	ACTA DE EJECUCIÓN PARCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO	Código: F-GJ-1140-238,37-082
		Versión: 3.0
		Fecha: JULIO-12-2021
		Página: 1 de 3

DATOS DEL CONTRATO		
DEPENDENCIA	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
ACTA No.	7	
FECHA DEL ACTA	15/11/2023	
No. DE CONTRATO Y FECHA	65 - 12/04/2023	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE ORDEN DE COMPRA EXPEDIDA POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA NIT 890.201.222-0	
OBJETO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.	
CONTRATISTA	NOMBRE	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
	C.C./NIT	901676833
REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE	CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA
	C.C./NIT	91511562
ORDENADOR DEL GASTO	NOMBRE	SILVIA JULIANA QUINTERO PIMENTEL
	CARGO	Secretario (a) Administrativo (a)
	C.C.	1098736754
SUPERVISOR	NOMBRE:	HENRY ALEXANDER BOTIA GONZALEZ
	C.C./NIT:	13744836
VALOR DEL CONTRATO	$ 1.320.400.128,86	
VALOR ADICIONADO	$ 0,00	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO 0,00 %	$ 0,00	
CDP	NÚMERO:	2873, 2799, 2820, 2950
	FECHA:	27/02/2023, 24/02/2023, 24/02/2023, 02/03/2023
CDP ADICIONAL	NÚMERO:	No Aplica
	FECHA:	No Aplica
RP	NÚMERO:	4380, 4381, 4382, 4383
	FECHA:	14/04/2023, 14/04/2023, 14/04/2023, 14/04/2023
RP ADICIONAL	NÚMERO:	No Aplica
	FECHA:	No Aplica
PLAZO DEL CONTRATO	Fecha de Inicio	17/04/2023
	Fecha de Finalización	14/12/2023
	Nueva Fecha Terminación	No Aplica
	Duración	OCHO (8) MESES, HASTA 14 DE DICIEMBRE Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SUCEDA PRIMERO, A PARTIR DE ACTA DE INICIO

MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación	No.	Tiempo	Fecha Inicial	Fecha Final
	Suspensiones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	Prórrogas	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	Tipo de Modificación	**No.**	**Fecha de la adición**	**Valor adicionado**	**Valor total del contrato**
	Adiciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	Otras Modificaciones	**No.**	**Fecha de la modificación**	**Observaciones**	
	Cesión/OtroSi/Aclaraciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

GARANTÍAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN	ASEGURADORA	AMPARO	No. Póliza	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
				Desde	Hasta	

	ACTA DE EJECUCIÓN PARCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO	Código: F-GJ-1140-238,37-082
		Versión: 3.0
		Fecha: JULIO-12-2021
		Página: 2 de 3

DEL CONTRATO:	SEGUROS MUNDIAL	CUMPLIMIENTO	B-100035162	14/04/2023	14/06/2024	$ 263.663.025,17
		CALIDAD DEL BIEN YCORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	B-100035162	14/04/2023	14/06/2024	$ 131.831.512,59
		PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	B-100035162	14/04/2023	14/12/2026	$ 197.747.268,88
		PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	B-100008817	12/04/2023	14/12/2023	$ 232.000.000,00
		CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	B-100008817	12/04/2023	14/12/2023	$ 69.600.000,00
			B-100008817	12/04/2023	14/12/2023	$ 232.000.000,00
		RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	B-100008817	12/04/2023	14/12/2023	$ 69.600.000,00
			B-100008817	12/04/2023	14/12/2023	$ 232.000.000,00
		VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	B-100008817	12/04/2023	12/12/2023	$ 69.600.000,00
			B-100008817	12/04/2023	14/12/2023	$ 232.000.000,00
FECHA DE APROBACION DE POLIZAS	17/04/2023, 17/04/2023, 20/04/2023					

DATOS PARA PAGO DEL CONTRATO

PERIODO DE COBRO	DESDE: 01/10/2023			
	HASTA: 30/10/2023			
VALOR A COBRAR	$ 162,549,463.64			
ANTICIPO AMORTIZADO	0.00 % Valor a amortizar: $ 0,00			
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DEPAGO	Nro. PLANILLA INTEGRADA	INGRESO BASE DECOTIZACIÓN
	Ver planilla anexa	Ver planilla anexa	Ver planilla anexa	Ver planilla anexa
	ENTIDAD PROMOTORADE SALUD	ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES	ADMINISTRADORA DERIESGOS LABORALES	
	Ver planilla anexa	Ver planilla anexa	Ver planilla anexa	

CONSTANCIAS

1. En la ciudad de Bucaramanga, se reunieron HENRY ALEXANDER BOTIA GONZALEZ quien actúa ennombre y representación del MUNICIPIO DE BUCARAMANGA en calidad de Supervisor, y por la otraCARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA quien actúa en nombre y representación de UNIONTEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G, con el fin de entregar y recibir el informe de avance de ejecución del Contrato.

2. El Contratista acreditó el pago de la seguridad social integral efectuado mediante la planilla relacionada

3. El Contratista ha ejecutado las actividades estipuladas en el Contrato de acuerdo a lasespecificaciones técnicas y a satisfacción según informe de cumplimiento de obligaciones contractuales, las cuales fueron aprobadas por el Supervisor.

4. El Supervisor autoriza el pago de las actividades realizadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

	ACTA DE EJECUCIÓN PARCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO	Código: F-GJ-1140-238,37-082
		Versión: 3.0
		Fecha: JULIO-12-2021
		Página: 3 de 3

Valor ejecutado en la presente acta: 7	$ 162,549,463.64
Valor IVA:	$ 2,759,999.83
Menos amortización del anticipo / Menos pago anticipado	$ 0,00
Valor bruto ejecutado a pagar	$ 159,789,463.81

Teniendo en cuenta la relación de pago, se especifica el valor a pagar por cada RP, así:

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE INTERIOR
RP 4381	RP 4380	RP 4383
$ 2.687.912,51	$ 128.662.415,66	$ 31.199.135,47

5. Se adhiere y anula estampilla (s):

ESTAMPILLA	No.	VALOR
PRO-HOSPITAL	2502300609971	$ 3.900,00
ORDENANZA 012	2502300609971	$ 390,00

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
REVISADO POR:
CONTRATACIÓN
DE
Con pendiente
21-11-23
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta en Bucaramanga, Santander el 15 noviembre de 2023.

Supervisor

HENRY ALEXANDER BOTIA GONZALEZ
Municipio de Bucaramanga
Supervisor

Contratista

CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA
UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
Contratista

Elaboró: RUBI CAROLINA ZULUAGA ALDANA CPS 3259
Revisó: OLGUER TRIANA CASTRO CPS 3620 OT.

UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
NIT 901.676.833-8
CL 30 24 38 OF 503
Tel: (607) 3046627339
Floridablanca - Colombia
contabilidad.ecolimpieza1@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 721

Señores	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
NIT	890.201.222-0	**Teléfono**	(607) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CLL 35 10 43	**Ciudad**	Bucaramanga - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/11/2023, 13:01
Expedición	09/11/2023, 13:02
Vencimiento	09/12/2023

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	S013	Operario de Aseo y Cafeteria	44.00	2,402,066.59	105,690,929.96	2,008,127.67	107,699,057.63
2	S013	Operario de Aseo y Cafeteria	1.00	400,344.43	400,344.43	7,606.54	407,950.97
3	S019	Operario de Mantenimiento TC	8.00	2,402,066.59	19,216,532.72	365,114.12	19,581,646.84
4	S003	Coordinador	1.00	2,402,066.59	2,402,066.59	45,639.27	2,447,705.86
5	S001	Bienes de Aseo - Cafeteria y arrendamiento	1.00	17,553,275.22	17,553,275.22	333,512.23	17,886,787.45
6	V012	AIU	1.00	14,526,314.89	14,526,314.89	0.00	14,526,314.89

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
REVISADO POR:
OFICINA DE RADICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS
cor. pendiente
FECHA. 21-11-23
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8, Nombre Software: Siigo Nube, Firma electrónica: ver en el XML

Total items: 6

Valor en Letras:
Ciento sesenta y dos millones quinientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y tres pesos m/cte con sesenta y cuatro cent.

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-12-09 por $ 162,549,463.64

Total Bruto	159,789,463.81
Administración 5.00%	7,263,157.45
Imprevistos 2.00%	2,905,262.98
Utilidad 3.00%	4,357,894.46
IVA 19%	2,759,999.83
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	162,549,463.64

Observaciones:
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA OC. 107613
PERIODO OCTUBRE
PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y
LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS
SEGUN ACUERDO MARCO: UNA VEZ RECIBIDA LA FACTURASECONTARACON 3 DIAS PARA REALIZAR AJUSTES, SUJETA A INTERESES
"FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NUMERO 291-000074-89 BANCOLOMBIA"

Porcentaje de participación de los miembros:

ECO CATERING S.A.S - NIT 900.309.371 - 30%
ECOSERVIR S.AS - NIT 900.335.341 - 70%

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
REVISADO POR:
OFICINA DE RADICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS
FECHA: 21-11-23
ALCALDIA DE BUCARAMANGA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764048236795 aprobado en 20230428 prefijo FE desde el número 1 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4610 Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata Tarifa
CUFE: 66457453d3f30b0eb8c69c16761ea3938419a8f87e0318d46eeba25ed3f682ba7c7e33854e7b259b19e66753bc191149

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502300609971

Contribuyente

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

PRO HOSPITAL $3.900

Contribuyente Tipo de Doc. N.I. Número 901676833
Nombre Unión temporal Ecolimpieza 4G
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502300609971(3900)00000000004290(96)20231120

0274758149
3304354149

Total	**$3.900**
Ordenanza 012	$390
Total a Pagar	**$4.290**

Fecha de Expedición 2023/11/14 **Fecha Limite de Pago** 2023/11/20
Con destino a: **Alcaldía de Bucaramanga - BUCARAMANGA**

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
REVISADO POR:
OFICINA DE RADICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS
FECHA: 21-11-23
ALCALDIA DE BUCARAMANGA

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502300609971

0274758149
3304354149

PRO HOSPITAL $3.900

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

Con destino a: **Alcaldía de Bucaramanga - BUCARAMANGA**

Tipo de Doc. N.I.
Nombre: Unión temporal Ecolimpieza 4G
Dirección:
Número: 901676833
Teléfono:

Total	**$3.900**
Ordenanza 012	$390
Total a Pagar	**$4.290**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502300609971

PRO HOSPITAL $3.900

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

Con destino a: **Alcaldía de Bucaramanga - BUCARAMANGA**

Total a Pagar **$4.290**

Fecha de Expedición 2023/11/14 **Fecha Limite de Pago** 2023/11/20

Total	**$3.900**
Ordenanza 012	$390

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502300609971

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

Con destino a: **Alcaldía de Bucaramanga - BUCARAMANGA**

PRO HOSPITAL $3.900

Contribuyente Tipo de Doc. N.I. Número 901676833
Nombre Unión temporal Ecolimpieza 4G
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502300609971(3900)00000000003900(96)20231120

Total	**$3.900**
Ordenanza 012	$390
Total a Pagar	**$4.290**

Fecha de Expedición 2023/11/14
Fecha Limite de Pago 2023/11/20

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502300609971

Con ribuyen e Tipo de Doc. N.I. Número 901676833
Nombre Unión temporal Ecolimpieza 4G
Dirección Teléfono
Municipio Departamento SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502300609971(3900)00000000003900(96)20231120

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

(415)8902012356006(8020)02502300609971(3900)00000000003390(96)20231120

PRO HOSPITAL $3.900

Con destino a: **Alcaldía de Bucaramanga - BUCARAMANGA**

Fecha de Expedición 2023/11/14

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO A ENTERA SATISFACCION DE BIENES MUEBLES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS	Código: F-INV-8500-238,37-002
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Octubre –26-2017
		Página 1 de 2

En Bucaramanga a los 01 NOV 2023, se reunieron los señores: **HENRY ALEXANDER BOTÍA GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 13.744.836, en su calidad de SUPERVISOR del contrato **65** del 12/04/2023 ORDEN DE COMPRA DE EXPEDIDA POR COLOMBIA COMPRA N° 107613, y el señor **CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA** identificado con la cédula de ciudadanía N° 91.511.562, Representante Legal de la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, identificada con NIT 901.676.833 se reunieron con el fin de verificar la **ENTREGA Y RECIBIDO** de lo que se detalla a continuación con destino a la "*PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS*", en el periodo comprendido del 01 de octubre de 2023 al 30 de octubre de 2023.

BIENES Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Operario de aseo y cafetería	44	$ 106.091.274,39
Operario de mantenimiento	8	$ 19.216.532,72
Coordinador de tiempo completo	1	$ 2.402.066,59
Jabón para loza 3 (Compra)	30	$ 137.529,90
Jabón de dispensador para manos 2 (Compra)	40	$ 51.388,80
Gel antibacterial para manos (Compra)	1	$ 11.541,48
Limpiador multiusos 1 (Compra)	40	$ 175.906,00
Líquido desengrasante (Compra)	60	$ 336.763,20
Detergente multiusos en polvo (Compra)	120	$ 407.947,20
Limpiador desinfectante para uso general 2 (Compra)	10	$ 22.646,30
Líquido para limpiar vidrios 2 (Compra)	25	$ 54.345,00
Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)	95	$ 393.897,55
Alcohol industrial 1 (Compra)	1	$ 10.238,43
Creolina 2 (Compra)	25	$ 212.165,75
Cera polimérica (Compra)	20	$ 288.864,60
Varsol ecológico 2 (Compra)	37	$ 451.119,17
Desmanchador multiusos (Compra)	35	$ 196.932,40
Ambientador 1 (Compra)	35	$ 157.958,50
Ambientador 2 (Compra)	35	$ 210.716,45
Insecticida 2 (Compra)	3	$ 27.717,90
Limpiones 3 (Compra)	50	$ 57.887,50
Paño absorbente multiusos 1 (Compra)	48	$ 51.916,80
Esponjilla 1 (Compra)	30	$ 15.563,40
Escoba 3 (Compra)	56	$ 108.942,96
Escoba 4 (Compra)	11	$ 22.826,21
Mango metálico escoba 1 (Compra)	35	$ 31.117,80
Trapero 2 (Compra)	40	$ 175.087,20
Trapero 3 (Compra)	10	$ 47.414,80
Mango metálico trapero (Compra)	30	$ 75.016,50
Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)	3	$ 6.906,54
Pads 1 (Compra)	6	$ 58.740,72
Bolsas plásticas 15 (Compra)	20	$ 24.506,60
Bolsas plásticas 16 (Compra)	20	$ 25.886,40
Bolsas plásticas 17 (Compra)	20	$ 25.886,40
Bolsas plásticas 21 (Compra)	300	$ 433.542,00
Bolsas plásticas 22 (Compra)	330	$ 755.469,00
Bolsas plásticas 23 (Compra)	308	$ 741.670,16
Bolsas plásticas 24 (Compra)	8	$ 14.903,04
Guantes 1 (Compra)	2	$ 5.245,42
Guantes 3 (Compra)	35	$ 99.927,80
Tapabocas 1 (Compra)	8	$ 51.144,08
Papel higiénico 1 (Compra)	10	$ 10.174,70
Papel higiénico 2 (Compra)	25	$ 157.000,50
Papel higiénico 3 (Compra)	290	$ 1.821.205,80

Papel higiénico 5 (Compra)	8	$ 53.589,52
Toallas para manos 1 (Compra)	125	$ 1.443.708,75
Toallas para manos 5 (Compra)	2	$ 7.882,96
Toallas para manos 6 (Compra)	130	$ 565.202,30
Vasos biodegradables 2 (Compra)	200	$ 800.436,00
Vasos biodegradables 4 (Compra)	220	$ 1.341.615,00
Mezclador 1 (Compra)	35	$ 61.040,00
Servilleta papel (Compra)	25	$ 36.310,00
Filtro para greca 2 (Compra)	16	$ 31.608,80
Café 1 (Compra)	350	$ 3.640.899,50
Azúcar 1 (Compra)	100	$ 506.659,00
Aromática (Compra)	210	$ 221.806,20
Brillador 1 (Compra)	2	$ 62.333,52
Repuestos brillador 1 (Compra)	2	$ 29.881,22
Destapador para sanitario (chupa) (Compra)	1	$ 1.817,47
Rastrillo 1 (Compra)	2	$ 13.484,72
Recogedor de basura 1 (Compra)	8	$ 14.225,36
Vasos 1 (Compra)	5	$ 6.724,90
Pocillos (Compra)	10	$ 33.633,20
Jarra (Compra)	2	$ 1.318,78
Haraganes 4 (Compra)	2	$ 13.449,78
Balde (Compra)	4	$ 11.580,80
Carro exprimidor de trapero 1 (Arrendamiento)	34	$ 236.014,06
Carro exprimidor de trapero 2 (Arrendamiento)	2	$ 18.543,24
Mangueras 3 (Arrendamiento)	2	$ 14.045,42
Señales peatonales de prevención y atención 1 (arrendamiento)	35	$ 3.278,36
Greca para tintos 3 (Arrendamiento)	17	$ 292.080,74
Extensión eléctrica 2 (Arrendamiento)	3	$ 3.695,63
Aspiradora 2 (Arrendamiento)	1	$ 23.762,45
Lavabrilladora de pisos 2 (Arrendamiento)	1	$ 36.667,25
Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento)	2	$ 60.319,33
SUBTOTAL		$ 145.263.148,92
AIU 10%		$ 14.526.314,89
IVA		$ 2.759.999,83
TOTAL		$ 162.549.463,64

OBSERVACIONES: En la presente acta se descuentan incapacidades presentadas durante el periodo en mención.

Verificado lo anteriormente descrito, se deja Constancia que los bienes detallados se recibieron a SATISFACCION y en constancia se firma por los que en ésta intervinieron:

REPRESENTANTE LEGAL
Nombre: CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA

FIRMA SUPERVISOR
Nombre: HENRY ALEXANDER BOTÍA GONZALEZ

Proyectó/ Ruby Carolina Zuluaga Aldana - CPS 3280
Revisó/ Olguer Triana Castro - CPS 3620

Alcaldía de Bucaramanga	**CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS**	Código: F-INV-8500-238,37-021
		Versión: 0.0
		Fecha Aprobación: Octubre-23-2018
		Página: 1 de 1

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 65 DE FECHA 12/04/2023 CORRESPONDIENTE A LA ORDEN DE COMPRA NO. 107613 EXPEDIDA POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

CERTIFICA

Que el Contratista, **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G** identificado con NIT. 901.676.833, representado legalmente por el señor, **CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.511.562, cumplió a cabalidad con el objeto ***"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS"***, de acuerdo al contrato No. 65 de fecha 12/04/2023 por valor de **MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($ 1.318.315.125,86) IVA INCLUIDO.**

La presente certificación corresponde a la prestación del servicio en el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de octubre de 2023 al 30 de octubre de 2023, por valor de **CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE ($ 162.549.463,64) IVA INCLUIDO.**

Así mismo, se verificó el pago de seguridad social correspondiente al periodo de tiempo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 al 30 de octubre de 2023.

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bucaramanga el 15/11/2023.

HENRY ALEXANDER BOTIA GONZALEZ
SUPERVISOR

Proyectó/ Ruby Carolina Zuluaga Aldana - CPS 3289-23
Revisó/ Olguer Triana Castro - CPS 3620-23

COPIA CONTROLADA

INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIO
CONTRATO N°: 65

ALCALDIA DE BUCARAMANGA

DEL 1 AL 30 de OCTUBRE 2023

Tabla de contenido

Información del Contrato **3**

Objetivo General **3**

Temas a tratar: **3**

1. Proceso de Contratación 4
2. Renuncias o terminaciones de contrato 8
3. Novedades de Nomina y/o ausentismo 9
4. Reuniones con los clientes 9
5. Cumplimiento de otros servicios 10
6. Llamados de atención o procesos disciplinarios 11
7. Novedades o hallazgos que interfieren con la prestación del servicio 11
8. Capacitaciones y/o formaciones 12
9. Entrega de elementos de protección personal 12
11. Relación de Accidentalidad 13

12. Brigadas de Aseo Fuerte 13
13. Visitas de supervisión 17

Relación de Tablas

Tabla 1. Relación del personal contratado durante el mes de abril. 5
Tabla 2. Relación de renuncias del personal durante el mes de abril 2023 9
Tabla 3. Relación de novedades 9
Tabla 4. Relación de ausentismo 9
Tabla 5. Relación de reuniones 9
Tabla 6. Compromisos Adquiridos 10
Tabla 7. Relación de servicios especiales 10
Tabla 8. Relación de personal al que se le realiza proceso 11
Tabla 9. Relación de novedades 11
Tabla 10. Relación de Capacitaciones y o formación 12

Tabla 12. Relación de Accidentes 13
Tabla 13. Relación de Brigadas de Aseo fuerte 13

Relación de Anexos

Anexo 1. Registros de reuniones 105
Anexo 2. Planillas de entrega de Elementos de protección Personal 16
Anexo 3. Formatos de visitas ..... ¡Error! Marcador no definido.7

Unión Temporal Ecolimpieza4G	**INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIOS**	**Fecha de Elaboración:** **30 OCTUBRE 2023**

Información del Contrato

Mes de Gestión OCTUBRE 2023	**Número de Contrato: 65**	**Contratista:** UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA
Cliente: HENRY ALEXANDER BOTIA GONZALES	**Interventor o supervisor del contrato:** DIANA MARCELA GUIZAO CUIFUENTES	**Fecha de inicio del contrato:17/04/2023**
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.		

Objetivo General

Entregar a Alcaldía de Bucaramanga, informe completo y detallado que da cuentas del servicio prestado y la gestión realizada en pro del cumplimiento del Contrato N° 65

Temas a tratar:

1. Proceso de contratación
2. Renuncias o terminaciones de contrato
3. Novedades de nómina y/o ausentismo
4. Reuniones con los clientes
5. Cumplimiento de otros servicios
6. Llamados de atención o procesos disciplinarios
7. Novedades o hallazgos que interfieren con la prestación del servicio
8. Capacitaciones y/o formaciones
9. Entrega de elementos de protección personal
10. Relación de la Accidentalidad
11. Brigadas de Aseo fuerte
12. Visitas realizadas

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Diana Marcela Guizao Supervisor :ECOLIMPIZA	Coordinador : :ECOLIMPIZA	

1. Proceso de Contratación

Desde el área de contratación y de gestión humana se lleva a cabo el proceso de contratación para la orden de compra 65 2023 en diferentes etapas, así:

a. Captura y revisión de hojas de vida: por diferentes medios se da a conocer la vacante existe con el fin de captar la hoja de vida de la persona que aspira a la vacante y se procede a revisar si documentalmente cumple con los requisitos.
b. Se realiza llamada para una entrevista telefónica y ofrecer el puesto o vacante con el fin de saber si la persona está realmente interesada en acceder a esta.
c. Se programa realización de exámenes médicos de ingreso ocupacional en cumplimiento con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y de acuerdo con los perfiles y requisitos del Acuerdo Marco III
d. Se solicita toda la documentación de familiares y certificados de estudio a los que haya a lugar, así como el carnet de vacunas.
e. Se procede a la expedición del contrato para su firma y se envía por correo electrónico a las personas
f. El aspirante deberá leer todos los documentos que acompañan en contrato con el fin de que se enteré de las condiciones y reglamentos de la empresa y deberá devolver formados dichos documentos.
g. Una vez se verifica que todos los documentos quedaron diligenciados y están todos los soportes anexos, se registra en el programa de nómina de inmediato la persona para que quede activa
h. Se informa al supervisor sobre las personas que ingresan con el fin de que este las reciba y de inducción parte dos de su puesto de trabajo, deberes y responsabilidades.
i. Se recibe la dotación con un kit de elementos de protección mínimo como: Mono gafas, tapabocas y guantes. En este paquete también encontrará el carnet que lo identifica como funcionario de ECOLIMPIEZA

Unión Temporal Ecolimpieza4G	INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Elaboración: 30 OCTUBRE 2023

Tabla 1. Relación del personal que labora en contrato alcaldía Bucaramanga

RELACION DEL PERSONAL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA:

1. Personal que ingreso el 17 de abril

NOMBRE	CEDULA	CARGO	INICIO LABORES
BLANCA INES BLANCO GOMEZ	37843405	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023
DELIA ROJAS TORRES	37724791	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023
MARELYS ZAYAS AREBALO	1095798161	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023
MARIA INES CACERES RICO	63547597	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023
OLGA LUCIA VEGA GONZALEZ	28154955	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023
RUBIELA ESTHER SUAREZ PARRA	1098658453	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023
RUTH ESTELLA APARICIO CAICEDO	1098608027	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023
YENIFER FERNANDA ASCANIO BALLESTEROS	1091811707	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023
ZAYDA YOREIMA CARREÑO RIOS	63563630	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	17/04/2023

Relación de personal inicio de la orden de compra

3.Personal que ingreso el 19 de abril

NOMBRE	CEDULA	CARGO	INICIO LABORES
ALISMEIDYS GUERRA VILLAREAL	1007667920	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
BLEYDY YULITZA MUÑOZ PINEDA	1098661173	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
CLAUDIA AZUCENA GARAVITO CHIPAGRA	37727586	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
DIANA MARCELA GUIZAO CIFUENTES	1101320538	COORDINADORA	19/04/2023

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Diana Marcela Guizao Supervisor :ECOLIMPIZA	Coordinador : :ECOLIMPIZA	

Unión Temporal Ecolimpieza 4G	INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Elaboración: 30 OCTUBRE 2023

ALBEIRO CARVAJAL SEPULVEDA	1098719259	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	19/04/2023
CARLOS ARTURO VARGAS RANGEL	91448218	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	19/04/2023
DIEGO ALEJANDRO BOHORQUEZ AYALA	1098817890	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	19/04/2023
OSCAR FABIAN CIFUENTES DIAZ	1095942714	OPERARIO DE MANTENIMIENTO TSA	19/04/2023
KATTY YULIETH CAMAÑO DIAZ	1002465607	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
LUISA FERNANDA PINZON HERRERA	63562757	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
FABIO GOMEZ RAMON	91458378	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	19/04/2023
MAGALI ANDREA GOMEZ RODRIGUEZ	1007776045	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
MARIA INES DIAZ RODRIGUEZ	63484542	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
MARTHA CECILIA GUZMAN HERNANDEZ	37842884	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
IVAN DARIO REYES ROMAN	13742719	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	19/04/2023
MERLY ANDREA JAIMES	63524265	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
MONICA LILIANA GONZALEZ FERRER	37841066	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
NEILA LILIANA PULIDO BLANCO	63542246	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
ROSA MARIA FLOREZ CACERES	37558683	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
ROSALBA RODRIGUEZ VERDUGO	52562594	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
RUBIELA JAIMES	63553659	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
SANDRA MAYERLY RIVEROS GARCIA	63551210	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
LEONEL MENESES PABON	19673953	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	19/04/2023
SANDRA PATRICIA CELIS DURA	37712329	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
YENNIFER KARINA PEREZ ARIAS	1098683122	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023
YULY STEPHANNY REMOLINA HERNANDEZ	1024572765	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	19/04/2023

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Diana Marcela Guizao Supervisor :ECOLIMPIZA	Coordinador : :ECOLIMPIZA	

Unión Temporal Ecolimpieza4G	INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Elaboración: 30 OCTUBRE 2023

1. Personal que ingreso el 20 de abril

NOMBRE	CEDULA	CARGO	INICIO LABORES
CHARY YULEXY PULIDO ORTIZ	1005296791	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	20/04/2023
SUSAN CAROLY AMEZQUITA CAMACHO	37746552	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	20/04/2023
YOLANDA JIMENÉZ ORTIZ	63507038	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	20/04/2023
YOLIMA DIAZ MENDEZ	37746226	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	20/04/2023

2. Personal que ingreso el 21 de abril

NOMBRE	CEDULA	CARGO	INICIO LABORES
ANTONY DE JESÚS VARGAS SILVA	91434282	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	21/04/2023
MARTHA ISABEL ROJAS ALVAREZ	1098678220	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	21/04/2023
NUVIA YADIRA ALARCON DUQUE	27645376	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	21/04/2023

3. Personal que ingreso el 22 de abril

NOMBRE	CEDULA	CARGO	INICIO LABORES
ANA DOLORES GARCIA CAICEDO	63295489	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	22/04/2023
JULY PATRICIA PLATA GOMEZ	1098673584	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	22/04/2023

6.personal que ingreso mes de julio

NOMBRE	CEDULA	CARGO	INICIO LABORES
MARGARITA SISA SARMIENTO	37551490	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	10/07/2023
OLIVEROS ZAMBRANO LEONOR	39021381	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	27/07/2023
VELAZCO PRADA CARLOS	13717647	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	26/07/2023

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Diana Marcela Guizao Supervisor :ECOLIMPIZA	Coordinador : :ECOLIMPIZA	

7.Personal que ingreso el mes de agosto

NOMBRE	CEDULA	CARGO	INICIO LABORES
SUAREZ BLANCO CLAUDIA PATRICIA	63455928	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	11/08/2023
GARCIA PALACIO DANIEL FELIPE	1005109524	OPERARIO MANTENIMIENTO	17/08/2023

8. .Personal que ingreso el mes de septiembre

NOMBRE	CEDULA	CARGO	INICIO LABORES
OMAR RAMIREZ OCHOS	91258911	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	28/09/2023
LUZ MARINA OSORIO RRENOGA	42484201	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	16/09/2023

El listado anterior es el personal contratado y capacitado para ejercer las labores en las instalaciones de la Alcaldía de Bucaramanga para un total de **54** personas incluyendo el supervisor.

7 Renuncias o terminaciones de contrato.

En el mes **OCTUBRE** del presente año, no se presentaron renuncias de tal manera que al mentó momento no afectaron la nómina ni la prestaciones del servicio

Tabla 2. Relación de renuncias del personal durante el mes de SEPTIEMDRE del 2023.

Municipio	Nombre del colaborador	Novedad	Observación de Actuación sobre la novedad

8 Novedades de Nomina y/o ausentismo

Durante el mes de **OCTUBRE** no se presentó ausentismo que al momento no afectan la nómina de los empleados y la prestación del servicio.

Tabla 3. Relación de novedades

Municipio	Institución Educativa	Nombre del colaborador	Novedad	Observación de Actuación sobre la novedad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Dado lo anterior para el mes de **OCTUBRE** no se presentó ausentismo en las diferentes instituciones educativas, así

Tabla 4. Relación de ausentismo

Total, días de Ausentismo	Total, de días cubiertos	Total, días sin cubrir
N/A	N/A	N/A

9 Reuniones con los clientes

En el mes de **OCTUBRE** no se realizaron reuniones con el fin de hablar de algunas novedades y hacer seguimiento a la prestación del servicio.

Tabla 5. Relación de reuniones.

Fecha	Objetivo de la Reunión	Lugar de la Reunión	Asistentes
N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 6. Compromisos Adquiridos

Compromiso	Responsable de Ejecución	Fecha de ejecución
N/A	N/A	N/A

Anexo 1. Registros de reunión

7. Cumplimiento de otros servicios especiales

De acuerdo con el contrato N° **65** que se tiene con Alcaldía de Bucaramanga durante el mes de **OCTUBRE** se realizaron estos servicios.

Tabla 7. Relación de servicio

Servicio	Fecha de ejecución	Descripción	Registro Fotográfico
eventos importantes mantener los puntos en excelente limpieza	**21/10/2023**	**BRIGADAS DE ASEO ESPECIALES EN AÑOS MARAVILLOSOS**	
Servicio	**Fecha de ejecución**	**Descripción**	**re Registro Fotográfico**

Brigada especial de aseo en puntos externos plazas de mercado	**21/10/2023**	**Brigada especial de aseo lavado de escaleras y rampa puntos externos alcaldía de Bucaramanga**	

10 Llamados de atención o procesos disciplinarios

En el mes de **OCTUBRE** la empresa no tuvo la necesidad de proceder en cumplimiento con el Reglamento Interno de trabajo y siendo consecuentes con el código Sustantivo de trabajo con diferentes procesos de llamados de atención y/o procesos disciplinarios dado que todos los colaboradores que cumplieron con dichas normas.

Tabla 7. Relación de personal al que se le realiza proceso

Fecha	Nombre	Sede donde labora
N/A	**N/A**	**N/A**

11 Novedades o hallazgos que interfieren con la prestación del servicio

En el desarrollo de las labores para dar cumplimiento al servicio que se tiene con la entidad, hemos evidenciado algunas novedades que desde nuestro punto de vista y desde nuestra experiencia, consideramos está afectando la prestación del servicio ya que interfiere en el normal funcionamiento o desarrollo del mismo

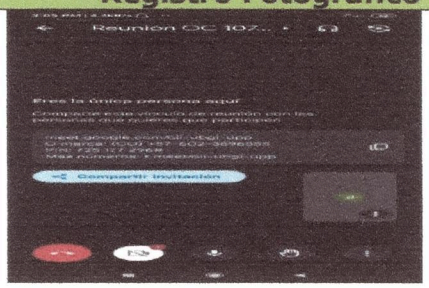
Tabla 9. Relación de novedades

Fecha	Novedad del Hallazgo	Registro Fotográfico
N/A	**N/A**	**N/A**

10. Capacitaciones y/o formaciones

En el mes de **OCTUBRE** se realizan algunas actividades de formación y capacitación en cumplimiento con el Plan de formación Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo o con los requerimientos específicos establecidos en el Pliego de condiciones o a solicitud del cliente.

Tabla10. Relación de Capacitaciones y o formación

	Fecha	Registro Fotográfico
27/10 2023	Capacitación emitido por la empresa eco limpieza	

9. Entrega de elementos de protección personal

En el mes de **OCTUBRE** se realiza la entrega de los elementos de protección personal a todos los colaboradores, elementos que son acordes con la actividad que desempeñan, con la entrega de estos se da cumplimiento al SG SST y se garantiza los elementos adecuados para su protección y cuidado en su lugar de trabajo.

Fecha	Descripción de la Actividad	Registro Fotográfico
24/10/23	Se realiza entega de Entrega de insumos de aseo y cafeteria	

10. Relación de Accidentalidad

En el mes de **OCTUBRE** en el contrato no se presentó un accidente o incidente, los cuales fueron atendidos por el área de seguridad y salud en el trabajo de la empresa dando cumplimiento a la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y a la Resolución 1401 de 2007.

Tabla 11. Relación de Accidentes

Municipio	Lugar o sede	Nombre del colaborador	Fecha del accidente	Descripción del AT
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

12 .Brigadas de Aseo Fuerte

En el mes de **OCTUBRE** se realizaron diferentes actividades de Aseo fuerte con el fin de garantizar ambientes sanos, saludables, limpios, agradables y desinfectados en un 100%, generar un cambio y un impacto positivo con estas brigadas. Así mismo garantizar un sostenimiento y cuidado de las instalaciones del cliente.

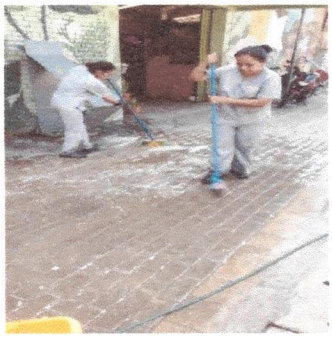
Las brigadas realizadas fueron:

Tabla 13. Relación de Brigadas de Aseo fuerte

Unión Temporal Ecolimpieza4G	INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Elaboración: 30 OCTUBRE 2023

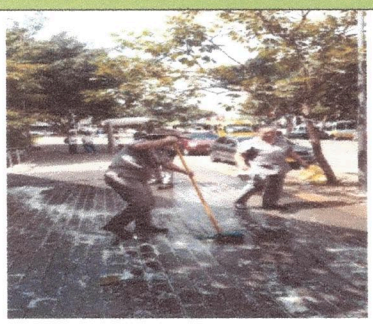
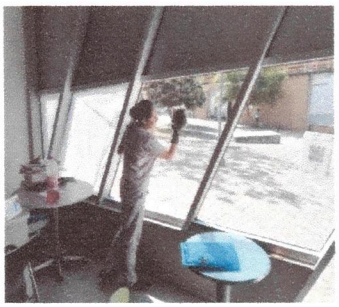
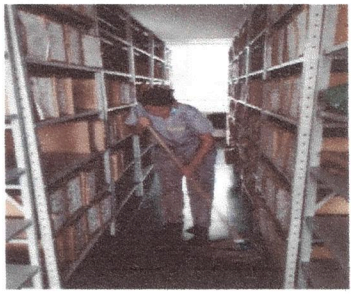
Municipio	Lugar o sede	Fecha de la actividad	Descripción de la Actividad
Alcaldía de Bucaramanga	ALCALDIA ADE BUCARAMANGA PUNTOS EXTERNOS	21 OCUBRE 2023	Brigada de aseo general, lavado de pisos paredes , lavado y barrido de los alrededores

Registro Fotográfico



Municipio	Lugar o sede	Fecha de la actividad	Descripción de la Actividad
Alcaldía de Bucaramanga	Puntos externos	21 OCTUBRE 2023	Brigada de aseo general en diferentes puntos externos

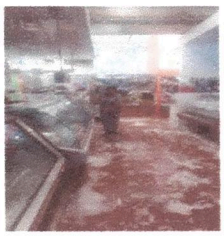
Registro Fotográfico

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Diana Marcela Guizao Supervisor :ECOLIMPIZA	Coordinador : :ECOLIMPIZA	

Unión Temporal Ecolimpieza4G	INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Elaboración: 30 OCTUBRE 2023

Municipio	Lugar o sede	Fecha de la actividad	Descripción de la Actividad
Alcaldía de Bucaramanga	PLAZA GUARIN	28 OCTUBRE 2023	BRIGADA DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO GUARIN DE BUCARAMANGA.
Registro Fotográfico			



12 .Brigadas de Aseo Fuerte

En el mes de **OCTUBRE** se realizaron diferentes actividades de Aseo fuerte con el fin de garantizar ambientes sanos, saludables, limpios, agradables y desinfectados en un 100%, generar un cambio y un impacto positivo con estas brigadas. Así mismo garantizar un sostenimiento y cuidado de las instalaciones del cliente.

Las brigadas realizadas fueron:

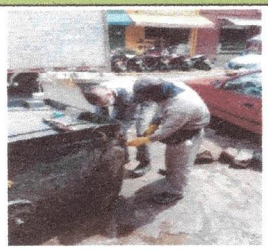
Tabla 13. Relación de Brigadas de Aseo fuerte

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Diana Marcela Guizao Supervisor :ECOLIMPIZA	Coordinador : :ECOLIMPIZA	

Unión Temporal Ecolimpieza4G	INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Elaboración: 30 OCTUBRE 2023

Municipio	Lugar o sede	Fecha de la actividad	Descripción de la Actividad
Alcaldía de Bucaramanga	PLAZA SAN FRANCISCO	28 OCTUBRE 2023	BRIGADA DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO DE BUCARAMANGA.

Registro Fotográfico



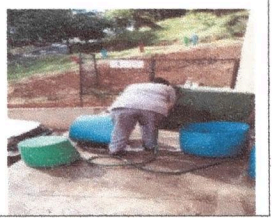
Municipio	Lugar o sede	Fecha de la actividad	Descripción de la Actividad
Alcaldía de Bucaramanga	PLAZA CONCORDIA	28 OCTUBRE 2023	BRIGADA DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO CONCORDIA DE BUCARAMANGA.

Registro Fotográfico

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Diana Marcela Guizao Supervisor :ECOLIMPIZA	Coordinador : :ECOLIMPIZA	

Unión Temporal Ecolimpieza4G	**INFORME DE GESTIÓN DE SERVICIOS**	**Fecha de Elaboración:** **30 OCTUBRE 2023**

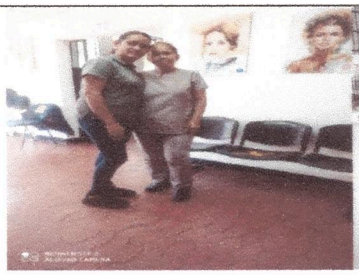
Municipio	Lugar o sede	Fecha de la actividad	Descripción de la Actividad
Alcaldía de Bucaramanga	PLAZA KENEDY	28 OCTUBRE 2023	BRIGADA DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO DE BUCARAMANGA.
Registro Fotográfico			



13 Visitas de supervisión

Se realizaron visitas a las diferentes sedes donde se presta el servicio con el fin de verificar el cumplimiento y calidad del servicio, y hacer seguimiento a la prestación del servicio y satisfacción del cliente, se realiza un total de 6 visitas durante todo el mes de **OCTUBRE**

Anexo 2. Evidencias fotográficas de visitas



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Diana Marcela Guizao Supervisor :ECOLIMPIZA	Coordinador : :ECOLIMPIZA	

Unión Temporal Ecolimpieza4G

GRACIAS!

DIANA MARCELA GUIZAO CIFUENTES
Supervisora: ECOLIMPIEZA