



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

Código: GCT-F-82

Versión:01

Fecha: 13/06/2025

Página 1 de 3

N° de Contrato u Orden de Compra:	3821 2025	Vigencia:	2026	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	UNION TEMPORAL KIOS			Identificación	901.900.707-9				
N° de RP	N° 17			Vigencia del RP	2026				
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	3		Periodo de Pago:	Del	19/03/2026	Al	18/04/2026		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))		N/A
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).		N/A
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)		X
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)		N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)		N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27 		X
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista. 		X
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: <ul style="list-style-type: none"> Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32. 		X
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)		N/A
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)		N/A
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)		N/A
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)		N/A



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-82

Versión:01

Fecha: 13/06/2025

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

Página 2 de 3

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOPII	Contratación/ SIA
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)		N/A
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio		N/A
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)		N/A
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109		N/A
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)		N/A
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)		N/A
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70		N/A
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71		N/A
26	Planos firmados por las partes		N/A
27	Estudios de suelos (si aplica)		N/A
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129		N/A
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33		N/A
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería		N/A
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14		N/A
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)		N/A
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). <ul style="list-style-type: none"> Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26 		X
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55 . (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)		X
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)		X
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)		X
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de RENTAS , el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEE: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II modulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete de pago que se radica en la Secretaría de Hacienda		
VoBo SIA Observa		Radicado Contratación	Radicado Contabilidad

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
OFICINA DE CONTRATACIÓN
RECIBIDO POR:
FECHA: 27 MAY 2025
 Recibido por: [Firma]
 Recibido No. [Número]

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
OFICINA DE CONTABILIDAD
RECIBIDO POR:
FECHA: 14 MAY 2025
 Recibido por: [Firma]
 Recibido No. [Número]

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. UT-349

UNION TEMPORAL KIOS
 NIT: 901900707 - 9
 Dirección: CR 22 B 30 39
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
 Correo: uniontemporalkios@gmail.com
 R-99-FN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 321 221 7478, Correo: derpeduccion@gmail.com
 Dirección: CALLE 40 N° 33-64 CENTRO EDIFICIO ALCALDIA
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

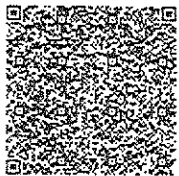
Fecha: 01-05-2026
 Medio de pago: Consignación bancaria
 Forma de pago: Crédito
 Plazo de vencimiento: 31

Ítem	Referencia	Unidad	Precio	Cant.	Desc.	Impuesto	Subtotal
1. AIU GRAVADO	160647	Unidad	\$ 71.867.603,93	1	0	IVA (19.0%)	\$ 71.867.603,93
2. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA	160649	Unidad	\$ 3.777.413,64	187	0	IVA (0.0%)	\$ 706.376.350,68
3. COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	160650	Unidad	\$ 3.777.413,64	3	0	IVA (0.0%)	\$ 11.332.240,92
4. HIDROLAVADORA INDUSTRIAL (ARRENDAMIENTO)	160652	Unidad	\$ 69.103,41	14	0	IVA (0.0%)	\$ 967.447,74

OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON DOS CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 790.543.643,27
 IVA (19%) \$ 13.654.844,75
Total \$ 804.198.488,02

Total de ítems 4




Notas:OC-158349 COLEGIOS VILLAVICENCIO PERIODO DEL 19 MARZO 2026 AL 18 ABRIL 2026

CUFE
 7aa301ff956ec79c51faee9ad8812af9d5a6e691490b4dd1f0049f2bf8241f771598bc02f564c248e85d7c6db5d38909

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2026-05-01T11:47:38-05:00	2026-05-01T11:47:38-05:00

Firma digital
 M67m1qkkz9w60NvI233R3uYAP/SnySnFQpmlJhclZknT4QZJagUq03rDcqXnMRZd00c0eL3IND+8F1j6AsbE2qxamT0Z7PkaYcZ8G*0T6baRELnFdhFVL1gA+pNqhk8e+NtgN0009eJTM4iyWpAE087LA4vnuVha0e2REr1u8/2x89wGszjoGyG64mkE5P0qcOH6m7mFP0vg1fopqrthow0K5zpdgdPu89rCu/F1dGTm9N0c9DL2TgSSH3mhrgj8Ye+R+3Khs7ENVyg02e0u14ARd0c+0MWe9UNeZktpXrEwqfQD4BgalhK9xQT84c w91gkGQ--

Formulario de autorización de numeración N. 18764086551100 del 2024-12-31.
 Rango autorizado desde UT1 hasta UT500 vigencia 2026-12-31
 Proveedor tecnológica: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2
 Representación gráfica de una factura electrónica de venta

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 1 de 36

DATOS GENERALES


FECHA DEL INFORME:	11/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 19/03/2026 HASTA: 18/04/2026

1. OBJETIVO:

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO ORDEN DE COMPRA	No.158349 de 2025			
NUMERO DE CONTRATO	No 3821 DE DICIEMBRE 19 DE 2025			
CLASE	SERVICIOS	SUMINISTRO DE BIENES	COMPRAVENTA	OTRO
	X			
CONTRATISTA (PROVEEDOR)	UNION TEMPORAL KIOS NIT: 901900707-9			
OBJETO:	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA Y DESIGFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR - FECHA DESIGNACIÓN (Todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DUBIAN EMEL RAMÍREZ PAMPLONA CC. 17.341.675 19/01/2026			
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DE ORDEN DE COMPRA	\$ 4.195.373.373,54 COP			
FECHA EMISIÓN ORDEN DE COMPRA:	19 DE ENERO DE 2026			
FECHA VENCIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA:	18 DE JUNIO DE 2026			
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN:				
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026			
MODIFICACIONES				
ID SOLICITUD No.:	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:			
FECHA:				
NUEVA FECHA DE VENCIMIENTO: (si aplica)				
VALOR ACTUALIZADO: (Valor inicial + adición) ó (valor inicial - reducción)				

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha: 12/06/2025
		Página 2 de 36

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA:

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 19/01/2026, notifico personalmente con fecha 19/01/2026 y en la plataforma SECOPP II del 19/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO No. 3 del 19 marzo al 18 de abril de 2026** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, pvigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista con corte al 3 periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 53.81%

ACTIVIDADES /ELEMENTOS

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MESES	CANTIDAD DE SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR UNITARIO SERVICIO MENSUAL	VALOR TOTAL DE 203 SERVICIOS DURANTE 1 MES	VALOR TOTAL DEL SERVICIO
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	187	\$ 3.777.413,50	\$ 706.376.325,26	\$ 706.376.325,26
2	ALKILER HIDRO LAVADORA DE PRECIONREVOLUCIÓN	Mes	1	14	\$ 69.103,41	\$ 967.447,74	\$ 967.447,74

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA:

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 19/01/2026, notifiqué personalmente con fecha 19/01/2026 y en la plataforma SECOPP II del 19/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO No. 3 del 19 marzo al 18 de abril de 2026** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista con corte al 3 periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 57,00%

ACTIVIDADES /ELEMENTOS

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MESES	CANTIDAD DE SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR UNITARIO SERVICIO MENSUAL	VALOR TOTAL DE 203 SERVICIOS DURANTE 1 MES	VALOR TOTAL DEL SERVICIO
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	187	\$ 3.777.413,50	\$ 706.376.325,26	\$ 706.376.325,26
2	ALKILER HIDRO LAVADORA DE PRECISION REVOLUCIÓN	Mes	1	14	\$ 69.103,41	\$ 967.447,74	\$ 967.447,74




3	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	Mes	1	3	\$ 3.777.413,64	\$ 11.332.240,92	\$ 11.332.240,51
SUB TOTAL						\$ 718.676.038,93	
AIU (10%)						\$ 71.867.603,93	
IVA (19%)						\$ 13.654.844,75	
VALOR TOTAL DEL SERVIDIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA, DE 3 COORDINADORES DE TIEMPO COMPLETO, 186 OPERARIOS, AIU, IVA INCLUIDOS, PARA UN (2) MES							
(19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL)							\$ 804.198.488,02

3.2 La orden de compra 158349. Se desarrollo en el área urbana y municipios del meta en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las especificaciones técnicas

ITEM	DESCRIPCION	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1 MES	187
2	COORDINADOR DE TIEMPO COMLETO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1 MES	3
	TOTAL		189

3.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 4 de 36

ACTIVIDAD NO. 1

Vincular a los coordinadores y operarias de aseo mediante contrato laboral; El recurso humano que se asigne para el desarrollo de los servicios de aseo y limpieza, deberán realizar las actividades de acuerdo con las necesidades específicas descritas cumpliendo la jornada ordinaria laboral sin superar las 46 horas semanales o lo que la ley estipule. Todo el personal suministrado por el Contratista deberá laborar en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual en el mismo horario establecido por el régimen laboral de Colombia. La entidad verificara lo correspondiente a los requerimientos indicados en la sucursal si fue ofrecida.

La contratista anexa Planillas de pago de seguridad social No. 9504356273 del periodo de pensión MARZO y salud de ABRIL 2025.

Se realizó revisión de cada una de los operarios relacionados en este informe, y donde se evidencia los días trabajados de acuerdo con el esquema, de los contratos por labor contratada, las personas que tuvieron novedades de retiro, las personas que fueron asumidas por UNION TEMPORAL KIOS para compensar las personas que se retiraron.

Todo el personal fue contratado y fue afiliado a todas las entidades parafiscales y de seguridad social en el cumplimiento de la normatividad laboral vigente en Colombia.

El contratista anexa todos los contratos de cada uno de los operarios y el supervisor asumiendo las relaciones laborales excluyendo al Municipio de cualquier responsabilidad. Los contratos tanto del personal operario y de los supervisores se encuentran como anexos en CD del informe del contratista.

De acuerdo con el informe del contratista se realizó la revisión de los contratos del personal de aseo y supervisión, el cual debe de incorporar 187 operarios de aseo y 3 coordinador, encontrándose lo siguiente:



DISTRIBUCION SERVICIOS DE ASEO I.E.O. CONTRATO No.2473 de 2025 ORDEN DE COMPRA 158349					INFORMACIÓN DE OPERARIAS QUE INICIAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y QUE CONTINUAN TRABAJANDO					DIAS LABOR ADOS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2026										
ID	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	N ° S E D E	SEDES DE INST. EDUCATIVA	SER VIC IOS ASIG NAD OS POR S E D E	TOT AL SER VIC IOS POR I E O	NOMBRE DE OPERARIA QUE INICIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CEDULA	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDA DES MENSUAL	FECHA DE FINALIZAC IÓN DE ACTIVIDA DES MENSUAL	DIAS LABOR ADOS OPERA RIAS QUE INICIA N PERIO DO
1	GENERAL FRANCISO DE PAULA SANTANDER	1	GENERAL FRANCISO DE PAULA SANTANDER	1	2	Adriana Marcela Quiñones posada	1087551008	19/03/2026	18/04/2026	30
		2	POLICARPA SALAVARRIETA	1		ANA SILVIA CIFUENTES RUIZ	20750776	19/03/2026	18/04/2026	30
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	3	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	1	7	LILIA STELLA GARCIA REY	40443713	19/03/2026	18/04/2026	30
		4	ESCUELA RURAL CONTADERO	3		RINCON BOHORQUEZ FLOR ANGELA	40513693	19/03/2026	18/04/2026	30
		5	ESCUELA RURAL SAMARIA			MILENA CHIVATA ZARATE	1120365598	19/03/2026	18/04/2026	30
		6	ESCUELA SAN JUAN DE OCOA			ERIKA YOBANA MINA	1121817800	19/03/2026	18/04/2026	30
		7	RURAL SERVITA	3		ANA SILVIA RAMOS PULIDO	1121827311	19/03/2026	18/04/2026	30
		8	RURAL PIPRAL			YENNI MARCELA URREA REY	1121839797	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN			ERIKA MARCELA MINA CARBONERO	1121875475	19/03/2026	18/04/2026	30
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	10	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	2	3	FATIMA COBA BRICEÑO	35526264	19/03/2026	18/04/2026	30
						MORA ROMERO NELCY NAYIBER	1121858380	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 6 de 36

		1 1	JAIME ROCK	1		LUZ MARINA FORERO VANEGAS	40439382	19/03/2026	18/04/2026	30
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	1 2	FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRINCIPAL	2	5	Nancy Janeth Leal Beltrán	1121819356	19/03/2026	18/04/2026	30
						ROQUEME CASTAÑEDA KELY JOANA	1121820546	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 3	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS	1		SANDRA MAGNOLYA URREGOCALLE	60398671	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 4	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA	1		MARIA CONCEPCION CRESPO WASTER	40403534	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 5	SANTA INES	1		CRUZ MATIAS GERALDI TATIANA	1121933379	19/03/2026	18/04/2026	30
5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	1 6	JUAN PABLO II PRINCIPAL	2	4	MABEL VIVIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1121868214	19/03/2026	18/04/2026	30
						DIANA URREA REY	1121849006	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 7	ESCUELA DOCE DE OCTUBRE	1		Maria Otilia	40438522	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 8	ESCUELA CHAPINERITO	1		Monica Andrea Mora	1121868935	19/03/2026	18/04/2026	30
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	1 9	MARCO FIDEL SUAREZ PRINCIPAL	2	3	Rosmira Alfaro	40401472	19/03/2026	18/04/2026	30
						Blanca Ruth Clavijo Gonzalez	40397857	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 0	ESCUELA VILLA JULIA	1		LIGIA GUTIERREZ CARRILLO	40437759	19/03/2026	18/04/2026	30
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	2 1	JHON FITZGERALD KENNEDY PRINCIPAL	1	3	Angie Milena Tndioy Londoño	1006571230	19/03/2026	18/04/2026	30
						MARIA CRISTINA MATEUS LOPEZ	40327643	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 2	JARDIN INFANTIL NACIONAL	2		CLAUDIA PATRICIA LEAL RODRIGUEZ	40403860	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 7 de 36

8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	2 3	GERMAN ARCINIEGAS PRINCIPAL	2	2	NOHEMY HERNANDEZ HERNANDEZ	1098616252	19/03/2026	18/04/2026	30
						ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ	40393596	19/03/2026	18/04/2026	30
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	2 4	DEPARTAMENT AL LA ESPERANZA PRINCIPAL	2	4	JUAN CARLOS OROZCO MORALES	10000301	19/03/2026	18/04/2026	30
						NELLY RAMÍREZ	51773699	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 5	ESCUELA ICCE	1		SHIRLEY CASTAÑO	1120560404	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 6	ESCUELA DE SORDOS	1		BLANCA JENNIFER BALLEEN GOMEZ	1073681376	19/03/2026	18/04/2026	30
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	2 7	SAN FRANCISCO DE ASIS PRINCIPAL	2	4	Erika pilar Muñoz Sandoval	65751327	19/03/2026	18/04/2026	30
						MICHELL VANESA LANDAETA MORENO	1029980367	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 8	ESCUELA LA ALBORADA	1		YUDY CONSUELO PEDRAZA	40185507	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 9	ESCUELA LOS COMUNEROS	1		SANDRA PATRICIA RUIZ LEAL	37005779	19/03/2026	18/04/2026	30
11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	3 0	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PRINCIPAL	2	3	JAISY MILEIDY ALDANA	1090458698	19/03/2026	18/04/2026	30
						DORIS RUIZ LEAL	65692698	19/03/2026	18/04/2026	30
		3 1	CONC ESC VILLA BOLIVAR	1		Doris Beatriz Salamanca	52284069	19/03/2026	18/04/2026	30
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	3 2	I.E GENERAL CARLOS ALBAN	2	2	YAMILÉ BAEZ BAEZ	40343337	19/03/2026	18/04/2026	30
						BELLCE RAMIREZ	40216188	19/03/2026	18/04/2026	30
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	3 3	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS PRINCIPAL	2	3	FLOR NEYISNEY OLIVEROS MORA	35264052	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha: 12/06/2025
 Página 8 de 36

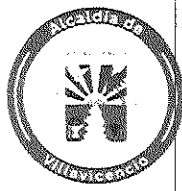
		3 4				LUZ ANGELICA BOTERO LOPEZ	69801067	19/03/2026	18/04/2026	30
		3 5	SEDE 1	1		DIANA MARITZA ABRIL RUEDA	1121867987	19/03/2026	18/04/2026	30
		3 6	ESCUELA RURAL BETANIA							
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	3 7	SEDE ANTIGUA	2	4	Brigitte Yulieth Velásquez Espinosa	1121862753	19/03/2026	18/04/2026	30
						YEIMMI KATERINE PALACIO TALERO	1033762508	19/03/2026	18/04/2026	30
		3 8	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE CIUDAD JARDIN	2		GLORIA AMPARO MARIN HERNANDEZ	40392727	19/03/2026	18/04/2026	30
						MARLENY GUEVARA RAMOS	40418681	19/03/2026	18/04/2026	30
15	COLEGIO CATUMARE	3 9	DEPARTAMENT AL CATUMARE PRINCIPAL	1	6	Janneth Chipatecua Suta	40397190	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 0	ESCUELA SAN JORGE	1		KELLY ESTEFANIA PEREZ CAÑON	1122650773	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 1	ESCUELA NUEVO HORIZONTE	2		Roselbia Mogollón Barrer	1099545467	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 2	ESCUELA LA ROCHELA			flor alba colorado robayo	40392717	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 3	SEDE CAMPESTRE	2		Claudia María rubio Pérez	40185734	19/03/2026	18/04/2026	30
						IBER MAUDANY AVILA RAMOS	1121873373	19/03/2026	18/04/2026	30
16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	4 4	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2	2	ROSA HELENA MONTOYA PULIDO	40448047	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 5	ESCUELA RURAL RIO NEGRITO			MARTHA YANETH CASTANEDA LEON	23623606	19/03/2026	18/04/2026	30
17	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	4 6	SIMON BOLIVAR PRINCIPAL-CUNCIA -LA CUMBRE	4	6	Yury Carolina Giraldo Zamora	1121863276	19/03/2026	18/04/2026	30
						YINA PAOLA MARTINEZ CASTAÑEDA	1121926566	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 9 de 36

		47	ESCUELA SIMON BOLIVAR		BLANCA BASTIDAS BELTRAN	40378234	19/03/2026	18/04/2026	30
					NORFALIA TORRES TORRES	1122236617	19/03/2026	18/04/2026	30
		48	ESCUELA RURAL SAN ISIDRO	2	DIANA MERCEDES SANCHEZ BASTIDAS	40342378	19/03/2026	18/04/2026	30
		49	SEDE BEMPOSTA		LUZ STELLA BALLEN CHISABA	40219608	19/03/2026	18/04/2026	30
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	50	I.E UNIDAD EDUCATIVA PLAYA RICA	1	JESSICA RAMOS JAIMES	1121947713	19/03/2026	18/04/2026	30
		51	ESCUELA TEUSAQUILO	1	Lisbeth carolina Trejo Montilla	6175226	19/03/2026	18/04/2026	30
		52	ESCUELA VILLA LORENA						
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	53	COLEGIO ABRAHAM LINCON	2	Yaneth Parrado Herrera	40438241	19/03/2026	18/04/2026	30
					EDGAR CAMILO VEGA ALAPE	86053139	19/03/2026	18/04/2026	30
		54	ESCUELA LA VAINILLA	1	LUZ MERY PARDO RIVEROS	40398940	19/03/2026	18/04/2026	30
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	55	I.E ANTONIO ICAURTE CASD	1	Claudia Yaneth Diaz Romero	40411913	19/03/2026	18/04/2026	30
		56	COLEGIO BASICO ANTONIO RICAUTE	2	BEYALINE TOVAR RODRIGUEZ	40436843	19/03/2026	18/04/2026	30
					María del Rosario Calderón	1121821384	19/03/2026	18/04/2026	30
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	57	I.E MANUELA BELTRAN PRINCIPAL	2	LUZ DARY SOTO NOVOA	40326510	19/03/2026	18/04/2026	30
					Yudi Astrid Quintero	40218330	19/03/2026	18/04/2026	30
		58	ESCUELA MENEGUA	1	DORIS SUAREZ ZANABRIA	40381877	19/03/2026	18/04/2026	30
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	59	COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	2	María de los Angeles Sanchez Romero	1121909797	19/03/2026	18/04/2026	30
					GLORIA JUDITH DIAZ BOHORQUEZ	40393676	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 10 de 36

		60	ESCUELA LA PRIMAVERA	1		YURLEY PATRICIA RUNZA CRIOLLO	1119890534	19/03/2026	18/04/2026	30
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	61	ALBERTO LLERAS CAMARGO	2	5	Nidya Nenfalid Quevedo Ortiz	40333424	19/03/2026	18/04/2026	30
		62	ESCUELA LAS CAMELIAS	1		MARIA DEL CARMEN DIAZ	68241766	19/03/2026	18/04/2026	30
		63	BETTY CAMACHO DE RANGEL	1		LUZ MILENA GOMEZ MEJIA	1121846620	19/03/2026	18/04/2026	30
		64	ESCUELA NARCISO MATUS			LUZ MARY ROMERO PERILLA	1121884183	19/03/2026	18/04/2026	30
		65	ESCUELA CATALUNA	1		YILBER NORBEY GUZMAN LOZANO	1121935528	19/03/2026	18/04/2026	30
		66	ESCUELA AY MILLANURA							
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	67	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	1	3	Alba yolima forero	40361808	19/03/2026	18/04/2026	30
		68	ESCUELA LA CEIBA	1		FRANCISCO REYES RODRIGUEZ	17391014	19/03/2026	18/04/2026	30
		69	INST. EDUCATIVA GARCIA MARQUEZ	1		CLAUDIA PATRICIA CHIPATECUA RODRIGUEZ	40441448	19/03/2026	18/04/2026	30
25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	70	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1	1	MARTHA CECILIA ROJAS	68293209	19/03/2026	18/04/2026	30
		71	ESCUELA DESMOTADORA							
26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	72	NARCISO JOSE MATUS TORRES PRINCIPAL	2	6	YOLIMA CATHERINE CHAPARRO HERRERA	1121845379	19/03/2026	18/04/2026	30
						SONIA PATRICIA OSORIO	55196611	19/03/2026	18/04/2026	30
		73	ESC SAN ANTONIO DE PADUA	1		ANDREA PAOLA AROCA MUÑOZ	1122525816	19/03/2026	18/04/2026	30
		74	ESC EL JORDAN	1		MESA CALLEJAS LUZ MARINA	40397277	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 11 de 36

		7 5	NUEVA COLOMBIA			ANA MARIA SANDOVAL LEAL	1122649468	19/03/2026	18/04/2026	30
		7 6	ESC EL MANANTIAL	2		DEISY VERA PEREZ	1120358392	19/03/2026	18/04/2026	30
27	IE COLG. JORGE ELIECER GAITAN AYALA	7 7	JORGE ELIECER GAITAN AYALA-PRINCIPAL	2	4	LUZ ADRIANA MONCADA	42152151	19/03/2026	18/04/2026	30
		7 8	ESC MARCO ANTONIO PINILLA	2		MARTHA MILENA ALFONSO MARTINEZ	40329889	19/03/2026	18/04/2026	30
		7 9	ESC SAN CARLOS			NIDIAM SAID OLIVEROS PULIDO	39761317	19/03/2026	18/04/2026	30
				OMAYDA RUBY VIVAS		30385496	19/03/2026	18/04/2026	30	
28	IE ATANASIO GIRARDOT	8 0	PRINCIPAL	2	2	SANDRA PATRICIA LINARES CASTRO	30080387	19/03/2026	18/04/2026	30
						ERIKA VIVIANA ACUÑA CHOCONTA	1020842416	19/03/2026	18/04/2026	30
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	8 1	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA PRINCIPAL	1	14	ARELLIX TELLEZ FUENTES	40444105	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 2	ESCUELA RURAL CAIRO ALTO	1		FLOR YANIRA LEON VELASQUEZ	1121841485	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 3	ESCUELA RURAL CAIRO BAJO	2		SANDRA MILENA AVILA CHIPATECUA	1121818660	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 4	ESCUELA LA POYATA			YINSSI VIVIANA RIVAS BEJARANO	1121908101	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 5	QUEBRADA HONDA	4		RUTH YISETH CORTES SERRANO	40445859	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 6	SANTA HELENA ALTA			LILIA ALEJANDRA MAHECHA HERNANDEZ	1122650539	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 7	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES			EDNA PAOLA GONZALEZ GAITAN	1125878844	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 8	PUENTE ABADIA			OLGA AIDE JEREZ BARRAGAN	30082266	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha: 12/06/2025
 Página 12 de 36

		8	RURAL SAN JOSE	6	MARIA YOLAIDA LUNA GUTIERREZ	30218756	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	ESCUELA RURAL NUEVA LA ARGENTINA		MARIA ABRISVEIDA RINCON MARTINEZ	40285438	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	SANTA MARIA ALTA		MARTHA INES PERDOMO LOPEZ	40327297	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	RURAL SANTA MARIA BAJA		LUZ MILENA CORTES CASTRO	40418823	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	DIVINA PROVIDENCIA		EDID CAMPO CORTAZAR	40437232	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	RURAL SAN CRISTOBAL		DIANA GISELA GUZMAN GOMEZ	40448284	19/03/2026	18/04/2026	30
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	9	ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS SEDE PRINCIPAL	5	ANGIE PAOLA CABRERA BUSTOS	1121927332	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	ESCUELA LAS GAVIOTAS		OLGA LUCIA GONZALEZ MORENO	52209820	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	ESCUELA SAN JUAN DE DIOS BERMUDEZ		ELIZABETH BENAVIDES MARTINEZ	40219600	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	ESCUELA SAN ANTONIO		ARISLEYDA ROJAS ACEVEDO	40437399	19/03/2026	18/04/2026	30
31	COLEGIO CENTAUROS	9	I. E. COLEGIO CENTAUROS-LA ROSITA	4	BLANCA CECILIA GONZALEZ DE RINCON	21232716	19/03/2026	18/04/2026	30
		1	SEDE JUAN PABLO		SILVIA LUZ GOMEZ MEJIA	69801263	19/03/2026	18/04/2026	30
		1	SEDE EL AMOR		Hilda Nidia Leaf Herrera	40441430	19/03/2026	18/04/2026	30
		1	CECILIA		MARIA CRISTINA DULCEY	40441048	19/03/2026	18/04/2026	30
					Diego Alejandro Martínez Arias	1118120409	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 13 de 36

32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	103	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	1	6	MARIA ELISA MARTIN LOPEZ	20748843	19/03/2026	18/04/2026	30
		104	RURAL BELLA	1		CLAUDIA CENELIDA RUIZ	1038808326	19/03/2026	18/04/2026	30
		105	RURAL PAVITOS	1		LILIANA ANDREA GARZON ALDANA	1121905465	19/03/2026	18/04/2026	30
		106	LA LLANERITA	3		ANA FLORIDIA LOPEZ MEDINA	41214166	19/03/2026	18/04/2026	30
		107	SANTA ROSA DE RIO NEGRO			YERLY YINETH OROBIO MESA	1120563461	19/03/2026	18/04/2026	30
		108	VEGAS DEL GUAYURIBA			ALEYDA RINCON VALVERDE	40316869	19/03/2026	18/04/2026	30
33	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	109	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	1	9	ANDERSON MUÑOZ VALENCIA	1136250133	19/03/2026	18/04/2026	30
		110	ESCUELA INDOSTAN	1						-
		111	ESCUELA NUEVA SANTA HELENA	1						-
		113	SEDE BELLO NACER	1		MARYURI RAMIREZ VASQUEZ	40216451	19/03/2026	18/04/2026	30
		114	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	1		MARIELA DEL SOCORRO BENAVIDES GARAY	64703649	19/03/2026	18/04/2026	30
		115	SEDE NUEVA LUCITANIA	1						-
		116	RURAL ARRAYANES	1		LETICIA BARRERA MOYA	52770907	19/03/2026	18/04/2026	30
		117	RURAL RINCON DE POMPEYA	1						-
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	118	UNIDAD EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2	2	MARINA ISABEL GONZALEZ	40390303	19/03/2026	18/04/2026	30
		119								



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 14 de 36

		1 ESCUELA 2 BARCELONA / 0 COCUY							-
35	COL GUATIQUEIA	1 SEDE 2 PRINCIPAL 1 GUATIQUEIA	2	4	Ana tide benavides gutierrez	40388196	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 COLEGIO BAS 2 ANTHONY A 2 PHIPPS	1		SANDRA MILENA AGUDELO ALVAREZ	1121850400	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 CONC ESC 2 ANTONIA 3 SANTOS	1		Miryán esperanza rodriguez	40328865	19/03/2026	18/04/2026	30
					Leidy Viviana Ortiz Suta	1121949102	19/03/2026	18/04/2026	30
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	1 ESCUELA 2 NORMAL 4 SUPERIOR DE 4 VILLAVICENCIO	2	2	LUZ ESTELA CASTRO OSPINA	24870585	19/03/2026	18/04/2026	30
					ASTRID MARCELA CASTRO ARDILA	1121866936	19/03/2026	18/04/2026	30
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	1 COLEGIO 2 NACIONALIZAD 5 O 5 BACHILLERATO FEMENINO DE VILLAVICENCIO	1	2	Gloria Esther bravo	1121902314	19/03/2026	18/04/2026	30
			1		Giovanna Alexandra rincón Ortiz	52538731	19/03/2026	18/04/2026	30
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	1 SEDE 2 PRINCIPAL 6 INSTITUTO 6 TECNICO 6 INDUSTRIAL	3	6	ELIZABETH OSSIA VILORA	44151189	19/03/2026	18/04/2026	30
					HAMILTON GONGORA REYES	1121905301	19/03/2026	18/04/2026	30
					GINA PATRICIA MONDRAGON	30081028	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 CAMILO 2 TORRES 7 RESTREPO 7 OBANDO	1		SANDRA LIZETH LEDESMA HOYOS	1121817889	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 ESCUELA SAN 2 LUIS DE 8 BOYACA	1						
		1 FIDEL 2 AUGUSTO 9 RIVERA	1	Jennifer abril acosta	1121879662	19/03/2026	18/04/2026	30	



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 15 de 36

39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	1	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2	2	Tatiana moreno	1121852126	19/03/2026	18/04/2026	30
		3				SARA MARGOTH PARDO PARRADO	40397247	19/03/2026	18/04/2026	30
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	1	SEDE PRINCIPAL IEO FRANCISCO ARANGO	2	5	DIANA MARCELA ROZO VARELA	1013611393	19/03/2026	18/04/2026	30
		3				Elisa Bueno Daza	1121843028	19/03/2026	18/04/2026	30
		1	ESCUELA MESETAS BAJAS	1		Leidy Stefanni Cruz Matías	1121916426	19/03/2026	18/04/2026	30
		3	ESCUELA SIETE DE AGOSTO	1		MARIA ALEJANDRA CASTRO CLAVIJO	1074526268	19/03/2026	18/04/2026	30
		3	LUZ MARINA JARA SANDOVAL	51735907		19/03/2026	18/04/2026	30		
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	1	COLEGIO JUAN B. CABALLERO MEDINA	2	2	MARIA GUADALUPE TURRIAGO RODRIGUEZ	1121950951	19/03/2026	18/04/2026	30
		3				LUCENIS DEL CARMEN ORTIZ MONTES	1003498552	19/03/2026	18/04/2026	30
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	1	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2	2	Ana Yedira leguizamon	40342472	19/03/2026	18/04/2026	30
		3				MARIA LEONOR VELASQUEZ HERNANDEZ	39729416	19/03/2026	18/04/2026	30
43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	1	LUIS F GOMEZ NIÑO	2	2	LUZ MARY ALDANA GONZALEZ	40390368	19/03/2026	18/04/2026	30
44	COLEGIO SILVIA APONTE	1	SEDE PRINCIPAL	3	3	MARCELA CLAVIJO GONZALES	40377559	19/03/2026	18/04/2026	30
		3				DIANA PAOLA PERALTA BAQUERO	1121146091	19/03/2026	18/04/2026	30
		8				NAYIBE GONZÁLEZ CALDERON	40340711	19/03/2026	18/04/2026	30



		1 5 1	JUAN BOSCO			Angie Paola Guerrero	1010131079	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 5 2	EI GUAMO (n.a.)	1		Jackeline Ramirez	1121900361	19/03/2026	18/04/2025	30
49	LA MADRID	1 5 3	SEDE PRINCIPAL	1	3	YOLANDA CRIOLLO	21190120	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		Sandra Ofelia Valencia.	1125468419	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		DIANA ORLINDA NEIRA CASTRO	1121832085	19/03/2026	18/04/2026	30
50	MARIA MERCEDES MENDEZ	1 5 4	COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	1	4	LEIDY MAYERLY PEÑA SANCHEZ	1121147580	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		MARIA ISABEL BARRERO REYES	65780406	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	40333275	19/03/2026	18/04/2026	30
				1						-
51	ALFREDO MOLANO	1 5 5	SEDE PRINCIPAL	1	3	FANNY ESPERANZA TABORDA ROMERO	40439378	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		Kelly Mariel Rodríguez vargaz	1121825997	19/03/2026	18/04/2026	30
				1						-
52	MALALA YOUSAFZAI	1 5 6	SEDE PRINCIPAL	1	4	NEY JAVIER MINA MARTINEZ	1119889681	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		ALIZON YORLIN HERNANDEZ GONZALEZ	1121891877	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		LELIS PRIETO MANJARREZ	40397597	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		LUZ MARY QUIROZ LEMUS	40393691	19/03/2026	18/04/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 18 de 36

					MAYCOL STIVEN REYES LOPEZ	1019061889	19/03/2026	18/04/2026	30	
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO		TODAS	3	3	EDITH ISABEL ARIAS	1118123897	19/03/2026	18/04/2026	30
						JUAN DAVID LEON BARBOSA	1192918605	19/03/2026	18/04/2026	30
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	1 5 6		203	190					

ACTIVIDAD No. 2

Realizar entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que se asigne como operarios o auxiliares de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme deberá estar compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), cametizar a los operarios y supervisor.

De acuerdo con la revisión de la dotación del personal de aseo y supervisor se anexa al informe de contratistas la totalidad de la entrega de la dotación el cual incluye los siguientes artículos:

- Uniforme antifluido.
- Zapatos antideslizantes.
- Guantes en látex
- Tapabocas desechables
- Monogafas

ACTIVIDAD No. 3

Los operarios deberán portar su uniforme durante toda la jornada laboral, manteniendo una buena presentación personal y la utilización de los elementos de bioseguridad requeridos, De acuerdo con la revisión de la dotación del personal de aseo se puede identificar que portan su uniforme durante toda la jornada laboral garantizando una buena presentación personal y su



correcta utilización de los EPP.



ACTIVIDAD NO. 4

Contemplar un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudiquen la salud humana y cumplan con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

El contratista desarrolla un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudican la salud humana y cumplen con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

ACTIVIDAD NO. 5

Realizar la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio (1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección deberá realizarse con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se preste el servicio.

El contratista realiza la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio (1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección se realiza con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se presta el servicio.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
	Página 20 de 36

ACTIVIDAD NO. 6

Allegar evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.

El contratista realizó plan de entrega de insumos las dos primeras semanas de inicio de actividades en todas las instituciones educativas, de acuerdo con los recibidos de las remisiones, que se adjuntan en el informe del contratista.

Se recomienda al contratista que la entrega de insumos se realice de manera oportuna y en las cantidades exactas en cada kit, y que los insumos (bolsas de recolección de basura, sean de buena calidad), teniendo en cuenta las quejas presentadas por algunos rectores de IEO.

ACTIVIDAD NO. 7

Garantizar la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.

El contratista garantizó la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato, de igual manera dio cumplimiento a su ofrecimiento en propuesta desarrollando un plan de limpieza mensual llevando a cabo las actividades propias de su desarrollo de las jornadas de aseo desafección y limpieza en las diferentes áreas de las instituciones educativas, por lo cual adjunta las respectivas evidencias de su cumplimiento en su informe de contratista.

ACTIVIDAD NO. 8

Garantizar que el personal de servicio suministrado a la Entidad cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.

El contratista mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN garantizó que el personal de servicio suministrado a la Entidad cumplió con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada.



ACTIVIDAD NO. 9

Prestar los servicios en los sitios solicitados, quedando el MUNICIPIO



facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios y el número de auxiliares, de acuerdo con sus necesidades.

El contratista atiende la prestación de los servicios en las INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES establecidas por el MUNICIPIO de acuerdo con sus necesidades y de acuerdo a lo concertado con la supervisión del contrato.


ACTIVIDAD NO. 10

Cancelar los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.

El contratista realizó los pagos correspondientes a los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna, mostrando estar a paz y salvo por todo concepto.

ACTIVIDAD NO. 11.

Entregar los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados, los cuales deben anexarse al informe respectivo como requisito

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 22 de 36

de pago.

El contratista adjunta los soportes de pago de salarios y parafiscales del personal que presta los servicios contratados.

ACTIVIDAD NO. 12.

Suministrar oportunamente los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico y cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio para lo cual deberán acreditar una vez suscrita el acta de inicio los siguientes documentos:

- Registro sanitario expedido por el INVIMA.
- Ficha técnica del producto
- Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto.
- Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos.
- Tabla de diluciones y rendimientos por producto.
- NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.
- Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos.

Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con el Oferente. Dicha certificación se solicita para el caso de productos químicos (No se aceptan auto certificaciones).

ACTIVIDAD NO. 13.

Presentar toda la información y atender las solicitudes o recomendaciones que realice el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio.

El contratista realizó y dio atención oportuna a las solicitudes y necesidades que realizó el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio durante el periodo del presente informe.


ACTIVIDAD NO. 14.

El contratista deberá informar al supervisor del contrato de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

El contratista mediante los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

ACTIVIDAD NO. 15.

En caso de que alguna operaria se incapacite (o falte a su puesto de trabajo) el contratista deberá informar al supervisor del contrato y suplir este servicio inmediatamente.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 23 de 36

El contratista mediante los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio como incapacidades o ausencias del puesto de trabajo, sin embargo, en el presente periodo no se presentó ninguna novedad de este tipo.

ACTIVIDAD NO. 16.

Realizar el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

El contratista con su personal de operarias debidamente contratadas realizó el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.




ACTIVIDAD NO. 17.

El contratista deberá diligenciar mensualmente el Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.

El contratista realizó el diligenciamiento del Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022. El cual se anexa en el informe del contratista.

ACTIVIDAD NO. 18.

El contratista se compromete que para la prestación del servicio de manera continua y sin interrupciones en caso de que un operario del servicio de aseo falte por alguna incapacidad o

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 24 de 36

ausencia, el contratista deberá suministrar su reemplazo inmediatamente, sin causar interrupción de las actividades contratadas.

El contratista hace énfasis en su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio en forma

continua y sin interrupciones para lo cual mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

ACTIVIDAD NO. 19

En el evento en que se realice traslados de ubicación física de las dependencias del Municipio de Villavicencio, el contratista deberá garantizar el servicio en aquellas que designe el supervisor del contrato.

El contratista ha garantizado la prestación del servicio en forma continua en todas las instalaciones de las 156 sede educativas oficiales el Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDAD NO. 20.

En el caso que se presenten planes de emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato

El contratista ha garantizado la prestación del servicio en forma continua en todas las distintas sedes educativas del Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato, en los colegios de la ciudad de Villavicencio debido al periodo escolar y de las actividades académicas de los estudiantes pertenecientes a la comunidad educativa que asiste a las IEO del municipio de Villavicencio, Meta para el periodo comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025, un plan de choque inicial para garantizar la limpieza con diferentes actividades de limpieza con hidro-lavadoras, solicitadas para el embellecimiento de las Instituciones Educativas de la ciudad de Villavicencio.

ACTIVIDAD NO. 21.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

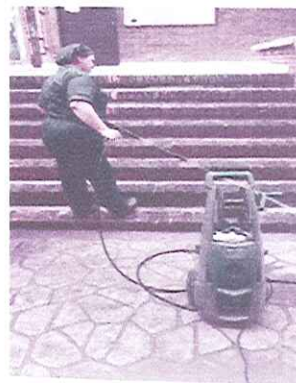
Página 25 de 36

Se realizaron brigadas de aseo en diversas instituciones del municipio de Villavicencio, con el objetivo de mejorar las condiciones de limpieza y orden en los espacios intervenidos. Las actividades incluyeron recolección de residuos, organización de áreas comunes y organización de espacios para mejorar las condiciones de cada lugar, contando con la participación activa del personal asignado.

Las actividades realizadas incluyeron la recolección y clasificación de residuos, barrido y lavado de áreas comunes, limpieza de zonas verdes, disposición adecuada de desechos y organización de espacios internos utilizados por las instituciones.

La ejecución de estas brigadas contó con la participación activa del personal asignado, quienes trabajaron de manera coordinada para garantizar intervenciones eficientes y de impacto visible. Asimismo, se promovió la importancia de mantener hábitos de limpieza sostenidos en el tiempo, con el fin de fortalecer buenas prácticas ambientales y asegurar que los espacios permanezcan en óptimas condiciones para los usuarios

A CONTINUACION:





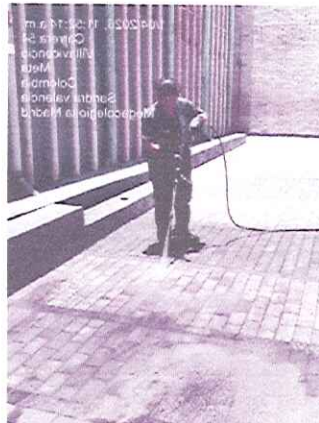
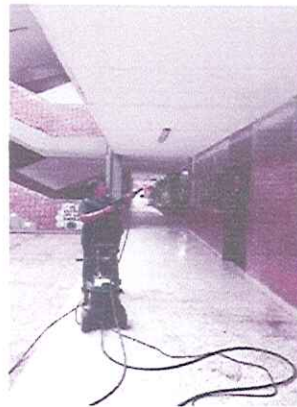
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

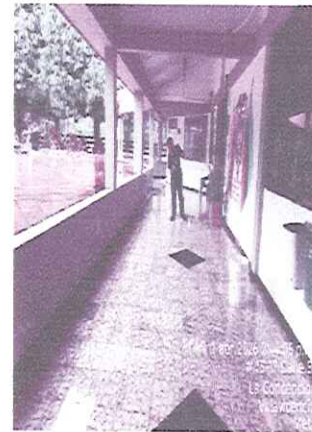
Página 26 de 36





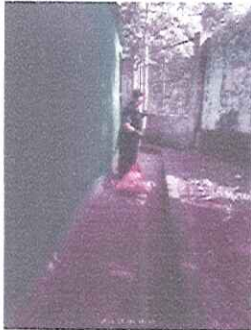
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 27 de 36



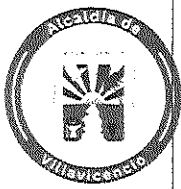


ACTIVIDAD NO. 22.



EL CONTRATISTA a través de sus propios coordinadores, se encargará de impartir las órdenes directas a cada uno de los operarios u operarias del servicio y realizará las siguientes actividades:

1. Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad, las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.
2. Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad.
3. Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.
4. Verificar el cumplimiento las actividades Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y maquinaria por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.
5. Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad para la prestación del Servicio Integral de Aseo.
6. Verificar que los Bienes de Aseo suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad oferta y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo que no cumplan con lo anterior.
7. Garantizar que todo el personal de aseo, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.
8. Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio de Aseo y Cafetería.
9. Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio de Aseo y Cafetería, en acuerdo con la Entidad Compradora.
10. Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Entidad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 29 de 36

11. Dar seguimiento y velar por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Entidad Compradora proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio de Aseo y Cafetería Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.

12. Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a los operarios(as) de aseo en los siguientes temas: • Protocolo de limpieza y desinfección de superficies.

- Manejo de EPP (Elementos de protección personal)
- Lavado de manos
- Manejo de sustancias químicas.
- Pausas activas

13. Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a la comunidad educativa en los siguientes temas:

- Reciclaje
- Manejo de residuos solidos

14. Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato, los cuales son requeridos por la administración para la presentación de las cuentas de cobro.


15. Supervisar el uso de los bienes de aseo y cafetería, por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.

El contratista garantiza el desarrollo de las actividades propias para la correcta prestación del servicio mediante la vinculación de los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN:

MAICOL ESTIVEN REYES
 CC NRO. 1019061889
 TELEFONO: 3208401390
 CORREO ELECTRONICO

JUAN DAVID LEON BARBOSA
 CC NRO. 1192918605
 TELEFONO: 3138765253
 CORREO ELECTRONICO

ISABEL ARIAS
 CC NRO. 1118123897
 TELEFONO: 3054520894
 CORREO ELECTRONICO: [líder_opekios@gmail.com](mailto:lider_opekios@gmail.com)

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 30 de 36

El contratista remite informe mensual de ejecución del contrato con fecha 26 de septiembre de 2025 con todos los soportes respectivos de la ubicación de las hidro lavadoras industriales en cada sede educativa, entrega de dotación, contratos de cada operario, planillas seguimiento de limpieza y desinfección, planillas de seguridad social, soportes de pago de la nómina.

El contratista ha garantizado que los operarios cumplan con el horario establecido en cada institución educativa y cuando se han presentado renunciaciones, se realizan los respectivos reemplazos para continuar con la labor en la prestación del servicio.

De acuerdo con el informe al contratista las operarias de aseo realizaron las siguientes actividades:

- Barrer, lavar, trapear, desmanchar.
- Desinfectar los baños, sanitarios, lavamanos, pisos, papeleras y lavado de paredes
- Limpiar vidrios y ventanas
- Limpiar y lustrar muebles, puertas y divisiones
- Limpiar y desinfectar teléfonos, aparatos eléctricos y demás elementos
- Desempolvar y limpiar paredes, cielorrasos, escaleras
- Limpiar y desempolvar materiales metálicos
- Rastrillar, quitar musgos en las canchas y parques que estén en la I.E
- Evacuación de desechos de basura
- Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas y escritorios
- Limpieza de parqueaderos, terrazas o sótanos
- Eliminación de suciedad acumulada, hierbas y tierras
- Limpieza de oficinas
- Se realiza lavados de patios y salones.
- Recolección de hojas y limpieza de canalización



REGISTRO FOTOGRAFICO





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 32 de 36





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 33 de 36






MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 34 de 36



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 35 de 36

4 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Periodo o mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	Valor pagado en SALUD	Valor pagado en PENSIÓN	Valor pagado en ARL
MARZO-ABRIL	05/05/2026	9504356273	\$435,966,978	\$449,974,218	\$450,651,652

5 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA.


El siguiente es el balance financiero de ejecución de la orden de compra.

Relación de pagos ya autorizados por el(os) supervisor(es):

No. Periodo certificado	Fecha de corte	No. Factura del proveedor	Valor Facturado	Valor Pagado o autorizado	Observaciones
1	19/01/2026 al 18/02/2026	UT-261	\$ 685.642.070,11	\$ 685.642.070,11	N/A
2	19/02/2026 al 18/03/2026	UT-303	\$ 768.125.132,60	\$ 768.125.132,60	N/A
TOTAL, PAGOS REALIZADOS			\$ 1.453.767.202,71	\$ 1.453.767.202,71	N/A

Nota 1. El supervisor verificará que el proveedor presenté facturación según cláusula del Acuerdo Marco sobre FACTURACIÓN Y PAGO, y que efectuó publicación de copia de cada una de las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, requisito indispensable para trámite de liquidación de la Orden de Compra.

Nota 2. En atención a lo que cita el MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISION código 1010-MI-GCT, en el artículo 26. *De la competencia para vigilar el cumplimiento de las obligaciones que subsisten con posterioridad a la liquidación de los contratos, la supervisión deberá vigilar que la entidad compradora realice los pagos correspondientes a la liquidación de la orden de compra e informar a la oficina de contratación sobre el estado a paz y salvo por todo concepto para efectos de los trámites de la liquidación en la TVEC.*

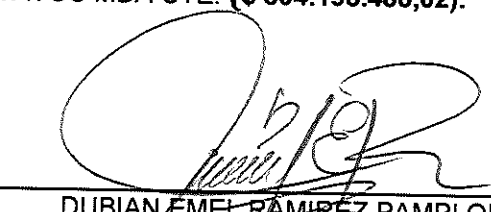
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 36 de 36


CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
TOTAL, PAGOS REALIZADOS	\$ 1.453.767.202,71	19/01/2026 al 18/03/2026	34,65%
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 804.198.488,02	19/03/2026 al 18/04/2026	19,16%
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 1,937,407,707.81	19/04/2026 al 18/06/2026	46.19%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (en el último periodo de cobro) (en el caso que aplique)	N/A	N/A	-
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$ 4,195,373,398.54	19/01/2026 al 18/06/2026	100%

Al quedar un saldo sin ejecutar y a favor del Municipio, una vez liquidada la orden de compra la secretaria correspondiente tramitará ante Dirección de Presupuesto la liberación de los recursos restantes del Registro Presupuestal de la Orden de compra. Los cuales se identifican a continuación:

RP	CDP	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR A LIBERAR
N/A	N/A	N/A	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO			\$

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anterior mente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°3** comprendido entre el **19 de marzo de 2026 al 18 de abril de 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y, en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON DOS CENTAVOS MDA CTE. (**\$ 804.198.488,02**).


 DUBIAN EMEL RAMÍREZ RAMPLONA
 Profesional Universitario Grado 9
 Secretaría u Oficina: Educación
 Teléfono del supervisor: 3122217478

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 1 de 27

ORDEN DE COMPRA

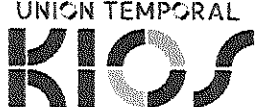
NRO. 158349

OBJETO:

"PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA:	
UNION TEMPORAL KIOS	
Nit:	901.900.707-9
Representante Legal:	Yolima Andrea Velásquez Velasco
Teléfono:	3134568175
Dirección:	Cra. 22b Nro. 30-39 Brr. 20 de Julio Villavicencio, Meta.
Correo electrónico:	lider.opekios@gmail.com

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 2 de 27

1. INTRODUCCION

La ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, mediante evento de Nro. 195427, adjudico la orden de compra No. 158349 a la UNION TEMPORAL KIOS identificado con NIT. 901.900.707-9 y representado legalmente por YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO cuyo objeto es "PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META" Suscrito entre la ALCALDIA DE VILLAVICENCIO y UNION TEMPORAL KIOS.


De esta forma en el presente informe se describen las actividades ejecutadas por la empresa en el periodo:

PERIODO:						
INICIO				FIN		
19	MARZO	2026		18	ABRIL	2026

2. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

a. Generalidades

TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE COMPRA
No.	158349- Contrato 3821
OBJETO:	"PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 4,195,373,398.54 COP
VALOR FACTURADO DEL PERIODO DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE 2025:	UT-349
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DEL 2026
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (6) MESES
FECHA DE TERMINACION:	18 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR:	DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 3 de 27

2.2. Especificaciones técnicas

La orden de compra **158349**. Se desarrolló en el área urbana del municipio de VILLAVICENCIO en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

Para el periodo en el presente informe se adjunta la factura electrónica de venta N° **UT - 349** del 19 de marzo de 2026 al 18 de abril de 2026, por un valor de **OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON DOS CENTAVOS MDA CTE. (\$ 804.198.488,02)**.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MESES	CANTIDAD DE SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR UNITARIO SERVICIO MENSUAL	VALOR TOTAL DE 203 SERVICIOS DURANTE 1 MES	VALOR TOTAL DEL SERVICIO
1	OPERARIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	187	\$ 3.777.413,64	\$ 706.376.325,26	\$ 706.376.350,68
	ALKILER LAVADORA DE PRECISION REVOLUCIÓN	Mes	1	14	\$ 69.103,41	\$ 967.447,74	\$ 967.447,74
2	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	Mes	1	3	\$ 3.777.413,64	\$ 11.332.240,92	\$ 11.332.240,51
						SUB TOTAL	\$ 718.676.038,93
						AIU (10%)	\$ 71.867.603,93
						IVA (19%)	\$ 13.654.844,75
VALOR TOTAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA, DE 3 COORDINADORES DE TIEMPO COMPLETO, 187 OPERARIOS, AIU, IVA INCLUIDOS, PARA UN (1) MES							\$ 804.198.488,02
(19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL)							

ITEM	DESCRIPCIÓN	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	6 MESES	187
2	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA		3
	TOTAL		190

3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y LEGALES

3.1. Actas generadas

Desde la suscripción del contrato hasta la fecha del presente Informe se han generado las siguientes actas:

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	19/01/2026

4. DESARROLLO DEL SERVICIO

a. Informe de Ejecución

En el periodo, Se prestó el servicio de aseo y cafetería en las actividades diarias y en los horarios señalados. Para tal fin el recurso humano realizó las siguientes actividades

Actividades de servicio de aseo		Resultados requeridos
Áreas Comunes	El contratista cumplió con limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	Las áreas deben permanecer libres de polvo, manchas, residuos y con olor agradable.
	El contratista cumplió con limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Ausencia de polvo, manchas, residuos autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas presencia de brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieran. Aplicación de sustancias para la protección.
	El contratista cumplió con limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Superficies sin acumulación de polvo, telarañas ni manchas, salpicaduras, grasas, mal olor, residuos de suciedad acumulada.
	El contratista cumplió con limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Cristales limpios, sin marcas de dedos, polvo o rayones.
	El contratista cumplió con limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Superficies limpias, sin huellas, manchas ni acumulación de suciedad.
	El contratista cumplió con limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	Elementos sin polvo ni residuos; en buen estado visual.
	El contratista cumplió limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	Brillo uniforme y sin polvo o manchas.
	El contratista cumplió con limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	La entidad no cuenta con ascensores por lo tanto no aplica actividad.
	El contratista cumplió con el lavado de limpiadores y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	Limpiones y paños limpios, sin manchas ni malos olores disponibles para uso.
	El contratista cumplió con limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	Canecas limpias y bolsas colocadas correctamente después del vaciado.
	El contratista cumplió con limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas.	Equipos sin restos de alimentos, grasa ni malos olores.
	El contratista cumplió con el apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos	Áreas ordenadas antes y después, sin residuos y instalaciones de la entidad limpias.

	especiales realizados por la Entidad Compradora.	
	El contratista cumplió con evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior.	Ausencia de basuras acumuladas, desechos correctamente embalados y dispuestos, sin fugas ni olores.
	El contratista cumplió con la limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	Superficies limpias, sin acumulaciones visibles de suciedad o residuos.
	El contratista cumplió con la limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	Áreas sin residuos sólidos, polvo ni manchas de grasa.
	El contratista cumplió con limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora.	Plantas hidratadas y en buen estado, sin residuos visibles.
	El contratista cumplió con la eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	Superficies limpias y sin presencia de hongos o plantas no deseadas.
	El contratista cumplió con el lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	Fachadas visibles limpias, sin polvo ni manchas.
	El contratista cumplió con la realización de brigadas de aseo.	Instalaciones de la entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo en el horario laboral acordado en la orden de compra.
	El contratista cumplió con la limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	Herramientas limpias, organizadas y listas para uso seguro.
Oficinas	El contratista cumplió con la limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, equipos de oficina, archivadores y cajoneras.	Superficies sin polvo, huellas ni residuos, ordenadas.
	El contratista cumplió con la limpieza de equipos de oficina tales como impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás elementos de uso administrativo con los suministros que tenga la Entidad.	Equipos sin polvo ni marcas, salpicaduras, grasa, residuos pequeños, migas o boronas y superficies pegajosas sin afectar su funcionamiento.
Pisos y tapizados	El contratista cumplió con el decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	Pisos brillantes, sin residuos, rayones ni cera acumulada.
	El contratista cumplió con la limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despeje de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	Superficie limpia, sin manchas ni residuos sólidos visibles.

Baños	El contratista cumplió con la limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación.	Baños sin malos olores, superficies limpias y desinfectadas.
	El contratista cumplió con el desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando correctamente. Esta actividad se realiza de forma manual.
	El contratista cumplió con el abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	Los baños cuentan con los Insumos disponibles, en dispensadores limpios y funcionales, siempre y cuando la entidad haya realizado solicitud de pedido mensual.
Zonas exteriores	El contratista cumplió con la limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	Áreas limpias, sin residuos ni vegetación desordenada.
	El contratista cumplió con la recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	Ausencias de hojas acumuladas y canalizaciones sucias ni obstrucciones visibles.
	El contratista cumplió con limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca o cenicero para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requieran.
Buenas prácticas de aseo	El contratista cumplió con la clasificación y envasé de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección.	Presencia de contenedores de basura y materiales, clasificados, correctamente empacados y en lugares establecidos por la entidad que deben estar ubicados dentro de las instalaciones.
	El contratista cumplió con la utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.	Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la entidad, ej.: limpieza de baños, pisos o techos. Deben estar bien ubicadas y respetadas por el personal.
Actividades de servicio de cafetería		Resultados requeridos
Servicio de bebidas y atención de eventos	El contratista cumplió con la preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.	Bebidas preparadas en condiciones higiénicas y temperatura adecuada según especificaciones de la entidad.
	El contratista cumplió con el ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	Bebidas disponibles en los turnos designados por la entidad.
	El contratista cumplió con la preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, edulcorantes y vasos.	Cafetería con insumos completos y disponibles en el momento requerido.
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la entidad, siempre y cuando haya realizado solicitud de pedido mensual. Atención disponible antes y durante el evento, con buena presentación.

Limpieza y cuidado	El contratista cumplió con la limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la preparación de bebidas como termos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, cafeteras y demás equipos o elementos requeridos para la prestación del servicio.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, mal olor, desorganización y superficies pegajosas. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.
	El contratista cumplió con el abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	Los insumos necesarios para la prestación del servicio de cafetería se encuentran disponibles y en cantidad suficiente.
	El contratista cumplió con la realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas.	Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la orden de compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la orden de compra.
Actividades de mantenimiento locativo básico		
Mantenimiento preventivo		Resultados requeridos
Plomería	El contratista cumplió con la inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor	Identificación oportuna de filtraciones, fugas o taponamientos, garantizando el correcto funcionamiento del sistema hidráulico.
Mantenimiento eléctrico	El contratista cumplió limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos	Mejora en la eficiencia de iluminación y prevención de fallas eléctricas por acumulación de polvo o suciedad.
	El contratista cumplió con la revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Detección anticipada de irregularidades eléctricas que permite intervenir antes de una falla crítica.
Reparaciones locativas	El contratista cumplió con la inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas.	Conservación adecuada de los elementos locativos, evitando el deterioro prematuro o accidentes.
Mantenimiento de elementos y equipos	El contratista cumplió con la inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.	Garantía de higiene continua y disponibilidad de insumos en zonas sanitarias.
	El contratista cumplió con la inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Equipos de preparación y purificación funcionando de forma segura y eficiente.
	El contratista cumplió con la limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y	Prolongación de la vida útil de los equipos mediante mantenimiento periódico y preventivo.

	revisión de las conexiones y piezas sueltas.	
Limpieza en lugares de difícil acceso	El contratista cumplió con la inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato.	Eliminación de suciedad acumulada que pueda afectar la salud, seguridad o imagen institucional.
	El contratista cumplió con la limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	Conservación estética de la fachada sin poner en riesgo la seguridad del operario.
General	El contratista cumplió con el apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las	Coordinación y ejecución eficiente de tareas colectivas de mantenimiento preventivo.
Mantenimiento correctivo		Resultados requeridos
Plomería	El contratista cumplió con la reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, pilas y fuentes.	Eliminación inmediata de escapes de agua, evitando daños estructurales y desperdicio del recurso.
	El contratista cumplió con el reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	Restauración del funcionamiento de los sistemas sin necesidad de renovación completa.
	El contratista cumplió con la reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes.	Restablecimiento del flujo normal de aguas residuales y reducción de malos olores o reboses.
Mantenimiento eléctrico	El contratista cumplió con la instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos.	Iluminación adecuada y funcionamiento óptimo de sistemas eléctricos básicos.
	El contratista cumplió con la reparación de cortos menores.	Prevención de riesgos eléctricos y restablecimiento del suministro.
	El contratista cumplió con la instalación y traslado de salidas eléctricas.	Adaptación de instalaciones eléctricas a nuevas necesidades operativas.
Reparaciones locativas menores	El contratista cumplió con la reparación de la señal de televisión por daños menores.	Restablecimiento del servicio de comunicación audiovisual institucional.
	El contratista cumplió con las reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	Mejora estética y protección de superficies deterioradas.
	El contratista cumplió con el ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	Operatividad de accesos y prevención de accidentes.
	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.	Mejor control de la luz y confort ambiental en oficinas.

	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	Espacios organizados y funcionales para el trabajo diario.
	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras.	Seguridad física en oficinas y protección de bienes institucionales.
Mantenimiento de elementos y equipos	El contratista cumplió con la instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Higiene garantizada y disponibilidad continua de insumos.
	El contratista cumplió con la instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Funcionamiento eficiente de equipos de cocina y suministro de agua potable.
Traslado de materiales y adecuación de espacios	El contratista cumplió con el traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	Espacios de trabajo ajustados a nuevas distribuciones o necesidades.
	El contratista cumplió con habilitar bibliotecas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	Entornos funcionales y adaptados para diversas actividades administrativas o académicas.

4.2. Prestación del servicio


1. Personal en Servicio

La UNION TEMPORAL KIOS dispone el personal necesario para atender el servicio en el punto de servicio así:

1.1 UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

SEDES EDUCATIVAS DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO		
DISTRIBUCION PUNTOS DE ASEO I.E. ORDEN DE COMPRA 158349		
ITEM	INSTITUCION EDUCACTIVA PRINCIPAL	CANTIDAD DEFINITIVA
1	GENERAL FRANCISO DE PAULA SANTANDER	2
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	7
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	3
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	5

5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	4
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	3
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	3
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	2
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	4
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	4
11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	3
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	2
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	3
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	4
15	COLEGIO CATUMARE	6
16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2
17	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	6
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	2
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	3
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	3
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	3
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	3
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	5
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	3
25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1
26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	6
27	IE COLG. JORGE ELIECER GAITAN AYALA	4
28	IE ATANASIO GIRARDOT	2
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	14
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	5
31	COLEGIO CENTAUROS	4
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	6
33	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	9
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2
35	COL GUATIQUEIA	4
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	2
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	6
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	5
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	2
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 13 de 27

43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	2
44	COLEGIO SILVIA APONTE	3
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	8
46	I.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	2
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	2
48	IEO ISAAC TACHA NIÑO	6
49	LA MADRID	3
50	MARIA MERCEDES MENDEZ	4
51	ALFREDO MOLANO	3
52	MALALA YOUSAFZAI	4
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	3
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	203

1.2 PERSONAL VINCULADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

UNION TEMPORAL KIOS mantiene vigente y en cumplimiento de la normatividad laboral la vinculación con cada uno de sus empleados mediante contrato laboral.

1.3 ENTREGA DE DOTACION Y EPPS

Se realizó entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que fue asignado como operarios de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme está compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), y se realiza la entregan epps a los operarios y supervisores.

1.4 MAQUINARIA Y ELEMENTOS PARA ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
394	Hidro lavadora Industrial (Arrendamiento)	14

1.5 BRIGADAS DE ASEO EN LAS INSTITUCIONES

Durante este período, se ejecutaron labores de limpieza, recolección de residuos, mantenimiento de áreas comunes. Estas acciones contribuyen significativamente al bienestar de la institución, la

preservación del medio ambiente y la mejora del entorno urbano y rural

El Personal Vinculado para la prestación del servicio es el siguiente:

DISTRIBUCION SERVICIOS DE ASEO I.E.O. CONTRATO No.2473 de 2025 ORDEN DE COMPRA 158349					INFORMACIÓN DE OPERARIAS QUE INICIAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y QUE CONTINUAN TRABAJANDO				DIAS LABOR ADOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES 2026									DIAS LABOR ADOS OPERA RIAS QUE INICIA N PERIO DO	
ID	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	N. S E D E	SEDES DE INST. EDUCATIVA	SER VICI OS ASIG NAD OS POR SED E	TOT AL SER VICI OS POR IEO	NOMBRE DE OPERARIA QUE INICIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CEDULA	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDA DES MENSUAL	FECHA DE FINALIZAC IÓN DE ACTIVIDA DES MENSUAL	DIAS LABOR ADOS OPERA RIAS QUE INICIA N PERIO DO
1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	2	Adriana Marcela Quiñones posada	1087551008	19/03/2026	18/04/2026	30
		2	POLICARPA SALAVARRIETA	1		ANA SILVIA CIFUENTES RUIZ	20750776	19/03/2026	18/04/2026	30
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	3	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	1	7	LILIA STELLA GARCIA REY	40443713	19/03/2026	18/04/2026	30
		4	ESCUELA RURAL CONTADERO	3		RINCON BOHORQUEZ FLOR ANGELA	40513693	19/03/2026	18/04/2026	30
		5	ESCUELA RURAL SAMARIA			MILENA CHIVATA ZARATE	1120365598	19/03/2026	18/04/2026	30
		6	ESCUELA SAN JUAN DE OCOA			ERIKA YOBANA MINA	1121817800	19/03/2026	18/04/2026	30
		7	RURAL SERVITA	3		ANA SILVIA RAMOS PULIDO	1121827311	19/03/2026	18/04/2026	30
		8	RURAL PIPIRAL			YENNI MARCELA URREA REY	1121839797	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN			ERIKA MARCELA MINA CARBONERO	1121875475	19/03/2026	18/04/2026	30

3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	10	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	2	3	FATIMA COBA BRICEÑO	35526264	19/03/2026	18/04/2026	30
						MORA ROMERO NELCY NAYIBER	1121858380	19/03/2026	18/04/2026	30
		11	JAIME ROCK	1		LUZ MARINA FORERO VANEGAS	40439382	19/03/2026	18/04/2026	30
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	12	FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRINCIPAL	2	5	Nancy Janeth Leal Beltrán	1121819356	19/03/2026	18/04/2026	30
						ROQUEME CASTAÑEDA KELLY JOANA	1121820546	19/03/2026	18/04/2026	30
		13	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS	1		SANDRA MAGNOLYA URREGOCALLE	60398671	19/03/2026	18/04/2026	30
		14	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA	1		MARIA CONCEPCION CRESPO WASTER	40403534	19/03/2026	18/04/2026	30
		15	SANTA INES	1		CRUZ MATIAS GERALDI TATIANA	1121933379	19/03/2026	18/04/2026	30
5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	16	JUAN PABLO II PRINCIPAL	2	4	MABEL VIVIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1121868214	19/03/2026	18/04/2026	30
						DIANA URREA REY	1121849006	19/03/2026	18/04/2026	30
		17	ESCUELA DOCE DE OCTUBRE	1		Maria Otilia	40438522	19/03/2026	18/04/2026	30
		18	ESCUELA CHAPINERITO	1		Monica Andrea Mora	1121868935	19/03/2026	18/04/2026	30
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	19	MARCO FIDEL SUAREZ PRINCIPAL	2	3	Rosmira Alfaro	40401472	19/03/2026	18/04/2026	30
						Blanca Ruth Clavijo Gonzalez	40397857	19/03/2026	18/04/2026	30
		20	ESCUELA VILLA JULIA	1		LIGIA GUTIERREZ CARRILLO	40437759	19/03/2026	18/04/2026	30
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	21	JHON FITZGERALD KENNEDY PRINCIPAL	1	3	Angie Milena Tndioy Londoño	1006571230	19/03/2026	18/04/2026	30
		22	JARDIN INFANTIL NACIONAL	2		MARIA CRISTINA MATEUS LOPEZ	40327643	19/03/2026	18/04/2026	30

					CLAUDIA PATRICIA LEAL RODRIGUEZ	40403860	19/03/2026	18/04/2026	30	
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	2 3	GERMAN ARCINIEGAS PRINCIPAL	2	2	NOHEMY HERNANDEZ HERNANDEZ	1098616252	19/03/2026	18/04/2026	30
						ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ	40393596	19/03/2026	18/04/2026	30
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	2 4	DEPARTAMENT AL LA ESPERANZA PRINCIPAL	2	4	JUAN CARLOS OROZCO MORALES	10000301	19/03/2026	18/04/2026	30
						NELLY RAMÍREZ	51773699	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 5	ESCUELA ICCE	1		SHIRLEY CASTAÑO	1120560404	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 6	ESCUELA DE SORDOS	1		BLANCA JENNIFER BALLEEN GOMEZ	1073681376	19/03/2026	18/04/2026	30
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	2 7	SAN FRANCISCO DE ASIS PRINCIPAL	2	4	Erika pilar Muñoz Sandoval	65751327	19/03/2026	18/04/2026	30
						MICHELL VANESA LANDAETA MORENO	1029980367	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 8	ESCUELA LA ALBORADA	1		YUDY CONSUELO PEDRAZA	40185507	19/03/2026	18/04/2026	30
		2 9	ESCUELA LOS COMUNEROS	1		SANDRA PATRICIA RUIZ LEAL	37005779	19/03/2026	18/04/2026	30
11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	3 0	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PRINCIPAL	2	3	JAISY MILEIDY ALDANA	1090458698	19/03/2026	18/04/2026	30
						DORIS RUIZ LEAL	65692698	19/03/2026	18/04/2026	30
		3 1	CONC ESC VILLA BOLIVAR	1		Doris Beatriz Salamanca	52284069	19/03/2026	18/04/2026	30
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	3 2	I.E GENERAL CARLOS ALBAN	2	2	YAMILE BAEZ BAEZ	40343337	19/03/2026	18/04/2026	30
						BELLCE RAMIREZ	40216188	19/03/2026	18/04/2026	30
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	3 3	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS PRINCIPAL	2	3	FLOR NEYISNEY OLIVEROS MORA	35264052	19/03/2026	18/04/2026	30

		3 4			LUZ ANGELICA BOTERO LOPEZ	69801067	19/03/2026	18/04/2026	30
		3 5	SEDE 1						
		3 6	ESCUELA RURAL BETANIA	1	DIANA MARITZA ABRIL RUEDA	1121867987	19/03/2026	18/04/2026	30
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	3 7	SEDE ANTIGUA	2	Brigitte Yulieith Velásquez Espinosa	1121862753	19/03/2026	18/04/2026	30
		3 8	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE CIUDAD JARDIN	2	YEIMMI KATERINE PALACIO TALERO	1033762508	19/03/2026	18/04/2026	30
					GLORIA AMPARO MARIN HERNANDEZ	40392727	19/03/2026	18/04/2026	30
					MARLENY GUEVARA RAMOS	40418681	19/03/2026	18/04/2026	30
15	COLEGIO CATUMARE	3 9	DEPARTAMENT AL CATUMARE PRINCIPAL	1	Janneth Chipatecua Suta	40397190	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 0	ESCUELA SAN JORGE	1	KELLY ESTEFANIA PEREZ CAÑON	1122650773	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 1	ESCUELA NUEVO HORIZONTE	2	Roselbia Mogollón Barrer	1099545467	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 2	ESCUELA LA ROCHELA		flor alba colorado robayo	40392717	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 3	SEDE CAMPESTRE	2	Claudia María rubio Pérez	40185734	19/03/2026	18/04/2026	30
					IBER MAUDANY AVILA RAMOS	1121873373	19/03/2026	18/04/2026	30
16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	4 4	COLG. AGROPECUARIO O LAS MERCEDES	2	ROSA HELENA MONTROYA PULIDO	40448047	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 5	ESCUELA RURAL RIO NEGRITO		MARTHA YANETH CASTANEDA LEON	23623606	19/03/2026	18/04/2026	30
17	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	4 6	SIMON BOLIVAR PRINCIPAL- CUNCIA -LA CUMBRE	4	Yury Carolina Giraldo Zamora	1121863276	19/03/2026	18/04/2026	30
		4 7	ESCUELA SIMON BOLIVAR		YINA PAOLA MARTINEZ CASTANEDA	1121926566	19/03/2026	18/04/2026	30
					BLANCA BASTIDAS BELTRAN	40378234	19/03/2026	18/04/2026	30

					NORFALIA TORRES TORRES	1122236617	19/03/2026	18/04/2026	30	
		48	ESCUELA RURAL SAN ISIDRO	2	DIANA MERCEDES SANCHEZ BASTIDAS	40342378	19/03/2026	18/04/2026	30	
		49	SEDE BEMPOSTA		LUZ STELLA BALLEEN CHISABA	40219608	19/03/2026	18/04/2026	30	
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	50	I.E UNIDAD EDUCATIVA PLAYA RICA	1	JESSICA RAMOS JAIMES	1121947713	19/03/2026	18/04/2026	30	
		51	ESCUELA TEUSAQUILO	1	Lisbeth carolina Trejo Montilla	6175226	19/03/2026	18/04/2026	30	
		52	ESCUELA VILLA LORENA							
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	53	COLEGIO ABRAHAM LINCON	2	Yaneth Parrado Herrera	40438241	19/03/2026	18/04/2026	30	
		54	ESCUELA LA VAINILLA	1	EDGAR CAMILO VEGA ALAPE	86053139	19/03/2026	18/04/2026	30	
					LUZ MERY PARDO RIVEROS	40398940	19/03/2026	18/04/2026	30	
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	55	I.E ANTONIO ICAURTE CASD	1	Claudia Yaneth Díaz Romero	40411913	19/03/2026	18/04/2026	30	
		56	COLEGIO BASICO ANTONIO RICAUTE	2	BEYALINE TOVAR RODRIGUEZ	40436843	19/03/2026	18/04/2026	30	
					Maria del Rosario Calderón	1121821384	19/03/2026	18/04/2026	30	
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	57	I.E MANUELA BELTRAN PRINCIPAL	2	LUZ DARY SOTO NOVOA	40326510	19/03/2026	18/04/2026	30	
					Yudi Astrid Quintero	40218330	19/03/2026	18/04/2026	30	
		58	ESCUELA MENEGUA	1	DORIS SUAREZ ZANABRIA	40381877	19/03/2026	18/04/2026	30	
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	59	COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	2	Maria de los Angeles Sanchez Romero	1121909797	19/03/2026	18/04/2026	30	
					GLORIA JUDITH DÍAZ BOHÓRQUEZ	40393676	19/03/2026	18/04/2026	30	
		60	ESCUELA LA PRIMAVERA	1	YURLEY PATRICIA RUNZA CRIOLLO	1119890534	19/03/2026	18/04/2026	30	
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS	61	ALBERTO LLERAS CAMARGO	2	5	Nidya Nenfalid Quevedo Ortiz	40333424	19/03/2026	18/04/2026	30


CAMARGO									
	6	ESCUELA LAS CAMELIAS	1		MARIA DEL CARMEN DIAZ	68241766	19/03/2026	18/04/2026	30
	6	BETTY CAMACHO DE RANGEL	1		LUZ MILENA GOMEZ MEJIA	1121846620	19/03/2026	18/04/2026	30
	6	ESCUELA NARCISO MATUS	1		LUZ MARY ROMERO PERILLA	1121884183	19/03/2026	18/04/2026	30
	6	ESCUELA CATALUÑA	1		YILBER NORBEY GUZMAN LOZANO	1121935528	19/03/2026	18/04/2026	30
	6	ESCUELA AY MILLANURA	1						
24	6	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	1	3	Alba yolima forero	40361808	19/03/2026	18/04/2026	30
	6	ESCUELA LA CEIBA	1		FRANCISCO REYES RODRIGUEZ	17391014	19/03/2026	18/04/2026	30
	6	INST. EDUCATIVA GARCIA MARQUEZ	1		CLAUDIA PATRICIA CHIPATECUA RODRIGUEZ	40441448	19/03/2026	18/04/2026	30
25	7	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1	1	MARTHA CECILIA ROJAS	68293209	19/03/2026	18/04/2026	30
	7	ESCUELA DESMOTADORA							
26	7	NARCISO JOSE MATUS TORRES PRINCIPAL	2	6	YOLIMA CATHERINE CHAPARRO HERRERA	1121845379	19/03/2026	18/04/2026	30
	7	ESC SAN ANTONIO DE PADUA	1		SONIA PATRICIA OSORIO	55196611	19/03/2026	18/04/2026	30
	7	ESC EL JORDAN	1		ANDREA PAOLA AROCA MUÑOZ	1122525816	19/03/2026	18/04/2026	30
	7	NUEVA COLOMBIA	2		MESA CALLEJAS LUZ MARINA	40397277	19/03/2026	18/04/2026	30
	7	ESC EL MANANTIAL			ANA MARIA SANDOVAL LEAL	1122649468	19/03/2026	18/04/2026	30
7	ESC EL MANANTIAL	2	DEISY VERA PEREZ	1120358382	19/03/2026	18/04/2026	30		
27	7	JORGE ELIECER GAITAN AYALA-PRINCIPAL	2	4	LUZ ADRIANA MONCADA	42152151	19/03/2026	18/04/2026	30
	7	JORGE ELIECER GAITAN AYALA-PRINCIPAL	2		MARTHA MILENA ALFONSO	40329889	19/03/2026	18/04/2026	30

					MARTINEZ					
		7 8	ESC MARCO ANTONIO PINILLA	2		NIDIAM SAID OLIVEROS PULIDO	39761317	19/03/2026	18/04/2026	30
		7 9	ESC SAN CARLOS			OMAYDA RUBY VIVAS	30385496	19/03/2026	18/04/2026	30
28	IE ATANASIO GIRARDOT	8 0	PRINCIPAL	2	2	SANDRA PATRICIA LINARES CASTRO	30080387	19/03/2026	18/04/2026	30
						ERIKA VIVIANA ACUÑA CHOCONTA	1020842416	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 1	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA PRINCIPAL	1		ARELLIX TELLEZ FUENTES	40444105	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 2	ESCUELA RURAL CAIRO ALTO	1		FLOR YANIRA LEON VELASQUEZ	1121841485	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 3	ESCUELA RURAL CAIRO BAJO	2		SANDRA MILENA AVILA CHIPATECUA	1121818660	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 4	ESCUELA LA POYATA			YINSSI VIVIANA RIVAS BEJARANO	1121908101	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 5	QUEBRADA HONDA			RUTH YISETH CORTES SERRANO	40445859	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 6	SANTA HELENA ALTA	4	14	LILIA ALEJANDRA MAHECHA HERNANDEZ	1122650539	19/03/2026	18/04/2026	30
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	8 7	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES			EDNA PAOLA GONZALEZ GAITAN	1125878844	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 8	PUENTE ABADIA			OLGA AIDE JEREZ BARRAGAN	30082266	19/03/2026	18/04/2026	30
		8 9	RURAL SAN JOSE	6		MARIA YOLAIDA LUNA GUTIERREZ	30218756	19/03/2026	18/04/2026	30
		9 0	ESCUELA RURAL NUEVA LA ARGENTINA			MARIA ABRISVEIDA RINCON MARTINEZ	40285438	19/03/2026	18/04/2026	30
		9 1	SANTA MARIA ALTA			MARTHA INES PERDOMO LOPEZ	40327297	19/03/2026	18/04/2026	30
						LUZ MILENA CORTES CASTRO	40418823	19/03/2026	18/04/2026	30

		9 2	RURAL SANTA MARIA BAJA		EDID CAMPO CORTAZAR	40437232	19/03/2026	18/04/2026	30
		9 3	DIVINA PROVIDENCIA		DIANA GISELA GUZMAN GOMEZ	40448284	19/03/2026	18/04/2026	30
		9 4	RURAL SAN CRISTOBAL						
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	9 5	ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS SEDE PRINCIPAL	1	ANGIE PAOLA CABRERA BUSTOS	1121927332	19/03/2026	18/04/2026	30
		9 6	ESCUELA LAS GAVIOTAS	1	OLGA LUCIA GONZALEZ MORENO	52209820	19/03/2026	18/04/2026	30
		9 7	ESCUELA SAN JUAN DE DIOS BERMUDEZ	2	ELIZABETH BENAVIDES MARTINEZ	40219600	19/03/2026	18/04/2026	30
		9 8	ESCUELA SAN ANTONIO	1	ARISLEYDA ROJAS ACEVEDO	40437399	19/03/2026	18/04/2026	30
		9 8	ESCUELA SAN ANTONIO	1	BLANCA CECILIA GONZALEZ DE RINCON	21232716	19/03/2026	18/04/2026	30
31	COLEGIO CENTAUROS	9 9	I. E. COLEGIO CENTAUROS-LA ROSITA	1	SILVIA LUZ GOMEZ MEJIA	69801263	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 0 0	SEDE JUAN PABLO	1	Hilda Nidia Leal Herrera	40441430	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 0 1	SEDE EL AMOR	1	MARIA CRISTINA DULCEY	40441048	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 0 2	CECILIA	1	Diego Alejandro Martínez Arias	1118120409	19/03/2026	18/04/2026	30
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	1 0 3	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	1	MARIA ELISA MARTIN LOPEZ	20748843	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 0 4	RURAL BELLA	1	CLAUDIA CENELIDA RUIZ	1038808326	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 0 5	RURAL PAVITOS	1	LILIANA ANDREA GARZON ALDANA	1121905465	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 0 6	LA LLANERITA	3	ANA FLORIDIA LOPEZ MEDINA	41214166	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 0 7	SANTA ROSA DE RIO NEGRO		YERLY YINETH OROBIO MESA	1120563461	19/03/2026	18/04/2026	30

		1 0 8	VEGAS DEL GUAYURIBA			ALEYDA RINCON VALVERDE	40316869	19/03/2026	18/04/2026	30		
33	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	1 0 9	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	1	9	ANDERSON MUÑOZ VALENCIA	1136250133	19/03/2026	18/04/2026	30		
		1 1 0	ESCUELA INDOSTAN	1							-	
		1 1 1	ESCUELA NUEVA SANTA HELENA	1								-
		1 1 3	SEDE BELLO NACER	1		MARYURI RAMIREZ VASQUEZ	40216451	19/03/2026	18/04/2026	30		
		1 4	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	1		MARIELA DEL SOCORRO BENAVIDES GARAY	64703649	19/03/2026	18/04/2026	30		
		1 1 5	SEDE NUEVA LUCITANIA	1								-
		1 1 6	RURAL ARRAYANES	1		LETICIA BARRERA MOYA	52770907	19/03/2026	18/04/2026	30		
		1 1 7	RURAL RINCON DE POMPEYA	1								-
		1 1 8	JOSE ANTONIO GALAN	1								-
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	1 1 9	UNIDAD EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2	2	MARINA ISABEL GONZALEZ	40390303	19/03/2026	18/04/2026	30		
		1 2 0	ESCUELA BARCELONA / COCUY								-	
35	COL GUATIQUEIA	1 2 1	SEDE PRINCIPAL GUATIQUEIA	2	4	Ana tilde benavides gutierrez	40388196	19/03/2026	18/04/2026	30		
		1 2 2	COLEGIO BAS ANTHONY A PHIPPS	1		SANDRA MILENA AGUDELO ALVAREZ	1121850400	19/03/2026	18/04/2026	30		
		1 2 3	CONC ESC ANTONIA SANTOS	1		Miryan esperanza rodriguez	40328865	19/03/2026	18/04/2026	30		
						Leidy Viviana Ortiz Suta	1121949102	19/03/2026	18/04/2026	30		
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	1 2 4	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2	2	LUZ ESTELA CASTRO OSPINA	24870585	19/03/2026	18/04/2026	30		

					ASTRID MARCELA CASTRO ARDILA	1121866936	19/03/2026	18/04/2026	30	
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	1 2 5	COLEGIO NACIONALIZAD	1	2	Gloria Esther bravo	1121902314	19/03/2026	18/04/2026	30
			O BACHILLERATO FEMENINO DE VILLAVICENCIO	1		Giovanna Alexandra rincón Ortiz	52538731	19/03/2026	18/04/2026	30
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	1 2 6	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	3	6	ELIZABETH OSSIA VILORA	44151189	19/03/2026	18/04/2026	30
						HAMILTON GONGORA REYES	1121905301	19/03/2026	18/04/2026	30
						GINA PATRICIA MONDRAGON	30081028	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 2 7	CAMILO TORRES RESTREPO OBANDO	1		SANDRA LIZETH LEDESMA HOYOS	1121817889	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 2 8	ESCUELA SAN LUIS DE BOYACA	1						-
1 2 9	FIDEL AUGUSTO RIVERA	1	Jennifer abril acosta	1121879662	19/03/2026	18/04/2026	30			
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	1 3 0	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2	2	Tatiana moreno	1121852126	19/03/2026	18/04/2026	30
						SARA MARGOTH PARDO PARRADO	40397247	19/03/2026	18/04/2026	30
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	1 3 1	SEDE PRINCIPAL IEO FRANCISCO ARANGO	2	5	DIANA MARCELA ROZO VARELA	1013611393	19/03/2026	18/04/2026	30
						Elisa Bueno Daza	1121843028	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 3	ESCUELA MESETAS BAJAS	1		Leidy Stefanni Cruz Matias	1121916426	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 3 3	ESCUELA SIETE DE AGOSTO	1		MARIA ALEJANDRA CASTRO CLAVIJO	1074526268	19/03/2026	18/04/2026	30
						LUZ MARINA JARA SANDOVAL	51735907	19/03/2026	18/04/2026	30

UNION TEMPORAL 	UNION TEMPORAL KIOS		OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO		UTK-IC-DI-001
			Página 24 de 27

41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	1	COLEGIO JUAN B. CABALLERO MEDINA	2	2	MARIA GUADALUPE TURRIAGO RODRIGUEZ	1121950951	19/03/2026	18/04/2026	30	
		3 4				LUCENIS DEL CARMEN ORTIZ MONTES	1003498552	19/03/2026	18/04/2026	30	
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	1 3 5	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2	2	Ana Yadira Ieguizamon	40342472	19/03/2026	18/04/2026	30	
		1 3 6				MARIA LEONOR VELASQUEZ HERNANDEZ	39729416	19/03/2026	18/04/2026	30	
43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	1 3 7	LUIS F GOMEZ NIÑO	2	2	LUZ MARY ALDANA GONZALEZ	40390368	19/03/2026	18/04/2026	30	
										-	
44	COLEGIO SILVIA APONTE	1 3 8	SEDE PRINCIPAL	3	3	MARCELA CLAVIJO GONZALES	40377559	19/03/2026	18/04/2026	30	
						DIANA PAOLA PERALTA BAQUERO	1121146091	19/03/2026	18/04/2026	30	
						NAYIBE GONZÁLEZ CALDERON	40340711	19/03/2026	18/04/2026	30	
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	1 3 9	SEDE PRINCIPAL INEM MESA	4	8	SANDRA MAYERLY GONZALEZ JARAMILLO	1121873032	19/03/2026	18/04/2026	30	
										-	
		1 4 0	SAN VICENTE DE PAUL						-		
		1 4 1	ESCUELA VEINTE DE JULIO			2	YOLANDA DEL CARMEN VASQUEZ	1065564181	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 4 2	ESCUELA CATATUMBO				GLORIA ELSY OSPINA RODAS	1121875222	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 4 3	PIO XII			1	Edwin Giovanny Lugo Sepúlveda	86086443	19/03/2026	18/04/2026	30
		1 4 4	SEDE SABOGAL HURTADO			1	EMA PARDO TRUJILLO	40378005	19/03/2026	18/04/2026	30
							SOFIA BASTIDAS BELTRAN	35285578	19/03/2026	18/04/2026	30

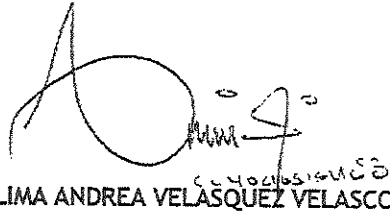
46	I.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	1	SEDE PRINCIPAL	2	2	CATHERIN GUTIERREZ BELTRAN	40325515	19/03/2026	18/04/2026	30
		4				DANIELA ALEJANDRA GAMEZ BALCARCEL	1121949446	19/03/2026	18/04/2026	30
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	1	SEDE PRINCIPAL	2	2	BLANCA LEON LANDINEZ	40374901	19/03/2026	18/04/2026	30
		4	SEDE NUEVO AMANECEER			RUBIELA GAMEZ GARZON	39637891	19/03/2026	18/04/2026	30
48	IEO ISAAC TACHA NIÑO	1	PRINCIPAL (LA GOTA)	2	6	MARLY URREGO	40341562	19/03/2026	18/04/2026	30
		4				MARIA NOREYE JACOME CHAVEZ	40376821	19/03/2026	18/04/2026	30
		8	ANTIGUA SEDE PRINCIPAL	1		SOREYMA ACOSTA LOZANO	1122121426	19/03/2026	18/04/2026	30
		1	SEDE RELIQUIA (ARRIENDO)	2					-	
		4	JUAN BOSCO			Angie Paola Guerrero	1010131079	19/03/2026	18/04/2026	30
		9	EI GUAMO (n.a.)	1		Jackeline Ramirez	1121900361	19/03/2026	18/04/2026	30
49	LA MADRID	1	SEDE PRINCIPAL	1	3	YOLANDA CRIOLLO	21190120	19/03/2026	18/04/2026	30
		5		Sandra Ofelia Valencia.		1125468419	19/03/2026	18/04/2026	30	
		3		DIANA ORLINDA NEIRA CASTRO		1121832085	19/03/2026	18/04/2026	30	
50	MARIA MERCEDES MENDEZ	1	COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	1	4	LEIDY MAYERLY PEÑA SANCHEZ	1121147580	19/03/2026	18/04/2026	30
		5		MARIA ISABEL BARRERO REYES		65780406	19/03/2026	18/04/2026	30	
		4		LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS		40333275	19/03/2026	18/04/2026	30	
		1							-	

51	ALFREDO MOLANO	1 5 5	SEDE PRINCIPAL	1	3	FANNY ESPERANZA TABORDA ROMERO	40439378	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		Kelly Mariel Rodríguez vargaz	1121825997	19/03/2026	18/04/2026	30
				1						-
52	MALALA YOUSAFZAI	1 5 6	SEDE PRINCIPAL	1	4	NEY JAVIER MINA MARTINEZ	1119889681	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		ALIZON YORLIN HERNANDEZ GONZALEZ	1121891877	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		LELIS PRIETO MANJARREZ	40397597	19/03/2026	18/04/2026	30
				1		LUZ MARY QUIROZ LEMUS	40393691	19/03/2026	18/04/2026	30
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO		TODAS	3	3	MAYCOL STIVEN REYES LOPEZ	1019061889	19/03/2026	18/04/2026	30
				EDITH ISABEL ARIAS		1118123897	19/03/2026	18/04/2026	30	
				JUAN DAVID LEON BARBOSA		1192918605	19/03/2026	18/04/2026	30	
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	1 5 6		203	190					

UNION TEMPORAL KIOS	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 27 de 27

Así, UT KIOS enfatiza el correcto desarrollo del contrato y su compromiso en satisfacer las necesidades de ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, en aspectos de aseo y cafetería prestados en las instalaciones para mantener un ambiente adecuado de trabajo y atender a sus funcionarios, visitantes y usuarios en comodidad.

Sin otro particular



YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO

Identificación CC Nro.
40.216.519

Representante legal UNION
TEMPORAL KIOS

RALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
1	9	UNION TEMPORAL NIOS	A - 200 O MAS CONTIANTES	UT NIOS GENERAL	c/a 22 b 30 39	VILLAVICENCIO-META	3107597080						SI

RALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Fecha		Pago		Valor	
1	3-05	281051913	950-0354273	2026/05/05	2026/05/05	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.			\$883,101,600

DETALLADA DE APORTES

Nombre	Codigo	Dias	NOVEDADES			PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
			Sal	Inc	Ext	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Tarifa	Dias	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
ABRIL DIANA	23030	1				\$58,400	\$58,400	1	CCF34	1	14-25	\$58,400	\$58,400	1	0.0000	1	\$58,400	\$0	\$0	\$58,400
ABRIL DIANA	23030	1				\$58,400	\$58,400	1	CCF34	1	14-25	\$58,400	\$58,400	1	0.0000	1	\$58,400	\$0	\$0	\$58,400
ABRIL DIANA	23030	28				\$1,634,178	\$1,634,178	28	CCF34	28	14-25	\$58,400	\$1,634,178	28	1.0448	28	\$17,100	\$0	\$0	\$1,699,400
ABRIL DIANEER	23-14	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
AGOSTA SOREYMA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
AGUIÑA ERIKA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
AGUIÑO SAMPRA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
ALDANA JIMY	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
ALDANA LUZ	25-14	2				\$116,777	\$116,777	2	CCF34	2	14-25	\$58,400	\$116,777	2	0.0000	2	\$0	\$0	\$116,777	
ALDARA LUZ	25-14	28				\$1,634,178	\$1,634,178	28	CCF34	28	14-25	\$58,400	\$1,634,178	28	1.0448	28	\$17,100	\$0	\$0	\$1,709,400
ALFARO ROSAMBA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
ALFONSO MARTHA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
ALVAREZ YURY	23030	30				\$1,801,846	\$1,801,846	30	CCF48	30	14-25	\$72,100	\$1,801,846	30	1.0448	30	\$18,900	\$0	\$0	\$1,911,400
ARIELA ESPERANZA	25-14	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
ARIAS ERTHI	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
ARZUCA ANDREA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
AVILA BEER	23030	5				\$291,818	\$291,818	5	CCF34	5	14-25	\$58,400	\$291,818	5	0.0000	5	\$0	\$0	\$291,818	
AVILA ISER	23030	25				\$1,459,088	\$1,459,088	25	CCF34	25	14-25	\$58,400	\$1,459,088	25	1.0448	25	\$15,300	\$0	\$0	\$1,524,600
AVILA SANDRA	23030	3				\$175,100	\$175,100	3	CCF34	3	14-25	\$58,400	\$175,100	3	0.0000	3	\$0	\$0	\$175,100	
AVILA SANDRA	23030	27				\$1,575,815	\$1,575,815	27	CCF34	27	14-25	\$53,100	\$1,575,815	27	1.0448	27	\$16,500	\$0	\$0	\$1,644,800
BAEZ YAMILE	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
BALLEN BLANCA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
BALLELLUT	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
BALLESTO ANDRE	23030	30				\$5,000,000	\$5,000,000	30	CCF31	30	14-25	\$100,000	\$5,000,000	30	0.0000	30	\$0	\$0	\$5,000,000	
BARBERA LETICIA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700
BARREDO MARIA	23030	3				\$175,100	\$175,100	3	CCF34	3	14-25	\$58,400	\$175,100	3	0.0000	3	\$0	\$0	\$175,100	
BARREDO MARIA	23030	27				\$1,575,815	\$1,575,815	27	CCF34	27	14-25	\$53,100	\$1,575,815	27	1.0448	27	\$16,500	\$0	\$0	\$1,644,800
BASTIDAS BLANCA	23030	0				\$0	\$0	0	CCF34	0	14-25	\$0	\$0	0	0.0000	0	\$0	\$0	\$0	
BASTIDAS SOTIA	23030	30				\$1,750,905	\$1,750,905	30	CCF34	30	14-25	\$70,100	\$1,750,905	30	1.0448	30	\$18,300	\$0	\$0	\$1,838,700

DE PAGO	CODIGO	NIF	DV	AHIJADOS	VALOR LIQUIDADO
RADORAS: 5)				237	\$69,852,900
	211001	800,227,940	6	9	\$2,785,200
DES	25-14	900,336,004	7	44	\$12,379,100
	230301	800,224,808	8	133	\$37,213,900
N	230201	800,229,739	0	50	\$15,264,700
	230901	800,251,055	2	1	\$2,210,000
RADORAS: 1)				245	\$4,271,900
	14-25	800,226,175	3	245	\$4,271,900
RADORAS: 5)				245	\$17,903,400
	CCF21	860,013,570	3	16	\$1,837,900
	CCF34	892,000,146	3	213	\$15,004,200
	CCF68	800,231,969	4	7	\$412,000
BIARE	CCF69	844,003,392	8	2	\$140,200
CO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	7	\$509,100
RADORAS: 13)				245	\$17,988,000
LUD	EPSC34	900,298,372	9	29	\$2,026,200
	EPSC25	891,856,000	7	2	\$130,800
	EPS008	860,066,942	7	3	\$820,000
	ESSC24	900,226,715	3	1	\$70,100
MOVILIDAD	EPS010	800,088,702	2	1	\$73,700
ANTES SUSALUD)	EPS017	830,603,564	7	10	\$695,100
	MIN002	901,037,916	1	2	\$178,400
S. JIMEN DE EXCEPCIÓN	EPS037	900,156,264	2	18	\$1,154,800
S. HOYELIDAD	EPS041	900,156,264	2	6	\$425,700
	CCFC55	901,543,211	6	25	\$1,577,000
EPS	EPS046	900,914,254	1	1	\$73,700
AL	EPS002	800,130,907	4	99	\$6,896,200
	EPS005	800,251,440	6	48	\$3,846,300
				245	\$109,996,200

CERTIFICACION CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002
PERSONA JURÍDICA

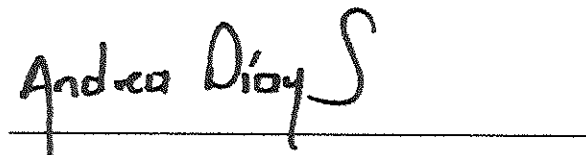
Villavicencio, 10 de Marzo de 2026

Señores
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
La Ciudad

ANDREA DIAZ SALAZAR, identificada con la Ciudadanía No. 1121883583 expedida en Villavicencio actuando en mi Condición de Contador de LA UT KIOS (En adelante la Empresa) con Nit 901.900.707-9 manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las Empresa Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y SENA.

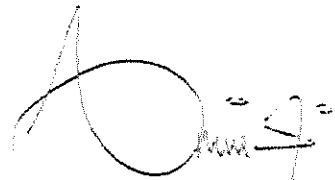
Firma Contador



ANDREA DIAZ SALAZAR

Identificación No. 1.121.883.583

TP. 293493-T



YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO

Identificación CC No.

40.216.519

Representante legal UNION
TEMPORAL KIOS

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

C 4 4 1 0 7 8 6 1 9 E 7 8 B 5 6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ANDREA DIAZ SALAZAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121883583 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 293493-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.121.883.583**

DIAZ SALAZAR

APELLIDOS

ANDREA

NOMBRES

Andrea Diagos

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-NOV-1991**

ATACO
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

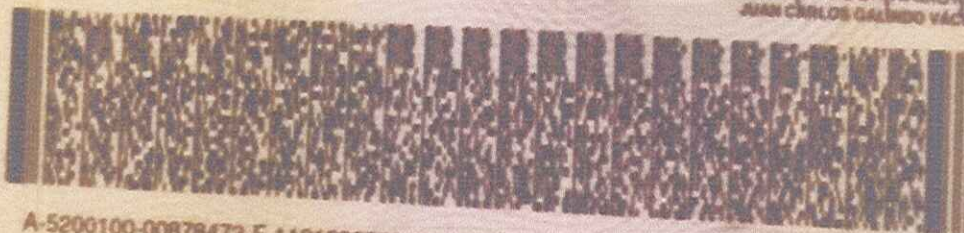
1.44
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

15-DIC-2009 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Juan Carlos Galindo Yácha
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO YÁCHA



A-5200100-00878473-F-1121883583-20170120

0053192948A 1

6724213491

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



293493-T

ANDREA
DIAZ SALAZAR
C.C. 1121883583

RES. INSCRIPCION 268 DEL 11/02/2022
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO



JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

316484

337223



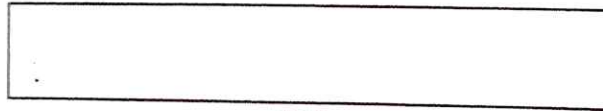
UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA

