



Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander
REMISION DE CUENTAS - LISTA DE CHEQUEO

FECHA DE SOLICITUD	Mayo 09 de 2024		
RUBRO PRESUPUESTAL	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	No. Contrato	ORDEN DE COMPRA 118513
CONCEPTO	SERVICIO DE ASEO REGIÓN 9		
BENEFICIARIO:	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G		
VALOR UNIDAD 02	\$ 5.518.613,40	No. CDP 824	No. RP 424
VALOR UNIDAD 08	\$ 158.459.275,94	No. CDP 3924	No. RP 3324
VALOR UNIDAD 09	\$ 1.765.955,64	No. CDP 424	No. RP 224
COORDINADOR DE AREA	LUIS JERONIMO CARRILLO GÓMEZ		
FIRMA			

GUIA PARA LA RADICACION DE DOCUMENTOS PARA PAGO
AREA FINANCIERA

DOCUMENTOS ANEXOS		SI	NO	NO APLICA
GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO - INVERSION				
1	Cuenta de cobro (persona natural, No responsable de Iva) o Factura ELECTRONICA (Persona Natural Responsable de IVA, Régimen Común y Persona Jurídica) con el cumplimiento de los requisitos mínimos legales exigidos por la DIAN. Art. 617 E.T.	X		
2	Factura Electronica aprobada en Olimpia (SIIF Nación)	X		
3	Copia del RUT y Copia de la Certificacion Bancaria (Esta ultima en caso de solicitar cambio de cuenta)	X		
4	Copia Planilla Autoliquidación de Aportes de seguridad social de los ultimos 6 meses ó Certificación de pago al día de aportes, debidamente firmada por el Representante Legal y Contador Público Titulado o Revisor Fiscal de la empresa	X		
5	Cumplido(s) en original(es) del(os) supervisor (es) del contrato FIRMADO	X		
6	Entradas de Almacén (si lo requiere).			X
7	Acta de Corte de Obra, aprobada por el representante legal de la firma interventora del contrato, supervisores designados y Representate legal de la Entidad			X
8	Acta de Recibo Final del Contrato, aprobada por el representante legal de la firma interventora del contrato, supervisores designados y Representa legal de la Entidad			X
9	Oficio, memorando, resolucion y/o acto administrativo según sea el caso debidamente firmado			X
10	Certificacion de Infraestructura del tipo de modificacion al bien inmueble			X
11	Imagen de SECOP II de los documentos cargados para pago			X
12	Informe de los bienes muebles desinstalados e instalados presentado a Almacen e Inventarios (si lo requiere).			X

OLGA LUCIA RAMIREZ

Firma de quien elabora y/o tramita (Area Resp. Gasto)

Observaciones:

Firma de quien recibe y verifica documentos (Area Financiera)

Fecha recibido: _____ Hora recibido: _____

Firma Autorizacion de pago

Fecha autorizada para pago : _____

- Requisitos de las Facturas / Documento equivalente**
- a. Estar denominada expresamente como factura de venta.
 - b. Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
 - c. Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado
 - d. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta
 - e. Fecha de su expedición
 - f. Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados
 - g. Valor total de la operación
 - h. El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura
 - i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas



UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA
4G
NIT 901.676.833-8
CL 30 24 38 OF 503
Tel: (607) 3046627339
Floridablanca - Colombia
contabilidad.ecolimpieza1@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FE 1562

Señores	R. J. S. DE ADMINISTRACION JUDICIAL SANTANDER		
NIT	800.165.941-6	Teléfono	(607) 3040000000 - Ext. 000
Dirección	CLL 45 14A 50	Ciudad	Bucaramanga - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	08/05/2024, 17:04
Expedición	08/05/2024, 17:04
Vencimiento	07/06/2024

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	S012	operario de aeo y cafeteria Medio Tiempo	1.00	1,578,155.17	1,578,155.17	29,984.95	1,608,140.12
2	V012	AIU	1.00	157,815.52	157,815.52	0.00	157,815.52

Total items: 2

Valor en Letras:

Un millón setecientos sesenta y cinco mil novecientos cincuenta y cinco pesos m/cte con sesenta y cuatro cent.

Condiciones de Pago:

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-06-07 por \$ 1,765,955.64

Observaciones:

RAMA JUDICIAL DIRECCION SECCIONAL
DEADMINISTRACIONJUDICIALSANTANDER OC 118513
PERIODO: ABRIL DEL 2024
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA
#\$27-01-09-021;118513-2023;oramir@cendoj.ramajudicial.gov.co#\$ SEGUN
ACUERDO MARCO: UNA
VEZRECIBIDALAFACTURASECONTARA CON3DIAS PARA REALIZAR
AJUSTES,SIJETAAINTERESES
"FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS 291-
00007489BANCOLOMBIA"

Porcentaje de participación de los miembros:

ECOSERVIR S.AS - NIT 900.335.341 - 70%
SERVICIO LOGISTICO ULTRAMATIC S.A.S - NIT 900.309.371 - 30%

Total Bruto	1,735,970.69
Administración 5.00%	78,907.76
Imprevistos 2.00%	31,563.10
Utilidad 3.00%	47,344.66
IVA 19%	29,984.95
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	1,765,955.64

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764062082943 aprobado en 20231217 prefijo FE desde el número 1001 al 2000 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 4610 Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata Tarifa
CUFE: a43718f2dac996c97f75807e3997e802eb1f137362dd9d1e3b193ca55bb41c5153351ba540c1c57145b497860ef87c70



UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA
4G
NIT 901.676.833-8
CL 30 24 38 OF 503
Tel: (607) 3046627339
Floridablanca - Colombia
contabilidad.ecolimpieza1@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FE 1563

Señores	R. J. S. DE ADMINISTRACION JUDICIAL SANTANDER		
NIT	800.165.941-6	Teléfono	(607) 3040000000 - Ext. 000
Dirección	CLL 45 14A 50	Ciudad	Bucaramanga - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	08/05/2024, 17:09
Expedición	08/05/2024, 17:09
Vencimiento	07/06/2024

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	S013	Operario de Aseo y Cafeteria	2.00	2,465,868.37	4,931,736.74	93,703.00	5,025,439.74
2	V012	AIU	1.00	493,173.66	493,173.66	0.00	493,173.66

Total items: 2

Valor en Letras:

Cinco millones quinientos dieciocho mil seiscientos trece pesos m/cte con cuarenta cent.

Condiciones de Pago:

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-06-07 por \$ 5,518,613.40

Observaciones:

RAMA JUDICIAL DIRECCION SECCIONAL
DEADMINISTRACIONJUDICIALSANTANDER OC 118513
PERIODO: ABRIL DEL 2024
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA
#\$27-01-02-021;118513-2023;oramir@cendoj.ramajudicial.gov.co#\$ SEGUN
ACUERDO MARCO: UNA
VEZRECIBIDALAFACTURASECONTARA CON3DIAS PARA REALIZAR
AJUSTES,SIJETA AINTERESES
"FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS 291-
00007489BANCOLOMBIA"

Porcentaje de participación de los miembros:

ECOSERVIR S.AS - NIT 900.335.341 - 70%
SERVICIO LOGISTICO ULTRAMATIC S.A.S - NIT 900.309.371 - 30%

Total Bruto	5,424,910.40
Administración 5.00%	246,586.84
Imprevistos 2.00%	98,634.73
Utilidad 3.00%	147,952.10
IVA 19%	93,703.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	5,518,613.40

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764062082943 aprobado en 20231217 prefijo FE desde el número 1001 al 2000 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 4610 Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata Tarifa
CUFE: bb97b2b9f6453e7bce959208d89a844362fac4d82895b0891fad263637eab9dbf02bd20ae9a907c0f5c03d209b5dedd7



UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA
4G
NIT 901.676.833-8
CL 30 24 38 OF 503
Tel: (607) 3046627339
Floridablanca - Colombia
contabilidad.ecolimpieza1@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FE 1564

Señores	R. J. S. DE ADMINISTRACION JUDICIAL SANTANDER		
NIT	800.165.941-6	Teléfono	(607) 3040000000 - Ext. 000
Dirección	CLL 45 14A 50	Ciudad	Bucaramanga - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	08/05/2024, 17:14
Expedición	08/05/2024, 17:14
Vencimiento	07/06/2024

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	S003	Coordinador	1.00	2,465,868.37	2,465,868.37	46,851.50	2,512,719.87
2	S013	Operario de Aseo y Cafeteria	37.00	2,465,868.37	91,237,129.69	1,733,505.46	92,970,635.15
3	S017	Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas Nivel Basico TC	15.00	2,465,868.37	36,988,025.55	702,772.49	37,690,798.04
4	S017	Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas Nivel Basico TC	1.00	2,465,868.37	2,465,868.37	46,851.50	2,512,719.87
5	S012	operario de aeo y cafeteria Medio Tiempo	4.00	1,578,155.17	6,312,620.68	119,939.79	6,432,560.47
6	S001	Bienes de Aseo - Cafeteria y arrendamiento	1.00	2,138,419.37	2,138,419.37	40,629.97	2,179,049.34
7	V012	AIU	1.00	14,160,793.20	14,160,793.20	0.00	14,160,793.20

Total items: 7

Valor en Letras:

Ciento cincuenta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil doscientos setenta y cinco pesos m/cte con noventa y cuatro cent.

Condiciones de Pago:

Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-06-07 por \$ 158,459,275.94

Observaciones:

RAMA JUDICIAL DIRECCION SECCIONAL
DEADMINISTRACIONJUDICIALSANTANDER OC 118513
PERIODO: ABRIL DEL 2024
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA
#\$27-01-08-021;118513-2023;oramir@cendoj.ramajudicial.gov.co#\$
SEGUN ACUERDO MARCO: UNAVEZRECIBIDALAFACTURASECONTARA CON 3
DIAS PARA REALIZARAJUSTES,SIJETA AINTERESES
"FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS 291-
00007489BANCOLOMBIA"

Total Bruto	155,768,725.23
Administración 5.00%	7,080,396.61
Imprevistos 2.00%	2,832,158.64
Utilidad 3.00%	4,248,237.97
IVA 19%	2,690,550.71
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	158,459,275.94

Porcentaje de participación de los miembros:

ECOSERVIR S.AS - NIT 900.335.341 - 70%
SERVICIO LOGISTICO ULTRAMATIC S.A.S - NIT 900.309.371 - 30%

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764062082943 aprobado en 20231217 prefijo FE desde el número 1001 al 2000 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 4610 Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata Tarifa
CUFE: 18bf3e34f7cb8f1b88620778b38aa9c4827266fd90e5400c87e1a63dcb9d2b9f69db49bd4c9cee7bd5423d2e3e3debe1



INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01-04-2024 A 30-04-2024
INFORME PERIÓDICO	X
INFORME UNICO	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA LUCIA RAMIREZ
DEPENDENCIA	Área Administrativa
CARGO	Técnico Administrativo G-10

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO Y TIPO DE CONTRATO	O.C 118513– CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS – SERVICIO DE ASEO Proceso: CCENEG-063-01-2022 De Marzo 7, 2023 hasta Septiembre 7, 2024
OBJETO	El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (a) las condiciones para la contratación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren el servicio Integral de Aseo y Cafetería; y (c) las condiciones para el pago del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte de las Entidades Compradoras. Acuerdo Marco No. CCE-126-2023- Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bucaramanga, la prestación del Servicio de Aseo y fumigación con suministro de insumos, elementos, equipos y maquinaria, con destino a las sedes en donde funcionan las dependencias administrativas y despachos judiciales de la Rama Judicial en el departamento de Santander, en las condiciones técnicas, de calidad y cantidades requeridas por la entidad
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
FECHA DE CONTRATO	27/10/2023
NIT DEL CONTRATISTA	901.676.833-8
VALOR	MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS CON 02/100 MCTE (\$1.985.930.564.02) con cargo a las Unidades Ejecutoras 02 , 08 y 09. distribuidos así: 1) La suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CHO MIL QUINIENTOS ONCE PESOS CON 47/100 MCTE (9.848.511.47), incluido IVA y AYS, por la Unidad Ejecutora 02 dentro de la vigencia actual. 2) La suma TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON 36/100 MCTE (317.988.393.36), incluido IVA y AYS por la Unidad Ejecutora 08 dentro de la vigencia actual. 3)





	La suma TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTIDOS CON 51/100 MCTE (\$3.151.522.51) incluido IVA y AYS por la Unidad Ejecutora 09 dentro de la vigencia actual; 4) Por la unidad 02, la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON 34/100 MCTE (\$ 49.242.557.34) dentro de las vigencias futuras disponibles para el año 2024, 5) Por la Unidad 08, la suma MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON 81/100 (\$1.589.941.966.81), dentro de las vigencias futuras disponibles para el año 2024 y 6) Por la Unidad Ejecutora 09 la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE PESOS CON 53/100 MCTE (\$15.757.612.53) incluido IVA y AYS dentro de las vigencias futuras disponibles para el año 2024
PLAZO	DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 A OCTUBRE 31 DE 2024
ADICIÓN No. 01	adición que se prevé efectuar a la Orden de Compra No. 118513 del 27 de octubre de 2023 asciende a la suma TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE (\$35.825.808,95) Incluido IVA, AIU y demás erogaciones de ley, valor que corresponde a aproximadamente 1,8% del valor inicial de la misma, por la unidad ejecutora 2701-08
ADICIÓN No. 02	Se adiciona la Orden de Compra No. 118513 de fecha veintisiete (27) de octubre de 2023, en la suma de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO TRES PESOS CON 03/100 MCTE (\$194.245.103.03) incluido IVA y demás erogaciones de ley
PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
VENCIMIENTO PÓLIZAS Y GARANTÍAS	NO APLICA

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN	DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
Cumplir con el objeto del contrato. Prestación de Servicio Integral de Aseo y Cafetería Región 9	Durante este periodo el servicio de Aseo y Cafetería fue prestado a entera satisfacción

2. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO

El Servicio de servicio de Aseo se prestó a cabalidad, con el personal solicitado en la respectiva orden de compra así:

OPERARIOS UNIDAD EJECUTORA 02					
ITEM	PERFIL	TIEMPO	CANTIDAD	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	OBSERVACIONES
1	OPERARIO DE	Completo	2	9*5	HORARIO: DE 6:00





	ASEO Y CAFETERIA				AM A 8:30 AM, DE 9:00 AM A 12: M Y DE 1:30 PM A 5: 00 PM, DE LUNES A VIERNES.
OPERARIOS UNIDAD EJECUTORA 08					
ITEM	PERFIL	TIEMPO	CANTIDAD	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	OBSERVACIONES
1	COORDINADOR	Completo	1	9*5	HORARIO: DE 6:00 AM A 8:30 AM, DE 9:00 AM A 12: M Y DE 1:30 PM A 5: 00 PM, DE LUNES A VIERNES.
2	OPERARIO DE ASEO	Completo	37	9*5	HORARIO: DE 6:00 AM A 8:30 AM, DE 9:00 AM A 12: M Y DE 1:30 PM A 5: 00 PM, DE LUNES A VIERNES.
3	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CON CERTIFICADO EN ALTURAS	Completo	16	9*5	HORARIO: DE 6:00 AM A 8:30 AM, DE 9:00 AM A 12: M Y DE 1:30 PM A 5: 00 PM, DE LUNES A VIERNES.
4	OPERARIO DE ASEO	Medio Tiempo	4	4.5*5	HORARIO: DE 7:30 AM A 1200 AM, DE LUNES A VIERNES.
OPERARIOS UNIDAD EJECUTORA 09					
CANTIDAD	PERFIL	TIEMPO	CANTIDAD	INTENSIDAD HORARRIA SEMANAL	OBSERVACIONES
1	OPERARIO DE ASEO	Medio Tiempo	1	4.5*5	HORARIO: DE 7:30 AM A 1200 AM, DE LUNES A VIERNES.

ESTADO FINANCIERO

VALOR INICIAL TOTAL ORDEN DE COMPRA 118513	\$ 1.985.930.564,02
VALOR ADICIÓN 01 14 OPERARIOS DE MANTENIMIENTO	\$ 35.825.808,95
VALOR ADICIONAL 02 INCREMENTO IPC	\$ 194.245.103,03
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 2.216.001.476,00





UNIDAD EJECUTORA 2701-02		
CONCEPTO	VALOR CONTRATO	TOTAL CONTRATADO
VALOR INICIAL DE ORDEN DE COMPRA 118513 VIGENCIA 2023	\$ 9.848.511,47	\$ 65.034.645,48
VALOR INICIAL DE ORDEN DE COMPRA 118513 VIGENCIA 2024	\$ 49.242.557,34	
INCREMENTO IPC 2024	\$ 5.943.576,67	

DETALLE DE PAGOS	VALOR A CANCELAR	SALDO	No FACTURA
SERVICIO DE ASEO NOVIEMBRE 2023	\$ 4.924.255,73	\$ 60.110.389,75	FE 912
SERVICIO DE ASEO DICIEMBRE DE 2023	\$ 4.924.255,73	\$ 55.186.134,02	FE 1041
SERVICIO DE ASEO ENERO DE 2024	\$ 5.518.613,40	\$ 49.667.520,62	FE 1175
SERVICIO DE ASEO FEBRERO DE 2024	\$ 5.518.613,40	\$ 44.148.907,22	FE 1332
SERVICIO DE ASEO MARZO DE 2024	\$ 5.518.613,40	\$ 38.630.293,82	FE 1447
SERVICIO DE ASEO ABRIL DE 2024	\$ 5.518.613,40	\$ 33.111.680,42	FE 1563

UNIDAD EJECUTORA 2701-08		
CONCEPTO	VALOR CONTRATO	TOTAL CONTRATADO
VALOR INICIAL DE ORDEN DE COMPRA 118513 VIGENCIA 2023	\$ 317.988.393,36	\$ 2.130.155.751,64
VALOR INICIAL DE ORDEN DE COMPRA 118513 VIGENCIA 2024	\$ 1.589.941.966,81	
ADICION No. 01 14 OPERARIOS MTO PARA ARCHIVO	\$ 35.825.808,95	
INCREMENTO IPC 2024	\$ 186.399.582,52	

DETALLE DE PAGOS	VALOR A CANCELAR	SALDO	No FACTURA
SERVICIO DE ASEO NOVIEMBRE 2023	\$ 151.568.589,17	\$ 1.978.587.162,47	FE 913
SERVICIO DE ASEO DICIEMBRE DE 2023	\$ 175.480.605,52	\$ 1.803.106.556,95	FE 1042
SERVICIO DE ASEO ENERO DE 2024	\$ 150.621.353,14	\$ 1.652.485.203,81	FE 1176
SERVICIO DE ASEO FEBRERO DE 2024	\$ 174.192.024,36	\$ 1.478.293.179,45	FE 1333
SERVICIO DE ASEO MARZO DE 2024	\$ 166.546.049,02	\$ 1.311.747.130,43	FE 1448
SERVICIO DE ASEO ABRIL DE 2024	\$ 158.459.275,94	\$ 1.153.287.854,49	FE 1564





UNIDAD EJECUTORA 2701-09		
CONCEPTO	VALOR CONTRATO	TOTAL CONTRATADO
VALOR INICIAL DE ORDEN DE COMPRA 118513 VIGENCIA 2023	\$ 3.151.522,51	\$ 20.811.078,87
VALOR INICIAL DE ORDEN DE COMPRA 118513 VIGENCIA 2024	\$ 15.757.612,53	
INCREMENTO IPC 2024	\$ 1.901.943,83	

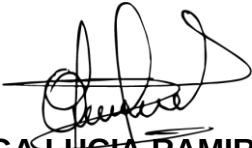
DETALLE DE PAGOS	VALOR A CANCELAR	SALDO	No FACTURA
SERVICIO DE ASEO NOVIEMBRE 2023	\$ 1.575.761,25	\$ 19.235.317,62	FE 914
SERVICIO DE ASEO DICIEMBRE DE 2023	\$ 1.575.761,25	\$ 17.659.556,37	FE 1043
SERVICIO DE ASEO ENERO DE 2024	\$ 1.765.955,64	\$ 15.893.600,73	FE 1177
SERVICIO DE ASEO FEBRERO DE 2024	\$ 1.765.955,64	\$ 14.127.645,09	FE 1331
SERVICIO DE ASEO MARZO DE 2024	\$ 1.765.955,64	\$ 12.361.688,45	FE 1446
SERVICIO DE ASEO ABRIL DE 2024	\$ 1.765.955,64	\$ 10.595.733,81	FE 1562

La firma UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G presentó las facturas FE- 1562 FE1563, FE-1564 para el pago del servicio de aseo del mes de ABRIL 2024

No. FACTURA	MES FACTURADO	UNIDAD EJECUTORA	VALOR TOTAL
FE 1563	ABRIL-24	2	\$ 5.518.613,40
FE 1564	ABRIL-24	8	\$ 158.459.275,94
FE 1562	ABRIL-24	9	\$ 1.765.955,64
TOTAL A FACTURAR			\$ 165.743.844,98

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

En calidad de supervisora del contrato se verifico la correcta prestación del servicio con los insumos y maquinaria necesaria en los días establecidos; así como el personal exigido en la orden de compra 118513-2023


OLGA LUCIA RAMIREZ
Supervisora

Elaborado: 2024/05/09



República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

162697-T

CARLOS ALBERTO
RAMOS MERCADO
C.C. 1098619251

RESOLUCION INSCRIPCION 329 **FECHA 27/10/2011**
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA



PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS

172920

FIRMA DEL TITULAR

89288

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.

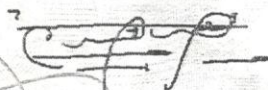


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.098.619.251**
RAMOS MERCADO

APELLIDOS
CARLOS ALBERTO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-JUL-1986**

URUMITA
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

09-AGO-2004 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2700100-00396859-M-1098619251-20120905

0030959228A 2

7171830427

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

166157-T

LEIDY JOHANA
PULIDO CELIS
C.C. 63524807

RESOLUCION INSCRIPCION 092 **FECHA 12/04/2012**
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA



PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS

177528

FIRMA DEL TITULAR

93330

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



logofarmas 3363 03/2012

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **63.524.807**

PULIDO CELIS

APELLIDOS

LEIDY JOHANA

NOMBRES

LEIDY JOHANA PULIDO CELIS

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-SEP-1981**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 **A+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

02-FEB-2000 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2700100-00119421-F-0063524807-20081101 0005148856A 1 24008606

FORMATO 5 - DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Bogotá, D.C., 9/11/2022

Señores:

AGENCIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Ciudad

Referencia: Proceso de selección **CCENEG-063-01-2022**

Los suscritos, **EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO** y **CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA**, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de **ECOCATERING S.A.S.** y **ECO SERVIR S.A.S.**, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en **UNIÓN TEMPORAL**, para participar en el proceso de la referencia, y presentar Propuesta en los siguientes términos:

1. La duración de esta Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del Acuerdo Marco y o instrumento de agregación de demanda y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

No.	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	NIT O C.C.	% PARTICIPACIÓN (*)	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE (+) LA PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO
1	ECO SERVIR S.A.S.	900.335.341-1	70%	Presentación y revisión de la propuesta, legalización del contrato. Administración Administrativa y Financiera del Contrato. Contratación de personal, pago Nómina, Seguridad social y parafiscales y liquidaciones del personal contratado para la ejecución del contrato. Implementación de plan de Bienestar y plan Ambiental.
2	ECOCATERING S.A.S	900.309.371-0	30%	Aportará sus capacidades y experiencia operativa en la consecución del objeto del contrato.

3. La Unión Temporal se denominará: **UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**
4. El Representante Legal de la Unión Temporal es **CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **91.511.562** de **Bucaramanga**, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Acuerdo Marco, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Se deja expresa constancia que los miembros de la Unión Temporal han decidido que el Representante Legal designado no tendrá límite de contratación ni de cuantía para la suscripción del instrumento del que resultare adjudicatario.

5. El Representante Legal Suplente de la Unión Temporal es **EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.533.113 de Bucaramanga, quien tendrá las mismas facultades del Representante Legal Principal.
6. **Compromiso:** Al conformar la Unión Temporal para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:
- 6.1. Participar en la presentación conjunta de la Propuesta, así como a suscribir el Acuerdo Marco.
- 6.2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la Propuesta y de las obligaciones que se originen del Acuerdo y Órdenes de Compra tanto en la Operación Secundaria.
- 6.3. Responder en forma solidaria por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la Propuesta, del Acuerdo Marco y las Órdenes de Compra.
- 6.4. No ceder su participación en la Unión Temporal a otro integrante de este.
- 6.5. No ceder su participación en la Unión Temporal a terceros sin autorización previa de Colombia Compra Eficiente.
- 6.6. No revocar la Unión Temporal durante el tiempo de duración del Acuerdo y un (1) año más.
7. La sede de la Unión Temporal y notificaciones serán en:

Persona de contacto	NATALIA STEPHANIE CAROLINA BADILLO NAVARRO		
Dirección y ciudad	Calle 30 # 24-38, Oficina 503 HOTEL ROSELIERE - FLORIDABLANCA	Ciudad	Bucaramanga
Teléfono	322 – 8858854	Celular	322 - 8858854
Correo electrónico	direccionadmin@ecoservir.com		

En constancia, se firma en la ciudad de Bucaramanga, a los UN (09) días del mes de noviembre de 2022.

Representante Legal del Integrante 1 – UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G

Carlos Duarte

Nombre/Razón Social del Integrante:
Participación (%):
Representante Legal:
Documento de Identidad:
NIT:
Dirección física y Teléfono:
Correo Principal:

Firma
ECOSERVIR S.A.S.
70%
CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA
91.511.562 de Bucaramanga
900.335.341-1
Vereda Monterrey Municipio San Alberto
direccionadmin@ecoservir.com

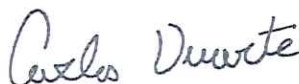
Representante Legal del Integrante 2 - UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G



	Firma
Nombre/Razón Social del Integrante:	<u>ECO CATERING SAS</u>
Participación (%):	<u>30%</u>
Representante Legal:	<u>EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO</u>
Documento de Identidad:	<u>91.533.113 de Bucaramanga</u>
NIT:	<u>900.309.371-0</u>
Dirección física y Teléfono:	<u>Carrera 5 No. 30 a 56 Aguachica</u>
Correo Principal:	<u>Ecocatering2021@gmail.com</u>

ACEPTO:

Representante – UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4 G



	Firma
Nombre/Razón Social del Integrante:	<u>ECOSERVIR S.A.S.</u>
Participación (%):	<u>70%</u>
Representante Legal:	<u>CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA</u>
Documento de Identidad:	<u>91.511.562 de Bucaramanga</u>
NIT:	<u>900.335.341-1</u>
Dirección física y Teléfono:	<u>Vereda Monterrey Municipio San Alberto</u>
Correo Principal:	<u>direccionadmin@ecoservir.com</u>

ACEPTO:

Representante Suplente – UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G



	Firma
Nombre/Razón Social del Integrante:	<u>ECO CATERING SAS</u>
Participación (%):	<u>30%</u>
Representante Legal:	<u>EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO</u>
Documento de Identidad:	<u>91.533.113 de Bucaramanga</u>
NIT:	<u>900.309.371-0</u>
Dirección física y Teléfono:	<u>Carrera 5 No. 30 a 56 Aguachica</u>
Correo Principal:	<u>Ecocatering2021@gmail.com</u>

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **91.511.562**

DUARTE VALENZUELA

APELLIDOS

CARLOS ANDRES

NOMBRES

Carlos Duarte
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **31-JUL-1982**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.94

ESTATURA

A-

G.S. RH

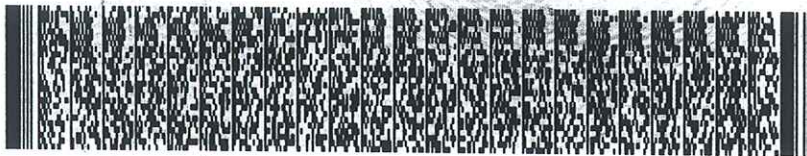
M

SEXO

24-AGO-2000 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2700100-00548729-M-0091511562-20140222

0037306875A 1

41715197



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA CON NIT 901.676.833-8, CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA IDENTIFICADO CON 91.511.562 DE BUCARAMANGA

CERTIFICA

**Que la entidad UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4 G,
conNIT
901.676.833-8,**

debidamente constituida, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses calendario. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, a lo contenido en la Ley 828 de 2003, al artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias y modificatorias.

Certifico que se encuentra a **PAZ Y SALVO** por todo concepto de nómina y con los aportes integrales a la seguridad social y aportes parafiscales.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de las Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud.

Dada en Bucaramanga, a los 04 días de Abril del 2024.

Atentamente,

CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA
REPRESENTANTE LEGAL
CEDULA 91.511.562 de Bucaramanga

ECOSERVIRS.A.S., Carrera 25 # 40-68 - B. Sotomayor - B/manga; Tel: (7) 6332795; 322-8858854
CONTINENTAL DELIMPIEZASAS - CRA. 85C # 25C10; Teléfono: (1) 2631332 - 316-6979180
ECO CATERING SAS, Calle 28 # 14-58 - 310-8025079;

Correo electrónico: utecolimpieza@gmail.com

Bucaramanga, 01 de abril de 2024

HACEMOS CONSTAR:

Cordial saludo

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que nuestro cliente UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G con Nit 901676833 a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA AHORROS	291-000074-89	2023/02/08	ACTIVA

El manejo de este producto es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Atentamente,



Maria Fernanda Riocampos M.
Asesora Comercial de Relación Empresarial
Carrera 33 No. 45 – 52 Piso 8
Bucaramanga, Santander
Bancolombia S.A

***Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

3 B D E 1 0 8 1 A 8 9 2 A 4 B 9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ALBERTO RAMOS MERCADO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1098619251 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 162697-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Marzo de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO
ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO
REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web
www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

E E 7 4 C 6 D A 0 8 D C C 6 B 3

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **LEIDY JOHANA PULIDO CELIS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63524807 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 166157-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 22 días del mes de Febrero de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91511562 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/03/2024 03:21 PM



Código Verificación: **B5T3MQYW1C**

Válida hasta: **19/06/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	588100316	9465748349	E	2024/04/08	2024/04/22	BANCOLOMBIA	14	\$20,544,800

[illegible]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 21/06/2023

CONTRIBUYENTE

N.I.T. 901676833

UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 30 24 38 OF 503

Teléfonos: 3228858854

Dirección electrónica: direccionadimin@ecoservir.

Ciudad: FLORIDABLANCA

Municipio: SANTANDER

Fecha de Inscripción: 01/06/2023

Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA

Régimen tributario: COMUN

Fecha desde: 01/06/2023

Matrícula Mercantil: NO

Fecha inicio de Actividades: 27/01/2023

Fecha de cese de Actividades: NO

No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 4610 - Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata

Actividad 2: 8121 - Limpieza general interior de edificios

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

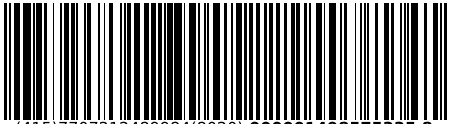
REPRESENTANTES ACTIVOS

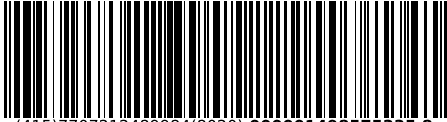
Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
09/11/2022	C.C.	91511562	CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

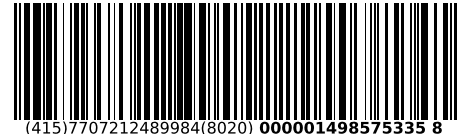
		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14985753358			
				 (415)7707212489984(8020) 000001498575335 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 7 6 8 3 3		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		14. Buzón electrónico 4	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G							
36. Nombre comercial				37. Sigla			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Santander		40. Ciudad/Municipio Floridablanca		2 7 6	
41. Dirección principal CL 30 24 38 OF 503 HOTEL ROSELIERE							
42. Correo electrónico direccionadmin@ecoservir.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 2 2 8 8 5 8 5 4		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 1 2 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3, 0 1, 2 1	48. Código 4 6 1 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 3, 0 1, 2 3	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 7 1 4 4 8 5 2 5 5							
07- Retención en la fuente a título de rent							
14- Informante de exogena							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 02 - 26 / 15 : 43: 36			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre DUARTE VALENZUELA CARLOS ANDRES 985. Cargo Representante legal Certificado			

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 4 Hoja 2			
				4. Número de formulario 14985753358			
				 (415)7707212489984(8020) 000001498575335 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 6 7 6 8 3 3		8		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		2		63. Formas asociativas			
65. Fondos				66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica		7		69. Otras organizaciones no clasificadas			
				64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
				67. Sociedades y organismos extranjeros			
				70. Beneficio		1	
Constitución, Registro y Última Reforma							
Documento		1. Constitución		2. Reforma		Composición del Capital	
71. Clase		0 4				82. Nacional 1 0 0 %	
72. Número						83. Nacional público 0 . 0 %	
73. Fecha		2 0 2 2, 1 1, 0 9				84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %	
74. Número de notaría						85. Extranjero 0 %	
75. Entidad de registro						86. Extranjero público 0 . 0 %	
76. Fecha de registro						87. Extranjero privado 0 . 0 %	
77. No. Matricula mercantil							
78. Departamento		1 1					
79. Ciudad/Municipio		0 0 1					
Vigencia							
80. Desde		2 0 2 2, 1 1, 0 9					
81. Hasta		2 0 2 4, 1 1, 0 9					
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1				-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14985753358



(415)7707212489984(8020) 000001498575335 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 6 7 6 8 3 3

8

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

4

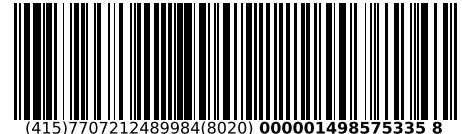
Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 3 0 9 1 1
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 9 1 5 1 1 5 6 2	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido DUARTE	105. Segundo apellido VALENZUELA	106. Primer nombre CARLOS
107. Otros nombres ANDRES	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 0 2 2 1
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3	101. Número de identificación 1 3 7 1 8 7 1 9	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido FLOREZ	105. Segundo apellido JAIMES	106. Primer nombre JUAN
107. Otros nombres PABLO	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14985753358



(415)7707212489984(8020) 000001498575335 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 6 7 6 8 3 3

8

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 9 0 0 3 3 5 3 4 1	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	116 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social ECO SERVIR S.A.S.				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 7 0 2 0 2 2 1 1 0 9	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 9 0 0 3 0 9 3 7 1	113. DV 0	114. Nacionalidad COLOMBIA	116 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social SERVICIOS LOGISTICOS ULTRAMATIC SAS				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 3 0 2 0 2 2 1 1 0 9	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14960655311			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9003353411				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Valledupar	
14. Buzón electrónico 24							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social ECO SERVIR S.A.S.							
36. Nombre comercial ECO SERVIR S.A.S.						37. Sigla	
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cesar		40. Ciudad/Municipio San Alberto		710	
41. Dirección principal VDA MONTERREY							
42. Correo electrónico contabilidad@ecoservir.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 7000470		45. Teléfono 2 322885854			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 4631	47. Fecha inicio actividad 20220405	48. Código 8129	49. Fecha inicio actividad 20220405	50. Código 1 5629	2 8121	51. Código	3
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5791442485255							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales							
07- Retención en la fuente a título de renta							
09- Retención en la fuente en el impuesto							
14- Informante de exogena							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48- Impuesto sobre las ventas - IVA							
52- Facturador electrónico							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2023-11-02/09:31:27			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre DUARTE VALENZUELA CARLOS ANDRES			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

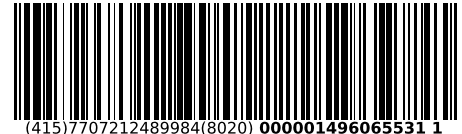
		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 5 Hoja 2		
			4. Número de formulario 14960655311		
			(415)7707212489984(8020) 000001496065531 1		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 3 3 5 3 4 1		1	Impuestos y Aduanas de Valledupar		2 4
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		2	63. Formas asociativas		1 2
65. Fondos			66. Cooperativas		
68. Sin personería jurídica			69. Otras organizaciones no clasificadas		
			64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados		
			67. Sociedades y organismos extranjeros		
			70. Beneficio		1
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 4		0 1	
72. Número		0 0 0 0 0		1 6	
73. Fecha		2 0 1 0 0 1 1 3		2 0 1 9 0 6 1 4	
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3		0 3	
76. Fecha de registro		2 0 1 0 0 1 2 2		2 0 1 9 0 6 1 7	
77. No. Matrícula mercantil		0 0 0 0 1 8 0 0 5 0		0 0 0 0 1 8 0 0 5 0	
78. Departamento		6 8		6 8	
79. Ciudad/Municipio		5		5	
Composición del Capital					
82. Nacional		1 0 0 %			
83. Nacional público		0 . 0 %			
84. Nacional privado		1 0 0 . 0 %			
85. Extranjero		0 %			
86. Extranjero público		0 . 0 %			
87. Extranjero privado		0 . 0 %			
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Superintendencia de Sociedades					
5					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1	8 0	2 0 1 6 1 0 2 4		-	
2				-	
3				-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 5 Hoja 3			
				4. Número de formulario 14960655311			
(415)7707212489984(8020) 000001496065531 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 3 3 5 3 4 1		1		Impuestos y Aduanas de Valledupar		2 4	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN				99. Fecha inicio ejercicio representación			
1 8				2 0 1 0 0 1 1 3			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadaní		1 3		9 1 5 1 1 5 6 2			
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
DUARTE		VALENZUELA		CARLOS		ANDRES	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación REPRS LEGAL SUPL				99. Fecha inicio ejercicio representación			
1 9				2 0 2 2 0 9 0 1			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadan		1 3		9 1 2 7 9 3 3 4			
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
DUARTE		VALENZUELA		JAIME		ENRIQUE	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14960655311



(415)7707212489984(8020) 000001496065531 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 3 5 3 4 1

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

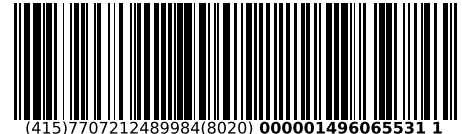
Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3	126. DV 6	127. Número de tarjeta profesional 1 6 6 1 5 7 T
	128. Primer apellido PULIDO	129. Segundo apellido CELIS	130. Primer nombre LEIDY	131. Otros nombres JOHANA
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 8 0 5 4 5 4	133. DV 0	134. Sociedad o firma designada CARLOS RAMOS ASESORES & CONSULTORES S.A.S	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 2 0 3 2 1			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	137. Número de identificación 1 3	138. DV 1	139. Número de tarjeta profesional 2 1 8 9 9 1 T
	140. Primer apellido SALAZAR	141. Segundo apellido LIZARAZO	142. Primer nombre MARIA	143. Otros nombres JULIANA
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 8 0 5 4 5 4	145. DV 0	146. Sociedad o firma designada CARLOS RAMOS ASESORES & CONSULTORES S.A.S	
	147. Fecha de nombramiento 2 0 2 2 0 3 2 1			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14960655311



(415)7707212489984(8020) 000001496065531 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 3 5 3 4 1

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci	0 2	161. Actividad económica Expendio a la mesa de comidas preparadas	5 6 1 1
162. Nombre del establecimiento ECO SERVIR SAS			
163. Departamento Cesar	2 0	164. Ciudad/Municipio San Alberto	7 1 0
165. Dirección VDA MONTERREY			
166. Número de matrícula mercantil 5 8 5 5 6	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 0 0 6 0 2		
168. Teléfono 7 0 0 0 4 7 0	169. Fecha de cierre		

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci	0 2	161. Actividad económica Expendio a la mesa de comidas preparadas	5 6 1 1
162. Nombre del establecimiento ECO SERVIR - ECO SERVIR CENTRO DE PRODUCCIÓN			
163. Departamento Santander	6 8	164. Ciudad/Municipio Bucaramanga	0 0 1
165. Dirección CR 31 52 B 160			
166. Número de matrícula mercantil 4 0 3 7 7 2	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 8 0 5 1 0		
168. Teléfono 3 2 2 8 8 7 6 6 7 7	169. Fecha de cierre		

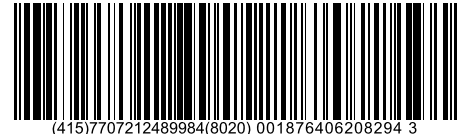
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci	0 2	161. Actividad económica Expendio a la mesa de comidas preparadas	5 6 1 1
162. Nombre del establecimiento: ECO SERVIR SAS CENTRO DE PRODUCCION LOS COMUNEROS			
163. Departamento Santander	6 8	164. Ciudad/Municipio Bucaramanga	0 0 1
165. Dirección CR 27 30 15			
166. Número de matrícula mercantil 4 1 8 6 6 9	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 8 1 2 0 6		
168. Teléfono 3 2 2 8 8 5 8 8 5 4	169. Fecha de cierre		

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764062082943



(415)7707212489984(8020) 001876406208294 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT 9 0 1 6 7 6 8 3 3	6. DV 8	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
11. Razón social UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G					
12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga					Cód. 4
24. Dirección CL 30 24 38 OF 503 HOTEL ROSELIERE					
25. País Colombia		26. Departamento Santander		27. Municipio Floridablanca	

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres DUARTE VALENZUELA CARLOS ANDRES
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 91511562 1004. DV 1
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

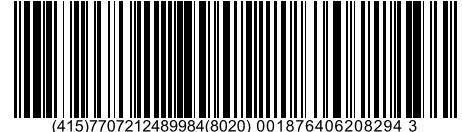
997. Fecha formalización 2 0 2 3 - 1 2 - 1 7 / 1 7 : 3 1 : 4 5

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764062082943



(415)7707212489984(8020) 001876406208294 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 6 7 6 8 3 3	8				

11. Razón social

UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

29. Establecimiento	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G CL 30 24 38 OF 503 HOTEL ROSELIERE					
1	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	1,001	2,000	12
2	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
4	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
6	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
8	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
10	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia

34. Tipo solicitud
AUTORIZACIÓN

Cód.
1

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 1

INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN									
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513		
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa Pérez									
Cargo: Jefe de operaciones									
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Bucaramanga				
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro
Periodo: Del 01 de abril al 30 de abril 2024.									

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza 4G y la Rama judicial consejo superior de la judicatura.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
Limpieza de pisos y escaleras	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
Pisos y escaleras	Se realiza la labor de acuerdo con los estándares y tiempos establecidos. Se intensifica lavados de pisos semanales con máquina y desinfectantes para lograr la remoción profunda de suciedad y posibles microorganismos existentes en las superficies ambientales. Se intensifica limpieza de gradas, pasamanos a diario. Se realizo lavado de baños.

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 2

<i>Computadores y teléfonos</i>	En área administrativa limpieza semanal y en asistencial diaria según procedimiento de la institución. Por pandemia, se implementa la limpieza 2 veces al día en áreas de oficina.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Cortinas y persianas</i>	Su limpieza se cumplió a cabalidad en la limpieza de aseo y desinfección de en afinas. Despachos, salas de audiencia.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Los exteriores de acuerdo con su limpieza diaria en aseos rutinarios y terminales todo dos los días.
<i>Áreas , salas de audiencia y oficinas</i>	Se cumplió con los terminales establecidos a diario y el terminal semanal en oficinas y salas de audiencia
<i>Lámparas, vidrios, paredes, puertas, ventanas y ascensores</i>	Las campañas diarias según la ocupación se realizaron la limpieza de paredes, ventanas, vidrios y lámparas. Limpieza de manecillas de puertas en todas las áreas mañana, tarde. El ascensor se continúa limpiando cada vez que sea necesario.
<i>Manejo de residuos</i>	La ruta sanitaria establecida por la institución no se presentó contratiempos en este mes, la recolección de los diferentes residuos fue satisfactoria.

Se entregaron las siguientes novedades ejecutadas:

1. Listado de asistencia del personal correspondiente al mes de abril a la interventoría. Cumplidos del mes, bitácoras, campañas diarias, soporte de áreas atendidas con evidencias fotográficas.
2. Horarios en caudata con el respectivo reporte de novedades al área de nómina de la empresa.
3. Entrega de E.P. P´ S. como son tapabocas en tela antifuído y desechables convencionales cuando sea necesario, guantes de nitrilo, guante industrial, monógamas.
4. Se realiza revisión e inspección por los servicios.
5. Se entregó panillas a interventoría de ingreso y salida del personal asistencia de justicia.

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 3

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS
Insumos
Se realiza la entrega de insumos destinados para los procesos de limpieza y desinfección, teniendo en cuenta la solicitud realizada por el operario según la necesidad en cada servicio.
Maquinaria y equipos (Describir la gestión realizada con los equipos, uso, traslados y estado)
Brilladora de 20” Aspiradoras Hidro lavadoras Carros transportadores de elementos Escaleras Mangueras Extensiones eléctricas Puntos ecológicos

PERSONAL
1. Se realizo aseos especiales como limpieza de paredes. 2. Se realizo limpieza de paredes en las diferentes oficinas del palacio de justicia Bucaramanga. 3. Se realiza limpieza de los dos sótanos y se organiza cuarto de (Reciclaje). 4. En cada una de las inspecciones por lo servicios se está recordando, enfatizando la observación al detalle en este caso como polvo, vidrios, manchas de las paredes y demás detalles. 5. Se realizo mantenimiento a los jardines y regado.


**Unión Temporal
Ecolimpieza 4G**
NIT. 901.676.893 - 8
JEFE DE OPERACIONES


KAREN VANESSA GAMBOA
Jefe de operaciones Ut Ecolimpieza 4g

ENTREGA

RECIBE

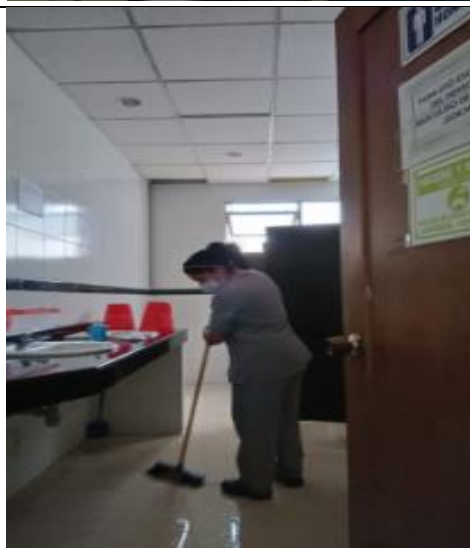
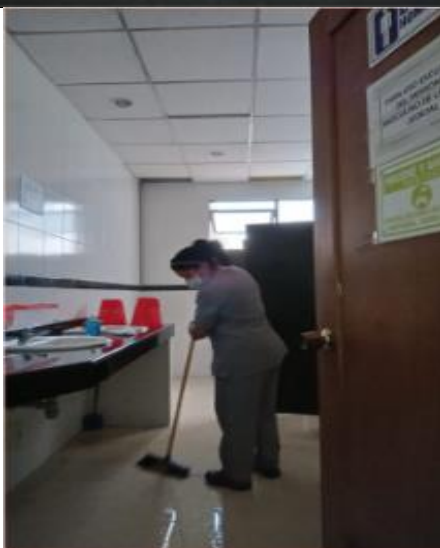
	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 4

ANEXOS FOTOGRAFICOS

1. PISO 5 MAGISTRADOS

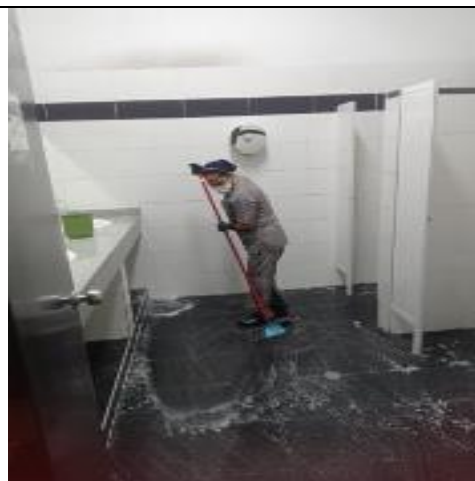


2. EDIFICIO NUEVO 4 PISO





3. PISO 3 EDIFICIO NUEVO





4. EDIFICIO NUEVO 2 PISO



5. 4 PISO PALACIO DE JUSTICIA



6. 3 PISO PALACIO DE JUSTICIA



7. PALACIO DE JUSTICIA 2 PISO



8. SPA



9. JUZGADO INFANCIA Y ADOLESCENCIA



10. JUZGADO DE LEBRIJA



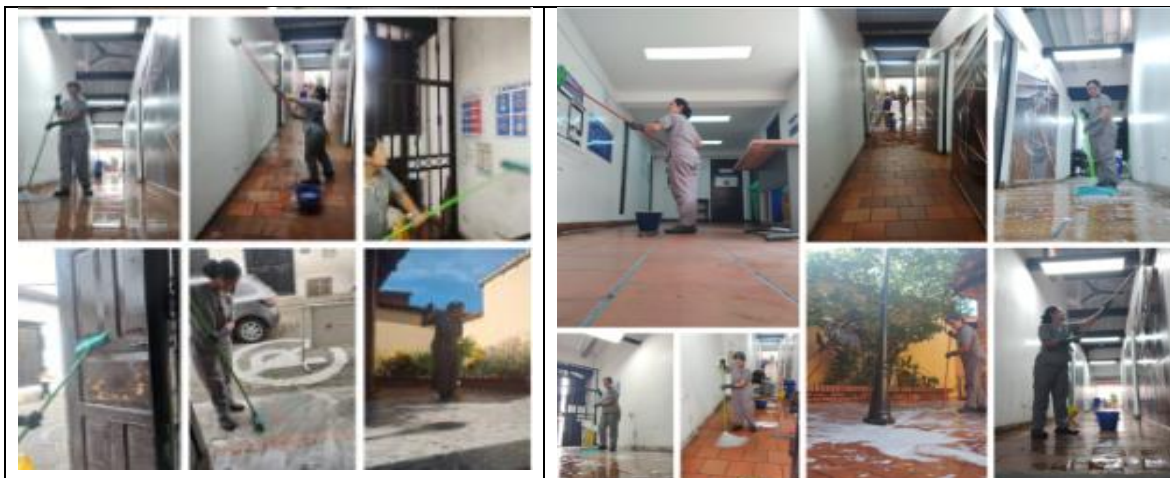
11. JUZGADO DE FLORIDA





12. JUZAGADO DE GIRON



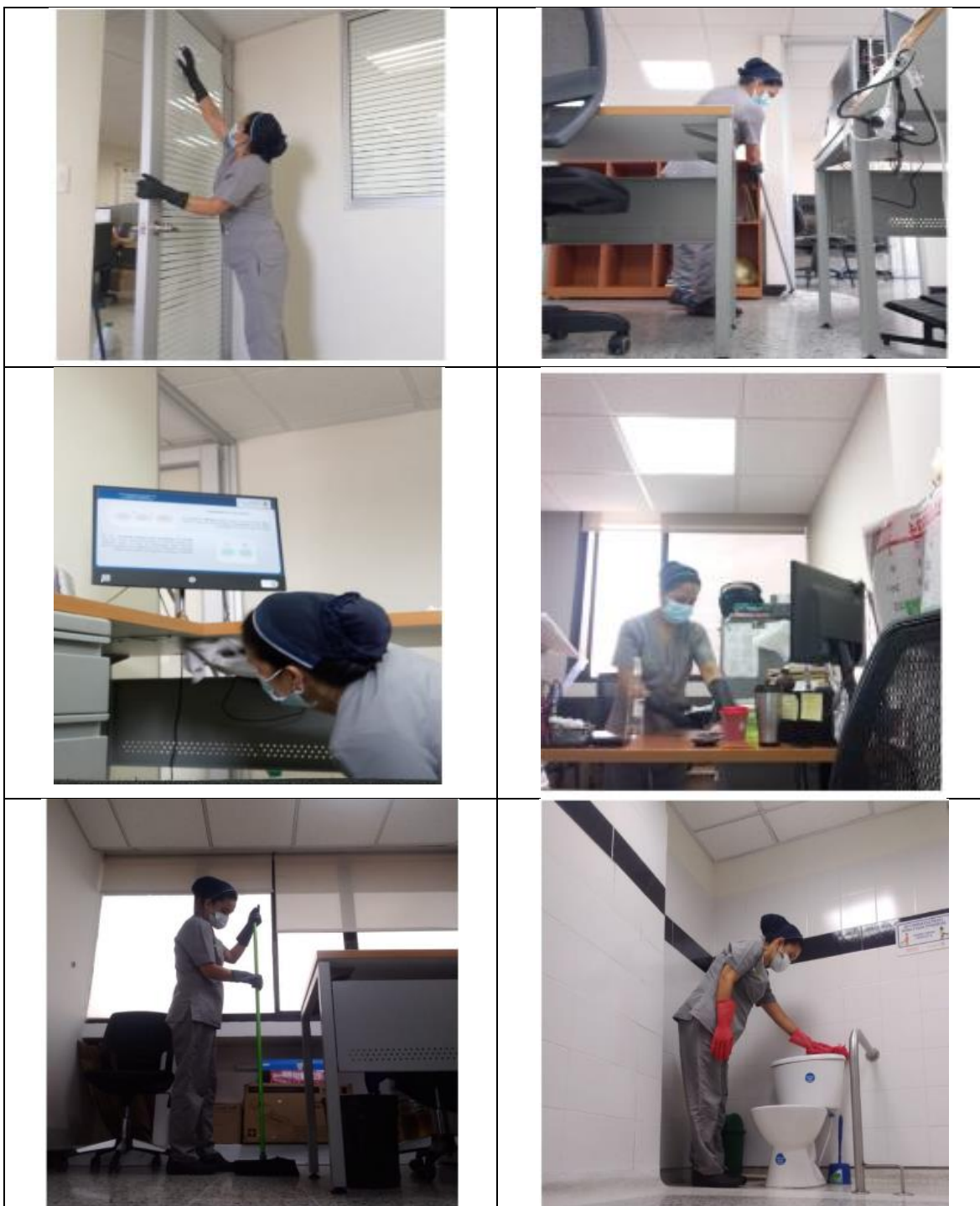


13. JUZGADO DE PIEDECUESTA





14. ADMINISTRATIVOS



15. JUZGADOS DEL NORTE





16. PISO 5 ALCALDIA RAMA JUDICIAL



	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 21



17. JUZGADO FRENTE





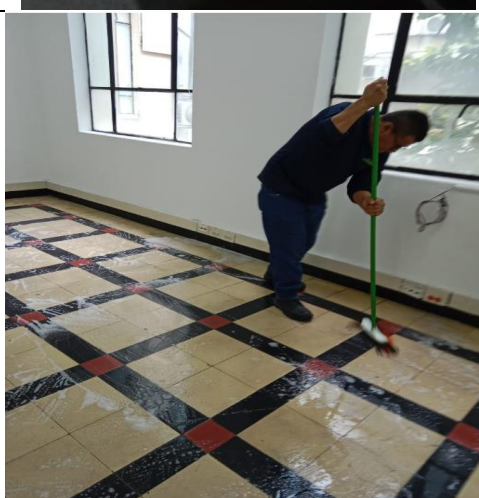
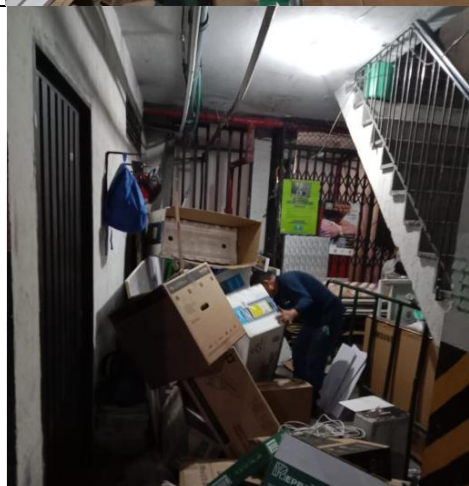
18. LABORES JARDINERÍA

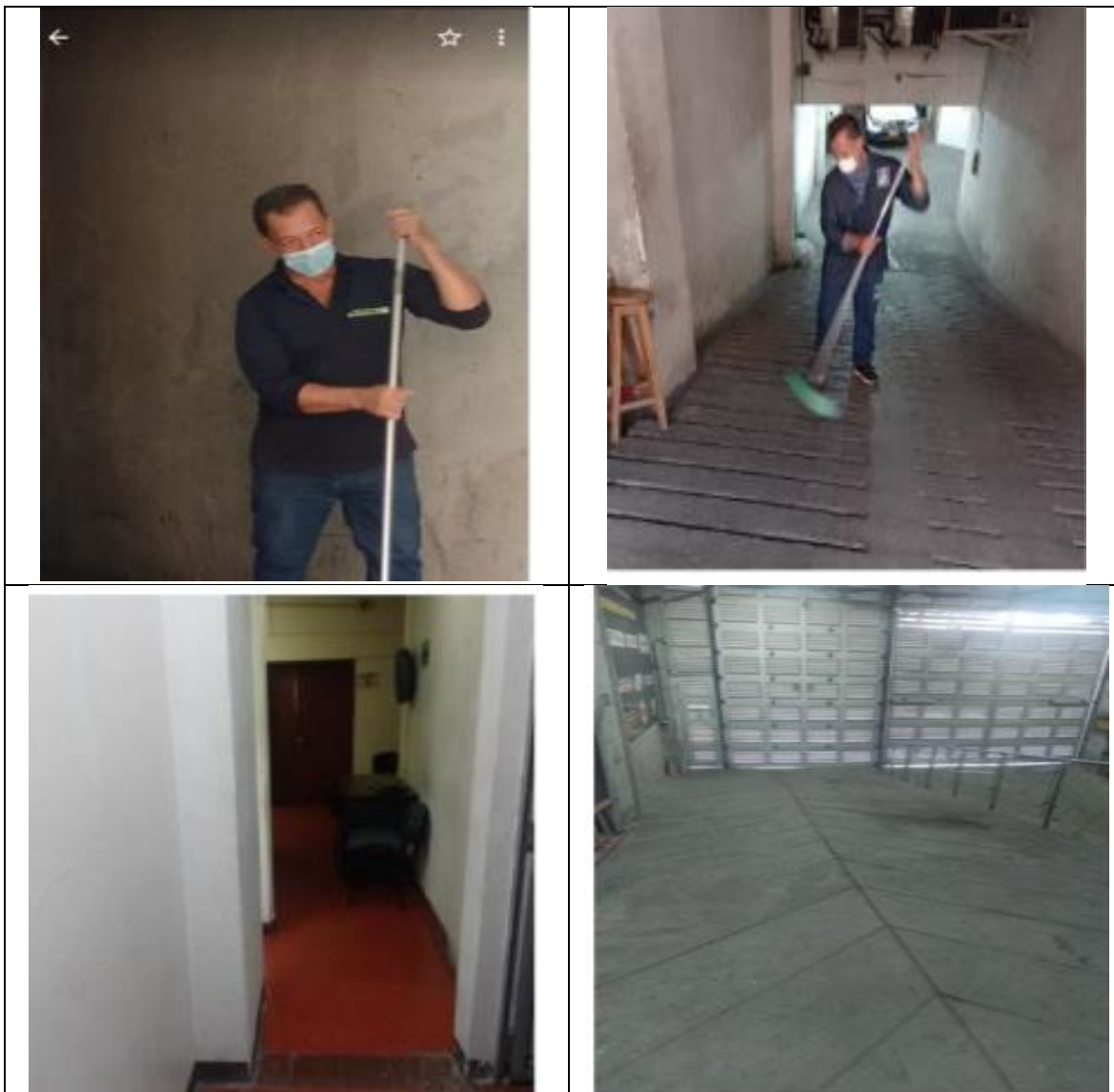
	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 23



19. LABORES MANTENIMIENTO







	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 27



21. Juzgados San Gil

INFORMACIÓN GENERAL												
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.						Número de Orden:		118513				
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa												
Cargo: Jefe de operaciones												
Ciudad: Bucaramanga						Ciudad servicio: San Gil						
Condición:		Seguimiento	X	Plan de Acción			PQRSF		Vacaciones		Retiro	
Periodo:abril												

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede San Gil.

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 28

GESTIÓN

(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).

Servicios Contratados	Actividades Realizadas
<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL

Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas

Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
1090371945	YÁÑEZ BUITRAGO YULY MILENA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	San gil
1100954102	SANABRIA ARCINIEGAS DIANA MARCELA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	San gil
1100970692	GARCIA LEAL DAISY PAOLA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	San gil
91107748	CALA GONZALEZ ALONSO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	Tiempo completo	San gil

NOVEDADES DEL PERSONAL

(Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 29

1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no se presentó ninguna novedad con los operarios.

ANEXOS FOTOGRAFICOS



22. Juzgados Barraancabermeja

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513		
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa									
Cargo: Jefe de Operaciones									
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Barrancabermeja				
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro
Periodo:abril									

OBJETIVO

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 30

Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la rama judicial consejo superior de la judicatura sede Barrancabermeja.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL
Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 31

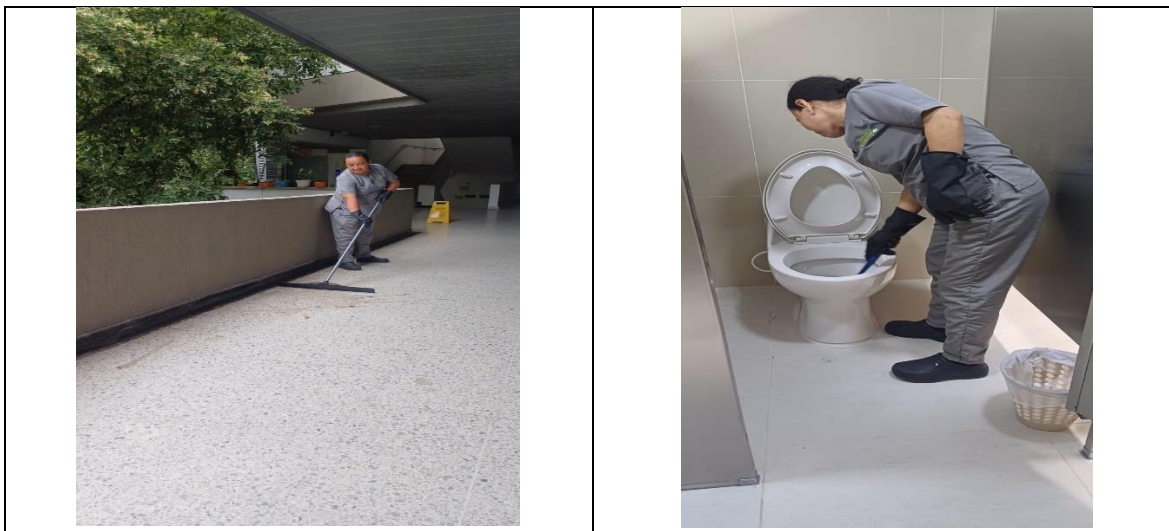
Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
1096199613	GARAY MORALES NELSON	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	Tiempo completo	Barrancabermeja
1051634663	MAHECHA GONZALEZ LUZ DARY	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	Barrancabermeja
63464017	MANTILLA PEREZ ISABEL	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	Barrancabermeja

NOVEDADES DEL PERSONAL (Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)	
1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no se presentó ninguna novedad con los operarios.	

ANEXOS FOTOGRAFICOS	
	



	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 33



23. Juzgados Socorro

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513		
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa									
Cargo: Jefe de operaciones									
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Socorro				
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro
Periodo: abril									

OBJETIVO

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 34

Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede Socorro.

GESTIÓN

(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).

Servicios Contratados	Actividades Realizadas
<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL

Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 35

Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
5765083	PORRAS MALDONADO LUIS JESUS	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	Tiempo completo	Socorro
37944862	MURILLO ESLAVA DINA YASMIN	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	Socorro

NOVEDADES DEL PERSONAL
(Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no se presentó ninguna novedad con los operarios.

ANEXOS FOTOGRAFICOS
   

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 36

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513		
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa									
Cargo: Jefe de operaciones									
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Vélez				
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro
Periodo: abril									

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede Vélez.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
Limpieza de pisos y escaleras	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
Puestos de Trabajo	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
Recipientes de Segregación (canecas)	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.

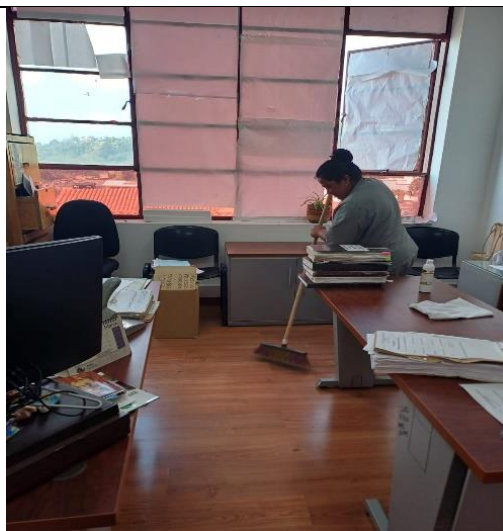
	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 37

<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas				
Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
1101755323	SEDANO PARDO NAIR ALEJANDRA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	Vélez
1101758012	MARIN ACOSTA JULIAN ANDRES	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	Tiempo completo	Vélez

NOVEDADES DEL PERSONAL (Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
2. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no se presentó ninguna novedad con los operarios.

ANEXOS FOTOGRAFICOS



	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 39

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513		
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa									
Cargo: Jefe de operaciones									
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Charalá				
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro
Periodo: abril									

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la rama judicial consejo superior de la judicatura sede Charalá.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 40

<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.
--	---

PERSONAL Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas				
Identificación	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
1098409384	RINCON PEREZ DEISY ANDREA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Medio tiempo	Charalá

NOVEDADES DEL PERSONAL (Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no presentó novedad en el servicio

ANEXOS FOTOGRAFICOS



26. Juzgados Malaga

INFORMACIÓN GENERAL										
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513			
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa										
Cargo: Jefe de operaciones										
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Málaga					
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro	
Periodo:abril										

OBJETIVO

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 42

Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede Málaga.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL
Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 43

Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
63394449	RINCON VARGAS LUZ MARINA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	Málaga

NOVEDADES DEL PERSONAL
(Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no se presentó ninguna novedad con los operarios.

ANEXOS FOTOGRAFICOS



	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 44

27. Juzgados Suaita

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513		
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa									
Cargo: Jefe de operaciones									
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Suaita				
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro
Periodo: abril									

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede Suaita.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
Limpieza de pisos y escaleras	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
Puestos de Trabajo	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 45

<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas				
Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
1103712113	PARRA GARAVITO YOHANA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Medio tiempo	Suaita

NOVEDADES DEL PERSONAL (Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
1. Durante el periodo del mes de 1 abril al 30 de abril no presentó novedad en el servicio

ANEXOS FOTOGRAFICOS

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
Periodo: abril		Página 46



28. Juzgados San vicente

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede San vicente.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 47

<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL				
Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas				
Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
37652147	URIBE CLAUDIA MILENA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	San Vicente

NOVEDADES DEL PERSONAL
(Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
1. Durante el periodo del mes de 1 de abril 30 de abril no presentó novedad con los operarios

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 48

ANEXOS FOTOGRAFICOS



juzgados Puente nacional

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513		
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa									
Cargo: Jefe de operaciones									
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Puente Nacional				
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro
Periodo: abril									

OBJETIVO

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 49

Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la rama judicial consejo superior de la judicatura sede Puente nacional.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL
Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas

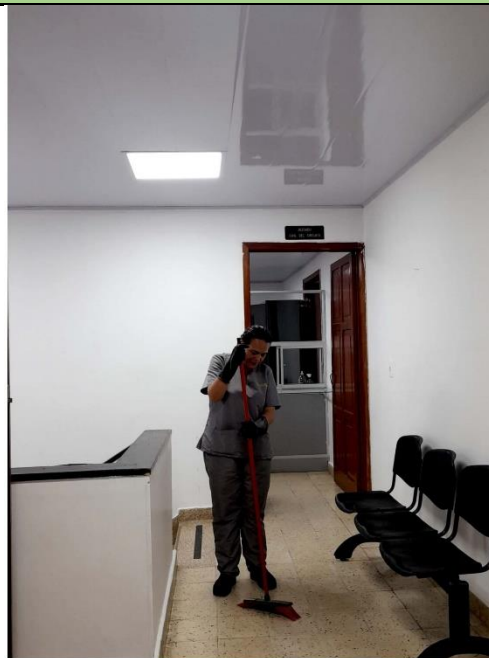
Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
24714431	RODRIGUEZ PEÑA ANA MILENA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	Puente nacional

NOVEDADES DEL PERSONAL

(Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)

1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no presentó la novedad con los operarios

ANEXOS FOTOGRAFICOS



	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 51

29. Juzgado cimitarra

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.					Número de Orden:		118513		
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa									
Cargo: Jefe de operaciones									
Ciudad: Bucaramanga					Ciudad servicio: Cimitarra				
Condición:	Seguimiento	X	Plan de Acción		PQRSF		Vacaciones		Retiro
Periodo: abril									

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede Cimitarra.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 52

<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL				
Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas				
Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
63254609	MORENO YOLIMA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Medio tiempo	Cimitarra
63253665	GOMEZ SAAVEDRA EUGENIA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	Cimitarra

NOVEDADES DEL PERSONAL
(Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no presentó novedad con los operarios

ANEXOS FOTOGRAFICOS



30. Juzgados Oiba

INFORMACIÓN GENERAL																
Nombre de Entidad: Rama judicial consejo superior de la judicatura.						Número de Orden:		118513								
Nombre de Trabajador Responsable: Karen Vanessa Gamboa																
Cargo: Jefe de operaciones																
Ciudad: Bucaramanga						Ciudad servicio: Oiba										
Condición:		Seguimiento		X	Plan de Acción			PQRSF			Vacaciones			Retiro		
Periodo:abril																

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 54

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede Oiba.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.
<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL
Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 55

Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
1104069560	QUINTERO VEGA MARIA ALEJANDRA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Medio tiempo	Oiba

NOVEDADES DEL PERSONAL
(Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril no presentó la novedad con los operarios

ANEXOS FOTOGRAFICOS
   

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 56

Periodo: abril

31. Juzgados Barbosa

OBJETIVO
Presentar los soportes y consolidado de las actividades realizadas en el mes de abril a través de la implementación de lineamientos específicos de limpieza y desinfección para superficies y áreas en general, en cumplimiento de los compromisos contractuales, entre la Unión Temporal Ecolimpieza y la Rama judicial consejo superior de la judicatura sede Barbosa.

GESTIÓN	
(Descripción de las actividades propias de la supervisión, teniendo en cuenta el seguimiento y respuesta a necesidades del cliente, respuestas a PQRSF, planes de mejora y resolución de problemas) Recuerde para incorporar imágenes es importante que no supere un tamaño de (5x7 cm).	
Servicios Contratados	Actividades Realizadas
<i>Limpieza de pisos y escaleras</i>	Se ejecuta barrido y trapeado diariamente, aseo general y brigadas en las diferentes áreas, el cual consiste en lavado de superficies duras, incluyendo las escaleras y pisos.
<i>Puestos de Trabajo</i>	Limpieza y desinfección diaria de acuerdo la necesidad y frecuencia definida de los equipos de comunicación (teléfonos, computadores), escritorios, sillas secretariales o fijas, bibliotecas y estanterías.
<i>Recipientes de Segregación (canecas)</i>	Extracción diaria de residuos y lavado semanal de recipientes de residuos o según la necesidad requerida.

	INFORME DE GESTION DE SERVICIOS	Código: FLD-16 Versión: 01
		Página 57

<i>Parqueaderos, zonas verdes, aceras y áreas de acceso vehicular.</i>	Se realiza barrido diario del parqueadero exteriores, se recogen residuos y se realiza lavado periódicamente de acuerdo con programación de campañas.
<i>Vidrios, paredes, ascensores, puertas y ventanas.</i>	Lavado y limpieza semanal de acuerdo con programación o según la necesidad.

PERSONAL Relación del personal, de acuerdo con las sedes asignadas				
Documento	Trabajador	Perfil	Tiempo de contrato	Sede
30205603	LOPEZ MARQUEZ BRISEIDA	OPERARIO ASEO Y CAFETERIA	Tiempo completo	Barbosa

NOVEDADES DEL PERSONAL (Relacionar si se han presentaron requerimientos al personal, vacaciones, cambios de turnos, incapacidades, licencias, ausentismo, reporte de novedades de ingreso y retiro de personal.)
1. Durante el periodo del 1 de abril al 30 de no se presentó la novedad con los operarios

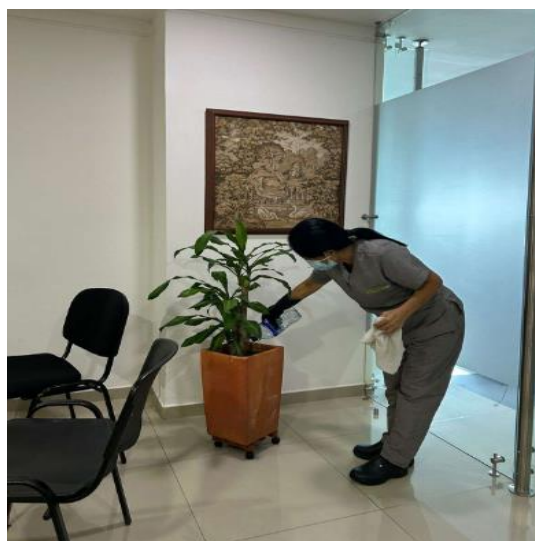
ANEXOS FOTOGRAFICOS



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner





Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

ACTA MENSUAL DE CUMPLIDO

Teniendo en cuenta los cumplidos generados por cada una de las Sedes donde se prestó el Servicio de Vigilancia me permito Certificar que la firma **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó a la **NACIÓN CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE LA RAMA JUDICIAL DE BUCARAMANGA**, los servicios de aseo de que trata en la Orden de Compra No. **118513**, en el mes de **ABRIL** de 2024, en Bucaramanga, Girón, Floridablanca, Piedecuesta, Barrancabermeja, San Gil, Socorro, Vélez, Charalá, Puente Nacional, Barbosa, Cimitarra, San Vicente, Oiba, Málaga (S) y Suaita (S) de la siguiente manera:

OPERARIOS UNIDAD EJECUTORA 02					
ITEM	PERFIL	TIEMPO	CANTIDAD	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	OBSERVACIONES
1	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	Completo	2	9*5	HORARIO: DE 6:00 AM A 8:30 AM, DE 9:00 AM A 12: M Y DE 1:30 PM A 5: 00 PM, DE LUNES A VIERNES.
OPERARIOS UNIDAD EJECUTORA 08					
ITEM	PERFIL	TIEMPO	CANTIDAD	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	OBSERVACIONES
1	COORDINADOR	Completo	1	9*5	HORARIO: DE 6:00 AM A 8:30 AM, DE 9:00 AM A 12: M Y DE 1:30 PM A 5: 00 PM, DE LUNES A VIERNES.
2	OPERARIO DE ASEO	Completo	37	9*5	HORARIO: DE 6:00 AM A 8:30 AM, DE 9:00 AM A 12: M Y DE 1:30 PM A 5: 00 PM, DE LUNES A VIERNES.
3	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CON CERTIFICADO EN ALTURAS	Completo	16	9*5	HORARIO: DE 6:00 AM A 8:30 AM, DE 9:00 AM A 12: M Y DE 1:30 PM A 5: 00 PM, DE LUNES A VIERNES.
4	OPERARIO DE ASEO	Medio Tiempo	4	4.5*5	HORARIO: DE 7:30 AM A 1200 AM, DE LUNES A VIERNES.
OPERARIOS UNIDAD EJECUTORA 09					
CANTIDAD	PERFIL	TIEMPO	CANTIDAD	INTENSIDAD HORARRIA SEMANAL	OBSERVACIONES
1	OPERARIO DE ASEO	Medio Tiempo	1	4.5*5	HORARIO: DE 7:30 AM A 1200 AM, DE LUNES A VIERNES.

Se expide en Bucaramanga a los doce (09) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024)


OLGA LUCÍA RAMIREZ
Supervisora

Elaborado: 2024/05/09





Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander

LA SUPERVISORA DELEGADA PARA LA SUPERVISION

CERTIFICA

Que la firma **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G** presto el servicio de aseo del mes de **ABRIL 2024**, a cabalidad en la Sedes Judiciales de:

SEDES	MUNICIPIO	NOMBRE	DIRECCION
Sede 1	BUCARAMANGA	PALACIO DE JUSTICIA DE BUCARAMANGA	CALLE 34 Y 35 CON CARRERA 11 Y 12 - BUCARAMANGA
Sede 2	BUCARAMANGA	OFICINAS CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA	CARRERA 11 34-52 PISO 5 - BUCARAMANGA
Sede 3	BUCARAMANGA	OFICINAS DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL	CARRERA 11 N. 34-52 PISO 5 - BUCARAMANGA
Sede 4	BUCARAMANGA	SEDE DE EJECUCION CIVIL Y JUZGADOS VARIOS	CARRERA 12 No. 31-08 - BUCARAMANGA
Sede 5	BUCARAMANGA	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS BUCARAMANGA	EDIFICIO JOSE ACEVEDO Y GÓMEZ - BUCARAMANGA
Sede 8	BUCARAMANGA	SEDE DESPAHOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	CARRERA 15 CALLE 30 - BUCARAMANGA
Sede 9	BUCARAMANGA	SEDE JUZGADOS DEL NORTE	CASA DE LA JUSTICIA NORTE - BUCARAMANGA
Sede 10	FLORIDABLANCA	SEDE JUZGADOS PROMISCUOS MUNICIPALES DE FLORIDABLANCA	CARRERA 12 NO. 4-38 - FLORIDABLANCA
Sede 13	GIRON	JUZGADOS VARIOS	Calle 33 No. 26-48 - GIRON
Sede 16	PIEDRECUESTA	SEDE JUZGADOS PROMISCUOS MUNICIPALES	PALACIO MUNICIPAL - PIEDRECUESTA

Se expide en Bucaramanga a los doce (09) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024)


OLGA LUCÍA RAMÍREZ
Supervisora

Elaborado: 2024/05/09





**EL (A) SUSCRITO (A) SECRETARIO (A) DEL JUZGADO SEGUNDO
PROMISCO MUNICIPAL DE BARBOSA - SANTANDER**

CERTIFICA:

Que la señora Briseida López Márquez, identificada con cédula de ciudadanía N° 30.205.603 expedida en Barbosa – Santander, adscrita a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de Barbosa Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 al 30 de abril de 2024

Horario: lunes a viernes de 7:30 AM a 12:00 AM y de 2:00 PM a 6:00 PM.

Para constancia se expide la presente en Barbosa (Santander), el treinta (30) de Abril dos mil veinticuatro (2024).



JOSE MARIA PINILLA LOPEZ
SECRETARIO



**EL (A) SUSCRITO (A) SECRETARIO (A) DEL JUZGADO PRIMERO
PROMISCO MUNICIPAL DE CHARALÁ - SANTANDER**

CERTIFICA:

Que la señora DEISY ANDREA RINCÓN PÉREZ, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.098.409.384 expedida en Charalá – Santander, adscrita a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de Charalá Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 al 30 de abril de 2024

Horario: lunes a jueves de 6:15 AM a 11:15 AM
Viernes de 6:15 A.M a 10:10:15 A.M

Para constancia se expide la presente en Charalá (Santander), el treinta (30) de Abril dos mil veinticuatro (2024).


JACQUELINE RANGEL ARIAS

Secretaria Juzgado Primero Promiscuo Municipal de Charalá



**LA SUCRITA ESCRIBIENTE DEL JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE
CIMITARRA- SANTANDER**

Correo: prctocimitarra@cendoj.ramajudicial.gov.co
CRA. 4 No. 6- 23 Segundo Piso, Cel: 322-3101107

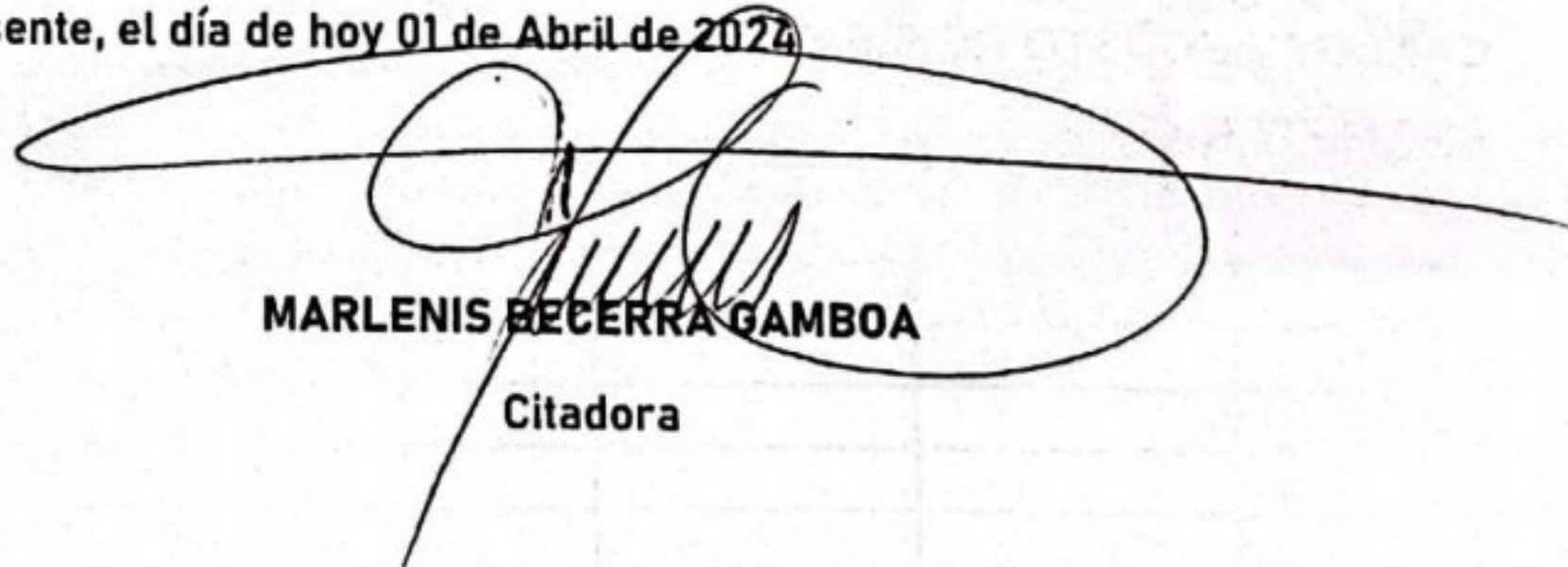
UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA4G

HACE CONSTAR

Que el(a) Señor(a) **EUGENIA GOMEZ SAAVEDRA**, identificada con la cédula de ciudadanía número **63.253.665**, en condición de trabajadora de la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIZA4G**

Prestó los servicios de aseo a este despacho judicial durante el mes de Marzo comprendido (01-31) del año 2024.

Se expide la presente, el día de hoy 01 de Abril de 2024



MARLENIS BECERRA GAMBOA
Citadora

LA SUSCRITA CITADORA DEL JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO DE CIMITARRA – SANTANDER

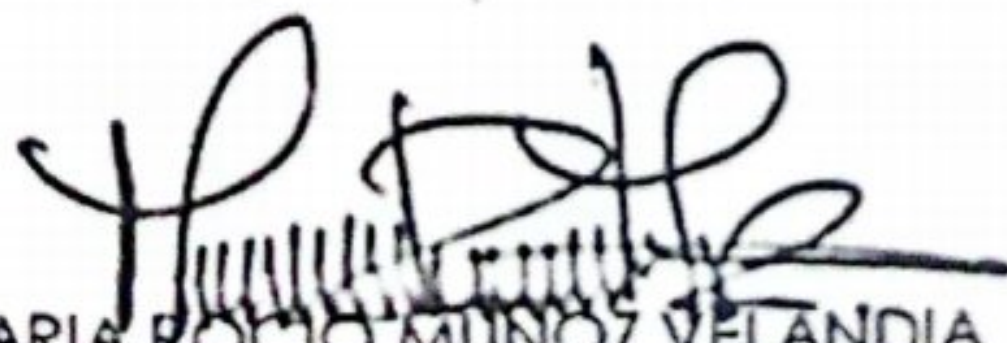
Correo: j01pctocimitarra@cendoj.ramajudicial.gov.co

CALLE 10 No. 4-08 Cel: 3108823142

HACE CONSTAR

Que el(a) Señor(a) **YOLIMA MORENO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 63.254.609, en condición de trabajadora de la empresa **UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó los servicios de aseo a este Despacho Judicial del 01 de abril al 30 de abril de 2024.

Se expide la presente, el día de hoy 30 de abril de 2024.



MARIA ROCIO MUÑOZ VELANDIA

JUEZ – JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO DE CIMITARRA



**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL JUZGADO PRIMERO PROMISCO
MUNICIPAL DE MÁLAGA - SANTANDER**

CERTIFICA:

Que la señora LUZ MARINA RINCON VARGAS, identificada con cédula de ciudadanía N° 63.349.449 expedida en Málaga – Santander, adscrita a la empresa UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de Málaga Santander en el periodo comprendido del primero (01) al treinta (30) de Abril de dos mil veinticuatro (2024) en el horario de Lunes a Viernes de siete de la mañana (7:00 AM) a once y media de la mañana (11:30 AM) y de una de la tarde (1:00 PM) a cuatro y media de la tarde (4:30 PM).

Para constancia se expide la presente en Málaga (Santander), el treinta (30) de Abril dos mil veinticuatro (2024).

DEICY CATHERINE BARRERA VEGA
SECRETARIA



**LA SUSCRITA ESCRIBIENTE DEL JUZGADO PENAL DEL
CIRCUITO DE PUENTE NACIONAL - SANTANDER**

HACE CONSTAR:

Que la señora **ANA MILENA RODRÍGUEZ PEÑA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 24.714.431 expedida en La Dorada (Caldas), adscrita a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de Puente Nacional, Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 al 30 de Abril de 2024

Horario: Lunes a jueves de 7:00 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 6:00 PM.
Viernes de 7:00 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 4:00 PM.

Para constancia se expide la presente en Puente Nacional, (Santander), el treinta (30) de Abril de Dos Mil Veinticuatro (2024).


ANGÉLICA MARIA MOSQUERA ANGARITA
ESCRIBIENTE



LA COORDINADORA DE LA OFICINA DE APOYO DE SAN GIL

CERTIFICA:

Que el señor Alonso Cala González, identificado con la cédula de ciudadanía número **91.107.748**, adscrito a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de **san gil** Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: **01 al 30 de abril de 2024**

Horario: lunes a viernes de 6:00 AM a 12:00 AM y de 1:30 PM a 5:00 PM.

Para constancia se expide la presente en **San Gil** (Santander), el dos (02) de mayo dos mil veinticuatro (2024).

Claudia Liliana Alarcon Remolina
Profesional universitario G-11



Scanned with
CamScanner



LA COORDINADORA DE LA OFICINA DE APOYO DE SAN GIL

CERTIFICA:

Que la señora **Daysi Paola García Leal**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1100.970.692**, adscrito a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de **san gil** Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: **01 al 30 de abril de 2024**

Horario: lunes a viernes de 6:30 AM a 12:00 AM y de 1:00 PM a 5:00 PM.

Para constancia se expide la presente en **San Gil** (Santander), el dos (02) de mayo dos mil veinticuatro (2024).

Claudia Liliana Alarcon Remolina
Profesional universitario G-11



Scanned with
CamScanner



LA COORDINADORA DE LA OFICINA DE APOYO DE SAN GIL

CERTIFICA:

Que la señora **YULY MILENA YAÑEZ BUITRAGO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1090.371.945**, adscrito a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de **san gil** Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: **01 al 30 de abril de 2024**

Horario: lunes a viernes de 6:30 AM a 12:00 AM y de 1:00 PM a 5:00 PM.

Para constancia se expide la presente en **San Gil** (Santander), el dos (02) de mayo dos mil veinticuatro (2024).

Claudia Liliana Alarcon Remolina
Profesional universitario G-11



Scanned with
CamScanner



LA COORDINADORA DE LA OFICINA DE APOYO DE SAN GIL

CERTIFICA:

Que la señora **Diana Marcela Sanabria Arciniegas**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1100.954.102**, adscrito a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de **san gil** Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: **01 al 30 de abril de 2024**

Horario: lunes a viernes de 6:30 AM a 12:00 AM y de 1:00 PM a 5:00 PM.

Para constancia se expide la presente en **San Gil** (Santander), el dos (02) de mayo dos mil veinticuatro (2024).

Claudia Liliana Alarcon Remolina
Profesional universitario G-11



Scanned with
CamScanner



LA COORDINADORA DE SERVICIOS JUDICIALES SOCORRO (S)

CERTIFICA:

Que la Señora DINA YASMIN MURILLO ESLAVA identificada con la cédula de ciudadanía número 37944862 de Socorro - Santander y LUIS JESUS PORRAS MALDONADO identificado con la cédula de ciudadanía número 5765083 de Socorro - Santander, adscritos a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de El Socorro - Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 al 30 de abril de 2024

Horario: lunes a viernes de 6:00 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 4:00 PM.

Para constancia se expide la presente en El Socorro (Santander), el dos (02) de mayo (05) de dos mil veinticuatro (2024).

GINA TATIANA MORENO SILVA
Coordinadora Oficina de Apoyo



*Juzgado Segundo Promiscuo Municipal
Suaita, Santander
687704089002*

*La Suscrita Secretaria del Juzgado Segundo Promiscuo Municipal
de Suaita.*

HACE CONSTAR

*Que la señora YOHANA PARRA GARAVITO identificada con c.c.
1.103.712.113, en condición de trabajadora de la empresa UNIÓN
TEMPORAL ECOLIMPIESA 4G, prestó los servicios de aseo en los
juzgados de Suaita, Santander, durante el mes de ABRIL de dos
mil veinticuatro (2024), en el horario contratado para tal fin.*

*Se expide la presente hoy treinta (30) de abril de dos mil
veinticuatro (2024).*



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura

Colombia


ALBA ROCÍO PÉREZ LEÓN
Secretaria



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE APOYO JUDICIAL

HACE CONSTAR

Que los señores NAIR ALEJANDRA SEDANO PARDO Y JULIAN ANDRES MARIN ACOSTA, identificados con las cédulas de ciudadanía números 1.101.755.323 y 1.101.758.012 expedida en Vélez, Santander, respectivamente, en su condición de trabajadores de la UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G, prestaron los servicios de aseo y mantenimiento a esta Sede Judicial, durante el mes de abril del año en curso, en cumplimiento a la orden de compra No. 118513.

Se expide la presente, hoy tres (03) de mayo del año dos mil veinticuatro (2024).

DOLLY ROCÍO OLARTE CUBIDES
Jefe Oficina de Apoyo Judicial Vélez - Santander



**EL (A) SUSCRITO (A) SECRETARIO (A) DEL JUZGADO PRIMERO
PROMISCO MUUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI -
SANTANDER**

CERTIFICA:

Que la señora **CLAUDIA MILENA URIBE**, identificada con cédula de ciudadanía N° 37.652.147 expedida en San Vicente de Chucuri – Santander, adscrita a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo y cafetería en el Palacio de Justicia de San Vicente de Chucuri Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 al 30 de abril de 2024

Horario: lunes a jueves de 7:00 AM a 12:00 AM y de 1:30 PM a 6:00 PM.

El día viernes en el horario de 7:00 de la mañana a 12:00 del mediodía y de 1:30 de la tarde a 4:00 de la tarde.

Para constancia se expide la presente en San Vicente de Chucuri (Santander), el treinta (30) de Abril dos mil veinticuatro (2024).



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

SIGC

**Consejo Superior de la Judicatura
Juzgado Primero Promiscuo Municipal
De San Vicente de Chucurí - Santander**

Firmado Por:

Sandra Rocío Villareal Ramírez

Secretaría

Juzgado Municipal

Juzgado 001 Promiscuo Municipal

San Vicente De Chucurí - Santander

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **e8a23c055195919cea854aaffd97c6af5330e3ed70bc86832a89cd761be93f77**

Documento generado en 30/04/2024 05:00:11 PM

Descargue el archivo y valide este documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS DE
BARRANCABERMEJA - SANTANDER**

CERTIFICA:

Que la señora **ISABEL MANTILLA PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No 63.464.017 expedida en Barrancabermeja – Santander, adscrita a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de Barrancabermeja Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 de abril al 30 de abril de 2024

Horario: lunes a viernes de 6:00 AM a 5:00 PM

Para constancia se expide la presente en Barrancabermeja Santander, el treinta (30) de abril dos mil veinticuatro (2024).

JUAN CARLOS MORENO HERRERA
Oficina de Servicios de Barrancabermeja



**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS DE
BARRANCABERMEJA - SANTANDER**

CERTIFICA:

Que la señora **LUZ DARY MAHECHA GONZALEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.051.634.663 expedida en Cantagallo – Bolívar, adscrita a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de Barrancabermeja Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 de abril al 30 de abril de 2024

Horario: lunes a viernes de 6:00 AM a 5:00 PM

Para constancia se expide la presente en Barrancabermeja Santander, el treinta (30) de abril dos mil veinticuatro (2024).

JUAN CARLOS MORENO HERRERA
Oficina de Servicios de Barrancabermeja



**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS DE
BARRANCABERMEJA - SANTANDER**

CERTIFICA:

Que el señor **NELSON GARAY MORALES**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.096.199.613 expedida en Barrancabermeja – Santander, adscrito a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en el Palacio de Justicia de Barrancabermeja Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 de abril al 30 de abril de 2024

Horario: lunes a viernes de 6:00 AM a 5:00 PM

Para constancia se expide la presente en Barrancabermeja Santander, el treinta (30) de abril dos mil veinticuatro (2024).

JUAN CARLOS MORENO HERRERA

Oficina de Servicios de Barrancabermeja



**EL SUSCRITO SECRETARIO DEL JUZGADO SEGUNDO
PROMISCO MUUNICIPAL DE OIBA- SANTANDER**

CERTIFICA:

Que la señora **MARÍA ALEJANDRA QUINTERO VEGA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.104.069.560 expedida en Oiba – Santander, adscrita a la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G**, prestó sus servicios de aseo en la sede judicial de **Oiba** Santander en el periodo comprendido del:

Fecha: 01 al 30 de abril de 2024

Horario: lunes a viernes de 8:00 AM a 12:00 AM.

Para constancia se expide la presente en Oiba (Santander), el treinta (30) de abril dos mil veinticuatro (2024).

HELLY AXEL MALDONADO CASTAÑEDA

SECRETARIO