

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/08/2025
			Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	2473-150101 2025	Vigencia:	2025	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	UNION TEMPORAL KIOS				Identificación	901.900.707-9			
N° de RP	N° 4397				Vigencia del RP	2025			
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	3		Periodo de Pago:		Del	12/10/2025	Al	11/11/2025	

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (V/a en todos los periodos de pago del contrato))	X	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	X	
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27	X	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • <u>Persona Natural</u> : Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • <u>Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios</u> : Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • <u>Persona Jurídica</u> : Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32).	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	X	
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)	N/A	
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)	N/A	
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE
CUENTAS

Código: GCT-F-82

Versión: 01

Fecha: 13/05/2025

Página 2 de 3

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)		N/A
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio		N/A
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (si aplica)		N/A
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compra venta de Bienes inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compra venta de Bienes inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109		N/A
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)		N/A
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)		N/A
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70		N/A
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71		N/A
26	Planos firmados por las partes		N/A
27	Estudios de suelos (si aplica)		N/A
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129		N/A
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33		N/A
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería		N/A
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14		N/A
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)		N/A
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26		X
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55. (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)		X
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no desiertos en los puntos anteriores)		X
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)		X
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, módulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadoccontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del Contrato- Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se envía en la Secretaría de Hacienda		
VoBo SIA Observa		VoBo Archivo	Radicado Contratación
			Radicado Contabilidad



Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Identificación: 992099324 +3, Teléfono: 321 2217473, Correo: corpdeducacion@gmail.com
Dirección: CALLE 40 N° 33-64 CENTRO EDIFICIO ALCALDIA
Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Fecha: 12-11-2025
Medio de pago: Consignación bancaria
Forma de pago: Crédito
Plazo de vencimiento: 27

Item	Referencia	Unidad	Precio	Cant.	Desc.	Impuesto	Subtotal
1. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA T.C	131102	Unidad	\$ 3,068,323.86	200	0	IVA (0.0%)	\$ 613,664,772
2. COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	131103	Unidad	\$ 3,068,323.86	3	0	IVA (0.0%)	\$ 9,204,971.58
3. 405 - HIDROLAVADORA INDUSTRIAL (ARRENDAMIENTO) - (--)	131104	Unidad	\$ 65,750	16	0	IVA (0.0%)	\$ 1,052,000
4. AIU GRAVADO	131105	Unidad	\$ 62,392,174.36	1	0	IVA (19.0%)	\$ 62,392,174.36

Subtotal	\$ 686.313.917,94
IVA (19%)	\$ 11.854.513,13
Total	\$ 698.168.431,07

Notas: CC-150101 PERIODO DEL 12 OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE
2025



Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2025-11-13T10:56:33-05:00	2025-11-13T10:56:33-05:00

Finna.sipki

Formulario de autorización de numeración N. 1875408551100 del 2024-12-31.
Rango autorizado desde UT1 hasta UT500 vigencia 2026-12-31
Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S. - Software: Alegria - NIT 900.000.000-2
Representación gráfica de una factura electrónica de venta

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha: 12/06/2025
		Página 1 de 27

DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	13/11/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 12/10/2025 HASTA: 11/11/2025

1. OBJETIVO:

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO ORDEN DE COMPRA	No.150101 de 2025			
NUMERO DE CONTRATO	No 2473 DE AGOSTO 12 DE 2025			
CLASE	SERVICIOS	SUMINISTRO DE BIENES	COMPRAVENTA	OTRO
	X			
CONTRATISTA (PROVEEDOR)	UNION TEMPORAL KIOS NIT: 901900707-9			
OBJETO:	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA Y DESIGFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR - FECHA DESIGNACION (Todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA CC. 17.341.675 12/08/2025			
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DE ORDEN DE COMPRA	\$ 2.812.919.305,35 COP			
FECHA EMISIÓN ORDEN DE COMPRA:	12 DE AGOSTO DE 2025			
FECHA VENCIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA:	11 DE DICIEMBRE DE 2025			
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN:				
FECHA ACTA DE INICIO:	12 DE AGOSTO DE 2025			
MODIFICACIONES				
ID SOLICITUD No.:	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:			
FECHA:				
NUEVA FECHA DE VENCIMIENTO: (si aplica)				
VALOR ACTUALIZADO: (Valor inicial + adición) ó (valor inicial - reducción)				

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/08/2025
		Página 3 de 27

3.2 La orden de compra 150101. Se desarrollo en el área urbana y municipios del meta en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las especificaciones técnicas

ITEM	DESCRIPCION	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1 MES	200
2	COORDINADOR DE TIEMPO COMLETO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1 MES	3
TOTAL			203

3.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD NO. 1

Vincular a los coordinadores y operarias de aseo mediante contrato laboral; El recurso humano que se asigne para el desarrollo de los servicios de aseo y limpieza, deberán realizar las actividades de acuerdo con las necesidades específicas descritas cumpliendo la jornada ordinaria laboral sin superar las 48 horas semanales o lo que la ley estipule. Todo el personal suministrado por el Contratista deberá laborar en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual en el mismo horario establecido por el régimen laboral de Colombia. La entidad verificara lo correspondiente a los requerimientos indicados en la sucursal si fue ofrecida.

La contratista anexa Planillas de pago de seguridad social No. 9494491668 del periodo de pensión OCTUBRE y salud de NOVIEMBRE 2025.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha: 12/06/2025
			Página 4 de 27

Se realizó revisión de cada una de los operarios relacionados en este informe, y donde se evidencia los días trabajados de acuerdo con el esquema, de los contratos por labor contratada, las personas que tuvieron novedades de retiro, las personas que fueron asumidas por UNION TEMPORAL KIOS para compensar las personas que se retiraron.

Todo el personal fue contratado y fue afiliado a todas las entidades parafiscales y de seguridad social en el cumplimiento de la normatividad laboral vigente en Colombia.

El contratista anexa todos los contratos de cada uno de los operarios y el supervisor asumiendo las relaciones laborales excluyendo al Municipio de cualquier responsabilidad. Los contratos tanto del personal operario y de los supervisores se encuentran como anexos en CD del informe del contratista.

De acuerdo con el informe del contratista se realizó la revisión de los contratos del personal de aseo y supervisión, el cual debe de incorporar 200 operarios de aseo y 3 coordinador, encontrándose lo siguiente:

DISTRIBUCION SERVICIOS DE ASEO I.E.O. CONTRATO N° 3473 de 2025 ORDEN DE COMPRA 130101					INFORMACIÓN DE OPERARIAS QUE INICIAN LA EJECUCION DEL CONTRATO Y QUE CONTINUAN TRABAJANDO			DÍAS LABORADOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2025									
ID	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	N° SED E	SEDES DE INST. EDUCATIVA	TOTAL SERVICIO S POR IEO	NOMBRE DE OPERARIA QUE INICIA LA EJECUCION DEL CONTRATO	CEDULA	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES MENSUAL	FECHA DE FINALIZACION DE ACTIVIDADES MENSUAL	DÍAS LABORADO S OPERARIAS QUE INICIAN PERIODO
1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	2	MIRIAM ESPERANZA RODRIGUEZ	40308865	12/10/2025	11/11/2025	30
		2	POLICARPA SALAVARRIETA		EDISON ECHEVERRI	17347717	12/10/2025	11/11/2025	30
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	3	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	7	LILIA STELLA GARCIA REY	40440713	12/10/2025	11/11/2025	30
		4	ESCUELA RURAL CONTADERO		RINCON BOHORQUEZ FLOR ANGELA	40510883	12/10/2025	11/11/2025	30
		5	ESCUELA RURAL SAMARIA		CLAUDIA YAMILE VILLANUEVA TORRES	100372286	12/10/2025	11/11/2025	30
		6	ESCUELA SAN JUAN DE OCOA		MERCY VIVIANA VALENCIA FERRIN	1008889132	12/10/2025	11/11/2025	30
		7	RURAL SERVITA		ANGIE KATERINE GOMEZ CIFUENTES	1008823560	12/10/2025	11/11/2025	30
		8	RURAL PIPRAL		YENNI MARCELA URREA REY	1121035797	12/10/2025	11/11/2025	30
		9	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN		LEIDY PATRICIA GAITAN RODRIGUEZ	1006944182	12/10/2025	11/11/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión: 01

Fecha: 12/06/2025

Página 5 de 27

3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	10	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	3	BRICEÑO COBA FATIMA	35526254	12/10/2025	11/11/2025	30
		11	JAIME ROCK		DIANA MARCELA MUÑOZ VASQUEZ	1121880938	12/10/2025	11/11/2025	30
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	12	FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRINCIPAL	5	MORA ROMERO NELCY NAYSER	1121888380	12/10/2025	11/11/2025	30
		13	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS		ROQUEME CASTAÑEDA KELLY JOANA	1121820646	12/10/2025	11/11/2025	30
		14	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA		DIANA LEONOR DAZA DAZA	1121889468	12/10/2025	11/11/2025	30
		15	SANTA INES		SANDRA MAGNOLYA URREGOCALLE	60308671	12/10/2025	11/11/2025	30
					LAURA NATALY SANCHEZ GOMEZ	1102218748	12/10/2025	11/11/2025	30
5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	16	JUAN PABLO II PRINCIPAL	4	CRUZ MATIAS GERALDI TATIANA	1121833379	12/10/2025	11/11/2025	30
		17	JUAN PABLO II PRINCIPAL		MABEL VIVIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1121868214	12/10/2025	11/11/2025	30
		18	ESCUELA DOCE DE OCTUBRE		BAQUERO RODRIGUEZ YUDY MARITZA	1121824831	12/10/2025	11/11/2025	30
		19	ESCUELA CHAPERITO		DIANA URREA REY	1121848008	12/10/2025	11/11/2025	30
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	20	MARCO FIDEL SUAREZ PRINCIPAL	3	ISSEL YANIRA SUAREZ CHAGON	1121830174	12/10/2025	11/11/2025	30
		21	ESCUELA VILLA JULIA		SONIA PATRICIA OSORIO	85198811	12/10/2025	11/11/2025	30
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	22	JHON FITZGERALD KENNEDY PRINCIPAL	3	LIGIA GUTIERREZ CARRILLO	40437758	12/10/2025	11/11/2025	30
		23	JARDIN INFANTIL NACIONAL		GINA PATRICIA MONDRAGON	30081008	12/10/2025	11/11/2025	30
					CLAUDIA PATRICIA LEAL RODRIGUEZ	40403860	12/10/2025	11/11/2025	30
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARDINEGAS	24	GERMAN ARDINEGAS PRINCIPAL	2	LEUS PRISTO MANJARREZ	40397587	12/10/2025	11/11/2025	30
					FLORNOA ADRIANA MACA LUNA	68878860	12/10/2025	11/11/2025	30
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	25	DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA PRINCIPAL	4	FRANCY SANCHEZ RAMOS	40382027	12/10/2025	11/11/2025	30
		26	ESCUELA IOCE		ZAIRA LASTENA RODRIGUEZ	40393586	12/10/2025	11/11/2025	30
		27	ESCUELA DE SORDOS		EDITH YANIRA PINZON CARDENAS	40326244	12/10/2025	11/11/2025	30
					BLANCA JENNIFER BALLEEN GOMEZ	1073681376	12/10/2025	11/11/2025	30
					JENNYFER TATIANA LEAL GUSTAVO	1007754137	12/10/2025	11/11/2025	30
					CLAUDIA LUZ LEON GONZALEZ	40448690	12/10/2025	11/11/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión: 01
 Fecha: 12/06/2025
 Página 6 de 27

10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	28	SAN FRANCISCO DE ASIS PRINCIPAL	4	MICHELL VANESA LANDAETA MORENO	1029880967	12/10/2025	11/11/2025	30	
					YUDY CONSUELO PEDRAZA	40186607	12/10/2025	11/11/2025	30	
		29	ESCUELA LA ALBORADA		SANDRA PATRICIA RUZ LEAL	37026778	12/10/2025	11/11/2025	30	
		30	ESCUELA LOS COMUNEROS		YIRLEY DAYANA HERNANDEZ SAGUERO	1121842417	12/10/2025	11/11/2025	30	
11	COLEGIO GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	31	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PRINCIPAL	3	SANDRA PATRICIA RUEDA CENTENO	38261388	12/10/2025	11/11/2025	30	
					JASLY MILEIDY ALDANA	1090498096	12/10/2025	11/11/2025	30	
		32	COLEGIO ESC VILLA BOLIVAR		DORIS RUZ LEAL	83682096	12/10/2025	11/11/2025	30	
12	COL. GENERAL CARLOS ALSAN	33	COL. GENERAL CARLOS ALSAN	2	BELICE RAMIREZ	40216188	12/10/2025	11/11/2025	30	
					YAWILE BAEZ BAEZ	40040337	12/10/2025	11/11/2025	30	
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	34	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS PRINCIPAL	3	FLOR MEYSNEY OLIVEROS MORA	26544562	12/10/2025	11/11/2025	30	
		35			YURLEY PATRICIA RUNZA CRIOLLO	1119890534	12/10/2025	11/11/2025	30	
		36	SEDE 1							
		37	ESCUELA RURAL BETANIA		GLORIA ELSY OSPINA RODAS	1121875222	12/10/2025	11/11/2025	30	
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	38	SEDE ANTIGUA	4	NUBIA VILLA BELTRAN	40438079	12/10/2025	11/11/2025	30	
					DIANA MARITZA AGUILA RUEDA	1121887987	12/10/2025	11/11/2025	30	
		39	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE CIUDAD JARDIN		MARTHA CECILIA ROJAS	68233209	12/10/2025	11/11/2025	30	
					MÓNICA GORDILLO SILVA	1121850691	12/10/2025	11/11/2025	30	
15	COLEGIO CATUMARE	40	DEPARTAMENTAL CATUMARE PRINCIPAL	6	ANGELA PATRICIA MOLANO SANCHEZ	1121848672	12/10/2025	11/11/2025	30	
		41	ESCUELA SAN JORGE		BLANCA LEON LANDINEZ	40374801	12/10/2025	11/11/2025	30	
		42	ESCUELA NUEVO HORIZONTE		KELLY ESTEFANIA PEREZ CANON	1122690772	12/10/2025	11/11/2025	30	
		43	ESCUELA LA ROCHELA		MARIA BERTHA GALVIS CAMACHO	31638209	12/10/2025	11/11/2025	30	
			SEDE CAMPESTRE		SANDRA MILÉNA PATIÑO USSA	48574341	12/10/2025	11/11/2025	30	
		44			ISER MAUDANY AVILA RAMOS	1121873873	12/10/2025	11/11/2025	30	
16	COL. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	45	COL. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2	ROSA HELENA MONTOYA PUJOS	40448047	12/10/2025	11/11/2025	30	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/08/2025
			Página 7 de 27

		46	ESCUELA RURAL RIO NEGRO		NEYRETH BARRERO SERNAS	1121502749	12/10/2025	11/11/2025	30	
17	INST EDUCATIVA OPTAL SIMON BOLIVAR	47	SIMON BOLIVAR PRINCIPAL-CUNCIA - LA CUMBRE	6	DIANA MERCEDES SANCHEZ BASTIDAS	40342376	12/10/2025	11/11/2025	30	
					STEPHANNY PAOLA HOYOS PINEDO	1067562326	12/10/2025	11/11/2025	30	
		48	ESCUELA SIMON BOLIVAR		BLANCA BASTIDAS BELTRAN	40376234	12/10/2025	11/11/2025	30	
					LEYDI CATERIN GUERRERO VALBUENA	1069748213	12/10/2025	11/11/2025	30	
		49	ESCUELA RURAL SAN ISIDRO		YURI CAROLINA GIRALDO ZAPORA	1121463276	12/10/2025	11/11/2025	30	
					LUZ STELLA SALLEN CHISABA	40218608	12/10/2025	11/11/2025	30	
50	SEDE SEMPOSTA									
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	51	I.E UNIDAD EDUCATIVA PLAYA RICA	2	ZULEY YULIANA REY RODRIGUEZ	1234791560	12/10/2025	11/11/2025	30	
		52	ESCUELA TELSAQUILLO							
		53	ESCUELA VILLA LORENA		LUZ MARY GUIROZ LEMUS	40370621	12/10/2025	11/11/2025	30	
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	54	COLEGIO ABRAHAM LINCON	3	EDGAR CAMILO VEGA ALAPE	86053139	12/10/2025	11/11/2025	30	
					LUZ MERY PARDO RIVEROS	40398640	12/10/2025	11/11/2025	30	
		55	ESCUELA LA VAINILLA		LEONILDE MURILLO SOTO	40418182	12/10/2025	11/11/2025	30	
20	INSTITUTO OPTAL ANTONIA SANTOS CASO	56	I.E ANTONIO RICAUTE CASO	3	VIVIANA CASTILLO ARIAS	1056621014	12/10/2025	11/11/2025	30	
		57	COLEGIO BASICO ANTONIO RICAUTE		BEVALINE TOVAR RODRIGUEZ	40436640	12/10/2025	11/11/2025	30	
					MAYERLY VIVEROS RAMOS	40216221	12/10/2025	11/11/2025	30	
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	58	I.E MANUELA BELTRAN PRINCIPAL	3	YESICA MARCELA HERNANDEZ VELARQUEZ	1071560908	12/10/2025	11/11/2025	30	
					ANA SILVIA CIFUENTES RUZ	20750775	12/10/2025	11/11/2025	30	
		59	ESCUELA MENEGUA		DORIS SUAREZ ZANABRIA	40351877	12/10/2025	11/11/2025	30	
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	60	COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	3	MARIA ALEXANDRA CARACAS GOLI	1121871183	12/10/2025	11/11/2025	30	
					SOR GRISELDA CAMPOS CELIS	40386732	12/10/2025	11/11/2025	30	
		61	ESCUELA LA PRIMAVERA		LUZ DESY ASQUIRRE MONTAÑO	40421216	12/10/2025	11/11/2025	30	
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	62	ALBERTO LLERAS CAMARGO	5	OLIVERA JUDITH DIAZ BOHORQUEZ	40393576	12/10/2025	11/11/2025	30	
		63	ESCUELA LAS CAMELIAS		YADIRA ARANZALES MONTES	1099202677	12/10/2025	11/11/2025	30	



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión: 01
 Fecha: 12/05/2025
 Página 8 de 27

		64	BETTY CAMACHO DE RANGEL		LUZ DARY SANTOS NEIVA	40357524	12/10/2025	11/11/2025	30
		65	ESCUELA NARCISO MATUS						
		66	ESCUELA CATALUÑA						
		67	ESCUELA AY MILLANURA						
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	68	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	3	SULMA LUZ RAIGOZA GRANADA	24811183	12/10/2025	11/11/2025	30
		69	ESCUELA LA CEIBA		LUZ MARINA RODRIGUEZ	31007731	12/10/2025	11/11/2025	30
		70	INST. EDUCATIVA GARCIA MARQUEZ		CLAUDIA PATRICIA CHIPATECUIA RODRIGUEZ	40441445	12/10/2025	11/11/2025	30
25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	71	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1	SOREYMA ACOSTA LOZANO	1122121426	12/10/2025	11/11/2025	30
		72	ESCUELA DESMOTADORA						
26	IE COLO. OPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	73	NARCISO JOSE MATUS TORRES PRINCIPAL	5	AMPARO LEON LANDINEZ	35637425	12/10/2025	11/11/2025	30
					GUILERMO RODRIGUEZ ROMERO	78932763	12/10/2025	11/11/2025	30
		74	ESC SAN ANTONIO DE PADUA		AURORA MILENA CELIS CAMPOS	1123363703	12/10/2025	11/11/2025	30
		75	ESC EL JORDAN		LINDA CECILIA CASAL LAS RAMO	1121817819	12/10/2025	11/11/2025	30
		76	NUOVA COLOMBIA		MESA CALLEJAS LUZ MARINA	40357277	12/10/2025	11/11/2025	30
		77	ESC EL MANANTIAL		ANA MARIA SANDOVAL LEAL	1122649468	12/10/2025	11/11/2025	30
27	IE COLO. JORGE EUBER GAITAN AYALA	78	JORGE ELIECER GAITAN AYALA-PRINCIPAL	4	OMAYDA RUBY VIVAS	30385456	12/10/2025	11/11/2025	30
					LUZ ADRIANA MONCADA	42152151	12/10/2025	11/11/2025	30
		79	ESC MARCO ANTONIO PINILLA		MARTHA MILENA ALFONSO MARTINEZ	40326685	12/10/2025	11/11/2025	30
		80	ESC SAN CARLOS		NIDIAM SAID OLIVEROS PULIDO	39781317	12/10/2025	11/11/2025	30
28	IE ATANASIO GIRARDO	81	PRINCIPAL	2	SANDRA PATRICIA LINARES CASTRO	30080387	12/10/2025	11/11/2025	30
					ERIKA VIVIANA ACUÑA CHOCOTA	1025543415	12/10/2025	11/11/2025	30
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	82	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA PRINCIPAL	14	ARELLIX TELLEZ FUENTES	40444105	12/10/2025	11/11/2025	30
		83	ESCUELA RURAL CARO ALTO		YINSSI VIVIANA RIVAS BEJARANO	1121928101	12/10/2025	11/11/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión: 01

Fecha: 12/06/2025

Página 9 de 27

30	ESQUELA RURAL CAIRO BAJO	84	ESQUELA RURAL CAIRO BAJO	FLOR YANIRA LEON VELASQUEZ	1121341485	12/10/2025	11/11/2025	30
		85	ESQUELA LA POYATA	SANDRA MILENA AVILA CHIPATECUA	1121816660	12/10/2025	11/11/2025	30
		86	QUEBRADA HONDA	RUTH YIBETH CORTES SERRANO	40445669	12/10/2025	11/11/2025	30
		87	SANTA HELENA ALTA	YENI MARCELA GARCIA LOPEZ	1120370044	12/10/2025	11/11/2025	30
		88	NUESTRA SEÑORA DE LOUROS	LEIDY MARITZA RIVERA CAICEDO	1120370069	12/10/2025	11/11/2025	30
		89	PUNTE ASADIA	JOHANA PATRICIA PIÑEROS PARRA	1120381954	12/10/2025	11/11/2025	30
		90	RURAL SAN JOSE	DAYRA LIZETH ASTALZA RINCHAO	1120603484	12/10/2025	11/11/2025	30
				KAROL MAYEL SERRANO TRUJILLO	1120664409	12/10/2025	11/11/2025	30
		91	ESQUELA RURAL NUEVA LA ARGENTINA	CARLA ANDREA RELAEZ REY	1120663822	12/10/2025	11/11/2025	30
		92	SANTA MARIA ALTA	PAOLA ANDREA RAYAN BRAVO	1120663026	12/10/2025	11/11/2025	30
		93	RURAL SANTA MARIA SALA	VIVIANA GUNICHE GAITAN	1120671209	12/10/2025	11/11/2025	30
		94	DIVINA PROVIDENCIA					
		95	RURAL SAN CRISTOBAL	NELIDA PRIETO SOLANO	1120620290	12/10/2025	11/11/2025	30
30	EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	96	ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS SEDE PRINCIPAL	ANGIE PAOLA CASERERA BUSTOS	1121927392	12/10/2025	11/11/2025	30
		97	ESQUELA LAS GAVIOTAS	OLGA LUCIA GONZALEZ MORENO	52209400	12/10/2025	11/11/2025	30
		98	ESQUELA SAN JUAN DE DIOS SERVIGUEZ	MARIA CRISTINA GARCIA DULCEY	40441048	12/10/2025	11/11/2025	30
				ARILEYDA ROJAS ACEVEDO	40437396	12/10/2025	11/11/2025	30
		99	ESQUELA SAN ANTONIO	BLANCA CECILIA GONZALEZ DE RINCON	21232715	12/10/2025	11/11/2025	30
31	COLEGIO CENTAUROS	100	I. E. COLEGIO CENTAUROS- LA ROSITA	JANENETH CHIPATECUA BUITA	40397180	12/10/2025	11/11/2025	30
		101	SEDE JUAN RABLO	SILVIA LUZ GOMEZ MEJIA	69801283	12/10/2025	11/11/2025	30
		102	SEDE EL AMOR	CONSUELO ESPINEL RODRIGUEZ	31007467	12/10/2025	11/11/2025	30
		103	CECILIA	CLAUDIA PATRICIA HIDALGO GOMEZ	106068165	12/10/2025	11/11/2025	30
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	104	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	LUZ MARY ALDANA GONZALEZ	40390368	12/10/2025	11/11/2025	30
		105	RURAL BELLA	MARIA ELISA MARTIN LOPEZ	20748843	12/10/2025	11/11/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión: 01

Fecha: 12/08/2025

Página 10 de 27

		106	RURAL PAVITOS		ULIANA ANDREA GARZON ALDANA	1121606466	12/10/2025	11/11/2025	30
		107	LA LLANERITA		JOHANA ANDREA MARTINEZ DIAZ	1121149157	12/10/2025	11/11/2025	30
		108	SANTA ROSA DE RIO NEGRO		GESETH ANDREA HURTADO SUITRAGO	1121418432	12/10/2025	11/11/2025	30
		109	VEGAS DEL GUAYURISA		LEIDY VIVIANA ALVARADO VERGARA	1121823904	12/10/2025	11/11/2025	30
33	LE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	110	LE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	6	MARYURI RAMIREZ VASQUEZ	40216491	12/10/2025	11/11/2025	30
		111	ESCUELA INDOSTAN		DIANA LIZETH GIL SANCHEZ	1121883871	12/10/2025	11/11/2025	30
		112	ESCUELA NUEVA SANTA HELENA		DAIANA ORTIZ SALAMANCA	1122118176	12/10/2025	11/11/2025	30
		113	SEDE BELLO NAGER		ANDERSON MUÑOZ VALENCIA	1126250133	12/10/2025	11/11/2025	30
		114	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL		MARIELA DEL SOCORRO BENAVIDES GARAY	64703648	12/10/2025	11/11/2025	30
		115	SEDE NUEVA LUCITANA		LUZ NAYIBER TUNJANO SUITRAGO	1122132787	12/10/2025	11/11/2025	30
		116	RURAL ARRAYANES		LETICIA BARRERA MOYA	62170307	12/10/2025	11/11/2025	30
		117	RURAL RINCON DE POMPEYA		BLANCA INES CASTRO ZAPATA	1122121283	12/10/2025	11/11/2025	30
		118	JOSE ANTONIO GALAN		VIVIANA PAOLA PEÑA JIMENEZ	1122130565	12/10/2025	11/11/2025	30
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	119	UNIDAD EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2	MARINA ISABEL GONZALEZ	40360303	12/10/2025	11/11/2025	30
		120	ESCUELA BARCELONA / COCUI		ERIKA ANDREA GOMEZ CORREA	1122136851	12/10/2025	11/11/2025	30
35	COL. GUATIQUEA	121	SEDE PRINCIPAL GUATIQUEA	4	SANDRA MILENA AGUDELO ALVAREZ	1121890400	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARGARITA CHAGRES TAWAYO	66801083	12/10/2025	11/11/2025	30
		122	COLEGIO BAS ANTHONY A PHIPPS		ANA CECILIA RIVEROS RINCON	40377403	12/10/2025	11/11/2025	30
		123	COND ESC ANTONIA SANTOS		LINCY VIVIANA RODRIGUEZ TORRES	40436219	12/10/2025	11/11/2025	30
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	124	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2	LUZ ESTELA CASTRO OSPINA	24870385	12/10/2025	11/11/2025	30
					ASTRID MARCELA CASTRO AROLA	1121800836	12/10/2025	11/11/2025	30
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	125	COLEGIO NACIONALIZADO BACHILLERATO FEMENINO DE VILLAVICENCIO	2	YOLANDA DEL CARMEN VASQUEZ	1066584181	12/10/2025	11/11/2025	30
					Emilia Garcia Rodriguez	40337405	12/10/2025	11/11/2025	30
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO	126	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	6	YULI ANDREA NOVOA ORTIZ	1121843250	12/10/2025	11/11/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión: 01

Fecha: 12/06/2025

Página 11 de 27

	TECNICO INDUSTRIAL				JACQUELINE HERNANDEZ UPEGUI	40400070	12/10/2025	11/11/2025	30
					ERIKA ANDREA SOSADILLA CONTRERAS	1122546553	12/10/2025	11/11/2025	30
		127	CAMILLO TORRES RESTREPO OSANDO		ELIZABETH BENAVIDES MARTINEZ	40215600	12/10/2025	11/11/2025	30
		128	ESCUELA SAN LUIS DE BOYACA		LUZ ANGELA SOTERO	69801087	12/10/2025	11/11/2025	30
		129	FIDEL AUGUSTO RIVERA		LISETH YANICE MUÑOZ ASTUDILLO	1112755031	12/10/2025	11/11/2025	30
30	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	130	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2	MATILDE RIVILLAS NARVAEZ	21030207	12/10/2025	11/11/2025	30
					SARA MARGOTH PARDO PARRADO	40397247	12/10/2025	11/11/2025	30
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	131	SEDE PRINCIPAL ISO FRANCISCO ARANGO	5	LUZ MARINA JARA SANDOVAL	51735607	12/10/2025	11/11/2025	30
					JENNY KERIETH SUAREZ PALOMINO	1123140894	12/10/2025	11/11/2025	30
					YAMILE ANDREA MARIN	1121950146	12/10/2025	11/11/2025	30
		132	ESCUELA MESITAS BAJAS		DIANA MARCELA ROZO VARELA	1013611393	12/10/2025	11/11/2025	30
		133	ESCUELA SIETE DE AGOSTO		ANA CATALINA VILLEGAS FERNANDEZ	40329677	12/10/2025	11/11/2025	30
41	COL. JUAN B. CASALLERO MEDINA	134	COLEGIO JUAN B. CASALLERO MEDINA	2	MARIA GUADALUPE TURRIAGO RODRIGUEZ	1121950051	12/10/2025	11/11/2025	30
					LUCENIS DEL CARMEN ORTIZ MONTES	1003490552	12/10/2025	11/11/2025	30
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	135	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2	JENNY LIZETH FORERO ORJUELA	1006796405	12/10/2025	11/11/2025	30
		136			MARIA LEONOR VELASQUEZ HERNANDEZ	39728416	12/10/2025	11/11/2025	30
43	GUERRAS MILITAR DE LA FUERZA AEREA	137	LUIS F GOMEZ NIÑO	2	YENNY ANDREA GARCIA GOMEZ	1121956878	12/10/2025	11/11/2025	30
					YENINFER PAOLA CASTILLO SOTO	1123512913	12/10/2025	11/11/2025	30
44	COLEGIO SILVIA APONTE	138	SEDE PRINCIPAL	3	LIZETH MAYERLI ABAUNZA	1121800658	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARCELA CLAYD BONZALES	40377550	12/10/2025	11/11/2025	30
					GLORIA AMPARO MARIN HERNANDEZ	40392727	12/10/2025	11/11/2025	30
45	INEM LUIS LÓPEZ DE MESA	139	SEDE PRINCIPAL INEM MESA	3	YANIER ALEXANDRA PEÑA MARTINEZ	1001141215	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARTHA JANNEETH ESPINOSA AMADOR	1123531191	12/10/2025	11/11/2025	30
		140	SAN VICENTE DE PAUL		ANA LUCIA LEON BARRETO	20750874	12/10/2025	11/11/2025	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión: 01
 Fecha: 12/08/2025
 Página 12 de 27

		141	ESQUELA VEINTE DE JULIO		ROCIO PATRICIA ADOSTA MEDINA	1120633167	12/10/2025	11/11/2025	30
		142	ESQUELA CATATUMBO		LESLEY SAMARA ALFONSO ALGARRA	1006775151	12/10/2025	11/11/2025	30
		143	RIO XI		DULFAY YINETH ARIZA RIVEROS	1121845498	12/10/2025	11/11/2025	30
		144	SEDE SABOGAL HURTADO		BEIRUTH JUDITH RAMOS DIAZ	1121917134	12/10/2025	11/11/2025	30
					EMA PARDO TRUJILLO	40378005	12/10/2025	11/11/2025	30
46	L.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	145	SEDE PRINCIPAL	3	DANIELA ALEJANDRA GAMEZ SALCARCEL	1121845445	12/10/2025	11/11/2025	30
					LINDA DAYANA GUMBAYO FUENTES	1121857425	12/10/2025	11/11/2025	30
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	146	SEDE PRINCIPAL	2	DISNEY RAMIREZ	35266124	12/10/2025	11/11/2025	30
		147	SEDE NUEVO AMANECER		RUSIELA GAMEZ GARZON	39637581	12/10/2025	11/11/2025	30
48	ISO ISAAC TACHA NIÑO	148	PRINCIPAL (LA GOTA)	6	JACKELINE RAMIREZ PIMENTEL	1121800381	12/10/2025	11/11/2025	30
					YENNIFER PINEDA MORENO	1122661539	12/10/2025	11/11/2025	30
		149	ANTIGUA SEDE PRINCIPAL		LEIDY MAYERLY PEÑA SANCHEZ	1121147560	12/10/2025	11/11/2025	30
		150	SEDE RELIGIOSA (ARRIENDO)		DIANA PATRICIA CARO DELGADO	1124340358	12/10/2025	11/11/2025	30
		151	JUAN BOSCO		MARIA NOREYE JACOME CHAVEZ	40378821	12/10/2025	11/11/2025	30
		152	EL GUANO (N.A.)		OLGA AIDE JEREZ BARRAGAN	30082266	12/10/2025	11/11/2025	30
49	LA MADRID	153	SEDE PRINCIPAL	3	YOLANDA CRIOLLO	21192130	12/10/2025	11/11/2025	30
					DIANA ORLINDA NEIRA CASTRO	1121932085	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARIA LEONOR GAITAN RODRIGUEZ	1124624035	12/10/2025	11/11/2025	30
50	MARIA MERCEDES MONDEZ	154	COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	4	DERLY MIREYA GUEVEDO PARDO	1121918061	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARIA ISABEL BARRERO REYES	65780406	12/10/2025	11/11/2025	30
					LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	40333275	12/10/2025	11/11/2025	30
					LUIS ALBERTO ROJAS GARCIA	1142126478	12/10/2025	11/11/2025	30
51	ALFREDO MOLANO	155	SEDE PRINCIPAL	2	FANNY ESPERANZA TABORDA ROMERO	40436373	12/10/2025	11/11/2025	30
					LUZ MARINA FORERO VANEZAS	40436393	12/10/2025	11/11/2025	30

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha: 12/06/2025
			Página 13 de 27

					EMILSEN YANIRA RAMOS BEJARANO	1190539699	12/10/2025	11/11/2025	30
52	MOLALA YOUSAFZAI	159	SEDE PRINCIPAL	4	MARIA FERNANDA LERMA MIRANDA	1123322074	12/10/2025	11/11/2025	30
					ALIZON YORLIN HERNANDEZ GONZALEZ	1121891877	12/10/2025	11/11/2025	30
					SANDRA LIZETH LEDESMA HOYOS	1121817689	12/10/2025	11/11/2025	30
					CLARA ISABEL RAMOS CHITIVA	20329555	12/10/2025	11/11/2025	30
					BREINER IVAN CIFUENTES RUZ	1006860225	12/10/2025	11/11/2025	30
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO		TODAS	3	MAYOOL STIVEN REYES LOPEZ	1019061689	12/10/2025	11/11/2025	30
					EDITH ISABEL ARIAS	1118123827	12/10/2025	11/11/2025	30
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	203		203					

ACTIVIDAD No. 2

Realizar entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que se asigne como operarios o auxiliares de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme deberá estar compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), carnetizar a los operarios y supervisor.

De acuerdo con la revisión de la dotación del personal de aseo y supervisor se anexa al informe de contratistas la totalidad de la entrega de la dotación el cual incluye los siguientes artículos:

- Uniforme antifluido.
- Zapatos antideslizantes.
- Guantes en látex
- Tapabocas desechables
- Monogafas

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión: 01
		Fecha: 12/06/2025
		Página 14 de 27



ACTIVIDAD No. 3

Los operarios deberán portar su uniforme durante toda la jornada laboral, manteniendo una buena presentación personal y la utilización de los elementos de bioseguridad requeridos. De acuerdo con la revisión de la dotación del personal de aseo se puede identificar que portan su uniforme durante toda la jornada laboral garantizando una buena presentación personal y su correcta utilización de los EPP.

ACTIVIDAD NO. 4

Contemplar un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudiquen la salud humana y cumplan con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

El contratista desarrolle un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudican la salud humana y cumplen con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

ACTIVIDAD NO. 5

Realizar la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio (1102-

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GGT-F-73
		Versión: 01
		Fecha: 12/06/2025
		Página 15 de 27

PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección deberá realizarse con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se preste el servicio.

El contratista realiza la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio (1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección se realiza con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se presta el servicio.

ACTIVIDAD NO. 6

Allegar evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.

El contratista realizó plan de entrega de insumos las dos primeras semanas de inicio de actividades en todas las instituciones educativas, de acuerdo con los recibidos de las remisiones, que se adjuntan en el informe del contratista.

Se recomienda al contratista que la entrega de insumos se realice de manera oportuna y en las cantidades exactas en cada kit, y que los insumos (bolsas de recolección de basura, sean de buena calidad), teniendo en cuenta las quejas presentadas por algunos rectores de IEO.

ACTIVIDAD NO. 7

Garantizar la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.

El contratista garantizó la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato, de igual manera dio cumplimiento a su ofrecimiento en propuesta desarrollando un plan de limpieza mensual llevando a cabo las actividades propias de su desarrollo de las jornadas de aseo desinfección y limpieza en las diferentes áreas de las instituciones educativas, por lo cual adjunta las respectivas evidencias de su cumplimiento en su informe de contratista.

ACTIVIDAD NO. 8

Garantizar que el personal de servicio suministrado a la Entidad cumple con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.

El contratista mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN garantizó que el personal de servicio suministrado a la Entidad cumplió con las actividades propias de

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha: 12/06/2025
			Página 16 de 27

la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada.



ACTIVIDAD NO. 9

Prestar los servicios en los sitios solicitados, quedando el MUNICIPIO facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios y el número de auxiliares, de acuerdo con sus necesidades.

El contratista atiende la prestación de los servicios en las INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES establecidas por el MUNICIPIO de acuerdo con sus necesidades y de acuerdo a lo concertado con la supervisión del contrato.

ACTIVIDAD NO. 10

Cancelar los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.

El contratista realizó los pagos correspondientes a los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna, mostrando estar a paz y salvo por todo concepto.

ACTIVIDAD NO. 11.

Entregar los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados, los cuales deben anexarse al informe respectivo como requisito de pago.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 17 de 27

El contratista adjunta los soportes de pago de salarios y parafiscales del personal que presta los servicios contratados.

ACTIVIDAD NO. 12.

Suministrar oportunamente los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico y cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio para lo cual deberán acreditar una vez suscrita el acta de inicio los siguientes documentos:

- Registro sanitario expedido por el INVIMA.
- Ficha técnica del producto
- Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto.
- Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos.
- Tabla de diluciones y rendimientos por producto.
- NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.
- Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos.

Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con el Oferente. Dicha certificación se solicita para el caso de productos químicos (No se aceptan auto certificaciones).

ACTIVIDAD NO. 13.

Presentar toda la información y atender las solicitudes o recomendaciones que realice el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio.

El contratista realizó y dio atención oportuna a las solicitudes y necesidades que realizó el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio durante el periodo del presente informe.

ACTIVIDAD NO. 14.

El contratista deberá informar al supervisor del contrato de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

El contratista mediante los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

ACTIVIDAD NO. 15.

En caso de que alguna operaria se incapacite (o falte a su puesto de trabajo) el contratista deberá informar al supervisor del contrato y suplir este servicio inmediatamente.

El contratista mediante los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 18 de 27

DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio como incapacidades o ausencias del puesto de trabajo, sin embargo, en el presente periodo no se presentó ninguna novedad de este tipo.

ACTIVIDAD NO. 16.

Realizar el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

El contratista con su personal de operarias debidamente contratadas realizó el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.



ACTIVIDAD NO. 17.

El contratista deberá diligenciar mensualmente el Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.

El contratista realice el diligenciamiento del Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022. El cual se anexa en el informe del contratista.

ACTIVIDAD NO. 18.

El contratista se compromete que para la prestación del servicio de manera continua y sin interrupciones en caso de que un operario del servicio de aseo falte por alguna incapacidad o ausencia, el contratista deberá suministrar su reemplazo inmediatamente, sin causar interrupción de las actividades contratadas.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/08/2025
			Página 19 de 27

El contratista hace énfasis en su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio en forma continua y sin interrupciones para lo cual mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

ACTIVIDAD NO. 19

En el evento en que se realice traslados de ubicación física de las dependencias del Municipio de Villavicencio, el contratista deberá garantizar el servicio en aquellas que designe el supervisor del contrato.

El contratista ha garantizado la prestación del servicio en forma continua en todas las instalaciones de las 156 sede educativas oficiales el Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDAD NO. 20.

En el caso que se presenten planes de emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato

El contratista ha garantizado la prestación del servicio en forma continua en todas las distintas sedes educativas del Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato, en los colegios de la ciudad de Villavicencio debido al periodo escolar y de las actividades académicas de los estudiantes pertenecientes a la comunidad educativa que asiste a las IEO del municipio de Villavicencio, Meta para el periodo comprendido entre el 12 de septiembre al 11 de octubre de 2025, un plan de choque inicial para garantizar la limpieza con diferentes actividades de limpieza con hidro-lavadoras, solicitudes para el embellecimiento de las Instituciones Educativas de la ciudad de Villavicencio.



ACTIVIDAD NO. 21.

: EL CONTRATISTA a través de sus propios coordinadores, se encargará de impartir las órdenes directas a cada uno de los operarios u operarias del servicio y realizará las siguientes actividades:

1. Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad, las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión: 01
		Fecha: 12/06/2025
		Página 20 de 27

2. Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad.
3. Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.
4. Verificar el cumplimiento las actividades Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y maquinaria por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.
5. Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad para la prestación del Servicio Integral de Aseo.
6. Verificar que los Bienes de Aseo suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad oferta y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo que no cumplan con lo anterior.
7. Garantizar que todo el personal de aseo, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.
8. Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio de Aseo y Cafetería.
9. Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio de Aseo y Cafetería, en acuerdo con la Entidad Compradora.
10. Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Entidad
11. Dar seguimiento y valor por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Entidad Compradora proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio de Aseo y Cafetería Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.
12. Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a los operarios(as) de aseo en los siguientes temas:
 - Protocolo de limpieza y desinfección de superficies.
 - Manejo de EPP (Elementos de protección personal)
 - Lavado de manos
 - Manejo de sustancias químicas.
 - Pausas activas
13. Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a la comunidad educativa en los siguientes temas:
 - Reciclaje
 - Manejo de residuos sólidos
14. Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato, los cuales son requeridos por la administración para la presentación de las cuentas de cobro.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 21 de 27

15. Supervisar el uso de los bienes de aseo y cafetería, por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.

El contratista garantizó el desarrollo de las actividades propias para la correcta prestación del servicio mediante la vinculación de los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN:

MAICOL ESTIVEN REYES
CC NRO. 1019061889
TELEFONO: 3208401390
CORREO ELECTRONICO

BREINER IVAN CIFUENTES RUIZ
CC NRO. 1006860225
TELEFONO: 3176478634
CORREO ELECTRONICO

ISABEL ARIAS
CC NRO. 1118123897
TELEFONO: 3054520894
CORREO ELECTRONICO: lider.opetios@gmail.com

El contratista remite informe mensual de ejecución del contrato con fecha 26 de septiembre de 2025 con todos los soportes respectivos de la ubicación de las hidro lavadoras industriales en cada sede educativa, entrega de dotación, contratos de cada operario, planillas seguimiento de limpieza y desinfección, planillas de seguridad social, soportes de pago de la nómina.

El contratista ha garantizado que los operarios cumplan con el horario establecido en cada institución educativa y cuando se han presentado renunciaciones, se realizan los respectivos reemplazos para continuar con la labor en la prestación del servicio.

De acuerdo con el informe al contratista las operarias de aseo realizaron las siguientes actividades:

- Barrer, lavar, trapear, desmanchar.
- Desinfectar los baños, sanitarios, lavamanos, pisos, papeleras y lavado de paredes
- Limpiar vidrios y ventanas
- Limpiar y lustrar muebles, puertas y divisiones
- Limpiar y desinfectar teléfonos, aparatos eléctricos y demás elementos
- Desempolvar y limpiar paredes, cielorrasos, escaleras
- Limpiar y desempolvar materiales metálicos
- Rastrillar, quitar musgos en las canchas y parques que estén en la I.E
- Evacuación de desechos de basura
- Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas y escritorios
- Limpieza de parqueaderos, terrazas o sótanos
- Eliminación de suciedad acumulada, hierbas y tierras
- Limpieza de oficinas
- Se realiza lavados de patios y salones.
- Recolección de hojas y limpieza de canalización

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/08/2025
		Página 22 de 27

REGISTRO FOTOGRAFICO





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/05/2025

Página 23 de 27





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión: 01

Fecha: 12/06/2025

Página 24 de 27



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/08/2025
			Página 25 de 27



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/08/2025
		Página 26 de 27



4 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Periodo o mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	Valor pagado en SALUD	Valor pagado en PENSIÓN	Valor pagado en ARL
OCTUBRE	02/11/2025	9494491668	\$19,942,400	\$76,354,000	\$4,098,000

5 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA. El siguiente es el balance financiero de ejecución de la orden de compra.

Relación de pagos ya autorizados por el(os) supervisor(es):

No. Periodo certificado	Fecha de corte	No. Factura del proveedor	Valor Facturado	Valor Pagado o autorizado	Observaciones
1	12/08/2025 al 11/09/2025	UT-19	\$698.168.431,07	\$698.168.431,07	N/A
2	12/09/2025 al 11/10/2025	UT- 46	\$698.168.431,07	\$698.168.431,07	N/A
TOTAL PAGOS REALIZADOS			\$1.396.336.862,14	\$1.396.336.862,14	

Formato GCT-F-73 que forma parte del proceso

Nota 1. El supervisor verificará que el proveedor presente facturación según cláusula del Acuerdo Marco sobre FACTURACIÓN Y PAGO, y que efectué publicación de copia de cada una de las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, requisito indispensable para trámite de liquidación de la Orden de Compra.

Nota 2. En atención a lo que cita el MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN código 1010-MI-GCT, en el artículo 26. *De la competencia para vigilar el cumplimiento de las obligaciones que subsisten con posterioridad a la liquidación de los contratos,* la supervisión deberá vigilar que la entidad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión: 01
		Fecha: 12/08/2025
		Página 27 de 27

compradora realice los pagos correspondientes a la liquidación de la orden de compra e informar a la oficina de contratación sobre el estado a paz y salvo por todo concepto para efectos de los tramites de la liquidación en la TVEC.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$1.396.336.862,14	12/08/2025 al 11/10/2025	49.64%
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (Incluir IVA si aplica)	\$698.168.431,07	12/10/2025 al 11/11/2025	24.82%
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 718.414.012,14	12/11/2025 al 11/12/2025	25.54%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (en el último período de cobro) (en el caso que aplique)	N/A	N/A	N/A
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$ 2.812.919.305,35	12/08/2025 al 11/12/2025	100%

Al quedar un saldo sin ejecutar y a favor del Municipio, una vez liquidada la orden de compra la secretaría correspondiente tramitará ante Dirección de Presupuesto la liberación de los recursos restantes del Registro Presupuestal de la Orden de compra. Los cuales se identifican a continuación:

RP	CDP	DESCRIPCION DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR A LIBERAR
N/A	N/A	N/A	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO			\$

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anterior mente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°3** comprendido entre el **12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y, en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON SIETE CENTAVOS MDE CTE (\$698.168.431.07 COP)**.


 DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA
 Profesional Universitario Grado 9
 Secretaría u Oficina: Educación
 Teléfono del supervisor: 3122217478

Anexos:

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 1 de 27

ORDEN DE COMPRA

NRO. 150101

OBJETO:

"PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA:	
UNION TEMPORAL KIOS	
Nit:	901.900.707-9
Representante Legal:	Yolima Andrea Velásquez Velasco
Teléfono:	3134568175
Dirección:	Cra. 22b Nro. 30-39 Brr. 20 de Julio Villavicencio, Meta.
Correo electrónico:	lider.opekios@gmail.com

	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 2 de 27

1. INTRODUCCION

La ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, mediante evento de Nro. 195427, adjudico la orden de compra No. 150101 a la UNION TEMPORAL KIOS Identificado con NIT. 901.900.707-9 y representado legalmente por YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO cuyo objeto es "PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META" Suscrito entre la ALCALDIA DE VILLAVICENCIO y UNION TEMPORAL KIOS.

De esta forma en el presente informe se describen las actividades ejecutadas por la empresa en el periodo:

PERIODO:						
INICIO			FIN			
12	OCTUBRE	2025	11	NOVIEMBRE	2025	

2. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

2.1 Generalidades

TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE COMPRA
No.	150101 - Contrato 2473
OBJETO:	"PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 2.812,919,305.35 COP
VALOR FACTURADO DEL PERIODO DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE 2025:	UT-68
FECHA DE INICIO:	12 DE AGOSTO DEL 2025
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE TERMINACION:	12 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 4 de 27

ITEM	DESCRIPCIÓN	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	4 MESES	200
2	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA		3
	TOTAL		203

3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y LEGALES

3.1. Actas generadas

Desde la suscripción del contrato hasta la fecha del presente Informe se han generado las siguientes actas:

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	12/08/2025

4. DESARROLLO DEL SERVICIO

4.1 Informe de Ejecución

En el periodo, Se prestó el servicio de aseo y cafetería en las actividades diarias y en los horarios señalados. Para tal fin el recurso humano realizo las siguientes actividades:

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 5 de 27

Actividades de servicio de aseo		Resultados requeridos
Áreas Comunes	El contratista cumplió con limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	Las áreas deben permanecer libres de polvo, manchas, residuos y con olor agradable.
	El contratista cumplió con limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Ausencia de polvo, manchas, residuos autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas presenciado brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección.
	El contratista cumplió con limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Superficies sin acumulación de polvo, telarañas ni manchas, salpicaduras, grasas, mal olor, residuos de suciedad acumulada.
	El contratista cumplió con limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Cristales limpios, sin marcas de dedos, polvo o rayones.
	El contratista cumplió con limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Superficies limpias, sin huellas, manchas ni acumulación de suciedad.
	El contratista cumplió con limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	Elementos sin polvo ni residuos; en buen estado visual.
	El contratista cumplió limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	Brillo uniforme y sin polvo o manchas.
	El contratista cumplió con limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	La entidad no cuenta con ascensores por lo tanto no aplica actividad.
	El contratista cumplió con el lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	Limpiadores y paños limpios, sin manchas ni malos olores disponibles para uso.
	El contratista cumplió con limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	Canecas limpias y bolsas colocadas correctamente después del vaciado.
	El contratista cumplió con limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas.	Equipos sin restos de alimentos, grasa ni malos olores.
	El contratista cumplió con el apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos	Áreas ordenadas antes y después, sin residuos y instalaciones de la entidad limpias.

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 6 de 27

	especiales realizados por la Entidad Compradora.	
	El contratista cumplió con evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior.	Ausencia de basuras acumuladas, desechos correctamente embalados y dispuestos, sin fugas ni olores.
	El contratista cumplió con la limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	Superficies limpias, sin acumulaciones visibles de suciedad o residuos.
	El contratista cumplió con la limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	Áreas sin residuos sólidos, polvo ni manchas de grasa.
	El contratista cumplió con limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora.	Plantas hidratadas y en buen estado, sin residuos visibles.
	El contratista cumplió con la eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	Superficies limpias y sin presencia de hongos o plantas no deseadas.
	El contratista cumplió con el lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	Fachadas visibles limpias, sin polvo ni manchas.
	El contratista cumplió con la realización de brigadas de aseo.	Instalaciones de la entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo en el horario laboral acordado en la orden de compra.
	El contratista cumplió con la limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	Herramientas limpias, organizadas y listas para uso seguro.
Oficinas	El contratista cumplió con la limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, equipos de oficina, archivadores y cajoneras.	Superficies sin polvo, huellas ni residuos, ordenadas.
	El contratista cumplió con la limpieza de equipos de oficina tales como impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás elementos de uso administrativo con los suministros que tenga la Entidad.	Equipos sin polvo ni marcas, salpicaduras, grasa, residuos pequeños, migas o borras y superficies pegajosas sin afectar su funcionamiento.
Pisos y tapizados	El contratista cumplió con el decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	Pisos brillantes, sin residuos, rayones ni cera acumulada.
	El contratista cumplió con la limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despeje de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	Superficie limpia, sin manchas ni residuos sólidos visibles.

	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 7 de 27

Baños	El contratista cumplió con la limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación.	Baños sin malos olores, superficies limpias y desinfectadas.
	El contratista cumplió con el desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando correctamente. Esta actividad se realiza de forma manual.
	El contratista cumplió con el abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	Los baños cuentan con los insumos disponibles, en dispensadores limpios y funcionales, siempre y cuando la entidad haya realizado solicitud de pedido mensual.
Zonas exteriores	El contratista cumplió con la limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	Áreas limpias, sin residuos ni vegetación desordenada.
	El contratista cumplió con la recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	Ausencias de hojas acumuladas y canalizaciones sucias ni obstrucciones visibles.
	El contratista cumplió con limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca o cenicero para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requieran.
Buenas prácticas de aseo	El contratista cumplió con la clasificación y envasé de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección.	Presencia de contenedores de basura y materiales, clasificados, correctamente empaquetados y en lugares establecidos por la entidad que deben estar ubicados dentro de las instalaciones.
	El contratista cumplió con la utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.	Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la entidad, ej.: limpieza de baños, pisos o techos. Deben estar bien ubicadas y respetadas por el personal.
Actividades de servicio de cafetería		Resultados requeridos
Servicio de bebidas y atención de eventos	El contratista cumplió con la preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.	Bebidas preparadas en condiciones higiénicas y temperatura adecuada según especificaciones de la entidad.
	El contratista cumplió con el ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	Bebidas disponibles en los turnos designados por la entidad.
	El contratista cumplió con la preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, edulcorantes y vasos.	Cafetería con insumos completos y disponibles en el momento requerido.
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la entidad, siempre y cuando haya

	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 8 de 27

Limpieza y cuidado	El contratista cumplió con la limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la preparación de bebidas como termos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, cafeteras y demás equipos o elementos requeridos para la prestación del servicio.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, mal olor, desorganización y superficies pegajosas. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.
	El contratista cumplió con el abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	Los insumos necesarios para la prestación del servicio de cafetería se encuentran disponibles y en cantidad suficiente.
	El contratista cumplió con la realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas.	Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la orden de compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la orden de compra.
Actividades de mantenimiento locativo básico		
Mantenimiento preventivo		Resultados requeridos
Plomería	El contratista cumplió con la inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor	Identificación oportuna de filtraciones, fugas o taponamientos, garantizando el correcto funcionamiento del sistema hidráulico.
Mantenimiento eléctrico	El contratista cumplió limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos	Mejora en la eficiencia de iluminación y prevención de fallas eléctricas por acumulación de polvo o suciedad.
	El contratista cumplió con la revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Detección anticipada de irregularidades eléctricas que permite intervenir antes de una falla crítica.
Reparaciones locativas	El contratista cumplió con la inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas.	Conservación adecuada de los elementos locativos, evitando el deterioro prematuro o accidentes.
Mantenimiento de elementos y equipos	El contratista cumplió con la inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.	Garantía de higiene continua y disponibilidad de insumos en zonas sanitarias.
	El contratista cumplió con la inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Equipos de preparación y purificación funcionando de forma segura y eficiente.
	El contratista cumplió con la limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y recambio cuando sea necesario y	Prolongación de la vida útil de los equipos mediante mantenimiento periódico y preventivo.

	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 9 de 27

	revisión de las conexiones y piezas sueltas.	
Limpieza en lugares de difícil acceso	El contratista cumplió con la inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato.	Eliminación de suciedad acumulada que pueda afectar la salud, seguridad o imagen institucional.
	El contratista cumplió con la limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	Conservación estética de la fachada sin poner en riesgo la seguridad del operario.
General	El contratista cumplió con el apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las	Coordinación y ejecución eficiente de tareas colectivas de mantenimiento preventivo.
Mantenimiento correctivo		Resultados requeridos
Plomería	El contratista cumplió con la reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, pilas y fuentes.	Eliminación inmediata de escapes de agua, evitando daños estructurales y desperdicio del recurso.
	El contratista cumplió con el reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	Restauración del funcionamiento de los sistemas sin necesidad de renovación completa.
	El contratista cumplió con la reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes.	Restablecimiento del flujo normal de aguas residuales y reducción de malos olores o reboses.
Mantenimiento eléctrico	El contratista cumplió con la instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos.	Iluminación adecuada y funcionamiento óptimo de sistemas eléctricos básicos.
	El contratista cumplió con la reparación de cortos menores.	Prevención de riesgos eléctricos y restablecimiento del suministro.
	El contratista cumplió con la instalación y traslado de salidas eléctricas.	Adaptación de instalaciones eléctricas a nuevas necesidades operativas.
	El contratista cumplió con la reparación de la señal de televisión por daños menores.	Restablecimiento del servicio de comunicación audiovisual institucional.
Reparaciones locativas menores	El contratista cumplió con las reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	Mejora estética y protección de superficies deterioradas.
	El contratista cumplió con el ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	Operatividad de accesos y prevención de accidentes.
	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo	Mejor control de la luz y confort ambiental en oficinas.

	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 10 de 27

	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	Espacios organizados y funcionales para el trabajo diario.
	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras.	Seguridad física en oficinas y protección de bienes institucionales.
Mantenimiento de elementos y equipos	El contratista cumplió con la instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Higiene garantizada y disponibilidad continua de insumos.
	El contratista cumplió con la instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Funcionamiento eficiente de equipos de cocina y suministro de agua potable.
Traslado de materiales y adecuación de espacios	El contratista cumplió con el traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	Espacios de trabajo ajustados a nuevas distribuciones o necesidades.
	El contratista cumplió con habilitar bibliotecas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	Entornos funcionales y adaptados para diversas actividades administrativas o académicas.

4.2. Prestación del servicio

1. Personal en Servicio

La UNION TEMPORAL KIOS dispone el personal necesario para atender el servicio en el punto de servicio así:

1.1 UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

SEDES EDUCATIVAS DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO		
DISTRIBUCION PUNTOS DE ASBO I.E. ORDEN DE COMPRA 150101		
ITEM	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	CANTIDAD DEFINITIVA
1	GENERAL FRANCISO DE PAULA SANTANDER	2
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	7
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	3
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	5

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 11 de 27

5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	4
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	3
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	3
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	2
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	4
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	4
11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	3
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	2
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	3
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	4
15	COLEGIO CATUMARE	6
16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2
17	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	6
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	2
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	3
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASO	3
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	3
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	3
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	5
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	3
25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1
26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	6
27	IE COLG. JORGE ELIECER GAITAN AYALA	4
28	IE ATANASIO GIRARDOT	2
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	14
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	5
31	COLEGIO CENTAUROS	4
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	6
33	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	9
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2
35	COL GUATIQUEIA	4
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	2
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	6
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	5
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	2
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 12 de 27

43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	2
44	COLEGIO SILVIA APONTE	3
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	8
46	I.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	2
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	2
48	IEO ISAAC TACHA NIÑO	6
49	LA MADRID	3
50	MARIA MERCEDES MENDEZ	4
51	ALFREDO MOLANO	3
52	MALALA YOUSAFZAI	4
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	3
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	203

1.2 PERSONAL VINCULADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

UNION TEMPORAL KIOS mantiene vigente y en cumplimiento de la normatividad laboral la vinculación con cada uno de sus empleados mediante contrato laboral.

1.3 ENTREGA DE DOTACION Y EPPS

Se realizó entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que fue asignado como operarios de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme está compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), y se realiza la entregan epps a los operarios y supervisores.

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 13 de 27

1.4 MAQUINARIA Y ELEMENTOS PARA ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
394	Hidro lavadora Industrial (Arrendamiento)	16

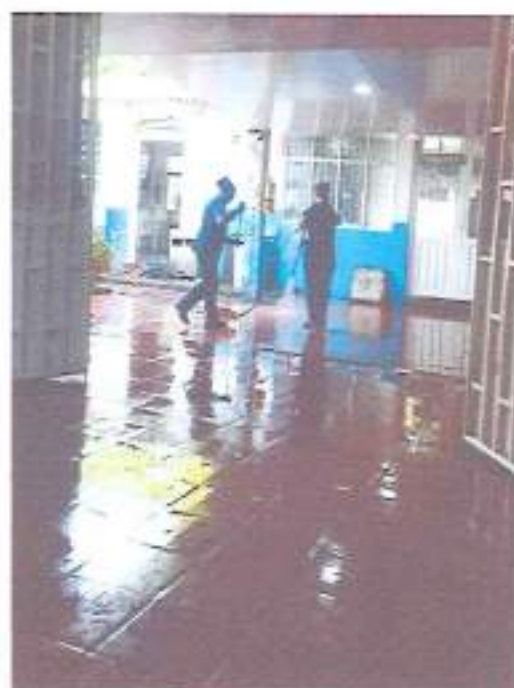
1.5 BRIGADAS DE ASEO EN LAS INSTITUCIONES

Durante este periodo, se ejecutaron labores de limpieza, recolección de residuos, mantenimiento de áreas comunes. Estas acciones contribuyen significativamente al bienestar de la institución, la preservación del medio ambiente y la mejora del entorno urbano y rural

EVIDENCIA FOTO GRAFICA BRIGADAS DE ASEO EN LAS INSTITUCIONES



	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 14 de 27



	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 15 de 27





	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 17 de 27



	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 18 de 27



El Personal Vinculado para la prestación del servicio es el siguiente:

DISTRIBUCION SERVICIOS DE ASBO I.E.O. CONTRATO No.2475 de 2025 ORDEN DE COMPRA 150101					INFORMACIÓN DE OPERARIAS QUE INICIAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y QUE CONTINUAN TRABAJANDO				DÍAS LABORADOS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2025									
ID	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	Nº SEDE	SEDES DE INST. EDUCATIVA	TOTAL SERVICIOS POR ISO	NOMBRE DE OPERARIA QUE INICIA LA EJECUCION DEL CONTRATO	CEDULA	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES MENSUAL	FECHA DE FINALIZACION DE ACTIVIDADES MENSUAL	DÍAS LABORADOS OPERARIAS QUE INICIAN PERIODO
1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	3	MIRIAM ESPERANZA RODRIGUEZ	4033885	12/10/2025	11/11/2025	30
		2	POLICARPA SALAVARRIETA		EDISON ECHEVERRI	17347717	12/10/2025	11/11/2025	30
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	3	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	7	LILIA STELLA GARCIA REY	40443713	12/10/2025	11/11/2025	30
		4	ESCUELA RURAL CONTAGERO		RINCON ECHORQUEZ FLOR ANGELA	45613693	12/10/2025	11/11/2025	30
		5	ESCUELA RURAL SAMARIA		CLAUDIA YAMILE VILLANUEVA TORRES	1000722288	12/10/2025	11/11/2025	30

	UNION TEMPORAL KIOS					OCTUBRE 2025	
	INFORME CONTRATO					UTK-IC-DI-001	
						Página 19 de 27	

		6	ESCUELA SAN JUAN DE OCCA		MERCY VIVIANA VALENCIA FERRIN	1006689132	12/10/2025	11/11/2025	30
		7	RURAL SERVITA		ANGIE KATERINE GOMEZ CHUENTES	1006623560	12/10/2025	11/11/2025	30
		8	RURAL PIPRAL		YENNI MARCELA URREA REY	1121830197	12/10/2025	11/11/2025	30
		9	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN		LEIDY PATRICIA GAITAN RODRIGUEZ	1006944182	12/10/2025	11/11/2025	30
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	10	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	3	BRIGIDO GONZALEZ FATIMA	26526254	12/10/2025	11/11/2025	30
					DIANA MARCELA MUÑOZ VASQUEZ	1121890838	12/10/2025	11/11/2025	30
		11	JANE ROCK		MORA ROMERO NELDY NAYIBER	1121836030	12/10/2025	11/11/2025	30
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	12	FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRINCIPAL	5	ROQUEME CASTAÑEDA KELLY JOANA	1121830546	12/10/2025	11/11/2025	30
					DIANA LEONOR DAZA DAZA	1121839468	12/10/2025	11/11/2025	30
		13	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS		SANDRA MAGNOLYA URREGOCALLE	80398671	12/10/2025	11/11/2025	30
		14	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA		LAURA NATALY SANCHEZ GOMEZ	1103216740	12/10/2025	11/11/2025	30
		15	SANTA INES		CRUZ MATIAS GERALDO TATIANA	1121833379	12/10/2025	11/11/2025	30
5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	16	JUAN PABLO I PRINCIPAL	4	MABEL VIVIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1121868214	12/10/2025	11/11/2025	30
		17	JUAN PABLO I PRINCIPAL		BAGUERO RODRIGUEZ YUDY MARITHEA	1121824691	12/10/2025	11/11/2025	30
		18	ESCUELA DOCE DE OCTUBRE		DIANA URREA REY	1121849036	12/10/2025	11/11/2025	30
		19	ESCUELA CHAPERITO		ISSEL YANIRA SUAREZ CHACON	1121830174	12/10/2025	11/11/2025	30
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	20	MARCO FIDEL SUAREZ PRINCIPAL	3	SONIA PATRICIA OSORIO	85198911	12/10/2025	11/11/2025	30
					LIDIA GUTIERREZ CARRILLO	45437768	12/10/2025	11/11/2025	30
		21	ESCUELA VILLA JULIA		GINA PATRICIA MONDRAGON	36081028	12/10/2025	11/11/2025	30
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	22	JHON FITZGERALD KENNEDY PRINCIPAL	3	CLAUDIA PATRICIA LEAL RODRIGUEZ	40403890	12/10/2025	11/11/2025	30
					LELIS PRIETO MANJARREZ	40367587	12/10/2025	11/11/2025	30
		23	JARDIN INFANTIL NACIONAL		FLORINDA ADRIANA MACA LUNA	99872883	12/10/2025	11/11/2025	30
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARONIEGAS	24	GERMAN ARONIEGAS PRINCIPAL	2	FRANCY SANCHEZ RAMOS	40382027	12/10/2025	11/11/2025	30
					ZARA LASTENA RODRIGUEZ	40382596	12/10/2025	11/11/2025	30
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	25	DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA PRINCIPAL	4	EDITH YANIRA PINZON CAROENAS	40326044	12/10/2025	11/11/2025	30

	UNION TEMPORAL KIOS				OCTUBRE 2025	
	INFORME CONTRATO				UTK-IC-DI-001	
					Página 20 de 27	

					BLANCA JENNIFER BALLEEN GOMEZ	1073881375	12/10/2025	11/11/2025	30	
		26	ESCUELA ICCE		JENNYFER TATIANA LEAL GUSTAVO	1007754137	12/10/2025	11/11/2025	30	
		27	ESCUELA DE SORDOS		CLAUDIA LUZ LEON GONZALEZ	40445500	12/10/2025	11/11/2025	30	
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	28	SAN FRANCISCO DE ASIS PRINCIPAL	4	MICHELL VANESA LANDAETA MORENO	1029583267	12/10/2025	11/11/2025	30	
					YUDY CONSUELO PEDRAZA	40185507	12/10/2025	11/11/2025	30	
		29	ESCUELA LA ALBORADA			SANDRA PATRICIA RUIZ LEAL	37005779	12/10/2025	11/11/2025	30
		30	ESCUELA LOS COMUNEROS			YRLEY DAYANA HERNANDEZ BAQUERO	1121853417	12/10/2025	11/11/2025	30
11	COLEGIO GILBERTO ALZATE AVENDANO	31	GILBERTO ALZATE AVENDANO PRINCIPAL	3	SANDRA PATRICIA RUEDA CENTENO	35261339	12/10/2025	11/11/2025	30	
					JASLY MELIDY ALDANA	1090456698	12/10/2025	11/11/2025	30	
		32	CONC. ESC. VILLA SOLVAR			DORIS RUIZ LEAL	55552595	12/10/2025	11/11/2025	30
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	33	I.E. GENERAL CARLOS ALBAN	2	BELLOE RAMIREZ	40216185	12/10/2025	11/11/2025	30	
					YAMILE BAEZ BAEZ	45943307	12/10/2025	11/11/2025	30	
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	34	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS PRINCIPAL	3	FLOR NEYSEN OLIVEROS MORA	35284052	12/10/2025	11/11/2025	30	
		35			YRLEY PATRICIA RUNZA CRIOLLO	1119890634	12/10/2025	11/11/2025	30	
		36	SEDE 1			GLORIA ELSY OSPINA RODAS	1121875022	12/10/2025	11/11/2025	30
		37	ESCUELA RURAL BETANIA							
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	38	SEDE ANTIGUA	4	NUBIA VILLA SELTRAN	40438575	12/10/2025	11/11/2025	30	
					DIANA MARITZA ABIL RUEDA	1121867567	12/10/2025	11/11/2025	30	
		39	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE CIUDAD JARDIN			MARTHA CECILIA ROJAS	55255106	12/10/2025	11/11/2025	30
					MONICA GORDILLO SILVA	1121855591	12/10/2025	11/11/2025	30	
15	COLEGIO GATUMARE	40	DEPARTAMENTAL GATUMARE PRINCIPAL	6	ANGELA PATRICIA MOLANO SANCHEZ	1121848672	12/10/2025	11/11/2025	30	
		41	ESCUELA SAN JORGE			BLANCA LEON LANDINEZ	40374901	12/10/2025	11/11/2025	30
		42	ESCUELA NUEVO HORIZONTE			KELLY ESTERANIA PEREZ CAÑON	1122850773	12/10/2025	11/11/2025	30
		43	ESCUELA LA ROCHELA			MARIA BERTHA GALVIS CAMACHO	51655035	12/10/2025	11/11/2025	30
		44	SEDE CAMPESTRE			SANDRA MILENA PATRICK USSA	45574341	12/10/2025	11/11/2025	30

					IBER MAUDANY AVILA RAMOS	1121873372	12/10/2025	11/11/2025	30
16	COLO. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	45	COLO. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2	ROSA HELENA MONTAÑA PULIDO	40448047	12/10/2025	11/11/2025	30
		46	ESCUELA RURAL RIO NEGRO		NEYRETH BARREIRO SERNAS	1121902748	12/10/2025	11/11/2025	30
17	INST EDUCATIVA OPTAL SIMON BOLIVAR	47	SIMON BOLIVAR PRINCIPAL-CUNCIA-LA CUMBRE	6	DIANA MERCEDES SANCHEZ BASTIDAS	40342378	12/10/2025	11/11/2025	30
					STHEFANNY PAOLA HOYOS PINEDO	1067952325	12/10/2025	11/11/2025	30
		48	ESCUELA SIMON BOLIVAR		BLANCA BASTIDAS BELTRAN	40378234	12/10/2025	11/11/2025	30
		49	ESCUELA RURAL SAN ISIDRO		LEYDI CATERIN GUERRERO VALSILENA	1069748212	12/10/2025	11/11/2025	30
		50	SEDE BEMPOSTA		YURI CAROLINA GIRALDO ZAMORA	1121663276	12/10/2025	11/11/2025	30
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	51	LE UNIDAD EDUCATIVA PLAYA RICA	2	LUZ STELLA BALLEEN CHSABA	40219608	12/10/2025	11/11/2025	30
		52	ESCUELA TELUSAGUILLO		ZUGHEY YULIANA REY RODRIGUEZ	1234791503	12/10/2025	11/11/2025	30
		53	ESCUELA VILLA LORENA		LUZ MARY QUIROZ LEMUS	40363281	12/10/2025	11/11/2025	30
19	COLEGIO ABRAHAM LINCOLN	54	COLEGIO ABRAHAM LINCOLN	3	EDGAR CAMILO VEGA ALAPE	88563138	12/10/2025	11/11/2025	30
		55	ESCUELA LA VAINILLA		LUZ MERY PARDO RIVEROS	40368540	12/10/2025	11/11/2025	30
20	INSTITUTO OPTAL ANTONIA SANTOS CASO	56	LE ANTONIO ICAURTE CASO	3	LEONILDE MURILLO SOTO	40418182	12/10/2025	11/11/2025	30
		57	COLEGIO BASICO ANTONIO RICAUTE		VIVIANA CASTILLO ARIAS	1098821014	12/10/2025	11/11/2025	30
					BEYALINE TOVAR RODRIGUEZ	40436543	12/10/2025	11/11/2025	30
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	58	LE MANUELA BELTRAN PRINCIPAL	3	MAYERLY VIVEROS RAMOS	40216221	12/10/2025	11/11/2025	30
		59	ESCUELA VENEGUA		YESICA MARCELA HERNANDEZ VELASQUEZ	1071560956	12/10/2025	11/11/2025	30
					ANA SILVIA CIFUENTES RUIZ	20750776	12/10/2025	11/11/2025	30
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	60	COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	3	DORIS SUAREZ ZAMARRIA	40361877	12/10/2025	11/11/2025	30
		61	ESCUELA LA PRIMAVERA		MARIA ALEXANDRA CARACAS GOLI	1121871132	12/10/2025	11/11/2025	30
					SOR GRISELDA CAMPOS CELIS	40368732	12/10/2025	11/11/2025	30
23	COLEGIO ALBERTO	62	ALBERTO LLERAS CAMARGO	5	LUZ DEISY AGUIRRE MONTAÑA	40421918	12/10/2025	11/11/2025	30
					GLORIA JUDITH DIAZ BOHORQUEZ	40392676	12/10/2025	11/11/2025	30

	UNION TEMPORAL KIOS					OCTUBRE 2025	
	INFORME CONTRATO					UTK-IC-DI-001	
						Página 22 de 27	

	LLERAS CAMARGO	63	ESCUELA LAS CAMELIAS		YADIRA ARANZALES MONTES	1099202077	12/10/2025	11/11/2025	30
		64	BETTY CAMACHO DE RANGEL		LUZ DARY SANTOS NEVA	40397924	12/10/2025	11/11/2025	30
		65	ESCUELA NARCISO MATUS						
		66	ESCUELA CATALUÑA		LUZ MILENA GOMEZ MEJIA	1121846025	12/10/2025	11/11/2025	30
		67	ESCUELA AY MILLANURA		NORELYS DEL CARMEN SEVERICHE HOYOS	1154977068	12/10/2025	11/11/2025	30
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	68	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	3	SULMA LUZ RAIGOZA GRANADA	34311163	12/10/2025	11/11/2025	30
		69	ESCUELA LA CEBRA		LUZ MARINA RODRIGUEZ	21007731	12/10/2025	11/11/2025	30
		70	INST. EDUCATIVA GARCIA MARQUEZ		CLAUDIA PATRICIA CHIPATSCUA RODRIGUEZ	40441448	12/10/2025	11/11/2025	30
25	UNIDAD EDUCATIVA SES DE ABRIL	71	UNIDAD EDUCATIVA SES DE ABRIL	1	SOREYMA ACOSTA LOZANO	112121428	12/10/2025	11/11/2025	30
		72	ESCUELA DESMOTADORA						
26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	73	NARCISO JOSE MATUS TORRES PRINCIPAL	6	AMPARO LEON LANDINEZ	39637425	12/10/2025	11/11/2025	30
					GUILLERMO RODRIGUEZ ROMERO	79682763	12/10/2025	11/11/2025	30
		74	ESO SAN ANTONIO DE PADUA		AURORA MILENA DELS CAMPOS	1120353703	12/10/2025	11/11/2025	30
		75	ESO EL JORDAN		LINDA OSCILA CASALLAS PAMO	1121817818	12/10/2025	11/11/2025	30
		76	NUEVA COLOMBIA		MESA CALLEJAS LUZ MARINA	40387177	12/10/2025	11/11/2025	30
		77	ESO EL MANANTIAL		ANA MARIA SANDOVAL LEAL	1123549488	12/10/2025	11/11/2025	30
27	IE COLG. JORGE BLISIER GAITAN AYALA	78	JORGE BLISIER GAITAN AYALA PRINCIPAL	4	OMAYDA RUBY VIVAS	30385486	12/10/2025	11/11/2025	30
					LUZ ADRIANA MONCADA	42152181	12/10/2025	11/11/2025	30
		79	ESO MARCO ANTONIO PINILLA		MARTHA MILENA ALFONSO MARTINEZ	40325883	12/10/2025	11/11/2025	30
		80	ESO SAN CARLOS		NIDIA SAID OLIVEROS PULIDO	39761317	12/10/2025	11/11/2025	30
28	IE ATANASIO GARCIA	81	PRINCIPAL	2	SANDRA PATRICIA LINARES CASTRO	30580387	12/10/2025	11/11/2025	30
					ERIKA VIVIANA ACUÑA CHOCONTA	1020843416	12/10/2025	11/11/2025	30
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	82	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA PRINCIPAL	14	ARSLUX TELLEZ FUENTES	40444105	12/10/2025	11/11/2025	30
		83	ESCUELA RURAL CAIRO ALTO		YINER VIVIANA RIVAS BEJARANO	1121988101	12/10/2025	11/11/2025	30
		84	ESCUELA RURAL CAIRO BAJO		FLOR YANIRA LEON VELASQUEZ	1121841435	12/10/2025	11/11/2025	30

		85	ESCUELA LA POYATA		SANDRA MILENA AVILA CHIRATECUA	1121818890	12/10/2025	11/11/2025	30
		86	QUEBRADA HONDA		RUTH YIBETH CORTES SERRANO	40445359	12/10/2025	11/11/2025	30
		87	SANTA HELENA ALTA		YEN MARCELA GARCIA LOPEZ	1120370044	12/10/2025	11/11/2025	30
		88	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES		LIDY MARITZA RIVERA CAICEDO	1120370885	12/10/2025	11/11/2025	30
		89	PUENTE ABADIA		JOHANA PATRICIA PINEROS PARRA	1120381954	12/10/2025	11/11/2025	30
		90	RURAL SAN JOSE		DAYRA LIZETH ASTAIZA PINCHAO	1120603434	12/10/2025	11/11/2025	30
		91	ESCUELA RURAL NUEVA LA ARGENTINA		KAROL MAYEL SERRANO TRUJILLO	1120684495	12/10/2025	11/11/2025	30
		92	SANTA MARIA ALTA		CAMILA ANDREA PELAEZ REY	1120685830	12/10/2025	11/11/2025	30
		93	RURAL SANTA MARIA BAJA		PAOLA ANDREA PAYAN BRAVO	1120686026	12/10/2025	11/11/2025	30
		94	DIVINA PROVIDENCIA		YIMARA GUNICHE GAITAN	1120671209	12/10/2025	11/11/2025	30
		95	RURAL SAN CRISTOBAL		NELICA PRIETO SOLANO	1120625260	12/10/2025	11/11/2025	30
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	96	ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS SEDE PRINCIPAL	5	ANGIE PAOLA CABRERA BUSTOS	1121827332	12/10/2025	11/11/2025	30
		97	ESCUELA LAS GAVIOTAS		OLGA LUCIA GONZALEZ MORENO	52309820	12/10/2025	11/11/2025	30
		98	ESCUELA SAN JUAN DE DIOS BERMUDEZ		MARIA CRISTINA GARCIA DULCEY	40441548	12/10/2025	11/11/2025	30
					ARILEYDA ROJAS AGEVEDO	40437359	12/10/2025	11/11/2025	30
		99	ESCUELA SAN ANTONIO		BLANCA CECILIA GONZALEZ DE RINCON	21222718	12/10/2025	11/11/2025	30
31	COLEGIO CENTAUROS	100	I. E. COLEGIO CENTAUROS- LA ROSITA	4	JANENETH CHIRATECUA SUTA	40397190	12/10/2025	11/11/2025	30
		101	SEDE JUAN PABLO		SILVA LUZ GOMEZ MEJIA	69601263	12/10/2025	11/11/2025	30
		102	SEDE EL AMOR		CONSUELO ESPINEL RODRIGUEZ	31007457	12/10/2025	11/11/2025	30
		103	CECILIA		CLAUDIA PATRICIA HIDALGO GOMEZ	1069898185	12/10/2025	11/11/2025	30
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	104	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	6	LUZ MARY ALDANA GONZALEZ	40390368	12/10/2025	11/11/2025	30
		105	RURAL BELLA		MARIA ELISA MARTIN LOPEZ	20748545	12/10/2025	11/11/2025	30
		106	RURAL PANTOS		LIVIANA ANDREA GARZON ALDANA	1121909485	12/10/2025	11/11/2025	30
		107	LA LLANERITA		JOHANA ANDREA MARTINEZ DIAZ	1121148157	12/10/2025	11/11/2025	30

		108	SANTA ROSA DE RIO NEGRO		GISETH ANDREA HURTADO SUITRAGO	1121418432	12/10/2025	11/11/2025	30
		109	VEGAS DEL GUAYURISA		LEIDY VIVIANA ALVARADO VERGARA	1121829904	12/10/2025	11/11/2025	30
33	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	110	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	9	MARYURI RAMIREZ VASQUEZ	40218451	12/10/2025	11/11/2025	30
		111	ESCUELA INDOSTAN		DIANA LIZETH GL. SANCHEZ	1121855571	12/10/2025	11/11/2025	30
		112	ESCUELA NUEVA SANTA HELENA		DAIANA ORTIZ SALAMANCA	1122118178	12/10/2025	11/11/2025	30
		113	SEDE BELLO NACER		ANDERSON MUÑOZ VALENZUELA	1120250133	12/10/2025	11/11/2025	30
		114	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL		MARIELA DEL SOCORRO BENAVIDES GARAY	54703648	12/10/2025	11/11/2025	30
		115	SEDE NUEVA LUGITANIA		LUZ NAYBER TUNJANO SUITRAGO	1122132787	12/10/2025	11/11/2025	30
		116	RURAL ARRAYANES		LETICIA BARRERA MOYA	53770907	12/10/2025	11/11/2025	30
		117	RURAL RINCON DE POMPEYA		BLANCA INES CASTRO ZAPATA	1122121283	12/10/2025	11/11/2025	30
		118	JOSE ANTONIO GALAN		VIVIANA PAOLA PEÑA JIMENEZ	1122130966	12/10/2025	11/11/2025	30
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	119	UNIDAD EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2	MARINA ISABEL GONZALEZ	40350303	12/10/2025	11/11/2025	30
		120	ESCUELA BARCELONA / COCUI		ERIKA ANDREA GOMEZ CORREA	1122135851	12/10/2025	11/11/2025	30
35	COL. GUATIQUEA	121	SEDE PRINCIPAL GUATIQUEA	4	SANDRA MILENA AGUDELO ALVAREZ	1121850400	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARGARITA CHACRES TAMAYO	58801083	12/10/2025	11/11/2025	30
		122	COLEGIO BAS ANTHONY A PHIPPS		ANA CECILIA RIVEROS RINCON	40377403	12/10/2025	11/11/2025	30
		123	CONC. ESC. ANTONIA SANTOS		LINDY VIVIANA RODRIGUEZ TORRES	40436218	12/10/2025	11/11/2025	30
36	ESC. NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	124	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2	LUZ ESTELA CASTRO OSPINA	24870585	12/10/2025	11/11/2025	30
					ASTRID MARCELA CASTRO ARDILA	1121856536	12/10/2025	11/11/2025	30
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTD DE VILLAVICENCIO	125	COLEGIO NACIONALIZADO BACHILLERATO FEMENINO DE VILLAVICENCIO	2	YOLANDA DEL CARMEN VASQUEZ	1065554181	12/10/2025	11/11/2025	30
					Emerta Garcia Rodriguez	45587405	12/10/2025	11/11/2025	30
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	126	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	8	YULI ANDREA NOVICA ORTIZ	1121843230	12/10/2025	11/11/2025	30
					JAQUELINE HERNANDEZ UPEGLI	40400070	12/10/2025	11/11/2025	30
					ERIKA ANDREA BOBADIILLA CONTRERAS	1122546993	12/10/2025	11/11/2025	30
		127	CAMILLO TORRES RESTREPO OBANDO		ELIZABETH BENAVIDES MARTINEZ	40215600	12/10/2025	11/11/2025	30

	UNION TEMPORAL KIOS						OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO						UTK-IC-DI-001
							Página 25 de 27

		128	ESCUELA SAN LUIS DE BOYACA		LUZ ANGELA BOTERO	68801067	12/10/2025	11/11/2025	30
		129	FIDEL AUGUSTO RIVERA		LIZETH YANICE MUÑOZ ASTOLLO	1112768631	12/10/2025	11/11/2025	30
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	130	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2	MATILDE RIVILLAS NARVAEZ	21232897	12/10/2025	11/11/2025	30
					SARA MARGOTH PARDO PARRADO	40387247	12/10/2025	11/11/2025	30
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	131	SEDE PRINCIPAL IEO FRANCISCO ARANGO	5	LUZ MARINA JARA SANDOVAL	51738907	12/10/2025	11/11/2025	30
					JEHODY NERIETH SUAREZ PALOMINO	1123140954	12/10/2025	11/11/2025	30
					YAMILE ANDREA MARIN	1121980148	12/10/2025	11/11/2025	30
		132	ESCUELA MESETAS BAJAS		DIANA MARCELA ROZO VARELA	1013611393	12/10/2025	11/11/2025	30
		133	ESCUELA SIETE DE AGOSTO		ANA CATALINA VILLEDAS FERNANDEZ	40306677	12/10/2025	11/11/2025	30
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	134	COLEGIO JUAN B. CABALLERO MEDINA	2	MARIA GUADALUPE TURRIAGO RODRIGUEZ	1121860851	12/10/2025	11/11/2025	30
					LUCENS DEL CARMEN ORTIZ MONTES	1003498950	12/10/2025	11/11/2025	30
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	135	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2	JENNY LIZETH FORERO ORJUELA	1006788425	12/10/2025	11/11/2025	30
		136			MARIA LEONOR VELASQUEZ HERNANDEZ	39728416	12/10/2025	11/11/2025	30
43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	137	LUIS F GOMEZ NIÑO	2	YENI ANDREA CAROCCO GOMEZ	1121988078	12/10/2025	11/11/2025	30
					YENIFER PAOLA CASTILLO BOYO	1123513813	12/10/2025	11/11/2025	30
44	COLEGIO SILVIA APONTE	138	SEDE PRINCIPAL	3	LIZETH MAYERLI ABAUNZA	1121880669	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARCELA CLAVIJO GONZALES	40377589	12/10/2025	11/11/2025	30
					GLORIA AMPARO MARIN HERNANDEZ	40360727	12/10/2025	11/11/2025	30
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	139	SEDE PRINCIPAL INEM MESA	8	YANIER ALEXANDRA PEÑA MARTINEZ	1001141818	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARTHA JANNETH ESPINOSA AMADOR	1123531181	12/10/2025	11/11/2025	30
		140	SAN VICENTE DE PAUL		ANA LUCIA LEON SARRATO	30750674	12/10/2025	11/11/2025	30
					RODIO PATRICIA ACOSTA MEDINA	1123533187	12/10/2025	11/11/2025	30
		141	ESCUELA VEINTE DE JULIO		LESLY SAMARA ALFONSO ALGARRA	1006779151	12/10/2025	11/11/2025	30
		142	ESCUELA CATATUMBO		DULFAY YINETH ARIZA RIVEROS	1121848486	12/10/2025	11/11/2025	30
		143	RIO XI		BERLUTH JUDITH RAMOS DIAZ	1121817134	12/10/2025	11/11/2025	30

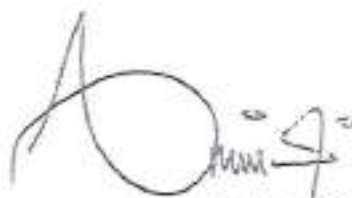
		144	SEDE SABOGAL HURTADO		EMA PARDO TRUJILLO	40078006	12/10/2025	11/11/2025	30
46	I.E.D. MARCO ANTONIO FRANCO	145	SEDE PRINCIPAL	2	DANIELA ALEJANDRA GAMEZ BALCARCEL	1121649446	12/10/2025	11/11/2025	30
					LINDA DAYANA OLIMBAYO FUENTES	1121657426	12/10/2025	11/11/2025	30
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	146	SEDE PRINCIPAL	2	DISNEY RAMIREZ	35286124	12/10/2025	11/11/2025	30
		147	SEDE NUEVO AMANECER		RUBIELA GAMEZ GARCON	39997891	12/10/2025	11/11/2025	30
48	I.E.D. ISAAC TACHA NIÑO	148	PRINCIPAL (LA GOTA)	6	JACKELINE RAMIREZ PIMENTEL	1121900361	12/10/2025	11/11/2025	30
					YENNIFER PINEDA MORENO	1123561839	12/10/2025	11/11/2025	30
		149	ANTIGUA SEDE PRINCIPAL		LEIDY MAYERLY PEÑA SANCHEZ	1121147580	12/10/2025	11/11/2025	30
		150	SEDE RELUQUA (ARRENDADO)		DIANA PATRICIA CARO DELGADO	1124342658	12/10/2025	11/11/2025	30
		151	JUAN BOSCO		MARIA NOREYE JACOME CHAVEZ	40376821	12/10/2025	11/11/2025	30
		152	EL GUANO (n.a.)		OLGA AIDE JEREZ BARRAGAN	30082266	12/10/2025	11/11/2025	30
49	LA MADRID	153	SEDE PRINCIPAL	3	YOLANDA CRICULO	21190120	12/10/2025	11/11/2025	30
					DIANA ORLINDA NEIRA CASTRO	1121632565	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARIA LEONOR GAITAN RODRIGUEZ	1124624038	12/10/2025	11/11/2025	30
50	MARIA MERCEDES MENDEZ	154	COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	4	DERLY MIREYA GUEVEDO PARDO	1121918061	12/10/2025	11/11/2025	30
					MARIA ISABEL BARRERO REYES	65780408	12/10/2025	11/11/2025	30
					LEIDY RODRIGO RICARDO ROJAS	49933276	12/10/2025	11/11/2025	30
					LUIS ALBERTO ROJAS GARCIA	1146196479	12/10/2025	11/11/2025	30
51	ALFREDO MOLANO	155	SEDE PRINCIPAL	3	FANNY ESPERANZA TABORDA ROMERO	40439378	12/10/2025	11/11/2025	30
					LUZ MARINA FORERO VANEGAS	40439382	12/10/2025	11/11/2025	30
					EMILSEN YANIRA RAMOS SEJARANO	1163589669	12/10/2025	11/11/2025	30
52	MALALA YOUSAFZAI	156	SEDE PRINCIPAL	4	MARIA FERNANDA LERMA MIRANDA	1123323074	12/10/2025	11/11/2025	30
					ALIZON YORLIN HERNANDEZ GONZALEZ	1121891877	12/10/2025	11/11/2025	30
					SANDRA LIZETH LEDESMA HOYOS	1121817589	12/10/2025	11/11/2025	30
					CLARA ISABEL RAMOS CHITIVA	20388965	12/10/2025	11/11/2025	30

	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 27 de 27

	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO		TODAS	3	BRENER IVAN CIFUENTES RUÍZ	1005890223	12/10/2025	11/11/2025	30
MAYCOL STIVEN REYES LOPEZ					1019061339	12/10/2025	11/11/2025	30	
EDITH ISABEL ARIAS					1118123897	12/10/2025	11/11/2025	30	
TOTAL PERSONAL ASIGNADO	200			200					

Así, UT KIOS enfatiza el correcto desarrollo del contrato y su compromiso en satisfacer las necesidades de ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, en aspectos de aseo y cafetería prestados en las instalaciones para mantener un ambiente adecuado de trabajo y atender a sus funcionarios, visitantes y usuarios en comodidad.

Sin otro particular



YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO

Identificación CC Nro.

40.216.519

Representante legal UNION
TEMPORAL KIOS

[illegible]

página 6 de 74

[illegible]

Planilla Resumen

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Página 18 de 26

Planilla Resumen

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

RESUMEN DE PAGO				
# ESCR	CODIGO	NOY	IV	VALOR LIQUIDAR
A/P ADMINISTRACIONES				
	211001	000,227,940	6	375
				576,354,000
				54,156,600
	25 14	900,330,004	7	52
				511,075,000
	230201	000,228,000	0	163
				543,140,000

RESUMEN DE PAGO					
HEEBO	CÓDIGO	DET	QU	APLICADO	VALOR EQUIVADO
PATERECION	20001	800,209,709	0	67	\$15,774,300
				332	\$4,098,000
				332	\$4,098,000
COLIBIA	1435	800,126,125	3	332	\$10,000,200
				332	\$1,051,800
				310	\$18,355,400
CCTA	CCTA3	800,891,370	3	332	\$19,842,400
				332	\$1,394,800
				65	\$3,491,200
CCTA4	CCTA4	802,000,145	3	1	\$41,100
				18	\$1,051,800
				2	\$114,000
EPS JARDINEROS	EPSJ35	901,541,211	6	24	\$1,407,200
				17	\$942,700
				135	\$7,731,400
CAPITAL SALUD	EPSJ34	500,299,372	9	44	\$3,261,400
				332	\$12,401,600
				332	\$12,401,600
EPS SURA (GENTE SURAMUNO)	EPSJ10	100,101,202	2	1	\$41,100
				18	\$1,051,800
				2	\$114,000
EPS SURA	EPSJ17	133,601,544	7	24	\$1,407,200
				17	\$942,700
				135	\$7,731,400
MILLANAS	EPSJ15	837,000,114	5	44	\$3,261,400
				332	\$12,401,600
				332	\$12,401,600
MILWA P.S.	EPSJ17	900,355,264	2	24	\$1,407,200
				17	\$942,700
				135	\$7,731,400
MILWA EPS (GENTE MILWA)	EPSJ14	900,355,264	2	24	\$1,407,200
				17	\$942,700
				135	\$7,731,400
SALUD TOTAL	EPSJ12	800,130,207	4	44	\$3,261,400
				332	\$12,401,600
				332	\$12,401,600
SANTITAS	EPSJ05	600,351,440	4	44	\$3,261,400
				332	\$12,401,600
				332	\$12,401,600
TOTAL					\$120,401,600



**CERTIFICACION CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002
PERSONA JURÍDICA**

Villavicencio, 10 de octubre de 2025

Señores
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Bogotá DC

ROSMERY GUTIERREZ RINTA, identificada con la Ciudadanía No.1.121.892.425 expedida en Villavicencio actuando en mi Condición de Contador de LA UT KIOS (En adelante la Empresa) con Nit 901.900.707-9 manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las Empresa Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y SENA.

Firma Contador

ROSMERY GUTIERREZ RINTA
Identificación No. 1.121.892.425
TP. 249230 – T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

4 9 8 9 2 B B F 5 A 7 F 9 2 C 9

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ROSMERY GUTIERREZ RINTA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121892425 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 249230-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción,

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTÁ a los 24 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.121.892.425

GUTIERREZ RINTA

(PELLIDOS)

ROSMERY

(NOMBRES)



USO EXCLUSIVO UT KIOS



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO
LA MACARENA
(META)

01-SEP-1992

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54

B+

F

ESTATURA

G. S. RH

SEXO

20-SEP-2010 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS AMEL SANCHEZ TORRES



A-5000105-1370115-F-1121892425-20150514

0044156895A 1

6723082096

USO EXCLUSIVO UT KIOS

Ministerio de Gobierno
Secretaría de Planeación, Presupuesto y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

249230-T

ROSMERY
GUTIERREZ RINTA
C.C. 1121892425
RES. INSCRIPCION 914 DEL 26/10/2018
UNIVERSIDAD ANTONIO MARINO

Sandra Liliana Duarte Cuadros

SANDRA LILIANA DUARTE CUADROS
DIRECTOR GENERAL (E)

256927 276012

USO EXCLUSIVO UT KIOS

Ministerio de Gobierno
Secretaría de Planeación, Presupuesto y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A - 21 Bogotá D.C.

[Signature]

USO EXCLUSIVO UT KIOS