	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/06/2025
			Página 1 de 3

N° de Contrato u Orden de Compra:	3821 2026	Vigencia:	2026	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	UNION TEMPORAL KIOS			Identificación	901.900.707-9				
N° de RP	N° 17			Vigencia del RP	2026				
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	1		Periodo de Pago:	Del	19/01/2026	Al	18/02/2026		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))		N/A
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).		N/A
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)		X
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)		N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)		N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27 		X
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista. 		X
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: <ul style="list-style-type: none"> Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32. 		X
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)		N/A
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)		N/A
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)		N/A
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)		N/A



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

Código: GCT-F-82

Versión:01

Fecha: 13/06/2025

Página 2 de 3

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOPII	Contratación/ SIA
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)		N/A
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio		N/A
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)		N/A
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109		N/A
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)		N/A
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)		N/A
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70		N/A
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71		N/A
26	Planos firmados por las partes		N/A
27	Estudios de suelos (si aplica)		N/A
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129		N/A
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33		N/A
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería		N/A
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14		N/A
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)		N/A
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). <ul style="list-style-type: none"> • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-34 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-33 		X
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55. (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato)		X
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)		X
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)		X
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "Cargado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato - vigencia - nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda		

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
OFICINA DE CONTRATACIÓN
RECIBIDO
FECHA: 25 MAR 2025
HORA: 5:13
 Registrado por: No. Faltos: No. E.

VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad
		ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO OFICINA DE CONTRATACIÓN RECIBIDO FECHA: 13 MAR 2025 HORA: 3:03	

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. UT-261

UNION TEMPORAL KIOS
 NIT: 901900707 - 9
 Dirección: CR 22 B 30 39
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
 Correo: uniontemporalkios@gmail.com
 R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3212217478, Correo: derpeduccion@gmail.com
 Dirección: CALLE 40 N° 33-64 CENTRO EDIFICIO ALCALDIA
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Fecha: 12-03-2026
 Medio de pago: Consignación bancaria
 Forma de pago: Crédito
 Plazo de vencimiento: 30

Ítem	Referencia	Unidad	Precio	Cant.	Desc.	Impuesto	Subtotal
1. AIU GRAVADO	150537	Unidad	\$ 61.272.749,79	1	0	IVA (19.0%)	\$ 61.272.749,79
2. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TC - 30 DIAS	150546	Unidad	\$ 3.777.413,5	103	0	IVA (0.0%)	\$ 389.073.590,5
3. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TC - 29 DIAS	150551	Unidad	\$ 3.651.499,72	10	0	IVA (0.0%)	\$ 36.514.997,2
4. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TC - 28 DIAS	150566	Unidad	\$ 3.525.585,94	12	0	IVA (0.0%)	\$ 42.307.031,28
5. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TC - 27 DIAS	150570	Unidad	\$ 3.399.672,15	9	0	IVA (0.0%)	\$ 30.597.049,35
6. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TC - 26 DIAS	150573	Unidad	\$ 3.273.758,37	7	0	IVA (0.0%)	\$ 22.916.308,59
7. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TC - 25 DIAS	150576	Unidad	\$ 3.147.844,59	13	0	IVA (0.0%)	\$ 40.921.979,67
8. OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA TC - 23 DIAS	150578	Unidad	\$ 2.896.017,02	13	0	IVA (0.0%)	\$ 37.648.221,26
9. 406 - HIDROLAVADORA INDUSTRIAL (ARRENDAMIENTO) - (-)	150580	Unidad	\$ 69.103,25	14	0	IVA (0.0%)	\$ 967.445,5

SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETENTA PESOS CON ONCE CENTAVOS (COP)

Subtotal \$ 674.000.247,65
 IVA (19%) \$ 11.641.822,46
Total \$ 685.642.070,11

Total de ítems 11



Notas: OC-158349 COLEGIOS VILLAVICENCIO PERIODO DEL 19 ENERO 2026 AL 18 FEBRERO 2026.

CUFE
 693dce3309fe75c7418c02907519e9873c89d7967ddab28ba6c65393109f3cc34b50882fc658923a7efc8f5ad835ca47

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2026-03-12T10:20:54-05:00	2026-03-12T10:20:54-05:00

Firma digital
 In5VN1TaINQAJNjY0VnIMH4eTKQhNUNLBF9MvSzYOGpWYNLV1SCBRK97IIfQ1w/4kOKwfn8yrsRRASHMF2BYgmoDB4z4d9G07Q9bih3mLW67xktACW07Ht3lerWZK0uyYDkd4Y4zyX133URJHICVe9a7/xeyunZrleTTyUuLIA0wU3FrdCkxhnb8B
 +KLLzLzU+NIhxzb1AXXXVW0/zjWyywVdyEQ8YgYH3+g5+g3PMYLXP41ddhFbZVRd8fh89zMixBuq0cdzPhh1S84LUUBW/5nWawIDFJBx2rCoL0Gmy/WZhbY6UIVL54MXR1ERyE/H3(EhJ09jzWQ+*

Fomulario de autorización de numeración N. 18764086551100 del 2024-12-31.
 Rango autorizado desde UT1 hasta UT500 vigencia 2026-12-31
 Proveedor tecnológica: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2
 Representación gráfica de una factura electrónica de venta

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. UT-261

UNION TEMPORAL KIOS
 NIT: 901900707 - 9
 Dirección: CR 22 B 30 39
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta
 Correo: uniontemporalkios@gmail.com
 R-99-PN

Adquiriente: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 Identificación: 892099324 -3, Teléfono: 3212217478, Correo: derpeducacion@gmail.com
 Dirección: CALLE 40 N° 33-64 CENTRO EDIFICIO ALCALDIA
 Ciudad: Villavicencio, Departamento: Meta

Fecha: 12-03-2026
 Medio de pago: Consignación bancaria
 Forma de pago: Crédito
 Plazo de vencimiento: 30

10. COORDINADOR TC - 30 DIAS	150584	Unidad	\$ 3.777.413,5	3	0	IVA (0.0%)	\$
							11.332.240,51
11. 409 - SONDA PARA INODORO (COMPRA) - (--)	151302	Unidad	\$ 44.863,4	10	0	IVA (0.0%)	\$ 448.634

SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETENTA PESOS CON ONCE CENTAVOS (COP)

Subtotal	\$ 674.000.247,65
IVA (19%)	\$ 11.641.822,46
Total	\$ 685.642.070,11

Total de items 11



Notas:OC-158349 COLEGIOS VILLAVICENCIO PERIODO DEL 19 ENERO 2026 AL 18 FEBRERO 2026.

CUFE
 693dce3309fe75c7418c02907519e9873c89d7967ddab28ba6c65393109f3cc34b50882fc658923a7efc8f5ad835ca47

Moneda	Tipo de factura	Tipo de operación	Fecha y hora de expedición	Fecha y hora de generación
COP	Nacional	Estándar	2026-03-12T10:20:54-05:00	2026-03-12T10:20:54-05:00

Firma digital
 InSVN1TainOAJNjY0VnIMH4eTKQhNNUBF9NivSzYOGpwYNLv1SCBRK97IfiQ1w/4kCk6w/n8yrsRRAHSMF2BYgmoDB4z4d9G07Q2b9h3mLWd7xkiACW07Ht3lerWZK0uyYDkd4Y4zyX133URJHCVe9a77xeuynZrleTITyULIA0wU3FrdCkhunb8B
 +KhLzcU+NihxzbtAXOXW0/zjWyyVdyEO8YgYH3+g5+g3PMYLXP41d4hFbZV8d8fh89z.Mlx8ug0cdzPhh1S84UJJBW/5nWawIDFj8x2rCoL0Cmy/WZHbY6U1VL54MXR1ERYE/H3IEhJ09jzWQ=

Formulario de autorización de numeración N. 18764086551100 del 2024-12-31.
 Rango autorizado desde UT1 hasta UT500 vigencia 2026-12-31
 Proveedor tecnológica: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2
 Representación gráfica de una factura electrónica de venta



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
N.I.T. 892099324
ORDEN DE COMPRA

Union temporal Kios

N.I.T. 901900707-9
 CR 22B #30-39
 Villavicencio,
 Atte: Laura Ruiz
 acuerdomarco@kiossas.co

Número de Orden 158349
 No de Instrumento
 Instrumento agregación Aseo y Cafetería V
 Fecha de Emisión 19/12/25
 Fecha de Vencimiento 05/07/26
 Comprador Elena Perdomo Rodriguez
 Ordenador del gasto Alba Colina
 Supervisor DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA
 Teléfono 3212217478
 Detalle de Entrega
 Gravámenes adicionales PRO- TURISMO -2% PRO-HOSPITALES -1% PRO-
 UNILLANOS -1% PRO-DEPORTE -1.5% PRO-JUSTICIA FAMILIAR-2% PRO-
 ADULTO MAYOR - 2% PRO-CULTURA 2%
 Justificación V.F. PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO
 Y CAFETERIA, DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICIENCIO, META

Enviar a


ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
 CALLE 40 N° 33-64 CENTRO
 EDIFICIO ALCALDIA
 VILLAVICENCIO
 Colombia
 Atte: Elena Perdomo Rodriguez

Facturar a

ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
 CALLE 40 N° 33-64 CENTRO
 EDIFICIO ALCALDIA
 VILLAVICENCIO,
 Colombia
 Atte: Elena Perdomo Rodriguez
 Cuenta: #901900707-9

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 5637	ays05-Z19 - Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo - 200	6.0	Mes	613.664.772,00	3.681.988.632,00
2	CDP 5637	ays05-Z19 - Coordinador de tiempo completo Tiempo Completo - 3	6.0	Mes	9.204.971,58	55.229.829,48
3	CDP 5637	ays05-Z19 - Aspiradora 1 (Arrendamiento) - 15	6.0	Unidad	652.329,60	3.913.977,60
4	CDP 5637	ays05-Z19 - Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento) - 14	6.0	Unidad	920.500,00	5.523.000,00
5	CDP 5637	ays05-Z19 - Sonda para inodoro (Compra) - 10	6.0	Unidad	426.863,60	2.561.181,60
6	CDP 5637	ays05-Z19 - Recargo por dotación especial	1.0	Unidad	0,00	0,00
7	CDP 5637	ays05-Z19 - AIU	1.0	Unidad	374.921.662,07	374.921.662,07
8	CDP 5637	ays05-Z19 - IVA	1.0	Unidad	71.235.115,79	71.235.115,79

4.195.373.398,54 COP

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 1 de 34

DATOS GENERALES


FECHA DEL INFORME:	03/02/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 19/01/2026 HASTA: 18/02/2026

1. OBJETIVO:

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO ORDEN DE COMPRA	No.158349 de 2025			
NUMERO DE CONTRATO	No 3821 DE DICIEMBRE 19 DE 2025			
CLASE	SERVICIOS	SUMINISTRO DE BIENES	COMPRAVENTA	OTRO
	X			
CONTRATISTA (PROVEEDOR)	UNION TEMPORAL KIOS NIT: 901900707-9			
OBJETO:	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA Y DESIGFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR - FECHA DESIGNACION <i>(Todos los que haya tenido, empezando por el vigente)</i>	DUBIAN EMEL RAMÍREZ PAMPLONA CC. 17.341.675 19/02/2026			
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DE ORDEN DE COMPRA	\$ 4,195,373,3398.54 COP			
FECHA EMISIÓN ORDEN DE COMPRA:	19 DE ENERO DE 2026			
FECHA VENCIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA:	18 DE JUNIO DE 2026			
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN:				
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026			
MODIFICACIONES				
ID SOLICITUD No.:	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:			
FECHA:				
NUEVA FECHA DE VENCIMIENTO: <i>(si aplica)</i>				
VALOR ACTUALIZADO: <i>(Valor inicial + adición) ó (valor inicial - reducción)</i>				

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 2 de 34

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA:


Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 19/01/2026, notifiqué personalmente con fecha 19/01/2026 y en la plataforma SECOPP II del 19/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO No. 1 del 19 enero al 18 de febrero de 2026** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista con corte al 1 periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 16,66%


ACTIVIDADES /ELEMENTOS

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MESES	CANTIDAD DE SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR UNITARIO SERVICIO MENSUAL	VALOR TOTAL DE 203 SERVICIOS DURANTE 1 MES	VALOR TOTAL DEL SERVICIO
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	103	\$ 3.777.413,5	\$ 389.073.590,5	\$ 389.073.590,5
2	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	10	\$ 3.651.499,72	\$ 36.514.997,2	\$ 36.514.997,2

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 3 de 34

3	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	12	\$ 3.525.585,94	\$ 42.307.031,28	\$ 42.307.031,28
4	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	09	\$ 3.399.672,15	\$ 30.597.049,35	\$ 30.597.049,35
5	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	07	\$ 3.273.758,37	\$ 22.916.308,59	\$ 22.916.308,59
6	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	13	\$ 3.147.844,59	\$ 40.921.979,67	\$ 40.921.979,67
7	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	13	\$ 2.896.017,02	\$ 37.648.221,26	\$ 37.648.221,26
8	ALKILER HIDRO LAVADORA DE PRECIONREVOLUCIÓN	Mes	1	14	\$ 69.103,25	\$ 967.445,5	\$ 967.445,5
9	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	Mes	1	3	\$ 3.777.413,51	\$ 11.332.240,51	\$ 11.332.240,51

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 4 de 34


10	SONDA INODORO	PARA	Mes	1	10	\$ 44.863,4	\$ 448.634,4	\$ 448.634
							SUB TOTAL	\$ 612.727.498,86
							AIU (10%)	\$ 61.272.748,79
							IVA (19%)	\$ 11.641.822,46
VALOR TOTAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA, DE 3 COORDINADORES DE TIEMPO COMPLETO, 170 OPERARIOS, AIU, IVA INCLUIDOS, PARA UN (1) MES								\$ 685.642.070,11
(19 DE ENERO AL 18 DE FEBRERO)								\$ 685.642.070,11

3.2 La orden de compra 158349. Se desarrollo en el área urbana y municipios del meta en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las especificaciones técnicas

ITEM	DESCRIPCION	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1 MES	167
2	COORDINADOR DE TIEMPO COMLETO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	1 MES	3
	TOTAL		170

3.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD NO. 1

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 5 de 34

se asigne para el desarrollo de los servicios de aseo y limpieza, deberán realizar las actividades de acuerdo con las necesidades específicas descritas cumpliendo la jornada ordinaria laboral sin superar las 46 horas semanales o lo que la ley estipule. Todo el personal suministrado por el Contratista deberá laborar en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual en el mismo horario establecido por el régimen laboral de Colombia. La entidad verificara lo correspondiente a los requerimientos indicados en la sucursal si fue ofrecida.

La contratista anexa Planillas de pago de seguridad social No. 9499171868 del periodo de pensión ENERO y salud de FEBRERO 2025.


Se realizó revisión de cada una de los operarios relacionados en este informe, y donde se evidencia los días trabajados de acuerdo con el esquema, de los contratos por labor contratada, las personas que tuvieron novedades de retiro, las personas que fueron asumidas por UNION TEMPORAL KIOS para compensar las personas que se retiraron.

Todo el personal fue contratado y fue afiliado a todas las entidades parafiscales y de seguridad social en el cumplimiento de la normatividad laboral vigente en Colombia.

El contratista anexa todos los contratos de cada uno de los operarios y el supervisor asumiendo las relaciones laborales excluyendo al Municipio de cualquier responsabilidad. Los contratos tanto del personal operario y de los supervisores se encuentran como anexos en CD del informe del contratista.

De acuerdo con el informe del contratista se realizó la revisión de los contratos del personal de aseo y supervisión, el cual debe de incorporar 200 operarios de aseo y 3 coordinador, encontrándose lo siguiente:

ID	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	Nº SEDE	SEDES DE INST. EDUCATIVA	SERVICIOS ASIGNADOS POR SEDE	TOTAL SERVICIOS POR IE	DIRECCIÓN SEDE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE DE OPERARIA QUE INICIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CEDULA	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES MENSUAL	FECHA DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL	DIAS LABORADOS OPERARIAS QUE INICIAN PERIODO
1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA	1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	2	TRANV 25 # 39D 79 EMPORIO	Angela Ximena Rojas Varon	40188261	19/01/2026	18/02/2026	30

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73	
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025	
			Página 6 de 34	

	SANTANDER	2	POLICARPA SALAVARRIETA	1		CLL 25 # 42-22 GRAMA	EDISON ECHEVERRI	17347717	20/01/2026	18/02/2026	29
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	3	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	1	7	VEREDA CONTADERO	LILIA STELLA GARCIA REY	40443713	24/01/2026	18/02/2026	25
		4	ESCUELA RURAL CONTADERO	3		VEREDA CONTADERO	RINCON BOHORQUEZ FLOR ANGELA	40513693	19/01/2026	18/02/2026	30
		5	ESCUELA RURAL SAMARIA			VEREDA SAMARIA			0.00	0.00	-
		6	ESCUELA SAN JUAN DE OCOA			VEREDA SN JUAN OCOA			0.00	0.00	-
		7	RURAL SERVITA	3		VEREDA SERVITA			0.00	0.00	-
		8	RURAL PIPIRAL			VEREDA PIPIRAL	YENNI MARCELA URREA REY	1121839797	19/01/2026	18/02/2026	30
		9	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN			SOBRE VIAANT. BOGOTA VDA. PIPIRAL			0.00	0.00	-
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	10	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	2	3	CL 45 # 39 - 40 STA JOSEFA	FATIMA COBA BRICEÑO	35526264	22/01/2026	18/02/2026	27
							MORA ROMERO NELCY NAYIBER	1121858380	19/01/2026	18/02/2026	30
		11	JAIME ROCK	1		CLLE 34 No 42-43 EL TRIUNFO	LUZ MARINA FORERO VANEGAS	40439382	26/01/2026	18/02/2026	23
4	INST. EDUCATIVA INSTITUCION NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	12	FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRINCIPAL	2	5	CLL 35 29-10 SAN ISIDRO	Nancy Janeth Leal Beltrán	1121819356	19/01/2026	18/02/2026	30
							ROQUEME CASTAÑEDA KELY JOANA	1121820546	19/01/2026	18/02/2026	30
		13	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS	1		ESCUELA CONCEPCION PALACIOS	SANDRA MAGNOLYA URREGOCALLE	60398671	20/01/2026	18/02/2026	29



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
	Página 7 de 34

		14	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA	1		ESCUELA FRANCISCO MIRANDA	Jhon Gonzaga Benavides García	86067618	20/01/2026	18/02/2026	29
		15	SANTA INES	1		CL 37A 24-04B	CRUZ MATIAS GERALDI TATIANA	1121933379	22/01/2026	18/02/2026	27
5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	16	JUAN PABLO II PRINCIPAL	2	4	#¡REF!	MABEL VIVIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1121868214	26/01/2026	18/02/2026	23
							DIANA URREA REY	1121849006	19/01/2026	18/02/2026	30
		17	ESCUELA DOCE DE OCTUBRE	1		#¡REF!	Maria Otilia	40438522	21/01/2026	18/02/2026	28
		18	ESCUELA CHAPINERITO	1		CRA 52 No 48A LOTE II CHAPINERITO	Monica Andrea Mora	1121868935	21/01/2026	18/02/2026	28
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	19	MARCO FIDEL SUAREZ PRINCIPAL	2	3	CL 36 25 60 SAN ISIDRO	LUZ MIRYAN HURTADO	43775537	19/01/2026	18/02/2026	30
							Jennifer Abril Acosta	1121879662	19/01/2026	18/02/2026	30
		20	ESCUELA VILLA JULIA	1		#¡REF!	MARTHA YANETH ARANGUREN	40395846	19/01/2026	18/02/2026	30
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	21	JHON FITZGERALD KENNEDY PRINCIPAL	1	3	CRA 46 11-28 LA ESPERANZA ETAPA 2	Angie Milena Tndioy Londoño	1006571230	19/01/2026	18/02/2026	30
		22	JARDIN INFANTIL NACIONAL	2		CLL 11 28-46 LA ESPERANZA	MARIA CRISTINA MATEUS LOPEZ	40327643	19/01/2026	18/02/2026	30
							ROSMIRA ALFARO SOLANO	40401472	19/01/2026	18/02/2026	30
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	23	GERMAN ARCINIEGAS PRINCIPAL	2	2	CRA 465A 825 LA ESPERANZA	Erika pilar Muñoz Sandoval	65751327	19/01/2026	18/02/2026	30
							ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ	40393596	22/01/2026	18/02/2026	27
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL	24	DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	2	4	DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA PRINCIPAL	YOLANDA CRIOLLO	21190120	20/01/2026	18/02/2026	29



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
	Página 8 de 34

L LA ESPERANZA		A PRINCIPAL			NELLY RAMÍREZ	51773699	19/01/2026	18/02/2026	30			
	25	ESCUELA ICCE	1		Carrera 39 Calle 14 Esperanza	EDITH YANIRA PINZON CARDENAS	40326244	19/01/2026	18/02/2026	30		
	26	ESCUELA DE SORDOS	1		AV. 40 LA ESPERANZA	BLANCA JENNIFER BALLEEN GOMEZ	1073681376	26/01/2026	18/02/2026	23		
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	27	SAN FRANCISCO DE ASIS PRINCIPAL	2	4	A 4 34 CRA 25# 4-2	GINA PATRICIA MONDRAGON	30081028	26/01/2026	18/02/2026	23	
								MICHELL VANESA LANDAETA MORENO	1029980367	19/01/2026	18/02/2026	30
		28	ESCUELA LA ALBORADA	1		# REF!	YUDY CONSUELO PEDRAZA	40185507	19/01/2026	18/02/2026	30	
		29	ESCUELA LOS COMUNEROS	1		# REF!	SANDRA PATRICIA RUIZ LEAL	37005779	26/01/2026	18/02/2026	23	
11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	30	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PRINCIPAL	2	3	CRA 30 52A - 88	JAISSY MILEIDY ALDANA	1090458698	23/01/2026	18/02/2026	26	
								DORIS RUIZ LEAL	65692698	19/01/2026	18/02/2026	30
		31	CONC ESC VILLA BOLIVAR	1		CR 41 VILLA BOLIVAR	Doris Beatriz Salamanca	52284069	19/01/2026	18/02/2026	30	
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	32	I.E GENERAL CARLOS ALBAN	2	2	# REF!	YAMILE BAEZ BAEZ	40343337	21/01/2026	18/02/2026	28	
							BELLCE RAMIREZ	40216188	19/01/2026	18/02/2026	30	
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	33	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS PRINCIPAL	2	3	CL 77 SUR 44 - 22 PORFIA	FLOR NEYISNEY OLIVEROS MORA	35264052	19/01/2026	18/02/2026	30	
		34					SANDRA LIZETH LEDESMA HOYOS	1121817889	19/01/2026	18/02/2026	30	
		35	SEDE 1	1		VEREDA ZURIA	Claudia María rubio Pérez	40185734	19/01/2026	18/02/2026	30	



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 9 de 34

		36	ESCUELA RURAL BETANIA			ESCUELA RURAL BETANIA							
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	37	SEDE ANTIGUA	2	4	CRA 40 # 51 SUR CIUDAD PORFIA	Brigitte Yulieth Velásquez Espinosa	1121862753	22/01/2026	18/02/2026	27		
						CRA 40 # 51 SUR CIUDAD PORFIA	YEIMMI KATERINE PALACIO TALERO	1033762508	21/01/2026	18/02/2026	28		
		38	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE CIUDAD JARDIN	2		CRA 40 # 51 SUR CIUDAD PORFIA	GLORIA AMPARO MARIN HERNANDEZ	40392727	20/01/2026	18/02/2026	29		
							HEIDY VIVIANA CABEZAS NOVOA	1121890083	19/01/2026	18/02/2026	30		
15	COLEGIO CATUMARE	39	DEPARTAMENTAL CATUMARE PRINCIPAL	1	6	#REF!	Diego Alejandro Martinez Arias	1118120409	21/01/2026	18/02/2026	28		
		40	ESCUELA SAN JORGE	1		CLLE 20 SUR CRA 41 SAN JORGE	Janneth Chipatecua Suta	40397190	19/01/2026	18/02/2026	30		
		41	ESCUELA NUEVO HORIZONTAL	2		CRA 38A CLLE 21 SUR NVO. HORIZ.	Roselbia Mogollón Barrer	1099545467	19/01/2026	18/02/2026	30		
		42	ESCUELA LA ROCHELA			CRA 41 No 23-45 SUR LA ROCHELA	flor alba colorado robayo	40392717	19/01/2026	18/02/2026	30		
		43	SEDE CAMPESTR E	2		BARRIO LEON XIII, SOBRE VIA A BOGOTA	DIANA MARITZA ABRIL RUEDA	1121867987	19/01/2026	18/02/2026	30		
							CLLE 16A CRA 46 CATUMARE	IBER MAUDANY AVILA RAMOS	1121873373	19/01/2026	18/02/2026	30	
16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	44	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2	2	KM 14 VIA ACACIAS VDA. LA CONCEPCION	ROSA HELENA MONTOYA PULIDO	40448047	19/01/2026	18/02/2026	30		
		45	ESCUELA RURAL RIO NEGRITO			VDA. RIONEGRITO	NEYIRETH BARREIRO SERNAS	1121902749	19/01/2026	18/02/2026	30		
17	INST EDUCATIVO DPTAL SIMON BOLIVAR	46	SIMON BOLIVAR PRINCIPAL - CUNCIALA CUMBRE	4	6	Calle 8 via la cumbre	Yury Carolina Giraldo Zamora	1121863276	19/01/2026	18/02/2026	30		
											0.00	0.00	-



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
	Página 10 de 34

		47	ESCUELA SIMON BOLIVAR			Calle 8 via la cumbre	BLANCA BASTIDAS BELTRAN	40378234	19/01/2026	18/02/2026	30
								0.00	0.00	-	
		48	ESCUELA RURAL SAN ISIDRO	2			LA CUMBRE	DIANA MERCEDES SANCHEZ BASTIDAS	40342378	19/01/2026	18/02/2026
49	SEDE BEMPOSTA	LA CUNCIA km 11	LUZ STELLA BALLE CHISABA				40219608	19/01/2026	18/02/2026	30	
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	50	I.E UNIDAD EDUCATIVA PLAYA RICA	1	2	CL 22A SUR 5-32	JESSICA RAMOS JAIMES	1121947713	19/01/2026	18/02/2026	30
		51	ESCUELA TEUSAQUILO	1		CL 26A SUR 36-1	CLAUDIA PATRICIA LEAL RODRIGUEZ	40403860	20/01/2026	18/02/2026	29
		52	ESCUELA VILLA LORENA			MANZANA Q BR VILLA LORENA					
19	COLEGI O ABRAHAM LINCON	53	COLEGI O ABRAHAM LINCON	2	3	# REF!	Yaneth Parrado Herrera	40438241	19/01/2026	18/02/2026	30
							EDGAR CAMILO VEGA ALAPE	86053139	19/01/2026	18/02/2026	30
		54	ESCUELA LA VAINILLA	1		# REF!	LUZ MERY PARDO RIVEROS	40398940	19/01/2026	18/02/2026	30
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	55	I.E ANTONIO ICAURTE CASD	1	3	CL 43 # 331 CANTARRANA	Claudia Yaneth Díaz Romero	40411913	19/01/2026	18/02/2026	30
		56	COLEGI BASICO ANTONIO RICAUTE	2		CR 24 260-1 CEITE DE JULIO	BEYALINE TOVAR RODRIGUEZ	40436843	24/01/2026	18/02/2026	25
							María del Rosario Calderón	1121821384	19/01/2026	18/02/2026	30
21	COLEGI O MANUEL A BELTRAN	57	I.E MANUELA BELTRAN PRINCIPAL	2	3	# REF!	LUZ DARY SOTO NOVOA	40326510	19/01/2026	18/02/2026	30
							Yudi Astrid Quintero	40218330	19/01/2026	18/02/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
 Versión:01
 Fecha:12/06/2025
 Página 11 de 34

		58	ESCUELA MENEGUA	1		CLLE 24 No 07-7 BARRIO MENEGUA	DORIS SUAREZ ZANABRIA	40381877	19/01/2026	18/02/2026	30
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	59	COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	2	3	#;REF!	María de los Angeles Sanchez Romero	1121909797	19/01/2026	18/02/2026	30
							SOR GRISELDA CAMPOS CELIS	40398732	19/01/2026	18/02/2026	30
		60	ESCUELA LA PRIMAVERA	1		Cra. 20c #8a37 frente a MAKRO, Br la primavera	YURLEY PATRICIA RUNZA CRIOLLO	1119890534	21/01/2026	18/02/2026	28
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	61	ALBERTO LLERAS CAMARGO	2	5	PRINCIPAL	GLORIA JUDITH DÍAZ BOHÓRQUEZ	40393676	19/01/2026	18/02/2026	30
		62	ESCUELA LAS CAMELIAS	1		#;REF!	MARIA DEL CARMEN DIAZ	68241766	26/01/2026	18/02/2026	23
		63	BETTY CAMACHO DE RANGEL	1		CL 17A 9-1	LUZ MILENA GOMEZ MEJIA	1121846620	19/01/2026	18/02/2026	30
		64	ESCUELA NARCISO MATUS			CRA 14 40-2 BOCHICA	ANA SILVIA CIFUENTES RUIZ	20750776	19/01/2026	18/02/2026	30
		65	ESCUELA CATALUÑA	1		CL 16 BS # 750 8A CATALUÑA	Luisa Yesenia franco	1121914893	24/01/2026	18/02/2026	25
		66	ESCUELA AY MILLANURA			CR 7A CL 8 EQ ESTERO					
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	67	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	1	3	PRINCIPAL	Alba yolima forero	40361808	23/01/2026	18/02/2026	26
		68	ESCUELA LA CEIBA	1		CLLE 30 KRA 15 ESQUINA LA CEIBA	Adriana Marcela Quiñones posada	1087551008	19/01/2026	18/02/2026	30
		69	INST. EDUCATIVA GARCIA MARQUEZ	1		CLL 20 No 13b-10 1 ETAPA VILLA ORTIZ	CLAUDIA PATRICIA CHIPATECUA RODRIGUEZ	40441448	26/01/2026	18/02/2026	23
25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	70	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1	1	CLLE 35 No 10A-08 DESMOTADOR A	MARTHA CECILIA ROJAS	68293209	21/01/2026	18/02/2026	28
		71	ESCUELA DESMOTADORA								



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 12 de 34

26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	72	NARCISO JOSE MATUS TORRES PRINCIPAL	2	6	CRA 14 No 40B -02 LA BASTILLA	YOLIMA CATHERINE CHAPARRO HERRERA	1121845379	19/01/2026	18/02/2026	30
							SONIA PATRICIA OSORIO	55196611	19/01/2026	18/02/2026	30
		73	ESC SAN ANTONIO DE PADUA	1		AV CATAMA CL 35 JORDAN			0.00	0.00	-
		74	ESC EL JORDAN	1		CALLE 37B CRA. 20D EL JORDAN	MESA CALLEJAS LUZ MARINA	40397277	19/01/2026	18/02/2026	30
		75	NUEVA COLOMBIA	2		BR NUEVA COLOMBIA	ANA MARIA SANDOVAL LEAL	1122649468	19/01/2026	18/02/2026	30
76	ESC EL MANANTIAL	CALLE 39 C CON CRA. 6 MANANTIAL	DEISY VERA PEREZ		1120358392	24/01/2026	18/02/2026	25			
27	IE COLG. JORGE ELIECER GAITAN AYALA	77	JORGE ELIECER GAITAN AYALA-PRINCIPAL	2	4	CLLE 36A No 17-0 EL MORICHAL	LUZ ADRIANA MONCADA	42152151	26/01/2026	18/02/2026	23
							MARTHA MILENA ALFONSO MARTINEZ	40329889	19/01/2026	18/02/2026	30
		78	ESC MARCO ANTONIO PINILLA	2		CRA. 17 ESTE CON CALLE 20 ANTONIO PINILLA	NIDIAM SAID OLIVEROS PULIDO	39761317	19/01/2026	18/02/2026	30
		79	ESC SAN CARLOS			CRA 15 No 31-20 E SAN CARLOS	OMAYDA RUBY VIVAS	30385496	26/01/2026	18/02/2026	23
28	IE ATANASIO GIRARDOT	80	PRINCIPAL	2	2	#REF!	SANDRA PATRICIA LINARES CASTRO	30080387	26/01/2026	18/02/2026	23
							ERIKA VIVIANA ACUÑA CHOCONTA	1020842416	19/01/2026	18/02/2026	30
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	81	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA PRINCIPAL	1	14	Kilometro 1, Via Nueva RastropeVEREDA VANGUARDIA	ARELLIX TELLEZ FUENTES	40444105	19/01/2026	18/02/2026	30
		82	ESCUELA RURAL CAIRO ALTO	1		VEREDA CAIRO ALTO	FLOR YANIRA LEON VELASQUEZ	1121841485	19/01/2026	18/02/2026	30
		83	ESCUELA RURAL CAIRO BAJO	2		VEREDA CAIRO BAJO	SANDRA MILENA AVILA CHIPATECUA	1121818660	19/01/2026	18/02/2026	30



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL

Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 13 de 34

	84	ESCUELA LA POYATA		VEREDA LA POYATA	YINSSI VIVIANA RIVAS BEJARANO	112190810 1	19/01/2026	18/02/2026	30		
	85	QUEBRADA HONDA		VEREDA QUEBRADA HONDA	RUTH YISETH CORTES SERRANO	40445859	19/01/2026	18/02/2026	30		
	86	SANTA HELENA ALTA	4	VEREDA SANTA HELENA			0.00	0.00	-		
	87	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES		VEREDA LOURDES			0.00	0.00	-		
	88	PUENTE ABADIA		VEREDA PUENTE ABADIA			0.00	0.00	-		
	89	RURAL SAN JOSE		VEREDA SAN JOSE			0.00	0.00	-		
	90	ESCUELA RURAL NUEVA LA ARGENTINA	6	VEREDA LA ARGENTINA			0.00	0.00	-		
	91	SANTA MARIA ALTA		VEREDE SANTA MARIA ALTA			0.00	0.00	-		
	92	RURAL SANTA MARIA BAJA		VEREDA SANTA MARIA BAJA			0.00	0.00	-		
	93	DIVINA PROVIDENCIA		VEREDE SANTA TERESA			0.00	0.00	-		
	94	RURAL SAN CRISTOBAL		VEREDA SAN CRISTOBAL							
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	95		ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS SEDE PRINCIPAL	1	5	#REF!	ANGIE PAOLA CABRERA BUSTOS	112192733 2	26/01/2026	18/02/2026
		96	ESCUELA LAS GAVIOTAS	1	CALLE 23 No 10-76 LAS GAVIOTAS		OLGA LUCIA GONZALEZ MORENO	52209820	24/01/2026	18/02/2026	25
		97	ESCUELA SAN JUAN DE DIOS	2	CALLE 10 SUR No 11-33 VILLA MELIDA		ELIZABETH BENAVIDES MARTINEZ	40219600	23/01/2026	18/02/2026	26



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL


Código: GCT-F-73

Versión:01


Fecha:12/06/2025

Página 14 de 34


		BERMUDEZ			ARISLEYDA ROJAS ACEVEDO	40437399	19/01/2026	18/02/2026	30	
	98	ESCUELA SAN ANTONIO	1		CIUDELA SAN ANTONIO	21232716	19/01/2026	18/02/2026	30	
	99	I. E. COLEGIO CENTAUROS- LA ROSITA	1		CRA 27 Y 28 CLLE 9 LA ROSITA	69801263	26/01/2026	18/02/2026	23	
31	100	SEDE JUAN PABLO	1	4	CRA 33 ESTE CLLE 15 SUR JUAN PABLO II	Hilda Nidia Leal Herrera	40441430	19/01/2026	18/02/2026	30
	101	SEDE EL AMOR	1		CORRED. ECOL-JUAN PABLO II	Consuelo espinel Rodríguez	31007467	23/01/2026	18/02/2026	26
	102	CECILIA	1		VEREDA LA CECILIA	JEIMY LICETH FORERO ORJUELA	1006798425	23/01/2026	18/02/2026	26
	103	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	1		KM 12 VIA PTO LOPEZ VDA APIRAY	YEIMI ANDREA CARDOZO GOMEZ	1121956978	19/01/2026	18/02/2026	30
	104	RURAL BELLA	1		VEREDA BELLA SUIZA	MARIA ELISA MARTIN LOPEZ	20748843	19/01/2026	18/02/2026	30
	105	RURAL PAVITOS	1		VDA SANTA HELENA	LILIANA ANDREA GARZON ALDANA	1121905465	19/01/2026	18/02/2026	30
32	106	LA LLANERITA		6	VEREDA LLANERITA			0.00	0.00	-
	107	SANTA ROSA DE RIO NEGRO	3		VEREDA SANTA ROSA			0.00	0.00	-
	108	VEGAS DEL GUAYURIBA			VEGAS DEL GUAYURIBA			0.00	0.00	-
	109	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	1		PRINCIPAL	ANDERSON MUÑOZ VALENCIA	1136250133	19/01/2026	18/02/2026	30
33	110	ESCUELA INDOSTAN	1	9	VEREDA INDOSTAN			0.00	0.00	-
	111	ESCUELA NUEVA SANTA HELENA	1		RESG. MAGUARE			0.00	0.00	-

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO			Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN			Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL			Fecha:12/06/2025
				Página 15 de 34


		113	SEDE BELLO NACER	1		RESG. MAGUARE	MARYURI RAMIREZ VASQUEZ	40216451	19/01/2026	18/02/2026	30
		114	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	1		VDA PERALONZO	MARIELA DEL SOCORRO BENAVIDES GARAY	64703649	19/01/2026	18/02/2026	30
		115	SEDE NUEVA LUCITANIA	1		VDA PUERTO TEMBLEQUE			0.00	0.00	-
		116	RURAL ARRAYANES	1		VDA POMPEYA	LETICIA BARRERA MOYA	52770907	19/01/2026	18/02/2026	30
		117	RURAL RINCON DE POMPEYA	1		BAJO POMPEYA			0.00	0.00	-
		118	JOSE ANTONIO GALAN	1		VDA PTO COLOMBIA			0.00	0.00	-
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	119	UNIDAD EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2	2	PRINCIPAL	MARINA ISABEL GONZALEZ	40390303	19/01/2026	18/02/2026	30
		120	ESCUELA BARCELONA / COCUY			Zona Rural VDA BARCELONA			0.00	0.00	-
35	COL GUATIQUE	121	SEDE PRINCIPAL GUATIQUE	2	4	# REF!	Ana tilde benavides gutierrez	40388196	19/01/2026	18/02/2026	30
		122	COLEGIO BAS ANTHONY A PHIPPS	1		# REF!	SANDRA MILENA AGUDELO ALVAREZ	1121850400	19/01/2026	18/02/2026	30
		123	CONC ESC ANTONIA SANTOS	1		# REF!	Miryan esperanza rodriguez	40328865	24/01/2026	18/02/2026	25
		124	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2	2	CRA 38 No 23-35 EMBUDO	Leidy Viviana Ortiz Suta	1121949102	24/01/2026	18/02/2026	25
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	124	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2	2	# REF!	LILIANA ROJAS LEON	40391870	21/01/2026	18/02/2026	28
							GRACIELA GALLO QUICENO	52030359	19/01/2026	18/02/2026	30
37	COL. NAL. FEMENINO DE	125	COLEGIO NACIONALIZADO BACHILLER	1	2	# REF!	Gloria Esther bravo	1121902314	19/01/2026	18/02/2026	30

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 16 de 34


	BTO DE VILLAVICENCIO		ATO FEMENINO DE VILLAVICENCIO	1		#REF!	KELLY ESTEFANIA PEREZ CAÑON	1122650773	22/01/2026	18/02/2026	27			
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	126	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	3	6	#REF!	RUBEN DARIO DE LOS REYES CARDONA	1042995483	26/01/2026	18/02/2026	23			
						#REF!	Nelly Barreto ayala	1019039627	19/01/2026	18/02/2026	30			
						#REF!	NOHEMY HERNANDEZ HERNANDEZ	1098616252	24/01/2026	18/02/2026	25			
						127	CAMILO TORRES RESTREPO OBANDO	1	CRA 36A No 15A-51 NUEVO RICAURTE	BLANCA LEON LANDINEZ	40374901	23/01/2026	18/02/2026	26
						128	ESCUELA SAN LUIS DE BOYACA	1	CLLE 35 CRA 20 ESQUINA - VIA A CATAMA	LUZ ANGELICA BOTERO LOPEZ	69801067	21/01/2026	18/02/2026	28
		129	FIDEL AUGUSTO RIVERA	1		CRA 34A No 18-49 LA FLORIDA	yurley Karina cubides roja	1121890376	22/01/2026	18/02/2026	27			
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	130	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2	2	#REF!	Tatiana moreno	1121852126	19/01/2026	18/02/2026	30			
							SARA MARGOTH PARDO PARRADO	40397247	19/01/2026	18/02/2026	30			
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	131	SEDE PRINCIPAL IEO FRANCISCO ARANGO	2	5		FRANQUI PARDO BUENO	1106898013	20/01/2026	18/02/2026	29			
									0.00	0.00	-			
							Leidy Stefanni Cruz Matías	1121916426	24/01/2026	18/02/2026	25			
						132	ESCUELA MESETAS BAJAS	1	Cra. 59 # 37a - 50 via azotea	MARIA ALEJANDRA CASTRO CLAVIJO	1074526268	22/01/2026	18/02/2026	27
		133	ESCUELA SIETE DE AGOSTO	1		Crr 39 Calle 27 Brr 7 de Agosto	LUZ MARINA JARA SANDOVAL	51735907	20/01/2026	18/02/2026	29			
41	COL. JUAN B. CABALL	134	COLEGIO JUAN B. CABALLERO MEDINA	2	2	CL 4 SUR 52-04 LLANO LINDO	MARIA GUADALUPE TURRIAGO RODRIGUEZ	1121950951	19/01/2026	18/02/2026	30			

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025
			Página 17 de 34


	ERO MEDINA						LUCENIS DEL CARMEN ORTIZ MONTES	1003498552	19/01/2026	18/02/2026	30
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	135	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2	2	CRA 62 No 3-88 SUR VEREDA BUENOS AIRES	LUZ MARY QUIROZ LEMUS	40393691	24/01/2026	18/02/2026	25
		136					MARIA LEONOR VELASQUEZ HERNANDEZ	39729416	19/01/2026	18/02/2026	30
43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	137	LUIS F GOMEZ NIÑO	2	2	PRINCIPAL	LUZ MARY ALDANA GONZALEZ	40390368	19/01/2026	18/02/2026	30
									0.00	0.00	-
44	COLEGIO SILVIA APONTE	138	SEDE PRINCIPAL	3	3	Valles de Aragón, Cl. 17 Sur, Villavicencio, Meta	MARCELA CLAVIJO GONZALES	40377559	23/01/2026	18/02/2026	26
							DIANA PAOLA PERALTA BAQUERO	1121146091	19/01/2026	18/02/2026	30
							NAYIBE GONZÁLEZ CALDERON	40340711	24/01/2026	18/02/2026	25
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	139	SEDE PRINCIPAL INEM MESA	4		Calle 23 # 25-05 Brr EL RETIRO	SANDRA MAYERLY GONZALEZ JARAMILLO	1121873032	19/01/2026	18/02/2026	30
									0.00	0.00	-
		140	SAN VICENTE DE PAUL	8		CR 25 33 71 RETIRO			0.00	0.00	-
							YOLANDA DEL CARMEN VASQUEZ	1065564181	21/01/2026	18/02/2026	28
		141	ESCUELA VEINTE DE JULIO	2		CRA 21D No 28-07 c/le 28 No 21D-12	GLORIA ELSY OSPINA RODAS	1121875222	21/01/2026	18/02/2026	28
		142	ESCUELA CATATUMBO				KR 19 No 23A-19 CATATUMBO	Edwin Giovanni Lugo Sepúlveda	86086443	22/01/2026	18/02/2026
143	PIO XII	1		CL 28 27-1 PORVENIR	EMA PARDO TRUJILLO	40378005	19/01/2026	18/02/2026	30		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-73	
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL		Fecha:12/06/2025	
			Página 18 de 34	

		14 4	SEDE SABOGAL HURTADO	1		CLLE 25D No 19A-80 DOS MIL ALTO	SOFIA BASTIDAS BELTRAN	35285578	24/01/2026	18/02/2026	25
46	I.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	14 5	SEDE PRINCIPAL	2	2	#REF!	ANDRES HERNANDO RINCON ARCHILA	112191978 6	19/01/2026	18/02/2026	30
							YEINY TATIANA RIOS GUERRERO	112195419 6	20/01/2026	18/02/2026	29
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	14 6	SEDE PRINCIPAL	2	2	Cra. 48 Km 6 Vía Acacias - Montecarlo	DIANA PATRICIA DIAZ LOPEZ	111854049 9	19/01/2026	18/02/2026	30
		14 7	SEDE NUEVO AMANECE R			CALLE 29 SUR NVO. AMANECE R	RUBIELA GAMEZ GARZON	39637891	19/01/2026	18/02/2026	30
48	IEO ISAAC TACHA NIÑO	14 8	PRINCIPAL (LA GOTA)	2	6	LOTE DE CESION TIPO B CBE 8, C.B.E.0, C.B.E.9	MARLY URREGO	40341562	19/01/2026	18/02/2026	30
						EQUIPAMIENT O ZONAL CIUDADELA 13 DE MAYO	MARIA NOREYE JACOME CHAVEZ	40376821	19/01/2026	18/02/2026	30
		14 9	ANTIGUA SEDE PRINCIPAL	1	KM 8 VIA CAÑOS NEGROS	LEIDY MAYERLY PEÑA SANCHEZ	112114758 0	19/01/2026	18/02/2026	30	
		15 0	SEDE RELIQUIA (ARRIEND O)	2	TRANSVERSAL 64 ESTE, CALLE 30			0.00	0.00	-	
		15 1	JUAN BOSCO		KM 18 VIA CAÑOS NEGROS	Angie Paola Guerrero	101013107 9	19/01/2026	18/02/2026	30	
		15 2	EI GUAMO (n.a.)	1	VEREDA EL GUAMO.	Jackeline Ramirez	112190036 1	19/01/2026	18/02/2026	30	
49	LA MADRID	15 3	SEDE PRINCIPAL	1	3	CL 91 SUR 54 CUIDADELA LA MADRID	LIGIA GUTIERREZ CARRILLO	40437759	19/01/2026	18/02/2026	30
							Sandra Ofelia Valencia.	112546841 9	19/01/2026	18/02/2026	30
							DIANA ORLINDA NEIRA CASTRO	112183208 5	19/01/2026	18/02/2026	30
50	MARIA MERCED ES MENDEZ	15 4	COLEGIO AGROPECUARIO LAS	1	4	TRECE DE MAYO	RAQUEL POLANCO BOHORQUEZ	40419943	20/01/2026	18/02/2026	29

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO			Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN			Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL			Fecha:12/06/2025
				Página 19 de 34

			MERCEDES	1		MARIA ISABEL BARRERO REYES	65780406	19/01/2026	18/02/2026	30
				1		LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	40333275	19/01/2026	18/02/2026	30
				1				0.00	0.00	-
51	ALFRED O MOLANO	155	SEDE PRINCIPAL	1	3	FANNY ESPERANZA TABORDA ROMERO	40439378	24/01/2026	18/02/2026	25
				1		Kelly Mariel Rodríguez vargaz	1121825997	22/01/2026	18/02/2026	27
				1				0.00	0.00	-
52	MALALA YOUSAF ZAI	156	SEDE PRINCIPAL	1	4	Ana Yadira leguizamon	40342472	19/01/2026	18/02/2026	30
				1		ALIZON YORLIN HERNANDEZ GONZALEZ	1121891877	19/01/2026	18/02/2026	30
				1		LELIS PRIETO MANJARREZ	40397597	21/01/2026	18/02/2026	28
				1				0.00	0.00	-
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO		TODAS	3	3	MAYCOL STIVEN REYES LOPEZ	1019061889	19/01/2026	18/02/2026	30
						EDITH ISABEL ARIAS	1118123897	19/01/2026	18/02/2026	30
						VICTOR FELIPE PALACIOS MORENO	1122653170	19/01/2026	18/02/2026	30
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	156		203	203					

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 20 de 34

ACTIVIDAD No. 2

Realizar entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que se asigne como operarios o auxiliares de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme deberá estar compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), carnetizar a los operarios y supervisor.


De acuerdo con la revisión de la dotación del personal de aseo y supervisor se anexa al informe de contratistas la totalidad de la entrega de la dotación el cual incluye los siguientes artículos:

- Uniforme antilíquido.
- Zapatos antideslizantes.
- Guantes en látex
- Tapabocas desechables
- Monogafas



ACTIVIDAD No. 3

Los operarios deberán portar su uniforme durante toda la jornada laboral, manteniendo una buena presentación personal y la utilización de los elementos de bioseguridad requeridos, De acuerdo con la revisión de la dotación del personal de aseo se puede identificar que portan su uniforme durante toda la jornada laboral garantizando una buena presentación personal y su correcta utilización de los EPP.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 21 de 34

ACTIVIDAD NO. 4

Contemplar un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudiquen la salud humana y cumplan con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

El contratista desarrolla un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudican la salud humana y cumplen con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

ACTIVIDAD NO. 5

Realizar la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio (1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección deberá realizarse con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se preste el servicio.


El contratista realiza la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio (1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección se realiza con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se presta el servicio.

ACTIVIDAD NO. 6

Allegar evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.

El contratista realizó plan de entrega de insumos las dos primeras semanas de inicio de actividades en todas las instituciones educativas, de acuerdo con los recibidos de las remisiones, que se adjuntan en el informe del contratista.

Se recomienda al contratista que la entrega de insumos se realice de manera oportuna y en las cantidades exactas en cada kit, y que los insumos (bolsas de recolección de basura, sean de buena calidad), teniendo en cuenta las quejas presentadas por algunos rectores de IEO.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 22 de 34

ACTIVIDAD NO. 7

Garantizar la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.


El contratista garantizó la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato, de igual manera dio cumplimiento a su ofrecimiento en propuesta desarrollando un plan de limpieza mensual llevando a cabo las actividades propias de su desarrollo de las jornadas de aseo desafección y limpieza en las diferentes áreas de las instituciones educativas, por lo cual adjunta las respectivas evidencias de su cumplimiento en su informe de contratista.

ACTIVIDAD NO. 8

Garantizar que el personal de servicio suministrado a la Entidad cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.

El contratista mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN garantizó que el personal de servicio suministrado a la Entidad cumplió con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 23 de 34

ACTIVIDAD NO. 9

Prestar los servicios en los sitios solicitados, quedando el MUNICIPIO facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios y el número de auxiliares, de acuerdo con sus necesidades.

El contratista atiende la prestación de los servicios en las INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES establecidas por el MUNICIPIO de acuerdo con sus necesidades y de acuerdo a lo concertado con la supervisión del contrato.

ACTIVIDAD NO. 10

Cancelar los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.

El contratista realizó los pagos correspondientes a los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna, mostrando estar a paz y salvo por todo concepto.

ACTIVIDAD NO. 11.

Entregar los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados, los cuales deben anexarse al informe respectivo como requisito de pago.


El contratista adjunta los soportes de pago de salarios y parafiscales del personal que presta los servicios contratados.

ACTIVIDAD NO. 12.

Suministrar oportunamente los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico y cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio para lo cual deberán acreditar una vez suscrita el acta de inicio los siguientes documentos:

- Registro sanitario expedido por el INVIMA.
- Ficha técnica del producto
- Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto.
- Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos.
- Tabla de diluciones y rendimientos por producto.
- NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.
- Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos.

Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con el Oferente. Dicha certificación se solicita para el caso de productos químicos (No se aceptan auto certificaciones).

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 24 de 34

ACTIVIDAD NO. 13.

Presentar toda la información y atender las solicitudes o recomendaciones que realice el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio.

El contratista realizó y dio atención oportuna a las solicitudes y necesidades que realizó el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio durante el periodo del presente informe.

ACTIVIDAD NO. 14.

El contratista deberá informar al supervisor del contrato de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

El contratista mediante los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

ACTIVIDAD NO. 15.


En caso de que alguna operaria se incapacite (o falte a su puesto de trabajo) el contratista deberá informar al supervisor del contrato y suplir este servicio inmediatamente.

El contratista mediante los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio como incapacidades o ausencias del puesto de trabajo, sin embargo, en el presente periodo no se presentó ninguna novedad de este tipo.

ACTIVIDAD NO. 16.

Realizar el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

El contratista con su personal de operarias debidamente contratadas realizó el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 25 de 34



ACTIVIDAD NO. 17.

El contratista deberá diligenciar mensualmente el Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.

El contratista realizó el diligenciamiento del Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022. El cual se anexa en el informe del contratista.


ACTIVIDAD NO. 18.

El contratista se compromete que para la prestación del servicio de manera continua y sin interrupciones en caso de que un operario del servicio de aseo falte por alguna incapacidad o ausencia, el contratista deberá suministrar su reemplazo inmediatamente, sin causar interrupción de las actividades contratadas.

El contratista hace énfasis en su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio en forma continua y sin interrupciones para lo cual mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

ACTIVIDAD NO. 19

En el evento en que se realice traslados de ubicación física de las dependencias del Municipio de Villavicencio, el contratista deberá garantizar el servicio en aquellas que designe el supervisor del contrato.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 26 de 34

El contratista ha garantizado la prestación del servicio en forma continua en todas las instalaciones de las 156 sede educativas oficiales el Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDAD NO. 20.

En el caso que se presenten planes de emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato


El contratista ha garantizado la prestación del servicio en forma continua en todas las distintas sedes educativas del Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato, en los colegios de la ciudad de Villavicencio debido al periodo escolar y de las actividades académicas de los estudiantes pertenecientes a la comunidad educativa que asiste a las IEO del municipio de Villavicencio, Meta para el periodo comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025, un plan de choque inicial para garantizar la limpieza con diferentes actividades de limpieza con hidro-lavadoras, solicitadas para el embellecimiento de las Instituciones Educativas de la ciudad de Villavicencio.




ACTIVIDAD NO. 21.

EL CONTRATISTA a través de sus propios coordinadores, se encargará de impartir las órdenes directas a cada uno de los operarios u operarias del servicio y realizará las siguientes actividades:

1. Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad, las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.
2. Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 27 de 34

3. Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.
4. Verificar el cumplimiento las actividades Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y maquinaria por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.
5. Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad para la prestación del Servicio Integral de Aseo.
6. Verificar que los Bienes de Aseo suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad oferta y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo que no cumplan con lo anterior.
7. Garantizar que todo el personal de aseo, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.
8. Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio de Aseo y Cafetería.
9. Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio de Aseo y Cafetería, en acuerdo con la Entidad Compradora.
10. Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Entidad
11. Dar seguimiento y velar por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Entidad Compradora proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio de Aseo y Cafetería Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.
12. Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a los operarios(as) de aseo en los siguientes temas:
 - Protocolo de limpieza y desinfección de superficies.
 - Manejo de EPP (Elementos de protección personal)
 - Lavado de manos
 - Manejo de sustancias químicas.
 - Pausas activas
13. Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a la comunidad educativa en los siguientes temas:
 - Reciclaje
 - Manejo de residuos solidos
14. Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato, los cuales son requeridos por la administración para la presentación de las cuentas de cobro.
15. Supervisar el uso de los bienes de aseo y cafetería, por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Código: GCT-F-73
		Versión:01
		Fecha:12/06/2025
		Página 28 de 34

El contratista garantiza el desarrollo de las actividades propias para la correcta prestación del servicio mediante la vinculación de los COORDINADORES DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN:

MAICOL ESTIVEN REYES
 CC NRO. 1019061889
 TELEFONO: 3208401390
 CORREO ELECTRONICO

VICTOR FELIPE PALACIOS
 CC NRO. 1122653170
 TELEFONO: 3176478634
 CORREO ELECTRONICO

ISABEL ARIAS
 CC NRO. 1118123897
 TELEFONO: 3054520894
 CORREO ELECTRONICO: líder.opekios@gmail.com

El contratista remite informe mensual de ejecución del contrato con fecha 26 de septiembre de 2025 con todos los soportes respectivos de la ubicación de las hidro lavadoras industriales en cada sede educativa, entrega de dotación, contratos de cada operario, planillas seguimiento de limpieza y desinfección, planillas de seguridad social, soportes de pago de la nómina.

El contratista ha garantizado que los operarios cumplan con el horario establecido en cada institución educativa y cuando se han presentado renunciaciones, se realizan los respectivos reemplazos para continuar con la labor en la prestación del servicio.

De acuerdo con el informe al contratista las operarias de aseo realizaron las siguientes actividades:

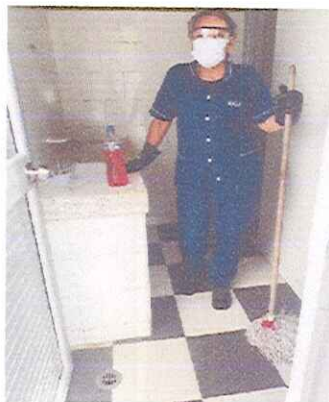
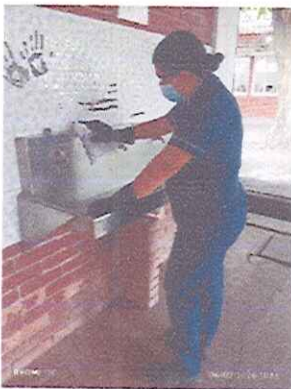
- Barrer, lavar, trapear, desmanchar.
- Desinfectar los baños, sanitarios, lavamanos, pisos, papeleras y lavado de paredes
- Limpiar vidrios y ventanas
- Limpiar y lustrar muebles, puertas y divisiones
- Limpiar y desinfectar teléfonos, aparatos eléctricos y demás elementos
- Desempolvar y limpiar paredes, cielorrasos, escaleras
- Limpiar y desempolvar materiales metálicos
- Rastrillar, quitar musgos en las canchas y parques que estén en la I.E
- Evacuación de desechos de basura
- Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas y escritorios
- Limpieza de parqueaderos, terrazas o sótanos
- Eliminación de suciedad acumulada, hierbas y tierras
- Limpieza de oficinas
- Se realiza lavados de patios y salones.
- Recolección de hojas y limpieza de canalización



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 29 de 34

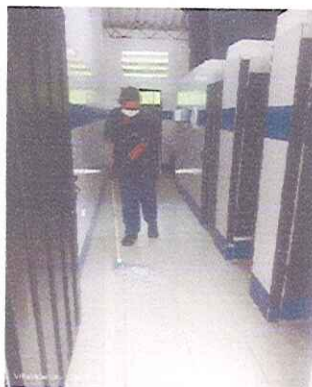
REGISTRO FOTOGRAFICO





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

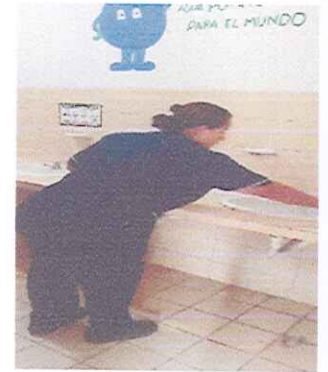
Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 30 de 34





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL

Código: GCT-F-73
Versión:01
Fecha:12/06/2025
Página 31 de 34





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA
VIRTUAL


Código: GCT-F-73

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 32 de 34



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha: 12/06/2025
		Página 33 de 34

4 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Periodo o mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	Valor pagado en SALUD	Valor pagado en PENSIÓN	Valor pagado en ARL
ENERO	04/02/2026	9499171868	\$509,101,096	\$519,723,253	\$519,723,253

5 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA.

El siguiente es el balance financiero de ejecución de la orden de compra.

Relación de pagos ya autorizados por el(os) supervisor(es):


No. Periodo certificado	Fecha de corte	No. Factura del proveedor	Valor Facturado	Valor Pagado o autorizado	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL, PAGOS REALIZADOS			-	-	

Inserte las filas que sean necesarias

Nota 1. El supervisor verificará que el proveedor presente facturación según cláusula del Acuerdo Marco sobre FACTURACIÓN Y PAGO, y que efectúe publicación de copia de cada una de las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, requisito indispensable para trámite de liquidación de la Orden de Compra.

Nota 2. En atención a lo que cita el MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN código 1010-MI-GCT, en el artículo 26. *De la competencia para vigilar el cumplimiento de las obligaciones que subsisten con posterioridad a la liquidación de los contratos*, la supervisión deberá vigilar que la entidad compradora realice los pagos correspondientes a la liquidación de la orden de compra e informar a la oficina de contratación sobre el estado a paz y salvo por todo concepto para efectos de los trámites de la liquidación en la TVEC.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
TOTAL, PAGOS REALIZADOS	-	N/A	-
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (Incluir IVA si aplica)	\$ 685.642.070,11	19/01/2026 al 18/02/2026	16.66%
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 3.509,731,328,830	19/02/2026 al	83.34%

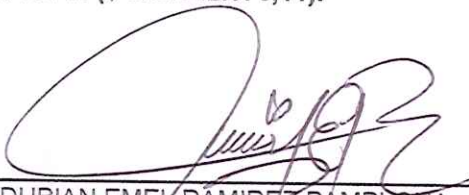
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-73
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN TIENDA VIRTUAL	Fecha:12/06/2025
		Página 34 de 34

		18/06/2026	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (en el último periodo de cobro) (en el caso que aplique)	N/A	N/A	-
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$ 4,195,373,398.54	19/01/2026 al 18/06/2026	100%

Al quedar un saldo sin ejecutar y a favor del Municipio, una vez liquidada la orden de compra la secretaria correspondiente tramitará ante Dirección de Presupuesto la liberación de los recursos restantes del Registro Presupuestal de la Orden de compra. Los cuales se identifican a continuación:

RP	CDP	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR A LIBERAR
N/A	N/A	N/A	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO			\$

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anterior mente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°1** comprendido entre el **19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y, en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETENTA Y UN PESOS CON TRECE CENTAVOS MDA CTE. (**\$ 685.642.070,11**).



 DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA
 Profesional Universitario Grado 9
 Secretaría u Oficina: Educación
 Teléfono del supervisor: 3122217478



UNION TEMPORAL KIOS

OCTUBRE 2025

INFORME CONTRATO

UTK-IC-DI-001

Página 1 de 28

ORDEN DE COMPRA

NRO. 158349

OBJETO:

“PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META”

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA:

UNION TEMPORAL KIOS

Nit:	901.900.707-9
Representante Legal:	Yolima Andrea Velásquez Velasco
Teléfono:	3134568175
Dirección:	Cra. 22b Nro. 30-39 Brr. 20 de Julio Villavicencio, Meta.
Correo electrónico:	lider.opekios@gmail.com



UNION TEMPORAL KIOS

OCTUBRE 2025

INFORME CONTRATO

UTK-IC-DI-001

Página 2 de 28

1. INTRODUCCION

La ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, mediante evento de Nro. 195427, adjudico la orden de compra No. 158349 a la UNION TEMPORAL KIOS Identificado con NIT. 901.900.707-9 y representado legalmente por YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO cuyo objeto es **“PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META”** Suscrito entre la ALCALDIA DE VILLAVICENCIO y UNION TEMPORAL KIOS.


De esta forma en el presente informe se describen las actividades ejecutadas por la empresa en el periodo:

PERIODO:						
INICIO			FIN			
19	ENERO	2026	18	FEBRERO	2026	

2. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

a. Generalidades

TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE COMPRA
No.	158349- Contrato 3821
OBJETO:	“PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META”
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 4,195,373,3398.54 COP
VALOR FACTURADO DEL PERIODO DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE 2025:	UT-261
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DEL 2026
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (6) MESES
FECHA DE TFRMINACION:	18 DE JUNIO DE 2026

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 3 de 28

2.2. Especificaciones técnicas

La orden de compra **158349**. Se desarrolló en el área urbana del municipio de VILLAVICENCIO en donde se prestó el servicio, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

Para el periodo en el presente informe se adjunta la factura electrónica de venta N° **UT - 261** del 19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026, por un valor de **SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETENTA Y UN PESOS CON TRECE CENTAVOS MDA CTE.** (\$ 685.642.070,13).

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MESES	CANTIDAD DE SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR UNITARIO SERVICIO MENSUAL	VALOR TOTAL DE 203 SERVICIOS DURANTE 1 MES	VALOR TOTAL DEL SERVICIO
1	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	103	\$ 3.777.413,5	\$ 389.073.590,5	\$ 389.073.590,5
2	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	10	\$ 3.651.499,72	\$ 36.514.997,2	\$ 36.514.997,2
3	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	12	\$ 3.525.585,94	\$ 42.307.031,28	\$ 42.307.031,28
4	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	09	\$ 3.399.672,15	\$ 30.597.049,35	\$ 30.597.049,35
5	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	07	\$ 3.273.758,37	\$ 22.916.308,59	\$ 22.916.308,59
6	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	13	\$ 3.147.844,59	\$ 40.921.979,67	\$ 40.921.979,67
7	OPERARIO SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Mes	1	13	\$ 2.896.017,02	\$ 37.648.221,26	\$ 37.648.221,26
8	ALKILER HIDRO LAVADORA DE PRECIONREVOLUCIÓN	Mes	1	14	\$ 69.103,25	\$ 967.445,5	\$ 967.445,5

9	COORDINADOR TIEMPO COMPLETO	DE	Mes	1	3	\$ 3.777.413,51	\$ 11.332.240,51	\$ 11.332.240,51
10	SONDA PARA INODORO		Mes	1	10	\$ 44.863,4	\$ 448.634,4	\$ 448.634
							SUB TOTAL	\$ 612.727.498,86
							AIU (10%)	\$ 61.272.748,79
							IVA (19%)	\$ 11.641.822,46
VALOR TOTAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA, DE 3 COORDINADORES DE TIEMPO COMPLETO, 170 OPERARIOS, AIU, IVA INCLUIDOS, PARA UN (1) MES								\$ 685.642.070,11
(19 de enero de 2026 al 18 de febrero)								\$ 685.642.070,11

ITEM	DESCRIPCIÓN	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DESINFECCION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	6 MESES	200
2	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA		3
	TOTAL		203


3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y LEGALES

3.1. Actas generadas

Desde la suscripción del contrato hasta la fecha del presente Informe se han generado las siguientes actas:

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	19/01/2026

4. DESARROLLO DEL SERVICIO

	UNION TEMPORAL KIOS	OCTUBRE 2025
	INFORME CONTRATO	UTK-IC-DI-001
		Página 6 de 28

4. DESARROLLO DEL SERVICIO

a. Informe de Ejecución

En el periodo, Se prestó el servicio de aseo y cafetería en las actividades diarias y en los horarios señalados. Para tal fin el recurso humano realizo las siguientes actividades

	Actividades de servicio de aseo	Resultados requeridos
Áreas Comunes	El contratista cumplió con limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	Las áreas deben permanecer libres de polvo, manchas, residuos y con olor agradable.
	El contratista cumplió con limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Ausencia de polvo, manchas, residuos autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas presenciada brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección.
	El contratista cumplió con limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Superficies sin acumulación de polvo, telarañas ni manchas, salpicaduras, grasas, mal olor, residuos de suciedad acumulada.
	El contratista cumplió con limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Cristales limpios, sin marcas de dedos, polvo o rayones.
	El contratista cumplió con limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Superficies limpias, sin huellas, manchas ni acumulación de suciedad.
	El contratista cumplió con limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	Elementos sin polvo ni residuos; en buen estado visual.
	El contratista cumplió limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	Brillo uniforme y sin polvo o manchas.
	El contratista cumplió con limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	La entidad no cuenta con ascensores por lo tanto no aplica actividad.
	El contratista cumplió con el lavado de limpiones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora.	Limpiones y paños limpios, sin manchas ni malos olores disponibles para uso.
	El contratista cumplió con limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	Canecas limpias y bolsas colocadas correctamente después del vaciado.
	El contratista cumplió con limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas.	Equipos sin restos de alimentos, grasa ni malos olores.
El contratista cumplió con el apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos	Áreas ordenadas antes y después, sin residuos y instalaciones de la entidad limpias.	

	especiales realizados por la Entidad Compradora.	
	El contratista cumplió con evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior.	Ausencia de basuras acumuladas, desechos correctamente embalados y dispuestos, sin fugas ni olores.
	El contratista cumplió con la limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	Superficies limpias, sin acumulaciones visibles de suciedad o residuos.
	El contratista cumplió con la limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	Áreas sin residuos sólidos, polvo ni manchas de grasa.
	El contratista cumplió con limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora.	Plantas hidratadas y en buen estado, sin residuos visibles.
	El contratista cumplió con la eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	Superficies limpias y sin presencia de hongos o plantas no deseadas.
	El contratista cumplió con el lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	Fachadas visibles limpias, sin polvo ni manchas.
	El contratista cumplió con la realización de brigadas de aseo.	Instalaciones de la entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo en el horario laboral acordado en la orden de compra.
	El contratista cumplió con la limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	Herramientas limpias, organizadas y listas para uso seguro.
Oficinas	El contratista cumplió con la limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, equipos de oficina, archivadores y cajoneras.	Superficies sin polvo, huellas ni residuos, ordenadas.
	El contratista cumplió con la limpieza de equipos de oficina tales como impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás elementos de uso administrativo con los suministros que tenga la Entidad.	Equipos sin polvo ni marcas, salpicaduras, grasa, residuos pequeños, migas o boronas y superficies pegajosas sin afectar su funcionamiento.
Pisos y tapizados	El contratista cumplió con el decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	Pisos brillantes, sin residuos, rayones ni cera acumulada.
	El contratista cumplió con la limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despeje de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	Superficie limpia, sin manchas ni residuos sólidos visibles.

Baños	El contratista cumplió con la limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación.	Baños sin malos olores, superficies limpias y desinfectadas.
	El contratista cumplió con el desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando correctamente. Esta actividad se realiza de forma manual.
	El contratista cumplió con el abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	Los baños cuentan con los Insumos disponibles, en dispensadores limpios y funcionales, siempre y cuando la entidad haya realizado solicitud de pedido mensual.
Zonas exteriores	El contratista cumplió con la limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.	Áreas limpias, sin residuos ni vegetación desordenada.
	El contratista cumplió con la recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.	Ausencias de hojas acumuladas y canalizaciones sucias ni obstrucciones visibles.
	El contratista cumplió con limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca o cenicero para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requieran.
Buenas prácticas de aseo	El contratista cumplió con la clasificación y envasé de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección.	Presencia de contenedores de basura y materiales, clasificados, correctamente empacados y en lugares establecidos por la entidad que deben estar ubicados dentro de las instalaciones.
	El contratista cumplió con la utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.	Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la entidad, ej.: limpieza de baños, pisos o techos. Deben estar bien ubicadas y respetadas por el personal.
Actividades de servicio de cafetería		Resultados requeridos
Servicio de bebidas y atención de eventos	El contratista cumplió con la preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora.	Bebidas preparadas en condiciones higiénicas y temperatura adecuada según especificaciones de la entidad.
	El contratista cumplió con el ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora.	Bebidas disponibles en los turnos designados por la entidad.
	El contratista cumplió con la preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, edulcorantes y vasos.	Cafetería con insumos completos y disponibles en el momento requerido.
	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la entidad, siempre y cuando haya

Limpieza y cuidado	El contratista cumplió con la limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la preparación de bebidas como termos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, cafeteras y demás equipos o elementos requeridos para la prestación del servicio.	Ausencia de manchas, salpicaduras, grasas, chicles, mal olor, desorganización y superficies pegajosas. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.
	El contratista cumplió con el abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.	Los insumos necesarios para la prestación del servicio de cafetería se encuentran disponibles y en cantidad suficiente.
	El contratista cumplió con la realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas.	Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la orden de compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la orden de compra.
Actividades de mantenimiento locativo básico		
Mantenimiento preventivo		Resultados requeridos
Plomería	El contratista cumplió con la inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor	Identificación oportuna de filtraciones, fugas o taponamientos, garantizando el correcto funcionamiento del sistema hidráulico.
Mantenimiento eléctrico	El contratista cumplió limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos	Mejora en la eficiencia de iluminación y prevención de fallas eléctricas por acumulación de polvo o suciedad.
	El contratista cumplió con la revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Detección anticipada de irregularidades eléctricas que permite intervenir antes de una falla crítica.
Reparaciones locativas	El contratista cumplió con la inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas.	Conservación adecuada de los elementos locativos, evitando el deterioro prematuro o accidentes.
Mantenimiento de elementos y equipos	El contratista cumplió con la inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento.	Garantía de higiene continua y disponibilidad de insumos en zonas sanitarias.
	El contratista cumplió con la inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Equipos de preparación y purificación funcionando de forma segura y eficiente.
	El contratista cumplió con la limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y	Prolongación de la vida útil de los equipos mediante mantenimiento periódico y preventivo.

	revisión de las conexiones y piezas sueltas.	
Limpieza en lugares de difícil acceso	El contratista cumplió con la inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato.	Eliminación de suciedad acumulada que pueda afectar la salud, seguridad o imagen institucional.
	El contratista cumplió con la limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	Conservación estética de la fachada sin poner en riesgo la seguridad del operario.
General	El contratista cumplió con el apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las	Coordinación y ejecución eficiente de tareas colectivas de mantenimiento preventivo.
Mantenimiento correctivo		Resultados requeridos
Plomería	El contratista cumplió con la reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, pilas y fuentes.	Eliminación inmediata de escapes de agua, evitando daños estructurales y desperdicio del recurso.
	El contratista cumplió con el reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	Restauración del funcionamiento de los sistemas sin necesidad de renovación completa.
	El contratista cumplió con la reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes.	Restablecimiento del flujo normal de aguas residuales y reducción de malos olores o reboses.
Mantenimiento eléctrico	El contratista cumplió con la instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos.	Iluminación adecuada y funcionamiento óptimo de sistemas eléctricos básicos.
	El contratista cumplió con la reparación de cortos menores.	Prevención de riesgos eléctricos y restablecimiento del suministro.
	El contratista cumplió con la instalación y traslado de salidas eléctricas.	Adaptación de instalaciones eléctricas a nuevas necesidades operativas.
	El contratista cumplió con la reparación de la señal de televisión por daños menores.	Restablecimiento del servicio de comunicación audiovisual institucional.
Reparaciones locativas menores	El contratista cumplió con las reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	Mejora estética y protección de superficies deterioradas.
	El contratista cumplió con el ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	Operatividad de accesos y prevención de accidentes.
	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo	Mejor control de la luz y confort ambiental en oficinas.

	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	Espacios organizados y funcionales para el trabajo diario.
	El contratista cumplió con la instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras.	Seguridad física en oficinas y protección de bienes institucionales.
Mantenimiento de elementos y equipos	El contratista cumplió con la instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Higiene garantizada y disponibilidad continua de insumos.
	El contratista cumplió con la instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Funcionamiento eficiente de equipos de cocina y suministro de agua potable.
Traslado de materiales y adecuación de espacios	El contratista cumplió con el traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).	Espacios de trabajo ajustados a nuevas distribuciones o necesidades.
	El contratista cumplió con habilitar bibliotecas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	Entornos funcionales y adaptados para diversas actividades administrativas o académicas.

4.2. Prestación del servicio

1. Personal en Servicio

La UNION TEMPORAL KIOS dispone el personal necesario para atender el servicio en el punto de servicio así:

1.1 UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

SEDES EDUCATIVAS DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO		
DISTRIBUCION PUNTOS DE ASEO I.E. ORDEN DE COMPRA 158349		
ITEM	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	CANTIDAD DEFINITIVA
1	GENERAL FRANCISO DE PAULA SANTANDER	2
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	7
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	3
4	INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	5

5	INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II	4
6	COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ	3
7	COLEGIO JHON F KENNEDY	3
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	2
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	4
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	4
11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	3
12	COL. GENERAL CARLOS ALBAN	2
13	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	3
14	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	4
15	COLEGIO CATUMARE	6
16	COLG. AGROPECUARIO LAS MERCEDES	2
17	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	6
18	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	2
19	COLEGIO ABRAHAM LINCON	3
20	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	3
21	COLEGIO MANUELA BELTRAN	3
22	INST. EDUCATIVA COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	3
23	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	5
24	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	3
25	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1
26	IE COLG. DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES	6
27	IE COLG.JORGE ELIECER GAITAN AYALA	4
28	IE ATANASIO GIRARDOT	2
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	14
30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	5
31	COLEGIO CENTAUROS	4
32	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	6
33	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	9
34	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2
35	COL GUATIQUEIA	4
36	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCIO	2
37	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCIO	2
38	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	6
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	5
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	2
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2

43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	2
44	COLEGIO SILVIA APONTE	3
45	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	8
46	I.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	2
47	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	2
48	IEO ISAAC TACHA NIÑO	6
49	LA MADRID	3
50	MARIA MERCEDES MENDEZ	4
51	ALFREDO MOLANO	3
52	MALALA YOUSAFZAI	4
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	3
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	203

1.2 PERSONAL VINCULADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

UNION TEMPORAL KIOS mantiene vigente y en cumplimiento de la normatividad laboral la vinculación con cada uno de sus empleados mediante contrato laboral.

1.3 ENTREGA DE DOTACION Y EPPS

Se realizó entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que fue asignado como operarios de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme está compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), y se realiza la entregan epps a los operarios y supervisores.

1.4 MAQUINARIA Y ELEMENTOS PARA ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
394	Hidro lavadora Industrial (Arrendamiento)	15

1.5 BRIGADAS DE ASEO EN LAS INSTITUCIONES

Durante este período, se ejecutaron labores de limpieza, recolección de residuos, mantenimiento de áreas comunes. Estas acciones contribuyen significativamente al bienestar de la institución, la preservación del medio ambiente y la mejora del entorno urbano y rural

El Personal Vinculado para la prestación del servicio es el siguiente:

ID	INSTITUCION EDUCATIVA PRINCIPAL	Nº SEDE	SEDES DE INST. EDUCATIVA	SERVICIOS ASIGNADOS POR SEDE	TOTAL SERVICIOS POR RIEO	DIRECCIÓN SEDE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE DE OPERARIA QUE INICIA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CEDULA	FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES MENSUAL	FECHA DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL	DIAS LABORADOS OPERARIAS QUE INICIAN PERIODO
1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	1	2	TRANV 25 # 39D 79 EMPORIO	Angela Ximena Rojas Varon	40188261	19/01/2026	18/02/2026	30
		2	POLICARPA SALAVARRIETA	1		CLL 25 # 42-22 GRAMA	EDISON ECHEVERRI	17347717	20/01/2026	18/02/2026	29
2	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	3	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA	1	7	VEREDA CONTADE RO	LILIA STELLA GARCIA REY	40443713	24/01/2026	18/02/2026	25
		4	ESCUELA RURAL CONTADERO	3		VEREDA CONTADE RO	RINCON BOHORQUE Z FLOR ANGELA	40513693	19/01/2026	18/02/2026	30
		5	ESCUELA RURAL SAMARIA			VEREDA SAMARIA			0.00	0.00	-
		6	ESCUELA SAN JUAN DE OCOA			VEREDA SN JUAN OCOA			0.00	0.00	-
		7	RURAL SERVITA	3		VEREDA SERVITA			0.00	0.00	-
		8	RURAL PIPIRAL			VEREDA PIPIRAL	YENNI MARCELA URREA REY	1121839797	19/01/2026	18/02/2026	30
		9	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN			SOBRE VIAANT. BOGOTA VDA. PIPIRAL			0.00	0.00	-
3	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	10	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	2	3	CL 45 # 39 - 40 STA JOSEFA	FATIMA COBA BRICEÑO	35526264	22/01/2026	18/02/2026	27

						MORA ROMERO NELCY NAYIBER	1121858380	19/01/2026	18/02/2026	30				
	11	JAIME ROCK	1		CLLE 34 No 42-43 EL TRIUNFO	LUZ MARINA FORERO VANEGAS	40439382	26/01/2026	18/02/2026	23				
4		INST. EDUCATIVA INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS		5		CLL 35 29-10 SAN ISIDRO	Nancy Janeth Leal Beltrán	1121819356	19/01/2026	18/02/2026	30			
							ROQUEME CASTAÑEDA KELY JOANA	1121820546	19/01/2026	18/02/2026	30			
						13	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS	1	ESCUELA CONCEPCION PALACIOS	SANDRA MAGNOLYA URREGO CALLE	60398671	20/01/2026	18/02/2026	29
						14	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA	1	ESCUELA FRANCISCO MIRANDA	Jhon Gonzaga Benavides García	86067618	20/01/2026	18/02/2026	29
						15	SANTA INES	1	CL 37A 24-04B	CRUZ MATIAS GERALD TATIANA	1121933379	22/01/2026	18/02/2026	27
5		INST. EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II		4	# REF	MABEL VIVIANA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1121868214	26/01/2026	18/02/2026	23				
						DIANA URREA REY	1121849006	19/01/2026	18/02/2026	30				
					17	ESCUELA DOCE DE OCTUBRE	1	# REF	Maria Otilia	40438522	21/01/2026	18/02/2026	28	
	18	ESCUELA CHAPINERITO	1	CRA 52 No 48A LOTE II CHAPINERITO	Monica Andrea Mora	1121868935	21/01/2026	18/02/2026	28					
6		COLEGIO BASICO MARCO FIDEL SUAREZ		3	CL 36 25 60 SAN ISIDRO	LUZ MIRYAN HURTADO	43775537	19/01/2026	18/02/2026	30				
						Jennifer Abril Acosta	1121879662	19/01/2026	18/02/2026	30				
	20	ESCUELA VILLA JULIA	1	# REF	MARTHA YANETH ARANGUREN	40395846	19/01/2026	18/02/2026	30					
7	21	JHON FITZGERALD KENNEDY PRINCIPAL	1	3	CRA 46 11-28 LA ESPERANZA ETAPA 2	Angie Milena Tndioy Londoño	1006571230	19/01/2026	18/02/2026	30				

		22	JARDIN INFANTIL NACIONAL	2		CLL 11 28-46 LA ESPERANZA	MARIA CRISTINA MATEUS LOPEZ	40327643	19/01/2026	18/02/2026	30
							ROSMIRA ALFARO SOLANO	40401472	19/01/2026	18/02/2026	30
8	INSTITUCION EDUCATIVA GERMAN ARCINIEGAS	23	GERMAN ARCINIEGAS PRINCIPAL	2	2	CRA 465A 825 LA ESPERANZA	Erika pilar Muñoz Sandoval	65751327	19/01/2026	18/02/2026	30
							ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ	40393596	22/01/2026	18/02/2026	27
9	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA	24	DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA PRINCIPAL	2	4	DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA PRINCIPAL	YOLANDA CRIOLLO	21190120	20/01/2026	18/02/2026	29
							NELLY RAMÍREZ	51773699	19/01/2026	18/02/2026	30
		25	ESCUELA ICCE	1		Carrera 39 Calle 14 Esperanza	EDITH YANIRA PINZON CARDENAS	40326244	19/01/2026	18/02/2026	30
		26	ESCUELA DE SORDOS	1		AV. 40 LA ESPERANZA	BLANCA JENNIFER BALLEEN GOMEZ	1073681376	26/01/2026	18/02/2026	23
10	INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS	27	SAN FRANCISCO DE ASIS PRINCIPAL	2	4	A 4 34 CRA 25# 4-2	GINA PATRICIA MONDRAGON	30081028	26/01/2026	18/02/2026	23
							MICHELL VANESA LANDAETA MORENO	1029980367	19/01/2026	18/02/2026	30
		28	ESCUELA LA ALBORADA	1		#REF!	YUDY CONSUELO PEDRAZA	40185507	19/01/2026	18/02/2026	30
		29	ESCUELA LOS COMUNEROS	1		#REF!	SANDRA PATRICIA RUIZ LEAL	37005779	26/01/2026	18/02/2026	23
11	COLG DPTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	30	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO PRINCIPAL	2	3	CRA 30 52A - 88	Jaisy Mileidy Aldana	1090458698	23/01/2026	18/02/2026	26
							DORIS RUIZ LEAL	65692698	19/01/2026	18/02/2026	30
		31	CONC ESC VILLA BOLIVAR	1		CR 41 VILLA BOLIVAR	Doris Beatriz Salamanca	52284069	19/01/2026	18/02/2026	30
12	COL GENERAL CARLOS ALBAN	32	I.E GENERAL CARLOS ALBAN	2	2	#REF!	YAMILE BAEZ BAEZ	40343337	21/01/2026	18/02/2026	28
							BELLCE RAMIREZ	40216188	19/01/2026	18/02/2026	30

1 3	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS	33	INST. EDUCATIVA LAS PALMAS PRINCIPAL	2	3	CL 77 SUR 44 - 22 PORFIA	FLOR NEYISNEY OLIVEROS MORA	35264052	19/01/2026	18/02/2026	30
		34					SANDRA LIZETH LEDESMA HOYOS	112181788 9	19/01/2026	18/02/2026	30
		35	SEDE 1	1		VEREDA ZURIA	Claudia María rubio Pérez	40185734	19/01/2026	18/02/2026	30
		36	ESCUELA RURAL BETANIA			ESCUELA RURAL BETANIA					
1 4	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	37	SEDE ANTIGUA	2	4	CRA 40 # 51 SUR CIUDAD PORFIA	Brigitte Yulieith Velásquez Espinoso	112186275 3	22/01/2026	18/02/2026	27
		38	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE CIUDAD JARDIN	2			YEIMMI KATERINE PALACIO TALERO	103376250 8	21/01/2026	18/02/2026	28
						GLORIA AMPARO MARIN HERNANDE Z	40392727	20/01/2026	18/02/2026	29	
						HEIDY VIVIANA CABEZAS NOVOA	112189008 3	19/01/2026	18/02/2026	30	
1 5	COLEGIO CATUMARE	39	DEPARTAMEN TAL CATUMARE PRINCIPAL	1	6	#REF!	Diego Alejandro Martinez Arias	111812040 9	21/01/2026	18/02/2026	28
		40	ESCUELA SAN JORGE	1		CLLE 20 SUR CRA 41 SAN JORGE	Janneth Chipatecua Suta	40397190	19/01/2026	18/02/2026	30
		41	ESCUELA NUEVO HORIZONTE	2		CRA 38A CLLE 21 SUR NVO. HORIZ.	Roselbia Mogollón Barrer	109954546 7	19/01/2026	18/02/2026	30
		42	ESCUELA LA ROCHELA			CRA 41 No 23-45 SUR LA ROCHELA	flor alba colorado robayo	40392717	19/01/2026	18/02/2026	30
		43	SEDE CAMPESTRE	2		BARRIO LEON XIII, SOBRE VIA A BOGOTA	DIANA MARITZA ABRIL RUEDA	112186798 7	19/01/2026	18/02/2026	30
						CLLE 16A CRA 46 CATUMAR E	IBER MAUDANY AVILA RAMOS	112187337 3	19/01/2026	18/02/2026	30
1 6	COLG. AGROPECUA RIO LAS MERCEDES	44	COLG. AGROPECUA RIO LAS MERCEDES	2	2	KM 14 VIA ACACIAS VDA. LA CONCEPCI ON	ROSA HELENA MONTOYA PULIDO	40448047	19/01/2026	18/02/2026	30
		45	ESCUELA RURAL RIO NEGRITO			VDA. RIONEGRI TO	NEYIRETH BARREIRO SERNAS	112190274 9	19/01/2026	18/02/2026	30

1 7	INST EDUCATIVA DPTAL SIMON BOLIVAR	46	SIMON BOLIVAR PRINCIPAL- CUNCIA -LA CUMBRE	4	Calle 8 via la cumbre	Yury Carolina Giraldo Zamora	112186327 6	19/01/2026	18/02/2026	30	
							0.00	0.00	-		
		47	ESCUELA SIMON BOLIVAR	2	Calle 8 via la cumbre	BLANCA BASTIDAS BELTRAN	40378234	19/01/2026	18/02/2026	30	
							0.00	0.00	-		
		48	ESCUELA RURAL SAN ISIDRO		LA CUMBRE	DIANA MERCEDES SANCHEZ BASTIDAS	40342378	19/01/2026	18/02/2026	30	
		49	SEDE BEMPOSTA		LA CUNCIA km 11	LUZ STELLA BALLEN CHISABA	40219608	19/01/2026	18/02/2026	30	
1 8	UNIDAD BASICA PLAYA RICA	50	I.E UNIDAD EDUCATIVA PLAYA RICA	1	CL 22A SUR 5-32	JESSICA RAMOS JAIMES	112194771 3	19/01/2026	18/02/2026	30	
		51	ESCUELA TEUSAQUILO	1	CL 26A SUR 36-1	CLAUDIA PATRICIA LEAL RODRIGUEZ	40403860	20/01/2026	18/02/2026	29	
		52	ESCUELA VILLA LORENA		MANZANA Q BR VILLA LORENA						
1 9	COLEGIO ABRAHAM LINCON	53	COLEGIO ABRAHAM LINCON	2	#REF!	Yaneth Parrado Herrera	40438241	19/01/2026	18/02/2026	30	
						EDGAR CAMILO VEGA ALAPE	86053139	19/01/2026	18/02/2026	30	
		54	ESCUELA LA VAINILLA	1	#REF!	LUZ MERY PARDO RIVEROS	40398940	19/01/2026	18/02/2026	30	
2 0	INSTITUTO DPTAL ANTONIA SANTOS CASD	55	I.E ANTONIO ICAURTE CASD	1	CL 43 # 331 CANTARR ANA	Claudia Yaneth Díaz Romero	40411913	19/01/2026	18/02/2026	30	
		56	COLEGIO BASICO ANTONIO RICAUTE	2	CR 24 260- 1 CEITE DE JULIO	BEYALINE TOVAR RODRIGUEZ	40436843	24/01/2026	18/02/2026	25	
						María del Rosario Calderón	112182138 4	19/01/2026	18/02/2026	30	
2 1	COLEGIO MANUELA BELTRAN	57	I.E MANUELA BELTRAN PRINCIPAL	2	3	#REF!	LUZ DARY SOTO NOVOA	40326510	19/01/2026	18/02/2026	30
							Yudi Astrid Quintero	40218330	19/01/2026	18/02/2026	30

	58	ESCUELA MENEGUA	1		CLLE 24 No 07-7 BARRIO MENEGUA	DORIS SUAREZ ZANABRIA	40381877	19/01/2026	18/02/2026	30	
2 2	59	COLEGIO GUILLERMO NIÑO MEDINA	2	3	#REF!	María de los Angeles Sanchez Romero	1121909797	19/01/2026	18/02/2026	30	
						SOR GRISELDA CAMPOS CELIS	40398732	19/01/2026	18/02/2026	30	
						Cra. 20c #8a37 frente a MAKRO, Br la primavera	YURLEY PATRICIA RUNZA CRIOLLO	1119890534	21/01/2026	18/02/2026	28
2 3	61	ALBERTO LLERAS CAMARGO	2	5	PRINCIPAL	GLORIA JUDITH DÍAZ BOHÓRQUEZ	40393676	19/01/2026	18/02/2026	30	
						#REF!	MARIA DEL CARMEN DIAZ	68241766	26/01/2026	18/02/2026	23
						CL 17A 9-1	LUZ MILENA GOMEZ MEJIA	1121846620	19/01/2026	18/02/2026	30
						CRA 14 40-2 BOCHICA	ANA SILVIA CIFUENTES RUIZ	20750776	19/01/2026	18/02/2026	30
						CL 16 BS # 750 8A CATALUÑA	Luisa Yesenia franco	1121914893	24/01/2026	18/02/2026	25
						CR 7A CL 8 EQ ESTERO					
2 4	67	COLEGIO EDUARDO CARRANZA	1	3	PRINCIPAL	Alba yolima forero	40361808	23/01/2026	18/02/2026	26	
						CLLE 30 KRA 15 ESQUINA LA CEIBA	Adriana Marcela Quiñones posada	1087551008	19/01/2026	18/02/2026	30
						CLL 20 No 13b-10 1 ETAPA VILLA ORTIZ	CLAUDIA PATRICIA CHIPATECUA RODRIGUEZ	40441448	26/01/2026	18/02/2026	23
2 5	70	UNIDAD EDUCATIVA SEIS DE ABRIL	1	1	CLLE 35 No 10A-08 DESMOTA DORA	MARTHA CECILIA ROJAS	68293209	21/01/2026	18/02/2026	28	
											71
2 6	72	NARCISO JOSE MATUS TORRES PRINCIPAL	2	6	CRA 14 No 40B-02 LA BASTILLA	YOLIMA CATHERINE CHAPARRO HERRERA	1121845379	19/01/2026	18/02/2026	30	

	JOSE MATUS TORRES					SONIA PATRICIA OSORIO	55196611	19/01/2026	18/02/2026	30		
		73	ESC SAN ANTONIO DE PADUA	1		AV CATAMA CL 35 JORDAN		0.00	0.00	-		
		74	ESC EL JORDAN	1		CALLE 37B CRA. 20D EL JORDAN	MESA CALLEJAS LUZ MARINA	40397277	19/01/2026	18/02/2026	30	
		75	NUEVA COLOMBIA	2		BR NUEVA COLOMBIA	ANA MARIA SANDOVAL LEAL	1122649468	19/01/2026	18/02/2026	30	
76	ESC EL MANANTIAL		CALLE 39 C CON CRA. 6 MANANTIAL		DEISY VERA PEREZ	1120358392	24/01/2026	18/02/2026	25			
27	IE COLG. JORGE ELIECER GAITAN AYALA	77	JORGE ELIECER GAITAN AYALA-PRINCIPAL	2	4	CLLE 36A No 17-0 EL MORICHAL		42152151	26/01/2026	18/02/2026	23	
							MARTHA MILENA ALFONSO MARTINEZ	40329889	19/01/2026	18/02/2026	30	
		78	ESC MARCO ANTONIO PINILLA	2		CRA. 17 ESTE CON CALLE 20 ANTONIO PINILLA	NIDIAM SAID OLIVEROS PULIDO	39761317	19/01/2026	18/02/2026	30	
79	ESC SAN CARLOS		CRA 15 No 31-20 E SAN CARLOS		OMAYDA RUBY VIVAS	30385496	26/01/2026	18/02/2026	23			
28	IE ATANASIO GIRARDOT	80	PRINCIPAL	2	2	#jREFI		SANDRA PATRICIA LINARES CASTRO	30080387	26/01/2026	18/02/2026	23
								ERIKA VIVIANA ACUÑA CHOCONTA	1020842416	19/01/2026	18/02/2026	30
29	INST. EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA	81	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA PRINCIPAL	1	14	Kilometro 1, Via Nueva RastrepoV EREDA VANGUARDIA		ARELLIX TELLEZ FUENTES	40444105	19/01/2026	18/02/2026	30
		82	ESCUELA RURAL CAIRO ALTO	1		VEREDA CAIRO ALTO	FLOR YANIRA LEON VELASQUEZ	1121841485	19/01/2026	18/02/2026	30	
		83	ESCUELA RURAL CAIRO BAJO	2		VEREDA CAIRO BAJO	SANDRA MILENA AVILA CHIPATECUA	1121818660	19/01/2026	18/02/2026	30	
		84	ESCUELA LA POYATA			VEREDA LA POYATA	YINSSI VIVIANA RIVAS BEJARANO	1121908101	19/01/2026	18/02/2026	30	

	85	QUEBRADA HONDA	4	VEREDA QUEBRADA HONDA	RUTH YISETH CORTES SERRANO	40445859	19/01/2026	18/02/2026	30		
	86	SANTA HELENA ALTA		VEREDA SANTA HELENA			0.00	0.00	-		
	87	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES		VEREDA LOURDES			0.00	0.00	-		
	88	PUENTE ABADIA		VEREDA PUENTE ABADIA			0.00	0.00	-		
		89	RURAL SAN JOSE	6	VEREDA SAN JOSE			0.00	0.00	-	
					VEREDA LA ARGENTINA			0.00	0.00	-	
		90	ESCUELA RURAL NUEVA LA ARGENTINA		VEREDA LA BENDICION			0.00	0.00	-	
		91	SANTA MARIA ALTA		VEREDA SANTA MARIA ALTA			0.00	0.00	-	
		92	RURAL SANTA MARIA BAJA		VEREDA SANTA MARIA BAJA			0.00	0.00	-	
		93	DIVINA PROVIDENCIA		VEREDA SANTA TERESA			0.00	0.00	-	
	94	RURAL SAN CRISTOBAL	VEREDA SAN CRISTOBAL								
	30	I EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	95	ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS SEDE PRINCIPAL	1	#REF!	ANGIE PAOLA CABRERA BUSTOS	1121927332	26/01/2026	18/02/2026	23
			96	ESCUELA LAS GAVIOTAS	1	CALLE 23 No 10-76 LAS GAVIOTAS	OLGA LUCIA GONZALEZ MORENO	52209820	24/01/2026	18/02/2026	25
			97	ESCUELA SAN JUAN DE DIOS BERMUDEZ	2	CALLE 10 SUR No 11-33 VILLA MELIDA	ELIZABETH BENAVIDES MARTINEZ	40219600	23/01/2026	18/02/2026	26
ARISLEYDA ROJAS ACEVEDO							40437399	19/01/2026	18/02/2026	30	
98			ESCUELA SAN ANTONIO	1	CIUDADELA SAN ANTONIO	BLANCA CECILIA GONZALEZ DE RINCON	21232716	19/01/2026	18/02/2026	30	

3 1	COLEGIO CENTAUROS	99	I. E. COLEGIO CENTAUROS-LA ROSITA	1	4	CRA 27 Y 28 CLLE 9 LA ROSITA	SILVIA LUZ GOMEZ MEJIA	69801263	26/01/2026	18/02/2026	23
		100	SEDE JUAN PABLO	1		CRA 33 ESTE CLLE 15 SUR JUAN PABLO II	Hilda Nidia Leal Herrera	40441430	19/01/2026	18/02/2026	30
		101	SEDE EL AMOR	1		CORRED. ECOL-JUAN PABLO II	Consuelo espinel Rodríguez	31007467	23/01/2026	18/02/2026	26
		102	CECILIA	1		VEREDA LA CECILIA	JEIMY LICETH FORERO ORJUELA	1006798425	23/01/2026	18/02/2026	26
3 2	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	103	INSTITUCION EDUCATIVA APIAY	1	6	KM 12 VIA PTO LOPEZ VDA APIRAY	YEIMI ANDREA CARDOZO GOMEZ	1121956978	19/01/2026	18/02/2026	30
		104	RURAL BELLA	1		VEREDA BELLA SUIZA	MARIA ELISA MARTIN LOPEZ	20748843	19/01/2026	18/02/2026	30
		105	RURAL PAVITOS	1		VDA SANTA HELENA	LILIANA ANDREA GARZON ALDANA	1121905465	19/01/2026	18/02/2026	30
		106	LA LLANERITA	3		VEREDA LLANERITA			0.00	0.00	-
		107	SANTA ROSA DE RIO NEGRO			VEREDA SANTA ROSA			0.00	0.00	-
		108	VEGAS DEL GUAYURIBA			VEGAS DEL GUAYURIBA			0.00	0.00	-
3 3	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	109	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	1	9	PRINCIPAL	ANDERSON MUÑOZ VALENCIA	1136250133	19/01/2026	18/02/2026	30
		110	ESCUELA INDOSTAN	1		VEREDA INDOSTAN			0.00	0.00	-
		111	ESCUELA NUEVA SANTA HELENA	1		REGG. MAGUARE			0.00	0.00	-
		113	SEDE BELLO NACER	1		REGG. MAGUARE	MARYURI RAMIREZ VASQUEZ	40216451	19/01/2026	18/02/2026	30
		114	ANTONIO NARIÑO PRINCIPAL	1		VDA PERALONZO	MARIELA DEL SOCORRO BENAVIDES GARAY	64703649	19/01/2026	18/02/2026	30
		115	SEDE NUEVA LUCITANIA	1		VDA PUERTO TEMBLEQUE			0.00	0.00	-

		116	RURAL ARRAYANES	1		VDA POMPEYA	LETICIA BARRERA MOYA	52770907	19/01/2026	18/02/2026	30
		117	RURAL RINCON DE POMPEYA	1		BAJO POMPEYA			0.00	0.00	-
		118	JOSE ANTONIO GALAN	1		VDA PTO COLOMBIA			0.00	0.00	-
3 4	U. EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	119	UNIDAD EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS HERNANDEZ	2	2	PRINCIPAL	MARINA ISABEL GONZALEZ	40390303	19/01/2026	18/02/2026	30
		120	ESCUELA BARCELONA / COCUY			Zona Rural VDA BARCELO NA			0.00	0.00	-
3 5	COL GUATIQUIA	121	SEDE PRINCIPAL GUATIQUIA	2	4	#REF!	Ana tilde benavides gutierrez	40388196	19/01/2026	18/02/2026	30
						#REF!	SANDRA MILENA AGUDELO ALVAREZ	112185040 0	19/01/2026	18/02/2026	30
		122	COLEGIO BAS ANTHONY A PHIPPS	1		#REF!	Miryán esperanza rodriguez	40328865	24/01/2026	18/02/2026	25
		123	CONC ESC ANTONIA SANTOS	1		CRA 38 No 23-35 EMBUDO	Leidy Viviana Ortiz Suta	112194910 2	24/01/2026	18/02/2026	25
3 6	ESC NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCI O	124	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAVICENCI O	2	2	#REF!	LILIANA ROJAS LEON	40391870	21/01/2026	18/02/2026	28
							GRACIELA GALLO QUICENO	52030359	19/01/2026	18/02/2026	30
3 7	COL. NAL. FEMENINO DE BTO DE VILLAVICENCI O	125	COLEGIO NACIONALIZA DO BACHILLERAT O FEMENINO DE VILLAVICENCI O	1	2	#REF!	Gloria Esther bravo	112190231 4	19/01/2026	18/02/2026	30
				1		#REF!	KELLY ESTEFANIA PEREZ CAÑON	112265077 3	22/01/2026	18/02/2026	27
3 8	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	126	SEDE PRINCIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	3	6	#REF!	RUBEN DARIO DE LOS REYES CARDONA	104299548 3	26/01/2026	18/02/2026	23
						#REF!	Nelly Barreto ayala	101903962 7	19/01/2026	18/02/2026	30
						#REF!	NOHEMY HERNANDE Z HERNANDE Z	109861625 2	24/01/2026	18/02/2026	25

		127	CAMILO TORRES RESTREPO OBANDO	1		CRA 36A No 15A-51 NUEVO RICAURTE	BLANCA LEON LANDINEZ	40374901	23/01/2026	18/02/2026	26
		128	ESCUELA SAN LUIS DE BOYACA	1		CLLE 35 CRA 20 ESQUINA - VIA A CATAMA	LUZ ANGELICA BOTERO LOPEZ	69801067	21/01/2026	18/02/2026	28
		129	FIDEL AUGUSTO RIVERA	1		CRA 34A No 18-49 LA FLORIDA	yurley Karina cubides roja	1121890376	22/01/2026	18/02/2026	27
39	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	130	COLEGIO MIGUEL ANGEL MARTIN	2	2	# REFI	Tatiana moreno	1121852126	19/01/2026	18/02/2026	30
							SARA MARGOTH PARDO PARRADO	40397247	19/01/2026	18/02/2026	30
40	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO FRANCISCO ARANGO	131	SEDE PRINCIPAL IEO FRANCISCO ARANGO	2	5	CL 27 # 38-57 META	FRANQUI PARDO BUENO	1106898013	20/01/2026	18/02/2026	29
									0.00	0.00	-
							Leidy Stefanni Cruz Matías	1121916426	24/01/2026	18/02/2026	25
		132	ESCUELA MESETAS BAJAS	1		Cra. 59 # 37a -50 via azotea	MARIA ALEJANDRA CASTRO CLAVIJO	1074526268	22/01/2026	18/02/2026	27
		133	ESCUELA SIETE DE AGOSTO	1		Crr 39 Calle 27 Brr 7 de Agosto	LUZ MARINA JARA SANDOVAL	51735907	20/01/2026	18/02/2026	29
41	COL. JUAN B. CABALLERO MEDINA	134	COLEGIO JUAN B. CABALLERO MEDINA	2	2	CL 4 SUR 52-04 LLANO LINDO	MARIA GUADALUPE TURRIAGO RODRIGUEZ	1121950951	19/01/2026	18/02/2026	30
							LUCENIS DEL CARMEN ORTIZ MONTES	1003498552	19/01/2026	18/02/2026	30
42	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	135	INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES	2	2	CRA 62 No 3-88 SUR VEREDA BUENOS AIRES	LUZ MARY QUIROZ LEMUS	40393691	24/01/2026	18/02/2026	25
		136					MARIA LEONOR VELASQUEZ HERNANDEZ	39729416	19/01/2026	18/02/2026	30
43	GIMNASIO MILITAR DE LA FUERZA AEREA	137	LUIS F GOMEZ NIÑO	2	2	PRINCIPAL	LUZ MARY ALDANA GONZALEZ	40390368	19/01/2026	18/02/2026	30
									0.00	0.00	-

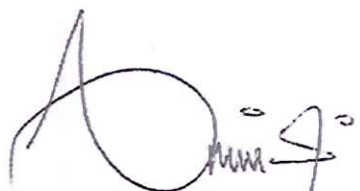
4 4	COLEGIO SILVIA APONTE	138	SEDE PRINCIPAL	3	3	Valles de Aragón, Cl. 17 Sur, Villavicencio, Meta	MARCELA CLAVIJO GONZALES	40377559	23/01/2026	18/02/2026	26
							DIANA PAOLA PERALTA BAQUERO	112114609 1	19/01/2026	18/02/2026	30
							NAYIBE GONZÁLEZ CALDERON	40340711	24/01/2026	18/02/2026	25
4 5	INEM LUIS LOPEZ DE MESA	139	SEDE PRINCIPAL INEM MESA	4		Calle 23 # 25-05 Brr EL RETIRO	SANDRA MAYERLY GONZALEZ JARAMILLO	112187303 2	19/01/2026	18/02/2026	30
									0.00	0.00	-
		140	SAN VICENTE DE PAUL	8		CR 25 33 71 RETIRO			0.00	0.00	-
							YOLANDA DEL CARMEN VASQUEZ	106556418 1	21/01/2026	18/02/2026	28
		141	ESCUELA VEINTE DE JULIO	2		CRA 21D No 28-07 cllle 28 No 21D-12	GLORIA ELSY OSPINA RODAS	112187522 2	21/01/2026	18/02/2026	28
		142	ESCUELA CATATUMBO				Edwin Giovanni Lugo Sepúlveda	86086443	22/01/2026	18/02/2026	27
		143	PIO XII	1		CL 28 27-1 PORVENIR	EMA PARDO TRUJILLO	40378005	19/01/2026	18/02/2026	30
144	SEDE SABOGAL HURTADO	1		CLLE 25D No 19A-80 DOS MIL ALTO	SOFIA BASTIDAS BELTRAN	35285578	24/01/2026	18/02/2026	25		
4 6	I.E.O. MARCO ANTONIO FRANCO	145	SEDE PRINCIPAL	2	2	#REF!	ANDRES HERNANDO RINCON ARCHILA	112191978 6	19/01/2026	18/02/2026	30
							YEINY TATIANA RIOS GUERRERO	112195419 6	20/01/2026	18/02/2026	29
4 7	COLEGIO BASICO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	146	SEDE PRINCIPAL	2	2	Cra. 48 Km 6 Vía Acacias - Montecarlo	DIANA PATRICIA DIAZ LOPEZ	111854049 9	19/01/2026	18/02/2026	30
		147	SEDE NUEVO AMANECE R			CALLE 29 SUR NVO. AMANECE R	RUBIELA GAMEZ GARZON	39637891	19/01/2026	18/02/2026	30
4 8	IEO ISAAC TACHA NIÑO	148	PRINCIPAL (LA GOTA)	2	6	LOTE DE CESION TIPO B CBE 8, C.B.E0, C.B.E.9 EQUIPAMIENTO	MARLY URREGO	40341562	19/01/2026	18/02/2026	30
							MARIA NOREYE JACOME CHAVEZ	40376821	19/01/2026	18/02/2026	30

					ZONAL CIUDADEL A 13 DE MAYO					
		149	ANTIGUA SEDE PRINCIPAL	1	KM 8 VIA CAÑOS NEGROS	LEIDY MAYERLY PEÑA SANCHEZ	1121147580	19/01/2026	18/02/2026	30
		150	SEDE RELIQUIA (ARRIENDO)	2	TRANSVERSA 64 ESTE, CALLE 30			0.00	0.00	-
		151	JUAN BOSCO		KM 18 VIA CAÑOS NEGROS	Angie Paola Guerrero	1010131079	19/01/2026	18/02/2026	30
		152	EI GUAMO (n.a.)	1	VEREDA EL GUAMO.	Jackeline Ramirez	1121900361	19/01/2026	18/02/2026	30
49	LA MADRID	153	SEDE PRINCIPAL	1	CL 91 SUR 54 CUIDADEL A LA MADRID	LIGIA GUTIERREZ CARRILLO	40437759	19/01/2026	18/02/2026	30
				1		Sandra Ofelia Valencia.	1125468419	19/01/2026	18/02/2026	30
				1		DIANA ORLINDA NEIRA CASTRO	1121832085	19/01/2026	18/02/2026	30
50	MARIA MERCEDES MENDEZ	154	COLEGIO AGROPECUA RIO LAS MERCEDES	1	TRECE DE MAYO	RAQUEL POLANCO BOHORQUEZ	40419943	20/01/2026	18/02/2026	29
				1		MARIA ISABEL BARRERO REYES	65780406	19/01/2026	18/02/2026	30
				1		LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	40333275	19/01/2026	18/02/2026	30
				1				0.00	0.00	-
51	ALFREDO MOLANO	155	SEDE PRINCIPAL	1	IND CL 16B SUR ESQ 45 ESTE SAN ANTONIO	FANNY ESPERANZA TABORDA ROMERO	40439378	24/01/2026	18/02/2026	25
				1		Kelly Mariel Rodríguez vargaz	1121825997	22/01/2026	18/02/2026	27
				1				0.00	0.00	-
52	MALALA YOUSAFZAI	156	SEDE PRINCIPAL	1	CALLE 67 SUR CON CRA. 48 PINARES DE ORIENTE	Ana Yadira leguizamon	40342472	19/01/2026	18/02/2026	30
				1		ALIZON YORLIN HERNANDE	1121891877	19/01/2026	18/02/2026	30

						Z GONZALEZ				
			1			LELIS PRIETO MANJARREZ	40397597	21/01/2026	18/02/2026	28
			1					0.00	0.00	-
	COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO	TODAS	3	3	COORDINADORES	MAYCOL STIVEN REYES LOPEZ	1019061889	19/01/2026	18/02/2026	30
						EDITH ISABEL ARIAS	1118123897	19/01/2026	18/02/2026	30
						VICTOR FELIPE PALACIOS MORENO	1122653170	19/01/2026	18/02/2026	30
	TOTAL PERSONAL ASIGNADO	156	203	203						

Así, UT KIOS enfatiza el correcto desarrollo del contrato y su compromiso en satisfacer las necesidades de ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, en aspectos de aseo y cafetería prestados en las instalaciones para mantener un ambiente adecuado de trabajo y atender a sus funcionarios, visitantes y usuarios en comodidad.

Sin otro particular


YOLIMA ANDREA VELÁSQUEZ VELASCO
 Identificación CC Nro.
 40.216.519
 Representante legal UNION
 TEMPORAL KIOS

RESUMEN DE PAGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
RIESGO						
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)						
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	24	419	\$81,364,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	78	24	\$5,097,600
POREVENIR	230301	800,224,808	8	226	78	\$14,206,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	90	226	\$43,815,400
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	90	\$17,874,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						
COLMENA	14-25	800,226,175	3	430	1	\$280,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 3)						
CAFAM	CCFP1	860,013,570	3	430	430	\$5,603,000
COREM	CCFR4	892,000,146	3	249	430	\$20,602,400
CONFEMALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	7	174	\$10,521,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 14)						
CAJACORI	CCFC55	901,543,211	6	28	430	\$20,702,300
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	42	28	\$798,200
CARECOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	42	\$1,506,500
COMPENSAR	EPSC08	860,066,942	7	23	1	\$73,400
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	2	23	\$1,564,300
EPS SUBA (ANTES SISALUD)	EPS010	800,088,702	2	14	2	\$98,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	40	14	\$892,300
FOYSGA REGIMEN DE EXCEPCION	MIND02	901,037,916	1	2	40	\$2,197,200
AYUDUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	2	\$170,400
NUBIA E.P.S.	EPSC07	900,156,264	2	33	1	\$70,100
NUBIA EPS MOVILIDAD	EPSC41	900,156,264	2	5	33	\$1,651,200
SALUD MIA EPS	EPSC46	900,914,254	1	1	5	\$350,600
SALUD TOTAL	EPSC02	800,130,907	4	162	1	\$75,300
SANTITAS	EPSC05	800,251,440	6	76	162	\$6,831,400
TOTAL				430		\$128,271,900



CERTIFICACION CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002
PERSONA JURÍDICA

Villavicencio, 10 de octubre de 2025

Señores
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Bogotá DC

ROSMERY GUTIERREZ RINTA, identificada con la Ciudadanía No.1.121.892.425 expedida en Villavicencio actuando en mi Condición de Contador de LA UT KIOS (En adelante la Empresa) con Nit 901.900.707-9 manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las Empresa Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y SENA.

Firma Contador

ROSMERY GUTIERREZ RINTA
Identificación No. 1.121.892.425
TP. 249230 – T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A880F6A50E000090

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ROSMERY GUTIERREZ RINTA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121892425 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 249230-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.121.892.425

GUTIERREZ RINTA

APELLIDOS

ROSMERY

NOMBRES

FIRMA



USO EXCLUSIVO UT KIOS



INDICE DEDAÑO

FECHA DE NACIMIENTO 01-SEP-1992
LA MACARENA
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.54

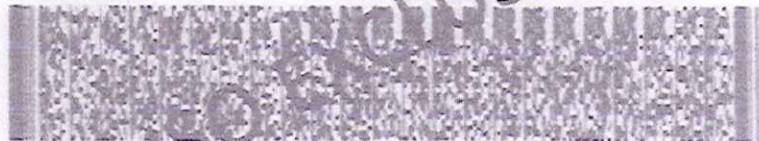
ESTATURA B+

F
SEXO

20-SEP-2010 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIB. SANCHEZ TORRES



A-5200100-170-170-F-1121892425 20150514

0044156695A 1

6723096096

USO EXCLUSIVO UT KIOS

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

249230-T

ROSMERY GUTIERREZ RINTA
C.C. 1121892425
RES. INSCRIPCIÓN 914 DEL 26/10/2018
UNIVERSIDAD ANTONIO MARÍN



Sandra Liliana Duarte Cuadros

SANDRA LILIANA DUARTE CUADROS
DIRECTOR GENERAL (E)

266927 276012

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A - 21 Bogotá D.C.

