

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No.
Contrato 392-2021 de Compraventa

Fecha de suscripción:
27 de Mayo de 2021

OBJETO: Adquirir dotación de vestuario y calzado (Ropa de Dama) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho

SUPERVISOR: RAUL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES, SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CERTIFICA

Que **CELMY LIMATADA**, identificado con NIT **830,043,996-6**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Junio de 2021** y el **31 de Enero de 2022**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ 1,319,187.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ 1,319,187.00
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 100.00 % Ejecución Financiera 100.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2021	1310202010106 Dotación (prendas de vestir y calzado)	1,319,187.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO 6 DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **MILLON TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/L (\$1,319,187.00)**.

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Corriente No. 473869997048** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **8 de Marzo de 2022**


RAUL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F25	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Certificado de Responsabilidad	Versión:	2	
		Fecha:	Julio de 2021	
		Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Javier Suárez / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Francisco Javier Obando Subdirector SAF (E)	
	Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez Directora DGC		

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del Contrato y/o Convenio No 392 del año 2021 a nombre de CELMY LTDA.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo del 01/06/2021 hasta 31/01/2022 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista

☒

Soportes presentados legibles en medio físico

☒

Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)

☐

¿El Contrato o Convenio incluye adquisición de Bienes?

SI

☒

NO

☐

¿Se hace entrega del soporte de ingreso de Bienes al Almacén?

SI

☒

NO

☐

N/A

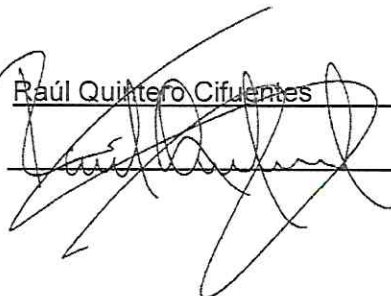
☐

No presenta soportes (Se justifica en el informe porque no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético).

En constancia firma el presente Certificado el supervisor del contrato o convenio a los 8 días del mes de marzo del 2022.

NOMBRE: Raúl Quintero Cifuentes

FIRMA:



MEMORANDO

Referencia SAF-71000

PARA: Dirección de Gestión Corporativa
Luz Mary Peralta RodríguezDE: Subdirección Administrativa y Financiera
Raúl Antonio Quintero Cifuentes

ASUNTO Recibido a satisfacción contrato 392 de 2021

Cordial saludo:

Certifico que los elementos descritos en la factura CE996 del 15 de febrero de 2022 y adquiridos bajo el contrato 392 de 2021, suscrito con la empresa CELMY LTDA con Nit 830043996 y cuyo objeto es "Adquirir dotación de vestuario y calzado (Ropa para Dama) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho", fueron recibidos a satisfacción y cumplen las calidades y condiciones establecidas y se verifica que son totalmente nuevos.

Cordialmente,


RAÚL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
Subdirector Administrativo y Financiero
Supervisor del contrato

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Profesional Especializado - Diego Hernando Forero Castro Profesional Universitario - Yarisma Soler Salamanca	DF YSS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	5	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación 20/03/2022 Período del informe: Desde (1/06/2021) Hasta (31/01/2022)	
Nombre del Contratista/Asociado: CELMY LTDA	
Nombre Supervisor: Raúl Antonio Quintero Cifuentes	
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato/convenio No. 392 DE 2021	
Objeto: "Adquirir dotación de vestuario y calzado (Ropa de Dama) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho"	
Plazo: En letras: Ocho (8) meses.	
Valor Contrato: Un millón trescientos diecinueve mil ciento ochenta y siete pesos mtce (\$1.319.187)	
Fecha Acta de inicio (1-junio-2021).	
Fecha de Terminación (31- Enero -2022)	
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados:\$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Entregar los bienes de dotaciones con base a los requerimientos del	Se realizó la entrega de las prendas en los tiempos establecidos	Factura

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
supervisor y en las fechas que se requieran dentro del plazo de ejecución.		
Cumplir con la verificación de la calidad del vestuario entregado, reflejado en el anexo 9 que hace parte integral del acuerdo marco de precios, es decir, con la "Declaración de conformidad de primera parte"	Se hizo la verificación de las prendas de acuerdo con los requerimientos técnicos.	N/A
Entregar las garantías establecidas el numeral 18.2 del acuerdo marco de precios dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra, a favor de la entidad (SDDE), cuyo valor será calculado de acuerdo al valor de la orden de compra.	No genera novedad	N/A
Contar con la capacidad de proveer las unidades requeridas para cada Segmento y cada Categoría en la que fue adjudicado.	Se realizó la entrega de los productos solicitados	Factura de compra
Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco	Las entregas se realizaron en los tiempos establecidos	N/A
Cumplir con los tiempos y modalidades de entrega establecidos en el acuerdo marco como los son punto virtual y catálogo de vestuario	Las entregas se realizaron en los tiempos establecidos	N/A
Cambiar los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas o presenten defectos de fabricación, con base a lo	No genera novedad	N/A

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
descrito en el Acuerdo Marco de Precios.		
Asignar una persona para coordinar la entrega, para lo cual informará los datos correspondientes al supervisor del contrato una vez este quede en firme.	Se asignó el personal para la entrega de las prendas.	N/A
Garantizar que los bienes al momento de la entrega cumplen con las especificaciones técnicas descritas requeridas en el acuerdo.	Si cumple con las especificaciones	N/A
Reportará por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los bienes	No genera novedad	N/A
Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	N/A	
Entregar bienes de buena calidad, cumpliendo con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.	Si cumple con las especificaciones.	N/A
Cumplir con las obligaciones pactadas en el acuerdo Marco de precios Dotaciones de Vestuario de Calle III.	Si cumple con las especificaciones	N/A
Realizar las demás requeridas y que tengan relación con el Objeto contractual.	Si cumple con las especificaciones	N/A
Entregar los siguientes productos:	Si cumple con las especificaciones	N/A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1) Chaqueta casual o sport. Unidad 6 2) Blusa sport o informal para dama. Unidad 6 3) Jean informal Unidad 6.		

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Chaqueta Casual o Sport	Chaqueta Casual o Sport	100%
Blusa Sport o Informal	Blusa Sport o Informal	100%
Jean Informal	Jean Informal	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Dotación de prendas para dama funcionarios	Entrega de los elementos objeto de contratación	Adjuntos a la factura

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2022-01	2022-01-27	3.777.000
SALUD	2022-01	2022-01-27	951.600

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
RIESGOS PROFESIONALES	2022-01	2022-01-27	135.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Maria celmira Lozano de Garcia

Maria celmira Lozano de Garcia

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1/06/2021 hasta 31/01/2022)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Raúl Antonio Quintero Cifuentes
 RAÚL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
 FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBE DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3

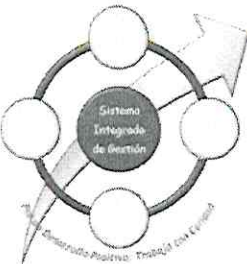
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F6	
		Versión:	6	
		Fecha:	Julio 2018	
		Página:	Página 1 de 4	
	Informe Final de Ejecución	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE CONTRATISTA: CELMY LTDA

Nit No: 830.043.996

NOMBRE SUPERVISOR: RAUL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES

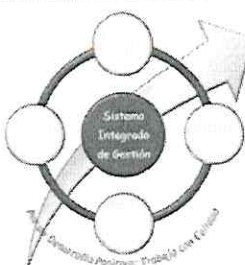
CARGO: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA DE ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: 26 de noviembre de 2021

Suscriben el informe final de ejecución del Contrato No. **392** de **2021**, indicando que en el presente documento se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas, propias de ejecución y supervisión, con pleno conocimiento de la responsabilidades que estas implican, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el Estatuto de Contratación Estatal y en especial en los artículos Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, o las que las complementen o modifiquen.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 01 de junio de 2021									
OBJETO DEL CONTRATO: “Adquirir dotación de vestuario y calzado (Ropa de Dama) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho.”									
PLAZO INICIAL: Meses: 8 meses		VIGENCIA: 2021-2022			VALOR INICIAL: 1.319.187,00				
FECHA ACTA DE INICIO: 01-06-2021									
GARANTÍA ÚNICA VIGENTE Y ACTUALIZADA?				SI	X	NO	N/A		
EXISTE PRÓRROGA	SI		NO	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		N/A		
NUEVO PLAZO TOTAL	N/A			SE LEGALIZÓ?		SI		NO	
EXISTE ADICIÓN	SI		NO		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:				
NUEVO VALOR TOTAL	N/A			SE LEGALIZÓ?		SI		NO	
EXISTEN SUSPENSIONES	SI		NO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:				
FECHA TERMINACION: 31/01/2022									
FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 11/02/2021									
PERIODO DEL INFORME: 01/06/2021 a 31/01/2022									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F6	
		Versión:	6	
		Fecha:	Julio 2018	
		Página:	Página 2 de 4	
	Informe Final de Ejecución	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

1. Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal(es) Expedido(s) por el Responsable del Presupuesto:

No. Certificado de Disponibilidad	Fecha	Valor
573	25 de mayo de 2021	\$1.319.187

2. Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) expedido(s) por el (la) Responsable del Presupuesto:

No. Certificado de Registro Presupuestal	Fecha	Valor
530	01 de junio de 2021	\$1.319.187

PAGO DEL CONTRATO:

3. Verificación de la Relación de Pagos:

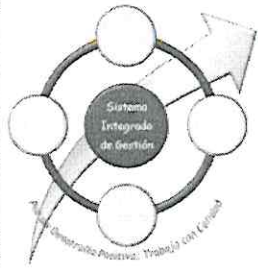
NÚMERO DE PAGOS	PREDIS	VALOR	PERIODO (DESDE - HASTA)
1		\$ 1.319.187	01/06/2021 – 31/01/2022

4. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS: N/A

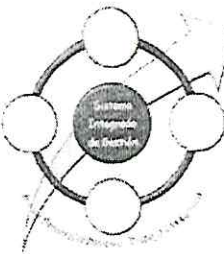
- Dotación prendas de vestir de dama.

5. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES ADELANTADAS:

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas
1. Entregar los bienes de dotaciones con base a los requerimientos del supervisor y en las fechas que se requieran dentro del plazo de ejecución.	Se cumplió
2. Cumplir con la verificación de la calidad del vestuario entregado, reflejado en el anexo 9 que hace parte integral del acuerdo marco de precios, es decir, con la "Declaración de conformidad de primera parte"	Se cumplió
3. Entregar las garantías establecidas el numeral 18.2 del acuerdo marco de precios dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra, a favor de la entidad	Se cumplió

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F6	
		Versión:	6	
	Informe Final de Ejecución	Fecha:	Julio 2018	
		Página:	Página 3 de 4	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ			

(SDDE), cuyo valor será calculado de acuerdo al valor de la orden de compra.	
4. Contar con la capacidad de proveer las unidades requeridas para cada Segmento y cada Categoría en la que fue adjudicado.	Se cumplió
5. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	Se cumplió
6. Cumplir con los tiempos y modalidades de entrega establecidos en el acuerdo marco como los son punto virtual y catálogo de vestuario.	Se cumplió
7. Cambiar los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas o presenten defectos de fabricación, con base a lo descrito en el Acuerdo Marco de Precios.	Se cumplió
8. Asignar una persona para coordinar la entrega, para lo cual informará los datos correspondientes al supervisor del contrato una vez este quede en firme.	Se cumplió
9. Garantizar que los bienes al momento de la entrega cumplen con las especificaciones técnicas descritas requeridas en el acuerdo.	Se cumplió
10. Reportar por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los bienes.	Se cumplió
11. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	Se cumplió
12. Entregar bienes de buena calidad, cumpliendo con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.	Se cumplió
13. Cumplir con las obligaciones pactadas en el acuerdo Marco de precios Dotaciones de Vestuario de Calle III.	Se cumplió
14. Realizar las demás requeridas y que tengan relación con el Objeto contractual.	Se cumplió
15. Entregar los siguientes productos: 1) Chaqueta casual o sport. Unidad 6 2) Blusa sport o informal para dama. Unidad 6 3) Jean informal Unidad 6.	Se cumplió

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F6	
		Versión:	6	
	Fecha:	Julio 2018		
	Página:	Página 4 de 4		
	Informe Final de Ejecución	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
Aprobado por:		Lina Cuadros Jefe OAJ		

6. Acuerdos, Conciliaciones o Transacciones. N/A

7. Ajustes y Reconocimientos N/A

8. **OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

No se realizaron observaciones

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DISPUESTA EN ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789/2002 (PARAFISCALES) O LAS QUE LA MODIFIQUEN.	PRESENTÓ: Si--x--- No -----
	FECHA: (último pago de salud y pensión) enero de 2022

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD.PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	X		
PAZ Y SALVO	N/A		
CARNE	N/A		
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	X		

TENIENDO EN CUENTA QUE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO FUE DEL (100%) Y QUE HASTA LA FECHA SE HA CANCELADO EL (100%); LO PROCEDENTE SERÁ INCLUIR EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN QUE EL PAGO FUE REALIZADO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SE CUMPLIERON A SATISFACCIÓN.

EL SUPERVISOR CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL OBJETO Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO 392 DE 2021, FUERON EJECUTADOS EN LOS TERMINOS QUE HAN QUEDADO CONSIGNADOS Y QUE CONOCE Y ASUME LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO CONLLEVA EN LOS TERMINOS DE LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA; EN ESPECIAL LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY 80 DE 1993, 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011, O LAS QUE LAS COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN.


 RAUL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
 SUPERVISOR DE LA SDDE


 CELMY LTDA
 CONTRATISTA

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 17/11/2021

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CELMY LIMITADA** con NIT **830.043.996-6** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 473869997048

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



CERTIFICACION PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Señores

DESARROLLO ECONOMICO

La ciudad

Yo María Celmira Lozano de García, identificada con cédula de ciudadanía No.41.372.320 de Bogotá en calidad de Representante legal de la firma CELMY LTDA con NIT 830.043.996-6, ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, durante los últimos seis meses(6).

También informar que Celmy Ltda. paga regularmente el impuesto a la Equidad CREE, y por lo tanto se encuentra exonerado de aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al SENA, según la ley 1607 del 2012 y el Artículo 8 del decreto reglamentario 862 del 2013

La presente se expide en la ciudad de Bogotá a los veinte cuatro (24) días del mes de marzo de dos mil veintidos (2022)

Cordialmente

Nombre: María Celmira Lozano de García
C.C No.41.372.320 de Bogotá
Representante Legal



CELMY LTDA
NIT: 830043996-6
Cra 61 bis No. 99-32
BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA
PBX: 6010096 FAX:.

Factura electrónica de venta No.:

CE996

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
15/02/2022	17/03/2022

Nombre - Razón social: BOGOTA DISTRTO CAPITAL
Tipo documento: NIT
No.: 899999061-9
Dirección: CRA 30 25 90 P1 BRR OF CORRESPONDENCIA
SECRETARIA HACIENDA
Ciudad: BOGOTA D.C. - COLOMBIA
Teléfono: 3385590

Forma de pago: Crédito 30 días
Medio de pago: Acuerdo Mutuo
Orden de compra:
TRM:

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN / ARTÍCULOS	UND	CANT	VALOR UNITARIO	% DESC	VALOR IMPTO	VALOR DE VENTA
1	0202VARIOS.. ..99	ROPA DAMA - CHAQUETA CASUAL O SPORT	1	6	\$70,759.54	0	\$80,665.88	\$424,557.24
2	0202VARIOS.. ..99	ROPA DAMA - BLUSA SPORT O INFORMAL	1	6	\$45,887.00	0	\$52,311.18	\$275,322.00
3	0202VARIOS.. ..99	ROPA DAMA - JEAN INFORMAL	1	6	\$68,113.52	0	\$77,649.41	\$408,681.12

3 Items

VALOR EN LETRAS: UN MILLON TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS PESOS COLOMBIANOS

Observación:

*Responsables de IVA
*Actividad Económica DIAN 1410
*Actividad Económica ICA Tarifa 4,14x 1000
*Facturación Electrónica
*Favor practicar Retención en la Fuente 2.5%.
Decreto 2499 de 2012.

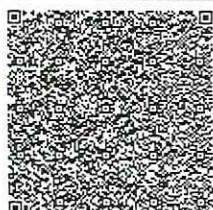
GIRAR CHEQUE A NOMBRE DE CELMY LTDA O TRANSFERENCIA A LA CUENTA CORRIENTE BANCO DAVIVIENDA No. 473869997048 o BANCOLOMBIA CTA CTE 045014039-41

LA PRESENTE FACTURA ES UN TITULO VALOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 772 DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y LEY 1231/08.

Responsabilidad fiscal: R-99-PN
Proveedor tecnológico: BIT CONSULTING S.A.S
NIT Proveedor: 830005677
Nombre software: DOCUMENTEME
Código proveedor tecnológico: 010

Firma electrónica: UsZC7YH/+8eeFQHzWQYF1ft30VD+siSExGb6xgbRxbWoTtvAGjELXNDhy+ZUyFgvaBxxZFrm6kjSS
+bfuy7jklHNnpFFPEh6raGfqrNouaMStTWgxNqfAuj6hDcUPFuAHhHjTDQM7Hqd1LXk80d9V4IYqt8MFJ2wTwvmdIQ7YTLH1P
J2GlmniJzvAa32IHtBVOfstEZQn7L9UdGGL829OUQ53N4nluFB2UxasJWTKOFF7SwM2Tv5kPX711PtBuNrAvaBuyW0RINhpz
xd2ETb+bE9yg3sskxCPQ/Zx1d1eYVVi/VVpdKoBn7aH6f3IGbjjHQNVIgYGa/OvpjvA==

SUBTOTAL	\$1,108,560.36
IVA 19%	\$210,626.47
TOTAL	\$1,319,186.83



Resolución DIAN Facturación Electrónica No. 18764016643971 de 19/08/2021 hasta 19/08/2022 Rango Autorizado del CE523 al CE2000

Fecha y hora de generación: 2/15/2022 12:15 PM Fecha y hora de expedición: 2/15/2022 12:14 PM

CUFE: c8d7ab1cd1300605113c4a4191341dc7c00691dff8f5cc7ca02b94f235b7555295e75865d0eff8a7bd54b34dd85bf6f

Generado por: Documenteme by Mentum Group

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS No. 536

1 de 1

Entidad	117	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Vigencia Ingreso	2022	Numero Ingreso	0	Interno	536
Unidad Ejecutora	01	SDDE	Tipo Ingreso	ING_COMPRO_CONTROL_ACTIV				
Proyecto Almacén	01	SICAPITAL	Estado Ingreso	APROBADO			Fecha Estado	17/02/2022
Documento Soporte		SEL. ABREVIADA ACUERDO MARCO P DE COMPRAVEN	Numero Doc Soporte	392-2021			Fecha Doc Soporte	17/02/2022
Proveedor		NIT 830043996 CELMY LIMA TAJDA						
Tipo Documento		MEMORANDO	Numero Documento	IE1550			Fecha Documento	15/02/2022
Encargado de Bodega		CC 8604729 JOSE ALEJANDRO RUIZ HERRERA						
Dependencia Solicitante		70000 DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA						
Observaciones		ELEMENTOS RECIBIDOS Y ADMINISTRADOS POR YARISMA SOLER						

Item	Elemento	Descripción Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Débito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	131	CHAQUETA	UNIDAD	6	5-1-08-04	\$84,203.85	\$505,223.10
2	193	BLUSA	UNIDAD	6	5-1-08-04	\$54,005.53	\$327,633.18
3	103	PANTALON	UNIDAD	6	5-1-08-04	\$81,055.09	\$486,330.54
TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO							\$1,319,186.82

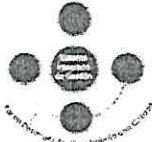
Paga
NANC

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Débito	Valor Crédito
5-1-08-04	Dotación y suministro a trabajadores	\$1,319,186.82	\$0.00
2-4-01-01	Bienes y servicios	\$0.00	\$1,319,186.82
TOTAL		\$ 1,319,186.82	\$ 1,319,186.82

JOSE ALEJANDRO RUIZ HERRERA
Almacénista

ANA CHICAN HERRERO ARANGO
Elaborado por

HECTOR FABIO VARGAS GONZALEZ
Aprobado por

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Acta de Inicio de Contrato o Convenio	Código	FT-01-PR-COT-14	
		Versión	2	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Página	1 de 1	

En Bogotá, el **1 de Junio de 2021**, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha.

Contrato: 392 de 2021

Fecha del Contrato: 27 de mayo de 2021

Clase de contrato

Contrato de Compraventa

Objeto contractual

Adquirir dotación de vestuario y calzado (Ropa de Dama) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho

Contratista

Nombre y/o razón social: CELMY LIMATADA

Documento de identificación: NIT 830,043,996 - 6

Valor del Contrato

Valor en números: \$ 1,319,187

Valor en letras: MILLON TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/L

Plazo

8 meses

Fecha final (inicial)

31 de Enero de 2022

Supervisor(es)

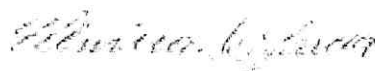
FRANCISCO JAVIER OBANDO MONTENEGRO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)
 SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá D.C.



FORMA Y FECHA: CC: 80.123.642

Por SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
 LIMATADA SUPERVISOR



C.C. 41.372.320

Por CELMY
 CONTRATISTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14817124882



(415)7707212489984(8020) 000001481712488 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 0 4 3 9 9 6

6

Impuestos de Bogotá

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Persona jurídica

1

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

CELMY LIMITADA

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Bogotá D.C.

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 61 BIS 99 32

42. Correo electrónico doris_torres@celmyltda.com

43. Código postal 1 1 1 7 1 1

44. Teléfono 1

6 0 1 6 0 1 0 0 9 6

45. Teléfono 2

6 0 1 6 0 1 0 4 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

51. Código

52. Número establecimientos

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

1 4 1 0

2 0 1 3 0 2 1 9

4 6 4 2

2 0 2 1 0 6 2 4

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

5 7 8 9 1 0 1 4 4 8 5 2

05- Impo. renta y compl. régimen ordinario 52- Facturador electrónico

07- Retención en la fuente a título de renta

08- Retención timbre nacional

09- Retención en la fuente en el impuesto

10- Obligado aduanero

14- Informante de exógena

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

3

1

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 03 - 09 / 08 : 59: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOZANO DE GARCIA MARIA CELMIRA

985. Cargo Representante legal Certificado



DÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
CIENDEA

Alcaldía de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:24/11/2021

CONTRIBUYENTE

N.I.T. 830043996

CELMY LIMITADA

INFORMACIÓN BÁSICA

Identificación: KR 61 BIS 99 32 Teléfonos: 6010458
Dirección electrónica: celmyltda@celmyltda.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Capacidad Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: NO REGISTRA Fecha desde: NO
Matrícula Mercantil:0862591 Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 1

Actividad 1: 1410 - Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

Fecha apertura	# MATRICULA	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
05/11/1999	00977400	CELMY	CR 61 BIS 99 32	6010458