




MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

Código: GCT-F-82
 Versión:01
 Fecha: 13/06/2025
 Página 1 de 3


N° de Contrato u Orden de Compra:	2473- 150101 2025	Vigencia:	2025	SECOPI		SECOPII	X	TVEC	
Nombre Contratista:	UNION TEMPORAL KIOS			Identificación	901.900.707-9				
N° de RP	N° 4397			Vigencia del RP	2025				
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	Final	X					
Número de pago:	5		Periodo de Pago:	Del	12/11/2025	Al	11/12/2025		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOPII	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))		N/A
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).		X
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)		X
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)		N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)		N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27 		X
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista. 		X
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: <ul style="list-style-type: none"> Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32. 		X
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)		N/A
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)		N/A
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)		N/A
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)		N/A

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Fecha: 13/06/2025
		Página 2 de 3

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOPII	Contratación/ SIA
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)		N/A
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio		N/A
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)		N/A
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109		N/A
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)		N/A
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)		N/A
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70		N/A
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71		N/A
26	Planos firmados por las partes		N/A
27	Estudios de suelos (si aplica)		N/A
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129		N/A
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33		N/A
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería		N/A
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14		N/A
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)		N/A
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26		X
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55. (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)		X
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)		X
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)		X
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del Contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda		
	VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contabilidad

ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
OFICINA DE CONTRATACION
RECIBIDO
 CNA: 12 DIC 2025
 por: 1066
 No. Folios: 17

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PAGO	Código: GCT-F-79
		Versión:02
		Fecha:23/09/2025
		Página 1 de 1

Villavicencio, 12/12/2025

EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con las facultades otorgadas en la Resolución No. 1000-067.20/067 del 16 de mayo de 2022, modificada por la Resolución 1010-67.20/254 del 26 de diciembre de 2022, en especial lo contenido en su artículo noveno:

Con ocasión al informe de supervisor firmado de fecha 12/12/2025 y sus anexos, se certifica que el contratista ha cumplido con la presentación de los documentos requisitos para pago en el marco de la liquidación, contenidos en la lista de chequeo del Sistema Integrado de Gestión (SIG), y por lo tanto, es procedente emitir la certificación de cumplimiento de estos para que la Secretaría de Hacienda conforme a sus funciones y competencias adelante las acciones pertinentes para el pago del contrato que se describe a continuación:

CONTRATO No. / ORDEN DE COMPRA No.	2743 DE 2025 – ORDEN DE COMPRA 150101 DE 2025
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL KIOS SAS.
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DUBIAN EMEL RAMÍREZ PAMPLONA

ALBA AURORA COLINA
 El jefe de la Oficina de Contratación

Revisó de Forma y Proyecto: Dubian E. Ramírez Pamplona

Revisión Técnica:

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. UT-101

UNION TEMPORAL KIOS
 NIT: 901900707 - 9
 Dirección: CR 22 B 30 39
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
 Correo: uniontemporalkios@gmail.com
 R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3212217478, Correo: derpeducacion@gmail.com
 Dirección: CALLE 40 N° 33-64 CENTRO EDIFICIO ALCALDIA
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

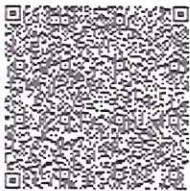
Fecha: 11-12-2025
 Medio de pago: Consignación bancaria
 Forma de pago: Crédito
 Plazo de vencimiento: 29

Ítem	Referencia	Unidad	Precio	Cant.	Desc.	Impuesto	Subtotal
1. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TC	136140	Unidad	\$ 3.068.323,86	200	0	IVA (0.0%)	\$ 613.664.772
2. COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	136141	Unidad	\$ 3.068.323,86	3	0	IVA (0.0%)	\$ 9.204.971,58
3. 406 - HIDROLAVADORA INDUSTRIAL (ARRENDAMIENTO) - (--)	136142	Unidad	\$ 65.750	16	0	IVA (0.0%)	\$ 1.052.000
4. AIU GRAVADO	136143	Unidad	\$ 62.392.174,36	1	0	IVA (19.0%)	\$ 62.392.174,36

SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON SIETE CENTAVOS (COP)

Subtotal	\$ 686.313.917,94
IVA (19%)	\$ 11.854.513,13
Total	\$ 698.168.431,07

Total de ítems 4




Notas: OC- 150101 PERIODO DEL 12 NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE 2025

CUFE
 004621f7cb6a7c1c23b8f8b240deb265bae1ea63cb2a675b3f0dda3d421973a48b2c37c1a7a54f34d9b860958ca512ab

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-12-11T13:14:58-05:00	2025-12-11T13:14:58-05:00

Firma digital
 c+4523dtEwhnUyym8m5G4uggHzQ1XtCRILXxSroZY5EpcdSgs1BqcMTbqAkVYV9rzFg08CLhv4k0tRkp0Mr3ubFeVtzrQJYMXB7jQZZg2lq0t3PqAc/SDEW08DIRwYSM:N8s8TAFqSFh6eujsMyDAJrddLITkt6RfUjOfpGLG9fvC+BNX9OSZsF50Ea0awP/lyyttOWV6PUertOGGU90tvF21YPre9Lf1Mt79dVYNamjgP07+LE1juRG+RZWR6ZyMzgc+18uqNEsIDFq1jOTwhPhuPh+QAChe63cnAKuv+33H7b0qQXeSaKX8SQWu8insKf q3STJ2hemAkyX+g==

Fomulario de autorización de numeración N. 18764086551100 del 2024-12-31.
 Rango autorizado desde UT1 hasta UT500 vigencia 2026-12-31
 Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2
 Representación gráfica de una factura electrónica de venta

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 1 de 37

DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	12/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 12/11/2025 HASTA: 11/12/2025

1. OBJETIVO:

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO ORDEN DE COMPRA	No.150101 de 2025			
NUMERO DE CONTRATO	No 2473 DE AGOSTO 12 DE 2025			
CLASE	SERVICIOS	SUMINISTRO DE BIENES	COMPRAVENTA	OTRO
	X			
CONTRATISTA (PROVEEDOR)	UNION TEMPORAL KIOS NIT: 901900707-9			
OBJETO:	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA Y DESIGFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR - FECHA DESIGNACION (Todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DUBIAN EMEL RAMÍREZ PAMPLONA CC. 17.341.675 12/08/2025			
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DE ORDEN DE COMPRA	\$ 2.812.919.305,35 COP			
FECHA EMISIÓN ORDEN DE COMPRA:	12 DE AGOSTO DE 2025			
FECHA VENCIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA:	11 DE DICIEMBRE DE 2025			
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN:				
FECHA ACTA DE INICIO:	12 DE AGOSTO DE 2025			
MODIFICACIONES				
ID SOLICITUD No.:	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:			
FECHA:				
NUEVA FECHA DE VENCIMIENTO: (si aplica)				
VALOR ACTUALIZADO: (Valor inicial + adición) ó (valor inicial - reducción)				

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-73
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 2 de 37

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA:


Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 12/08/2025, notifico personalmente con fecha 12/08/2025 y en la plataforma SECOPP II del 12/08/2025 se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO No. 4 del 12 noviembre al 11 de diciembre de 2025** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista con corte al 4 periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 99,28%

ACTIVIDADES /ELEMENTOS

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MESES	CANTIDAD DE SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR UNITARIO SERVICIO MENSUAL	VALOR TOTAL DE 203 SERVICIOS DURANTE 1 MES	VALOR TOTAL DEL SERVICIO
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	200	\$ 3.068.323,86	\$ 613.664.772	\$ 613.664.772,00
2	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	3	\$ 3.068.323,86	\$ 9.204.972	\$ 9.204.972,58
3	ALKILER HIDRO LAVADORA DE PRECIONREVOLUCIÓN	Mes	1	16	\$ 65.750	\$ 1.052.000	\$ 1.052.000,18
SUB TOTAL							\$ 623.921.744,58
AIU (10%)							\$ 62.392.174,36
IVA (19%)							\$ 11.854.512,13
VALOR TOTAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA, DE 3 COORDINADORES DE TIEMPO COMPLETO, 200 OPERARIOS, AIU, IVA INCLUIDOS, PARA UN (1) MES (12 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE)							\$ 698.168.431,07

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 3 de 37

3.2 La orden de compra 150101. Se desarrollo en el área urbana y municipios del meta en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las especificaciones técnicas

ITEM	DESCRIPCION	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1 MES	200
2	COORDINADOR DE TIEMPO COMLETO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1 MES	3
	TOTAL		203

3.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD NO. 1

Vincular a los coordinadores y operarias de aseo mediante contrato laboral; El recurso humano que se asigne para el desarrollo de los servicios de aseo y limpieza, deberán realizar las actividades de acuerdo con las necesidades específicas descritas cumpliendo la jornada ordinaria laboral sin superar las 46 horas semanales o lo que la ley estipule. Todo el personal suministrado por el Contratista deberá laborar en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual en el mismo horario establecido por el régimen laboral de Colombia. La entidad verificara lo correspondiente a los requerimientos indicados en la sucursal si fue ofrecida.

La contratista anexa Planillas de pago de seguridad social No. 9495932719 del periodo de pensión NOVIEMBRE y salud de DICIEMBRE 2025.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 4 de 37

Se realizó revisión de cada una de los operarios relacionados en este informe, y donde se evidencia los días trabajados de acuerdo con el esquema, de los contratos por labor contratada, las personas que tuvieron novedades de retiro, las personas que fueron asumidas por UNION TEMPORAL KIOS para compensar las personas que se retiraron.

Todo el personal fue contratado y fue afiliado a todas las entidades parafiscales y de seguridad social en el cumplimiento de la normatividad laboral vigente en Colombia.

El contratista anexa todos los contratos de cada uno de los operarios y el supervisor asumiendo las relaciones laborales excluyendo al Municipio de cualquier responsabilidad.

Los contratos tanto del personal operario y de los supervisores se encuentran como anexos en CD del informe del contratista.

De acuerdo con el informe del contratista se realizó la revisión de los contratos del personal de aseo y supervisión, el cual debe de incorporar 200 operarios de aseo y 3 coordinador, encontrándose lo siguiente:

ID	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	Nº SEDE	SEDES DE INST. EDUCATIVA	SERVICIOS ASIGNADOS POR SEDE	TOTAL SERVICIOS POR IEO	NOMBRE DE OPERARIA QUE INICIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CEDULA	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES MENSUAL	FECHA DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL	DIAS LABORADOS OPERARIAS QUE INICIAN PERIODO
1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	2	MIRIAM ESPERANZA RODRIGUEZ	40328865	12/11/2025	11/12/2025	30
		2	POLICARPA SALAVARRIETA	1		EDISON ECHEVERRI	17347717	12/11/2025	11/12/2025	30
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	3	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	1	7	LILIA STELLA GARCIA REY	40443713	12/11/2025	11/12/2025	30
		4	ESCUELA RURAL CONTADERO	3		RINCON BOHORQUEZ FLOR ANGELA	40513693	12/11/2025	11/12/2025	30
		5	ESCUELA RURAL SAMARIA			JORGE ELIECER GALVIZ BELTRAN	17287973	12/11/2025	11/12/2025	30
		6	ESCUELA SAN JUAN DE OCOA			JHON GONZAGA BENAVIDES GARCIA	86067618	12/11/2025	11/12/2025	30




MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 5
 Página 5 de 37

		7	RURAL SERVITA			JACQUELINE UPEGUI HERNANDEZ	40400070	12/11/2025	11/12/2025	30
		8	RURAL PIPRAL	3		YENNI MARCELA URREA REY	1121839797	12/11/2025	11/12/2025	30
		9	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN			GUILLERMO RODRIGUEZ ROMERO	79992763	12/11/2025	11/12/2025	30
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	10	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	2	3	BRICEÑO COBA FATIMA	35526264	12/11/2025	11/12/2025	30
						DIANA MARCELA MUÑOZ VASQUEZ	1121890938	12/11/2025	11/12/2025	30
		11	JAIME ROCK	1		MORA ROMERO NELCY NAYIBER	1121858380	12/11/2025	11/12/2025	30
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	12	FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRINCIPAL	2	5	ROQUEME CASTAÑEDA KELY JOANA	1121820546	12/11/2025	11/12/2025	30
						ROQUE FELER RESTREPO ZAPATA	1120373817	12/11/2025	11/12/2025	30
		13	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS	1		SANDRA MAGNOLYA URREGOCALLE	60398671	12/11/2025	11/12/2025	30
		14	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA	1		LAURA NATALY SANCHEZ GOMEZ	1103218749	12/11/2025	11/12/2025	30
		15	SANTA INES	1		CRUZ MATIAS GERALDI TATIANA	1121933379	12/11/2025	11/12/2025	30
5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	16	JUAN PABLO II PRINCIPAL	1	4	MABEL VIVIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1121868214	12/11/2025	11/12/2025	30
		17	JUAN PABLO II PRINCIPAL	1		BAQUERO RODRIGUEZ YUDY MARITHZA	1121924531	12/11/2025	11/12/2025	30
		18	ESCUELA DOCE DE OCTUBRE	1		DIANA URREA REY	1121849006	12/11/2025	11/12/2025	30
		19	ESCUELA CHAPINERITO	1		ISBEL YANIRA SUAREZ CHACON	1121830174	12/11/2025	11/12/2025	30
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	20	MARCO FIDEL SUAREZ PRINCIPAL	2	3	DEISSON BLADIMIR ARIAS GORDILLO	1121835945	12/11/2025	11/12/2025	30

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 6 de 37

					LIGIA GUTIERREZ CARRILLO	40437759	12/11/2025	11/12/2025	30	
		21	ESCUELA VILLA JULIA	1	GINA PATRICIA MONDRAGON	30081028	12/11/2025	11/12/2025	30	
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	22	JHON FITZGERALD KENNEDY PRINCIPAL	1	3	CLAUDIA PATRICIA LEAL RODRIGUEZ	40403860	12/11/2025	11/12/2025	30
		23	JARDIN INFANTIL NACIONAL	2		LELIS PRIETO MANJARREZ	40397597	12/11/2025	11/12/2025	30
						FLORINDA ADRIANA MACA LUNA	66972883	12/11/2025	11/12/2025	30
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	24	GERMAN ARCINIEGAS PRINCIPAL	2	2	FRANCY SANCHEZ RAMOS	40382027	12/11/2025	11/12/2025	30
						ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ	40393596	12/11/2025	11/12/2025	30
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	25	DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA PRINCIPAL	2	4	EDITH YANIRA PINZON CARDENAS	40326244	12/11/2025	11/12/2025	30
						BLANCA JENNIFER BALLEEN GOMEZ	1073681376	12/11/2025	11/12/2025	30
		26	ESCUELA ICCE	1		NATALIA CAROLINA PEREZ PEREZ	1121958920	12/11/2025	11/12/2025	30
		27	ESCUELA DE SORDOS	1		CLAUDIA LUZ LEON GONZALEZ	40445590	12/11/2025	11/12/2025	30
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	28	SAN FRANCISCO DE ASIS PRINCIPAL	2	4	MICHELL VANESA LANDAETA MORENO	1029980367	12/11/2025	11/12/2025	30
						YUDY CONSUELO PEDRAZA	40185507	12/11/2025	11/12/2025	30
		29	ESCUELA LA ALBORADA	1		SANDRA PATRICIA RUIZ LEAL	37005779	12/11/2025	11/12/2025	30
		30	ESCUELA LOS COMUNEROS	1		YIRLEY DAYANA HERNANDEZ BAQUERO	1121952417	12/11/2025	11/12/2025	30

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 7 de 37

11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	31	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PRINCIPAL	2	3	SANDRA PATRICIA RUEDA CENTENO	35261339	12/11/2025	11/12/2025	30
						JAISY MILEIDY ALDANA	1090458698	12/11/2025	11/12/2025	30
		32	CONC ESC VILLA BOLIVAR	1		DORIS RUIZ LEAL	65692698	12/11/2025	11/12/2025	30
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	33	I.E GENERAL CARLOS ALBAN	2	2	BELLCE RAMIREZ	40216188	12/11/2025	11/12/2025	30
						YAMILE BAEZ BAEZ	40343337	12/11/2025	11/12/2025	30
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	34	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS PRINCIPAL	2	3	FLOR NEYSISNEY OLIVEROS MORA	35264052	12/11/2025	11/12/2025	30
		35				YURLEY PATRICIA RUNZA CRIOLLO	1119890534	12/11/2025	11/12/2025	30
		36	SEDE 1	1		GLORIA ELSY OSPINA RODAS	1121875222	12/11/2025	11/12/2025	30
		37	ESCUELA RURAL BETANIA							
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	38	SEDE ANTIGUA	2	4	NUBIA VILLA BELTRAN	40438079	12/11/2025	11/12/2025	30
						DIANA MARITZA ABRIL RUEDA	1121867987	12/11/2025	11/12/2025	30
		39	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE CIUDAD JARDIN	2		MARTHA CECILIA ROJAS	68293209	12/11/2025	11/12/2025	30
						MONICA GORDILLO SILVA	1121959891	12/11/2025	11/12/2025	30
15	COLEGIO CATUMARE	40	DEPARTAMENTO CATUMARE PRINCIPAL	1	6	ANGELA PATRICIA MOLANO SANCHEZ	1121846672	12/11/2025	11/12/2025	30
		41	ESCUELA SAN JORGE	1		BLANCA LEON LANDINEZ	40374901	12/11/2025	11/12/2025	30
		42	ESCUELA NUEVO HORIZONTE	2		KELLY ESTEFANIA PEREZ CAÑON	1122650773	12/11/2025	11/12/2025	30
		43	ESCUELA LA ROCHELA			MARIA BERTHA GALVIS CAMACHO	51659209	12/11/2025	11/12/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión: 01
 Fecha: 12/06/2025
 5
 Página 8 de 37


		44	SEDE CAMPESTRE	2		SANDRA MILENA PATIÑO USSA	48574341	12/11/2025	11/12/2025	30
						IBER MAUDANY AVILA RAMOS	1121873373	12/11/2025	11/12/2025	30
16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	45	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2	2	ROSA HELENA MONTOYA PULIDO	40448047	12/11/2025	11/12/2025	30
		46	ESCUELA RURAL RIO NEGRITO			NEYIRETH BARREIRO SERNAS	1121902749	12/11/2025	11/12/2025	30
17	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	47	SIMON BOLIVAR PRINCIPAL-CUNCIA -LA CUMBRE	4	6	DIANA MERCEDES SANCHEZ BASTIDAS	40342378	12/11/2025	11/12/2025	30
						BERTHA ALONSO URREGO	40381567	12/11/2025	11/12/2025	30
		48	ESCUELA SIMON BOLIVAR			BLANCA BASTIDAS BELTRAN	40378234	12/11/2025	11/12/2025	30
						JOHANNA SHIRLEY SANCHEZ BELTRAN	40422910	12/11/2025	11/12/2025	30
		49	ESCUELA RURAL SAN ISIDRO	2		YURI CAROLINA GIRALDO ZAMORA	1121863276	12/11/2025	11/12/2025	30
		50	SEDE BEMPOSTA			LUZ STELLA BALLEEN CHISABA	40219608	12/11/2025	11/12/2025	30
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	51	I.E UNIDAD EDUCATIVA PLAYA RICA	1	2	ZUGEY YULIANA REY RODRIGUEZ	1234791502	12/11/2025	11/12/2025	30
		52	ESCUELA TEUSAQUIL O	1		LUZ MARY QUIROZ LEMUS	40393691	12/11/2025	11/12/2025	30
		53	ESCUELA VILLA LORENA							
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	54	COLEGIO ABRAHAM LINCON	2	3	EDGAR CAMILO VEGA ALAPE	86053139	12/11/2025	11/12/2025	30
						LUZ MERY PARDO RIVEROS	40398940	12/11/2025	11/12/2025	30
		55	ESCUELA LA VAINILLA	1		LEONILDE MURILLO SOTO	40418182	12/11/2025	11/12/2025	30
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	56	I.E ANTONIO ICAURTE CASD	1	3	MARIA DEL ROSARIO CALDERON	1121821384	12/11/2025	11/12/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión: 01
 Fecha: 12/06/2025
 5
 Página 9 de 37

		57	COLEGIO BASICO ANTONIO RICAUTE	2		BEYALINE TOVAR RODRIGUEZ	40436843	12/11/2025	11/12/2025	30	
						MAYERLY VIVEROS RAMOS	40216221	12/11/2025	11/12/2025	30	
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	58	I.E MANUELA BELTRAN PRINCIPAL	2	3	YESICA MARCELA HERNANDEZ VELASQUEZ	1071580908	12/11/2025	11/12/2025	30	
							ANA SILVIA CIFUENTES RUIZ	20750776	12/11/2025	11/12/2025	30
		59	ESCUELA MENEGUA	1		DORIS SUAREZ ZANABRIA	40381877	12/11/2025	11/12/2025	30	
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	60	COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	2	3	MARIA ALEXANDRA CARACAS GOLU	1121871183	12/11/2025	11/12/2025	30	
							SOR GRISELDA CAMPOS CELIS	40398732	12/11/2025	11/12/2025	30
		61	ESCUELA LA PRIMAVERA	1		LUZ DEISY AGUIRRE MONTAÑO	40421916	12/11/2025	11/12/2025	30	
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	62	ALBERTO LLERAS CAMARGO	2	5	GLORIA JUDITH DÍAZ BOHÓRQUEZ	40393676	12/11/2025	11/12/2025	30	
		63	ESCUELA LAS CAMELIAS	1		LUZ MIRYAN HURTADO	43775537	12/11/2025	11/12/2025	30	
		64	BETTY CAMACHO DE RANGEL	1		LUZ DARY SANTOS NEIVA	40397524	12/11/2025	11/12/2025	30	
		65	ESCUELA NARCISO MATUS								
		66	ESCUELA CATALUÑA	1		LUZ MILENA GOMEZ MEJIA	1121846620	12/11/2025	11/12/2025	30	
		67	ESCUELA AY MILLANURA			BENEDICTA SAAVEDRA	40438609	12/11/2025	11/12/2025	30	
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	68	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	1	3	SULMA LUZ RAIGOZA GRANADA	24811183	12/11/2025	11/12/2025	30	
		69	ESCUELA LA CEIBA	1		LUZ MARINA RODRIGUEZ	31007731	12/11/2025	11/12/2025	30	
		70	INST. EDUCATIVA GARCIA MARQUEZ	1		CLAUDIA PATRICIA CHIPATECUA RODRIGUEZ	40441448	12/11/2025	11/12/2025	30	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 10 de 37


25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	71	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1	1	DIANA LEONOR DAZA DAZA	1121889468	12/11/2025	11/12/2025	30
		72	ESCUELA DESMOTADORA							
26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	73	NARCISO JOSE MATUS TORRES PRINCIPAL	1	6	AMPARO LEON LANDINEZ	39637425	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		SONIA PATRICIA OSORIO	55196611	12/11/2025	11/12/2025	30
		74	ESC SAN ANTONIO DE PADUA	1		EMILSE ALEJANDRA PINEDA CRUZ	1006655819	12/11/2025	11/12/2025	30
		75	ESC EL JORDAN	1		LINDA CECILIA CASALLAS PAMO	1121817819	12/11/2025	11/12/2025	30
		76	NUEVA COLOMBIA	2		MESA CALLEJAS LUZ MARINA	40397277	12/11/2025	11/12/2025	30
		77	ESC EL MANANTIAL			ANA MARIA SANDOVAL LEAL	1122649468	12/11/2025	11/12/2025	30
27	IE COLG. JORGE ELIECER GAITAN AYALA	78	JORGE ELIECER GAITAN AYALA-PRINCIPAL	2	4	OMAYDA RUBY VIVAS	30385496	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		LUZ ADRIANA MONCADA	42152151	12/11/2025	11/12/2025	30
		79	ESC MARCO ANTONIO PINILLA	2		MARTHA MILENA ALFONSO MARTINEZ	40329889	12/11/2025	11/12/2025	30
		80	ESC SAN CARLOS			NIDIAM SAID OLIVEROS PULIDO	39761317	12/11/2025	11/12/2025	30
28	IE ATANASIO GIRARDOT	81	PRINCIPAL	1	2	SANDRA PATRICIA LINARES CASTRO	30080387	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		ERIKA VIVIANA ACUÑA CHOCONTA	1020842416	12/11/2025	11/12/2025	30
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	82	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA PRINCIPAL	1	14	ARELLIX TELLEZ FUENTES	40444105	12/11/2025	11/12/2025	30
		83	ESCUELA RURAL CAIRO ALTO	1		YINSSI VIVIANA RIVAS BEJARANO	1121908101	12/11/2025	11/12/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 5
 Página 11 de 37

		84	ESCUELA RURAL CAIRO BAJO	2	FLOR YANIRA LEON VELASQUEZ	1121841485	12/11/2025	11/12/2025	30
		85	ESCUELA LA POYATA		SANDRA MILENA AVILA CHIPATECUA	1121818660	12/11/2025	11/12/2025	30
		86	QUEBRADA HONDA		RUTH YISETH CORTES SERRANO	40445859	12/11/2025	11/12/2025	30
		87	SANTA HELENA ALTA	4	LINA MARCELA GOLU SALAMANCA	1006798663	12/11/2025	11/12/2025	30
		88	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES		KAREN ANDREA CAMACHO PAEZ	1006875291	12/11/2025	11/12/2025	30
		89	PUENTE ABADIA		CAROLINA VASQUEZ YARA	1121845291	12/11/2025	11/12/2025	30
		90	RURAL SAN JOSE		DIANA SIRLEY RODRIGUEZ RINCON	1121856646	12/11/2025	11/12/2025	30
		91	ESCUELA RURAL NUEVA LA ARGENTINA		DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ	1121859083	12/11/2025	11/12/2025	30
		92	SANTA MARIA ALTA	6	HAMILTON GONGORA REYES	1121905301	12/11/2025	11/12/2025	30
		93	RURAL SANTA MARIA BAJA		LUZ ELENA IPUZ GORDO	26535950	12/11/2025	11/12/2025	30
		94	DIVINA PROVIDENCIA		ROSA NELLY CAPERA YATE	28867064	12/11/2025	11/12/2025	30
		95	RURAL SAN CRISTOBAL		ADRIANA BERRIO GONZALEZ	40328883	12/11/2025	11/12/2025	30
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	96	ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS SEDE PRINCIPAL	2	ANGIE PAOLA CABRERA BUSTOS	1121927332	12/11/2025	11/12/2025	30
		97	ESCUELA LAS GAVIOTAS	5	OLGA LUCIA GONZALEZ MORENO	52209820	12/11/2025	11/12/2025	30
		98	ESCUELA SAN JUAN DE DIOS BERMUDEZ	2	MARIA CRISTINA GARCIA DULCEY	40441048	12/11/2025	11/12/2025	30

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 12 de 37


					ARISLEYDA ROJAS ACEVEDO	40437399	12/11/2025	11/12/2025	30
		99	ESCUELA SAN ANTONIO	1	BLANCA CECILIA GONZALEZ DE RINCON	21232716	12/11/2025	11/12/2025	30
31	COLEGIO CENTAUROS	100	I. E. COLEGIO CENTAUROS - LA ROSITA	1	JANENETH CHIPATECUA SUTA	40397190	12/11/2025	11/12/2025	30
		101	SEDE JUAN PABLO	1	SILVIA LUZ GOMEZ MEJIA	69801263	12/11/2025	11/12/2025	30
		102	SEDE EL AMOR	1	CONSUELO ESPINEL RODRIGUEZ	31007467	12/11/2025	11/12/2025	30
		103	CECILIA	1	CLAUDIA PATRICIA HIDALGO GOMEZ	1069898165	12/11/2025	11/12/2025	30
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	104	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	1	LUZ MARY ALDANA GONZALEZ	40390368	12/11/2025	11/12/2025	30
		105	RURAL BELLA	2	MARIA ELISA MARTIN LOPEZ	20748843	12/11/2025	11/12/2025	30
		106	RURAL PAVITOS		LILIANA ANDREA GARZON ALDANA	1121905465	12/11/2025	11/12/2025	30
		107	LA LLANERITA	3	SULEY ANDREA SALAZAR GOMEZ	40332968	12/11/2025	11/12/2025	30
		108	SANTA ROSA DE RIO NEGRO		VIVIANA PATRICIA ARIAS MOLINA	40334968	12/11/2025	11/12/2025	30
		109	VEGAS DEL GUAYURIBA		GLORIA INES MONTOYA HUEPA	40370087	12/11/2025	11/12/2025	30
33	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	110	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	2	MARYURI RAMIREZ VASQUEZ	40216451	12/11/2025	11/12/2025	30
		111	ESCUELA INDOSTAN		MARIA CILDANA VELASQUEZ VARGAS	40381595	12/11/2025	11/12/2025	30
		112	ESCUELA NUEVA SANTA HELENA	2	LUZ STELLA OCAMPO PEREZ	40387489	12/11/2025	11/12/2025	30
		113	SEDE BELLO NACER		ANDERSON MUÑOZ VALENCIA	1136250133	12/11/2025	11/12/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 5
 Página 13 de 37

		114	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	2		MARIELA DEL SOCORRO BENAVIDES GARAY	64703649	12/11/2025	11/12/2025	30
		115	SEDE NUEVA LUCITANIA			RUBEN DARIO DE LOS REYES CARDONA	1042995483	12/11/2025	11/12/2025	30
		116	RURAL ARRAYANES			LETICIA BARRERA MOYA	52770907	12/11/2025	11/12/2025	30
		117	RURAL RINCON DE POMPEYA	3		LILIANA ROJAS LEON	40391870	12/11/2025	11/12/2025	30
		118	JOSE ANTONIO GALAN			MARTHA YANETH ARANGUREN	40395846	12/11/2025	11/12/2025	30
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	119	UNIDAD EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2	2	MARINA ISABEL GONZALEZ	40390303	12/11/2025	11/12/2025	30
		120	ESCUELA BARCELONA / COCUY			FRANQUI PARDO BUENO	1106898013	12/11/2025	11/12/2025	30
35	COL GUATIQUIA	121	SEDE PRINCIPAL GUATIQUIA	2	4	SANDRA MILENA AGUDELO ALVAREZ	1121850400	12/11/2025	11/12/2025	30
						MARGARITA CHAGRES TAMAYO	69801083	12/11/2025	11/12/2025	30
		122	COLEGIO BAS ANTHONY A PHIPPS	1		ANA CECILIA RIVEROS RINCON	40377403	12/11/2025	11/12/2025	30
		123	CONC ESC ANTONIA SANTOS	1		LINCY VIVIANA RODRIGUEZ TORRES	40436219	12/11/2025	11/12/2025	30
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	124	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2	2	LUZ ESTELA CASTRO OSPINA	24870585	12/11/2025	11/12/2025	30
						ASTRID MARCELA CASTRO ARDILA	1121866936	12/11/2025	11/12/2025	30
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	125	COLEGIO NACIONALIZADO BACHILLERATO FEMENINO	1	2	YOLANDA DEL CARMEN VASQUEZ	1065564181	12/11/2025	11/12/2025	30

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 14 de 37

			DE VILLAVICENCIO	1		EMERITA GARCIA RODRIGUEZ	40387405	12/11/2025	11/12/2025	30
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	126	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	3	6	YULI ANDREA NOVOA ORTIZ	1121843230	12/11/2025	11/12/2025	30
						ELIZABETH BENAVIDES MARTINEZ	40219600	12/11/2025	11/12/2025	30
						LISETH YANICE MUÑOZ ASTUDILLO	1112768631	12/11/2025	11/12/2025	30
		127	CAMILO TORRES RESTREPO OBANDO	1		ANDRES FELIPE USECHE MARITNEZ	1121880644	12/11/2025	11/12/2025	30
		128	ESCUELA SAN LUIS DE BOYACA	1		LUZ ANGELA BOTERO	69801067	12/11/2025	11/12/2025	30
		129	FIDEL AUGUSTO RIVERA	1	DAVID STIVEN CASTRO VILLAMIL	1121915101	12/11/2025	11/12/2025	30	
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	130	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2	2	MATILDE RIVILLAS NARVAEZ	21232897	12/11/2025	11/12/2025	30
						SARA MARGOTH PARDO PARRADO	40397247	12/11/2025	11/12/2025	30
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	131	SEDE PRINCIPAL IEO FRANCISCO ARANGO	2	5	LUZ MARINA JARA SANDOVAL	51735907	12/11/2025	11/12/2025	30
						ANDRES HERNANDO RINCON ARCHILA	1121919786	12/11/2025	11/12/2025	30
		132	ESCUELA MESETAS BAJAS	1		YAMILE ANDREA MARIN	1121960146	12/11/2025	11/12/2025	30
						DIANA MARCELA ROZO VARELA	1013611393	12/11/2025	11/12/2025	30
						ANA CATALINA VILLEGAS FERNÁNDEZ	40326677	12/11/2025	11/12/2025	30
		133	ESCUELA SIETE DE AGOSTO	1						
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	134	COLEGIO JUAN B. CABALLERO MEDINA	2	2	MARIA GUADALUPE TURRIAGO RODRIGUEZ	1121950951	12/11/2025	11/12/2025	30
						LUCENIS DEL CARMEN ORTIZ MONTES	1003498552	12/11/2025	11/12/2025	30

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 15 de 37

42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	135	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2	2	JEIMY LICETH FORERO ORJUELA	1006798425	12/11/2025	11/12/2025	30
		136				MARIA LEONOR VELASQUEZ HERNANDEZ	39729416	12/11/2025	11/12/2025	30
43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	137	LUIS F GOMEZ NIÑO	2	2	YEIMI ANDREA CARDOZO GOMEZ	1121956978	12/11/2025	11/12/2025	30
						KAROL ANDREA USECHE MARTINEZ	1121949185	12/11/2025	11/12/2025	30
44	COLEGIO SILVIA APONTE	138	SEDE PRINCIPAL	3	3	LIZETH MAYERLI ABAUNZA	1121880659	12/11/2025	11/12/2025	30
						MARCELA CLAVIJO GONZALES	40377559	12/11/2025	11/12/2025	30
						GLORIA AMPARO MARIN HERNANDEZ	40392727	12/11/2025	11/12/2025	30
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	139	SEDE PRINCIPAL INEM MESA	4	8	YANIER ALEXANDRA PEÑA MARTINEZ	1031141916	12/11/2025	11/12/2025	30
						YEINY TATIANA RIOS GUERRERO	1121954196	12/11/2025	11/12/2025	30
		140	SAN VICENTE DE PAUL			RAQUEL POLANCO BOHORQUEZ	40419943	12/11/2025	11/12/2025	30
						GLADYS PEÑA LOPEZ	40428898	12/11/2025	11/12/2025	30

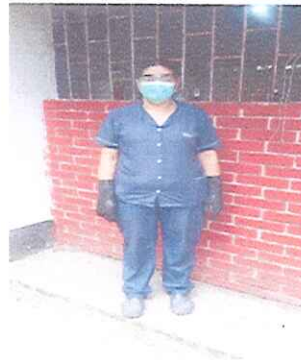
ACTIVIDAD No. 2

Realizar entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que se asigne como operarios o auxiliares de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme deberá estar compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), cametizar a los operarios y supervisor.

De acuerdo con la revisión de la dotación del personal de aseo y supervisor se anexa al informe de contratistas la totalidad de la entrega de la dotación el cual incluye los siguientes artículos:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión: 01
		Fecha: 12/06/2025
		Página 16 de 37

- Uniforme antilíquido.
- Zapatos antideslizantes.
- Guantes en látex
- Tapabocas desechables
- Monogafas




ACTIVIDAD No. 3

Los operarios deberán portar su uniforme durante toda la jornada laboral, manteniendo una buena presentación personal y la utilización de los elementos de bioseguridad requeridos, De acuerdo con la revisión de la dotación del personal de aseo se puede identificar que portan su uniforme durante toda la jornada laboral garantizando una buena presentación personal y su correcta utilización de los EPP.

ACTIVIDAD NO. 4

Contemplar un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudiquen la salud humana y cumplan con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

El contratista desarrolla un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudican la salud humana y cumplen con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 17 de 37

ACTIVIDAD NO. 5

Realizar la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio (1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección deberá realizarse con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se preste el servicio.

El contratista realiza la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio (1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección se realiza con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se presta el servicio.

ACTIVIDAD NO. 6

Allegar evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.

El contratista realizó plan de entrega de insumos las dos primeras semanas de inicio de actividades en todas las instituciones educativas, de acuerdo con los recibidos de las remisiones, que se adjuntan en el informe del contratista.

Se recomienda al contratista que la entrega de insumos se realice de manera oportuna y en las cantidades exactas en cada kit, y que los insumos (bolsas de recolección de basura, sean de buena calidad), teniendo en cuenta las quejas presentadas por algunos rectores de IEO.


ACTIVIDAD NO. 7

Garantizar la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.

El contratista garantizó la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato, de igual manera dio cumplimiento a su ofrecimiento en propuesta desarrollando un plan de limpieza mensual llevando a cabo las actividades propias de su desarrollo de las jornadas de aseo desafección y limpieza en las diferentes áreas de las instituciones educativas, por lo cual adjunta las respectivas evidencias de su cumplimiento en su informe de contratista.

ACTIVIDAD NO. 8

Garantizar que el personal de servicio suministrado a la Entidad cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 18 de 37

señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.

El contratista mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN garantizó que el personal de servicio suministrado a la Entidad cumplió con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada.



ACTIVIDAD NO. 9


Prestar los servicios en los sitios solicitados, quedando el MUNICIPIO facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios y el número de auxiliares, de acuerdo con sus necesidades.

El contratista atiende la prestación de los servicios en las INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES establecidas por el MUNICIPIO de acuerdo con sus necesidades y de acuerdo a lo concertado con la supervisión del contrato.

ACTIVIDAD NO. 10

Cancelar los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.

El contratista realizó los pagos correspondientes a los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna, mostrando estar a paz y salvo por todo concepto.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 19 de 37

ACTIVIDAD NO. 11.

Entregar los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados, los cuales deben anexarse al informe respectivo como requisito de pago.

El contratista adjunta los soportes de pago de salarios y parafiscales del personal que presta los servicios contratados.

ACTIVIDAD NO. 12.

Suministrar oportunamente los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico y cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio para lo cual deberán acreditar una vez suscrita el acta de inicio los siguientes documentos:

- Registro sanitario expedido por el INVIMA.
- Ficha técnica del producto
- Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto.
- Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos.
- Tabla de diluciones y rendimientos por producto.
- NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.
- Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos.

Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con el Oferente. Dicha certificación se solicita para el caso de productos químicos (No se aceptan auto certificaciones).

ACTIVIDAD NO. 13.


Presentar toda la información y atender las solicitudes o recomendaciones que realice el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio.

El contratista realizó y dio atención oportuna a las solicitudes y necesidades que realizó el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio durante el periodo del presente informe.

ACTIVIDAD NO. 14.

El contratista deberá informar al supervisor del contrato de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

El contratista mediante los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 20 de 37

ACTIVIDAD NO. 15.

En caso de que alguna operaria se incapacite (o falte a su puesto de trabajo) el contratista deberá informar al supervisor del contrato y suplir este servicio inmediatamente.

El contratista mediante los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio como incapacidades o ausencias del puesto de trabajo, sin embargo, en el presente periodo no se presentó ninguna novedad de este tipo.

ACTIVIDAD NO. 16.

Realizar el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.


El contratista con su personal de operarias debidamente contratadas realizó el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.



ACTIVIDAD NO. 17.

El contratista deberá diligenciar mensualmente el Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.

El contratista realizo el diligenciamiento del Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022. El cual se anexa en el informe del contratista.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 21 de 37

ACTIVIDAD NO. 18.

Se realizó una capacitación sobre Seguridad Basada en el Comportamiento, en la que se revisaron los principios para identificar y corregir conductas inseguras mediante la observación y la retroalimentación. La actividad fortaleció el compromiso del personal con prácticas de trabajo seguras.



ACTIVIDAD NO. 19.


El contratista se compromete que para la prestación del servicio de manera continua y sin interrupciones en caso de que un operario del servicio de aseo falte por alguna incapacidad o ausencia, el contratista deberá suministrar su reemplazo inmediatamente, sin causar interrupción de las actividades contratadas.

El contratista hace énfasis en su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio en forma continua y sin interrupciones para lo cual mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

ACTIVIDAD NO. 20

En el evento en que se realice traslados de ubicación física de las dependencias del Municipio de Villavicencio, el contratista deberá garantizar el servicio en aquellas que designe el supervisor del contrato.

El contratista ha garantizado la prestación del servicio en forma continua en todas las instalaciones de las 156 sede educativas oficiales el Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-73
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 22 de 37

ACTIVIDAD NO. 21.

En el caso que se presenten planes de emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato

El contratista ha garantizado la prestación del servicio en forma continua en todas las distintas sedes educativas del Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato, en los colegios de la ciudad de Villavicencio debido al periodo escolar y de las actividades académicas de los estudiantes pertenecientes a la comunidad educativa que asiste a las IEO del municipio de Villavicencio, Meta para el periodo comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025, un plan de choque inicial para garantizar la limpieza con diferentes actividades de limpieza con hidro-lavadoras, solicitadas para el embellecimiento de las Instituciones Educativas de la ciudad de Villavicencio.



ACTIVIDAD NO. 22.

Se realizaron brigadas de aseo en diversas instituciones del municipio de Villavicencio, con el objetivo de mejorar las condiciones de limpieza y orden en los espacios intervenidos. Las actividades incluyeron recolección de residuos, organización de áreas comunes y organización de espacios para mejorar las condiciones de cada lugar, contando con la participación activa del personal asignado.

Las actividades realizadas incluyeron la recolección y clasificación de residuos, barrido y lavado de áreas comunes, limpieza de zonas verdes, disposición adecuada de desechos y organización de espacios internos utilizados por las instituciones.

La ejecución de estas brigadas contó con la participación activa del personal asignado, quienes trabajaron de manera coordinada para garantizar intervenciones eficientes y de impacto visible. Asimismo, se promovió la importancia de mantener hábitos de limpieza sostenidos en el tiempo, con el fin de fortalecer buenas prácticas ambientales y asegurar que los espacios permanezcan en óptimas condiciones para los usuarios



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 23 de 37

I.E. LA PAZ




I.E. CATUMARE



I.E. JHON F KENEDY



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 24 de 37

I.E. CENTAUROS




I.E. PLAYA RICA



I.E. JOSE DE CALDAS



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 25 de 37

I.E. FRANCISCO ARANGO



I.E. JUAN B CABALLERO



I.E. INDUSTRIAL



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-73
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 26 de 37

I.E. CARLOS ALBAN



I.E. INEM



I.E. LA ESPERANZA





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 27 de 37

I.E. NARCISO JOSE MATUS TORRES



I.E. ANTONIO NARIÑO



I.E. ISAAC TACHA NIÑO





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 28 de 37

I.E. LA MADRID



I.E. MANUELA BELTRAN



I.E. ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión: 01
		Fecha: 12/06/2025
		Página 29 de 37

I.E SIMON BOLIVAR




I.E. GUILLERMO NIÑO MEDINA



ACTIVIDAD NO. 23.

EL CONTRATISTA a través de sus propios coordinadores, se encargará de impartir las órdenes directas a cada uno de los operarios u operarias del servicio y realizará las siguientes actividades:

1. Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad, las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.
2. Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad.
3. Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.
4. Verificar el cumplimiento las actividades Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y maquinaria por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 30 de 37

5. Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad para la prestación del Servicio Integral de Aseo.

6. Verificar que los Bienes de Aseo suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad oferta y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo que no cumplan con lo anterior.

7. Garantizar que todo el personal de aseo, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.

8. Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio de Aseo y Cafetería.

9. Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio de Aseo y Cafetería, en acuerdo con la Entidad Compradora.

10. Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Entidad

11. Dar seguimiento y velar por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Entidad Compradora proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio de Aseo y Cafetería Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.

12. Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a los operarios(as) de aseo en los siguientes temas: • Protocolo de limpieza y desinfección de superficies.


- Manejo de EPP (Elementos de protección personal)
- Lavado de manos
- Manejo de sustancias químicas.
- Pausas activas

13. Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a la comunidad educativa en los siguientes temas:

- Reciclaje
- Manejo de residuos solidos

14. Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato, los cuales son requeridos por la administración para la presentación de las cuentas de cobro.

15. Supervisar el uso de los bienes de aseo y cafetería, por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 31 de 37

El contratista garantiza el desarrollo de las actividades propias para la correcta prestación del servicio mediante la vinculación de los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN:

MAICOL ESTIVEN REYES
 CC NRO. 1019061889
 TELEFONO: 3208401390
 CORREO ELECTRONICO

BREINER IVAN CIFUENTES RUIZ
 CC NRO. 1006860225
 TELEFONO: 3176478634
 CORREO ELECTRONICO

ISABEL ARIAS
 CC NRO. 1118123897
 TELEFONO: 3054520894
 CORREO ELECTRONICO: líder.opekios@gmail.com

El contratista remite informe mensual de ejecución del contrato con fecha 26 de septiembre de 2025 con todos los soportes respectivos de la ubicación de las hidro lavadoras industriales en cada sede educativa, entrega de dotación, contratos de cada operario, planillas seguimiento de limpieza y desinfección, planillas de seguridad social, soportes de pago de la nómina.

El contratista ha garantizado que los operarios cumplan con el horario establecido en cada institución educativa y cuando se han presentado renunciaciones, se realizan los respectivos reemplazos para continuar con la labor en la prestación del servicio.

De acuerdo con el informe al contratista las operarias de aseo realizaron las siguientes actividades:

- Barrer, lavar, trapear, desmanchar.
- Desinfectar los baños, sanitarios, lavamanos, pisos, papeleras y lavado de paredes
- Limpiar vidrios y ventanas
- Limpiar y lustrar muebles, puertas y divisiones
- Limpiar y desinfectar teléfonos, aparatos eléctricos y demás elementos
- Desempolvar y limpiar paredes, cielorrasos, escaleras
- Limpiar y desempolvar materiales metálicos
- Rastrillar, quitar musgos en las canchas y parques que estén en la I.E
- Evacuación de desechos de basura
- Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas y escritorios
- Limpieza de parqueaderos, terrazas o sótanos
- Eliminación de suciedad acumulada, hierbas y tierras
- Limpieza de oficinas
- Se realiza lavados de patios y salones.
- Recolección de hojas y limpieza de canalización



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 32 de 37

REGISTRO FOTOGRAFICO





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

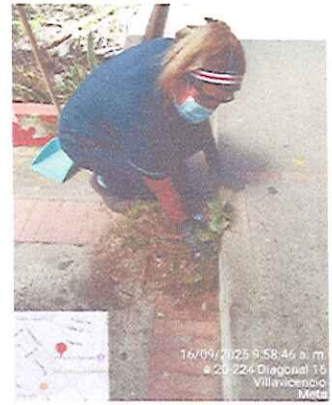
Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 33 de 37






MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 34 de 37





	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 36 de 37

4 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Periodo o mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	Valor pagado en SALUD	Valor pagado en PENSIÓN	Valor pagado en ARL
DICIEMBRE	03/12/2025	9495932719	\$14,906.900	\$56,635,100	\$3,795.000

5 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA. El siguiente es el balance financiero de ejecución de la orden de compra.


Relación de pagos ya autorizados por el(os) supervisor(es):

No. Periodo certificado	Fecha de corte	No. Factura del proveedor	Valor Facturado	Valor Pagado o autorizado	Observaciones
1	12/08/2025 al 11/09/2025	UT-19	\$698.168.431,07	\$698.168.431,07	N/A
2	12/09/2025 al 11/10/2025	UT- 46	\$698.168.431,07	\$698.168.431,07	N/A
3	12/10/2025 al 11/11/2025	UT-68	\$698.168.431,07	\$698.168.431,07	N/A
TOTAL, PAGOS REALIZADOS			\$ 2.094.505.293,21	\$ 2.094.505.293,21	

Inserte las filas que sean necesarias

Nota 1. El supervisor verificará que el proveedor presenté facturación según cláusula del Acuerdo Marco sobre FACTURACIÓN Y PAGO, y que efectuó publicación de copia de cada una de las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, requisito indispensable para trámite de liquidación de la Orden de Compra.

Nota 2. En atención a lo que cita el MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISION código 1010-MI-GCT, en el artículo 26. *De la competencia para vigilar el cumplimiento de las obligaciones que subsisten con posterioridad a la liquidación de los contratos*, la supervisión deberá vigilar que la entidad compradora realice los pagos correspondientes a la liquidación de la orden de compra e informar a la oficina de contratación sobre el estado a paz y salvo por todo concepto para efectos de los trámites de la liquidación en la TVEC.

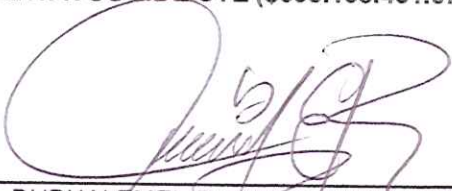
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 37 de 37


CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$2.094.505.293,21	12/08/2025 al 11/11/2025	74.46%
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$698.168.431,07	12/11/2025 al 11/12/2025	24.82%
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	0	N/A	0%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (en el último periodo de cobro) (en el caso que aplique)	\$ 20.245.581,07	12/11/2025 al 11/12/2025	0.72%
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$ 2.812.919.305,35	12/08/2025 al 11/12/2025	100%

Al quedar un saldo sin ejecutar y a favor del Municipio, una vez liquidada la orden de compra la secretaria correspondiente tramitará ante Dirección de Presupuesto la liberación de los recursos restantes del Registro Presupuestal de la Orden de compra. Los cuales se identifican a continuación:

RP	CDP	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR A LIBERAR
4397	N/A	0402 - 2 - 3.22.1.700.1.26 - 2024500010218 - 1.3.3.1.00 - 021	\$20.245.581,07
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO			\$20.245.581,07

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anterior mente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°4** comprendido entre el **12 de noviembre de 2025 al 11 de diciembre de 2025**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y, en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON SIETE CENTAVOS MDE CTE (\$698.168.431.07 COP)**,


 DUBIAN EMEL RAMIREZ/PAMPLONA
 Profesional Universitario Grado 9
 Secretaría u Oficina: Educación
 Teléfono del supervisor: 3122217478

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 1 de 31

ORDEN DE COMPRA


NRO. 150101

OBJETO:

“PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META”

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA:	
UNION TEMPORAL KIOS	
Nit:	901.900.707-9
Representante Legal:	Yolima Andrea Velásquez Velasco
Teléfono:	3134568175
Dirección:	Cra. 22b Nro. 30-39 Brr. 20 de Julio Villavicencio, Meta.
Correo electrónico:	lider.opekios@gmail.com

	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 2 de 31

1. INTRODUCCION

La ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, mediante evento de Nro. 195427, adjudico la orden de compra No. 150101 a la UNION TEMPORAL KIOS Identificado con NIT. 901.900.707-9 y representado legalmente por YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO cuyo objeto es “PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META” Suscrito entre la ALCALDIA DE VILLAVICENCIO y UNION TEMPORAL KIOS.


De esta forma en el presente informe se describen las actividades ejecutadas por la empresa en el periodo:

PERIODO:						
INICIO			FIN			
12	NOVIEMBRE	2025		11	DICIEMBRE	2025

2. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

2.1 Generalidades

TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE COMPRA
No.	150101- Contrato 2473
OBJETO:	“PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META”
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 2,812,919,305.35 COP
VALOR FACTURADO DEL PERIODO DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE 2025:	UT-101
FECHA DE INICIO:	12 DE AGOSTO DEL 2025
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE TERMINACION:	12 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 3 de 31

2.2. Especificaciones técnicas

La orden de compra **150101**. Se desarrolló en el área urbana del municipio de VILLAVICENCIO en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

Para el periodo en el presente informe se adjunta la factura electrónica de venta N° **UT - 101** del 12 de noviembre de 2025 al 11 de diciembre de 2025, por un valor de SEIS CIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON SIETE CENTAVOS MDA CTE. (\$698.168.431.07).

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MESES	CANTIDAD DE SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR UNITARIO SERVICIO MENSUAL	VALOR TOTAL DE 203 SERVICIOS DURANTE 1 MES	VALOR TOTAL DEL SERVICIO
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	200	\$ 3.068.323,86	\$ 613.664.772	\$ 613.664.772,00
2	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	3	\$ 3.068.323,86	\$ 9.204.972	\$ 9.204.972,58
3	ALKILER HIDRO LAVADORA DE PRECIONREVOLUCIÓN	Mes	1	16	\$ 65.750	\$ 1.052.000	\$ 1.052.000,18
SUB TOTAL						\$ 623.921.744,58	
AIU (10%)						\$ 62.392.174,36	
IVA (19%)						\$ 11.854.512,13	
VALOR TOTAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA, DE 3 COORDINADORES DE TIEMPO COMPLETO, 200 OPERARIOS, AIU, IVA INCLUIDOS, PARA UN (1) MES							\$ 698.168.431,07
(12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre)							

ITEM	DESCRIPCIÓN	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	4 MESES	200
2	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA		3
TOTAL			203

3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y LEGALES

3.1. Actas generadas

Desde la suscripción del contrato hasta la fecha del presente Informe se han generado las siguientes actas:

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	12/08/2025

4. DESARROLLO DEL SERVICIO

4.1 Informe de Ejecución

En el periodo, Se prestó el servicio de aseo y cafetería en las actividades diarias y en los horarios señalados. Para tal fin el recurso humano realizo las siguientes actividades:


Áreas Comunes	Actividades de servicio de aseo	Resultados requeridos
	El contratista cumplió con limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	Las áreas deben permanecer libres de polvo, manchas, residuos y con olor agradable.
	El contratista cumplió con limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Ausencia de polvo, manchas, residuos autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas presenciada brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección.
	El contratista cumplió con limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Superficies sin acumulación de polvo, telarañas ni manchas, salpicaduras, grasas, mal olor, residuos de suciedad acumulada.
	El contratista cumplió con limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Cristales limpios, sin marcas de dedos, polvo o rayones.
	El contratista cumplió con limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Superficies limpias, sin huellas, manchas ni acumulación de suciedad.
	El contratista cumplió con limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	Elementos sin polvo ni residuos; en buen estado visual.
	El contratista cumplió limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	Brillo uniforme y sin polvo o manchas.
	El contratista cumplió con limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	La entidad no cuenta con ascensores por lo tanto no aplica actividad.
	El contratista cumplió con el lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	Limpienes y paños limpios, sin manchas ni malos olores disponibles para uso.
	El contratista cumplió con limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	Canecas limpias y bolsas colocadas correctamente después del vaciado.
	El contratista cumplió con limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas.	Equipos sin restos de alimentos, grasa ni malos olores.
	El contratista cumplió con el apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos	Áreas ordenadas antes y después, sin residuos y instalaciones de la entidad limpias.

	especiales realizados por la Entidad Compradora.	
	El contratista cumplió con evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior.	Ausencia de basuras acumuladas, desechos correctamente embalados y dispuestos, sin fugas ni olores.
	El contratista cumplió con la limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	Superficies limpias, sin acumulaciones visibles de suciedad o residuos.
	El contratista cumplió con la limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	Áreas sin residuos sólidos, polvo ni manchas de grasa.
	El contratista cumplió con limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora.	Plantas hidratadas y en buen estado, sin residuos visibles.
	El contratista cumplió con la eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	Superficies limpias y sin presencia de hongos o plantas no deseadas.
	El contratista cumplió con el lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	Fachadas visibles limpias, sin polvo ni manchas.
	El contratista cumplió con la realización de brigadas de aseo.	Instalaciones de la entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo en el horario laboral acordado en la orden de compra.
	El contratista cumplió con la limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	Herramientas limpias, organizadas y listas para uso seguro.
Oficinas	El contratista cumplió con la limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, equipos de oficina, archivadores y cajoneras.	Superficies sin polvo, huellas ni residuos, ordenadas.
	El contratista cumplió con la limpieza de equipos de oficina tales como impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás elementos de uso administrativo con los suministros que tenga la Entidad.	Equipos sin polvo ni marcas, salpicaduras, grasa, residuos pequeños, migas o boronas y superficies pegajosas sin afectar su funcionamiento.
Pisos y tapizados	El contratista cumplió con el decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	Pisos brillantes, sin residuos, rayones ni cera acumulada.
	El contratista cumplió con la limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despeje de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	Superficie limpia, sin manchas ni residuos sólidos visibles.

Baños	El contratista cumplió con la limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación.	Baños sin malos olores, superficies limpias y desinfectadas.
	El contratista cumplió con el desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando correctamente. Esta actividad se realiza de forma manual.
	El contratista cumplió con el abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	Los baños cuentan con los Insumos disponibles, en dispensadores limpios y funcionales, siempre y cuando la entidad haya realizado solicitud de pedido mensual.
Zonas exteriores	El contratista cumplió con la limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	Áreas limpias, sin residuos ni vegetación desordenada.
	El contratista cumplió con la recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	Ausencias de hojas acumuladas y canalizaciones sucias ni obstrucciones visibles.
	El contratista cumplió con limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca o cenicero para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requieran.
Buenas prácticas de aseo	El contratista cumplió con la clasificación y envasé de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección.	Presencia de contenedores de basura y materiales, clasificados, correctamente empacados y en lugares establecidos por la entidad que deben estar ubicados dentro de las instalaciones.
	El contratista cumplió con la utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.	Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la entidad, ej.: limpieza de baños, pisos o techos. Deben estar bien ubicadas y respetadas por el personal.
Actividades de servicio de cafetería		Resultados requeridos
Servicio de bebidas y atención de eventos	El contratista cumplió con la preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.	Bebidas preparadas en condiciones higiénicas y temperatura adecuada según especificaciones de la entidad.
	El contratista cumplió con el ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	Bebidas disponibles en los turnos designados por la entidad.
	El contratista cumplió con la preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, edulcorantes y vasos.	Cafetería con insumos completos y disponibles en el momento requerido.
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la entidad, siempre y cuando haya

Limpieza y cuidado	El contratista cumplió con la limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la preparación de bebidas como termos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, cafeteras y demás equipos o elementos requeridos para la prestación del servicio.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, mal olor, desorganización y superficies pegajosas. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.
	El contratista cumplió con el abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	Los insumos necesarios para la prestación del servicio de cafetería se encuentran disponibles y en cantidad suficiente.
	El contratista cumplió con la realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas.	Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la orden de compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la orden de compra.
Actividades de mantenimiento locativo básico		
Mantenimiento preventivo		Resultados requeridos
Plomería	El contratista cumplió con la inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor	Identificación oportuna de filtraciones, fugas o taponamientos, garantizando el correcto funcionamiento del sistema hidráulico.
Mantenimiento eléctrico	El contratista cumplió limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos	Mejora en la eficiencia de iluminación y prevención de fallas eléctricas por acumulación de polvo o suciedad.
	El contratista cumplió con la revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Detección anticipada de irregularidades eléctricas que permite intervenir antes de una falla crítica.
Reparaciones locativas	El contratista cumplió con la inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas.	Conservación adecuada de los elementos locativos, evitando el deterioro prematuro o accidentes.
Mantenimiento de elementos y equipos	El contratista cumplió con la inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.	Garantía de higiene continua y disponibilidad de insumos en zonas sanitarias.
	El contratista cumplió con la inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Equipos de preparación y purificación funcionando de forma segura y eficiente.
	El contratista cumplió con la limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y	Prolongación de la vida útil de los equipos mediante mantenimiento periódico y preventivo.

	revisión de las conexiones y piezas sueltas.	
Limpieza en lugares de difícil acceso	El contratista cumplió con la inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato.	Eliminación de suciedad acumulada que pueda afectar la salud, seguridad o imagen institucional.
	El contratista cumplió con la limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	Conservación estética de la fachada sin poner en riesgo la seguridad del operario.
General	El contratista cumplió con el apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las	Coordinación y ejecución eficiente de tareas colectivas de mantenimiento preventivo.
Mantenimiento correctivo		Resultados requeridos
Plomería	El contratista cumplió con la reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, pilas y fuentes.	Eliminación inmediata de escapes de agua, evitando daños estructurales y desperdicio del recurso.
	El contratista cumplió con el reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	Restauración del funcionamiento de los sistemas sin necesidad de renovación completa.
	El contratista cumplió con la reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes.	Restablecimiento del flujo normal de aguas residuales y reducción de malos olores o reboses.
Mantenimiento eléctrico	El contratista cumplió con la instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos.	Iluminación adecuada y funcionamiento óptimo de sistemas eléctricos básicos.
	El contratista cumplió con la reparación de cortos menores.	Prevención de riesgos eléctricos y restablecimiento del suministro.
	El contratista cumplió con la instalación y traslado de salidas eléctricas.	Adaptación de instalaciones eléctricas a nuevas necesidades operativas.
	El contratista cumplió con la reparación de la señal de televisión por daños menores.	Restablecimiento del servicio de comunicación audiovisual institucional.
Reparaciones locativas menores	El contratista cumplió con las reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	Mejora estética y protección de superficies deterioradas.
	El contratista cumplió con el ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	Operatividad de accesos y prevención de accidentes.
	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo	Mejor control de la luz y confort ambiental en oficinas.

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 10 de 31

	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	Espacios organizados y funcionales para el trabajo diario.
	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras.	Seguridad física en oficinas y protección de bienes institucionales.
Mantenimiento de elementos y equipos	El contratista cumplió con la instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Higiene garantizada y disponibilidad continua de insumos.
	El contratista cumplió con la instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Funcionamiento eficiente de equipos de cocina y suministro de agua potable.
Traslado de materiales y adecuación de espacios	El contratista cumplió con el traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	Espacios de trabajo ajustados a nuevas distribuciones o necesidades.
	El contratista cumplió con habilitar bibliotecas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	Entornos funcionales y adaptados para diversas actividades administrativas o académicas.

4.2. Prestación del servicio

1. Personal en Servicio

La UNION TEMPORAL KIOS dispone el personal necesario para atender el servicio en el punto de servicio así:

1.1 UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

SEDES EDUCATIVAS DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO		
DISTRIBUCION PUNTOS DE ASEO I.E. ORDEN DE COMPRA 150101		
ITEM	INSTITUCION EDUCACTIVA PRINCIPAL	CANTIDAD DEFINITIVA
1	GENERAL FRANCISO DE PAULA SANTANDER	2
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	7
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	3
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	5

5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	4
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	3
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	3
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	2
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	4
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	4
11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	3
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	2
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	3
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	4
15	COLEGIO CATUMARE	6
16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2
17	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	6
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	2
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	3
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	3
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	3
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	3
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	5
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	3
25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1
26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	6
27	IE COLG.JORGE ELIECER GAITAN AYALA	4
28	IE ATANASIO GIRARDOT	2
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	14
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	5
31	COLEGIO CENTAUROS	4
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	6
33	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	9
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2
35	COL GUATQUIA	4
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	2
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	6
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	5
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	2
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2

43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	2
44	COLEGIO SILVIA APONTE	3
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	8
46	I.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	2
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	2
48	IEO ISAAC TACHA NIÑO	6
49	LA MADRID	3
50	MARIA MERCEDES MENDEZ	4
51	ALFREDO MOLANO	3
52	MALALA YOUSAFZAI	4
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	3
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	203

1.2 PERSONAL VINCULADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

UNION TEMPORAL KIOS mantiene vigente y en cumplimiento de la normatividad laboral la vinculación con cada uno de sus empleados mediante contrato laboral.

1.3 ENTREGA DE DOTACION Y EPPS

Se realizó entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que fue asignado como operarios de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme está compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), y se realiza la entregan epps a los operarios y supervisores.

1.4 MAQUINARIA Y ELEMENTOS PARA ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
394	Hidro lavadora Industrial (Arrendamiento)	16

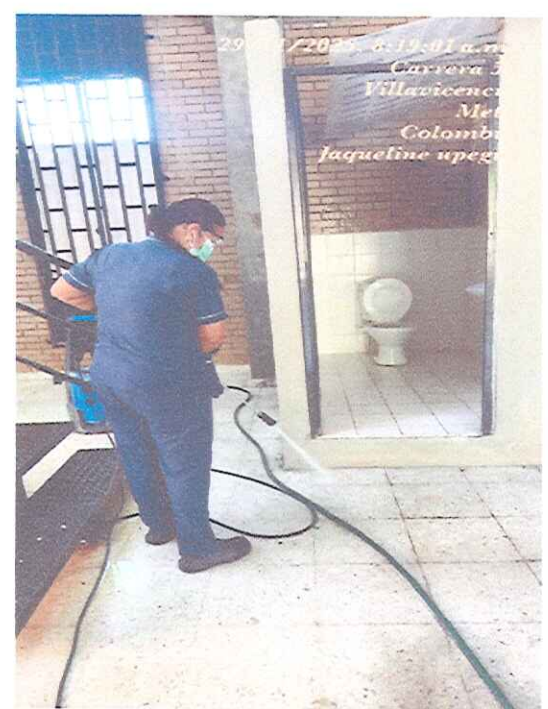
1.5 BRIGADAS DE ASEO EN LAS INSTITUCIONES

Durante este período, se ejecutaron labores de limpieza, recolección de residuos, mantenimiento de áreas comunes. Estas acciones contribuyen significativamente al bienestar de la institución, la preservación del medio ambiente y la mejora del entorno urbano y rural

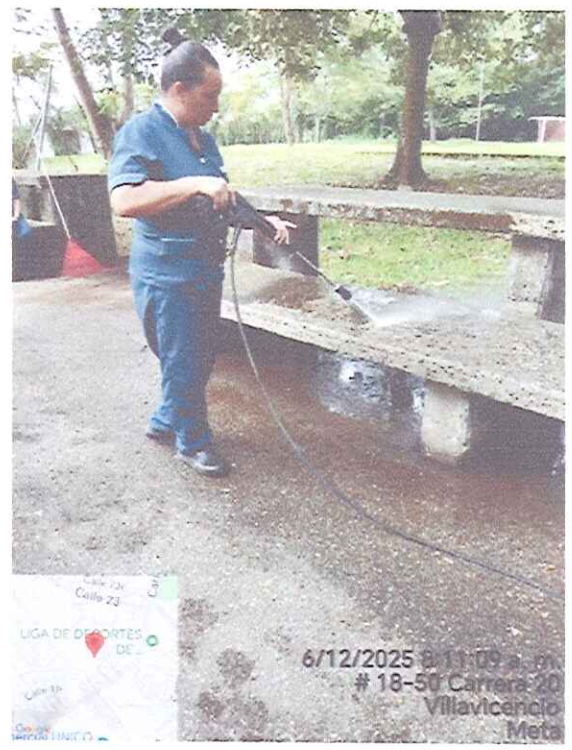
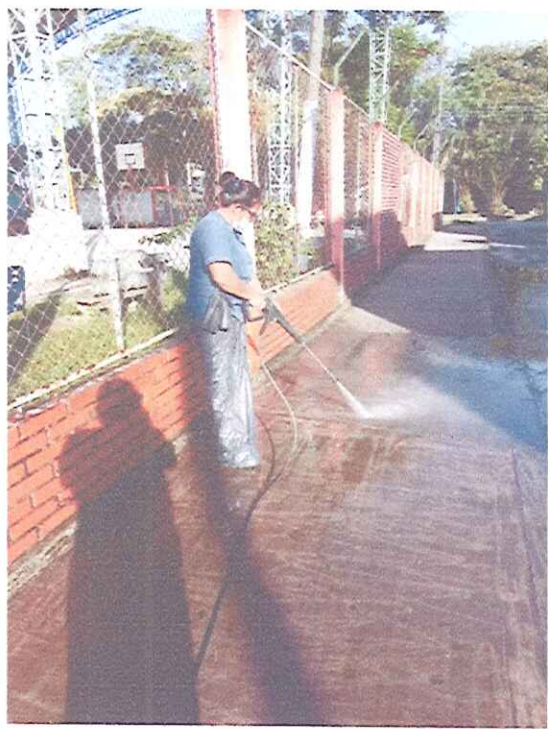
EVIDENCIA FOTO GRAFICA BRIGADAS DE ASEO EN LAS INSTITUCIONES



14 nov 2025 08:36:01











El Personal Vinculado para la prestación del servicio es el siguiente:

ID	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	N° SEDE	SEDES DE INST. EDUCATIVA	SERVICIOS ASIGNADOS POR SEDE	TOTAL SERVICIOS POR LEO	NOMBRE DE OPERARIA QUE INICIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CEDULA	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES MENSUAL	FECHA DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL	DIAS LABORADOS OPERARIAS QUE INICIAN PERIODO
1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	2	MIRIAM ESPERANZA RODRIGUEZ	40328865	12/11/2025	11/12/2025	30
		2	POLICARPA SALAVARRIETA	1		EDISON ECHEVERRI	17347717	12/11/2025	11/12/2025	30
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	3	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	1	7	LILIA STELLA GARCIA REY	40443713	12/11/2025	11/12/2025	30

		4	ESCUELA RURAL CONTADERO	3	3	RINCON BOHORQUEZ FLOR ANGELA	40513693	12/11/2025	11/12/2025	30
		5	ESCUELA RURAL SAMARIA			JORGE ELIECER GALVIZ BELTRAN	17287973	12/11/2025	11/12/2025	30
		6	ESCUELA SAN JUAN DE OCOA			JHON GONZAGA BENAVIDES GARCIA	86067618	12/11/2025	11/12/2025	30
		7	RURAL SERVITA	JACQUELINE UPEGUI HERNANDEZ		40400070	12/11/2025	11/12/2025	30	
		8	RURAL PIPIRAL	3		YENNI MARCELA URREA REY	1121839797	12/11/2025	11/12/2025	30
		9	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	3		GUILLERMO RODRIGUEZ ROMERO	79992763	12/11/2025	11/12/2025	30
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	10	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	2	3	BRICEÑO COBA FATIMA	35526264	12/11/2025	11/12/2025	30
						DIANA MARCELA MUÑOZ VASQUEZ	1121890938	12/11/2025	11/12/2025	30
		11	JAIME ROCK	1		MORA ROMERO NELCY NAYIBER	1121858380	12/11/2025	11/12/2025	30
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	12	FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRINCIPAL	2	5	ROQUEME CASTAÑEDA KELLY JOANA	1121820546	12/11/2025	11/12/2025	30
						ROQUE FELER RESTREPO ZAPATA	1120373817	12/11/2025	11/12/2025	30
		13	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS	1		SANDRA MAGNOLYA URREGOCALLE	60398671	12/11/2025	11/12/2025	30
		14	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA	1		LAURA NATALY SANCHEZ GOMEZ	1103218749	12/11/2025	11/12/2025	30
		15	SANTA INES	1		CRUZ MATIAS GERALDI TATIANA	1121933379	12/11/2025	11/12/2025	30
5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	16	JUAN PABLO II PRINCIPAL	1	4	MABEL VIVIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1121868214	12/11/2025	11/12/2025	30
		17	JUAN PABLO II PRINCIPAL	1		BAQUERO RODRIGUEZ YUDY MARITHTZA	1121924531	12/11/2025	11/12/2025	30
		18	ESCUELA DOCE DE OCTUBRE	1		DIANA URREA REY	1121849006	12/11/2025	11/12/2025	30

		19	ESCUELA CHAPINERITO	1		ISBEL YANIRA SUAREZ CHACON	1121830174	12/11/2025	11/12/2025	30
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	20	MARCO FIDEL SUAREZ PRINCIPAL	2	3	DEISSON BLADIMIR ARIAS GORDILLO	1121835945	12/11/2025	11/12/2025	30
						LIGIA GUTIERREZ CARRILLO	40437759	12/11/2025	11/12/2025	30
		21	ESCUELA VILLA JULIA	1		GINA PATRICIA MONDRAGON	30081028	12/11/2025	11/12/2025	30
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	22	JHON FITZGERALD KENNEDY PRINCIPAL	1	3	CLAUDIA PATRICIA LEAL RODRIGUEZ	40403860	12/11/2025	11/12/2025	30
						LELIS PRIETO MANJARREZ	40397597	12/11/2025	11/12/2025	30
		23	JARDIN INFANTIL NACIONAL	2		FLORINDA ADRIANA MACA LUNA	66972883	12/11/2025	11/12/2025	30
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	24	GERMAN ARCINIEGAS PRINCIPAL	2	2	FRANCY SANCHEZ RAMOS	40382027	12/11/2025	11/12/2025	30
						ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ	40393596	12/11/2025	11/12/2025	30
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	25	DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA PRINCIPAL	2	4	EDITH YANIRA PINZON CARDENAS	40326244	12/11/2025	11/12/2025	30
						BLANCA JENNIFER BALLEEN GOMEZ	1073681376	12/11/2025	11/12/2025	30
		26	ESCUELA ICCE	1		NATALIA CAROLINA PEREZ PEREZ	1121958920	12/11/2025	11/12/2025	30
		27	ESCUELA DE SORDOS	1		CLAUDIA LUZ LEON GONZALEZ	40445590	12/11/2025	11/12/2025	30
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	28	SAN FRANCISCO DE ASIS PRINCIPAL	2	4	MICHELL VANESA LANDAETA MORENO	1029980367	12/11/2025	11/12/2025	30
						YUDY CONSUELO PEDRAZA	40185507	12/11/2025	11/12/2025	30
		29	ESCUELA LA ALBORADA	1		SANDRA PATRICIA RUIZ LEAL	37005779	12/11/2025	11/12/2025	30
		30	ESCUELA LOS COMUNEROS	1		YIRLEY DAYANA HERNANDEZ BAQUERO	1121952417	12/11/2025	11/12/2025	30

11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	31	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PRINCIPAL	2	3	SANDRA PATRICIA RUEDA CENTENO	35261339	12/11/2025	11/12/2025	30
		32	CONC ESC VILLA BOLIVAR	1		JAISSY MILEIDY ALDANA	1090458698	12/11/2025	11/12/2025	30
						DORIS RUIZ LEAL	65692698	12/11/2025	11/12/2025	30
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	33	I.E GENERAL CARLOS ALBAN	2	2	BELLCE RAMIREZ	40216188	12/11/2025	11/12/2025	30
						YAMILE BAEZ BAEZ	40343337	12/11/2025	11/12/2025	30
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	34	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS PRINCIPAL	2	3	FLOR NEYISNEY OLIVEROS MORA	35264052	12/11/2025	11/12/2025	30
		35				YURLEY PATRICIA RUNZA CRIOLLO	1119890534	12/11/2025	11/12/2025	30
		36	SEDE 1	1		GLORIA ELSY OSPINA RODAS	1121875222	12/11/2025	11/12/2025	30
		37	ESCUELA RURAL BETANIA							
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	38	SEDE ANTIGUA	2	4	NUBIA VILLA BELTRAN	40438079	12/11/2025	11/12/2025	30
						DIANA MARITZA ABRIL RUEDA	1121867987	12/11/2025	11/12/2025	30
		39	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE CIUDAD JARDIN	2		MARTHA CECILIA ROJAS	68293209	12/11/2025	11/12/2025	30
						MONICA GORDILLO SILVA	1121959891	12/11/2025	11/12/2025	30
15	COLEGIO CATUMARE	40	DEPARTAME NTAL CATUMARE PRINCIPAL	1	6	ANGELA PATRICIA MOLANO SANCHEZ	1121846672	12/11/2025	11/12/2025	30
		41	ESCUELA SAN JORGE	1		BLANCA LEON LANDINEZ	40374901	12/11/2025	11/12/2025	30
		42	ESCUELA NUEVO HORIZONTE	2		KELLY ESTEFANIA PEREZ CAÑON	1122650773	12/11/2025	11/12/2025	30
		43	ESCUELA LA ROCHELA			MARIA BERTHA GALVIS CAMACHO	51659209	12/11/2025	11/12/2025	30
		44	SEDE CAMPESTRE	2		SANDRA MILENA PATIÑO USSA	48574341	12/11/2025	11/12/2025	30
						IBER MAUDANY AVILA RAMOS	1121873373	12/11/2025	11/12/2025	30

16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	45	COLG. AGROPECUA RIO LAS MERCEDES	2	2	ROSA HELENA MONTOYA PULIDO	40448047	12/11/2025	11/12/2025	30	
		46	ESCUELA RURAL RIO NEGRITO			NEYIRETH BARREIRO SERNAS	1121902749	12/11/2025	11/12/2025	30	
17	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	47	SIMON BOLIVAR PRINCIPAL-CUNCIA -LA CUMBRE	4	6	DIANA MERCEDES SANCHEZ BASTIDAS	40342378	12/11/2025	11/12/2025	30	
						BERTHA ALONSO URREGO	40381567	12/11/2025	11/12/2025	30	
		48	ESCUELA SIMON BOLIVAR			BLANCA BASTIDAS BELTRAN	40378234	12/11/2025	11/12/2025	30	
						JOHANNA SHIRLEY SANCHEZ BELTRAN	40422910	12/11/2025	11/12/2025	30	
		49	ESCUELA RURAL SAN ISIDRO			YURI CAROLINA GIRALDO ZAMORA	1121863276	12/11/2025	11/12/2025	30	
		50	SEDE BEMPOSTA			LUZ STELLA BALLEN CHISABA	40219608	12/11/2025	11/12/2025	30	
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	51	I.E UNIDAD EDUCATIVA PLAYA RICA	1	2	ZUGEY YULIANA REY RODRIGUEZ	1234791502	12/11/2025	11/12/2025	30	
		52	ESCUELA TEUSAQUIL O			1	LUZ MARY QUIROZ LEMUS	40393691	12/11/2025	11/12/2025	30
		53	ESCUELA VILLA LORENA								
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	54	COLEGIO ABRAHAM LINCON	2	3	EDGAR CAMILO VEGA ALAPE	86053139	12/11/2025	11/12/2025	30	
						LUZ MERY PARDO RIVEROS	40398940	12/11/2025	11/12/2025	30	
		55	ESCUELA LA VAINILLA			LEONILDE MURILLO SOTO	40418182	12/11/2025	11/12/2025	30	
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	56	I.E ANTONIO ICAURTE CASD	1	3	MARIA DEL ROSARIO CALDERON	1121821384	12/11/2025	11/12/2025	30	
		57	COLEGIO BASICO ANTONIO RICAUTE			BEYALINE TOVAR RODRIGUEZ	40436843	12/11/2025	11/12/2025	30	
						MAYERLY VIVEROS RAMOS	40216221	12/11/2025	11/12/2025	30	
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	58	I.E MANUELA BELTRAN PRINCIPAL	2	3	YESICA MARCELA HERNANDEZ VELASQUEZ	1071580908	12/11/2025	11/12/2025	30	

						ANA SILVIA CIFUENTES RUIZ	20750776	12/11/2025	11/12/2025	30
		59	ESCUELA MENEGUA	1		DORIS SUAREZ ZANABRIA	40381877	12/11/2025	11/12/2025	30
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	60	COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	2	3	MARIA ALEXANDRA CARACAS GOLU	1121871183	12/11/2025	11/12/2025	30
						SOR GRISELDA CAMPOS CELIS	40398732	12/11/2025	11/12/2025	30
		61	ESCUELA LA PRIMAVERA	1		LUZ DEISY AGUIRRE MONTAÑO	40421916	12/11/2025	11/12/2025	30
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	62	ALBERTO LLERAS CAMARGO	2	5	GLORIA JUDITH DÍAZ BOHÓRQUEZ	40393676	12/11/2025	11/12/2025	30
		63	ESCUELA LAS CAMELIAS	1		LUZ MIRYAN HURTADO	43775537	12/11/2025	11/12/2025	30
		64	BETTY CAMACHO DE RANGEL	1		LUZ DARY SANTOS NEIVA	40397524	12/11/2025	11/12/2025	30
		65	ESCUELA NARCISO MATUS	1		LUZ MILENA GOMEZ MEJIA	1121846620	12/11/2025	11/12/2025	30
		66	ESCUELA CATALUÑA	1		BENEDICTA SAAVEDRA	40438609	12/11/2025	11/12/2025	30
		67	ESCUELA AY MILLANURA	1						
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	68	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	1	3	SULMA LUZ RAIGOZA GRANADA	24811183	12/11/2025	11/12/2025	30
		69	ESCUELA LA CEIBA	1		LUZ MARINA RODRIGUEZ	31007731	12/11/2025	11/12/2025	30
		70	INST. EDUCATIVA GARCIA MARQUEZ	1		CLAUDIA PATRICIA CHIPATECUA RODRIGUEZ	40441448	12/11/2025	11/12/2025	30
25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	71	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1	1	DIANA LEONOR DAZA DAZA	1121889468	12/11/2025	11/12/2025	30
		72	ESCUELA DESMOTADORA	1						
26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	73	NARCISO JOSE MATUS TORRES PRINCIPAL	1	6	AMPARO LEON LANDINEZ	39637425	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		SONIA PATRICIA OSORIO	55196611	12/11/2025	11/12/2025	30

		74	ESC SAN ANTONIO DE PADUA	1		EMILSE ALEJANDRA PINEDA CRUZ	1006655819	12/11/2025	11/12/2025	30
		75	ESC EL JORDAN	1		LINDA CECILIA CASALLAS PAMO	1121817819	12/11/2025	11/12/2025	30
		76	NUEVA COLOMBIA	2		MESA CALLEJAS LUZ MARINA	40397277	12/11/2025	11/12/2025	30
		77	ESC EL MANANTIAL			ANA MARIA SANDOVAL LEAL	1122649468	12/11/2025	11/12/2025	30
27	IE COLG. JORGE ELIECER GAITAN AYALA	78	JORGE ELIECER GAITAN AYALA-PRINCIPAL	2	4	OMAYDA RUBY VIVAS	30385496	12/11/2025	11/12/2025	30
						LUZ ADRIANA MONCADA	42152151	12/11/2025	11/12/2025	30
		79	ESC MARCO ANTONIO PINILLA	2		MARTHA MILENA ALFONSO MARTINEZ	40329889	12/11/2025	11/12/2025	30
		80	ESC SAN CARLOS			NIDIAM SAID OLIVEROS PULIDO	39761317	12/11/2025	11/12/2025	30
28	IE ATANASIO GIRARDOT	81	PRINCIPAL	1	2	SANDRA PATRICIA LINARES CASTRO	30080387	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		ERIKA VIVIANA ACUÑA CHOCONTA	1020842416	12/11/2025	11/12/2025	30
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	82	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA PRINCIPAL	1	14	ARELLIX TELLEZ FUENTES	40444105	12/11/2025	11/12/2025	30
		83	ESCUELA RURAL CAIRO ALTO	1		YINSSI VIVIANA RIVAS BEJARANO	1121908101	12/11/2025	11/12/2025	30
		84	ESCUELA RURAL CAIRO BAJO	2		FLOR YANIRA LEON VELASQUEZ	1121841485	12/11/2025	11/12/2025	30
		85	ESCUELA LA POYATA			SANDRA MILENA AVILA CHIPATECUA	1121818660	12/11/2025	11/12/2025	30
		86	QUEBRADA HONDA	4		RUTH YISETH CORTES SERRANO	40445859	12/11/2025	11/12/2025	30
		87	SANTA HELENA ALTA			LINA MARCELA GOLU SALAMANCA	1006798663	12/11/2025	11/12/2025	30
		88	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES			KAREN ANDREA CAMACHO PAEZ	1006875291	12/11/2025	11/12/2025	30
		89	PUENTE ABADIA			CAROLINA VASQUEZ YARA	1121845291	12/11/2025	11/12/2025	30

		90	RURAL SAN JOSE		DIANA SIRLEY RODRIGUEZ RINCON	1121856646	12/11/2025	11/12/2025	30
		91	ESCUELA RURAL NUEVA LA ARGENTINA		DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ	1121859083	12/11/2025	11/12/2025	30
		92	SANTA MARIA ALTA	6	HAMILTON GONGORA REYES	1121905301	12/11/2025	11/12/2025	30
		93	RURAL SANTA MARIA BAJA		LUZ ELENA IPUZ GORDO	26535950	12/11/2025	11/12/2025	30
		94	DIVINA PROVIDENCIA		ROSA NELLY CAPERA YATE	28867064	12/11/2025	11/12/2025	30
		95	RURAL SAN CRISTOBAL		ADRIANA BERRIO GONZALEZ	40328883	12/11/2025	11/12/2025	30
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	96	ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS SEDE PRINCIPAL	2	ANGIE PAOLA CABRERA BUSTOS	1121927332	12/11/2025	11/12/2025	30
		97	ESCUELA LAS GAVIOTAS		OLGA LUCIA GONZALEZ MORENO	52209820	12/11/2025	11/12/2025	30
		98	ESCUELA SAN JUAN DE DIOS BERMUDEZ	2	MARIA CRISTINA GARCIA DULCEY	40441048	12/11/2025	11/12/2025	30
		99	ESCUELA SAN ANTONIO	1	ARISLEYDA ROJAS ACEVEDO	40437399	12/11/2025	11/12/2025	30
					BLANCA CECILIA GONZALEZ DE RINCON	21232716	12/11/2025	11/12/2025	30
31	COLEGIO CENTAUROS	100	I. E. COLEGIO CENTAUROS - LA ROSITA	1	JANENETH CHIPATECUA SUTA	40397190	12/11/2025	11/12/2025	30
		101	SEDE JUAN PABLO	1	SILVIA LUZ GOMEZ MEJIA	69801263	12/11/2025	11/12/2025	30
		102	SEDE EL AMOR	1	CONSUELO ESPINEL RODRIGUEZ	31007467	12/11/2025	11/12/2025	30
		103	CECILIA	1	CLAUDIA PATRICIA HIDALGO GOMEZ	1069898165	12/11/2025	11/12/2025	30
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	104	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	1	LUZ MARY ALDANA GONZALEZ	40390368	12/11/2025	11/12/2025	30


		105	RURAL BELLA	2		MARIA ELISA MARTIN LOPEZ	20748843	12/11/2025	11/12/2025	30	
		106	RURAL PAVITOS				LILIANA ANDREA GARZON ALDANA	1121905465	12/11/2025	11/12/2025	30
		107	LA LLANERITA	3		SULEY ANDREA SALAZAR GOMEZ	40332968	12/11/2025	11/12/2025	30	
		108	SANTA ROSA DE RIO NEGRO				VIVIANA PATRICIA ARIAS MOLINA	40334968	12/11/2025	11/12/2025	30
		109	VEGAS DEL GUAYURIBA				GLORIA INES MONTOYA HUEPA	40370087	12/11/2025	11/12/2025	30
33	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	110	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	2	9	MARYURI RAMIREZ VASQUEZ	40216451	12/11/2025	11/12/2025	30	
		111	ESCUELA INDOSTAN				MARIA CILDANA VELASQUEZ VARGAS	40381595	12/11/2025	11/12/2025	30
		112	ESCUELA NUEVA SANTA HELENA	2			LUZ STELLA OCAMPO PEREZ	40387489	12/11/2025	11/12/2025	30
		113	SEDE BELLO NACER				ANDERSON MUÑOZ VALENCIA	1136250133	12/11/2025	11/12/2025	30
		114	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	2			MARIELA DEL SOCORRO BENAVIDES GARAY	64703649	12/11/2025	11/12/2025	30
		115	SEDE NUEVA LUCITANIA				RUBEN DARIO DE LOS REYES CARDONA	1042995483	12/11/2025	11/12/2025	30
		116	RURAL ARRAYANES	3			LETICIA BARRERA MOYA	52770907	12/11/2025	11/12/2025	30
		117	RURAL RINCON DE POMPEYA				LILIANA ROJAS LEON	40391870	12/11/2025	11/12/2025	30
		118	JOSE ANTONIO GALAN				MARTHA YANETH ARANGUREN	40395846	12/11/2025	11/12/2025	30
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	119	UNIDAD EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2	2	MARINA ISABEL GONZALEZ	40390303	12/11/2025	11/12/2025	30	
		120	ESCUELA BARCELONA / COCUY				FRANQUI PARDO BUENO	1106898013	12/11/2025	11/12/2025	30
35	COL GUATQUIA	121	SEDE PRINCIPAL GUATQUIA	2	4	SANDRA MILENA AGUDELO ALVAREZ	1121850400	12/11/2025	11/12/2025	30	

						MARGARITA CHAGRES TAMAYO	69801083	12/11/2025	11/12/2025	30
		122	COLEGIO BAS ANTHONY A PHIPPS	1		ANA CECILIA RIVEROS RINCON	40377403	12/11/2025	11/12/2025	30
		123	CONC ESC ANTONIA SANTOS	1		LINCY VIVIANA RODRIGUEZ TORRES	40436219	12/11/2025	11/12/2025	30
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	124	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2	2	LUZ ESTELA CASTRO OSPINA	24870585	12/11/2025	11/12/2025	30
						ASTRID MARCELA CASTRO ARDILA	1121866936	12/11/2025	11/12/2025	30
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	125	COLEGIO NACIONALIZADO BACHILLERATO FEMENINO DE VILLAVICENCIO	1	2	YOLANDA DEL CARMEN VASQUEZ	1065564181	12/11/2025	11/12/2025	30
						EMERITA GARCIA RODRIGUEZ	40387405	12/11/2025	11/12/2025	30
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	126	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	3	6	YULI ANDREA NOVOA ORTIZ	1121843230	12/11/2025	11/12/2025	30
						ELIZABETH BENAVIDES MARTINEZ	40219600	12/11/2025	11/12/2025	30
						LISETH YANICE MUÑOZ ASTUDILLO	1112768631	12/11/2025	11/12/2025	30
		127	CAMILO TORRES RESTREPO OBANDO	1	ANDRES FELIPE USECHE MARITNEZ	1121880644	12/11/2025	11/12/2025	30	
		128	ESCUELA SAN LUIS DE BOYACA	1	LUZ ANGELA BOTERO	69801067	12/11/2025	11/12/2025	30	
129	FIDEL AUGUSTO RIVERA	1	DAVID STIVEN CASTRO VILLAMIL	1121915101	12/11/2025	11/12/2025	30			
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	130	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2	2	MATILDE RIVILLAS NARVAEZ	21232897	12/11/2025	11/12/2025	30
						SARA MARGOTH PARDO PARRADO	40397247	12/11/2025	11/12/2025	30
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO	131	SEDE PRINCIPAL IEO	2	5	LUZ MARINA JARA SANDOVAL	51735907	12/11/2025	11/12/2025	30

	FRANCISCO ARANGO		FRANCISCO ARANGO	1		ANDRES HERNANDO RINCON ARCHILA	1121919786	12/11/2025	11/12/2025	30
						YAMILE ANDREA MARIN	1121960146	12/11/2025	11/12/2025	30
		132	ESCUELA MESETAS BAJAS	1		DIANA MARCELA ROZO VARELA	1013611393	12/11/2025	11/12/2025	30
		133	ESCUELA SIETE DE AGOSTO	1		ANA CATALINA VILLEGAS FERNÁNDEZ	40326677	12/11/2025	11/12/2025	30
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	134	COLEGIO JUAN B. CABALLERO MEDINA	2	2	MARIA GUADALUPE TURRIAGO RODRIGUEZ	1121950951	12/11/2025	11/12/2025	30
						LUCENIS DEL CARMEN ORTIZ MONTES	1003498552	12/11/2025	11/12/2025	30
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	135	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2	2	JEIMY LICETH FORERO ORJUELA	1006798425	12/11/2025	11/12/2025	30
		136				MARIA LEONOR VELASQUEZ HERNANDEZ	39729416	12/11/2025	11/12/2025	30
43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	137	LUIS F GOMEZ NIÑO	2	2	YEIMI ANDREA CARDOZO GOMEZ	1121956978	12/11/2025	11/12/2025	30
						KAROL ANDREA USECHE MARTINEZ	1121949185	12/11/2025	11/12/2025	30
44	COLEGIO SILVIA APONTE	138	SEDE PRINCIPAL	3	3	LIZETH MAYERLI ABAUNZA	1121880659	12/11/2025	11/12/2025	30
						MARCELA CLAVIJO GONZALES	40377559	12/11/2025	11/12/2025	30
						GLORIA AMPARO MARIN HERNANDEZ	40392727	12/11/2025	11/12/2025	30
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	139	SEDE PRINCIPAL INEM MESA	4	8	YANIER ALEXANDRA PEÑA MARTINEZ	1031141916	12/11/2025	11/12/2025	30
						YEINY TATIANA RIOS GUERRERO	1121954196	12/11/2025	11/12/2025	30
		140	SAN VICENTE DE PAUL			RAQUEL POLANCO BOHORQUEZ	40419943	12/11/2025	11/12/2025	30
						GLADYS PEÑA LOPEZ	40428898	12/11/2025	11/12/2025	30

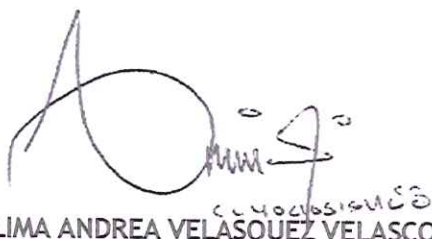
		141	ESCUELA VEINTE DE JULIO	2		LESLY SAMARA ALFONSO ALGARRA	1006776151	12/11/2025	11/12/2025	30
		142	ESCUELA CATATUMBO			DULFAY YINETH ARIZA RIVEROS	1121846496	12/11/2025	11/12/2025	30
		143	PIO XII	1		BEIRUTH JUDITH RAMOS DIAZ	1121917134	12/11/2025	11/12/2025	30
		144	SEDE SABOGAL HURTADO	1		EMA PARDO TRUJILLO	40378005	12/11/2025	11/12/2025	30
46	I.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	145	SEDE PRINCIPAL	2	2	DANIELA ALEJANDRA GAMEZ BALCARCEL	1121949446	12/11/2025	11/12/2025	30
						LINDA DAYANA QUIMBAYO FUENTES	1121857425	12/11/2025	11/12/2025	30
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	146	SEDE PRINCIPAL	2	2	DISNEY RAMIREZ	35286124	12/11/2025	11/12/2025	30
		147	SEDE NUEVO AMANECER			RUBIELA GAMEZ GARZON	39637891	12/11/2025	11/12/2025	30
48	IEO ISAAC TACHA NIÑO	148	PRINCIPAL (LA GOTA)	2	6	JACKELINE RAMIREZ PIMENTEL	1121900361	12/11/2025	11/12/2025	30
						SOREYMA ACOSTA LOZANO	1122121426	12/11/2025	11/12/2025	30
		149	ANTIGUA SEDE PRINCIPAL	1		LEIDY MAYERLY PEÑA SANCHEZ	1121147580	12/11/2025	11/12/2025	30
		150	SEDE RELIQUIA (ARRIENDO)	2		OLGA LUCIA SALAZAR FAJARDO	40783039	12/11/2025	11/12/2025	30
						MARIA NOREYE JACOME CHAVEZ	40376821	12/11/2025	11/12/2025	30
		152	EI GUAMO (n.a.)	1		OLGA AIDE JEREZ BARRAGAN	30082266	12/11/2025	11/12/2025	30
49	LA MADRID	153	SEDE PRINCIPAL	1	3	YOLANDA CRIOLLO	21190120	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		DIANA ORLINDA NEIRA CASTRO	1121832085	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		LAURA VANESSA RIVERA CASTRO	1046396338	12/11/2025	11/12/2025	30

50	MARIA MERCEDES MENDEZ	154	COLEGIO AGROPECUARIA RIO LAS MERCEDES	1	4	DERLY MIREYA QUEVEDO PARDO	1121918061	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		MARIA ISABEL BARRERO REYES	65780406	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	40333275	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		MARIA ALEJANDRA NIETO CUMBE	1121904894	12/11/2025	11/12/2025	30
51	ALFREDO MOLANO	155	SEDE PRINCIPAL	1	3	FANNY ESPERANZA TABORDA ROMERO	40439378	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		LUZ MARINA FORERO VANEGAS	40439382	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		BRAYAN STIVEN ROJAS ROJAS	1122655853	12/11/2025	11/12/2025	30
52	MALALA YOUSAFZAI	156	SEDE PRINCIPAL	1	4	MARIA FERNANDA LERMA MIRANDA	1123323374	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		ALIZON YORLIN HERNANDEZ GONZALEZ	1121891877	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		SANDRA LIZETH LEDESMA HOYOS	1121817889	12/11/2025	11/12/2025	30
				1		FRANCY YANEDY PULECIO MORENO	40187740	12/11/2025	11/12/2025	30
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO		TODAS	3	3	BREINER IVAN CIFUENTES RUIZ	1006860225	12/11/2025	11/12/2025	30
						MAYCOL STIVEN REYES LOPEZ	1019061889	12/11/2025	11/12/2025	30
						EDITH ISABEL ARIAS	1118123897	12/11/2025	11/12/2025	30
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	203		203	203					

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 31 de 31

Así, UT KIOS enfatiza el correcto desarrollo del contrato y su compromiso en satisfacer las necesidades de ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, en aspectos de aseo y cafetería prestados en las instalaciones para mantener un ambiente adecuado de trabajo y atender a sus funcionarios, visitantes y usuarios en comodidad.

Sin otro particular



YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO

Identificación CC Nro.

40.216.519

*Representante legal UNION
TEMPORAL KIOS*

**CERTIFICACION CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002
PERSONA JURÍDICA**

Villavicencio, 10 de octubre de 2025

Señores
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Bogotá DC

ROSMERY GUTIERREZ RINTA, identificada con la Ciudadanía No.1.121.892.425 expedida en Villavicencio actuando en mi Condición de Contador de LA UT KIOS (En adelante la Empresa) con Nit 901.900.707-9 manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las Empresa Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y SENA.

Firma Contador



ROSMERY GUTIERREZ RINTA
Identificación No. 1.121.892.425
TP. 249230 – T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.892.425**

GUTIERREZ RINTA
APELLIDOS

ROSMERY
NOMBRES

[Handwritten Signature]
FIRMA



USO EXCLUSIVO UT KIOS



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-SEP-1992**

LA MACARENA
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54 **B+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

20-SEP-2010 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-5200100-070-100-F-1121892425-20150514 0044156895A 1 6723392595

USO EXCLUSIVO UT KIOS

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

4 9 8 9 2 B B F 5 A 7 F 9 2 C 9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ROSMERY GUTIERREZ RINTA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121892425 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 249230-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

249230-T

ROSMERY GUTIERREZ RINTA
C.C. 1121892425
RES. INSCRIPCIÓN 914 DEL 26/10/2018
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO



Sandra Liliana Duarte Cuadros
SANDRA LILIANA DUARTE CUADROS
DIRECTOR GENERAL (E)

256927 276012

USO EXCLUSIVO UT KIOS

Identificación Pública E.A. 140017/0114

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A - 21 Bogotá D.C




USO EXCLUSIVO UT KIOS

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-26
		Versión:02
		Fecha: 23/09/2025
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS SUJETOS DE LIQUIDACIÓN	Página 1 de 2

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2473 DE 2025

Contrato N° y Fecha de suscripción:	2473 DE 12 DE AGOSTO DE 2025		
Orden de Compra N° (para tienda virtual)	150101		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Contratista:	UNIÓN TEMPORAL KIOS S.A.S	Nit./C.C.	901900707-9
Representante Legal (si es jurídica):	ANDREA YOLIMA VELÁSQUEZ VELASCO	C.C..	40.216.519
Nombre del Supervisor:	DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA	C.C.	17.341.675
Objeto: PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFESTACION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	DOSMIL OCHOCIENTOS DOCE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS COP. (\$2.812.919.305,35)		
Plazo de Ejecución:	4 MESES		
Fecha de Inicio:	12 DE AGOSTO DE 2025	Fecha Terminación Inicial:	11 DE DICIEMBRE DE 2025
Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
*Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
(Adición, Prórroga, Suspensión, ID Solicitud Tienda Virtual, Cesión, Reinicio):	N/A	N/A	N/A
Plazo de Ejecución Final (Inicial + prórroga):	4 MESES	Fecha de Terminación Final: (Inicial + prórroga)	11 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor final del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	DOSMIL OCHOCIENTOS DOCE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS COP. (\$2.812.919.305,35)		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A			
**Inserte filas si requiere N/A			

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 12 días del mes de diciembre de 2025, se reunieron **DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA** en calidad de SUPERVISOR obrando para estos efectos a nombre y en representación del Municipio de Villavicencio y **UNION TEMPORAL KIOS SAS.BIC** como contratista, representada legalmente por **ANDREA YOLIMA VELÁSQUEZ VELASCO**, a fin de realizar la terminación del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°2473 de 2025, cuyo objeto es **PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y**

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS SUJETOS DE LIQUIDACIÓN	Código: GCT-F-26
		Versión:02
		Fecha: 23/09/2025
		Página 2 de 2

CAFETERIA Y DESIGFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.

La terminación de las actividades no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones legales de la etapa pos contractual, así mismo y si aplica, el contratista se compromete a mantener las garantías de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Para constancia de lo anterior se suscribe por los que en ella intervinieron a los 12 días del mes de diciembre del año 2025.



DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA
SUPERVISOR.
C.C. 17.341.675



UNIÓN TEMPORAL KIOS S.A.S
NOMBRE DEL CONTRATISTA
RL. ANDREA YOLIMA VELÁSQUEZ VELASCO
C.C.40.216.19

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 20/05/2025
		Página 1 de 1

1030/ **861**

EL (A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el Contratista: **UNIÓN TEMPORAL KIOS SAS**, Identificado con NIT 901900707-9 representada legalmente por **ANDREA YOLIMA VELÁSQUEZ VELASCO**, celebró con el Municipio de Villavicencio el siguiente contrato:

CONTRATO No.:	298 DE 2025
OBJETO:	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESIFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12 DE AGOSTO DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$2.812.919.305.35
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	4 MESES
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	12 DE AGOSTO DE 2025
ADICIÓN(S):	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	\$2.812.919.305,35
PRORROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	4 MESES
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	11 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA ACTA DE RECIBO	N/A
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:	
ALCANCE DEL CONTRATO:	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 12/12/2025	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los

9 DIC 2025


ALBA AURORA COLINA
 Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso:	N/A	
Elaboro: Dubian Ramirez	Profesional Universitario	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-32
		Versión: V1
		Fecha: 30/04/2025
	FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEDORES.	Página 1 de 1

Fecha: 12 / DICIEMBRE / 2025

NUMERO DE CONTRATO. 2473 de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: UNION TEMPORAL KIOS SAS

No DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 901900707-9 - 5

NOMBRE DEL SUPERVISOR : DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA

TIPO DE CONTRATO: CONVENIO___ OBRA___ SUMINISTRO___ CONSULTORIA___ PRESTACIÓN DE SERVICIOS__X_
 P.S. PROFESIONALES___ P.S. TECNICOS___ P.S. APOYO ADMINISTRATIVO___ ARRENDAMIENTO___ COMPRAVENTA___
 COMODATO___ OTRO___ ¿CUÁL?:___

Por medio del siguiente formato el supervisor - interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

PARA EL ÍTEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
 PARA LOS DEMAS ÍTEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE		
		1	3	5
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple		Cumple 5
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple		Cumple 5
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega de productos o servicios	No cumple	Entrega inoportuna justificada adecuadamente.	Cumple 5
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple		Cumple o no se presentaron 5

Consolidar Puntaje por ítem	Ítem 1	
	Ítem 2	
	Ítem 3	
	Ítem 4	
	SUMA TOTAL	

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	20
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA
 DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA
 Profesional Universitario Grado 9

FIRMA
 UNION TEMPORAL KIOS SAS