



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE
CUENTAS

Código: GCT-F-82

Versión: 01

Fecha: 13/06/2025

Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	2069 de 2026 / 159948 de 2026		Vigencia:	2026	SECOP I		SECOP II		TVEC	X
Nombre Contratista:	GENTEMOVIL SAS					Identificación	900.664.193-7			
N° de RP	2363					Vigencia del RP	2026			
Tipo de pago:	Anticipo		Parcial		Final	X				
Número de pago:	1		Periodo de Pago:		Del	02/03/2026		Al	25/03/2026	

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato)		N/A
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago - Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).		N/A
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)		X
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)		N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)		N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27		X
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.		X
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32).		X
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)		
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)		
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)		
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)		
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)		
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)		

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

2

3

4

5

6



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE
CUENTAS

Código: GCT-F-82

Versión:01

Fecha: 13/06/2025

Página 2 de 2

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio		
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)		
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)		
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)		
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109		
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)		
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)		
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70		
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71		
26	Planos firmados por las partes		
27	Estudios de suelos (si aplica)		
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129		
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33		
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería		
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14		
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)		
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26		X
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55. (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)		X
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)		
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)		X
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siacobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del Contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda		
VoBo SIA Observa		VoBo Archivo	Radicado Contratación

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
OFICINA DE CONTRATACIÓN
RECIBIDO
FECHA: 05 JUN 2026
44101
No. Folio: 1

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16/3/26, 10:56

Factura - iSiigo



GENTEMOVIL SAS
NIT 900.664.193-7
CL 25 B 80 C 12 P2
Tel: (031) 3003679911
Bogotá - Colombia
contabilidad@gentemovil.co



Factura electrónica de venta
No. FVE 706

Señores MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT 892.099.324-3
Dirección CL 40 33 64 BRR CENTRO
Teléfono (608) 6724521
Ciudad Villavicencio - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 16/03/2026, 10:55
Expedición 16/03/2026, 10:55
Vencimiento 15/05/2026

Item	Descripción	Cantidad	Valor desc.	Impto. Reta.	Vr. Bruto
1	Adquisición Software CatastA (Solución Catastro Multipropósito) Conservación y Difusión Catastral.	1.00	0.00	0 %	1,500,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Mil quinientos millones de pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-05-15 por \$ 1,500,000,000.00

Observaciones:

Orden de Compra No. 159948 del 29 de enero de 2026

Total Bruto	1,500,000,000.00
Total a Pagar	1,500,000,000.00

Fabricante Software y Proveedor Tecnología: Siigo SAS - NIT 850.018.145-6. Nombre Software: Siigo Kubi. Firma electrónica: yves@siigo.com

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2006). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor, Número Autorización Electrónica 18764093642737 aprobado en 20250627 prefijo FVE desde el número 693 al 1000 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa 0.00966
CUFE: bb98563afe5c301354d461870c10ef18fbca0d5c9797afd63d4e6374ec21d1b7e16947944a8b377e2c4519df3c6f0f

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 1 de 5

FECHA DEL INFORME:	25/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 02/03/2026 HASTA: 20/03/2026

1. OBJETIVO:

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:

NUMERO ORDEN DE COMPRA	159948 DE 2026			
NUMERO DE CONTRATO	2069 DE 2026			
CLASE	SERVICIOS	SUMINISTRO DE BIENES	COMPRAVENTA	OTRO
	X			
CONTRATISTA (PROVEEDOR)	GENTEMOVIL SAS			
OBJETO:	Adquisición de Software CatasIA (Solución para Catastro Multipropósito) Para la conservación y difusión catastral. En el marco del cumplimiento de funciones de la secretaria de catastro y espacio público de Villavicencio -Meta.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR - FECHA DESIGNACION (Todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	Ginna Fernanda Marin / Carlos Andrés Cardenas/ Olmedo Montoya Miranda. 29 DE ENERO DE 2026			
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DE ORDEN DE COMPRA	\$1.500.000.000			
FECHA EMISIÓN ORDEN DE COMPRA:	29 DE ENERO DE 2026			
FECHA VENCIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA:	31 DE DICIEMBRE DE 2026			
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN:	IAD/SDA DE SOFTWARE POR CATALOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024			
FECHA ACTA DE INICIO:	02 DE MARZO DE 2026			
MODIFICACIONES				
ID SOLICITUD No.: 49073	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:			
FECHA: 22/05/2026	TERMINACION ANICIPADA, PUESTA EN SERVICIO A SATISFACCION.			

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA:

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 29 de enero de 2026 en plataforma TVEC, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Supervisión vigente.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are listed in the same order as the names.

1

2

3

4

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 2 de 5

En mi calidad de supervisor, y una vez revisado el informe soporte de gestión presentado por el contratista, se evidencia el avance y cumplimiento de las actividades relacionadas con la adquisición, puesta en marcha, actualización y soporte de la solución tecnológica CatasIA, destinada al fortalecimiento de los procesos de conservación y difusión catastral del Municipio de Villavicencio.

Durante el periodo reportado, se verificó la habilitación y operación del componente web de la solución, alojado en la plataforma dispuesta para la entidad, así como la configuración de usuarios, roles y permisos conforme a las necesidades operativas de la Secretaría de Catastro y Espacio Público. De acuerdo con los soportes allegados, se encuentra habilitada la licencia, distribuidas en usuarios para conservación, difusión y componente administrativo, garantizando el acceso funcional a la herramienta.

Así mismo, el informe da cuenta del suministro y disponibilidad del licenciamiento asociado al componente geográfico ArcGIS, necesario para el desarrollo de actividades técnicas propias de la gestión catastral, así como de la implementación de flujos funcionales para trámites de conservación, mutaciones, rectificaciones, cancelaciones, complementaciones, vía gubernativa, revocatoria directa, generación de productos catastrales, certificaciones, reportes y trazabilidad de actuaciones dentro del sistema.

Se resalta igualmente la actualización de la solución al modelo LADM-COL versión 4.1, lo cual permite armonizar la estructura de datos alfanuméricos y espaciales con los lineamientos técnicos vigentes del Catastro Multipropósito, fortaleciendo la interoperabilidad, la trazabilidad, la integridad de la información y la gestión de los componentes físico, jurídico y económico del predio.

Adicionalmente, se evidencian mejoras funcionales en módulos como determinación de procedencia, ejecución de trámites, desistimiento tácito, devolución de recursos para reasignación y ajustes al trámite, lo cual contribuye a optimizar el control, seguimiento y gestión documental de los expedientes administrativos catastrales.

En consecuencia, con fundamento en los soportes presentados, esta supervisión deja constancia de que las actividades reportadas guardan relación directa con el objeto contractual y aportan al cumplimiento de las obligaciones asociadas a la implementación, soporte y actualización de la solución tecnológica CatasIA para la gestión catastral del Municipio de Villavicencio.

ACTIVIDADES/ELEMENTOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Software General- Licencia-CatasIA (Solución para Catastro, Multipropósito)/Conservación Difusión	Licencia	1	\$1.500.000.000
2	Soporte técnico y acompañamiento funcional para la operación de la solución tecnológica durante el periodo contratado.	Meses	12	Incluido
3	Disponibilidad de la plataforma para los procesos de gestión, administración y difusión de la información catastral del municipio.	Meses	12	Incluido
4	Mantenimiento preventivo, correctivo y actualización evolutiva	Meses	12	Incluido
Valor Total				\$1.500.00.000

2

2

2

2

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 3 de 5

El valor total de la Orden de Compra N°159948, correspondiente a MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.500.000.000), corresponde a la renovación del licenciamiento de la solución tecnológica CatasIA para veintisiete (27) usuarios asignados al proceso de conservación y difusión de la información catastral del Municipio de Villavicencio. Como valor agregado sin costo adicional para la entidad, Gentemovil SAS pone a disposición del Municipio veinticinco (25) licencias de cortesía en el componente administrativo de la plataforma, para un total de cincuenta y dos (52) licencias habilitadas. Dentro del valor facturado se encuentran incluidas, sin costo adicional, las obligaciones de soporte técnico, disponibilidad de la plataforma y mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo, prestadas de manera continua durante los doce (12) meses de vigencia contractual.

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Periodo o mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	Valor pagado en SALUD	Valor pagado en PENSIÓN	Valor pagado en ARL
2026-03 Pensión / 2026-04 Salud	17/04/2026	9503158570	\$2,823,800	\$11,514,000	\$361,800
2026-03 Pensión / 2026-03 Salud	06/04/2026	9502599515	\$1,000,000	\$1,360,000	\$41,800



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 4 de 5

5. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución de la orden de compra.

Relación de pagos ya autorizados por el(os) supervisor(es):

No. Periodo certificado	Fecha de corte	No. Factura del proveedor	Valor Facturado	Valor Pagado o autorizado	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1. El supervisor verificará que el proveedor presente facturación según cláusula del Acuerdo Marco sobre FACTURACIÓN Y PAGO, y que efectué publicación de copia de cada una de las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, requisito indispensable para trámite de liquidación de la Orden de Compra.

Nota 2. En atención a lo que cita el MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISION código 1010-MI-GCT, en el artículo 26. *De la competencia para vigilar el cumplimiento de las obligaciones que subsisten con posterioridad a la liquidación de los contratos*, la supervisión deberá vigilar que la entidad compradora realice los pagos correspondientes a la liquidación de la orden de compra e informar a la oficina de contratación sobre el estado a paz y salvo por todo concepto para efectos de los trámites de la liquidación en la TVEC.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$ 0	N/A	0%
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$1.500.000.000	02 de marzo 2026 al 20 de marzo 2026	100%
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$0	N/A	0%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (en el último periodo de cobro) (en el caso que aplique)	\$0	N/A	0%
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$1.500.000.000	02 de marzo 2026 al 20 de marzo 2026	100%

Observaciones: El contratista cumplió con las obligaciones contractuales y realizó la entrega de los servicios asociados al software CatasIA conforme a lo establecido en la orden de compra.

0

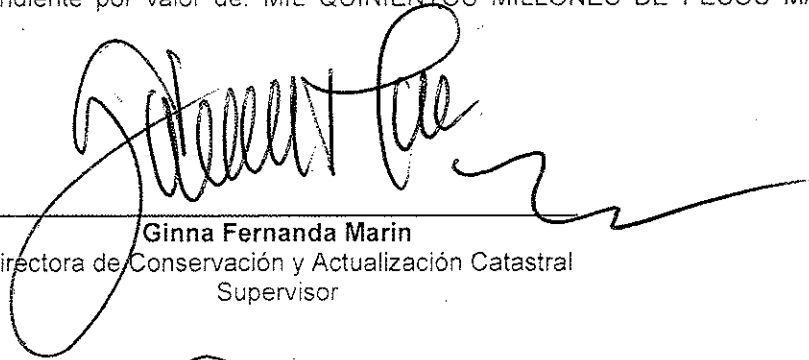
0

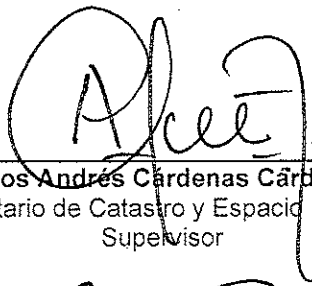
0

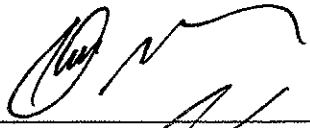
0

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 4 de 4

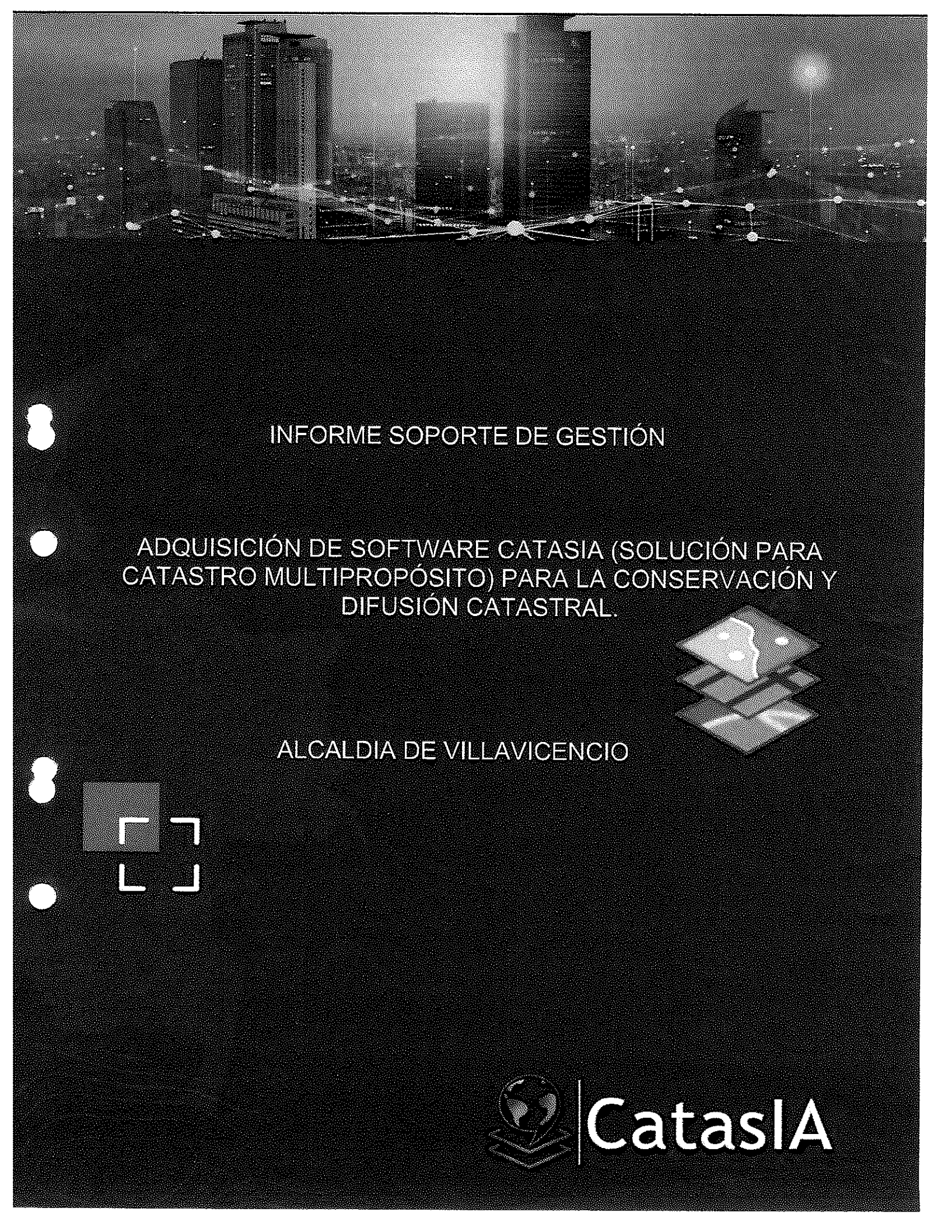
CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que, durante el PERIODO ÚNICO comprendido entre el 02 de marzo de 2026 al 20 de marzo de 2026, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente por valor de: MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.500.000.000).


Ginna Fernanda Marin
 Directora de Conservación y Actualización Catastral
 Supervisor


Carlos Andrés Cárdenas Cárdenas
 Secretario de Catastro y Espacio Público
 Supervisor

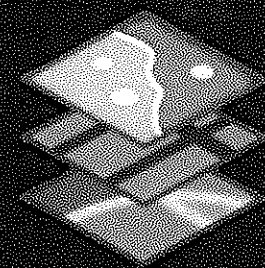

Olmedo Montoya Miranda
 Director de Difusión Catastral
 Supervisor

Anexos: Informe de gestión Gentemovil.

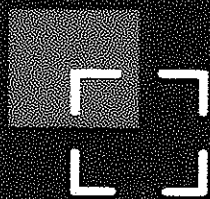


INFORME SOPORTE DE GESTIÓN

ADQUISICIÓN DE SOFTWARE CATASIA (SOLUCIÓN PARA
CATASTRO MULTIPROPÓSITO) PARA LA CONSERVACIÓN Y
DIFUSIÓN CATASTRAL.



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO



Catasia

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are listed in the same order as the names.

8
C
8
C

PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

A continuación, se presenta el documento informe de gestión con los soportes de ejecución, para el pago, en cumplimiento a la orden de compra No. 159948 del 29 de enero de 2026, que tiene por objeto ***Adquisición de Software CatasIA (Solución para Catastro Multipropósito) Para la conservación y difusión catastral. En el marco del cumplimiento de funciones de la secretaria de catastro y espacio público de Villavicencio -Meta.***

Este informe muestra los soportes que corresponden al Informe de Gestión.

5

5

5

5

Desarrollo del Objeto del Contrato**Actualización y Soporte de la Solución De Gestión Catastral (CATASIA)**

Se suministro el licenciamiento a término del componente web. Nuestra solución se basa en el modelo LADM_COL, es interoperable con ArcGIS y está orientada a SaaS. Es adaptable, escalable, usable y robusta.

- ✓ Adaptable: En cuanto al aspecto visual, configuración de plantillas, documentos requeridos, evolución de resoluciones y a nuevas versiones del modelo LADM_COL.
- ✓ Escalable: Permite la incorporación de nuevas funciones identificadas por los usuarios finales. A lo largo del tiempo, hemos atendido las necesidades, apuntando a la mejora continua a través de la estandarización.
- ✓ Usable: La solución cuenta con una interfaz intuitiva y estandarizada para todos los módulos.
- ✓ Robusta: Concebida desde su arquitectura para manejar grandes volúmenes de datos y mantener la velocidad en las transacciones y ejecución de trámites.

Alcance Funcional

La solución cuenta con el siguiente alcance funcional:

- ✓ MUTACIÓN DE PRIMERA (Cambio de propietario o poseedor).
- ✓ MUTACIÓN DE SEGUNDA SEGREGACIÓN NPH Y PH (Cambios en los linderos de los predios, por segregación con o sin cambio de propietario o poseedor).
- ✓ MUTACIÓN DE SEGUNDA AGREGACIÓN NPH Y PH (Cambios en los linderos de los predios, por agregación con o sin cambio de propietario o poseedor).
- ✓ MUTACIÓN DE TERCERA (Por cambio de uso, cambio de destino económico, incorporación de la construcción y demolición total).
- ✓ MUTACIÓN DE CUARTA (Revisión del avalúo y auto estimaciones).
- ✓ MUTACIÓN DE QUINTA (Predios omitidos o nuevos).
- ✓ RECTIFICACIONES (Administrativas (alfanuméricas) y geográficas áreas de terreno, área de la construcción, otras)).
- ✓ RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN DE DOBLE INSCRIPCIÓN
- ✓ CANCELACIONES (Por cambio de entidad territorial, por desaparición del

1

2

3

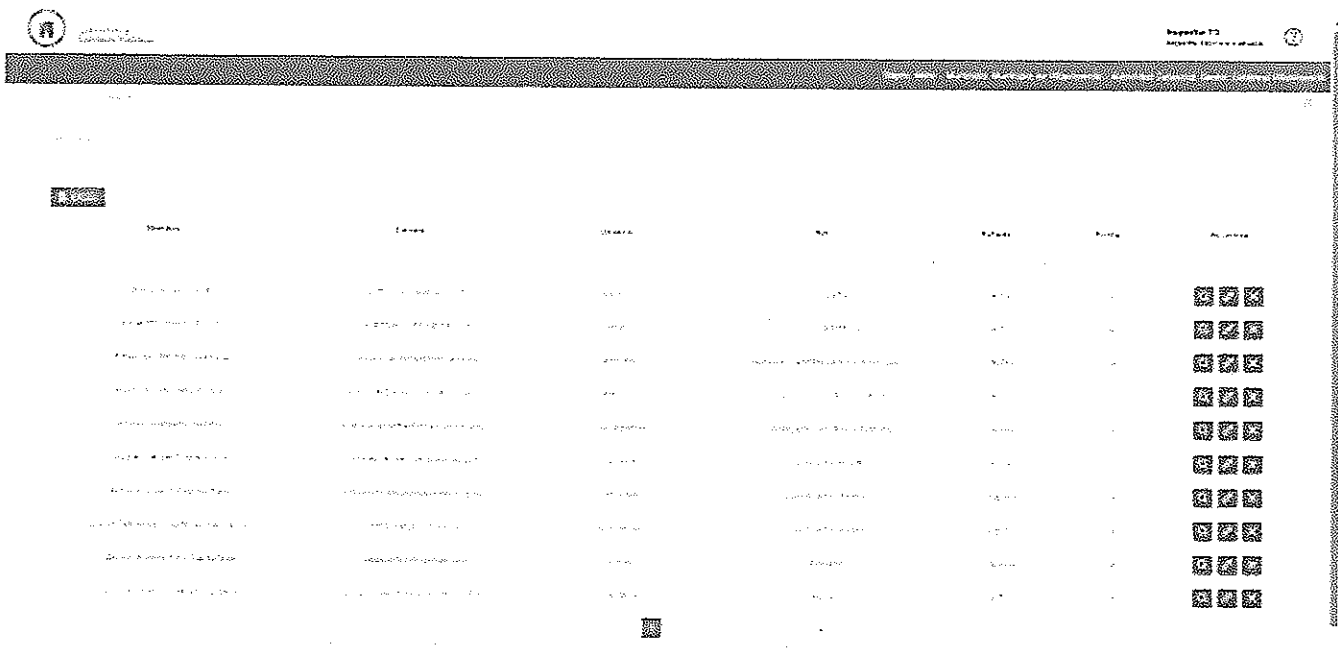
4

predio por causas naturales o de fuerza mayor y por desaparición del predio por orden judicial o acto administrativo).

✓ **COMPLEMENTACIONES**

Configuración de los usuarios.

Se llevó a cabo la creación y configuración de los usuarios en la plataforma, asegurando su correcto acceso al sistema. Asimismo, se asignaron los roles y permisos según las necesidades operativas del sistema catastral, garantizando un uso adecuado y seguro de la herramienta.



Username	Nombre	Apellido	Rol	Estado	Acciones
Administrador	Administrador		Administrador	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  
Usuario Catastral	Usuario Catastral		Usuario Catastral	Activo	  

Imagen Registro de usuarios creados y asignados.

Puesta en marcha de las licencias contratadas.

El software CatasIA se encuentra alojado en el sitio web <https://villavicencio.catasia.co/#/login> donde se han asignado 27 usuarios para el proceso de conservación y difusión y 25 usuarios de cortesía en el componente administrativo, para un total de 52 licencias habilitadas en la solución CatasIA.

LISTADO DE ROLES DE CONSERVACIÓN (27 USUARIOS)	
ROL DENTRO DE LA SOLUCIÓN	CANTIDAD DE USUARIOS
Radicador / Digitalizador (*)	4
Coordinador Jurídico (*)	8
Asesor / Responsable Conservación (*)	3
Ejecutor / Editor Geográfico	6
Coordinador Técnico	2
Funcionario de la Secretaría de Conservación (*)	1
Administrador Admin (*)	2
Administrador SIG	1

Software ArcGIS (componente geográfico) a término

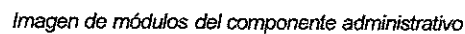
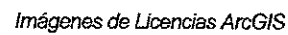
Se ofrece el suministro del siguiente licenciamiento a término para los procesos de conservación y difusión.

NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD
ArcGIS Enterprise Professional (formerly Standard) User Type Annual Subscription	8
ArcGIS Enterprise Professional Plus (formerly Advanced) User Type Annual Subscription	1
ArcGIS Data Interoperability for ArcGIS Pro Enterprise Annual Subscription	1
ArcGIS Enterprise Standard Up to Four Cores Annual Subscription	1

(((((

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.



3

4

5

6

Este informe presenta una visión general de los flujos y procesos implementados en la solución de gestión catastral CatasIA para Alcaldía de Villavicencio, destacando su estructura y funcionalidades clave.

Se detallan los principales flujos de conservación, incluyendo el cargue masivo de mutaciones desde XML de la SNR, procesos de vía gubernativa y revocatoria directa, así como mecanismos optimizados para la gestión catastral eficiente.

Además, se describen los trámites, recursos, documentos y productos generados desde la solución, junto con los reportes disponibles para la toma de decisiones.

Finalmente, se presentan los diferentes roles dentro del sistema y sus respectivos menús, asegurando un uso estructurado y eficiente de la plataforma.

10

1

1

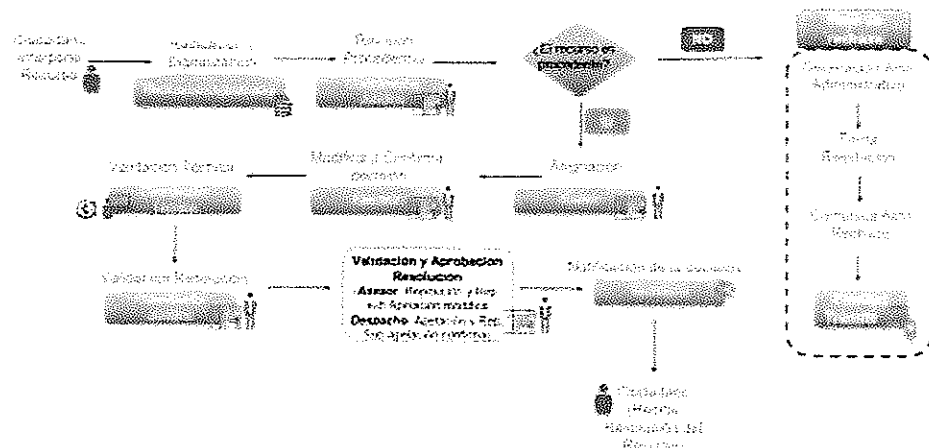
1

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

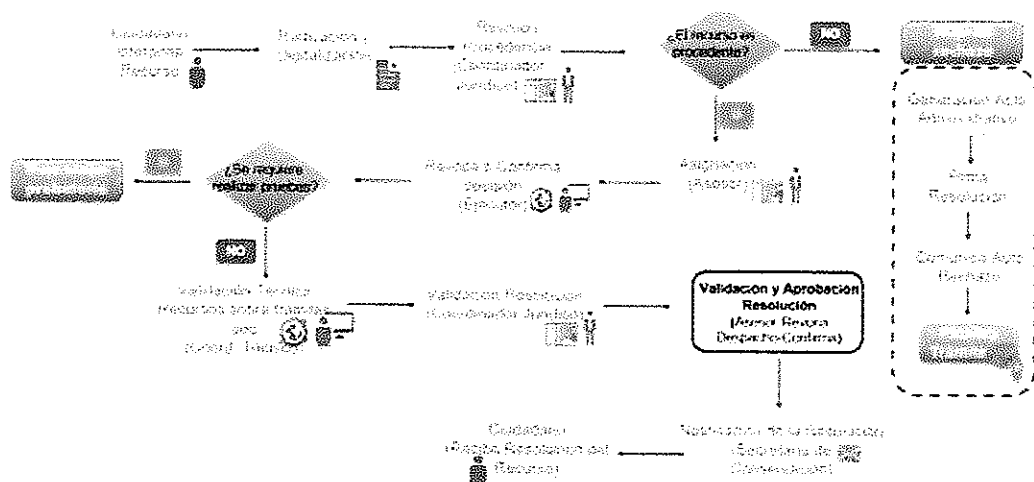
Proceso de Conservación Vía gubernativa

FLUJO DE VÍA GUBERNATIVA PARA V 2.8 Y SIGUIENTES – Reposición, Apelación, Reposición subsidio apelación



Proceso de Conservación Revocatoria directa V 2.9 y siguientes

FLUJO DE REVOCATORIA DIRECTA - V 2.9 Y SIGUIENTES



11

12

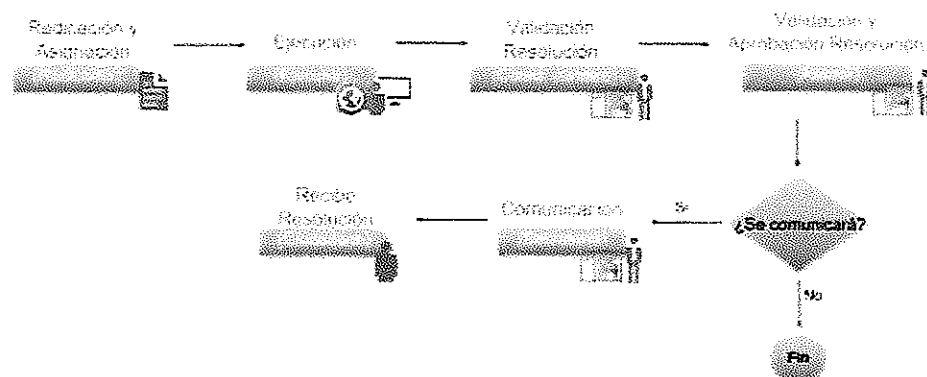
13

14

Proceso de Conservación Flujo Rápido

Flujo Rápido de Conservación– Trámites Administrativos

Flujo que tiene menos pasos para la ejecución de los trámites administrativos (Mut. 1 complementaciones y resoluciones administrativas) en Catasia, sin perder la traza. Este flujo ayuda a optimizar los tiempos de respuesta de la entidad.



Principales estados de la Solución

Principales Estados

 Catasia
SOLUCIONES

Rol	Opción del Menú- Módulo	Estado
Radicador	Crear Solicitud	Pendiente por Radicar
	Trámites Devueltos	Devuelto Radicación
		Comunicar devolución
		Pendiente por documento
Coordinador Jurídico	Determinar Procedencia de trámites	Radicado
	Validación de Trámites	Validación Jurídica
Asesor	Asignar Trámites a Ejecutor	Procedente
	Aprobar Resolución	Validado
	Devolver a Radicación	Pendiente por devolver
Ejecutor	Trámites	Validación de Asignación
	Trámites	Ejecución
	Trámites	Ejecución Geográfica

22

)

22

)

Informes de Gestión



Coordinador Técnico

Validación Técnica

Validación Técnica

Secretaría

Trámites

Aprobados

Trámites

Rechazados

Trámites

Resolución Comunicada

Trámites

Notificación Personal

Trámites

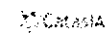
Notificación por Aviso

Archivar

Pendiente por Radicar

Trámites y Recursos en la Solución

TRÁMITES CATASTRALES



Trámites de Oficina/Administrativo

Mutación de Primera

Complementaciones

Rectificaciones que no inciden en el valor del avalúo (Administrativas)

Mutación de Tercera – Cambio de destinoeconómico

Trámites Geográficos/Terreno

Mutación de Segunda Agrupación – Supresión

Mutación de Tercera (Determinación total – Incorporación de la construcción – Uso de la construcción)

Mutación de Cuarta (Autoevaluación – Revisión del avalúo)

Mutación Quinta (Predio Nuevo / Omiso)

Trámite de Cancelación (Cambio de Uso – Cédula – Orden Judicial – No de inscripción)

Rectificaciones que inciden en el valor del Avalúo (Geográficas)

VÍA GUBERNATIVA

Recurso de reposición

Recurso de reposición en subsidio de apelación

Recurso de apelación

Quinta

OTRO

Excepciones (Art. 61)

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and orientation.

Handwritten text on the right margin, possibly a date or page number, including the characters "2000" and "1000".

Documentos Generados desde la Solución

CONSTANCIAS

 Catasia

CONSTANCIA DE SOLICITUD

- ✓ Aplica para todos los trámites.
- ✓ Rol Radicador.
- ✓ Lo genera el sistema cuando se crea la solicitud y el usuario no aporta todos los documentos mínimos requeridos para radicar el trámite.

CONSTANCIA DE RADICACIÓN

- ✓ Aplica para todos los trámites y recursos
- ✓ Rol Radicador.
- ✓ Lo genera el sistema una vez se ingresan todos los datos necesarios para gestionar el trámite o recurso y se verifica que el solicitante realizó la entrega total de los documentos mínimos requeridos
- ✓ Hay sin y con nota de autorización para realizar notificación electrónica.

DOCUMENTOS GENERADOS POR EL SISTEMA

COMUNICADOS DE RECHAZO

- ✓ Aplica para todos los trámites.
- ✓ Roles: Coordinador jurídico o asesor
- ✓ Lo genera el sistema cuando se determina que el trámite no debe ser gestionado y lo rechazan.
- ✓ En el comunicado explican la razón del rechazo
- ✓ Es editable hasta que se firma.

Comunicado

FECHA DEL COMUNICADO:
2025-03-13 10:00:00
FECHA DE CREACIÓN:
2025-03-13 10:00:00
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
2025-03-13 10:00:00

COMUNICADO DE RECHAZO DE TRÁMITE: [RECHAZO DE TRÁMITE]
RECHAZO DE TRÁMITE: [RECHAZO DE TRÁMITE]

RECHAZO DE TRÁMITE

RECHAZO DE TRÁMITE: [RECHAZO DE TRÁMITE]
RECHAZO DE TRÁMITE: [RECHAZO DE TRÁMITE]

FIRMA
[FIRMA]

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

DOCUMENTOS GENERADOS POR EL SISTEMA



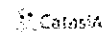
COMUNICADOS DE DEVOLUCIÓN DE TRÁMITES POR DOCUMENTOS FALTANTES (WORD)

COMUNICADOS DE DEVOLUCIÓN DE TRÁMITES POR DOCUMENTOS FALTANTES (PDF)

- ✓ Aplica para todos los trámites
- ✓ Rol: Coordinador jurídico o asesor
- ✓ Lo genera el sistema cuando **se avala la devolución** al verificar que se necesita documentación adicional a la obligatoria para la gestión del trámite.
- ✓ Es un documento editable

- ✓ Aplica para todos los trámites.
- ✓ Rol: Asesor
- ✓ Lo genera el sistema cuando **se avala la devolución** al verificar que se necesita documentación adicional a la obligatoria para la gestión del trámite.
- ✓ Se genera documento en PDF firmado, el trámite avanza a radicación para ser enviado al ciudadano

DOCUMENTOS GENERADOS POR EL SISTEMA



BORRADORES DE RESOLUCIÓN (WORD)

RESOLUCIONES (PDF)

- ✓ Lo genera el sistema cuando el **ejecutor** ha realizado las modificaciones alfanuméricas y/o geográficas y en la Componente administrativo selecciona el botón "Generar Borrador de Resolución"
- ✓ Se genera un Word y el trámite avanza a los coordinadores.

- ✓ Lo genera el sistema cuando el **asesor** ha verificado la información del borrador de la resolución y en la Componente administrativo aprueba y decide generar la resolución.
- ✓ Se genera un PDF (ID) y el trámite avanza a secretaría para ser comunicado/notificado

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

2. The second part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

DOCUMENTOS GENERADOS POR EL SISTEMA

CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN

- ✓ Aplica para los trámites que deben ser notificados
- ✓ Rol secretaria
- ✓ Lo genera el sistema cuando la secretaria determina que el solicitante debe ser citado para que comparezca a la oficina de catastro.
- ✓ Es enviado via correo electrónico desde la misma plataforma

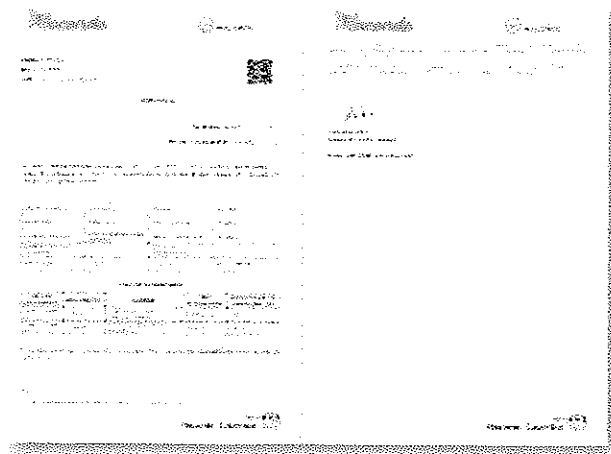
DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN

- ✓ Aplica para los trámites que deben ser notificados.
- ✓ Rol secretaria.
- ✓ Lo genera el sistema cuando el solicitante llega a la oficina de catastro para que se le notifique la resolución.

Productos Generados desde la Solución

CERTIFICADOS GENERADOS EN EL SISTEMA

- ✓ Propiedad
- ✓ No propiedad
- ✓ Individual
- ✓ Plano predial catastral
- ✓ Avalúo (Histórico)



2

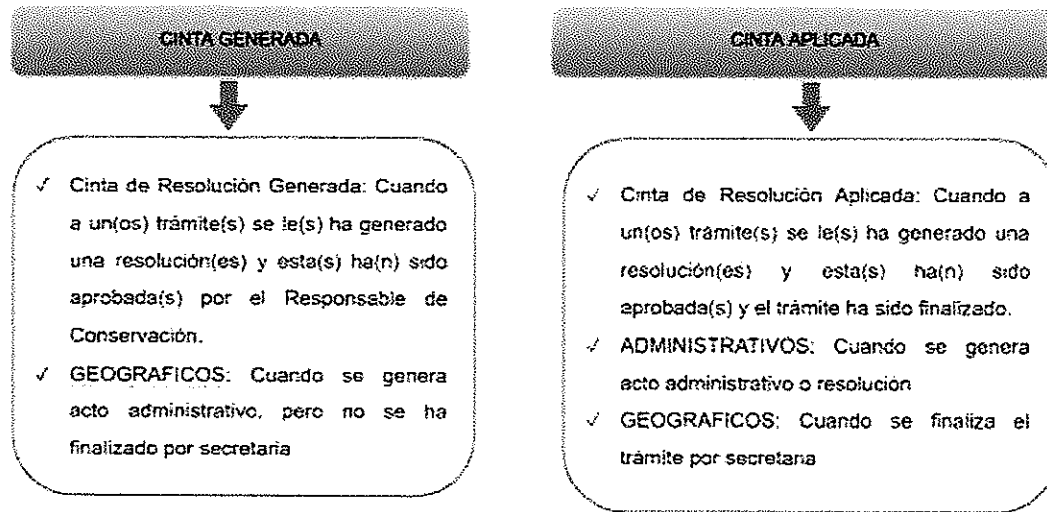
1

1

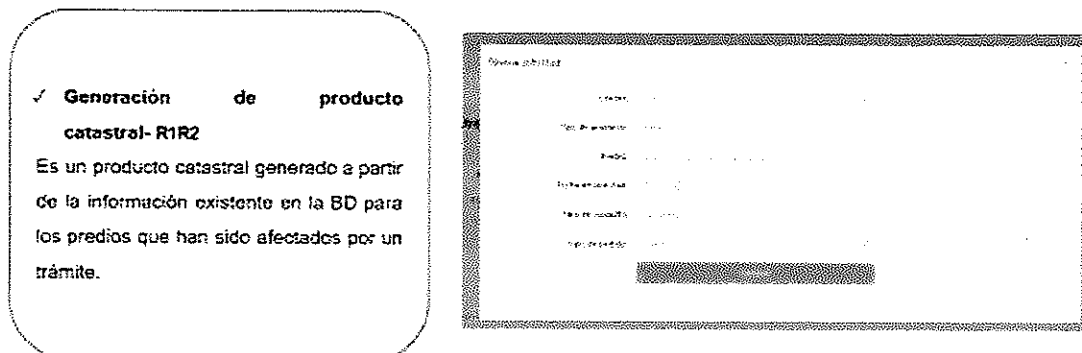
1

PRODUCTO - CINTAS R3

La Cinta se consulta por dos estados específicos, GENERADA Y APLICADA:



PRODUCTO CATASTRAL R1R2

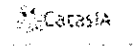


1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the

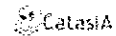
Reportes Generados en la Solución

REPORTES DESDE DIFERENTES MÓDULOS



- **Reportes General de trámites (Módulo Búsqueda).** Permite generar el informe (Excel) de los trámites gestionados en la solución.
- **Reporte de producto catastral R1R2 (Módulo R1R2).** Permite generar el reporte (Excel) de los productos R1R2 solicitados y generados desde la solución.
- **Reporte de Certificados Catastrales (Módulo Certificados).** Permite generar el informe (Excel) de las solicitudes de certificados registrados en la solución.
- **Reporte de Usuarios (Módulo administración de usuarios).** Permite generar el reporte donde se relacionan los usuarios creados en el sistema (activos e inactivos).
- **Reporte de Solicitantes del Sistema (Módulo solicitantes).** Permite generar el reporte de solicitantes que han realizado la petición de radicación trámites a la entidad.

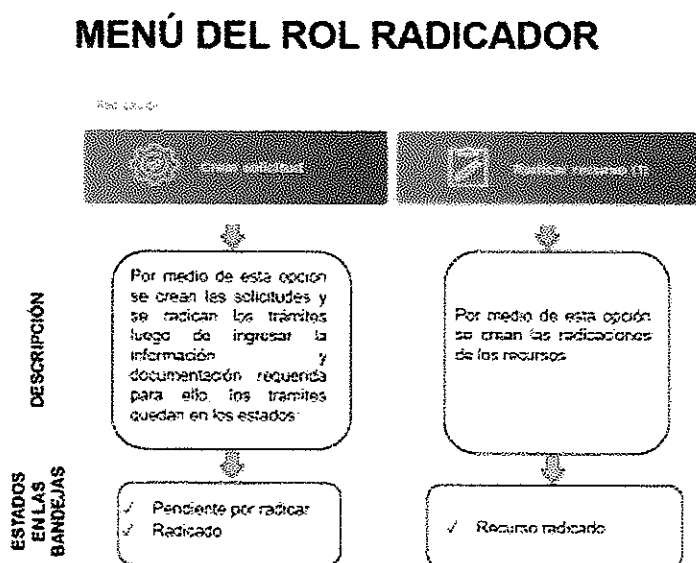
Reporte	Descripción	Formato	Acción
Reporte General de Trámites	Permite generar el informe de los trámites gestionados en la solución.	Excel	Generar
Reporte de Producto Catastral R1R2	Permite generar el reporte de los productos R1R2 solicitados y generados desde la solución.	Excel	Generar
Reporte de Certificados Catastrales	Permite generar el informe de las solicitudes de certificados registrados en la solución.	Excel	Generar
Reporte de Usuarios	Permite generar el reporte donde se relacionan los usuarios creados en el sistema (activos e inactivos).	Excel	Generar
Reporte de Solicitantes del Sistema	Permite generar el reporte de solicitantes que han realizado la petición de radicación trámites a la entidad.	Excel	Generar



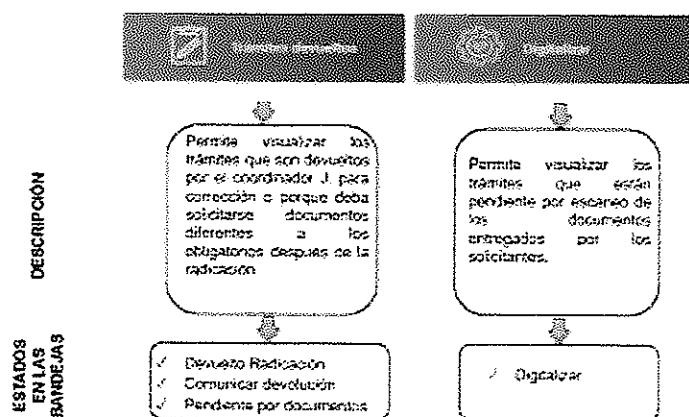
REPORTES GENERADOS EN EL MÓDULO DE REPORTES

Reporte	Descripción
Cambios de estado trámites	Presenta más detalles que los que se observan en el histórico de observaciones (fecha inicio, fecha fin, tiempo total en cada estado).
Trámites vigentes	Presenta los trámites activos en la solución.
Trámites asignados	Presenta los trámites que tienen un responsable en la solución.
Trámites pendientes por gestión del ciudadano	Presenta los trámites que están a la espera de que el ciudadano tramite lo indicado.
Trámites terminados	Presenta los trámites que están en los estados: Finalizado (según certifica), finalizado (no aplica cambios), Finalizar registro, Archivados y cancelados.
Pedidos por trámites	Reporte más corto en el que se presentan los pedidos asociados a los trámites.
Trámites solicitantes	Reporte en el que se presentan información más detallada del solicitante de los trámites.

MENÚ DEL ROL RADICADOR



MENÚ DEL ROL RADICADOR



1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

2. The second part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

ACCIONES DEL RADICADOR

 Catasia

Trámites devueltos para corrección

Acciones

-  **Ver Detalle:** Permite ver toda la información del trámite (documentos, peticiones, No Solicitado, No Radicado, etc.).
-  **Editar trámite:** Abre ventana para que se realice las ediciones correspondientes.
-  **Agregar Observación:** El usuario podrá agregar observaciones sin necesidad de avanzar el trámite.

Trámites devueltos para solicitud de documentos

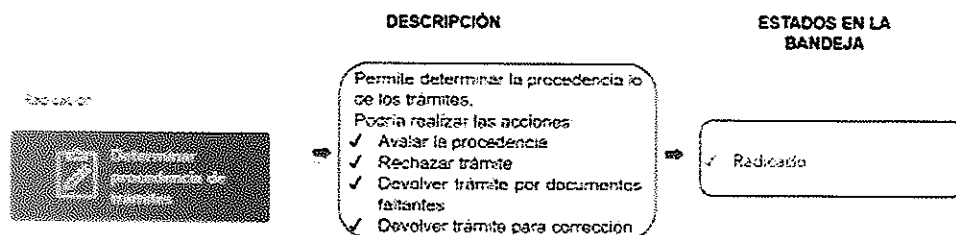
Acciones

-  **Ver Detalle:** Permite ver toda la información de trámite (documentos, peticiones, No Solicitado, No Radicado, etc.).
-  **Editar trámite:** Abre ventana para que se realice las ediciones correspondientes.
-  **Menú de acciones:** El usuario podrá realizar diferentes acciones (agregar observación por correo electrónico o certificado y agregar observación).

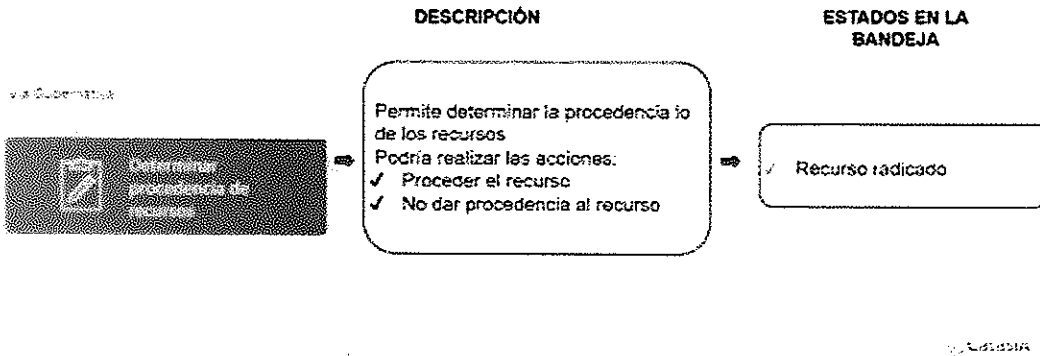
MENÚ DEL ROL COORDINADOR JURÍDICO

 Catasia

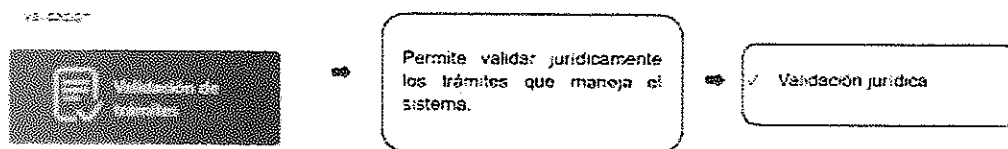
MENÚ DEL ROL COORDINADOR JURÍDICO



MENÚ DEL ROL COORDINADOR JURÍDICO

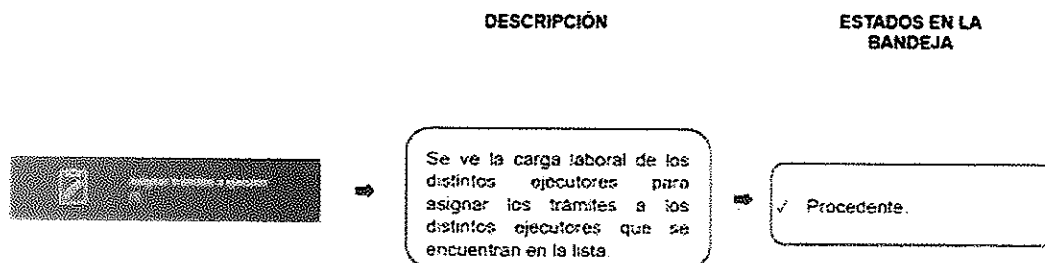


MENÚ DEL ROL COORDINADOR JURÍDICO



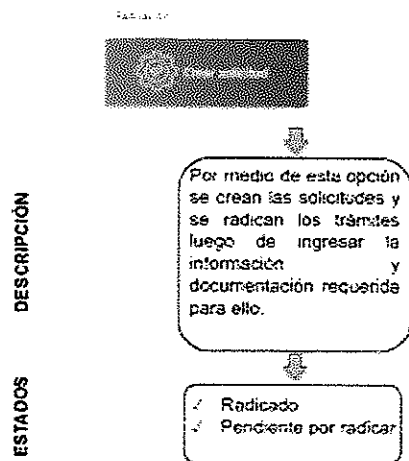
MENÚ DEL ROL ASESOR

MENÚ DEL ROL ASESOR

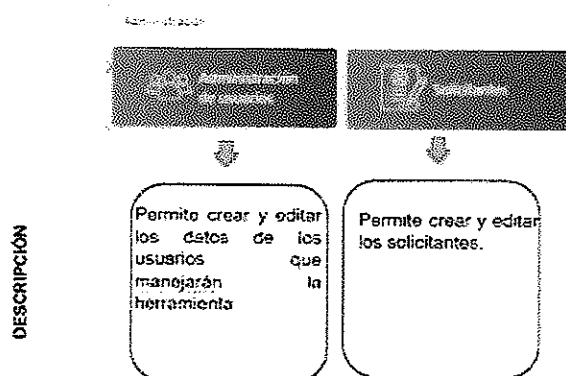


MENÚ DEL ROL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

MENÚ DEL ROL ADMINISTRADOR



MENÚ DEL ROL ADMINISTRADOR

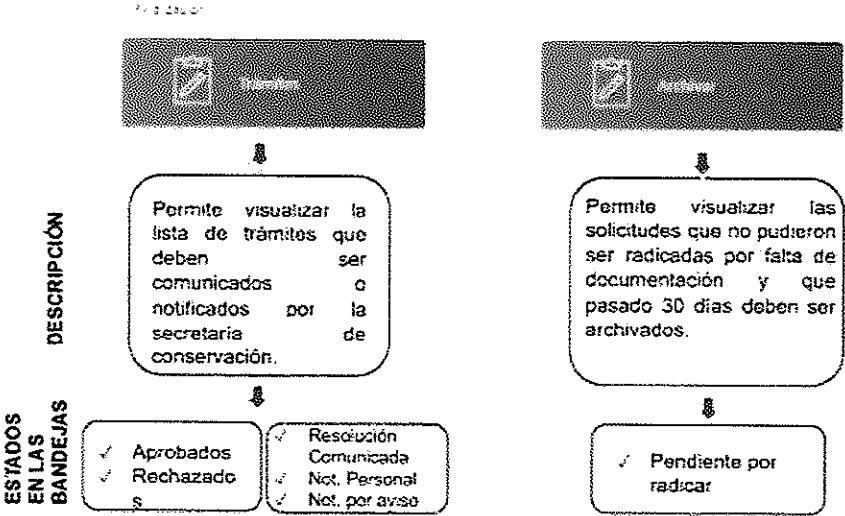


THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
54 EAST LAKE STREET, CHICAGO, ILL. 60601
TEL. (312) 837-3000
FAX (312) 837-3000
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

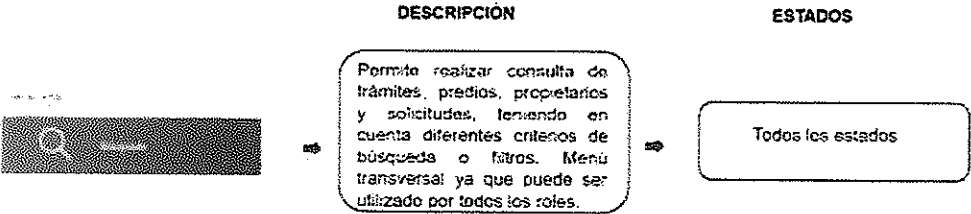
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021
1022
1023
1024
1025
1026
1027
1028
1029
1030
1031
1032
1033
1034
1035
1036
1037
1038
1039
1040
1041
1042
1043
1044
1045
1046
1047
1048
1049
1050
1051
1052
1053
1054
1055
1056
1057
1058
1059
1060
1061
1062
1063
1064
1065
1066
1067
1068
1069
1070
1071
1072
1073
1074
1075
1076
1077
1078
1079
1080
1081
1082
1083
1084
1085
1086
1087
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156
1157
1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174
1175
1176
1177
1178
1179
1180
1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187
1188
1189
1190
1191
1192
1193
1194
1195
1196
1197
1198
1199
1200
1201
1202
1203
1204
1205
1206
1207
1208
1209
1210
1211
1212
1213
1214
1215
1216
1217
1218
1219
1220
1221
1222
1223
1224
1225
1226
1227
1228
1229
1230
1231
1232
1233
1234
1235
1236
1237
1238
1239
1240
1241
1242
1243
1244
1245
1246
1247
1248
1249
1250
1251
1252
1253
1254
1255
1256
1257
1258
1259
1260
1261
1262
1263
1264
1265
1266
1267
1268
1269
1270
1271
1272
1273
1274
1275
1276
1277
1278
1279
1280
1281
1282
1283
1284
1285
1286
1287
1288
1289
1290
1291
1292
1293
1294
1295
1296
1297
1298
1299
1300
1301
1302
1303
1304
1305
1306
1307
1308
1309
1310
1311
1312
1313
1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356
1357
1358
1359
1360
1361
1362
1363
1364
1365
1366
1367
1368
1369
1370
1371
1372
1373
1374
1375
1376
1377
1378
1379
1380
1381
1382
1383
1384
1385
1386
1387
1388
1389
1390
1391
1392
1393
1394
1395
1396
1397
1398
1399
1400
1401
1402
1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410
1411
1412
1413
1414
1415
1416
1417
1418
1419
1420
1421
1422
1423
1424
1425
1426
1427
1428
1429
1430
1431
1432
1433
1434
1435
1436
1437
1438
1439
1440
1441
1442
1443
1444
1445
1446
1447
1448
1449
1450
1451
1452
1453
1454
1455
1456
1457
1458
1459
1460
1461
1462
1463
1464
1465
1466
1467
1468
1469
1470
1471
1472
1473
1474
1475
1476
1477
1478
1479
1480
1481
1482
1483
1484
1485
1486
1487
1488
1489
1490
1491
1492
1493
1494
1495
1496
1497
1498
1499
1500
1501
1502
1503
1504
1505
1506
1507
1508
1509
1510
1511
1512
1513
1514
1515
1516
1517
1518
1519
1520
1521
1522
1523
1524
1525
1526
1527
1528
1529
1530
1531
1532
1533
1534
1535
1536
1537
1538
1539
1540
1541
1542
1543
1544
1545
1546
1547
1548
1549
1550
1551
1552
1553
1554
1555
1556
1557
1558
1559
1560
1561
1562
1563
1564
1565
1566
1567
1568
1569
1570
1571
1572
1573
1574
1575
1576
1577
1578
1579
1580
1581
1582
1583
1584
1585
1586
1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697
1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706
1707
1708
1709
1710
1711
1712
1713
1714
1715
1716
1717
1718
1719
1720
1721
1722
1723
1724
1725
1726
1727
1728
1729
1730
1731
1732
1733
1734
1735
1736
1737
1738
1739
1740
1741
1742
1743
1744
1745
1746
1747
1748
1749
1750
1751
1752
1753
1754
1755
1756
1757
1758
1759
1760
1761
1762
1763
1764
1765
1766
1767
1768
1769
1770
1771
1772
1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808
1809
1810
1811
1812
1813
1814
1815
1816
1817
1818
1819
1820
1821
1822
1823
1824
1825
1826
1827
1828
1829
1830
1831
1832
1833
1834
1835
1836
1837
1838
1839
1840
1841
1842
1843
1844
1845
1846
1847
1848
1849
1850
1851
1852
1853
1854
1855
1856
1857
1858
1859
1860
1861
1862
1863
1864
1865
1866
1867
1868
1869
1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100
2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200
2201
2202
2203
2204
2205
2206
2207
2208
2209
2210
2211
2212
2213
2214
2215
2216
2217
2218
2219
2220
2221
2222
2223
2224
2225
2226
2

MENÚ DEL ROL DE SECRETARÍA

MENÚ DE SECRETARÍA

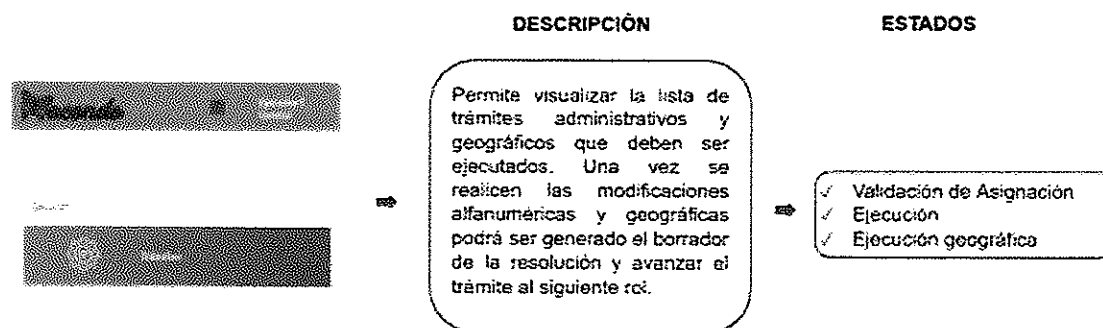


MENÚ DE SECRETARÍA

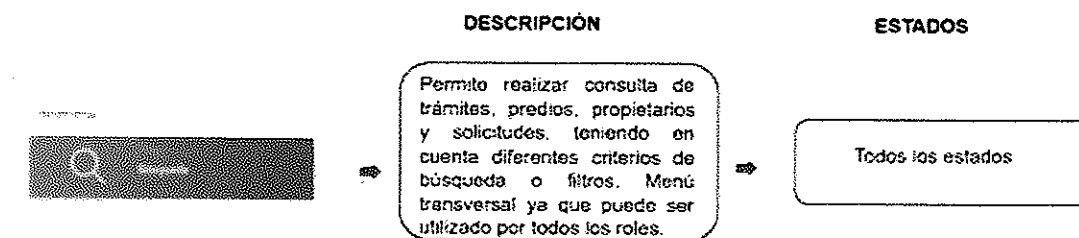


MENÚ DEL ROL EJECUTOR

MENÚ DEL ROL EJECUTOR



MENÚ DEL ROL EJECUTOR



)

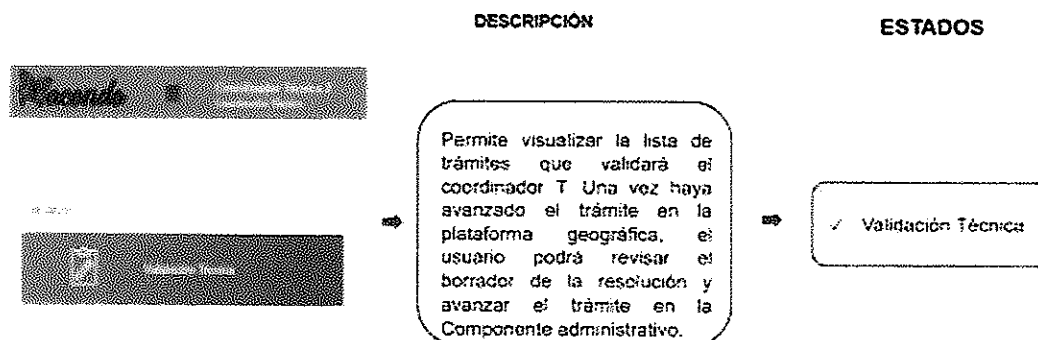
)

)

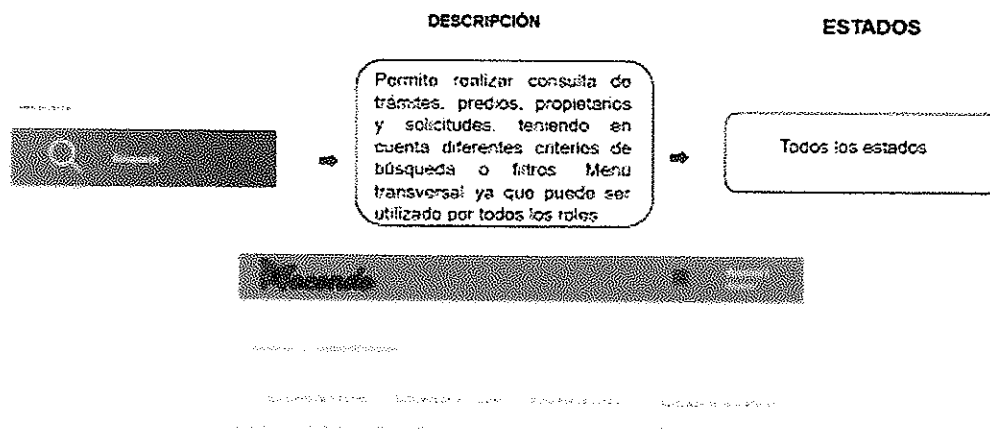
)

MENÚ DEL ROL COORDINADOR TÉCNICO

MENÚ DEL ROL COORDINADOR TÉCNICO



MENÚ DEL ROL COORDINADOR TÉCNICO



(

(

(

(

MODULO DE CERTIFICACIONES

GENERALIDADES DEL MÓDULO DE CERTIFICADOS

- ✓ Se pueden observar tres pestañas
 - Formulario de solicitud
 - Certificados
 - Búsqueda de predios
- ✓ Se generan borradores de certificados (word) para que sean revisados antes de firmarse.
- ✓ Los certificados pueden ser entregados por correo electrónico o personalmente y el registro queda en el sistema.
- ✓ El firmante es configurado como la entidad lo solicite.
- ✓ El registro de la solicitud, la generación del borrador, la revisión y la generación del certificado definitivo puede ser realizado por una persona o por varias, se configura el módulo a los roles que la entidad solicite.
- ✓ El encabezado y el pie de página se configura con las imágenes entregadas por el cliente

PESTAÑA CERTIFICADOS

LISTADO DE CERTIFICADOS									
FECHA	ENTIDAD	FECHA CERTIFICADO	FECHA CERTIFICADO	FECHA CERTIFICADO	FECHA CERTIFICADO	FECHA CERTIFICADO	FECHA CERTIFICADO	FECHA CERTIFICADO	FECHA CERTIFICADO
2026-03-20	ENTIDAD A	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD B	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD C	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD D	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD E	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD F	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD G	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD H	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD I	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20
2026-03-20	ENTIDAD J	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20	2026-03-20

Actualización Nuevo Modelo LADM Versión 4.1

En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la actualización normativa y técnica de la solución de gestión catastral, se ejecutó la migración e implementación del modelo de datos LADM-COL versión 4.1 dentro de la plataforma tecnológica utilizada por la entidad.

Esta actualización tuvo como finalidad armonizar la estructura de la base de datos catastral con los lineamientos técnicos vigentes establecidos para el Catastro Multipropósito, garantizando coherencia estructural, integridad referencial y alineación con el estándar nacional de administración de tierras.

La adopción del modelo LADM-COL 4.1 permitió:

- La actualización de la estructura de datos alfanuméricos y espaciales conforme a la nueva versión del modelo.
- La incorporación y ajuste de clases, atributos, dominios y relaciones definidos en la versión 4.1.
- El fortalecimiento de la interoperabilidad con otros sistemas institucionales.
- La mejora en los mecanismos de validación lógica y espacial de la información.
- La optimización de la trazabilidad de cambios en los registros prediales.
- La integración consistente de los componentes físico, jurídico y económico del predio.

La actualización fue realizada sin afectar la continuidad operativa del sistema, garantizando la disponibilidad del servicio y la integridad de la información histórica.

A continuación, se relacionan las evidencias de algunas de las actualizaciones de la solución:

1. Clasificación de los trámites conforme a la versión 4.1 del modelo LADM-COL

Se realizó la parametrización y ajuste de la tipología de trámites catastrales dentro del sistema, alineándolos con la estructura y clasificación establecida en la versión 4.1 del modelo LADM-COL.

Mutación de Primera

Nombre trámite	
Tipo	Subtipo
Mutación de primera	Transferencia de dominio
	Transferencia de dominio
	Cambio de propietario
	Cambio de poseedor
CatasIA	Transferencia de dominio
	Transferencia de dominio

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

(

)

(

)

1985: 1990

1850. 1851. 1852. 1853. 1854. 1855. 1856. 1857. 1858. 1859. 1860. 1861. 1862. 1863. 1864. 1865. 1866. 1867. 1868. 1869. 1870. 1871. 1872. 1873. 1874. 1875. 1876. 1877. 1878. 1879. 1880. 1881. 1882. 1883. 1884. 1885. 1886. 1887. 1888. 1889. 1890. 1891. 1892. 1893. 1894. 1895. 1896. 1897. 1898. 1899. 1900. 1901. 1902. 1903. 1904. 1905. 1906. 1907. 1908. 1909. 1910. 1911. 1912. 1913. 1914. 1915. 1916. 1917. 1918. 1919. 1920. 1921. 1922. 1923. 1924. 1925. 1926. 1927. 1928. 1929. 1930. 1931. 1932. 1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939. 1940. 1941. 1942. 1943. 1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2159. 2160. 2161. 2162. 2163. 2164. 2165. 2166. 2167. 2168. 2169. 2170. 2171. 2172. 2173. 2174. 2175. 2176. 2177. 2178. 2179. 2180. 2181. 2182. 2183. 2184. 2185. 2186. 2187. 2188. 2189. 2190. 2191. 2192. 2193. 2194. 2195. 2196. 2197. 2198. 2199. 2200. 2201. 2202. 2203. 2204. 2205. 2206. 2207. 2208. 2209. 2210. 2211. 2212. 2213. 2214. 2215. 2216. 2217. 2218. 2219. 2220. 2221. 2222. 2223. 2224. 2225. 2226. 2227. 2228. 2229. 2230. 2231. 2232. 2233. 2234. 2235. 2236. 2237. 2238. 2239. 2240. 2241. 2242. 2243. 2244. 2245. 2246. 2247. 2248. 2249. 2250. 2251. 2252. 2253. 2254. 2255. 2256. 2257. 2258. 2259. 2260. 2261. 2262. 2263. 2264. 2265. 2266. 2267. 2268. 2269. 2270. 2271. 2272. 2273. 2274. 2275. 2276. 2277. 2278. 2279. 2280. 2281. 2282. 2283. 2284. 2285. 2286. 2287. 2288. 2289. 2290. 2291. 2292. 2293. 2294. 2295. 2296. 2297. 2298. 2299. 2300. 2301. 2302. 2303. 2304. 2305. 2306. 2307. 2308. 2309. 2310. 2311. 2312. 2313. 2314. 2315. 2316. 2317. 2318. 2319. 2320. 2321. 2322. 2323. 2324. 2325. 2326. 2327. 2328. 2329. 2330. 2331. 2332. 2333. 2334. 2335. 2336. 2337. 2338. 2339. 2340. 2341. 2342. 2343. 2344. 2345. 2346. 2347. 2348. 2349. 2350. 2351. 2352. 2353. 2354. 2355. 2356. 2357. 2358. 2359. 2360. 2361. 2362. 2363. 2364. 2365. 2366. 2367. 2368. 2369. 2370. 2371. 2372. 2373. 2374. 2375. 2376. 2377. 2378. 2379. 2380. 2381. 2382. 2383. 2384. 2385. 2386. 2387. 2388. 2389. 2390. 2391. 2392. 2393. 2394. 2395. 2396. 2397. 2398. 2399. 2400. 2401. 2402. 2403. 2404. 2405. 2406. 2407. 2408. 2409. 2410. 2411. 2412. 2413. 2414. 2415. 2416. 2417. 2418. 2419. 2420. 2421. 2422. 2423. 2424. 2425. 2426. 2427. 2428. 2429. 2430. 2431. 2432. 2433. 2434. 2435. 2436. 2437. 2438. 2439. 2440. 2441. 2442. 2443. 2444. 2445. 2446. 2447. 2448. 2449. 2450. 2451. 2452. 2453. 2454. 2455. 2456. 2457. 2458. 2459. 2460. 2461. 2462. 2463. 2464. 2465. 2466. 2467. 2468. 2469. 2470. 2471. 2472. 2473. 2474. 2475. 2476. 2477. 2478. 2479. 2480. 2481. 2482. 2483. 2484. 2485. 2486. 2487. 2488. 2489. 2490. 2491. 2492. 2493. 2494. 2495. 2496. 2497. 2498. 2499. 2500. 2501. 2502. 2503. 2504. 2505. 2506. 2507. 2508. 2509. 2510. 2511. 2512. 2513. 2514. 2515. 2516. 2517. 2518. 2519. 2520. 2521. 2522. 2523. 2524. 2525. 2526. 2527. 2528. 2529. 2530. 2531. 25

Subjects

1. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 2. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 3. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 4. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 5. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 6. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 7. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 8. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 9. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$
 10. $\text{H}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} \rightleftharpoons \text{H}_3\text{O}^+ + \text{OH}^-$

[illegible]

Supporting Information

Topic: *Business Systems*

Substanz:

1. Erklärung des Begriffs
 2. Erklärung des Begriffs
 3. Erklärung des Begriffs
 4. Erklärung des Begriffs
 5. Erklärung des Begriffs
 6. Erklärung des Begriffs
 7. Erklärung des Begriffs
 8. Erklärung des Begriffs
 9. Erklärung des Begriffs
 10. Erklärung des Begriffs

Summary & conclusion

7:20: *Leptocarpus* sp.

Subject:

1. **Identify the main topic**
 2. **Identify the main question**
 3. **Identify the main answer**
 4. **Identify the main conclusion**
 5. **Identify the main recommendation**

References

Type: Non-urgent matter

5452222

Find the missing formulae:

Figure 2.40: 20

Figure 1 *Effect of the concentration of the polymer on the polymerization rate*

Summary

[illegible]

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

2. The second part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

Se implementaron ajustes en los formularios y flujos del sistema para asegurar que, al momento de ejecutar un trámite catastral, se capture la información mínima requerida conforme al modelo LADM-COL versión 4.1.

[illegible][illegible]

(

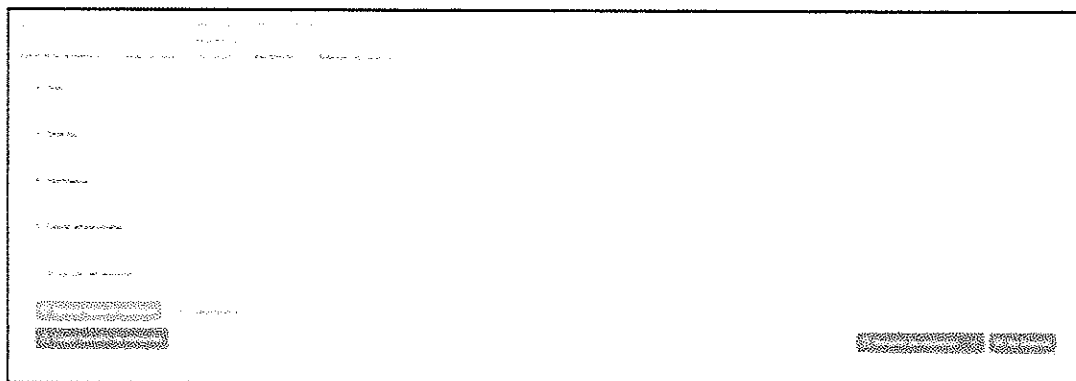
(

(

(

3. Implementación de pestaña de “Ejecución” para roles de revisión

Se adicionó dentro del sistema una pestaña específica denominada “Ejecución”, habilitada para los roles de revisión y control, con el fin de mejorar el seguimiento y la trazabilidad de los trámites.



4. Ajustes estructurales en la base de datos y validaciones conforme al modelo LADM-COL 4.1

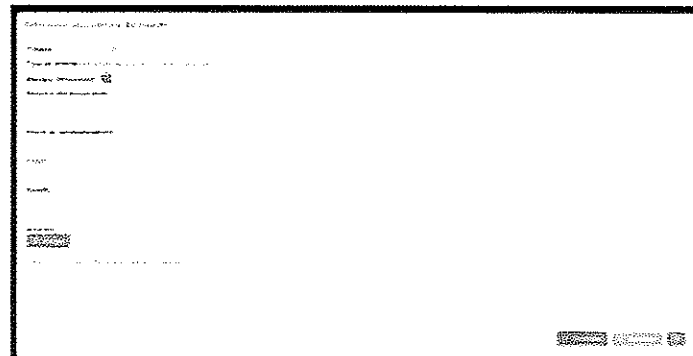
En el marco de la actualización al modelo LADM-COL versión 4.1, se realizaron adecuaciones en la estructura interna de la base de datos de la solución tecnológica, con el fin de garantizar coherencia con las nuevas definiciones de clases, atributos, dominios y relaciones establecidas en el estándar.

Otras Actualizaciones Implementadas

1. Ajustes en el módulo de “Determinar Procedencia”

Se realizaron mejoras en el módulo de determinación de procedencia del trámite, incorporando la funcionalidad que permite adjuntar y gestionar los documentos que deben integrar formalmente el expediente administrativo.

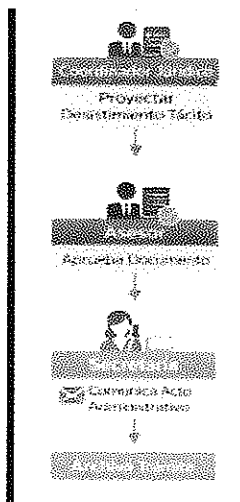
Con esta mejora se fortalece la gestión documental y el cumplimiento de requisitos normativos.



2. Implementación del flujo de Desistimiento Tácito

Se desarrolló e implementó el flujo automatizado para el trámite de desistimiento tácito, conforme a los procedimientos administrativos aplicables.

Esto asegura coherencia entre la actuación administrativa y su registro tecnológico.



1)

2)

3)

4)

10

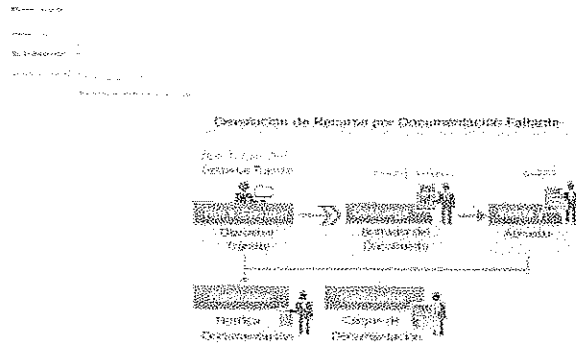
11

12

13

5. Flujo de devolución de recursos desde el ejecutor por requerimientos adicionales

Se desarrolló el flujo que permite devolver el trámite cuando se requiera información adicional por parte del interesado o de otra dependencia.



En desarrollo del contrato se ejecutaron las actividades técnicas y funcionales orientadas a la actualización de la solución tecnológica de gestión catastral conforme al modelo LADM-COL versión 4.1, así como a la implementación de mejoras en los flujos de trámite, validaciones y mecanismos de control interno del sistema.

La actualización impactó principalmente los módulos relacionados con la estructura de datos, parametrización de trámites, reglas de negocio y validaciones asociadas a los componentes físico, jurídico y económico del predio, adecuándolos a los lineamientos técnicos vigentes. De igual forma, se fortalecieron funcionalidades operativas como la gestión documental en la etapa de procedencia, los flujos de devolución y reasignación de trámites, el desistimiento tácito y los controles para roles de revisión, mejorando la trazabilidad y control de las actuaciones administrativas.

Los demás módulos y componentes del sistema que no fueron objeto de modificación continúan operando de manera estable, garantizando la continuidad del servicio, la integridad de la información y el normal desarrollo de la gestión catastral.

En consecuencia, la solución tecnológica cuenta con las condiciones técnicas y funcionales necesarias para su operación bajo el estándar LADM-COL versión 4.1, manteniendo la estabilidad general de la plataforma y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión catastral de la entidad.

Cordialmente,


Jaime Rafael Abella Álvarez
Representante Legal
Gentemovil S.A.S.

Bogotá, 27 de mayo de 2026

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO APORTE PARAFISCALES

La suscrita, Ana Milena López Molina, identificada con cédula de ciudadanía No. 40.048.693 en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa GENTEMOVIL S.A.S., con NIT. 900.664.193-7, bajo la gravedad de juramento manifiesto, que la empresa durante los últimos seis meses se encuentra a paz y salvo de todos los salarios, prestaciones legales y extra legales, indemnizaciones, trabajo suplementario, horas extras diurnas, nocturnas, festivas y dominicales, recargos, dotaciones, seguros, y en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes al Sistema General de Seguridad Social integral y demás pagos parafiscales.



ANA MILENA LOPEZ MOLINA

Cédula de Ciudadanía No. 40.048.693

T.P. 129378-T

1

2

3

4

5

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

00021410E0F70086

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

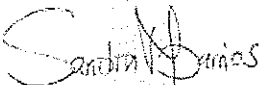
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANA MILENA LOPEZ MOLINA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40048693 de TUNJA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 129378-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

129378-T



ANA MILENA
LOPEZ MOLINA
C.C. 40048693

RESOLUCION INSCRIPCION 308 FECHA 18/10/2007
UNIVERSIDAD UNIVERSIDAD DE BOYACA

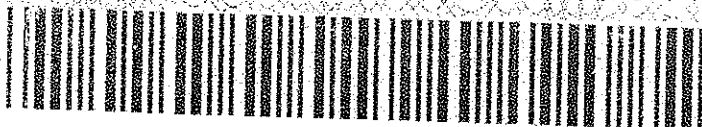
PRESIDENTE

LUIS ALONSO COEMENAREZ RODRIGUEZ 139370

FIRMA DEL TITULAR 51486

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.



1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

2. The second part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are listed in a column on the left, and the dates are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEBULA DE CIUDADANIA

NUMERO 40.048.693

LOPEZ MOLINA

APELLIDOS
ANA-MILENA

NOMBRES

PRIMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-ENE-1981

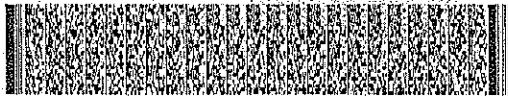
TUNJA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 ESTATURA O+ G.S. RH F SEXO

18-FEB-1999 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANTONIO SANCHEZ TORRES



A-1500150-00200179-F-0040048093-20031126 0018351266A 1 1520495253

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are listed in the same order as the names.

2.

3.

4.

5.

6.



| ELABORACIÓN DE LA LISTA DE CHEQUEO | |
|--|---------------------------|
| CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/COMODATO/DONACIÓN Nro: ORDEN DE COMPRA No. 159948 de 2026 – NUMERADA COMO CONTRATO 2069 DE 2026 | FECHA : 04/05/2026 |

| DOCUMENTOS PARA COMPRAS | SI | NO | N/A |
|--|----|----|-----|
| 1. Copia del (Contrato)-(Orden de Compra)-(Convenio)-(Oferta y aceptación de la oferta) | X | | |
| 2. Acta de Adición o Prorroga (cuando sea el caso) | | | X |
| 3. Estudios Previos | X | | |
| 4. Copia designación del Supervisor y/o Interventor | X | | |
| 5. Copia Acta de Inicio | X | | |
| 6. Copia de la Aprobación de la Poliza | | | X |
| 7. Copia de la Factura o Remisión | X | | |
| 8. Evidencia Fotografica a color de los bienes | | | X |
| 9. Certificación técnica de la direccion de sistemas tecnológicos e informaticos para el hardware y software descritos en el procedimiento del almacén municipal de Villavicencio para hacer entradas, salidas e inventario de bienes muebles (GAL-F-01) actualizado en su última versión. | X | | |
| 10. Certificación del supervisor que acredita el recibido a satisfacción (formato de recepción a satisfacción de contratos y suministros (GAL-F-06). | X | | |

| DOCUMENTOS PARA DONACION | SI | NO | N/A |
|---|----|----|-----|
| A. Ofrecimiento de la Donación | | | X |
| B. Insinuación de la donación cuando los bienes superen los 50 SMLMV | | | X |
| C. Certificado de pertinencia, utilidad, conveniencia, oportunidad y eficacia | | | X |
| D. Certificado de aceptación de la donación | | | X |

| OBSERVACIONES: | |
|---|------------------------------|
| ORDEN DE COMPRA No. 159948 de 2026 – NUMERADA COMO CONTRATO 2069 DE 2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE SOFTWARE CATASIA (SOLUCIÓN PARA CATASTRO MULTIPROPÓSITO) PARA LA CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN CATASTRAL. EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO DE VILLAVICENCIO -META | |
| Entrada (s) de consumo | salidas (s) de consumo |
| Entrada(s) Devolutiva No. | salida (s) Devolutivas Nros. |
| Radicado | |
| | |
| CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS
Secretario de Catastro y Espacio Publico
SUPERVISOR | |



SECRETARIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DIRECCION DE APOYO A LA GESTION
ALMACEN MUNICIPAL

NOMBRE: Alejandro
FECHA: 4-05-26 HORA: 3:22
RADICADO No. FOLIOS: 30

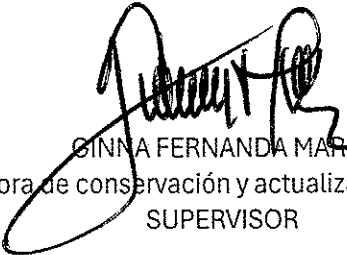
| | | |
|--|---|-------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | Código: GAL-F-06 |
| | PROCESO DESARROLLO INSTITUCIONAL | Versión: 1 |
| | Subproceso de Almacén | Fecha: 06/06/2025 |
| | FORMATO DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE
CONTRATOS, SUMINISTROS Y DONACIÓN | Página 1 de 1 |

Villavicencio, 4 de MAYO de 2026.

GINNA FERNANDA MARIN, como directora de conservación y actualización catastral; CARLOS ANDRES CARDENAS como secretario de Catastro y Espacio Público y OLMEDO MONTOYA MIRANDA director de Difusión Catastral, todos en calidad de supervisor, certifico que he recibido en optimas condiciones y a entera satisfacción los siguientes elementos nuevos correspondientes a la ORDEN DE COMPRA No. 159948 de 2026 – NUMERADA COMO CONTRATO 2069 DE 2026, cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE SOFTWARE CATASIA (SOLUCIÓN PARA CATASTRO MULTIPROPÓSITO) PARA LA CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN CATASTRAL. EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO DE VILLAVICENCIO -META**, los cuales cumplen con todas las características, capacidades, funcionalidades, modos de operación, especificaciones técnicas de calidad establecidas en el mismo.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO
(con Iva) | VALOR TOTAL
(con Iva) |
|------|--|----------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | SXC02---IT-GMCT-01-02-Software General-Otro-GENTEMOVIL S A S- N/A-Licencia, SaaS-N/A-N/A-Licencia-N/A-Crédito a 60 días- CatasIA (Solución para Catastro Multipropósito) / Conservación+Difusión | 1 | \$ 1.500.000.000 | \$ 1.500.000.000 |
| | | | TOTAL | \$ 1.500.000.000 |

La anterior certificación se emite en ejercicio del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento del objeto del contrato antes mencionado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011.


 GINNA FERNANDA MARIN
 Directora de conservación y actualización catastral
 SUPERVISOR


 OLMEDO MONTOYA MIRANDA
 Director de Difusión Catastral
 SUPERVISOR


 CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS
 Secretario de Catastro y Espacio Publico
 SUPERVISOR

1

2

3

4

Handwritten text or signature



Municipio de Villavicencio

1551-11.20/05

Proceso Sistemas de Información
CERTIFICACION TECNICA PARA INGRESO DE EQUIPOS

CERTIFICACIÓN TÉCNICA

Ciudad y fecha: Villavicencio, 04/05/2026

Contrato: 2069 de 2026

Remisión/Factura: FVE 706

Secretaría o Dependencia responsable de la compra: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO.

La Dirección de Sistemas Tecnológicos e Informáticos:

El estado de los equipos tecnológicos o software que se relaciona a continuación, ha sido establecido por nuestro personal técnico como resultado de su correspondiente revisión y observación según minuta:

CERTIFICA QUE:

Si es Hardware:

| INVENTARIO INGRESO DE EQUIPO | | | | |
|------------------------------|--------------|--------|-------|----------|
| ITEM | EQUIPO-MARCA | SERIAL | PLACA | CONCEPTO |
| 1 | ----- | ----- | ----- | ----- |

105

Si es Software:

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | No. MESES (SI APLICA) | No. DE DIAS (SI APLICA) |
|------|--|----------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | SXC02---IT-GMCT-01-02-Software General-Otro-GENTEMOVIL S A S-N/A-Licencia, SaaS-N/A-N/A-Licencia-N/A-Crédito a 60 días - CatasIA (Solución para Catastro Multipropósito) / Conservación + Difusión | 1 | N/A | N/A |

Otros:

| INVENTARIO INGRESO DE EQUIPO | | | | |
|------------------------------|--------------|--------|-------|----------|
| ITEM | EQUIPO-MARCA | SERIAL | PLACA | CONCEPTO |
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

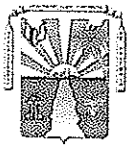

EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ
Director de Sistemas Tecnológicos e Informáticos

Nota: N/A.

Anexos: imágenes relacionadas.

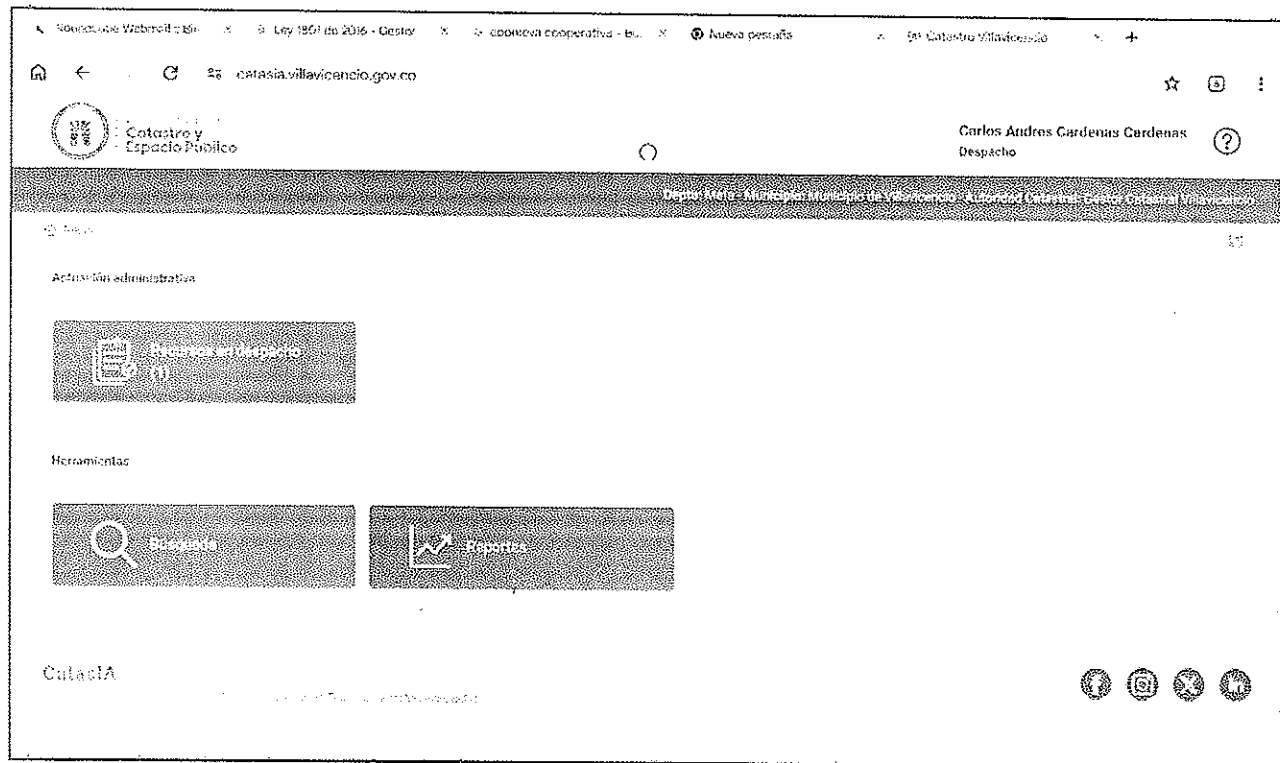
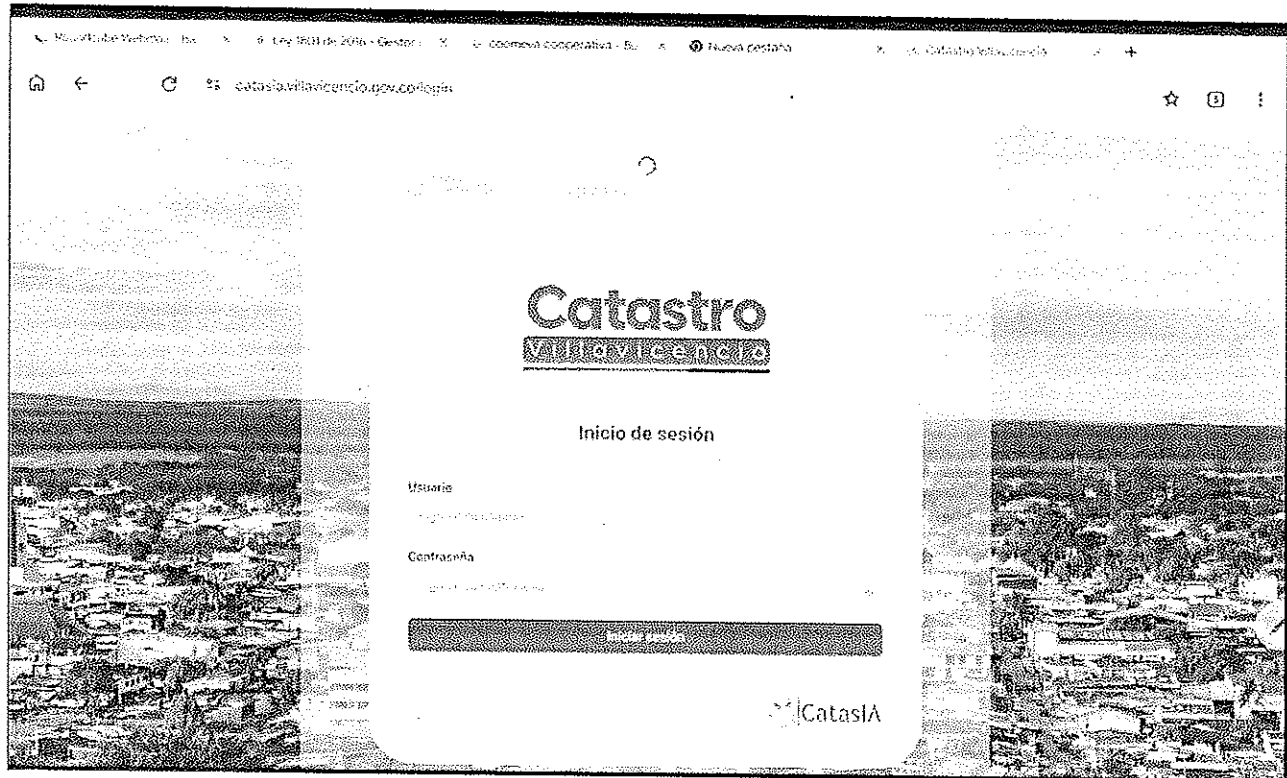
Elaboró: Jeison J. Barbosa.





Municipio de Villavicencio

Proceso Sistemas de Información
CERTIFICACION TECNICA PARA INGRESO DE EQUIPOS





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

ALMACEN GENERAL

COMPROBANTE DE ENTRADA DE DEVOLUTIVOS

Entrada por compra (Contrato)

Fecha: 4 de mayo de 2026

No. 133

ESTADO: Legalizado

FECHA DE LEGALIZACION: 4/05/2026

Responsable: GENTEMOVIL SAS

Nit: 900664193

U. Ejecutora: ADMINISTRACION CENTRAL

Contrato 2069 29/01/2026

Factura FVE 706 16/03/2026

Comentarios: SE REALIZA ENTRADA A LA ORDEN COMPRA 159948 DE 2026 NUMERADA COMO CONTRATO 2069 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICION DE SOFTWARE Catas IA SOLUCION PARA CATASTRO MULTIPROPOSITO PARA LA CONSERVACION Y DIFUSION CATASTRAL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO DE VILLAVICENCIO META

| Cat. | Elem. | R.I. | Nombre | Unidad | Cantidad | Vlr. Unitario | Vlr. Total |
|--------|-------|------|---|--------|----------|------------------|------------------|
| 197008 | 175 | 18 | SXC02 IT GNCT 01 SOTFWARE GENERAL OTRO GENTE MOVIL SA S N/A LICENCIA SaaS N/A N/A Licencia N/A Catas IA SOLUCION PARA CATASTRO MULTIPROPOSITO CONSERVACION + DIFUSION CATASTRAL | Unidad | 1 | 1,500,000,000.00 | 1,500,000,000.00 |

TOTAL ENTRADA

1,500,000,000.00

PARAMETRIZACION CONTABLE

| Cuenta | Descripción | Vlr. Debito | Vlr. Credito |
|----------|--------------------------------------|------------------|------------------|
| 19700801 | Softwares | 1,500,000,000.00 | |
| 24010190 | Cuenta Puente Almacen Funcionamiento | | 1,500,000,000.00 |
| | | 1,500,000,000.00 | 1,500,000,000.00 |

CHRISTIAN FELIPE CUBIDES RUIZ
Almacenista Municipal

NOMBRE DEL PROVEEDOR

ISO

| Código | Versión | Fecha |
|--------|---------|-------|
| | | |

05/04/2026
9:34:49 am

Usuario
MMUNOZ

Page 1 of 1
PCT Enterprise

1

2

3

4

100

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | Código: GCT-F-55 |
| | PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN | Versión: 1 |
| | FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL | Fecha: 20/05/2025 |
| | | Página 1 de 2 |

1030/ 115

EL(A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **GENTEMOVIL SAS**, Identificado (a) con NIT 900.664.193-7, representada legalmente por **JAIME RAFAEL ABELLA ALVAREZ** celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

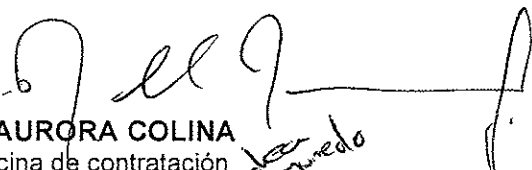
| CONTRATO No.: | 2069 de 2026- OC 159948 |
|---|---|
| OBJETO: | ADQUISICIÓN DE SOFTWARE CATASIA (SOLUCIÓN PARA CATASTRO MULTIPROPÓSITO) PARA LA CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN CATASTRAL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO DE VILLAVICENCIO -META |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 2/01/2026 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | \$ 1.500.000.000 |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| FECHA INICIO DEL CONTRATO: | 2 DE MARZO DE 2026 |
| ADICIÓN(S): | N/A |
| VALOR TOTAL CONTRATO:
(Valor inicial + adiciones) | \$1.500.000.000 |
| PRÓRROGA(S): | N/A |
| PLAZO TOTAL EJECUCIÓN:
(Plazo inicial + prórrogas) | 2 MESES Y 23 DIAS |
| FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: | 25 DE MAYO DE 2026 |
| FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica) | N/A |
| FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica) | N/A |
| ALCANCE DEL CONTRATO: | N/A |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR: | GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
Director de conservación y actualización catastral |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN

FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL | Código: GCT-F-55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: 20/05/2025 |
| | | Página 2 de 2 |

| | |
|---|--|
| | CARLOS ANDRES CARDENAS
Secretario de Catastro y Espacio Público |
| | OLMEDO MONTOYA MIRANDA
Director de Difusión Catastral |
| Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el 25 DE MAYO DE 2026 | |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 11 JUN 2026


ALBA AURORA COLINA
 Jefe oficina de contratación

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|-------------------------------------|---------------|---|
| Reviso: KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA | CPS-1211-2026 |  |
| Elaboro: KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA | CPS-1211-2026 | |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS
SUJETOS DE LIQUIDACIÓN | Código: GCT-F-26 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha: 23/09/2025 |
| | | Página 1 de 2 |

ACTA DE TERMINACION DE LA ORDEN DE COMPRA No. 159948 DEL 29 DE ENERO DE 2026, NUMERADA INTERNAMENTA COMO CONTRATO No. 2069 DE 2026

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| Contrato N° y Fecha de suscripción: | 2069 de 2026 | | |
| Orden de Compra N° (para tienda virtual) | 159948 del 29 DE ENERO DE 2026 | | |
| Tipo de Contrato: | COMPRAVENTA | | |
| Nombre del Contratista: | GENTEMOVIL SAS | Nit./C.C. | NIT:
900.664.193-7 |
| Representante Legal (si es jurídica): | JAIME RAFAEL ABELLA ALVAREZ | C.C.. | 4.978.365 |
| Nombre del Supervisor/ interventor: | GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
Director de conservación y actualización catastral | C.C. | 1.121.845.074 |
| | CARLOS ANDRES CARDENAS
Secretario de Catastro y Espacio Público | | 86.084.238 |
| | OLMEDO MONTOYA MIRANDA
Director de Difusión Catastral | | 16.255.806 |
| Objeto: Adquisición de Software CatasIA (Solución para Catastro Multipropósito) Para la conservación y difusión catastral. En el marco del cumplimiento de funciones de la secretaria de catastro y espacio público de Villavicencio -Meta | | | |
| Valor inicial del contrato:
(Letras y Números) | MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 1.500.000.000). | | |
| Plazo de Ejecución: | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. | | |
| Fecha de Inicio: | 02/03/2026 | Fecha Terminación Inicial: | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. |
| Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios) | | | |
| *Tipo de Modificación | Fecha de expedición del documento | Valor (Aplica solo para adiciones) | Tiempo (aplica solo para prórrogas) |
| TERMINACION ANICIPADA, PUESTA EN SERVICIO A SATISFACCION. | 25/05/2026 | N/A | 25/05/2026 |
| Plazo de Ejecución Final (Inicial + prórroga): | N/A | Fecha de Terminación Final: (Inicial + prórroga) | N/A |
| Valor final del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números) | N/A | | |
| *Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A | | | |
| **Inserte filas si requiere | | | |

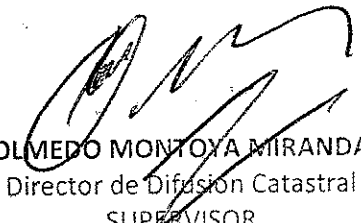
| | | |
|---|--|-------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN | Código: GCT-F-26 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha: 23/09/2025 |
| | FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS
SUJETOS DE LIQUIDACIÓN | Página 2 de 2 |

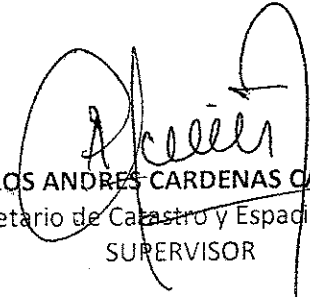
En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 25 días del mes de MAYO de 2026, se reunieron GINNA FERNANDA MARIN RIVERA Director de conservación y actualización catastral, CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS Secretario de Catastro y Espacio Público y OLMEDO MONTOYA MIRANDA Director de Difusión Catastral; todos en calidad de SUPERVISOR obrando para estos efectos a nombre y en representación del Municipio de Villavicencio y GENTEMOVIL SAS R.L Jaime Rafael Abella Álvarez como contratista, a fin de realizar la terminación de la ORDEN DE COMPRA No. 159948 DEL 29 DE ENERO DE 2026, NUMERADA INTERNAMENTA COMO CONTRATO No. 2069 DE 2026, cuyo objeto es "Adquisición de Software CatasIA (Solución para Catastro Multipropósito) Para la conservación y difusión catastral. En el marco del cumplimiento de funciones de la secretaria de catastro y espacio público de Villavicencio -Meta".

La terminación de las actividades no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones legales de la etapa pos contractual, así mismo y si aplica, el contratista se compromete a mantener las garantías de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Para constancia de lo anterior se suscribe por los que en ella intervinieron a los 25 días del mes de MAYO del año 2026.


GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
 Director de conservación y actualización catastral
 SUPERVISOR


OLMEDO MONTOYA MIRANDA
 Director de Difusión Catastral
 SUPERVISOR


CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS
 Secretario de Catastro y Espacio Público
 SUPERVISOR


GENTEMOVIL SAS
 R.L. JAIME RAFAEL ABELLA ALVAREZ
 CONTRATISTA

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS
PROVEDORES. | Código: GCT-F-32 |
| | | Versión: V1 |
| | | Fecha: 30/04/2025 |
| | | Página 1 de 2 |

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminación y debe adjuntarse a los documentos para la liquidación.

Fecha 25/05/2026 NUMERO DE CONTRATO 2069 de 2026- OC 159948

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **GENTEMOVIL SAS**
(CONTRATISTA)

No DOCUMENTO DE IDENTIDAD: NIT 900.664.193-7

NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:

GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
Director de conservación y actualización catastral

CARLOS ANDRES CARDENAS
Secretario de Catastro y Espacio Público

OLMEDO MONTOYA MIRANDA
Director de Difusión Catastral

TIPO DE CONTRATO: **CONVENIO** _____ **OBRA** _____ **SUMINISTRO** _____ **CONSULTORIA** _____ **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** _____

P.S. PROFESIONALES _____ P.S. TÉCNICOS _____ P.S. APOYO ADMINISTRATIVO _____ ARRENDAMIENTO _____
COMPRVENTA X

COMODATO _____ OTRO _____ ¿CUÁL?: _____

Por medio del siguiente formato el supervisor - interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalua la ejecución, solo una vez por ítem.

PARA EL ÍTEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ÍTEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

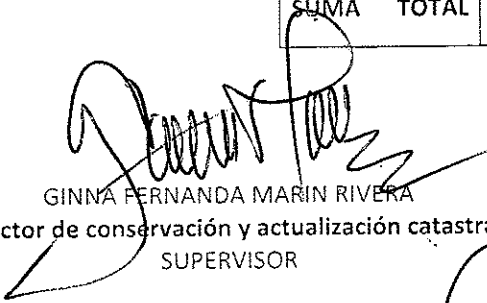
| ITEM | CRITERIO | PUNTAJE | | | | |
|------|---|-----------|--|--------------------|--|----------|
| | | 1 | | 3 | | 5 |
| 1 | Cumplimiento del objeto del contrato | No cumple | | | | Cumple X |
| 2 | Calidad de bien, obra o servicio | No cumple | | | | Cumple X |
| 3 | Cumplimiento en los tiempos de entrega de productos o servicios | No cumple | | Entrega inoportuna | | Cumple X |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS
PROVEDORES. | Código: GCT-F-32 |
| | | Versión: V1 |
| | | Fecha: 30/04/2025 |
| | | Página 2 de 2 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|-----------|--|-------------------------------|-------------------------------|---|--|
| | | | | justificada
adecuadamente. | | | |
| 4 | Solución a quejas y
reclamos | No cumple | | | Cumple o no se
presentaron | X | |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------|----|---------------|---------------------|
| Consolidar
Puntaje por
ítem | Ítem 1 | 5 | RE-EVALUACION | MARQUE CON
UNA X |
| | Ítem 2 | 5 | DE 16 A 20 | X |
| | Ítem 3 | 5 | CUMPLE | |
| | Ítem 4 | 5 | MENOS DE 16 | |
| | SUMA TOTAL | 20 | NO CUMPLE | |


 GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
 Director de conservación y actualización catastral
 SUPERVISOR


 OLMEDO MONTOYA MIRANDA
 Director de Difusión Catastral
 SUPERVISOR


 CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS
 Secretario de Catastro y Espacio Público
 SUPERVISOR


 GENTEMOVIL SAS
 R.L. JAIME RAFAEL ABELLA ALVAREZ
 CONTRATISTA

