

**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS LEY 80, LEY 1150/2007 Y DECRETO 1082/2015**

**ORDEN DE COMPRA No. 140779**

<b>TIPO DE INFORME</b>	<b>Avance</b>	<b>x</b>	<b>Final</b>	
	<b>Avance para desembolso</b>		<b>Final ajustado</b>	
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>28/04/2025</b>			
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>Desde:</b>	<b>1/03/2025</b>	<b>Hasta:</b>	<b>30/03/2025</b>
<b>No. FACTURA</b>	<b>CKS-1183</b>	<b>VALOR FACTURA</b>	<b>\$48.513.621,03</b>	

<b>CONTRATO/CONVENIO</b>	<b>ORDEN DE COMPRA No. 140779</b>		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>\$374.078.382,43</b>		
<b># ÚNICO DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL O DE SUPERVISIÓN</b>			
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Acuerdo marco</b>		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	<b>01/02/2025</b>		
<b>CONTRATISTA/REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA</b>	<b>CONSORCIO KIOS</b>		
<b>NIT-CÉDULA</b>	<b>901681580-1</b>		
<b>CONTACTO DEL CONTRATISTA</b>	<b>Yolima Andrea Velásquez</b>		
<b>RÉGIMEN TRIBUTARIO</b>	<b>Responsable IVA</b>	<b>No Responsable de IVA</b>	<b>Régimen Simple</b>
	<b>x</b>		
<b>SUPERVISOR</b>	<b>Diana Patricia Montenegro</b>		
<b>DATOS DE CONTACTO MINISTERIO DE IGUALDAD</b>	<b>601 6664543</b>		

<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	<b>01/02/2025</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	<b>29/08/2025</b>

<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA</b>	<b>17/01/2025</b>
---	-------------------

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
<b>SEGUROS DEL ESTADO</b>	<b>30-44-101061965</b>	<b>Cumplimiento del contrato</b>	<b>17/01/2025</b>	<b>05/03/2026</b>	<b>\$74.815.676,49</b>
		<b>Calidad del servicio</b>	<b>17/01/2025</b>	<b>05/03/2025</b>	<b>\$37.407.838,24</b>
		<b>Pago de Salarios, Prestaciones e Indemnizaciones</b>	<b>17/01/2025</b>	<b>30/08/2028</b>	<b>\$56.111.757,36</b>

### OTROSÍ, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES

No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES

### DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL

<b>Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP y fecha</b>	<b>1025 – 03/01/2025</b>
<b>Registro presupuestal y fecha</b>	<b>5425 – 17/01/2025</b>

### CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDAD	NOMBRE Y UBICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN  (Ubicación física o digital)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora	Se suscribió el acta de inicio se encuentra en archivo digital.	En archivo digital	
Cumplir con las obligaciones del proveedor frente a la operación secundaria contenidas en la Cláusula 7 del acuerdo marco de precios.	El proveedor envió la garantía de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra  El proveedor cumple con el objeto contractual de la orden de servicio, se soporta la gestión realizada en los respectivos horarios	En archivo digital  Atención a los funcionarios y contratistas del Ministerio de igualdad y equidad.	
Prestar el servicio de manera integral de conformidad a las condiciones previstas en el Acuerdo Marco de Precios ASEO Y CAFETERIA" IV No. CCE 126-2023.	Se solicitaron insumos de acuerdo con requerimientos	En archivo digital	
Mantener informado al	proveedor evidencia que		

supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades que afecten el desarrollo del objeto contractual.	para esta orden de compra se asigna como coordinadora Diana Pedraza En caso de novedad se reportará en la fecha de sus ocurrencias		
Entregar los bienes y servicios contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por la entidad	El proveedor cumple con el objeto contractual de la orden de servicio, se soporta la gestión realizada en los respectivos horarios		
Dar cumplimiento a lo establecido en los estudios previos, el pliego de condiciones y la propuesta presentada las cuales hacen parte integral del contrato.	El proveedor radicó factura a través del SIIF y tienda virtual	Archivo digital	
Ejecutar el objeto del presente contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica	El proveedor cumple con los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal se	Archivo digital	

y administrativa.	evidencia el cumplimiento de esta con la planilla de pago de seguridad social		
Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contrato.	El proveedor entregó la maquinaria en arrendamiento y/o compra solicitada para la ejecución del servicio	Archivo digital	

\*Transcriba las obligaciones del contrato (incluida la de pago de parafiscales)

## RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

En caso de que se trate del informe final se debe anexar la certificación del estado financiero la cual es generada por la Subdirección Administrativa y Financiera.

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	CIFRAS
<b>Valor inicial del contrato</b>	<b>\$374.078.382,43</b>
<b>Valor adiciones</b>	<b>\$0</b>
<b>Valor total del contrato</b>	<b>\$374.078.382,43</b>
<b>Valor total ejecutado</b>	<b>\$104.975.743,71</b>
<b>Saldo por pagar al contratista</b>	<b>\$269.102.638,72</b>
<b>Saldo por liberar</b>	

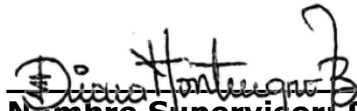
**INTERVENTORÍA  
(si aplica)**

**Contrato de interventoría No.**

**Nombre de empresa interventora**

**CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL  
CONTRATO/CONVENIO:**

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.



**Nombre Supervisor: Diana Patricia Montenegro**

**Cargo / Rol: subdirectora Administrativa y Financiera**