

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

Código: GCT-F-82


Versión:01

Fecha: 13/06/2025

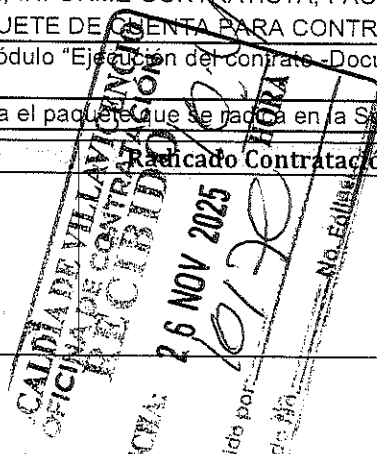
Página 1 de 3

N° de Contrato u Orden de Compra:	145819-1608	Vigencia:	2025	SECOP I		SECOP II		TVEC	X
Nombre Contratista:	CONSORCIO KIOS			Identificación		901681580			
N° de RP	2433			Vigencia del RP		2025			
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	6	Periodo de Pago:		Del	08/10/2024	Al	07/11/2025		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))		N/A
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).		N/A
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)		X
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)		X
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)		N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)		N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27 		X
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista. 		X
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: <ul style="list-style-type: none"> Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32). 		X
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)		N/A
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)		N/A
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)		N/A
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos.			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)		N/A
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)		N/A

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-82
		Versión:01
		Fecha: 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Página 2 de 3

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio		N/A
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)		N/A
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)		X
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109		N/A
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)		N/A
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)		N/A
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70		N/A
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71		N/A
26	Planos firmados por las partes		N/A
27	Estudios de suelos (si aplica)		N/A
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129		N/A
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33		N/A
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería		N/A
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14		N/A
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)		N/A
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26		N/A
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55. (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)		N/A
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)		N/A
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)		N/A
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda		
VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CKS-1749

CONSORCIO KIOS
 NIT: 901681580 - 1
 Dirección: CR 22 B 30 39
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
 Correo: consorciokios@gmail.com
 R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3132959198, Correo: apoyoalagestion@villavicencio.gov.co
 Dirección: CALLE 40 # 33 - 64 VILLAVICENCIO, META
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

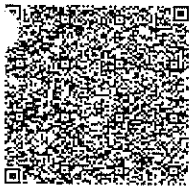
Fecha: 11-11-2025
 Medio de pago: Consignación bancaria
 Forma de pago: Crédito
 Plazo de vencimiento: 25

Ítem	Referencia	Unidad	Precio	Cant.	Desc.	Impuesto	Subtotal
1. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	130184	Unidad	\$ 3.050.988,7	62	0	IVA (0.0%)	\$ 189.161.299,4
2. OPERARIO DE MANTENIMIENTO	130185	Unidad	\$ 3.050.988,7	1	0	IVA (0.0%)	\$ 3.050.988,7
3. COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	130186	Unidad	\$ 3.050.988,7	2	0	IVA (0.0%)	\$ 6.101.977,4
4. 256 - CAFETERA 1 (ARRENDAMIENTO) - (--)	130187	Unidad	\$ 5.593,22	25	0	IVA (0.0%)	\$ 139.830,5
5. 394 - HIDROLAVADORA INDUSTRIAL (ARRENDAMIENTO) - (--)	130188	Unidad	\$ 85.411,86	2	0	IVA (0.0%)	\$ 170.823,72
6. 396 - SOPLADORA DE HOJAS (ARRENDAMIENTO) - (--)	130189	Unidad	\$ 50.525,65	2	0	IVA (0.0%)	\$ 101.051,3
7. 2 - JABÓN PARA LOZA 2 (COMPRA) - (--)	130190	Unidad	\$ 4.811	19	0	IVA (0.0%)	\$ 91.409
8. 6 - JABÓN EN BARRA AZUL (COMPRA) - (--)	130191	Unidad	\$ 4.018	39	0	IVA (0.0%)	\$ 156.702
9. 12 - JABÓN DE DISPENSADOR PARA MANOS 3 (COMPRA) - (--)	130192	Unidad	\$ 15.202	44	0	IVA	\$ 668.888

DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 247.308.487,82
 IVA (19%) \$ 4.271.692,06
Total \$ 251.580.179,88

Total de ítems 58



Notas: OC- 145819 ALCALDIA DE VILLAVICENCIO PERIODO DEL 08 OCTUBRE AL 07 NOVIEMBRE 2025

CUFE
 e573fad5244048760397246c9406cf07e659555c4a12d795036bd77a3fa5bbadb6ca61f37be9da1b08844079e2d1c2c9

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-11-11T17:23:43-05:00	2025-11-11T17:23:43-05:00

Firma digital
 agv/9ICd1ET53Azswoc+M0rADb+CGm2xZMYvUq1JZsTH7vK4qYBu+qED4c96SK0doib5N09i800JMjpb4NjZ1OrToQ5bQtAlrefj5JCoceBpZStAIGNnArMwDvkDIdWgCSe8QDyYsr5OKf64yVyoutUyUzuer6ML/HksZq2I0A8FJSXwebgFyLhsVPlrGTHs
 To7gzG75C0JBMf5Hd4pnbZLWkIbPNukcsnbpkUK98jrueZ1BxniHJLwTJ2hDy9goEBugLLV/eDcuxFUDCOU0hVvcSW59AdEvkP576rHUKVHM72CdsF2HQHEymhbOuRwV7w3hbKta2120Q==

Fomulario de autorización de numeración N. 18764096770583 del 2025-08-08.
 Rango autorizado desde CKS1501 hasta CKS2000 vigencia 2027-08-08
 Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2
 Representación gráfica de una factura electrónica de venta

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CKS-1749

CONSORCIO KIOS
 NIT: 901681580 - 1
 Dirección: CR 22 B 30 39
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
 Correo: consorcio kios@gmail.com
 R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3132959198, Correo: apoyoalagestion@villavicencio.gov.co
 Dirección: CALLE 40 # 33 - 64 VILLAVICENCIO, META
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

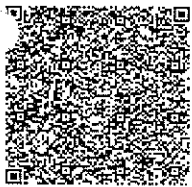
Fecha: 11-11-2025
 Medio de pago: Consignación bancaria
 Forma de pago: Crédito
 Plazo de vencimiento: 25

								(0.0%)
10.15	- LIMPIADOR MULTIUSOS 1 (COMPRA) - (--)	130193	Unidad	\$ 13.923	39	0	IVA	\$ 542.997
								(0.0%)
11.18	- LIMPIADOR DESINFECTANTE PARA PISOS (COMPRA) - (--)	130194	Unidad	\$ 13.983	39	0	IVA	\$ 545.337
								(0.0%)
12.19	- LÍQUIDO DESENGRASANTE (COMPRA) - (--)	130195	Unidad	\$ 16.334	62	0	IVA	\$ 1.012.708
								(0.0%)
13.21	- DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO (COMPRA) - (--)	130196	Unidad	\$ 8.940	97	0	IVA	\$ 867.180
								(0.0%)
14.26	- PASTILLA DESINFECTANTE PARA SANITARIO (COMPRA) - (- -)	130197	Unidad	\$ 7.452	8	0	IVA	\$ 59.616
								(0.0%)
15.28	- LÍQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS 2 (COMPRA) - (--)	130198	Unidad	\$ 5.355	40	0	IVA	\$ 214.200
								(0.0%)
16.30	- BLANQUEADOR O HIPOCLORITO 1 (COMPRA) - (--)	130199	Unidad	\$ 10.200	62	0	IVA	\$ 632.400
								(0.0%)
17.37	- LÍQUIDO PARA LIMPIAR EQUIPOS DE OFICINA 1 (COMPRA) - (-)	130200	Unidad	\$ 6.593	39	0	IVA	\$ 257.127
								(0.0%)
18.41	- LUSTRADOR DE MUEBLES (COMPRA) - (--)	130201	Unidad	\$ 4.877	39	0	IVA	\$ 190.203

DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 247.308.487,82
 IVA (19%) \$ 4.271.692,06
Total \$ 251.580.179,88

Total de items 58



Notas: OC- 145819 ALCALDIA DE VILLAVICENCIO PERIODO DEL 08 OCTUBRE AL 07 NOVIEMBRE 2025

CUFE
 e573fad5244048760397246c9406cf07e659555c4a12d795036bd77a3fa5bbadb6ca61f37be9da1b08844079e2d1c2c9

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-11-11T17:23:43-05:00	2025-11-11T17:23:43-05:00

Firma digital
 agv/9iCd1E153Azswoc+MwDrAcB+C6m2xZMYvUq1JZsTH7vK4qYBu+qE04e96SKOoib5NQB800UMj4NjZ1CrToQ5bQtAlrefj5JCoceBpZStAIGNnArMwdvkOidWgCSe8QDyYsr5OKf64yVyouUYuZuem6L/HksZq2I0A8FJSXWebgFyLhsvPkrGTHs
 To7gzG75C0JBI5Hd4ipnBZLJWKbPNukcsnbpkUK9BjrueZiBxniHJilwTJ2hOy9goEBugLLV/eDcuxFLdCOU0hVvcSW59AdEVP576rhUKVH M72CdsF2HQHEymhbOu8wV7w3hbKta2t200==

Formulario de autorización de numeración N. 18764096770583 del 2025-08-08.
 Rango autorizado desde CKS1501 hasta CKS2000 vigencia 2027-08-08
 Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2
 Representación gráfica de una factura electrónica de venta

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CKS-1749

CONSORCIO KIOS
 NIT: 901681580 - 1
 Dirección: CR 22 B 30 39
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
 Correo: consorciokios@gmail.com
 R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3132959198, Correo: apoyoalagestion@villavicencio.gov.co
 Dirección: CALLE 40 # 33 - 64 VILLAVICENCIO, META
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

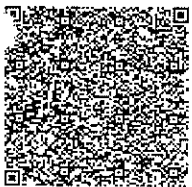
Fecha: 11-11-2025
 Medio de pago: Consignación bancaria
 Forma de pago: Crédito
 Plazo de vencimiento: 25

Item	Descripción	Código	Unidad	Precio Unitario	Cantidad	IVA	Valor Total
19.48	SELLANTE PARA PISOS (COMPRA) - (--)	130202	Unidad	\$ 85.716	2	0 (0.0%)	\$ 171.432
20.54	VAR SOL ECOLÓGICO 1 (COMPRA) - (--)	130203	Unidad	\$ 15.767	39	0 (0.0%)	\$ 614.913
21.56	DESMANCHADOR MULTIUSOS (COMPRA) - (--)	130204	Unidad	\$ 11.898	10	0 (0.0%)	\$ 118.980
22.58	BRILLAMETAL LÍQUIDO (COMPRA) - (--)	130205	Unidad	\$ 35.229	2	0 (0.0%)	\$ 70.458
23.60	AMBIENTADOR 1 (COMPRA) - (--)	130206	Unidad	\$ 12.100	39	0 (0.0%)	\$ 471.900
24.64	LIMPIONES 1 (COMPRA) - (--)	130207	Unidad	\$ 6.333	62	0 (0.0%)	\$ 392.646
25.72	PAÑO ABSORBENTE MULTIUSOS 1 (COMPRA) - (--)	130208	Unidad	\$ 11.952	10	0 (0.0%)	\$ 119.520
26.76	ESPONJILLA 2 (COMPRA) - (--)	130209	Unidad	\$ 1.009	61	0 (0.0%)	\$ 61.549
27.82	ESCOBA 1 (COMPRA) - (--)	130210	Unidad	\$ 4.843	25	0 (0.0%)	\$ 121.075

DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 247.308.487,82
 IVA (19%) \$ 4.271.692,06
Total \$ 251.580.179,88

Total de items 58



Notas: OC- 145819 ALCALDIA DE VILLAVICENCIO PERIODO DEL 08 OCTUBRE AL 07 NOVIEMBRE 2025

CUFE
 e573fad5244048760397246c9406c07e659555c4a12d795036bd77a3fa5bbadb6ca61f37be9da1b08844079e2d1c2c9

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-11-11T17:23:43-05:00	2025-11-11T17:23:43-05:00

Firma digital
 agv/9/CdtET53Azswoc+WI/drAOB+CGmZxZMYvUq1JZsTH7vK4qYBu+qE04c96SK0doib5NQB800LJMfp4NjZ1CrToQ5bQtArefj5JCoceBpZStAIGNnArMwdvk0idWgCSe80jdyYsr5OKf64yVyouUYuZuem6L/HksZq210A8FJSXWebgFyLhsvPkrGTHsTo7gzG75C0JBI5Hd4ipnBZLWkibPNukcsnbpkUK98jruEzIBxniHJilwTJ2hOy9goEBugLLV/eDcuxFUdCOU0hVvcSW59AdEvKPS76rhUKVHIV72CdsF2H0HEymhbOul8wV7w3hbKta21200==

Fomulario de autorización de numeración N. 18764096770583 del 2025-08-08.
 Rango autorizado desde CKS1501 hasta CKS2000 vigencia 2027-08-08
 Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2
 Representación gráfica de una factura electrónica de venta

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CKS-1749

CONSORCIO KIOS

NIT: 901681580 - 1

Dirección: CR 22 B 30 39

Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Correo: consorcio kios@gmail.com

R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3132959198, Correo: apoyoalagestion@villavicencio.gov.co

Dirección: CALLE 40 # 33 - 64 VILLAVICENCIO, META

Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Fecha: 11-11-2025

Medio de pago: Consignación bancaria

Forma de pago: Crédito

Plazo de vencimiento: 25

28.88 - MANGO MADERA ESCOBA 1 (COMPRA) - (--)	130211	Unidad	\$ 5.709	20	0	IVA (0.0%)	\$ 114.180
29.92 - TRAPERO 1 (COMPRA) - (--)	130212	Unidad	\$ 8.216	25	0	IVA (0.0%)	\$ 205.400
30.96 - MANGO METÁLICO TRAPERO (COMPRA) - (--)	130213	Unidad	\$ 10.613	20	0	IVA (0.0%)	\$ 212.260
31.98 - CEPILLO PARA SANITARIO (CHURRUSCO) (COMPRA) - (--)	130214	Unidad	\$ 8.336	10	0	IVA (0.0%)	\$ 83.360
32.106 - BOLSAS PLÁSTICAS 1 (COMPRA) - (--)	130215	Unidad	\$ 1.327	50	0	IVA (0.0%)	\$ 66.350
33.112 - BOLSAS PLÁSTICAS 8 (COMPRA) - (--)	130216	Unidad	\$ 3.818	121	0	IVA (0.0%)	\$ 461.978
34.113 - BOLSAS PLÁSTICAS 9 (COMPRA) - (--)	130217	Unidad	\$ 4.112	50	0	IVA (0.0%)	\$ 205.600
35.114 - BOLSAS PLÁSTICAS 10 (COMPRA) - (--)	130218	Unidad	\$ 4.112	85	0	IVA (0.0%)	\$ 349.520
36.118 - BOLSAS PLÁSTICAS 15 (COMPRA) - (--)	130219	Unidad	\$ 5.386	95	0	IVA (0.0%)	\$ 511.670

DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

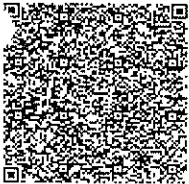
Total de items 58

Subtotal \$ 247.308.487,82

IVA (19%) \$ 4.271.692,06

Total \$ 251.580.179,88

Notas: OC- 145819 ALCALDIA DE VILLAVICENCIO PERIODO DEL 08 OCTUBRE AL 07 NOVIEMBRE 2025



CUFE
e573fad5244048760397246c9406cf07e659555c4a12d795036bd77a3fa5bbadb6ca51f37be9da1b08844079e2d1c2c9

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-11-11T17:23:43-05:00	2025-11-11T17:23:43-05:00

Firma digital
agv/9lCd1ET53Azswoc+Ml0rAOb+CGm2xZMYvUq1JZsTH7vK4qYBu+qE04e96SK0doib5N09i800UMj04Nj21CrTo05bQtAlrefj5JCoceBpZStAIGNnArMwvkd0dWgCSe8QjDyYsr5OKf64yVyoulYyZuem6IL/HksZq2iIOA8FJSXWebgFyLhsvPkrGTHsTo7gzG75COJBiF5Hd4lpnBZLWkIbPNukcsnbpkUK98jrueZlBxniHJlLwTJ2hOy9goEBugLLV/eDcuxFUdCOUdhVvcSW59AdEvkP576rhLkVHlN72CdsF2HQHEymhbOu8wv7w3hbKta2t20Q==

Formulario de autorización de numeración N. 18764096770583 del 2025-08-08.

Rango autorizado desde CKS1501 hasta CKS2000 vigencia 2027-08-08

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2

Representación gráfica de una factura electrónica de venta

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CKS-1749

CONSORCIO KIOS

NIT: 901681580 - 1

Dirección: CR 22 B 30 39

Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Correo: consorciokios@gmail.com

R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3132959198, Correo: apoyoalagestion@villavicencio.gov.co

Dirección: CALLE 40 # 33 - 64 VILLAVICENCIO, META

Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Fecha: 11-11-2025

Medio de pago: Consignación bancaria

Forma de pago: Crédito

Plazo de vencimiento: 25

37. 119 - BOLSAS PLÁSTICAS 16 (COMPRA) - (--)	130220	Unidad	\$ 5.787	95	0	IVA (0.0%)	\$ 549.765
38. 120 - BOLSAS PLÁSTICAS 17 (COMPRA) - (--)	130221	Unidad	\$ 5.787	95	0	IVA (0.0%)	\$ 549.765
39. 125 - BOLSAS PLÁSTICAS 22 (COMPRA) - (--)	130222	Unidad	\$ 10.058	50	0	IVA (0.0%)	\$ 502.900
40. 131 - GUANTES 2 (COMPRA) - (--)	130223	Unidad	\$ 6.726	62	0	IVA (0.0%)	\$ 417.012
41. 143 - PAPEL HIGIÉNICO 3 (COMPRA) - (--)	130224	Unidad	\$ 17.414	150	0	IVA (0.0%)	\$ 2.612.100
42. 149 - TOALLAS PARA MANOS 4 (COMPRA) - (--)	130225	Unidad	\$ 34.071	100	0	IVA (0.0%)	\$ 3.407.100
43. 155 - VASOS BIODEGRADABLES 1 (COMPRA) - (--)	130226	Unidad	\$ 11.639	100	0	IVA (0.0%)	\$ 1.163.900
44. 159 - MEZCLADOR 1 (COMPRA) - (--)	130227	Unidad	\$ 9.218	5	0	IVA (0.0%)	\$ 46.090
45. 160 - SERVILLETA PAPEL (COMPRA) - (--)	130228	Unidad	\$ 3.775	5	0	IVA (0.0%)	\$ 18.875
46. 164 - CHURRUSCO PARA TUBOS DE GRECA (COMPRA) - (--)	130229	Unidad	\$ 13.005	12	0	IVA	\$ 156.060

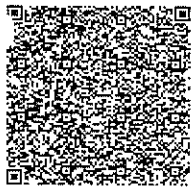
DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 247.308.487,82

IVA (19%) \$ 4.271.692,06

Total \$ 251.580.179,88

Total de items 58



Notas: OC- 145819 ALCALDIA DE VILLAVICENCIO PERIODO DEL 08 OCTUBRE AL 07 NOVIEMBRE 2025

CUFE
e573fad5244048760397246c9406cf07e659555c4a12d795036bd77a3fa5bbadb6ca61f37be9da1b08844079e2d1c2c9

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-11-11T17:23:43-05:00	2025-11-11T17:23:43-05:00

Firma digital
agv/9lCd1E753Azswoc+Ml0rAQb+CGm2xZMYvUq1JZsTH7vK4qYBu+qE04e96SKOdoib5N09i800LJMjp4NjZ1CrTo05b0tArefj5JCoceBpZStAIGNnArMwdvkDldWgCSe8OjDyYsr50Kf64yVyouUYuZuem6L/HksZq2l0A8FjSxWebgFyLhsvPkrGTHsTo7gzG75COUjBf5Hd4ipnBZLWkIbPNukcsnbpkUK98jrUezlBxniHJLwTJ2hOy9goEBugLLV/eDcuxFLJDCOUhVvcSW59AdEvKPS76rhUKVH72CdsF2HCH EYmbbOu8wV7w3hbKta21200==

Formulario de autorización de numeración N. 18764096770583 del 2025-08-08.

Rango autorizado desde CKS1501 hasta CKS2000 vigencia 2027-08-08

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2

Representación gráfica de una factura electrónica de venta

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. CKS-1749

CONSORCIO KIOS
 NIT: 901681580 - 1
 Dirección: CR 22 B 30 39
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
 Correo: consorciokios@gmail.com
 R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3132959198, Correo: apoyoalagestion@villavicencio.gov.co
 Dirección: CALLE 40 # 33 - 64 VILLAVICENCIO, META
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Fecha: 11-11-2025
 Medio de pago: Consignación bancaria
 Forma de pago: Crédito
 Plazo de vencimiento: 25

							(0.0%)	
47. 170 - CAFÉ 1 (COMPRA) - (--)	130230	Unidad	\$ 37.713	100	0	IVA	(0.0%)	\$ 3.771.300
48. 174 - CREMA PARA CAFÉ (COMPRA) - (--)	130231	Unidad	\$ 23.083	5	0	IVA	(0.0%)	\$ 115.415
49. 175 - AZÚCAR 1 (COMPRA) - (--)	130232	Unidad	\$ 14.434	75	0	IVA	(0.0%)	\$ 1.082.550
50. 185 - AROMÁTICA DE PANELA (COMPRA) - (--)	130233	Unidad	\$ 9.181	15	0	IVA	(0.0%)	\$ 137.715
51. 189 - INFUSIÓN FRUTAL (COMPRA) - (--)	130234	Unidad	\$ 16.021	5	0	IVA	(0.0%)	\$ 80.105
52. 193 - AGUA POTABLE 4 (COMPRA) - (--)	130235	Unidad	\$ 21.717	80	0	IVA	(0.0%)	\$ 1.737.360
53. 202 - PLUMERO O LIMPIA POLVO (COMPRA) - (--)	130236	Unidad	\$ 17.556	5	0	IVA	(0.0%)	\$ 87.780
54. 203 - RASTRILLO 1 (COMPRA) - (--)	130237	Unidad	\$ 18.856	1	0	IVA	(0.0%)	\$ 18.856
55. 241 - COMBUSTIBLE PARA CORTADORA DE CÉSPED, SOPLADORA DE HOJAS Y GUADAÑAS (COMPRA) - (--)	130238	Unidad	\$ 17.893	1	0	IVA	(0.0%)	\$ 17.893

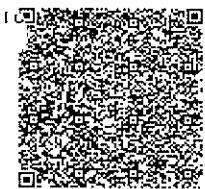
DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 247.308.487,82

Total de items 58

IVA (19%) \$ 4.271.692,06

Total \$ 251.580.179,88



Notas: OC- 145819 ALCALDIA DE VILLAVICENCIO PERIODO DEL 08 OCTUBRE AL 07 NOVIEMBRE 2025

CUFE
 e573fad5244048760397246c9406cf07e659555c4a12d795036bd77a3fa5bbadb6ca61f37be9da7b08844079e2d1c2c9

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-11-11T17:23:43-05:00	2025-11-11T17:23:43-05:00

Firma digital
 agv/9lDdtET53Azswoc+WDtAQb+CGm2xZMYvUq1JZsTH7vK4qYBu+qE04c96SK0doib5N09i800UMjp4NjZ1CrToQ5bQrAirefj5JCoceBpZ5tAIGNnArMwvdk0idWgCSe80jDyYsr5OKf64yVyouUYuZuem6L/HksZq2i0ABFjSXWebgFyLhsvPkrGTHsTo7gzG75C0JBI5H4ipnB2LWkIbPNukcspbkUK98juEzIbXniHJiLwTJ2hOy9goEBugLLV/eDcuxFudCOUDhVvcSW59AdEvKP576rhUkVH N72CdsF2H QH EYmbou8wV7w3hbKta212DQ==

Formulario de autorización de numeración N. 18764096770583 del 2025-08-08.
 Rango autorizado desde CKS1501 hasta CKS2000 vigencia 2027-08-08
 Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2
 Representación gráfica de una factura electrónica de venta



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **2433**

Vigencia: 2.025

Fecha de Compromiso: 8 de mayo de 2025

Beneficiario **CONSORCIO KIOS** Nit: 901681580 - I
 No. C.D.P. : 1889 Fecha de Expedición del C.D.P.: 21 de marzo de 2025 Con Formalidades Plenas
 Tipo de Compromiso Prestación de Servicios
 Orden de Compra: 145819 Fecha: 8/05/2025 Vence: 31/12/2025
 Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO.
 Cto.Utilidad : SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
0401 - 2 - 1.2.02.02.008 - 0 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción <small>Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios</small> Clasificadores 0-94590-0-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0 36.448.000,00 -55350-0-250150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0 1.082.689.596,27	1.119.137.596,27
Total Compromisos		\$1.119.137.596,27

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Junio	523.827.519,00
Julio	223.827.519,00
Agosto	223.827.519,00
Septiembre	223.827.519,00
Octubre	223.827.520,27
Valor Total Prog.	\$1.119.137.596,27


ALEZANDRA MONCADA GAMBOA
 Directora Presupuesto

VILLAVICENCIO



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **4763**

Vigencia: 2.025

Fecha de Compromiso: 22 de agosto de 2025

Beneficiario **CONSORCIO KIOS**

Nit: 901681580 - 1

No. C.D.P. : 3198

Fecha de Expedición del C.D.P.: 26 de junio de 2025

Con Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso **Prestación de Servicios**

Orden de Compra: 145819 Fecha: 7/05/2025 Vence: 31/12/2025

Objeto: ADICION No.1 A LA ORDEN DE COMPRA No.145819 de 2025- numerada como contrato 1608 de 2025, CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LAS ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO"

Cto.Utilidad : **SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Funcionamiento 0401 - 2 - 1.2.02.01.003 - 0 - 1.2.1.0.00 - 02	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores --94590-0-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0 --35322-0-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0	149.957.469,75 69.957.469,75 80.000.000,00
Total Compromisos		\$149.957.469,75

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Septiembre	\$74.978.734,00
Octubre	74.978.735,75
Valor Total Prog.	\$149.957.469,75

ALEZANDRA MONCADA GAMBOA

Directora de Presupuesto



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **6277**

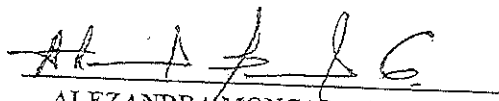
Vigencia: 2.025

Fecha de Compromiso: 8 de octubre de 2025

Beneficiario **CONSORCIO KIOS** Nit: 901681580 - 1
 No. C.D.P. : 5230 Fecha de Expedición del C.D.P.: 26 de septiembre de 2025 Con Formalidades Plenas
 Tipo de Compromiso **Compra**
 Orden de Compra: 145819 Fecha: 7/05/2025 Vence: 31/12/2025
 Objeto: ADICIÓN N.02 Y PRORROGA N.01 A LA ORDEN DE COMPRA No. 145819 DE 2025 NUMERADA COMO CONTRATO 1608 DE 2025 CUYO OBJETO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO"
 Cto.Utilidad : **SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Funcionamiento 0401 - 2 - 1.2.02.02.008 - 0 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 0-35332-0-210150001-1.21.0.00-16.0-0-0 405.000.000,00 0-94590-0-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0 2.686.327,46	407.686.327,46
Total Compromisos		\$407.686.327,46

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Noviembre	\$203.843.163,73
Diciembre	203.843.163,73
Valor Total Prog.	\$407.686.327,46


ALEJANDRA MONCADA GAMBOA
 Directora de Presupuesto

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 1 de 28

DATOS GENERALES:


FECHA DEL INFORME:	11/11/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 08/10/2025 HASTA: 07/11/2025

1. OBJETIVO:

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:

NUMERO ORDEN DE COMPRA	145819 DE 2025			
NUMERO DE CONTRATO	1608 DE 2025			
CLASE	SERVICIOS	SUMINISTRO DE BIENES	COMPRAVENTA	OTRO
	X			
CONTRATISTA (PROVEEDOR)	CONSORCIO KIOS			
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO			
NOMBRE DEL SUPERVISOR - FECHA DESIGNACION (Todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA 08 DE MAYO DE 2025 JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA 7 DE NOVIEMBRE DE 2025			
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DE ORDEN DE COMPRA	\$1.119.137.596,27			
FECHA EMISIÓN ORDEN DE COMPRA:	07 DE MAYO DE 2025			
FECHA VENCIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA:	07 DE OCTUBRE DE 2025			
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN:				
FECHA ACTA DE INICIO:	08 DE MAYO DE 2025			
MODIFICACIONES				
ID SOLICITUD No.: 456867 FECHA: 2025/08/05	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN: Adición de insumos a la orden de compra 145819			
ID SOLICITUD No.: 463529 FECHA: 2025/10/07	Adición N.2 y Prorroga N.1 de servicio a la orden de compra 145819			
NUEVA FECHA DE VENCIMIENTO: (si aplica)	1/12/2025			
VALOR ACTUALIZADO: (Valor inicial + adición) ó	1.119.137.596,27 + 149.957.469,75 + 407.686.327,46 = \$ 1,676,781,393.48			

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 2 de 28

(valor inicial - reducción)	
-----------------------------	--

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA:

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 08/05/2025, **CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA** se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 07/11/2025, **JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA** se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

El contratista realizó la entrega de los siguientes servicios los cuales corresponden al cumplimiento parcial de la orden de compra, tal como se relaciona a continuación con un porcentaje de avance ejecutado del **86.85%**

ACTIVIDADES /ELEMENTOS

3.1. Especificaciones técnicas

Para el período certificado en el presente informe, el contratista adjunta la Factura Electrónica de Venta No. **CKS-1749** del **11-11-2025**, correspondiente a la prestación de servicio efectuado entre el 08 de octubre de 2025 al 07 de noviembre de 2025, por un valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (COP) (\$ 251.580.179,88)**.

Item	Referencia	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (COP)	Total Item (COP)
1	112710	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	Unidad	62	\$3.050.988,7	\$189.161.299,4
2	112711	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	Unidad	1	\$3.050.988,7	\$3.050.988,7
3	112712	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	Unidad	2	\$3.050.988,7	\$6.101.977,4
4	112713	256 - CAFETERA 1 (ARRENDAMIENTO)	Unidad	25	\$5.593,22	\$139.830,5
5	112714	394 - HIDROLAVADORA INDUSTRIAL (ARRENDAMIENTO)	Unidad	2	\$85.411,86	\$170.823,72
6	112715	396 - SOPLADORA DE HOJAS (ARRENDAMIENTO)	Unidad	2	\$50.525,65	\$101.051,3

**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO****PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL**


Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 3 de 28

Item	Referencia	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (COP)	Total Item (COP)
7	112716	2 - JABÓN PARA LOZA 2 (COMPRA)	Unidad	19	\$4.811	\$91.409
8	112717	6 - JABÓN EN BARRA AZUL (COMPRA)	Unidad	39	\$4.018	\$156.702
9	112718	12 - JABÓN DE DISPENSADOR PARA MANOS 3 (COMPRA)	Unidad	44	\$15.202	\$668.888
10	112719	15 - LIMPIADOR MULTIUSOS 1 (COMPRA)	Unidad	39	\$13.923	\$542.997
11	112720	18 - LIMPIADOR DESINFECTANTE PARA PISOS (COMPRA)	Unidad	39	\$13.983	\$545.337
12	112721	19 - LÍQUIDO DESENGRASANTE (COMPRA)	Unidad	62	\$16.334	\$1.012.708
13	112722	21 - DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO (COMPRA)	Unidad	97	\$8.940	\$867.180
14	112723	26 - PASTILLA DESINFECTANTE PARA SANITARIO (COMPRA)	Unidad	8	\$7.452	\$59.616
15	112724	28 - LÍQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS 2 (COMPRA)	Unidad	40	\$5.355	\$214.200
16	112725	30 - BLANQUEADOR O HIPOCLORITO 1 (COMPRA)	Unidad	62	\$10.200	\$632.400
17	112726	37 - LÍQUIDO PARA LIMPIAR EQUIPOS DE OFICINA 1 (COMPRA)	Unidad	39	\$6.593	\$257.127
18	112727	41 - LUSTRADOR DE MUEBLES (COMPRA)	Unidad	39	\$4.877	\$190.203
19	112728	48 - SELLANTE PARA PISOS (COMPRA)	Unidad	2	\$85.716	\$171.432
20	112729	54 - VARSOL ECOLÓGICO 1 (COMPRA)	Unidad	39	\$15.767	\$614.913

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 4 de 28

Item	Referencia	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (COP)	Total Item (COP)
21	112730	56 - DESMANCHADOR MULTIUSOS (COMPRA)	Unidad	10	\$11.898	\$118.980
22	112731	58 - BRILLAMETAL LÍQUIDO (COMPRA)	Unidad	2	\$35.229	\$70.458
23	112732	60 - AMBIENTADOR 1 (COMPRA)	Unidad	39	\$12.100	\$471.900
24	112733	64 - LIMPIONES 1 (COMPRA)	Unidad	62	\$6.333	\$392.646
25	112734	72 - PAÑO ABSORBENTE MULTIUSOS 1 (COMPRA)	Unidad	10	\$11.952	\$119.520
26	112735	76 - ESPONJILLA 2 (COMPRA)	Unidad	61	\$1.009	\$61.549
27	112736	82 - ESCOBA 1 (COMPRA)	Unidad	25	\$4.843	\$121.075
28	112737	88 - MANGO MADERA ESCOBA 1 (COMPRA)	Unidad	20	\$5.709	\$114.180
29	112738	92 - TRAPERO 1 (COMPRA)	Unidad	25	\$8.216	\$205.400
30	112739	96 - MANGO METÁLICO TRAPERO (COMPRA)	Unidad	20	\$10.613	\$212.260
31	112740	98 - CEPILLO PARA SANITARIO (CHURRUSCO) (COMPRA)	Unidad	10	\$8.336	\$83.360
32	112741	106 - BOLSAS PLÁSTICAS 1 (COMPRA)	Unidad	50	\$1.327	\$66.350
33	112742	112 - BOLSAS PLÁSTICAS 8 (COMPRA)	Unidad	121	\$3.818	\$461.978
34	112743	113 - BOLSAS PLÁSTICAS 9 (COMPRA)	Unidad	50	\$4.112	\$205.600
35	112744	114 - BOLSAS PLÁSTICAS 10 (COMPRA)	Unidad	85	\$4.112	\$349.520

**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO****PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL**


Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 5 de 28

Item	Referencia	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (COP)	Total Item (COP)
36	112745	118 - BOLSAS PLÁSTICAS 15 (COMPRA)	Unidad	95	\$5.386	\$511.670
37	112746	119 - BOLSAS PLÁSTICAS 16 (COMPRA)	Unidad	95	\$5.787	\$549.765
38	112747	120 - BOLSAS PLÁSTICAS 17 (COMPRA)	Unidad	95	\$5.787	\$549.765
39	112748	125 - BOLSAS PLÁSTICAS 22 (COMPRA)	Unidad	50	\$10.058	\$502.900
40	112749	131 - GUANTES 2 (COMPRA)	Unidad	62	\$6.726	\$417.012
41	112750	143 - PAPEL HIGIÉNICO 3 (COMPRA)	Unidad	150	\$17.414	\$2.612.100
42	112751	149 - TOALLAS PARA MANOS 4 (COMPRA)	Unidad	100	\$34.071	\$3.407.100
43	112752	155 - VASOS BIODEGRADABLES 1 (COMPRA)	Unidad	100	\$11.639	\$1.163.900
44	112753	159 - MEZCLADOR 1 (COMPRA)	Unidad	5	\$9.218	\$46.090
45	112754	160 - SERVILLETA PAPEL (COMPRA)	Unidad	5	\$3.775	\$18.875
46	112755	164 - CHURRUSCO PARA TUBOS DE GRECA (COMPRA)	Unidad	12	\$13.005	\$156.060
47	112756	170 - CAFÉ 1 (COMPRA)	Unidad	100	\$37.713	\$3.771.300
48	112757	174 - CREMA PARA CAFÉ (COMPRA)	Unidad	5	\$23.083	\$115.415
49	112758	175 - AZÚCAR 1 (COMPRA)	Unidad	75	\$14.434	\$1.082.550
50	112759	185 - AROMÁTICA DE PANELA (COMPRA)	Unidad	15	\$9.181	\$137.715
51	112760	189 - INFUSIÓN FRUTAL (COMPRA)	Unidad	5	\$16.021	\$80.105

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 6 de 28

Item	Referencia	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (COP)	Total Item (COP)
52	112761	193 - AGUA POTABLE 4 (COMPRA)	Unidad	80	\$21.717	\$1.737.360
53	112762	202 - PLUMERO O LIMPIA POLVO (COMPRA)	Unidad	5	\$17.556	\$87.780
54	112763	203 - RASTRILLO 1 (COMPRA)	Unidad	1	\$18.856	\$18.856
55	112764	241 - COMBUSTIBLE PARA CORTADORA DE CÉSPED, SOPLADORA DE HOJAS Y GUADAÑAS (COMPRA)	Unidad	1	\$17.893	\$17.893
56	112765	249 - BALDE (COMPRA)	Unidad	2	\$9.884	\$19.768
57	112766	301 - MANGUERAS 2 (ARRENDAMIENTO)	Unidad	1	\$16.060	\$16.060
112869	AIU GRAVADO	Unidad	1	19.0 %		\$22.482.589,8

- **Subtotal:** \$247.308.487,82
- **IVA (19%):** \$4.271.692,06
- **Total Factura (COP):** \$251.580.179,88

La orden de compra **145819**. Se desarrolló en el área urbana del municipio de VILLAVICENCIO en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO	5 MESES	62
2	OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO (Actividad realizada por operario con certificación en trabajo en alturas)		1
3	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN (tiempo completo)		2

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 7 de 28

	TOTAL		65
--	--------------	--	-----------

DESARROLLO DEL SERVICIO

3.2. Informe de Ejecución

En el periodo, Se prestó el servicio de aseo y cafetería en las actividades diarias y en los horarios señalados. Para tal fin el recurso humano realizo las siguientes actividades:


Actividades de servicio de aseo		Resultados requeridos
AREAS COMUNES	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas.	Las áreas deben permanecer libres de polvo, manchas, residuos y con olor agradable.
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Ausencia de polvo, manchas, residuos autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas presenciade brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección.
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, aleros, techos y rejillas de ventilación.	Superficies sin acumulación de polvo, telarañas ni manchas, salpicaduras, grasas, mal olor, residuos de suciedad acumulada.
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Cristales limpios, sin marcas de dedos, polvo o rayones.
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Superficies limpias, sin huellas, manchas ni acumulación de suciedad.
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorio, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	Elementos sin polvo ni residuos; en buen estado visual.
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes.	Brillo uniforme y sin polvo o manchas.
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores.	La entidad no cuenta con ascensores por lo tanto no aplica actividad.
	Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	Limpiones y paños limpios, sin manchas ni malos olores disponibles para uso.
	Limpieza y vaciado de contenedores de basura, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	Canecas limpias y bolsas colocadas correctamente después del vaciado.
	Limpieza de implementos, equipos y utensilios empleados en el servicio de cafetería (microondas, neveras, etc.).	Equipos sin restos de alimentos, grasa ni malos olores.
Apoyo en limpieza y organización de elementos de reuniones, eventos o capacitaciones.	Áreas ordenadas antes y después, sin residuos y instalaciones de la entidad limpias.	



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL


Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha: 12/06/2025
 Página 8 de 28

	Evacuación de desechos, disposición adecuada y empaque para su posterior retiro.	Ausencia de basuras acumuladas, desechos correctamente embalados y dispuestos, sin fugas ni olores.
	Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros).	Superficies limpias, sin acumulaciones visibles de suciedad o residuos.
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad.	Áreas sin residuos sólidos, polvo ni manchas de grasa.
	Limpieza y riego de plantas y jardines interiores y exteriores.	Plantas hidratadas y en buen estado, sin residuos visibles.
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, tierra entre hendiduras de baldosas o ladrillos.	Superficies limpias y sin presencia de hongos o plantas no deseadas.
	Lavado de fachadas y vidrios exteriores de hasta 1.5 m de altura.	Fachadas visibles limpias, sin polvo ni manchas.
	Realización de brigadas de aseo.	Instalaciones de la entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo en el horario laboral acordado en la orden de compra.
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios del servicio de aseo.	Herramientas limpias, organizadas y listas para uso seguro.
OFICINAS	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, etc.	Superficies sin polvo, huellas ni residuos, ordenadas.
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, consolas, fax, y demás equipos de oficina.	Equipos sin polvo ni marcas, salpicaduras, grasa, residuos pequeños, migas o boronas y superficies pegajosas sin afectar su funcionamiento.
PISOS Y TAPIZADOS	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	Pisos brillantes, sin residuos, rayones ni cera acumulada.
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados.	Superficie limpia, sin manchas ni residuos sólidos visibles.
BAÑOS	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, espejos, papeleras, etc.	Baños sin malos olores, superficies limpias y desinfectadas.
	Destape de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando correctamente. Esta actividad se realiza de forma manual.
	Abastecimiento de baños con papel higiénico, jabón, bolsas de basura, etc.	Los baños cuentan con los Insumos disponibles, en dispensadores limpios y funcionales, siempre y cuando la entidad haya realizado solicitud de pedido mensual.
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines y zonas verdes aledañas a la Entidad Compradora.	Áreas limpias, sin residuos ni vegetación desordenada.
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	Ausencias de hojas acumuladas y canalizaciones sucias ni obstrucciones visibles.
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca o cenicero para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requieran.


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 9 de 28

BUENAS PRACTICAS DE ASEO	Clasificación y disposición de residuos en los lugares indicados.	Presencia de contenedores de basura y materiales, clasificados, correctamente empacados y en lugares establecidos por la entidad que deben estar ubicados dentro de las instalaciones.
	Uso de señales de seguridad peatonal o industrial, de acuerdo con instrucciones de la Entidad Compradora.	Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la entidad, ej.: limpieza de baños, pisos o techos. Deben estar bien ubicadas y respetadas por el personal.
Actividades de servicio de aseo		Resultados requeridos
SERVICIO DE BEBIDAS Y ATENCION DE EVENTOS	Preparación de bebidas calientes y frías según especificaciones de la Entidad Compradora.	Bebidas preparadas en condiciones higiénicas y temperatura adecuada según especificaciones de la entidad.
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	Bebidas disponibles en los turnos designados por la entidad.
	Recorridos periódicos para recoger elementos utilizados para el consumo de bebidas.	Ausencia de elementos sucios en oficinas y zonas comunes utilizados para el consumo.
	Preparación de termos con bebidas calientes o frías en el lugar y horario que indique la Entidad Compradora.	Cafetería con insumos completos y disponibles en el momento requerido.
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales.	Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la entidad, siempre y cuando haya realizado solicitud de pedido mensual. Atención disponible antes y durante el evento, con buena presentación.
LIMPIEZA Y CUIDADO	Limpieza y desinfección del área de cafetería y de los elementos usados (microondas, dispensadores, etc.).	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, mal olor, desorganización y superficies pegajosas. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.
	Abastecimiento de insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	La cafetería se encuentra dotada en todo momento de los insumos requeridos para su uso.
	Realización del inventario, cuidado del menaje y las instalaciones físicas de las cafeterías.	Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la orden de compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la orden de compra.

Actividades de mantenimiento locativo básico		
Mantenimiento preventivo		Resultados requeridos
Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor	Identificación oportuna de filtraciones, fugas o taponamientos, garantizando el correcto funcionamiento del sistema hidráulico.
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos	Mejora en la eficiencia de iluminación y prevención de fallas eléctricas por acumulación de polvo o suciedad.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 10 de 28

	Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Detección anticipada de irregularidades eléctricas que permite intervenir antes de una falla crítica.
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas.	Conservación adecuada de los elementos locativos, evitando el deterioro prematuro o accidentes.
Mantenimiento de elementos y equipos	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.	Garantía de higiene continua y disponibilidad de insumos en zonas sanitarias.
	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Equipos de preparación y purificación funcionando de forma segura y eficiente.
	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones y piezas sueltas.	Prolongación de la vida útil de los equipos mediante mantenimiento periódico y preventivo.
Limpieza en lugares de difícil acceso	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato.	Eliminación de suciedad acumulada que pueda afectar la salud, seguridad o imagen institucional.
	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	Conservación estética de la fachada sin poner en riesgo la seguridad del operario.
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las	Coordinación y ejecución eficiente de tareas colectivas de mantenimiento preventivo.
Mantenimiento correctivo		Resultados requeridos
Plomería	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, pilas y fuentes.	Eliminación inmediata de escapes de agua, evitando daños estructurales y desperdicio del recurso.
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	Restauración del funcionamiento de los sistemas sin necesidad de renovación completa.
	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes.	Restablecimiento del flujo normal de aguas residuales y reducción de malos olores o reboses.
Mantenimiento eléctrico	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos.	Iluminación adecuada y funcionamiento óptimo de sistemas eléctricos básicos.
	Reparación de cortos menores.	Prevención de riesgos eléctricos y restablecimiento del suministro.
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.	Adaptación de instalaciones eléctricas a nuevas necesidades operativas.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 11 de 28


	Reparación de la señal de televisión por daños menores.	Restablecimiento del servicio de comunicación audiovisual institucional.
Reparaciones locativas menores	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	Mejora estética y protección de superficies deterioradas.
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	Operatividad de accesos y prevención de accidentes.
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.	Mejor control de la luz y confort ambiental en oficinas.
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	Espacios organizados y funcionales para el trabajo diario.
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras.	Seguridad física en oficinas y protección de bienes institucionales.
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Higiene garantizada y disponibilidad continua de insumos.
	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Funcionamiento eficiente de equipos de cocina y suministro de agua potable.
Traslado de materiales y adecuación de espacios	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	Espacios de trabajo ajustados a nuevas distribuciones o necesidades.
	Habilitar bibliotecas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	Entornos funcionales y adaptados para diversas actividades administrativas o académicas.

3.3. Prestación del servicio

3.3.1. Personal en Servicio

El CONSORCIO KIOS dispone el personal necesario para atender el servicio en el punto de servicios así:

LOCACIONES ALCALDIA DE VILLAVICENCIO			
ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	# DE OPERARIAS	DIRECCION
SEDE PRINCIPAL (CENTRAL)			
1	EDIFICIO CENTRAL	13	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
2	DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL	1	Calle 40 No. 33a-45 Barrio Centro
3	SECRETARIA DE LA MUJER, MEDIO AMBIENTE, GESTION DE RIESGO, DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL INSPECCION N.1 CALL 38 N 31-45 BARRIO CENTRO – EDIF GALERON	4	Calle 38 # 31 45 49 57 Edificio Galeron, Barrio El Centro
4	DESPACHO ALCALDE (10 PISO)	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro (DOS TURNOS)
5	SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	2	Calle 41 No. 31-57-69 y Carrera 32 No. 40-62 Centro
SEDE EXTERIORES (CONVENIOS, INSPECCIONES Y DEMAS DEPENDENCIAS)			
6	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV (CONVENIO INTERADMINISTRATIVO)	2	Cra. 21 Sur Camino Ganadero

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 12 de 28

7	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO)	1	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera
8	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DIRECCION OPERATIVA	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
9	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraíso
10	CASA DE JUSTICIA Y PAZ INSPECCION N.9 Y COMISARIA N.2	2	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia
11	CP3 (MASCULINO)	1	Cra. 26 #37-66 san isidro
12	CASA DEL CONSUMIDOR	1	Calle 23 N° 37-21 Barrio San Benito
13	CENTRO DE MANDO Y CONTROL	1	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Malokas)
14	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL (TRANSITORIO)	1	Km 3 Vía Acacias (Se presta en el Edificio Central)
15	TEATRO ROSITA HOYOS	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
16	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)	2	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto
17	INSPECCION N. 3	1	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte
18	INSPECCION N. 4	1	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal
19	INSPECCION N. 5 - PARQ. CEMENTERIO CENTRAL	1	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular
20	INSPECCION N. 6	1	Calle 24B N° 20-75 Barrio Amaral
21	INSPECCION N. 7	1	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III etapa
22	INSPECCION N. 8	1	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2
23	SECRETARIA DE MOVILIDAD	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
24	ALMACEN MUNICIPAL	1	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26
25	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER (TRANSITORIO)	1	Carrera 40 #1-10 via monumento la garza (Presta el Servicio en el Edificio Central)
26	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA	1	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
27	PAI RED DE FRIO	1	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal
28	COMISARIA 4 24 HORAS	2	Cra 37#34-88-94 barrio Barzal
29	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLESCENTES CAIA (CONVENIO INTERADMINISTRATIVO)	2	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias
30	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES	1	Barrio la esperanza bodega
31	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA	1	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Teusaca
32	VIVE DIGITAL PLAYA RICA	1	Cl. 22 Sur #48-86, playa rica
33	SERVICIOS MOVILIDAD (externa)	1	Centro comercial
34	CONTRALORIA MUNICIPAL (convenio)	1	Centro - grama
35	CONTRALORIA MUNICIPAL (CONVENIO INTERADMINISTRATIVO)	1	LA GRAMA
36	SERVICIOS DE MOVILIDAD	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraíso
37	SISBEN TORRE 33	1	Torre 33 Sala de Negocios
TOTAL		62	

3.3.2. PERIODICIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:

La periodicidad de la prestación del servicio fue establecida en común acuerdo con el supervisor, garantizando como mínimo el desarrollo en los siguientes tiempos:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 13 de 28

- Una limpieza general previa a la apertura de cada una de las dependencias
- Una limpieza general posterior al cierre de cada una de las dependencias
- Limpiezas periódicas durante el día
- Los cuartos de baño y sanitarios deberán limpiarse y desinfectarse mínimo una vez al día, sin embargo, si se requiere por necesidad del servicio, el contratista deberá realizar nuevamente la actividad.
- Desinfección de las áreas de contacto como ascensores, manijas, puertas, ventanales, barandas y demás, durante el día.

PERSONAL VINCULADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM	Identificación	Nombre	Cargo
1	1002860580	INOLI GUEVARA ALEGRIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
2	1006775699	YULI VIVIANA RODRIGUEZ VELA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
3	1016014331	MAYERLLY ESCOBAR RESTREPO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
4	1091594903	ELIZABETH CAPERA MADRIGAL	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
5	1121829347	DIANA MARCELA RINCON GAVIRIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
6	1121889381	ERIKA ASTRID FUENTES YAYI	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
7	1121913018	YESICA YOHANA ECHEVERRIA AVELLANEDA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
8	1121920965	INGRID PEREZ TORRES	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
9	1121942541	MARIA FERNANDA PINTO FRANCO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
10	1122126072	MONICA ANDREA NUÑEZ FIERRO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
11	1122238460	ANYI GISELA RAMIREZ ALGARRA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
12	17335876	JUAN BENIGNO ARANDA GARCIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
13	17495738	JORGE CABRERA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
14	20576814	CARMEN ELISA RONDON GONZALEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
15	21183602	YENNY PAOLA MORA GOMEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
16	21240876	ANA LUISA MARTINEZ SANABRIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
17	21243010	CUSTODIA SILVA JEJEN	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
18	30083410	MARISOL RODRIGUEZ GUTIERREZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
19	35263937	MARTHA HERMINDA RODRIGUEZ SANCHEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
20	40086953	MARTHA CECILIA SALAZAR FAJARDO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL


Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 14 de 28

21	40188331	LUZ ANGELICA MENDEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
22	40217133	MARIA CLAUDIA RODRIGUEZ BELTRAN	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
23	40316039	GLADIS CARDENAS RAMIREZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
24	40325579	LUZ DARY MORENO ALFONSO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
25	40330695	MAIRELY HERNANDEZ TUMAY	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
26	40333482	GLORIA VERGARA DIAZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
27	40356711	EMIGDIA LOMBANA PAVA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
28	40376690	ROSA MARIA BARRERO GONZALEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
29	40382061	MARIA CRISTINA DIAZ CARRILLO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
30	40384008	LUZ MIRIAM MARTINEZ PEÑALOZA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
31	40391268	LILI VANEGAS GARCIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
32	40392585	BLANCA NUBIA GARCIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
33	40398117	OMAIRA LESMES PRECIADO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
34	40398336	DORA RODRIGUEZ HERNANDEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
35	40398505	MARTHA JANNETH PARRADO LOPEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
36	40399438	MARTHA CECILIA PADILLA TRUJILLO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
37	40402789	LUZ ESTELLA ROMERO BEJARANO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
38	40402965	LUZ AIDA MENESES AMAYA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
39	40403895	MARIA EUGENIA MORENO LUCAS	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
40	40404745	SILVIA PATRICIA CORREA RIOS	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
41	40438138	ASTRID CAROLINA MORENO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
42	40439884	LUZ MYRIAM PORTILLA BARRERA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
43	40443569	JASBEIDY MARIN GOMEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
44	40448742	SANDRA MILENA PULIDO MONTOYA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
45	40984119	ROSA AURORA LEDESMA HOYOS	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
46	51759703	HAYDE MAHECHA APONTE	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
47	66975760	DARLIN CRISTINA ANGEL FERNANDEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
48	69802374	ELIZABETH VILLA VILLEGAS	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
49	1033776189	CARLOS ALEXANDER ZAPATA MACHADO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 15 de 28

50	1121818084	JUAN ANDRES BONILLA CARDOZO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
51	1121874575	JEHIMY ROSALIA TURRIAGO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
52	1121944872	INGRID CATALINA REYES HERNANDEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
53	1121957386	MARLYN NATALIA ORTIZ SILVA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
54	1192918605	JUAN DAVID LEON BARBOSA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
55	1006824360	SHARON MICHEL NAVARRETE MORENO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
56	1012369122	ANDREA CAROLINA ESTUPIÑAN POLO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
57	1013690548	LAURA ALEXANDRA IBAÑEZ VELANDIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
58	1019067550	MAYERLI PARDO MOGOLLON	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
59	1022344477	LEIDY JOHANNA DUEÑAS SALAZAR	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
60	1022994993	CLAUDIA MARCELA VARGAS MICAN	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
61	1023020182	DIANA SIRLEY VARGAS MICAN	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
62	1023894548	JOANA ALEXANDRA ENCISO GELVEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
63	1117322775	EDGAR AMAYA	OPERARIO DE MANTENIMIENTO TIEMPO COMPLETO
64	1003740385	JOAN SEBASTIAN LOZANO GARCIA	COORDINADOR
65	17592952	RICARDO MOJICA PRADO	COORDINADOR

El CONSORCIO KIOS mantiene vigente y en cumplimiento de la normatividad laboral la vinculación con cada uno de sus empleados mediante contrato laboral.

3.3.3. MAQUINARIA Y ELEMENTOS A ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Descripción	unidad	cantidad	Precio unitario	Total ítem(cop)
2 - JABÓN PARA LOZA 2 (COMPRA)	Unidad	19	\$4.811	\$91.409
6 - JABÓN EN BARRA AZUL (COMPRA)	Unidad	39	\$4.018	\$156.702
12 - JABÓN DE DISPENSADOR PARA MANOS 3 (COMPRA)	Unidad	44	\$15.202	\$668.888
15 - LIMPIADOR MULTIUSOS 1 (COMPRA)	Unidad	39	\$13.923	\$542.997

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 16 de 28

18 - LIMPIADOR DESINFECTANTE PARA PISOS (COMPRA)	Unidad	39	\$13.983	\$545.337
19 - LÍQUIDO DESENGRASANTE (COMPRA)	Unidad	62	\$16.334	\$1.012.708
21 - DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO (COMPRA)	Unidad	97	\$8.940	\$867.180
26 - PASTILLA DESINFECTANTE PARA SANITARIO (COMPRA)	Unidad	8	\$7.452	\$59.616
28 - LÍQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS 2 (COMPRA)	Unidad	40	\$5.355	\$214.200
30 - BLANQUEADOR O HIPOCLORITO 1 (COMPRA)	Unidad	62	\$10.200	\$632.400
37 - LÍQUIDO PARA LIMPIAR EQUIPOS DE OFICINA 1 (COMPRA)	Unidad	39	\$6.593	\$257.127
41 - LUSTRADOR DE MUEBLES (COMPRA)	Unidad	39	\$4.877	\$190.203
48 - SELLANTE PARA PISOS (COMPRA)	Unidad	2	\$85.716	\$171.432
54 - VARSOL ECOLÓGICO 1 (COMPRA)	Unidad	39	\$15.767	\$614.913
56 - DESMANCHADOR MULTIUSOS (COMPRA)	Unidad	10	\$11.898	\$118.980
58 - BRILLAMETAL LÍQUIDO (COMPRA)	Unidad	2	\$35.229	\$70.458
60 - AMBIENTADOR 1 (COMPRA)	Unidad	39	\$12.100	\$471.900
64 - LIMPIONES 1 (COMPRA)	Unidad	62	\$6.333	\$392.646
72 - PAÑO ABSORBENTE MULTIUSOS 1 (COMPRA)	Unidad	10	\$11.952	\$119.520
76 - ESPONJILLA 2 (COMPRA)	Unidad	61	\$1.009	\$61.549
82 - ESCOBA 1 (COMPRA)	Unidad	25	\$4.843	\$121.075
88 - MANGO MADERA ESCOBA 1 (COMPRA)	Unidad	20	\$5.709	\$114.180



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL


Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025


Página 17 de 28

92 - TRAPERO 1 (COMPRA)	Unidad	25	\$8.216	\$205.400
96 - MANGO METÁLICO TRAPERO (COMPRA)	Unidad	20	\$10.613	\$212.260
98 - CEPILLO PARA SANITARIO (CHURRUSCO) (COMPRA)	Unidad	10	\$8.336	\$83.360
106 - BOLSAS PLÁSTICAS 1 (COMPRA)	Unidad	50	\$1.327	\$66.350
112 - BOLSAS PLÁSTICAS 8 (COMPRA)	Unidad	121	\$3.818	\$461.978
113 - BOLSAS PLÁSTICAS 9 (COMPRA)	Unidad	50	\$4.112	\$205.600
114 - BOLSAS PLÁSTICAS 10 (COMPRA)	Unidad	85	\$4.112	\$349.520
118 - BOLSAS PLÁSTICAS 15 (COMPRA)	Unidad	95	\$5.386	\$511.670
119 - BOLSAS PLÁSTICAS 16 (COMPRA)	Unidad	95	\$5.787	\$549.765
120 - BOLSAS PLÁSTICAS 17 (COMPRA)	Unidad	95	\$5.787	\$549.765
125 - BOLSAS PLÁSTICAS 22 (COMPRA)	Unidad	50	\$10.058	\$502.900
131 - GUANTES 2 (COMPRA)	Unidad	62	\$6.726	\$417.012
143 - PAPEL HIGIÉNICO 3 (COMPRA)	Unidad	150	\$17.414	\$2.612.100
149 - TOALLAS PARA MANOS 4 (COMPRA)	Unidad	100	\$34.071	\$3.407.100
155 - VASOS BIODEGRADABLES 1 (COMPRA)	Unidad	100	\$11.639	\$1.163.900
159 - MEZCLADOR 1 (COMPRA)	Unidad	5	\$9.218	\$46.090
160 - SERVILLETA PAPEL (COMPRA)	Unidad	5	\$3.775	\$18.875
164 - CHURRUSCO PARA TUBOS DE GRECA (COMPRA)	Unidad	12	\$13.005	\$156.060

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 18 de 28

170 - CAFÉ 1 (COMPRA)	Unidad	100	\$37.713	\$3.771.300
174 - CREMA PARA CAFÉ (COMPRA)	Unidad	5	\$23.083	\$115.415
175 - AZÚCAR 1 (COMPRA)	Unidad	75	\$14.434	\$1.082.550
185 - AROMÁTICA DE PANELA (COMPRA)	Unidad	15	\$9.181	\$137.715
189 - INFUSIÓN FRUTAL (COMPRA)	Unidad	5	\$16.021	\$80.105
193 - AGUA POTABLE 4 (COMPRA)	Unidad	80	\$21.717	\$1.737.360
202 - PLUMERO O LIMPIA POLVO (COMPRA)	Unidad	5	\$17.556	\$87.780
203 - RASTRILLO 1 (COMPRA)	Unidad	1	\$18.856	\$18.856
241 - COMBUSTIBLE PARA CORTADORA DE CÉSPED, SOPLADORA DE HOJAS Y GUADAÑAS (COMPRA)	Unidad	1	\$17.893	\$17.893
249 - BALDE (COMPRA)	Unidad	2	\$9.884	\$19.768
301 - MANGUERAS 2 (ARRENDAMIENTO)	Unidad	1	\$16.060	\$16.060

Se hace ingreso al almacén municipal entrada 498

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO ALMACEN GENERAL COMPROBANTE DE ENTRADA DE CONSUMO <small>Entrada por compra (Contrato)</small>
Fecha: 4 de noviembre de 2025	No. 498

ESTADO: Legalizado	FECHA DE LEGALIZACION: 4/11/2025
Responsable: UNION TEMPORAL RIOS	Nit: 901900707
U. Ejecutora: ADMINISTRACION CENTRAL	
Contrato: 1608 07/05/2025	Remision 001 04/11/2025
Comentarios: SE REALIZA ENTRADA PARCIAL AL CONTRATO 1608 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	

Cat.	Elem.	R.L.	Nombre	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Vlr. Total
1111	552	2	JABON PARA LOZA	Unidad	19 00	4.811 00	91.409 00
	552	3	JABON EN BARRA AZUL	Unidad	39 00	4.018 00	156.702 00
	552	4	JABON DISPENSADOR PARA MANOS	Frasco	44 00	15.202 00	668.888 00
	552	5	LIPIADOR MULTUSOS	Galea	13.923 00		542.997 00
	552	6	LIPIADOR DESINFECTANTE PARA PISOS	Galea	39 00	13.993 00	543.327 00
	552	7	LIQUIDO DESNGRASANTE	Galea	62 00	16.534 00	1.012.708 00
	552	8	DETERGENTE MULTUSOS EN POLVO	Bolsa	97 00	8.940 00	867.180 00
	552	9	PASTILLA DESINFECTANTE PARA SANITARIO	Unidad	8 00	7.472 00	59.616 00
	552	10	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS	Frasco	40 00	5.355 00	214.200 00
	552	11	BLANQUEADOR O HIPOCLORITO	Galea	62 00	10.200 00	632.400 00
	552	12	LIQUIDO PARA LIMPIAR EQUIPOS DE OFICINA	Frasco	39 00	6.593 00	257.127 00
	552	13	LUSTRADOR DE MUEBLES	Frasco	19 00	4.877 00	190.203 00
	552	14	SELLANTE PARA PISOS	Galea	2 00	85.716 00	171.432 00
	552	15	VARSOL ECOLOGICO	Frasco	39 00	15.767 00	614.913 00
	552	16	DESBLANQUEADOR MULTUSOS	Frasco	10 00	11.998 00	119.980 00
	552	17	BRELLAMETAL LIQUIDO	Frasco	3 00	55.256 00	70.458 00
	552	18	AMBIENTADOR	Unidad	39 00	12.100 00	471.990 00
	552	19	LEMPONES	Unidad	62 00	6.331 00	392.644 00
	552	20	PAÑO ABSORBENTE	Unidad	10 00	11.912 00	119.520 00
	552	37	ESPONJILLA	Unidad	61 00	1.009 00	61.549 00
	552	21	ESCOBA	Unidad	25 00	4.843 00	121.075 00
	552	22	MANGO DE MADERA ESCOBA	Unidad	20 00	5.709 00	114.180 00
	552	23	TRAPEO	Unidad	25 00	8.214 00	205.400 00
	552	24	MANGO METALICO TRAPEO	Unidad	30 00	10.613 00	318.390 00
	552	25	CEPILLO PARA SANITARIO CHUPRUSCO	Unidad	10 00	8.336 00	83.360 00

(Anexo)



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 19 de 28

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
256	Cafetera 1 (Arrendamiento)	25
394	Hidro lavadora Industrial (Arrendamiento)	2
396	Sopladora de hojas (Arrendamiento)	2

3.3.4. REGISTRO FOTOGRAFICO





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha: 12/06/2025
Página 20 de 28





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 21 de 28





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 22 de 28





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha: 12/06/2025

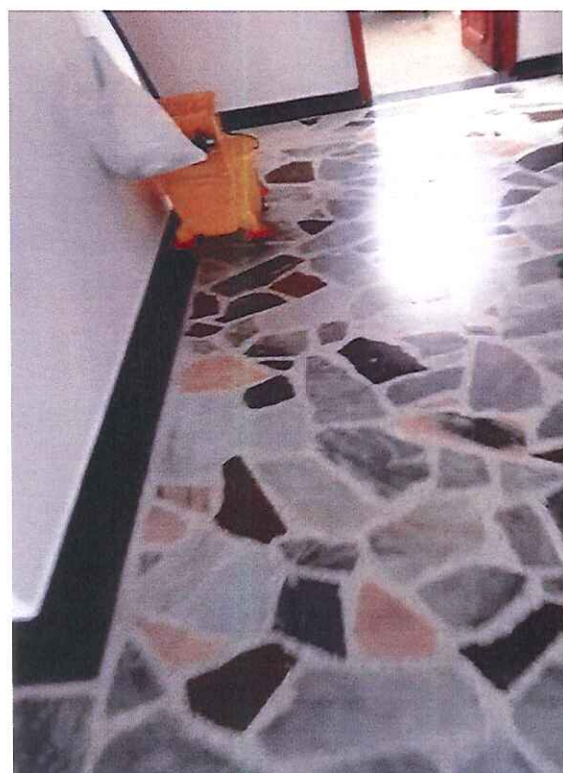
Página 23 de 28





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 24 de 28





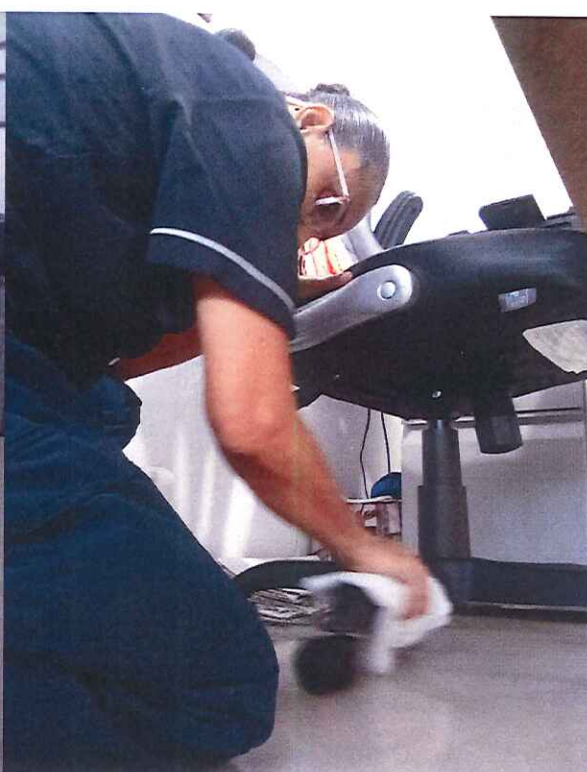
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha: 12/06/2025

Página 25 de 28





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73


Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 26 de 28



4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 27 de 28

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Periodo o mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	Valor pagado en SALUD	Valor pagado en PENSIÓN	Valor pagado en ARL
OCTUBRE	2025/11/05	9494360707	13.955.200	54.557.200	3.974.500


5. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución de la orden de compra.

Relación de pagos ya autorizados por el(os) supervisor(es):

No. Periodo certificado	Fecha de corte	No. Factura del proveedor	Valor Facturado	Valor Pagado o autorizado	Observaciones
1	08/05/2025 al 07/06/2025	CKS – 1359	\$223.827.519,25	\$223.827.519,25	N/A
2	08/06/2025 al 07/07/2025	CKS - 1435	\$222.374.361,57	\$222.374.361,57	N/A
3	08/07/2025 al 07/08/2025	CKS - 1545	\$255.508.558,07	\$255.508.558,07	N/A
4	08/08/2025 al 07/09/2025	CKS-1589	\$251.580.179,88	\$251.580.179,88	N/A
5	08/09/2025 al 07/10/2025	CKS-1749	\$251.580.179,88	\$251.580.179,88	N/A
TOTAL PAGOS REALIZADOS			\$ 1,204,870,798.65	\$ 1,204,870,798.65	N/A

Nota 1. El supervisor verificará que el proveedor presente facturación según cláusula del Acuerdo Marco sobre FACTURACIÓN Y PAGO, y que efectúe publicación de copia de cada una de las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, requisito indispensable para trámite de liquidación de la Orden de Compra.

Nota 2. En atención a lo que cita el MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISION código 1010-MI-GCT, en el artículo 26. *De la competencia para vigilar el cumplimiento de las obligaciones que subsisten con posterioridad a la liquidación de los contratos*, la supervisión deberá vigilar que la entidad compradora realice los pagos correspondientes a la liquidación de la orden de compra e informar a la oficina de contratación sobre el estado a paz y salvo por todo concepto para efectos de los trámites de la liquidación en la TVEC.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha: 12/06/2025
		Página 28 de 28

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
TOTAL, PAGOS REALIZADOS	\$ 1,204,870,798.65	08/05/2025 al 07/10/2025	71.85%
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 251.580.179,88	08/10/2025 al 07/11/2025	15%
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$220,330,414.95	08/11/2025 al 01/12/2025	13.15%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (en el último periodo de cobro) (en el caso que aplique)	-	-	-
VALOR ORDEN DE COMPRA + ADICIÓN N.1 + ADICION N.2 Y PRORROGA N.1	\$1,676,781,393.48	08/05/2025 al 01/12/2025	100%


Observaciones: N/A

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito **SUPERVISOR** certifica que durante el **PERIODO N°06** comprendido entre el **08 DE OCTUBRE DE 2025 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2025**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente por valor de: **DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (COP) (\$ 251.580.179,88).**



JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA
 SECRETARIO DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Supervisor
 Teléfono del supervisor: 3208408738

Anexos: N/A

	CONSORCIO KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	CKS-IC-DI-001
		Página 1 de 32

ORDEN DE COMPRA

NRO. 145819


OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO"

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA:	
CONSORCIO KIOS	
Nit:	901.681.580 -1
Representante Legal:	Yolima Andrea Velásquez Velasco
Teléfono:	660 46 17 – 310 614 47 41
Dirección:	Cra. 22b Nro. 30-39 Brr. 20 de Julio Villavicencio, Meta.
Correo electrónico:	lider.opekios@gmail.com



	CONSORCIO KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	CKS-IC-DI-001
		Página 2 de 32

1. INTRODUCCION

La ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, mediante evento de Nro. 189595, adjudico la orden de compra No. 145819 al **CONSORCIO KIOS** Identificado con NIT. 901.681.580 -1 y representado legalmente por **YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO"** Suscrito entre la ALCALDIA DE VILLAVICENCIO y CONSORCIO KIOS.

De esta forma en el presente informe se describen las actividades ejecutadas por la empresa en el periodo:

PERIODO:						
INICIO				FIN		
08	OCTUBRE	2025		07	NOVIEMBRE	2025

2. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO


2.1 Generalidades

TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE COMPRA
No.	145819
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 1.676.781.393,48 COP
VALOR FACTURADO DEL PERIODO DEL 08 OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025:	CKS-1749 \$ 251.580.179,88 COP
FECHA DE INICIO:	08 DE MAYO DEL 2025
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (5) MESES
FECHA DE TERMINACION:	01 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	CARLOS ENRIQUE VARGAS CARDONA

2.2. Especificaciones tecnicas

La orden de compra **145819**. Se desarrolló en el área urbana del municipio de VILLAVICENCIO en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:



	CONSORCIO KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	CKS-IC-DI-001
		Página 3 de 32

Para el periodo en el presente informe se adjunta la factura electrónica de venta N^o **CKS- 1749** del 08/10/2025 del 08 de Octubre de 2025 al 07 de Noviembre de 2025, por un valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLON QUINIENTOS OCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE Y OCHENTA Y OCHO CENTAVOS MDA CTE. (\$251.580.179.88).

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Operario de aseo y cafetería	62	\$ 3.050.988,70	\$ 189.161.299,40
Operario de mantenimiento	1	\$ 3.050.988,70	\$ 3.050.988,70
Coordinador de tiempo completo	2	\$ 3.050.988,70	\$ 6.101.977,40
Cafetera (arrendamiento)	25	\$ 5.593,22	\$ 139.830,50
Hidro lavadora industrial (arrendamiento)	2	\$ 85.411,86	\$ 170.823,72
Sopladora de hojas (arrendamiento)	2	\$ 50.525,65	\$ 101.051,30
Jabón para loza 2 (Compra)	19	\$ 4.811,00	\$ 91.409,00
Jabón en barra azul (Compra)	39	\$ 4.018,00	\$ 156.702,00
Jabón de dispensador para manos 3 (Compra)	44	\$ 15.202,00	\$ 668.888,00
Limpiador multiusos 1 (Compra)	39	\$ 13.923,00	\$ 542.997,00
Limpiador desinfectante para pisos (Compra)	39	\$ 13.983,00	\$ 545.337,00
Líquido desengrasante (Compra)	62	\$ 16.334,00	\$ 1.012.708,00
Detergente multiusos en polvo (Compra)	97	\$ 8.940,00	\$ 867.180,00
Pastilla desinfectante para sanitario (Compra)	8	\$ 7.452,00	\$ 59.616,00
Líquido para limpiar vidrios 2 (Compra)	40	\$ 5.355,00	\$ 214.200,00
Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)	62	\$ 10.200,00	\$ 632.400,00
Líquido para limpiar equipos de oficina 1 (Compra)	39	\$ 6.593,00	\$ 257.127,00
Lustrador de muebles (Compra)	39	\$ 4.877,00	\$ 190.203,00
Sellante para pisos (Compra)	2	\$ 85.716,00	\$ 171.432,00
Varsol ecológico 1 (Compra)	39	\$ 15.767,00	\$ 614.913,00
Desmanchador multiusos (Compra)	10	\$ 11.898,00	\$ 118.980,00
Brillametal líquido (Compra)	2	\$ 35.229,00	\$ 70.458,00
Ambientador 1 (Compra)	39	\$ 12.100,00	\$ 471.900,00
Limpiadores 1 (Compra)	62	\$ 6.333,00	\$ 392.646,00



Paño absorbente multiusos 1 (Compra)	10	\$	11.952,00	\$	119.520,00
Esponjilla 2 (Compra)	61	\$	1.009,00	\$	61.549,00
Escoba 1 (Compra)	25	\$	4.843,00	\$	121.075,00
Mango madera escoba 1 (Compra)	20	\$	5.709,00	\$	114.180,00
Trapero 1 (Compra)	25	\$	8.216,00	\$	205.400,00
Mango metálico trapero (Compra)	20	\$	10.613,00	\$	212.260,00
Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)	10	\$	8.336,00	\$	83.360,00
Bolsas plásticas 1 (Compra)	50	\$	1.327,00	\$	66.350,00
Bolsas plásticas 8 (Compra)	121	\$	3.818,00	\$	461.978,00
Bolsas plásticas 9 (Compra)	50	\$	4.112,00	\$	205.600,00
Bolsas plásticas 10 (Compra)	85	\$	4.112,00	\$	349.520,00
Bolsas plásticas 15 (Compra)	95	\$	5.386,00	\$	511.670,00
Bolsas plásticas 16 (Compra)	95	\$	5.787,00	\$	549.765,00
Bolsas plásticas 17 (Compra)	95	\$	5.787,00	\$	549.765,00
Bolsas plásticas 22 (Compra)	50	\$	10.058,00	\$	502.900,00
Guantes 2 (Compra)	62	\$	6.726,00	\$	417.012,00
Papel higiénico 3 (Compra)	150	\$	17.414,00	\$	2.612.100,00
Toallas para manos 4 (Compra)	100	\$	34.071,00	\$	3.407.100,00
Vasos biodegradables 1 (Compra)	100	\$	11.639,00	\$	1.163.900,00
Mezclador 1 (Compra)	5	\$	9.218,00	\$	46.090,00
Servilleta papel (Compra)	5	\$	3.775,00	\$	18.875,00
Churrusco para tubos de greca (Compra)	12	\$	13.005,00	\$	156.060,00
Café 1 (Compra)	100	\$	37.713,00	\$	3.771.300,00
Crema para café (Compra)	5	\$	23.083,00	\$	115.415,00
Azúcar 1 (Compra)	75	\$	14.434,00	\$	1.082.550,00
Aromática de panela (Compra)	15	\$	9.181,00	\$	137.715,00
Infusión frutal (Compra)	5	\$	16.021,00	\$	80.105,00
Agua potable 4 (Compra)	80	\$	21.717,00	\$	1.737.360,00
Plumero o limpia polvo (Compra)	5	\$	17.556,00	\$	87.780,00
Rastrillo 1 (Compra)	1	\$	18.856,00	\$	18.856,00
Combustible para Cortadora de césped, sopladora de hojas y guadañas (Compra)	1	\$	17.893,00	\$	17.893,00
Balde (Compra)	2	\$	9.884,00	\$	19.768,00
Mangueras 2 (Arrendamiento)	1	\$	16.060,00	\$	16.060,00
AIU gravado	1	\$	22.482.589,80	\$	22.482.589,80



ITEM	DESCRIPCIÓN	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO	5 MESES	62
2	OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO (Actividad realizada por operario con certificación en trabajo en alturas)		1
3	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN (tiempo completo)		2
	TOTAL		65

3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y LEGALES

3.1. Actas generadas

Desde la suscripción del contrato hasta la fecha del presente Informe se han generado las siguientes actas:

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	08/05/2025

4. DESARROLLO DEL SERVICIO

4.1 Informe de Ejecución

En el periodo, Se prestó el servicio de aseo y cafetería en las actividades diarias y en los horarios señalados. Para tal fin el recurso humano realizo las siguientes actividades:

Actividades de servicio de aseo		Resultados requeridos
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	Las áreas deben permanecer libres de polvo, manchas, residuos y con olor agradable.
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Ausencia de polvo, manchas, residuos autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas presenciade brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección.




Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Superficies sin acumulación de polvo, telarañas ni manchas, salpicaduras, grasas, mal olor, residuos de suciedad acumulada.
Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas,.	Cristales limpios, sin marcas de dedos, polvo o rayones.
Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Superficies limpias, sin huellas, manchas ni acumulación de suciedad.
Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	Elementos sin polvo ni residuos; en buen estado visual.
Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	Brillo uniforme y sin polvo o manchas.
Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	La entidad no cuenta con ascensores por lo tanto no aplica actividad.
Lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	Limpiones y paños limpios, sin manchas ni malos olores disponibles para uso.
Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	Canecas limpias y bolsas colocadas correctamente después del vaciado.
Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas.	Equipos sin restos de alimentos, grasa ni malos olores.
Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora.	Áreas ordenadas antes y después, sin residuos y instalaciones de la entidad limpias.
Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior.	Ausencia de basuras acumuladas, desechos correctamente embalados y dispuestos, sin fugas ni olores.
Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	Superficies limpias, sin acumulaciones visibles de suciedad o residuos.
Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	Áreas sin residuos sólidos, polvo ni manchas de grasa.
Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora.	Plantas hidratadas y en buen estado, sin residuos visibles.
Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y	Superficies limpias y sin presencia de hongos o plantas no deseadas.



	tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	Fachadas visibles limpias, sin polvo ni manchas.
	Realización de brigadas de aseo.	Instalaciones de la entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo en el horario laboral acordado en la orden de compra.
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	Herramientas limpias, organizadas y listas para uso seguro.
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, equipos de oficina, archivadores y cajoneras.	Superficies sin polvo, huellas ni residuos, ordenadas.
	Limpieza de equipos de oficina tales como impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás elementos de uso administrativo con los suministros que tenga la Entidad.	Equipos sin polvo ni marcas, salpicaduras, grasa, residuos pequeños, migas o boronas y superficies pegajosas sin afectar su funcionamiento.
Pisos y tapizados	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	Pisos brillantes, sin residuos, rayones ni cera acumulada.
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despeje de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	Superficie limpia, sin manchas ni residuos sólidos visibles.
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación.	Baños sin malos olores, superficies limpias y desinfectadas.
	Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando correctamente. Esta actividad se realiza de forma manual.
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	Los baños cuentan con los insumos disponibles, en dispensadores limpios y funcionales, siempre y cuando la entidad haya realizado solicitud de pedido mensual.
Zonas exteriores	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	Áreas limpias, sin residuos ni vegetación desordenada.
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	Ausencias de hojas acumuladas y canalizaciones sucias ni obstrucciones visibles.



	CONSORCIO KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		CKS-IC-DI-001
			Página 8 de 32

	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca o cenicero para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requieran.
Buenas prácticas de aseo	Clasificación y envasé de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección.	Presencia de contenedores de basura y materiales, clasificados, correctamente empacados y en lugares establecidos por la entidad que deben estar ubicados dentro de las instalaciones.
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la entidad, ej.: limpieza de baños, pisos o techos. Deben estar bien ubicadas y respetadas por el personal.
Actividades de servicio de cafetería		Resultados requeridos
Servicio de bebidas y atención de eventos	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.	Bebidas preparadas en condiciones higiénicas y temperatura adecuada según especificaciones de la entidad.
	Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	Bebidas disponibles en los turnos designados por la entidad.
	Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, edulcorantes y vasos.	Cafetería con insumos completos y disponibles en el momento requerido.
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la entidad, siempre y cuando haya realizado solicitud de pedido mensual. Atención disponible antes y durante el evento, con buena presentación.
Limpieza y cuidado	Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la preparación de bebidas como termos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, cafeteras y demás equipos o elementos requeridos para la prestación del servicio.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, mal olor, desorganización y superficies pegajosas. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.
	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	Los insumos necesarios para la prestación del servicio de cafetería se encuentran disponibles y en cantidad suficiente.
	Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas.	Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la orden de compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la orden de compra.
Actividades de mantenimiento locativo básico		
Mantenimiento preventivo		Resultados requeridos



Plomería	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor	Identificación oportuna de filtraciones, fugas o taponamientos, garantizando el correcto funcionamiento del sistema hidráulico.
Mantenimiento eléctrico	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos	Mejora en la eficiencia de iluminación y prevención de fallas eléctricas por acumulación de polvo o suciedad.
	Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Detección anticipada de irregularidades eléctricas que permite intervenir antes de una falla crítica.
Reparaciones locativas	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas.	Conservación adecuada de los elementos locativos, evitando el deterioro prematuro o accidentes.
Mantenimiento de elementos y equipos	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.	Garantía de higiene continua y disponibilidad de insumos en zonas sanitarias.
	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Equipos de preparación y purificación funcionando de forma segura y eficiente.
	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones y piezas sueltas.	Prolongación de la vida útil de los equipos mediante mantenimiento periódico y preventivo.
Limpieza en lugares de difícil acceso	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato.	Eliminación de suciedad acumulada que pueda afectar la salud, seguridad o imagen institucional.
	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	Conservación estética de la fachada sin poner en riesgo la seguridad del operario.
General	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las	Coordinación y ejecución eficiente de tareas colectivas de mantenimiento preventivo.
Mantenimiento correctivo		Resultados requeridos
Plomería	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales,	Eliminación inmediata de escapes de agua, evitando daños estructurales y desperdicio del recurso.



	lavamanos, lavaplatos, duchas, pilas y fuentes.	
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	Restauración del funcionamiento de los sistemas sin necesidad de renovación completa.
	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes.	Restablecimiento del flujo normal de aguas residuales y reducción de malos olores o reboses.
Mantenimiento eléctrico	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos.	Iluminación adecuada y funcionamiento óptimo de sistemas eléctricos básicos.
	Reparación de cortos menores.	Prevención de riesgos eléctricos y restablecimiento del suministro.
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.	Adaptación de instalaciones eléctricas a nuevas necesidades operativas.
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.	Restablecimiento del servicio de comunicación audiovisual institucional.
Reparaciones locativas menores	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	Mejora estética y protección de superficies deterioradas.
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	Operatividad de accesos y prevención de accidentes.
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.	Mejor control de la luz y confort ambiental en oficinas.
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	Espacios organizados y funcionales para el trabajo diario.
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras.	Seguridad física en oficinas y protección de bienes institucionales.
Mantenimiento de elementos y equipos	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Higiene garantizada y disponibilidad continua de insumos.
	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Funcionamiento eficiente de equipos de cocina y suministro de agua potable.
Traslado de materiales y	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	Espacios de trabajo ajustados a nuevas distribuciones o necesidades.



adecuación de espacios	Habilitar bibliotecas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	Entornos funcionales y adaptados para diversas actividades administrativas o académicas.
-------------------------------	--	--

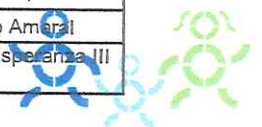
4.2. Prestación del servicio

1. Personal en Servicio

CONSORCIO KIOS dispone el personal necesario para atender el servicio en el punto de servicio así:

1.1 UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

LOCACIONES ALCALDIA DE VILLAVICENCIO			
ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	# DE OPERARIAS	DIRECCION
SEDE PRINCIPAL (CENTRAL)			
1	EDIFICIO CENTRAL	13	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
2	DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL	1	Calle 40 No. 33a-45 Barrio Centro
3	SECRETARIA DE LA MUJER, MEDIO AMBIENTE, GESTION DE RIESGO, DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL INSPECCION N.1 CALL 38 N 31-45 BARRIO CENTRO – EDIF GALERON	4	Calle 38 # 31 45 49 57 Edificio Galeron, Barrio El Centro
4	DESPACHO ALCALDE (10 PISO)	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro (DOS TURNOS)
5	SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	2	Calle 41 No. 31-57-69 y Carrera 32 No. 40-62 Centro
SEDE EXTERIORES (CONVENIOS, INSPECCIONES Y DEMAS DEPENDENCIAS)			
6	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV (CONVENIO INTERADMINISTRATIVO)	2	Cra. 21 Sur Camino Ganadero
7	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO)	1	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera
8	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DIRECCION OPERATIVA	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
9	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraíso
10	CASA DE JUSTICIA Y PAZ INSPECCION N.9 Y COMISARIA N.2	2	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia
11	CP3 (MASCULINO)	1	Cra. 26 #37-66 san isidro
12	CASA DEL CONSUMIDOR	1	Calle 23 N° 37-21 Barrio San Benito
13	CENTRO DE MANDO Y CONTROL	1	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Malokas)
14	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL (TRANSITORIO)	1	Km 3 Vía Acacias (Se presta en el Edificio Central)
15	TEATRO ROSITA HOYOS	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
16	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)	2	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto
17	INSPECCION N. 3	1	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte
18	INSPECCION N. 4	1	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal
19	INSPECCION N. 5 - PARQ. CEMENTERIO CENTRAL	1	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular
20	INSPECCION N. 6	1	Calle 24B N° 20-75 Barrio Amiral
21	INSPECCION N. 7	1	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III



22	INSPECCION N. 8	1	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2
23	SECRETARIA DE MOVILIDAD	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
24	ALMACEN MUNICIPAL	1	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26
25	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER (TRANSITORIO)	1	Carrera 40 #1-10 vía monumento la garza (Presta el Servicio en el Edificio Central)
26	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA	1	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
27	PAI RED DE FRIO	1	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal
28	COMISARIA 4 24 HORAS	2	Cra 37#34-88-94 barrio Barzal
29	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLESCENTES CAIA (CONVENIO INTERADMINISTRATIVO)	2	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias
30	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES	1	Barrio la esperanza bodega
31	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA	1	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Teusaca
32	VIVE DIGITAL PLAYA RICA	1	Cl. 22 Sur #48-86, playa rica
33	SERVICIOS MOVILIDAD (externa)	1	Centro comercial
34	CONTRALORIA MUNICIPAL (convenio)	1	Centro - grama
35	CONTRALORIA MUNICIPAL (CONVENIO INTERADMINISTRATIVO)	1	LA GRAMA
36	SERVICIOS DE MOVILIDAD	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraíso
37	SISBEN TORRE 33	1	Torre 33 Sala de Negocios
TOTAL		62	

1.2 PERIODICIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:

La periodicidad de la prestación del servicio fue establecida en común acuerdo con el supervisor, garantizando como mínimo el desarrollo en los siguientes tiempos:

- Una limpieza general previa a la apertura de cada una de las dependencias
- Una limpieza general posterior al cierre de cada una de las dependencias
- Limpiezas periódicas durante el día
- Los cuartos de baño y sanitarios deberán limpiarse y desinfectarse mínimo una vez al día, sin embargo, si se requiere por necesidad del servicio, el contratista deberá realizar nuevamente la actividad.
- Desinfección de las áreas de contacto como ascensores, manijas, puertas, ventanales, barandas y demás, durante el día.

1.3 PERSONAL VINCULADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM	Identificación	Nombre	Cargo
1	1002860580	INOLI GUEVARA ALEGRIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
2	1006775699	YULI VIVIANA RODRIGUEZ VELA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
3	1016014331	MAYERLLY ESCOBAR RESTREPO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
4	1091594903	ELIZABETH CAPERA MADRIGAL	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO



5	1121829347	DIANA MARCELA RINCON GAVIRIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
6	1121889381	ERIKA ASTRID FUENTES YAYI	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
7	1121913018	YESICA YOHANA ECHEVERRIA AVELLANEDA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
8	1121920965	INGRID PEREZ TORRES	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
9	1121942541	MARIA FERNANDA PINTO FRANCO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
10	1122126072	MONICA ANDREA NUÑEZ FIERRO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
11	1122238460	ANYI GISELA RAMIREZ ALGARRA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
12	17335876	JUAN BENIGNO ARANDA GARCIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
13	17495738	JORGE CABRERA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
14	20576814	CARMEN ELISA RONDON GONZALEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
15	21183602	YENNY PAOLA MORA GOMEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
16	21240876	ANA LUISA MARTINEZ SANABRIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
17	21243010	CUSTODIA SILVA JEJEN	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
18	30083410	MARISOL RODRIGUEZ GUTIERREZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
19	35263937	MARTHA HERMINDA RODRIGUEZ SANCHEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
20	40086953	MARTHA CECILIA SALAZAR FAJARDO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
21	40188331	LUZ ANGELICA MENDEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
22	40217133	MARIA CLAUDIA RODRIGUEZ BELTRAN	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
23	40316039	GLADIS CARDENAS RAMIREZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
24	40325579	LUZ DARY MORENO ALFONSO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
25	40330695	MAIRELY HERNANDEZ TUMAY	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
26	40333482	GLORIA VERGARA DIAZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
27	40356711	EMIGDIA LOMBANA PAVA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
28	40376690	ROSA MARIA BARRERO GONZALEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
29	40382061	MARIA CRISTINA DIAZ CARRILLO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
30	40384008	LUZ MIRIAM MARTINEZ PEÑALOZA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
31	40391268	LILI VANEGAS GARCIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
32	40392585	BLANCA NUBIA GARCIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
33	40398117	OMAIRA LESMES PRECIADO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
34	40398336	DORA RODRIGUEZ HERNANDEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
35	40398505	MARTHA JANNETH PARRADO LOPEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO



36	40399438	MARTHA CECILIA PADILLA TRUJILLO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
37	40402789	LUZ ESTELLA ROMERO BEJARANO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
38	40402965	LUZ AIDA MENESES AMAYA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
39	40403895	MARIA EUGENIA MORENO LUCAS	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
40	40404745	SILVIA PATRICIA CORREA RIOS	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
41	40438138	ASTRID CAROLINA MORENO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
42	40439884	LUZ MYRIAM PORTILLA BARRERA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
43	40443569	JASBEIDY MARIN GOMEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
44	40448742	SANDRA MILENA PULIDO MONTOYA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
45	40984119	ROSA AURORA LEDESMA HOYOS	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
46	51759703	HAYDE MAHECHA APONTE	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
47	66975760	DARLIN CRISTINA ANGEL FERNANDEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
48	69802374	ELIZABETH VILLA VILLEGAS	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
49	1033776189	CARLOS ALEXANDER ZAPATA MACHADO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
50	1121818084	JUAN ANDRES BONILLA CARDOZO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
51	1121874575	JEHIMY ROSALIA TURRIAGO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
52	1121944872	INGRID CATALINA REYES HERNANDEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
53	1121957386	MARLYN NATALIA ORTIZ SILVA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
54	1192918605	JUAN DAVID LEON BARBOSA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
55	1006824360	SHARON MICHEL NAVARRETE MORENO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
56	1012369122	ANDREA CAROLINA ESTUPIÑAN POLO	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
57	1013690548	LAURA ALEXANDRA IBAÑEZ VELANDIA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
58	1019067550	MAYERLI PARDO MOGOLLON	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
59	1022344477	LEIDY JOHANNA DUEÑAS SALAZAR	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
60	1022994993	CLAUDIA MARCELA VARGAS MICAN	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
61	1023020182	DIANA SIRLEY VARGAS MICAN	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
62	1023894548	JOANA ALEXANDRA ENCISO GELVEZ	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TIEMPO COMPLETO
63	1117322775	EDGAR AMAYA	OPERARIO DE MANTENIMIENTO TIEMPO COMPLETO
64	1003740385	JOAN SEBASTIAN LOZANO GARCIA	COORDINADOR
65	17592952	RICARDO MOJICA PRADO	COORDINADOR



CONSORCIO KIOS mantiene vigente y en cumplimiento de la normatividad laboral la vinculación con cada uno de sus empleados mediante contrato laboral.

1.4 ENTREGA DE DOTACION Y EPPS

Se realizó entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que fue asignado como operarios de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme está compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), y se realiza la entregan epps a los operarios y supervisores.

1.5 MAQUINARIA Y ELEMENTOS A ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
256	Cafetera 1 (Arrendamiento)	25
394	Hidro lavadora Industrial (Arrendamiento)	2
396	Sopladora de hojas (Arrendamiento)	2

5. Evidencia fotográfica







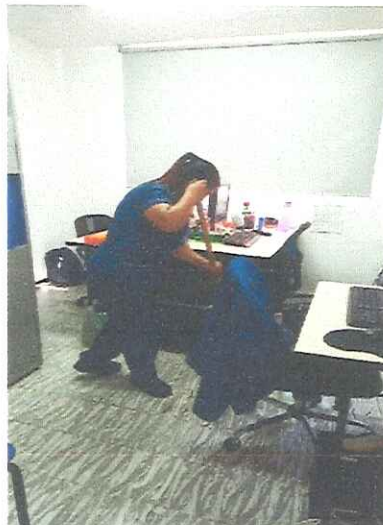
















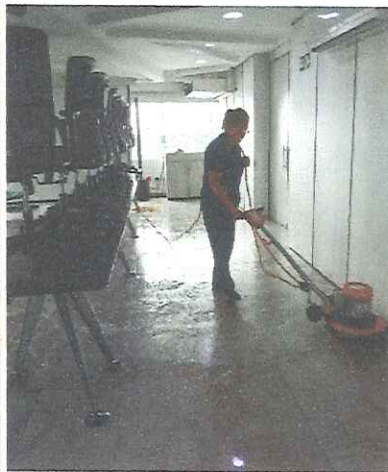














Así, CONSORCIO KIOS enfatiza el correcto desarrollo del contrato y su compromiso en satisfacer las necesidades de ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, en aspectos de aseo y cafetería prestados en las instalaciones para mantener un ambiente adecuado de trabajo y atender a sus funcionarios, visitantes y usuarios en comodidad.

Sin otro particular

YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO

Identificación CC Nro. 40.216.519

Representante legal CONSORCIO KIOS



CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES

Villavicencio, 07 de noviembre de 2025

Señores:

ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

La ciudad

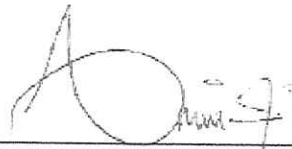
La suscrita, YOLIMA ANDREA VELASQUEZ VELASCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 40.216.519 de VILLAVICENCIO (META), en mi calidad de Representante Legal de la empresa **CONSORCIO KIOS** con número de identificación tributaria 901.681.580 y **ANDREA DIAZ SALAZAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1.121.883.583 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 293493 - T, en mi calidad de CONTADOR PUBLICO de la empresa; manifestamos bajo la gravedad del juramento:

Que, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, el CONSORCIO KIOS ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARL-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar –ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA.

Cordialmente,



ANDREA DIAZ SALAZAR
C.C No. 1.121.883.583 de Villavicencio
Contador
TP. 293493 - T



YOLIMA ANDREA VELASQUEZ VELASCO
C.C. No. 40.2160519 de Villavicencio
Representante Legal

consorciokios@gmail.com

Cra 22B No 30-39, Villavicencio-Meta

Cel. 320 422 11 15

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.121.883.583

DIAZ SALAZAR

APELLIDOS

ANDREA

NOMBRES

Andrea Diaz S

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-NOV-1991

ATACO
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.44

ESTATURA

O+

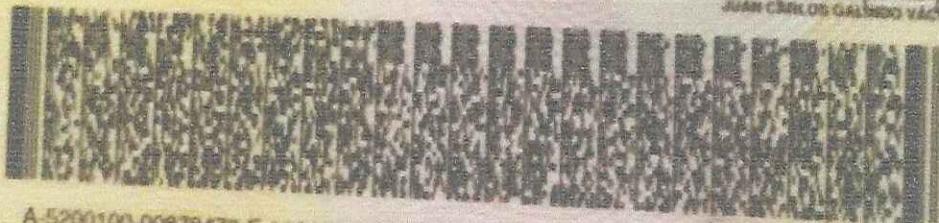
G.S. RH

F

SEXO

15-DIC-2008 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO YACHA



A-5200100-00878473-F-1121883583-20170120

0053192948A 1

6724213491

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



293493-T

ANDREA
DIAZ SALAZAR
C.C. 1121883583

RES. INSCRIPCION 268 DEL 11/02/2022
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO



JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

316484

337223

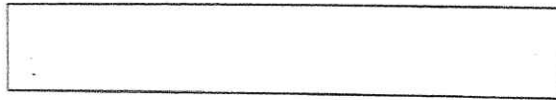


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PEX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

80888802E8044471

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ANDREA DIAZ SALAZAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121883583 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 293493-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

RESUMEN DE PAGO					
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIJADOS	VALOR LIQUIDADO
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	10	\$612,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	37	\$2,222,900
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	\$112,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	2	\$133,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	19	\$1,092,400
NUEVA EPS-MOVIDAD	EPS041	900,156,264	2	5	\$317,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	91	\$5,298,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	35	\$2,284,700
TOTAL				233	\$86,414,100

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141184719866



(415)7707212489984(8020) 000014118471986 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 8 1 5 8 0 1 6. DV 1 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavieco 14. Buzón electrónico 2 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza 2 63. Formas asociativas 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados 65. Fondos 66. Cooperativas 67. Sociedades y organismos extranjeros 68. Sin personería jurídica 3 69. Otras organizaciones no clasificadas 70. Beneficio 1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	0 4		82. Nacional	1 0 0 %
2. Número			83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	2 0 2 2 . 1 0 2 4		84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro			86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro			87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matricula mercantil				
78. Departamento	5 0			
79. Ciudad/Municipio	0 0 1			
Vigencia				
80. Desde	2 0 2 2 . 1 0 2 4			
81. Hasta	2 0 2 6 . 1 0 2 4			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 3 . 0 2 1 0		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial 95. Número de identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante 96. DV. 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior 171. País 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141184719866



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 8 1 5 8 0	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	14. Buzón electrónico 2 2
---	------------	---	------------------------------

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2, 1 0, 2 4		
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 4 0 2 1 6 5 1 9	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido VELASQUEZ	105. Segundo apellido VELASCO	106. Primer nombre YOLIMA	107. Otros nombres ANDREA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4, 0 4, 1 1		
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3	101. Número de identificación 9 1 1 6 0 5 2 5	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido GOMEZ	105. Segundo apellido BARBOSA	106. Primer nombre JOSE	107. Otros nombres FERNANDO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141184719866



(415)7707212489984(8020) 000014118471986 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 8 1 5 8 0 1	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	14. Buzón electrónico 2 2
---	------------	---	------------------------------

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 9 0 0 5 6 2 5 9 8	113. DV 8	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social KIOS S.A.S. BIC					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación 6 0 . 7 2	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2, 1 0 2 4	123. Fecha de retiro	
2	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 9 0 0 2 2 5 7 8 5	113. DV 4	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social SERVICIOS KVAL S.A.S BIC					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación 1 3 . 2 4	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2, 1 0 2 4	123. Fecha de retiro	
3	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 9 0 1 5 5 1 2 2 6	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social MARESTER SAS BIC					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación 2 6 . 0 4	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2, 1 0 2 4	123. Fecha de retiro	
4	111. Tipo de documento		112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
5	111. Tipo de documento		112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141184719866



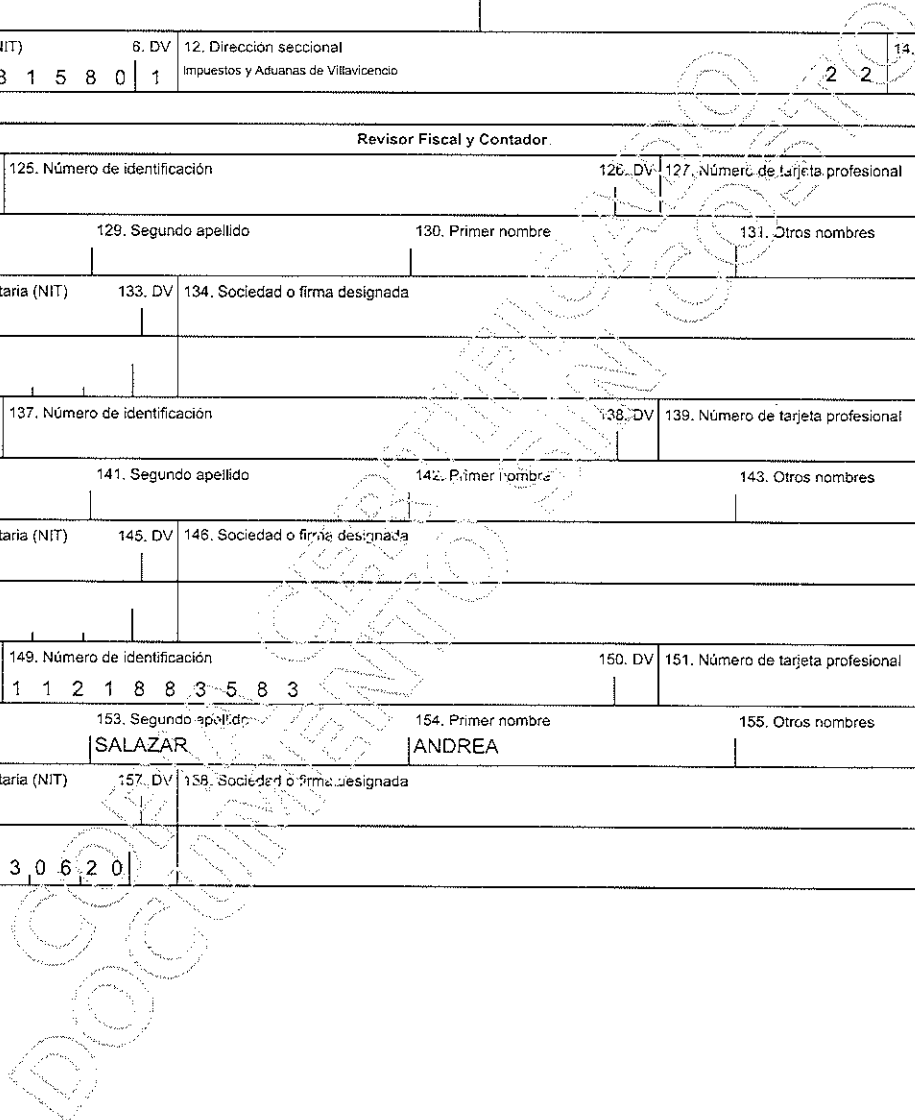
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 8 1 5 8 0	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavieja	14. Buzón electrónico 2 2
---	------------	--	------------------------------

Revisor Fiscal y Contador.

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento			

Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			

Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	149. Número de identificación 1 1 2 1 8 8 3 5 8 3	150. DV	151. Número de tarjeta profesional 2 9 3 4 9 3 T
	152. Primer apellido DIAZ	153. Segundo apellido SALAZAR	154. Primer nombre ANDREA	155. Otros nombres
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 3 0 6 2 0			





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

ALMACEN GENERAL

COMPROBANTE DE ENTRADA DE CONSUMO

Entrada por compra (Contrato)

Fecha: 4 de noviembre de 2025

No. 498

ESTADO: Legalizado

FECHA DE LEGALIZACION: 4/11/2025

Responsable: UNION TEMPORAL KIOS

Nit: 901900707

U. Ejecutora: ADMINISTRACION CENTRAL

Contrato 1608 07/05/2025

Remision 001 04/11/2025

Comentarios: SE REALIZA ENTRADA PARCIAL AL CONTRATO 1608 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

Cat.	Elem.	R.I.	Nombre	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Vlr. Total
1111	552	2	JABON PARA LOZA	Unidad	19.00	4,811.00	91.409,00
	552	3	JABON EN BARRA AZUL	Unidad	39.00	4,018.00	156.702,00
	552	4	JABON DISPENSADOR PARA MANOS	Frasco	44.00	15,202.00	668.888,00
	552	5	LIMPIADOR MULTIUSOS	Galon	39.00	13,923.00	542.997,00
	552	6	LIMPIADOR DESINFECTANTE PARA PISOS	Galon	39.00	13,983.00	545.337,00
	552	7	LIQUIDO DESENGRASANTE	Galon	62.00	16,334.00	1.012.708,00
	552	8	DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO	Bolsa	97.00	8,940.00	867.180,00
	552	9	PASTILLA DESINFECTANTE PARA SANITARIO	Unidad	8.00	7,452.00	59.616,00
	552	10	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS	Frasco	40.00	5,355.00	214.200,00
	552	11	BLANQUEADOR O HIPOCLORITO	Galon	62.00	10,200.00	632.400,00
	552	12	LIQUIDO PARA LIMPIAR EQUIPOS DE OFICINA	Frasco	39.00	6,593.00	257.127,00
	552	13	LUSTRADOR DE MUEBLES	Frasco	39.00	4,877.00	190.203,00
	552	14	SELLANTE PARA PISOS	Galon	2.00	85,716.00	171.432,00
	552	15	VARSOL ECOLOGICO	Frasco	39.00	15,767.00	614.913,00
	552	16	DESMANCHADOR MULTIUSOS	Frasco	10.00	11,898.00	118.980,00
	552	17	BRILLAMETAL LIQUIDO	Frasco	2.00	35,229.00	70.458,00
	552	18	AMBIENTADOR	Unidad	39.00	12,100.00	471.900,00
	552	19	LIMPIONES	Unidad	62.00	6,333.00	392.646,00
	552	20	PAÑO ABSORBENTE	Unidad	10.00	11,952.00	119.520,00
	552	37	ESPONJILLA	Unidad	61.00	1,009.00	61.549,00
	552	21	ESCOBA	Unidad	25.00	4,843.00	121.075,00
	552	22	MANGO DE MADERA ESCOBA	Unidad	20.00	5,709.00	114.180,00
	552	23	TRAPERO	Unidad	25.00	8,216.00	205.400,00
	552	24	MANGO METALICO TRAPERO	Unidad	20.00	10,613.00	212.260,00
	552	25	CEPILLO PARA SANITARIO CHURRUSCO	Unidad	10.00	8,336.00	83.360,00
	552	26	BOLSA PLASTICA 1	Unidad	50.00	1,327.00	66.350,00
	552	27	BOLSA PLASTICA 8	Unidad	121.00	3,818.00	461.978,00
	552	28	BOLSA PLASTICA 9	Unidad	50.00	4,112.00	205.600,00
	552	29	BOLSA PLASTICA 10	Unidad	85.00	4,112.00	349.520,00
	552	30	BOLSA PLASTICA 15	Unidad	95.00	5,386.00	511.670,00
	552	31	BOLSA PLASTICA 16	Unidad	95.00	5,787.00	549.765,00
	552	32	BOLSA PLASTICA 17	Unidad	95.00	5,787.00	549.765,00
	552	33	BOLSA PLASTICA 22	Unidad	50.00	10,058.00	502.900,00
	552	34	GUANTES 2	Unidad	62.00	6,726.00	417.012,00
	552	35	PAPEL HIJENICO 3	Unidad	150.00	17,414.00	2.612.100,00
	552	36	TOALLAS PARA MANOS 4	Unidad	100.00	34,071.00	3.407.100,00
1110	378	639	VASOS BIODEGRADABLES 1	Unidad	100.00	11,639.00	1.163.900,00
1111	382	129	MEZCLADOR 1	Unidad	5.00	9,218.00	46.090,00
	382	136	SERVILETA PAPEL	Unidad	5.00	3,775.00	18.875,00

ISO	Código	Versión	Fecha



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

ALMACEN GENERAL

COMPROBANTE DE ENTRADA DE CONSUMO

Entrada por compra (Contrato)

Fecha: 4 de noviembre de 2025

No. 498

ESTADO: Legalizado

FECHA DE LEGALIZACION: 4/11/2025

Responsable: UNION TEMPORAL KIOS

Nit: 901900707

U. Ejecutora: ADMINISTRACION CENTRAL

Contrato 1608 07/05/2025

Remision 001 04/11/2025

Comentarios: SE REALIZA ENTRADA PARCIAL AL CONTRATO 1608 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

Cat.	Elem.	R.I.	Nombre	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Vlr. Total
1104	711	2	CHURRUSCO PARA TUBOS DE GRECA	Unidad	12.00	13,005.00	156.060,00
1111	382	130	CAFE 1	Unidad	100.00	37,713.00	3.771.300,00
	382	131	CREMA PARA CAFE	Unidad	5.00	23,083.00	115.415,00
	382	132	AZUCAR 1	Unidad	75.00	14,434.00	1.082.550,00
	382	133	AROMATICA DE PANELA	Unidad	15.00	9,181.00	137.715,00
	382	134	INFUSION FRUTAL	Unidad	5.00	16,021.00	80.105,00
	382	135	AGUA POTABLE 4	Garrafa	80.00	21,717.00	1.737.360,00
1108	376	2130	PLUMERO O LIMPIA POLVO	Unidad	5.00	17,556.00	87.780,00
	376	2131	RASTRILLO 1	Unidad	1.00	18,856.00	18.856,00
	376	2136	VALDE DE 10 LITROS CON MANIJA	Unidad	2.00	9,884.00	19.768,00

TOTAL ENTRADA

26.065.974,00

PARAMETRIZACION CONTABLE

Cuenta	Descripción	Vlr. Debito	Vlr. Credito
24010190	Cuenta Puente Almacen Funcionamiento		26.065,974.00
51111401	Materiales y suministros	26.065,974.00	
		26.065,974.00	26.065,974.00

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES RUIZ

Almacenista Municipal

NOMBRE DEL PROVEEDOR

ISO	Código	Versión	Fecha