

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO		Código FT-28-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación		Versión 4	
			Página 1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No.
Contrato 400-2021 de Compraventa

Fecha de suscripción:
8 de Junio de 2021

OBJETO: Adquirir dotación de vestuario y calzado (Calzado para Caballero) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho.

SUPERVISOR: RAUL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES, SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CERTIFICA

Que **SPARTA SHOES SAS**, identificado con NIT **900,315,346-0**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **9 de Junio de 2021** y el **8 de Febrero de 2022**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ 993,016.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ 993,016.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 100.00 % Ejecución Financiera 100.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.

FINANCIACIÓN DEL PAGO

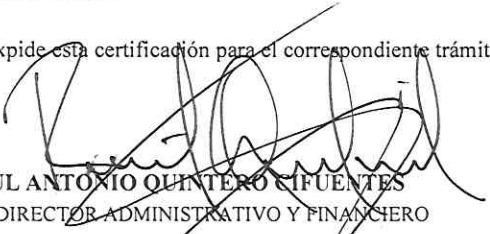
Vigencia	Rubro	Valor
2021	1310202010106 Dotación (prendas de vestir y calzado)	993,016.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DIECISEIS PESOS M/L (\$993,016.00)**.

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Corriente No. 89517547522** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **8 de Marzo de 2022**


RAUL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F25	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Certificado de Responsabilidad	Versión:	2	
		Fecha:	Julio de 2021	
		Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Javier Suárez / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Francisco Javier Obando Subdirector SAF (E)	
		Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez Directora DGC	

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del Contrato y/o Convenio No 400 del año 2021 a nombre de SPARTA SHOES S.A.S.

Verificación y Validación

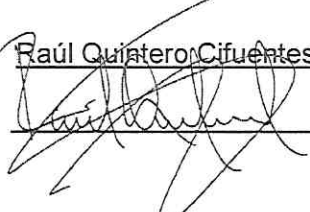
El informe correspondiente al periodo del 09/06/2021 hasta 08/02/2022 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista	☒
Soportes presentados legibles en medio físico	☒
Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)	☐
¿El Contrato o Convenio incluye adquisición de Bienes?	SI ☒ NO ☐
¿Se hace entrega del soporte de ingreso de Bienes al Almacén?	SI ☒ NO ☐ N/A ☐

No presenta soportes (Se justifica en el informe porque no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético).

En constancia firma el presente Certificado el supervisor del contrato o convenio a los 8 días del mes de marzo del 2022.

NOMBRE: Raúl Quintero Cifuentes

FIRMA: 

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

MEMORANDO

Referencia SAF-71000

PARA: Dirección de Gestión Corporativa
Luz Mary Peralta RodríguezDE: Subdirección Administrativa y Financiera
Raúl Antonio Quintero Cifuentes

ASUNTO Recibido a satisfacción contrato 400 de 2021

Cordial saludo:

Certifico que los elementos descritos en la factura FE1217 del 11 de febrero de 2022 y adquiridos bajo el contrato 400 de 2021, suscrito con la empresa SPARTA SHOES S.A.S. con Nit 900315346 y cuyo objeto es "Adquirir dotación de vestuario y calzado (Calzado para Caballero) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho", fueron recibidos a satisfacción y cumplen las calidades y condiciones establecidas y se verifica que son totalmente nuevos.

Cordialmente,


RAÚL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
Subdirector Administrativo y Financiero
Supervisor del contrato

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Profesional Especializado - Diego Hernando Forero Castro Profesional Universitario - Yarisma Soler Salamanca	DF YSS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
	Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (08/03/2022) Período del informe: Desde (09/06/2021) Hasta (08/02/2022)	
Nombre del Contratista/Asociado: SPARTA SHOES S.A.S.	
Nombre Supervisor: Raúl Antonio Quintero Cifuentes	
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato/convenio No. 400 DE 2021	
Objeto: "Adquirir dotación de vestuario y calzado (Calzado para Caballero) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho."	
Plazo: En letras: Ocho (8) meses.	
Valor Contrato: Novecientos noventa y tres mil diez y seis pesos mtce (\$993.016)	
Fecha Acta de inicio (9-junio-2021).	
Fecha de Terminación (08- Febrero -2022)	
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados:\$ _____	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Entregar los bienes de dotaciones con base a los requerimientos del	Se realizó la entrega de las prendas en los tiempos establecidos	Factura

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
supervisor y en las fechas que se requieran dentro del plazo de ejecución.		
Cumplir con la verificación de la calidad del vestuario entregado, reflejado en el anexo 9 que hace parte integral del acuerdo marco de precios, es decir, con la “Declaración de conformidad de primera parte”	Se hizo la verificación de las prendas de acuerdo con los requerimientos técnicos.	N/A
Entregar las garantías establecidas el numeral 18.2 del acuerdo marco de precios dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra, a favor de la entidad (SDDE), cuyo valor será calculado de acuerdo al valor de la orden de compra.	No genera novedad	N/A
Contar con la capacidad de proveer las unidades requeridas para cada Segmento y cada Categoría en la que fue adjudicado.	Se realizó la entrega de los productos solicitados	Factura de compra
Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco	Las entregas se realizaron en los tiempos establecidos	N/A
Cumplir con los tiempos y modalidades de entrega establecidos en el acuerdo marco como los son punto virtual y catálogo de vestuario	Las entregas se realizaron en los tiempos establecidos	N/A
Cambiar los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas o presenten defectos de fabricación, con base a lo	No genera novedad	N/A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
descrito en el Acuerdo Marco de Precios.		
Asignar una persona para coordinar la entrega, para lo cual informará los datos correspondientes al supervisor del contrato una vez este quede en firme.	Se asignó el personal para la entrega de las prendas.	N/A
Garantizar que los bienes al momento de la entrega cumplen con las especificaciones técnicas descritas requeridas en el acuerdo.	Si cumple con las especificaciones	N/A
Reportará por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los bienes	No genera novedad	N/A
Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	N/A	
Entregar bienes de buena calidad, cumpliendo con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.	Si cumple con las especificaciones.	N/A
Cumplir con las obligaciones pactadas en el acuerdo Marco de precios Dotaciones de Vestuario de Calle III.	Si cumple con las especificaciones	N/A
Realizar las demás requeridas y que tengan relación con el Objeto contractual.	Si cumple con las especificaciones	N/A
Entregar los siguientes productos:	Si cumple con las especificaciones	N/A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1) Calzado de calle para caballero formal. Unidad 3 2) Calzado casual para caballero. Unidad 12		

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Calzado de calle para caballero formal. Unidad 3	Calzado de calle para caballero formal	100%
Calzado casual para caballero. Unidad 12	Calzado casual para caballero. Unidad 12	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Dotación de calzado para caballero funcionarios	Entrega de los elementos objeto de contratación	Adjuntos a la factura

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2022-01	2022-02-08	366.000

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 MINISTERIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO MIPG
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Angela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
SALUD	2022-01	2022-02-08	91.600
RIESGOS PROFESIONALES	2022-01	2022-02-08	24.100
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación 11-02-2022	


 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 09/06/2021 hasta 08/02/2022)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


 RAÚL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
 FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Vo. Bo.
 (EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
 * Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

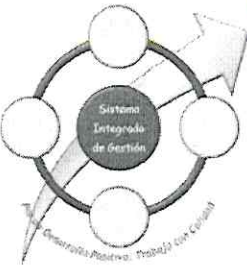
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F6	 Sistema Integrado de Gestión Generando Positivo - Trabajando con Calidad
	Informe Final de Ejecución	Versión:	6	
		Fecha:	Julio 2018	
		Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
	Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ		

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE CONTRATISTA: SPARTA SHOES S.A.S.

Nit No: 900.315.346

NOMBRE SUPERVISOR: RAUL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES

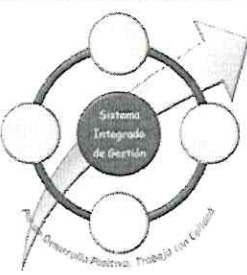
CARGO: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA DE ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: 26 de noviembre de 2021

Suscriben el informe final de ejecución del Contrato No. **400** de **2021**, indicando que en el presente documento se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas, propias de ejecución y supervisión, con pleno conocimiento de las responsabilidades que estas implican, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el Estatuto de Contratación Estatal y en especial en los artículos Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, o las que las complementen o modifiquen.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 09 de junio de 2021									
OBJETO DEL CONTRATO: "Adquirir dotación de vestuario y calzado (Calzado para Caballero) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho"									
PLAZO INICIAL: Meses: 8 meses		VIGENCIA: 2021-2022			VALOR INICIAL: 993.016,00				
FECHA ACTA DE INICIO: 09-06-2021									
GARANTÍA ÚNICA VIGENTE Y ACTUALIZADA?					SI	X	NO	N/A	
EXISTE PRÓRROGA	SI		NO	X	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		N/A		
NUEVO PLAZO TOTAL	N/A				SE LEGALIZÓ?		SI		NO
EXISTE ADICIÓN	SI		NO		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:				
NUEVO VALOR TOTAL	N/A				SE LEGALIZÓ?		SI		NO
EXISTEN SUSPENSIONES	SI		NO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:				
FECHA TERMINACION: 08/02/2022									
FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 11/02/2021									
PERIODO DEL INFORME: 09/06/2021 a 08/02/2022									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F6	
		Versión:	6	
	Fecha:	Julio 2018		
	Página:	Página 2 de 5		
	Informe Final de Ejecución	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
Aprobado por:		Lina Cuadros Jefe OAJ		

1. Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal(es) Expedido(s) por el Responsable del Presupuesto:

No. Certificado de Disponibilidad	Fecha	Valor
591	3 de junio de 2021	\$993.017

2. Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) expedido(s) por el (la) Responsable del Presupuesto:

No. Certificado de Registro Presupuestal	Fecha	Valor
551	09 de junio de 2021	\$993.016

PAGO DEL CONTRATO:

3. Verificación de la Relación de Pagos:

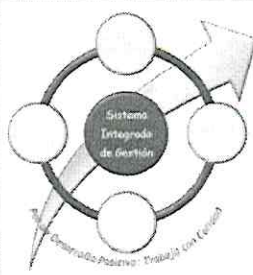
NÚMERO DE PAGOS	PREDIS	VALOR	PERIODO (DESDE - HASTA)
1		\$ 993.016	09/06/2021 – 08/02/2022

4. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS: N/A

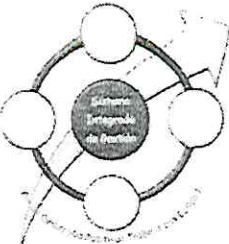
- Dotación prendas de vestir de dama.

5. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES ADELANTADAS:

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas
1. Entregar los bienes de dotaciones con base a los requerimientos del supervisor y en las fechas que se requieran dentro del plazo de ejecución.	Se cumplió
2. Cumplir con la verificación de la calidad del vestuario entregado, reflejado en el anexo 9 que hace parte integral del acuerdo marco de precios, es decir, con la "Declaración de conformidad de primera parte"	Se cumplió
3. Entregar las garantías establecidas el numeral 18.2 del acuerdo marco de precios dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra, a favor de la entidad	Se cumplió

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F6	
		Versión:	6	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe Final de Ejecución	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

(SDDE), cuyo valor será calculado de acuerdo al valor de la orden de compra.	
4. Contar con la capacidad de proveer las unidades requeridas para cada Segmento y cada Categoría en la que fue adjudicado.	Se cumplió
5. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	Se cumplió
6. Cumplir con los tiempos y modalidades de entrega establecidos en el acuerdo marco como los son punto virtual, catálogo de vestuario y punto virtual.	Se cumplió
7. Cambiar los bienes defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas o presenten defectos de fabricación, con base a lo descrito en el Acuerdo Marco de Precios.	Se cumplió
8. Asignar una persona para coordinar la entrega, para lo cual informará los datos correspondientes al supervisor del contrato una vez este quede en firme.	Se cumplió
9. Garantizar que los bienes al momento de la entrega cumplen con las especificaciones técnicas descritas requeridas en el acuerdo.	Se cumplió
10. Reportar por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los bienes.	Se cumplió
11. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	Se cumplió
12. Entregar bienes de buena calidad, cumpliendo con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.	Se cumplió
13. Cumplir con las obligaciones pactadas en el acuerdo Marco de precios Dotaciones de Vestuario de Calle III.	Se cumplió
14. Realizar las demás requeridas y que tengan relación con el Objeto contractual.	Se cumplió
15. Entregar los siguientes productos: 1) Calzado de calle para caballero formal. Unidad 3	Se cumplió

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F6	
		Versión:	6	
	Fecha:	Julio 2018		
	Página:	Página 4 de 5		
	Informe Final de Ejecución	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
Aprobado por:		Lina Cuadros Jefe OAJ		

2) Calzado casual para caballero. Unidad 12

6. Acuerdos, Conciliaciones o Transacciones. N/A

7. Ajustes y Reconocimientos N/A

8. **OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

No se realizaron observaciones

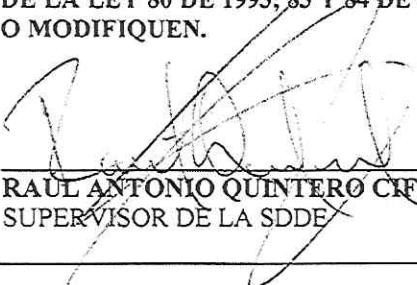
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DISPUESTA EN ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789/2002 (PARAFISCALES) O LAS QUE LA MODIFIQUEN.	PRESENTÓ: Si—x— No ———
	FECHA: (último pago de salud y pensión) enero de 2022

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	X		
PAZ Y SALVO	N/A		
CARNÉ	N/A		
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	X		

TENIENDO EN CUENTA QUE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO FUE DEL (100%) Y QUE HASTA LA FECHA SE HA CANCELADO EL (100%); LO PROCEDENTE SERÁ INCLUIR EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN QUE EL PAGO FUE REALIZADO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SE CUMPLIERON A SATISFACCIÓN.

EL SUPERVISOR CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL OBJETO Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO 400 DE 2021, FUERON EJECUTADOS EN LOS TERMINOS QUE HAN QUEDADO CONSIGNADOS Y QUE CONOCE Y ASUME LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO CONLLEVA EN LOS TERMINOS DE LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA; EN ESPECIAL LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY 80 DE 1993; 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011, O LAS QUE LAS COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN.


RAÚL ANTONIO QUINTERO CIFUENTES
SUPERVISOR DE LA SDDE


SPARTA SHOES LTDA
CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Yo **EDGAR HUERTAS GARCIA**, identificado con **C.C 79.720.093 de Bogotá**, en mi calidad de Representante Legal de la Sociedad **SPARTA SHOES S.A.S.** con **Nit No. 900.315.346-0** según consta en la cámara de comercio de la ciudad de **Bogotá D.C.** y yo **ADRIAN FERNEY RODRÍGUEZ RENGIFO** Identificado con **C.C.1.049.616.698 de Tunja**, en mi calidad de Revisor Fiscal de la misma compañía, bajo la gravedad de juramento manifestamos, que ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo durante los últimos 6 meses por lo que declaramos que se encuentra a **PAZ Y SALVO** con las Empresas promotoras de salud –E.P.S.–, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –A.R.P.–, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–.

Se expide a los once (11) días del mes de febrero de 2022

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Huertas Garcia", written over a horizontal line.

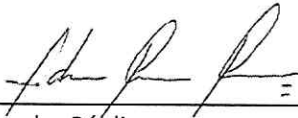
Firma Representante Legal

Nombre:

EDGAR HUERTAS GARCIA

Documento Identidad: CC 79.720.093 de Bogotá

PROPONENTE: SPARTA SHOES SAS

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Ferney Rodriguez Rengifo", written over a horizontal line.

Contador Público

Nombre:

ADRIAN FERNEY RODRÍGUEZ RENGIFO

CC 1.049.616.698 de Tunja

C.P. Tarjeta Profesional # 186349-T

**Factura Electrónica De Venta No.****FE 1217**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764022384524 que habilita desde FE 1001 hasta FE 2000. Vence 2022-12-06

SPARTA SHOES SAS**Nit 900315346 0**

RESPONSABLES DE IVA No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1521 4.14 X 1000

CLIENTE	BOGOTA DISTRITO CAPITAL			POR CONCEPTO DE				
NIT	899999061 9			CALZADO ENTREGADO OC 70480				
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO					
KR 30 25 90 P 1		Bogota D.C.	3385189					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR			FORMA DE PAGO	
11/02/2022		13/03/2022		D M M B			Credito	
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	001	CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL	3,00	par	\$55.093,99	19%	\$10.467,86	\$165.281,97
2	002	CALZADO CASUAL PARA CABALLERO	12,00	par	\$55.765,46	19%	\$10.595,44	\$669.185,52

Valor en Letras

TOTAL ITEMS 2

NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DIECISEIS PESOS M/CTE CON TREINTA Y UNO CENTAVOS

CUENTA BANCARIA : BANCOLOMBIA
CUENTA CORRIENTE No. 895-1754-7522

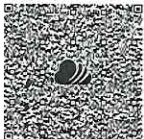
1. La presente factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio según art. 774 del código del comercio. 2. Se hace constar que las mercancías descritas anteriormente fueron entregadas real y materialmente aceptadas por el comprador.

3. Vencidos los plazos de esta factura, se cobrará el interés moratorio mas alto permitido por la superintendencia bancaria. 4. pasados diez (10) días no se aceptan devoluciones de mercancía

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 11/02/2022 11:47:20

Medios de Pago: Transferencia Crédito Bancario

RECIBIDO POR:

DIAGONAL 17 C SUR No. 25-26 Teléfono 2782458

correo: spartashoes@hotmail.com Página Web: www.spartashoes.com.co

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS No. 533

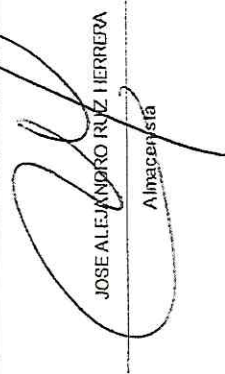
1 de 1

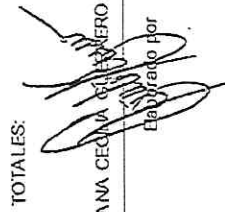
Entidad	117	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	Vigencia Ingreso	2022	Numero Ingreso	0	Interno	533
Unidad Ejecutora	01	SDDE	Tipo Ingreso	ING_COMPRO_CONTROLO_ACTIVOS				
Proyecto Almacén	01	SICAPITAL	Estado Ingreso	APROBADO			Fecha Estado	17/02/2022
Documento Soporte		SEL. ABREVIADA ACUERDO MARCO P DE COMPRAVEN	Numero Doc Soporte	400-2021		Fecha Doc Soporte		17/02/2022
Proveedor	NIT	900315346 SPARTA SDOES SAS						
Tipo Documento		MEMORANDO	Numero Documento	IE1549		Fecha Documento		15/02/2022
Encargado de Bodega		CC 8604729 JOSE ALEJANDRO RUIZ HERRERA						
Dependencia Solicitante	70000	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA						
Observaciones	ELEMENTOS RECIBIDOS Y ADMINISTRADOS POR VARISMA SOLER							

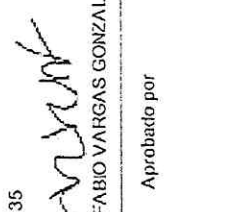
Item	Elemento	Descripción Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Débito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	111	ZAPATO PARA CABALLERO	UNIDAD	3	5-1-08-04	\$85,561.85	\$106,685.55
2	111	ZAPATO PARA CABALLERO	UNIDAD	12	5-1-08-04	\$66,360.90	\$796,330.80
TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO							\$993,016.35

Paga
NANC

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Débito	Valor Crédito
5-1-08-04	Dotación y suministro a trabajadores	\$993,016.35	\$0.00
2-4-01-01	Bienes y servicios	\$0.00	\$993,016.35
TOTALES:		\$ 993,016.35	\$ 993,016.35


 JOSE ALEJANDRO RUIZ HERRERA
 Almacénista


 ANA CECILIA GUERRERO ARANGO
 Elaborado por


 HECTOR FABIO VARGAS GONZALEZ
 Aprobado por

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14811807384



(415)7707212489984(8020) 0000014811807384

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 3 1 5 3 4 6

0

Impuestos de Bogotá

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

SPARTA SHOES SAS

36. Nombre comercial

37. Sigla

SPARTA SHOES.

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0

41. Dirección principal

DG 17 C SUR 25 26

42. Correo electrónico

spartashoes@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 0 1 2 7 8 2 4 5 8

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

1 5 2 1

2 0 0 9, 1 0 0 1

1 5 2 2

2 0 0 9, 1 0 0 1

4 6 4 3

4 6 6 9

2 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 52- Facturador electrónico
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2 3 2 2
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
3 1
57. Modo
58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 02 - 10 / 11 : 57: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre HUERTAS GARCIA EDGAR

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14811807384



(415)7707212489984(8020) 000001481180738 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 3 1 5 3 4 6 6. DV 0 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 14. Buzón electrónico 3 2

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 1 0 9 1 0
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	1 3	101. Número de identificación 7 9 7 2 0 0 9 3
104. Primer apellido HUERTAS	105. Segundo apellido GARCIA	106. Primer nombre EDGAR
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 3 1 2 2 6
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	1 3	101. Número de identificación 7 9 3 0 5 2 5 2
104. Primer apellido HUERTAS	105. Segundo apellido GARCIA	106. Primer nombre ALFONSO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal



DÍA MAYOR
GOTÁ D.C.
CIENDA

1 de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 14/02/2022

RIBUYENTE

N.I.T. 900315346

SPARTA SHOES SAS

INFORMACIÓN BÁSICA

ción: DG 17 C SUR 25 26 Teléfonos: 3123978053
ción electrónica: huertasfmonialexa@gmail. Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
a de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

turaliza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: NO REGISTRA Fecha desde: NO
trícula Mercantil: 01935131 Fecha inicio de Actividades: 01/10/2009 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

- idad 1: 4669 - Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.
idad 2: 1521 - Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela
idad 3: 1522 - Fabricación de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel
idad 4: 4643 - Comercio al por mayor de calzado
idad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

Certificado Bancario

Viernes, 11 de febrero de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SPARTA SHOES SAS identificado(a) con NIT 900315346, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	89517547522	2013/12/26	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

	Acta de Inicio de Contrato o Convenio Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Código	FT-01-PR-COT-14	
		Versión	2	
		Página	1 de 1	

En Bogotá, el **9 de Junio de 2021**, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha.

Contrato: 400 de 2021

Fecha del Contrato: 08 de junio de 2021

Clase de contrato

Contrato de Compraventa

Objeto contractual

Adquirir dotación de vestuario y calzado (Calzado para Caballero) para funcionarios de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que conforme a la Ley y normas reglamentarias tienen derecho.

Contratista

Nombre y/o razón social: SPARTA SHOES SAS

Documento de identificación: NIT 900,315,346 - 0

Valor del Contrato

Valor en números: \$ 993,017

Valor en letras: NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DIECISIETE PESOS M/L

Plazo

8 meses

Fecha final (inicial)

8 de Febrero de 2022

Supervisor(es)

FRANCISCO JAVIER OBANDO MONTENEGRO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)
 SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá D.C.


 Por SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
 SUPERVISOR


 Por SPARTA SHOES SAS
 CONTRATISTA