330	NA	**inicial**	**739**	$279.174.375
O2301174599202426320100O	Realizar 4 Estrategia(s) de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	**inicial**	**739**	$64.326.475
Valor total de los CRP				**$376.612.984**

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
Abril 2025	O21202020060363399	NA	**739**	$33.112.134	$1.664.008	$31.448.126
Abril 2025	O21202020080585330	NA	**739**	$279.174.375	$13.681.846	$265.492.529

Abril 2025	O23011745992024263201000	Realizar 4 Estrategia(s) de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	**739**	$64.326.475	$3.143.127	$61.183.348
Mayo 2025	O21202020060363399	NA	**739**	$33.112.134	$3.758.234	$27.689.892
Mayo 2025	O21202020080585330	NA	**739**	$279.174.375	$30.901.038	$234.591.491
Mayo 2025	O23011745992024263201000	Realizar 4 Estrategia(s) de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	**739**	$64.326.475	$7.098.887	$54.084.461
Junio 2025	O21202020060363399	NA	**739**	$33.112.134	$3.758.170	$ 23.931.722
Junio 2025	O21202020080585330	NA	**739**	$279.174.375	$30.900.511	$ 203.690.980
Junio 2025	O23011745992024263201000	Realizar 4 Estrategia(s) de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	**739**	$64.326.475	$7.098.766	$ 46.985.695
Julio 2025	O21202020060363399	NA	**739**	$33.112.134	$ 3.758.170	$ 20.173.552
Julio 2025	O21202020080585330	NA	**739**	$279.174.375	$30.900.511	$ 172.790.469
Julio 2025	O23011745992024263201000	Realizar 4 Estrategia(s) de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	**739**	$64.326.475	$7.098.766	$ 39.886.929
Agosto 2025	O21202020060363399	NA	**739**	$33.112.134	$ 3.758.170	$16.415.381
Agosto 2025	O21202020080585330	NA	**739**	$279.174.375	$30.900.511	$141.889.959
Agosto 2025	O23011745992024263201000	Realizar 4 Estrategia(s) de	**739**	$64.326.475	$7.098.766	$32.788.163

		fortalecimiento institucional (una por vigencia).				
Total				$376.612.984	$185.519.481	$191.093.503

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 376.612.984
2. Valor Adiciones:	$ 0.0
3. Valor Total:	$ 376.612.984
4. Valor Total Ejecutado:	$ 185.519.481
5. Saldo:	**$ 191.093.503**

ANGELICA MARIA ANGARITA
SERRANO
Supervisora
Alcaldesa Local de la Candelaria

CAROLINA PEREZ VISCAINO
Profesional Universitario
Apoyo a la Supervisión

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901677292-8	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA		CLL 75 N 70D 31	7910104	ghumana.cleanbogota@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	ALCALDIA DE LA C	025	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					11	0
PERÍODO SALUD	PERÍODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-09	E	15/10/2025	90567403	$3.917.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Austral	Extranjero	Cotiz. Exterior	Estudiante	IBC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1016005287	GUZMAN RODRIGUEZ DIANA LUCIA	1	0			S																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	57.000	14-4	1.423.500	2	14.900	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
2	CC	1021664498	HERNANDEZ CENTENO JEFRAN	1	0			S																	25-14	1.534.250	245.500	0	0	0	0	EPS002	1.534.250	61.400	14-4	1.534.250	2	16.100	CCF24	1.534.250	61.400	0	0	0	0	0
3	CC	1026268309	FRANCO RIGUEROS ANGELICA JULIETH	1	0			S																	230201	1.328.600	212.600	0	0	0	0	EPS005	1.328.600	53.200	14-4	1.328.600	2	13.900	CCF24	1.328.600	53.200	0	0	0	0	0
4	CC	1026268309	FRANCO RIGUEROS ANGELICA JULIETH	1	0			S											K						230201	94.900	11.400	0	0	0	0	EPS005	94.900	0	14-4	94.900	3	0	CCF24	94.900	0	0	0	0	0	0
5	CC	1033812403	ZAMBRANO RUIZ YURLY JULIETH	1	0			S																	230301	1.328.600	212.600	0	0	0	0	EPS005	1.328.600	53.200	14-4	1.328.600	2	13.900	CCF24	1.328.600	53.200	0	0	0	0	0
6	CC	1033812403	ZAMBRANO RUIZ YURLY JULIETH	1	0			S												A				L	230301	47.450	7.600	0	0	0	0	EPS005	47.450	1.900	14-4	47.450	2	0	CCF24	47.450	0	0	0	0	0	0
7	CC	1033812403	ZAMBRANO RUIZ YURLY JULIETH	1	0			S												A				L	230301	47.450	7.600	0	0	0	0	EPS005	47.450	1.900	14-4	47.450	2	0	CCF24	47.450	1.900	0	0	0	0	0
8	CC	39669919	CABALLOS BUSTAMANTE MARTA ISABEL	1	0			S																L	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	57.000	14-4	1.423.500	2	14.900	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
9	CC	52127253	VANEGAS QUEVEDO LUZ DARY	1	0			S																L	230301	1.043.900	167.100	0	0	0	0	EPS002	1.043.900	41.800	14-4	1.043.900	2	10.900	CCF24	1.043.900	41.800	0	0	0	0	0
10	CC	52127253	VANEGAS QUEVEDO LUZ DARY	1	0			S																3	230301	142.350	22.800	0	0	0	0	EPS002	142.350	5.700	14-4	142.350	2	0	CCF24	142.350	0	0	0	0	0	0
11	CC	52127253	VANEGAS QUEVEDO LUZ DARY	1	0			S																5	230301	237.250	38.000	0	0	0	0	EPS002	237.250	9.500	14-4	237.250	2	0	CCF24	237.250	0	0	0	0	0	0
12	CC	52297221	BOLAÑOS MOJANO DIANA MARCELA	1	0			S																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	57.000	14-4	1.423.500	2	14.900	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
13	CC	52326844	GUZMAN RODRIGUEZ MARIA DEL PILAR	1	0			S																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	57.000	14-4	1.423.500	2	14.900	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
14	CC	52885460	HERNANDEZ RUBIO SANDRA MILENA	1	0			S																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	57.000	14-4	1.423.500	2	14.900	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
15	CC	52909257	VEGA ROJAS SONIA	1	0			S																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-4	1.423.500	2	14.900	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0
16	CC	53011370	ROJAS CHIAPPE MARIANA	1	0			S																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	57.000	14-4	1.423.500	2	14.900	CCF24	1.423.500	57.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901677292-8	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA	CLL 75 N 70D 31	7910104	ghumona.cleanbogota@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	ALCALDIA DE LA C / 025	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					11	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-09	E	15/10/2025	90567403	$3.917.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	175.400	0		0		0	0	0	0	175.400	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	110.200	0		0		0	0	0	0	110.200	2
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	228.000	0		0		0	0	0	0	228.000	4
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	114.000	0		0		0	0	0	0	114.000	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.363.000	0	0	0	0	0	0		1.363.000	6
230301	Porvenir	800224808-0	455.700	0	0	0	0	0	0		455.700	2
25-14	Colpensiones	900336004-7	701.100	0	0	0	0	0	0		701.100	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	159.100				159.100	0	0	159.100			1.591	159.100	11

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	610.500	0	0	610.500	11

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	627.600	627.600
Pensión	3	2.519.600	2.519.600
Riesgos Laborales	1	159.100	159.100
CCF	1	610.500	610.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	9	3.917.000	3.917.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

UT CLEAN BOGOTÁ

CERTIFICACIÓN PAGO PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 (PERSONA JURÍDICA)

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal Robinson Rubio Rojas de la sociedad Unión Temporal Clean Bogotá, identificada con NIT No. 901.677.292-8, se permite(n) certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha que legalmente son exigibles en la citada fecha.

Dado en Bogotá a los 15 días del mes octubre de 2025.

Robinson Rubio Rojas
CC. 7173578
Representante Legal

Contacto y notificaciones
Correo: utcleanbogota@gmail.com
Dirección: Calle 75 # 70D - 31 piso 1 barrio Bonanza
Teléfono: (+57) 3228844637
Bogotá D.C

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 21/10/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA** con **NIT 901.677.292-8** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS
Número 009600301288

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020
Persona Jurídica

Bogotá D. C.,

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigen- tes con otras entidades estatales.
Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Robinson Rubio Rojas, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 7173578, actuando en calidad de Representante Legal de UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA identificada con NIT 901677292 me permito informar que actualmente SI_X_ NO__, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales que se relacionan a continuación:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO (VIGENTES)	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	Jardín Botánico de Bogotá	148033	28 meses	1.167.087.043,47	24/06/2025	31/10/2027
2	Instituto Nacional de Vías	141940	8 meses	1.044.015.243,45	17/02/2025	31/11/2025
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 10 de noviembre de 2025.

Firma:
Nombre: Robinson Rubio Rojas
C.C: 7173578
Dirección de Residencia: Calle 75 N.º 70 D 31
Teléfono de contacto: 3166923860
Correo electrónico institucional: UTCLEANBOGOTA@GMAIL.COM
Correo electrónico de notificación: UTCLEANBOGOTA@GMAIL.COM

91

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 17 ALCALDIA LOCAL DE CANDELARIA **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_FUNCIONAMIENTO
Numero ingreso: 62 **Interno:** 1385 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 10 septiembre 2025
Documento soporte: ORDEN COMPRA DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 144895 **Fecha doc. soporte:** 10 septiembre 2025
Proveedor: NIT 901677292 UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA
Documento remisión: REMISION **Número doc. remisión:** 144895 **Fecha doc. remisión:** 10 septiembre 2025
Encargado de bodega: CAROLINA PEREZ VISCAINO **Dependencia solicitante:** 1217320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA RECIBIDO EN SEPTIEMBRE 2025

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	2539	DESINFECTANTE	UNIDAD	10	5-1-11-55	2.647,00	26.470,00
2	173	LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS	UNIDAD	4	5-1-11-55	3.838,00	15.352,00
3	2529	AMBIENTADOR LIQUIDO	UNIDAD	10	5-1-11-55	6.340,00	63.400,00
4	631	LIMPIONES	UNIDAD	18	5-1-11-55	1.053,00	18.954,00
5	2982	BOLSA NEGRA 65X80	PAQUETE	68	5-1-11-55	1.053,00	71.604,00
6	3106	TOALLA PARA MANOS	UNIDAD	45	5-1-11-55	3.923,00	176.535,00
7	2108	TERMO 1L	UNIDAD	2	5-1-11-55	6.155,00	12.310,00
8	629	CAFÉ	LIBRAS	69	5-1-11-55	10.955,00	755.895,00
9	630	AROMATICAS	CAJA	120	5-1-11-55	1.593,00	191.160,00
10	759	BALDE	UNIDAD	3	5-1-11-14-02	3.897,00	11.691,00
					Total elementos de consumo:		**1.343.371**

Resumen de cuentas

Cuenta contable	Nombre cuenta contable	Valor débito	Valor crédito
2-4-01-01	BIENES Y SERVICIOS	0	1.343.371
5-1-11-14-02	Materiales de construcción	11.691	0
5-1-11-55	Elementos de Aseo,Lavanderia y Cafeteria	1.331.680	0
	Totales:	**1.343.371**	**1.343.371**

CAROLINA PEREZ VISCAINO

Responsable recibe

UT CLEAN BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA		
	FECHA	18/08/2021

	PARTICIPANTES		
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

Firma Expositor

UT CLEAN BOGOTA

LISTADO DE ASISTENCIA		
	FECHA	18/08/2021

FECHA	24-09-2025				
CAPACITACIÓN		INDUCCIÓN		REINDUCCIÓN	
TEMA	Se realiza inspección en casa Zipa sonde se evidencia lo siguiente.				
INTERNA		EXTERNA			
EXPOSITOR	Jessica Urrutia				

	PARTICIPANTES		
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Falta gancho para cargar la camilla		
2	tiene barandas se encuentra sucio		
3	con comida mal pegada en la parte de		
4	arriba.		
5	Se encuentra vidrios limpios		
6	Salones limpios		
7	Falta limpieza de las zonas Exteriores		
8	Se realiza Recomendación.		
9	Limpieza de vidrios.		
10	Falta. para toma. Brigada de Sillas		
11	con removedor.		
12			
16			
17			
18			
19			

Firma Expositor

UT CLEAN BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA		
	FECHA	18/08/2021

	PARTICIPANTES		
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

Firma Expositor

UT CLEAN BOGOTÁ	LISTADO DE ASISTENCIA		
		FECHA	18/08/2021

FECHA	24-09-2025				
CAPACITACIÓN		INDUCCIÓN		REINDUCCIÓN	
TEMA	Se realiza inspección de aseo en casa Concordia donde se hace las siguientes observaciones.				
INTERNA		EXTERNA			
EXPOSITOR					

	PARTICIPANTES		
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Cintas antideslizantes se encuentran despegadas		
2	Jefra esta realizando la instalada del televisor		
3	Cambio de tomas, se cambia 2.		
4	pendiente 1 chapa de la cafeteria		
5	1 llave de lavaplatos.		
6	pintura		
7	la casa se evidencia limpia		
8			
9			
10			
11			
12			
16			
17			
18			
19			

Firma Expositor

UT CLEAN BOGOTÁ

ACTA DE REUNIÓN	Pagina 2 de 2
No	

TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
No 1	Se encuentra en la operaria de aseo y Cafeteria con un buso de bajo del uniforme de color blanco y no del color adecuado al uniforme se realiza la retroalimentacion escrito ya que se les a manifestado varias veses Verbal.
2	Se realiza entrega de temo de 3 Litros a la administradora Jennifer Toral de Casa Belen

UT CLEAN BOGOTÁ	ACTA DE REUNIÓN No	Pagina 1 de 3

fecha	Año	mes	Día	hora inicial	hora final
29-01-2025	2025	09	29	12:45	1:58

LIDERA	

Nombre de la reunión	Entrega de termo Casa Zipa y Belen
Objetivo	Se realiza entrega de termo

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA	PUESTO
1.	Helena Beltran	Guarda	Helena B.	Zipa
2.	Jennifer Torralba	Admon CC. Belén		Belén
3.	MARIA SANABRIA	COOR ZIPA.		Zipa.
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

	AUSENTES	
No	NOMBRE	PUESTO
1.		
2.	Angelica Franco.	Zipa.
3.		

No	TEMAS A TRATAR
1.	Se realiza entrega de termo de 3 litros
2.	en buen estado nuevo se le realiza la
3.	entrega a la Señora Helena Beltran
4.	la Guarda de Seguridad de casa Zipa
5.	
6.	
7.	
8.	

UT CLEAN BOGOTÁ

ACTA DE REUNIÓN	Pagina 2 de 2
No	

TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
No	se realiza inspección de puesto donde se evidencian las casas Mercadas en buen estado se verifica los insumos para realizar el pedido. las operarias estan con su dotacion completa. se recomienda la limpieza al en sanitarios donde dejan tejo. dejan muy sucio ano recogen el desorden de papel y botellas.

UT CLEAN BOGOTÁ	ACTA DE REUNIÓN No	Pagina 1 de 3

fecha	Año	mes	Dia	hora inicial	hora final
23-10-2025	2025	10	23	8:35	

LIDERA	

Nombre de la reunión	
Objetivo	

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA	PUESTO
1.	[illegible]	[illegible]		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

	AUSENTES	
No	NOMBRE	PUESTO
1.		
2.		
3.		

No	TEMAS A TRATAR
1.	Inspeccion de insumos
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

UT CLEAN BOGOTÁ	ACTA DE REUNIÓN No	Pagina 1 de 3

fecha	Año	mes	Dia	hora inicial	hora final
22-10-2025	2025	10	22	11:03	

LIDERA	Jessica Velandia

Nombre de la reunión	
Objetivo	

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA	PUESTO
1.	Jessica Velandia Lopez	Administradora Casa Saludable Ambon Egipto		
2.	Yuliana Tellez P.			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

	AUSENTES	
No	NOMBRE	PUESTO
1.		
2.		
3.		

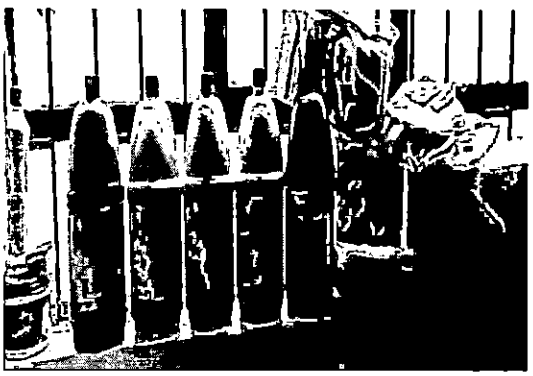
No	TEMAS A TRATAR
1.	Inspección puesto de trabajo
2.	verificación de insumos
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

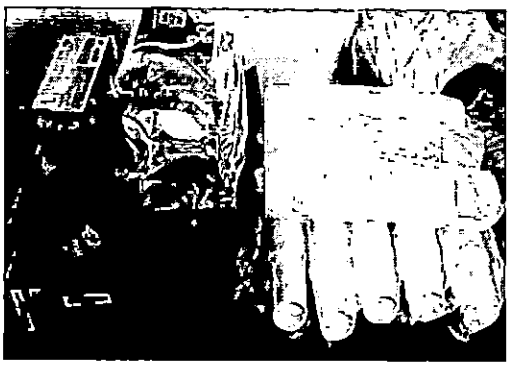
ENTREGA DE INSUMOS

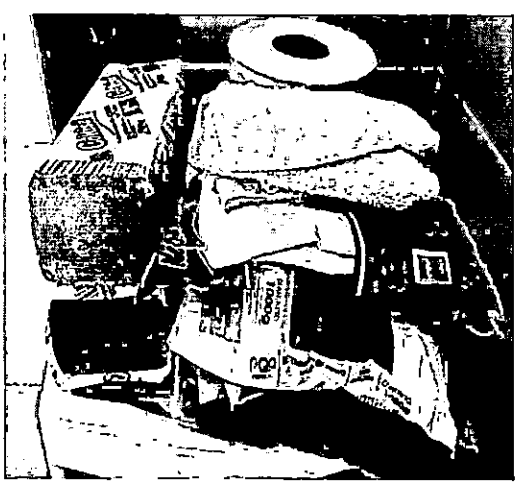
Yessica Velandia
CC 1033761825

YESSICA VELANDIA
COORDINADOR UT CLEAN BOGOTÁ

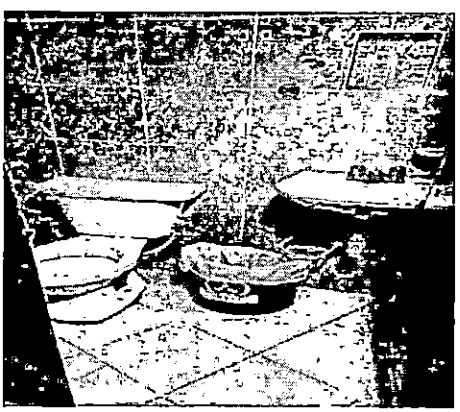
ENTREGA DE INSUMOS





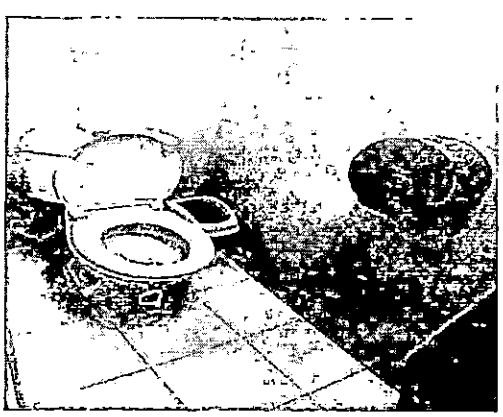


BRIGADA DE ASEO



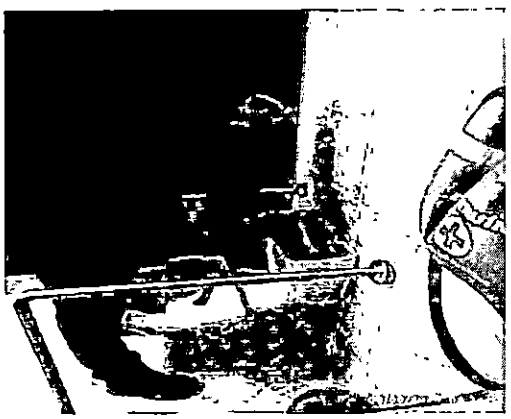
BRIGADA DE ASEO

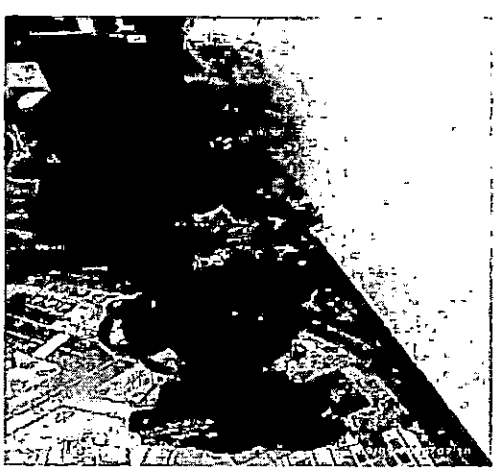
BRIGADA DE ASEO



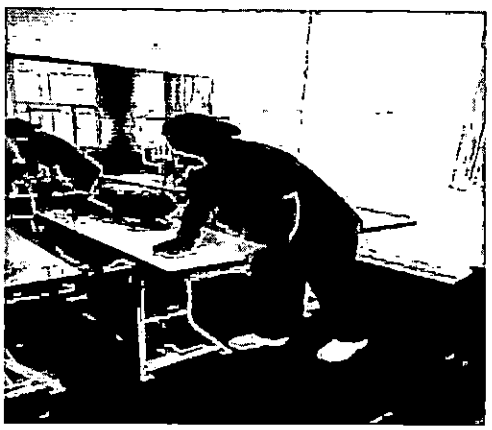
BRIGADA DE ASEO

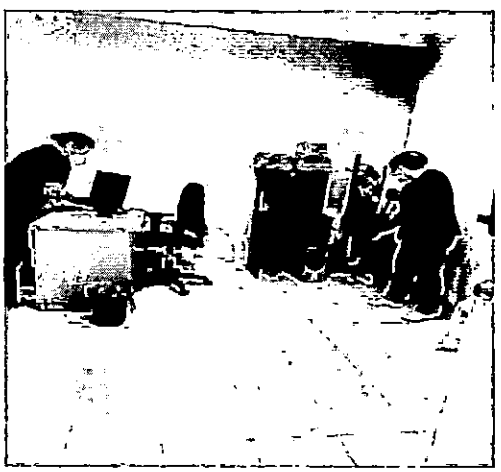
MANTENIMIENTO



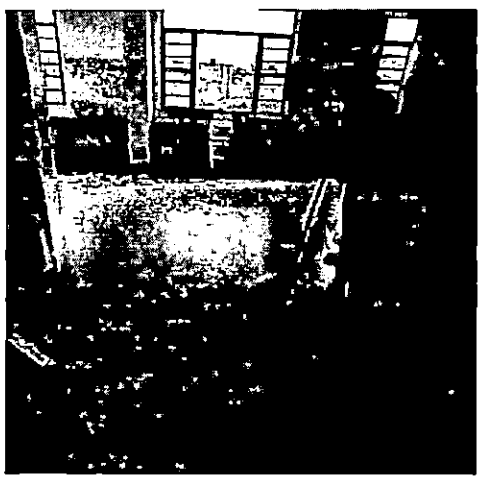


BRIGADA DE ASEO

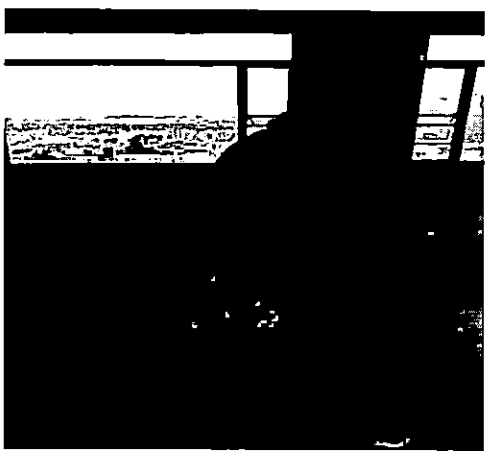


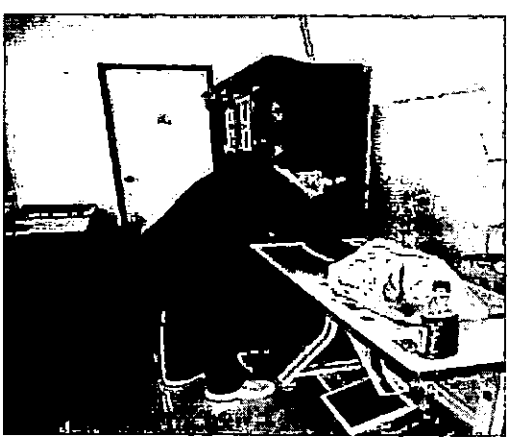


BRIGADA DE ASEO

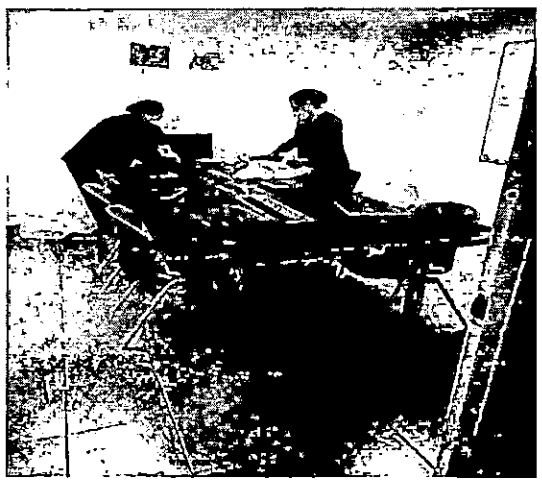


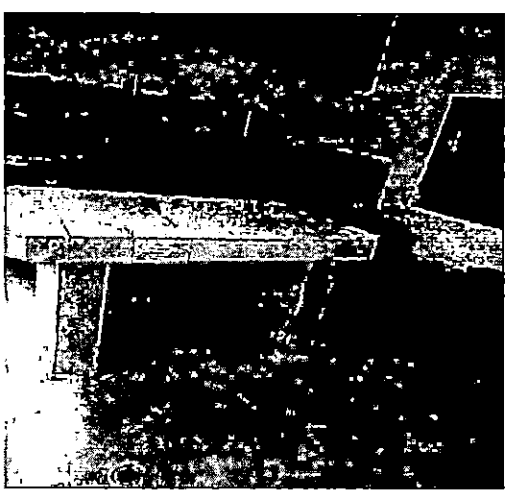
BRIGADA DE ASEO





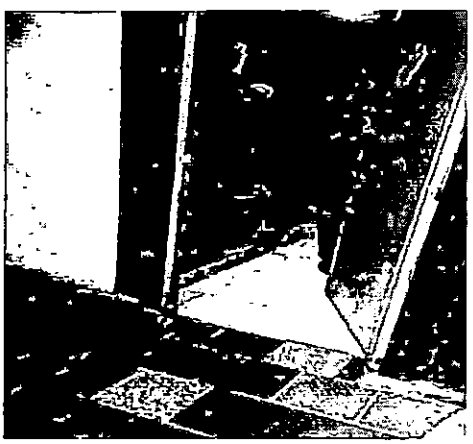
BRIGADA DE ASEO





BRIGADA DE ASEO

BRIGADA DE ASEO



SECUENCIA DE SERVICIO:

- **Diariamente**
  - Limpieza y desinfección de áreas comunes, puestos de trabajo todos los días dos veces al día
  - Mantenimiento continuo de labores de aseo
  - Limpieza de partes altas, lámparas, vidrios, ventiladores secuencialmente todos los días

- **Mensualmente:**
  - Lavado general de sillas, limpieza de residuos y mantenimiento
  - Lavado general de pisos y escaleras mensualmente
  - Limpieza general de muebles, cajoneras, archivos mensualmente
  - Lavado general de puertas principales, ventanales, recepción y pisos.

INFORME DE EJECUCIÓN ALCALDÍA LA CANDELARIA

FECHA: DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN
1	BOLAÑOS MOLANO DIANA MARCELA	52.297.221
2	GUZMAN RODRIGUEZ DIANA LUCIA	1.016.005.287
3	HERNANDEZ RUBIO SANDRA MILENA	52.885.460
4	ROJAS CHIAPPE MARIANA	53.011.370
5	VEGA ROJAS SONIA	52.909.257
6	GUZMAN RODRIGUEZ MARIA DEL PILAR	52.326.844
7	HERNANDEZ CENTENO JEFRAN	1.021.664.498
8	VANEGAS QUEVEDO LUZ DARY	52.127.253
9	ANGELICA JULIETH FRANCO RIGUEROS	1026288309
10	CABALLOS BUSTAMANTE MARTA ISABEL	39.669.919
11	ZAMBRANO RUIZ YURLY JULIETH	1.033.812.403
12	YESSICA VELANDIA (COORDINADOR)	1.033.761.825

Durante los 30 días del mes de septiembre del 2025 se realizó brigadas de lavado de pisos, brigada de aseo almacén sede central, lavados de entradas, paredes, pisos, escaleras con sus descansos, vidrios y Fachadas, así como limpieza de áreas altas y mantenimientos continuos en oficinas, desinfección de baños, áreas comunes, y diferentes áreas.

Nuestros todero realizo actividades de mantenimiento en cada una de sedes

El trabajo continuo de las operarias bajo la supervisión de la Señora Yessica Velandia en cada una de las sedes se evidencia en el siguiente registro fotográfico.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** Angelica Maria Angarita **Cargo:** Alcaldesa Local Angélica Angarita **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Firma:** Nombre: Carolina Perez Viscaino Cargo:Profesional Universitario Cod 219 G12 **Firma:** Nombre: Cargo:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago

enlace destinado con Colombia Compra Eficiente.			cumplimiento
7.37. Remitir la información para la actualización del catálogo según se establece en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** y lo solicitado por Colombia Compra Eficiente.	Se cumplió con las disposiciones del Acuerdo Marco	Se cumplió con las disposiciones del acuerdo marco	Acuerdo Marco

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR, SALUD TOTAL, NUEVA EPS	**AXA COLPATRIA**	**PORVENIR, PROTECCION**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:

Nombre: ROBINSON RUBIO ROJAS
Representante Legal
Cédula: 7173578

poblacionales que sean solicitados.			
7.31. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Compradora se encuentre mora en el pago de las facturas, para dar inicio al protocolo de pago liderado y elaborado por la Agencia Nacional de Contratación Pública, conforme a los plazos indicados en la cláusula 11.	No se generaron demoras en los pagos	No se generaron demoras en los pagos	No hay pagos pendientes
7.32. Para la prestación del Servicio Especial de Jardinería, los Proveedores deben cumplir con los requisitos del Decreto 1843 de 1991, o aquel que lo modifique, adicione o sustituya, y tener el concepto sanitario favorable vigente en su nombre, o a nombre de la empresa que subcontraten para prestar el servicio, emitido por la Secretaría de Salud Distrital o Departamental correspondiente al lugar de prestación del servicio.	Cumplimiento con lo pactado	Cumplimimiento de requisitos	Cumplimiento de lo pactado en guía
7.33. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la modificación de la garantía dentro de los **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** siguientes a la firma de la modificación en la plataforma del SECOP II.	Se garantiza y se cumple como lo cita el acuerdo marco	Se garantiza y se cumple como lo cita el acuerdo marco	Se garantiza y se cumple como lo cita el acuerdo marco
7.34. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..	Se garantiza y se cumple como lo cita el acuerdo marco	Se garantiza y se cumplecomo lo cita el acuerdo marco	Se garantiza y se cumple como lo cita el acuerdo marco
7.35. Mantener durante toda la ejecución del Acuerdo Marco las condiciones en las que fue seleccionado como Proveedor del Acuerdo Marco.	Se mantuvieron actualizadas las garantías de cumplimiento	Garantías con cumplimiento	Garantías con cumplimiento
7.36. Mantener actualizada la información de contacto durante la ejecución del Acuerdo Marco y un (1) año después de la terminación de este, tanto del representante legal como el	Se mantuvieron actualizadas las garantías decumplimiento	Se mantuvieron actualizadas las garantías decumplimiento	Se mantuvieron actualizadas las garantías de

7.26. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	Actualizaciones referidas	Actualizaciones referidas	Actualizaciones referidas
7.27. Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia de este en dos oportunidades: (i) **SEIS (6) MESES** antes del vencimiento del Acuerdo Marco; y (ii) (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco. No obstante, Colombia Compra Eficiente podrá solicitar en cualquier momento la información y reportes de ventas a los Proveedores vinculados al acuerdo marco, dando un tiempo prudencial para la entrega de la información.	Información con garantias	Cumplimiento de la notificación	Tienda virtual
7.28. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Pública obligada a utilizar los Acuerdos Marco pretenda bienes y servicios por fuera del Acuerdo Marco, dentro de los **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** siguientes a la fecha en la cual el Proveedor tuvo conocimiento del Proceso de Contratación, sin perjuicio de que pueda participar en dicho proceso y dar traslado de dichos escenarios a los entes de control respectivos.	No se requirió en el periodo	No se requirió en el periodo	No se requirió en el periodo
7.29. Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de la totalidad de la venta de panela y café en las Órdenes de Compra en los primeros **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** de los meses de junio y diciembre de cada año. No obstante, Colombia Compra Eficiente podrá requerir el reporte de ventas totales de otros elementos, si así es solicitado.	Entrega de información	Entrega de información	Entrega de información
7.30. Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de mujeres contratadas para la ejecución de las Órdenes de Compra de forma trimestral; esto sin perjuicio de poder requerir reportes de vinculación de otros grupos	Entrega de información	Entrega de información	Entrega de información

7.18. Contar con la capacidad de proveer las cantidades requeridas y/o prestación del servicio para cada región en la que se encuentre adjudicado.	Se dio cumplimiento disposiciones y órdenes de compra	Cumplimiento al acuerdo marco	Orden de compra
7.19. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	Se dio cumplimiento a plazos establecidos	cumplimiento de plazos	cumplimiento de plazos
7.20. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.	No se generaron costos adicionales	No se generaron costos adicionales	Factura electrónica
7.21. El Proveedor debe cumplir con los requisitos establecidos en las fichas técnicas del Servicio Integral de Aseo y Cafetería incluidas en los anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones.	administración y ejecución del Acuerdo Marco	Se efectuo la entrega de fichas tecnicas	Cumplimiento con lo establecido
7.22. Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco las condiciones con las cuales adquirió puntaje.	Se contempló de conformidad a lo establecido en el acuerdo marco	Se contempló de conformidad a lo establecido en el acuerdo marco	Se contempló de acuerdo al acuerdo marco
7.23. Al llegar semestralmente a Colombia Compra Eficiente la certificación vigente que acredite el cumplimiento de la obligación de mantener en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención de puntaje adicional de la Oferta.	Cumplimiento de lo pactado con colombia compra	Certificado entregado a colombia compra	Certificado entregado
7.24. Dar cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia y legislación colombiana.	Cumplimiento de las obligaciones	Cumplimiento con las obligaciones	Cumplimiento de las obligaciones
7.25. Responder a los requerimientos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente, en el plazo fijado por esta Entidad.	Se dio cumplimiento a los plazos establecidos	Se dio cumplimiento a los plazos establecidos	Se dio cumplimiento a plazos establecidos

13

del Estado Colombiano.			
7.11. Responder a la Solicitud de Información en un plazo de intercambio de información de **CUATRO (4) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día hábil siguiente al envío de la solicitud.	Se reporta si existirá el caso	Se reporta si existiera el caso	Se reporta si existiera el caso
7.12. Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la plataforma.	Se opera según guía	Se opera según guía	Tienda virtual
7.13. Cumplir con lo definido en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.	Se dio cumplimiento a lo definido en la guía	Se da cumplimiento guia	Guía
7.14. Responder dentro del término previsto en los documentos del proceso todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras.	Se respondieron con los tiempo definidos en la guia	Respuesta oportuna	Tienda virtual
7.15. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea modificación de nombre, ser parte de fusiones, escisiones, adquisiciones o reorganizaciones empresariales.	En el periodo no se ha requerido	En el periodo no se ha requerido	En el periodo no se ha requirió
7.16. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda la entrega de los bienes y servicios por mora de la Entidad Compradora.	No se requirió en el periodo	No se requirió en el periodo	No se requirió en el periodo
7.17. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando conozca presuntos hechos de colusión, corrupción o cualquier conducta punible que se presente entre los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios, o entre éstos y terceros.	No se requirió en el periodo	No se requirió en el periodo	No se requirió en el periodo

Asimismo, para el servicio de personal de medio tiempo, el precio mínimo es el establecido será el indicado en el catálogo y guía. Para el servicio de personal por Turnos, el Proveedor podrá cotizar máximo el valor publicado en el Catálogo del Acuerdo Marco.			
7.5. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.	No se alteró la información y las fórmulas de cálculo de la solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del EstadoColombiano	Fórmulas de cálculo, Cotización y formatos disponibles	Orden de compra
7.6. Comunicarse con las Entidades Compradoras únicamente a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano durante los eventos de cotización.	Se da cumplimiento a lo acordado en acuerdo marco	Cumplimiento acuerdo	Tienda virtual
7.7. Al momento de cotizar, si evidencian fallas en la plataforma TVEC y/o en el simulador el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad 2 y también deberá reportar el caso a través de la Mesa de Servicio por lo menos con **CUATRO (4) HORAS DE ANTERIORIDAD** a la hora de cierre de los eventos de cotización.	Se reportará si existiese el caso	Se reportará si existiese el caso	Tienda virtual
7.8. Abstenerse de retirar la cotización presentada a la Entidad Compradora.	Cumplimiento con garantías	Cumplimiento garantías	Orden compra
7.9. Aceptar las Órdenes de Compra colocadas por las Entidades Compradoras en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Cumplimiento de la guia	Cumplimiento de la guia	Tienda virtual
7.10. Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información y documentación necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual	Se cumplimiento a la información y documentación	Entrega de información y documentación	Tienda virtual

24

$$P_{min} = P_b - \%DP_b$$

Donde:

- ***Pb****=Precio mínimo del bien que se encuentra en esta "listado de menores precios por ítems" del simulador*
- ***Pmin****= Precio mínimo total para ofrecer por cada bien.*
- ***%D****= Porcentaje de descuento aplicado por el proveedor en su oferta.*

Para ello deberá tener en cuenta que los proveedores pueden ofrecer descuentos de la siguiente forma:

- **25% de descuento** sobre el valor de la columna "listado de menores precios por ítems" para el 50% del total de los bienes y servicios especiales solicitados en el evento de cotización.
- **20% de descuento** sobre el valor de la columna "listado de menores precios por ítems" para el otro 50% del total de los bienes y servicios especiales solicitados en el evento de cotización.

  En el caso de cantidades de ítems impares, el descuento del 25% se podrá realizar sobre el 50% de la cantidad total de los ítems + 1.

La Entidad Compradora deberá rechazar la oferta en la que evidencie que al menos uno (1) de los bienes ofrecidos por el proveedor es inferior al resultado de la fórmula.

Los precios del personal del servicio de aseo y cafetería no podrán ser cotizados por debajo de los umbrales que se relacionan en la guía del Acuerdo Marco de Precios,

	documento: (i) la garantía de que trata la Cláusula 16; (ii) la certificación de la cuenta bancaria en la que se debe consignar el pago máximo 30 días calendario de expedición; (iii) el logo del Proveedor en formato jpg o png con resolución de mínimo 150 x 150 píxeles por pulgada para incluirlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y (iv) la planilla de solicitud de información de la Tienda Virtual del Estado Colombiano debidamente diligenciada.			
7.4.	Indicar en la Cotización los valores de cada bien o servicio, los cuales deben ser menores o iguales a los precios máximos publicados en el Catálogo los cuales corresponden a los precios ofertados por el Proveedor en la operación principal; sin embargo, si la entidad compradora tiene gravámenes adicionales (estampillas) se determinarán de acuerdo con la fórmula establecida en la **Cláusula 9**. El proveedor se encuentra en la obligación de cotizar horas extras y recargos (dominicales, festivos y nocturnos) conforme a los porcentajes implementados en la normatividad laboral vigente sobre el salario a cancelar al trabajador. Si en algún caso el Proveedor cotiza precios superiores a los publicados en el Catálogo, los precios cotizados por ese Proveedor se entenderán como cotizados con el precio publicado en el Catálogo. Durante la operación secundaria los Proveedores podrán realizar descuentos para cada uno de sus bienes, cuyo valor final no sea inferior a la diferencia entre Los descuentos ofrecidos para cada uno de sus bienes no sean inferiores a la diferencia entre: El precio establecido en la hoja "listado de menores precios por ítems" del catálogo y el descuento aplicado por el proveedor para cada uno de los ítems, de acuerdo con la siguiente fórmula:	Se dio cumplimiento a lo definido en la guía	Cumplimiento de guía	Guía

ALCALDÍA LOCAL DE CANDELARIA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6 PERÍODO 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA
No. CONTRATO Y FECHA	144895 - 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	UT CLEAN BOGOTÁ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	No 901677292
PLAZO DE EJECUCIÓN	(9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$376.612.983.47**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$38.962.146.17
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	
FECHA ACTA DE INICIO	16-04-25
PRÓRROGA 1	N/A
ADICIÓN 1	N/A
SUSPENSIÓN	NO
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**31/12/25**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR INTEGRALMENTE LOS SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO MENOR Y JARDINERÍA, REQUERIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1. Participar en todos los eventos de cotización en las regiones en la que se encuentre adjudicado, salvo las situaciones en las cuales la Entidad Compradora se encuentre en mora de pago con este, caso en el cual, podrá no presentar cotización habiendo notificado previamente el hecho a Colombia Compra Eficiente. Para este efecto, el proveedor debe responder a la solicitud de cotización dentro de los **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** siguientes al recibo de esta. Sin perjuicio de lo anterior, si el Proveedor no participa en (10) diez eventos de cotización en el término de un año, contado a partir de la primera **NO cotización**, procederá a la imposición de una multa o la aplicación de la cláusula penal contemplada en la **cláusula 17**. La Entidad Compradora deberá informar al Supervisor del acuerdo marco por parte de Colombia Compra Eficiente de precios la no cotización por parte del Proveedor. El proveedor **no debe incluir ítems, bienes o servicios** adicionales a los solicitados por la Entidad Compradora en la cotización, es de resaltar que esta actividad se interpretará como una no cotización al momento de presentarse.	Se dio cumplimento a las condiciones establecidas	Operación en el portal	Tienda Virtual
7.2. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la **Cláusula 20**.	Se informa si existe caso	Se informa si existe caso	Se informa si existe caso
7.3. Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** siguientes a la firma del presente	Se realizó la entrega de garantías y certificación bancaria	Entrega de documentos	Entrega de documentos virtualmente

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA
No. CONTRATO Y FECHA	144895-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	UT CLEAN BOGOTA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	No 901677292
PLAZO DE EJECUCIÓN	(9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$376.612.983.47
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$38.962.146
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O21202020060363399 O21202020080585330 O230117459920242632010000
FECHA ACTA DE INICIO	16-04-2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31-12-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR INTEGRALMENTE LOS SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO MENOR Y JARDINERIA, REQUERIDOS PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA".

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764091829083

(415)7707212489984(8020) 001876409182908 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
901677292	8				

11. Razón social: UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ CL 75 70 D 31	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	UTB	501	1,500	24	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764091829083

(415)7707212489984(8020) 001876409182908 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
901677292	8				

11. Razón social
UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cód. 32

24. Dirección
CL 75 70 D 31

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2025-04-10 / 02:43:29 PM
Fecha Acuse de Recibo
- Firmado -

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres RUBIO ROJAS ROBINSON
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 7173578 1004. DV 2
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ

997. Fecha formalización 2025-04-10 14:43:29

AUTORIZADO

5

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:09/04/2025

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 901677292	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 75 70D 31 Teléfonos: 3134008741

Dirección electrónica: contabilidad. Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 09/05/2023 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 03/11/2022

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8110 - Actividades combinadas de apoyo a instalaciones

Actividad 2: 8121 - Limpieza general interior de edificios

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
03/11/2022	C.C.	7173578	ROBINSON RUBIO ROJAS	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.02

2

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14912091365

(415)7707212489984(8020) 000001491209136 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 6 7 7 2 9 2	8	Impuestos de Bogotá	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 5 9 2 2 8 1	7	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: CONTINENTAL DE LIMPIEZA SAS

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	2 5	2 0 2 2 1 1 0 3	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 1 4 5 0 9 0 0	2	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: VSYA SAS

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	2 5	2 0 2 2 1 1 0 3	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 0 6 4 7 4 7	2	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: N&R INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	5 0	2 0 2 2 1 1 0 3	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14912091365

(415)7707212489984(8020) 000001491209136 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 6 7 7 2 9 2	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 1 1 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 1 7 3 5 7 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RUBIO	ROJAS	ROBINSON	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 2 1 1 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 0 7 7 0 6 2 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FLOREZ	ALVAREZ	VIVIANA	CAROLINA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14912091365

(415)7707212489984(8020) 000001491209136 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 6 7 7 2 9 2	8	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	7	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 2 1 1 0 3	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 1 1 0 3	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 2 1 1 0 3	
81. Hasta	2 0 2 4 1 1 0 3	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14912091365

(415)7707212489984(8020) 000001491209136 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 6 7 7 2 9 2	8	Impuestos de Bogotá	3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 75 70 D 31

42. Correo electrónico contabilidad.cleanbogota@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 7 9 1 0 1 0 4	3 1 3 4 0 0 8 7 4 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 1 2 1	2 0 2 2 1 1 0 3	8 1 1 0	2 0 2 2 1 1 0 3	2 0 2 3				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	8	5	2	5	5																	

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 27-03-2025 11:04:01AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Firma representante legal del Integrante 3

Nombre/Razón Social del Integrante:	NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY-S.A.S
Participación (%)	50%
Representante Legal:	NIDIA MORALES PERILLA
Documento de Identidad:	52.354.079
NIT:	900.064.747-2
Dirección física y Teléfono:	Calle 65 No. 50b-20	teléfono. 5402029
Correo Principal:	nyr@iscltda.com

Aceptamos nombramiento:

Nombre/Razón Social del Integrante:	UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTA
Representante Legal:	**ROBINSON RUBIO ROJAS**
Documento de Identidad:	No. 7.173.578 de Tunja
Representante legal	

Nombre/Razón Social del Integrante:	UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTA
Representante Legal:	**VIVIANA CAROLINA FLOREZ ALVAREZ**
Documento de Identidad:	1.020.770.625
Suplente Representante Legal	

Teléfono	5402029 - 3134008741	**Celular**	3134008741
Correo electrónico	utcleanbogota@gmail.com		

En constancia, se firma en BOGOTA, a los tres (03) diez días del mes de noviembre de 2022.

Firma representante legal del Integrante 1

Nombre/Razón Social del Integrante:	CONTINENTAL DE LIMPIEZA S.A.S
Participación (%)	25%
Representante Legal:	WILSON ENRIQUE COLMENARES VIRGUEZ
Documento de Identidad:	80.067.232
NIT:	900.592.281-7
Dirección física y Teléfono:	CARRERA 85G # 25C-10 TEL: 2631332
Correo Principal:	GERENCIA@CONTINENTALDELIMPIEZA.COM

Firma representante legal del Integrante 2

Nombre/Razón Social del Integrante:	**VSYA SAS**
Participación (%)	25%
Representante Legal:	**VIVIANA CAROLINA FLOREZ ALVAREZ**
Documento de Identidad:	1.020.770.625
NIT:	901.450.900-2
Dirección física y Teléfono:	Calle 124 Cr. 7c 17 TEL: 3113334524
Correo Principal:	Vc.florez281@gmail.com

No.	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	NIT O C.C.	% PARTICIPACIÓN (*)	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE (+) LA PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO
				financiera, en la ejecución secundaria y de la cual sea adjudicatario de las órdenes de compra de las entidades estatales, aportará sus capacidades técnicas, administrativas y operativas y responderá por el cumplimiento y ejecución de los contratos de acuerdo a las especificaciones del evento de cotización.
			100%	

(*) El total de la columna, es decir, la suma de los porcentajes de participación de los integrantes debe ser igual al 100%.
(+) Discriminar en función de las actividades a ejecutar para cada uno de los integrantes de la Unión Temporal. En el caso en el cual no se realice distinción en las actividades a ejecutar, o no sean detalladas, se entenderá como un Consorcio.

3. La Unión Temporal se denominará: **UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ.**

4. El **Representante Legal de la Unión Temporal** es **ROBINSON RUBIO ROJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.173.578 de Tunja quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Acuerdo Marco, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Se deja expresa constancia que los miembros de la Unión Temporal han decidido que el Representante Legal designado no tendrá límite de contratación ni de cuantía para la suscripción del instrumento del que resultare adjudicatario

5. El **Representante Legal Suplente de la Unión Temporal** es, **VIVIANA CAROLINA FLOREZ ALVAREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.020.770.625 de Bogotá, quien tendrá las mismas facultades del Representante Legal Principal.

6. **Compromiso:** Al conformar la Unión Temporal para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:

6.1. Participar en la presentación conjunta de la Propuesta, así como a suscribir el Acuerdo Marco.
6.2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la Propuesta y de las obligaciones que se originen del Acuerdo y Órdenes de Compra tanto en la Operación Secundaria.
6.3. Responder en forma solidaria por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la Propuesta, del Acuerdo Marco y las Órdenes de Compra.
6.4. No ceder su participación en la Unión Temporal a otro integrante del mismo.
6.5. No ceder su participación en la Unión Temporal a terceros sin autorización previa de Colombia Compra Eficiente.
6.6. No revocar la Unión Temporal durante el tiempo de duración del Acuerdo y un (1) año más.

7. La sede de la Unión Temporal y notificaciones serán en:

Persona de contacto	ROBINSON RUBIO ROJAS		
Dirección y ciudad	Calle 65 50 B 20	**Ciudad**	BOGOTA

FORMATO 5 - DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Bogotá, D.C., 3 de noviembre de 2022

Señores:
AGENCIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Ciudad

Referencia: Proceso de selección **CCENEG-063-01-2022**

Los suscritos, **WILSON ENRIQUE COLMENARES VIRGUEZ, VIVIANA CAROLINA FLOREZ ALVAREZ,** y **NIDIA MORALES PERILLA,** debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de **CONTINENTAL DE LIMPIEZA S.A.S, VSYA SAS Y NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY,** respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en **UNIÓN TEMPORAL**, para participar en el proceso de la referencia, y presentar Propuesta en los siguientes términos:

1. La duración de este Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del Acuerdo Marco y un (1) año más.

2. La Unión Temporal está integrado por:

No.	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	NIT O C.C.	% PARTICIPACIÓN (*)	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE (+) LA PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO
1	CONTINENTAL DE LIMPIEZA SAS	900.592.281-7	25%	Presentación y revisión de la propuesta, aportando sus capacidades y experiencia jurídica, técnica, administrativa y financiera, en la ejecución secundaria y de la cual sea adjudicatario de las órdenes de compra de las entidades estatales, aportará sus capacidades técnicas, administrativas y operativas y responderá por el cumplimiento y ejecución de los contratos de acuerdo a las especificaciones del evento de cotización.
2	**VSYA SAS**	901.450.900-2	25%	Presentación y revisión de la propuesta, aportando sus capacidades y experiencia jurídica, técnica, administrativa y financiera, en la ejecución secundaria y de la cual sea adjudicatario de las órdenes de compra de las entidades estatales, aportará sus capacidades técnicas, administrativas y operativas y responderá por el cumplimiento y ejecución de los contratos de acuerdo a las especificaciones del evento de cotización.
3	NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S	900.064.747-2	50%	Presentación y revisión de la propuesta, aportando sus capacidades y experiencia jurídica, técnica, administrativa y

UT CLEAN BOGOTÁ

UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ
NIT 901.677.292-8
CL 75 #70D 31
Tel: (601) 7910104
Bogotá - Colombia
contabilidad.cleanbogota@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. UTB 678

Señores	Bogotá - Alcaldía Local De La Candelaria		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CARRERA 5 NO. 12 C -40	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	15/10/2025, 12:13
Expedición	15/10/2025, 12:13
Vencimiento	15/11/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Impto. Cargo	Impto. Cargo 2	Nombre producto	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Tiempo Completo	10.00	27,514,273.75	19 %	0 %	Operario de aseo y cafetería	2,700,125.00	27,001,250.00
2	Tiempo Completo	1.00	2,751,427.38	19 %	0 %	Coordinador de tiempo completo	2,700,125.00	2,700,125.00
3	Jardinero Medio Tiempo	1.00	1,703,853.60	19 %	0 %	Jardinero Medio Tiempo	1,672,084.00	1,672,084.00
4	Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas MT	1.00	1,703,853.60	19 %	0 %	Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas	1,672,084.00	1,672,084.00
5	Compra	1.00	1,387,351.01	19 %	0 %	Bienes de Aseo y Cafetería	1,361,482.84	1,361,482.84
6	Arrendamiento	1.00	419,514.97	19 %	0 %	Elementos, equipos y maquinaria	411,692.81	411,692.81

Total items: 6

Valor en Letras:
Treinta y ocho millones novecientos sesenta y dos mil ciento cuarenta y seis pesos m/cte con diecisiete cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-11-15 por $ 38,962,146.17

Total Bruto	34,818,718.65
Administración 0.00%	0.00
Imprevistos 0.00%	0.00
Utilidad 10.00%	3,481,871.86
IVA 19%	661,555.66
Total a Pagar	38,962,146.17

Observaciones:
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA SEPTIEMBRE 2025

Porcentaje de participación de los miembros:

UNIÓN TEMPORAL CLEAN BOGOTÁ - NIT 901.677.292 - 100%

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764091829083 aprobado en 20250410 prefijo UTB desde el número 501 al 1500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 9.66
CUFE: e51e11def224426fd77d917a5dfd3741cda7161358827699ef27d48f8c9bdd00791fcbc1f3038a7738ec3bf813a72d9b

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software Siigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

1

UT CLEAN BOGOTÁ

Alcaldia Local de Cande aria
R No. 2025-671-006008-2
025-11-10 15:41 - Folios: 1 Anexos: 30
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: UT CLEAN BOGOTA

Bogotá 12 de septiembre 2025

Señores,
Bogotá - Alcaldía Local De La Candelaria
CARRERA 5 NO. 12 C -40
Ref. Carta Remisoria

Asunto: Entrega de factura servicio Julio 2025

Por medio del presente envío la siguiente documentación

1. Factura UTB 678
2. Registro de información tributaria RIT.
3. Registro único tributario RUT.
4. Resolución autorización numeración de facturación electrónica.
5. Informe de actividades y soporte – GCO-GCI-F110.
6. Certificación de parafiscales
7. Planilla
8. Acta de inicio.
9. Certificación bancaria.
10. Informe de ejecución.

Agradezco la atención prestada

Atentamente,

Robinson Rubio Rojas
Rep. Legal
Unión Temporal Clean Bogotá

CFolios) 30

Contacto y notificaciones
Correo: utcleanbogota@gmail.com
Dirección: Calle 75 # 70D - 31 piso 1 barrio Bonanza
Teléfono: (+57) 3228844637
Bogotá D.C

672