

La educación
es de todos

Mineducación

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y Servicios a la Ciudadanía](#) [Participa](#) [Ministerio](#) [Preescolar, básica y media](#) [Educación superior](#) [Sala de prensa](#)[Inicio](#) > [Atención y Servicios a la Ciuda...](#) > [Transparencia y acceso a infor...](#) > **Formulario para la recepción d...**

Formulario para la recepción de solicitudes de información pública

Actualizado: 01 de septiembre de 2021

El Ministerio de Educación Nacional, pone a disposición de la ciudadanía el formulario electrónico a través del cual podrá registrar sus solicitudes, quejas, reclamos y/o sugerencias respecto a cualquier trámite o servicio que sea competencia del Ministerio, y de igual forma, consultar información relacionada con nuestra gestión institucional y del sector. **Los campos con * son obligatorios.**

Número de radicado: 2022-ER-093476



Radique sus
PQRSD
en línea



Buzón de Autorización
de Notificación o
Comunicación Electrónica
- Decreto 491 de 2020 -



**Datos
Abiertos**



Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, febrero 24 de 2022

Señores

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL – MEN

Atte. Jaime Rafael Vizcaíno Pulido
Director Técnico – Dirección de Primera Infancia
Supervisor contrato CO1.PCCNTR. 3135515
Calle 43 No. 57 – 14 CAN
Ciudad

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.3135515 DE 2021 “REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA AL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE MATERIAL PEDAGÓGICO Y LA ENTREGA A NIVEL NACIONAL DE LAS SEDES FOCALIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS FOCALIZADOS.”.

Asunto: Respuesta a 2022-EE-030044, informe No 1, OC 83470 de Acuerdo Marco para el suministro de elementos de material pedagógico CCE-166-AMP-2021 Ajustado.

Respetados señores:

Dando respuesta al comunicado consecutivo 2022-EE-030044, hacemos entrega del informe parcial No 1 ajustado, de la OC 83470, de acuerdo con lo solicitado.

Cordialmente,



Valerio Ferro
Director de Interventoría
vferro@scain.co

Elaboró: CPRR
Aprobó: VF



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENIO	<input type="checkbox"/>	ORDEN DE ACEPTACIÓN	<input type="checkbox"/>	Espacio para registro
Número:	Orden de Compra No 83470	de	2021			
Objeto: Mejorar los ambientes de aprendizaje de las instituciones educativas focalizadas por el MEN, en el marco de ejecución del contrato de préstamo BID 4902/ OC-CO, mediante la adquisición y entrega de elementos de material pedagógico, conforme a lo establecido en el acuerdo marco de precios CCE-166-AMP-2021, categoría 3.						
Contratista:	DEICY BRAVO JOJOA					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	27	de	diciembre	de	2021
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	30	de	diciembre	de	2022
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	7	de	enero	de	2022
Duración total:	150 días / 5 meses				
Fecha de terminación:	29	de	mayo	de	2022

Prórrogas					
Adicional No.			Tiempo (días calendario)		
1					
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		día	de	mes	de año

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1		
2		
Valor total:	\$ Valor suscrito en números	

Suspensiones		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)
1		

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No _____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

NO

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		16,9%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el numeral 17.2 de la Cláusula 18.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista presentó la póliza de cumplimiento COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. No. NB-100190280, fecha de expedición 30/12/2021 y aprobada el 30/12/2021.
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Uh-6pM-OV57NNIm1G4EG3MynQXsVo7u
2	Entregar el Material Pedagógico en cualquier lugar del país en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de selección.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de entrega del presente informe aun no se ha iniciado la etapa de entrega de los elementos que componen la orden de compra.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
3	Garantizar y cumplir con las condiciones técnicas de los elementos de Material Pedagógico requeridos por la Entidad Compradora.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de entrega del presente informe, el contratista inició la presentación de las muestras de elementos mediante el envío de fichas técnicas las cuales no fueron aprobadas por la interventoría, el contratista se encuentra en alistamiento del resto de muestras y validando la disponibilidad de la cantidad requerida en la OC.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
4	Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite de pago de facturas.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, el contratista no ha iniciado la etapa de compra de elementos.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
5	Por ningún motivo los Proveedores podrán tener contacto con las Entidades Compradoras previo a la colocación de las Órdenes de Compra sin que exista vínculo contractual alguno.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, no hay evidencia que muestre contacto alguno entre los proveedores y la entidad previo a la colocación de la orden de compra.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
6	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución del Acuerdo Marco.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, no se ha evidenciado que el contratista haya utilizado la información suministrada por la entidad para fines distintos a la ejecución de esta orden de compra.

		Entrega producto Si ___ No _X__ Ubicación: N/A
7	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, no se ha evidenciado que el contratista haya divulgado de forma inadecuada, la información suministrada por la entidad para fines distintos a la ejecución de esta orden de compra.
		Entrega producto Si ___ No _X__ Ubicación: N/A
8	Mantener las condiciones de calidad, legalidad, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores para suministrar los elementos de Material Pedagógico requeridos por las Entidades Compradoras.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe aun no inicia la etapa de compra de elementos.
		Entrega producto Si ___ No _X__ Ubicación: N/A
9	Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, no se ha evidenciado que el contratista haga mal uso de la información confidencial entregada por la entidad para la ejecución de la orden de compra.
		Entrega producto Si ___ No _X__ Ubicación: N/A
10	Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, el contratista aún no ha presentado certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social firmada por el revisor fiscal, pues estos documentos se requieren como soportes de facturación, aun no se efectuado la primera factura, adicionalmente, este soporte lo envía el contratista una vez cumplido el primer mes de ejecución de la orden de compra, para este caso que nos ocupa, aun no se cumple el plazo pues el acta de inicio se firmo el 7 enero de 2022.
		Entrega producto Si ___ No _X__ Ubicación: N/A
11	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras, de forma eficaz y oportuna, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, la entidad no ha presentado reclamos, consultas y/o solicitudes que el contratista no haya respondido oportunamente.
		Entrega producto Si ___ No _X__ Ubicación: N/A
12	Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe no se ha recibido información respecto a novedades generadas con el cumplimiento de la presente obligación.
		Entrega producto Si ___ No _X__

		Ubicación: N/A
13	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, el contratista aún no ha presentado estos documentos pues se requieren como soportes de facturación, aun no se efectuado la primera factura.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
14	El Proveedor vinculado en el Acuerdo será quien deba responder por las condiciones de Garantía de los elementos de material pedagógico entregado a las Entidades Compradoras, indistintamente de las condiciones de tercerización que genere el mismo.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, no se han presentado garantías de los elementos, pues el contratista aún no ha iniciado la etapa de entrega.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
15	Mientras permanezcan las situaciones de afectación a la salud pública producto de la pandemia por el nuevo coronavirus, COVID-19, los elementos de material pedagógico deberán ser entregados debidamente desinfectados y cumplir con los protocolos de bioseguridad pertinentes. En el escenario que sea superada la pandemia, no será obligatorio este requisito.	% de Avance: 16,9%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe el contratista envió el protocolo de bioseguridad aprobado por ARL.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
16	El Proveedor recibirá los lineamientos únicamente por parte del Supervisor de la orden de compra, por el representante legal y/o ordenador del gasto de la Entidad Compradora.	% de Avance: 16,9%
		Descripción del avance: El contratista en esta primera etapa de ejecución del contrato, ha cumplido con las instrucciones impartidas tanto por el Ministerio como por la interventoría, con relación al proceso de presentación de muestras a aprobar.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
17	Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos del proceso y las ofertas presentadas.	% de Avance: 16,9%
		Descripción del avance: El contratista en esta primera etapa de ejecución del contrato, ha cumplido con los requerimientos propios del acuerdo marco, en cuanto a documentos del proceso y la oferta presentada.
		Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
18	Presentar a la entidad compradora el plan de trabajo de compra, embalaje y distribución, dentro de los tiempos y condiciones establecidos en el anexo técnico.	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: Los días 13 y 21 de enero la interventoría envió solicitud de los planes de trabajo vía correo electrónico, siendo este último día en el que el contratista envió el plan de trabajo inicial, al cual la interventoría solicito realizar ajustes, estos estan en proceso de subsabación por parte del contratista.
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UuMkmdqweEdEHF1aY6z9ZOxULU1hVifi

19	Presentar una muestra de cada elemento de material pedagógico de acuerdo con las especificaciones técnicas incluidas en las fichas técnicas de los elementos, para aprobación de la entidad compradora, en la oportunidad y condiciones establecidas en el anexo técnico.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de entrega del presente informe, el contratista inició la presentación de las muestras de elementos mediante el envío de fichas técnicas las cuales no fueron aprobadas por la interventoría, el contratista se encuentra en alistamiento del resto de muestras y validando la disponibilidad de la cantidad requerida en la OC.
		Entrega producto Si__ No__ X__ Ubicación: N/A
20	Una vez se cuente con la aprobación de las muestras de los elementos, realizar la compra de estos de acuerdo con las cantidades definidas por la entidad compradora.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, el contratista no ha comenzado la etapa de compra de elementos.
		Entrega producto Si__ No__ X__ Ubicación: N/A
21	Presentar para aprobación de la entidad compradora el formato de acta de entrega y de acta de reposición a utilizar como soporte de la entrega efectiva de los elementos de dotación, en la oportunidad establecida en el anexo técnico.	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, el contratista no ha enviado el formato de acta de entrega y acta de reposición dentro del plan de trabajo presentado lo que fue solicitado mediante oficio del 31 de enero.
		Entrega producto Si__X__ No__ Ubicación: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dFMdiZ1mUqS3f0yPisLOFVHv7ld4BAHx
22	Cumplir y mantener todas las condiciones de empaque y embalaje establecidas en el anexo técnico y en el manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe no se ha iniciado la etapa de empaque y embalaje de los elementos objeto de esta orden de compra.
		Entrega producto Si__ No__ X__ Ubicación: N/A
23	Cumplir y mantener todas las condiciones establecidas en los anexos técnicos de cada producto	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha del presente informe no se ha iniciado la etapa de empaque y embalaje de los elementos objeto de esta orden de compra.
		Entrega producto Si__ No__ X__ Ubicación: N/A
24	Garantizar las condiciones higiénico-sanitarias durante el almacenamiento de los elementos en la bodega, transporte y distribución, para que los productos conserven su calidad sin alteración alguna.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: A la fecha del presente informe, aún no ha iniciado la etapa de almacenamiento y distribución de elementos comprados.
		Entrega producto Si__ No__ X__ Ubicación: N/A
25	Realizar la distribución de los elementos de material pedagógico en los lugares establecidos por la entidad compradora, en los tiempos establecidos en el	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe, aún no ha iniciado la etapa de distribución de

	Acuerdo Marco de Precios	elementos.															
		Entrega producto Si ___ No_X___ Ubicación: N/A															
26	Entregar los elementos de Material Pedagógico a nivel Nacional en los plazos que se relacionan a continuación (cuadro resumen interventoría para el presente informe)	% de Avance: 16,9%															
		Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe el contratista no ha comenzado la etapa de entrega de los elementos, pero teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 11.63 del acuerdo marco, esta orden de compra incluye 11.434 unidades, el plazo máximo para la entrega de los elementos que componen a esta OC es de 150 días calendarios, acorde con la fecha de emisión y de vencimiento de la orden de compra.															
		Entrega producto Si ___ No_X___ Ubicación: N/A															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>GRUPO</th> <th>SEGMENTO</th> <th>No. de unidad por producto</th> <th>Plazo máximo de entrega (Días calendario)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">3</td> <td rowspan="4">Ferretería</td> <td rowspan="4">1</td> <td>De 1 a 100 unidades</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>De 101 a 500 unidades</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>De 501 a 1000 unidades</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>De 1001 a 5000 unidades</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	No	GRUPO	SEGMENTO	No. de unidad por producto	Plazo máximo de entrega (Días calendario)	3	Ferretería	1	De 1 a 100 unidades	60	De 101 a 500 unidades	90	De 501 a 1000 unidades	120	De 1001 a 5000 unidades	150
No	GRUPO	SEGMENTO	No. de unidad por producto	Plazo máximo de entrega (Días calendario)													
3	Ferretería	1	De 1 a 100 unidades	60													
			De 101 a 500 unidades	90													
			De 501 a 1000 unidades	120													
			De 1001 a 5000 unidades	150													
27	Suscribir las actas de entrega de los elementos con los maestros y/o rectores o delegados, donde se evidencie el recibo según la focalización realizada por la entidad compradora.	% de Avance: 0%															
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe, aún no ha iniciado la etapa de distribución y entrega de elementos															
		Entrega producto Si ___ No_X___ Ubicación: N/A															
28	Remplazar dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico, los productos defectuosos, o que presenten alteraciones por condiciones intrínsecas a la calidad del producto, fallas en el proceso de almacenamiento, alistamiento, distribución y recepción, manteniendo las mismas especificaciones técnicas.	% de Avance: 0%															
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe, aún no ha iniciado la etapa de distribución y entrega de elementos.															
		Entrega producto Si ___ No_X___ Ubicación: N/A															
29	Presentar semanalmente a la entidad compradora un informe que evidencie el trámite oportuno de las quejas y reclamos presentadas en la semana inmediatamente anterior, a partir del momento en el que empiece la distribución	% de Avance: 0%															
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe, aún no ha iniciado la etapa de distribución y entrega de elementos.															
		Entrega producto Si ___ No_X___ Ubicación: N/A															
30	Informar de manera inmediata a la entidad compradora, cualquier novedad que afecte la entrega de los elementos en los puntos de entrega definidos por la entidad compradora y diseñar e implementar un plan de contingencia que permita la entrega de los elementos en los plazos y condiciones establecidos.	% de Avance: 0%															
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe, aún no ha iniciado la etapa de distribución y entrega de elementos.															
		Entrega producto Si ___ No_X___ Ubicación: N/A															
31	Concertar con la entidad compradora el embalaje, la distribución y entrega de elementos adicionales a las aulas focalizadas u otras aulas. En caso de que se presente adiciones, el valor de los elementos adicionales y su embalaje, transporte y entrega será	% de Avance: 0%															
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe, aún no ha iniciado la etapa de distribución y entrega de elementos y no se han requerido adiciones a esta orden															

	reconocido por la entidad compradora teniendo en cuenta los valores unitarios presentados en la cotización.	de compra. Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
32	Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por la entidad compradora, relacionadas con la ejecución de la orden de compra.	% de Avance: 16,9% Descripción del avance: el contratista en esta primera etapa de ejecución del contrato, ha cumplido con las instrucciones impartidas tanto por el Ministerio como por la interventoría, con relación al proceso de presentación de muestras a aprobar. Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
33	Permitir de manera constante y permanente la presencia de la entidad compradora y sus delegados, en los lugares de ejecución de la orden de compra para realizar su seguimiento.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha del presente informe no se ha requerido la presencia en las instalaciones del contratista de la entidad compradora o de la interventoría como su delegado. Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
34	Abstenerse de realizar publicidad, campañas a través de medios masivos, eventos promocionales, entre otros, orientando a la comunidad en general a beneficiar el posicionamiento del proveedor en el mercado, su imagen corporativa, sus obras de responsabilidad social empresarial entre otros, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y de la entidad compradora.	% de Avance: 0% Descripción del avance: Para cada uno de los elementos se revisan las políticas de garantías y las instrucciones de uso de los elementos. Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
35	Cumplir con los postulados y obligaciones establecidas en la Ley 1480 de 2011 y con las demás normas referentes a la protección del consumidor.	% de Avance: 0% Descripción del avance: Adicional a la verificación de las políticas de garantías y las instrucciones de uso de las muestras de elementos presentados, la interventoría realiza la validación documental como parte de los soportes de despachos de los elementos a las sedes focalizadas y en las llamadas de verificación de entrega igualmente realizará seguimiento a la entrega tanto de las garantías de los elementos como de los manuales de uso correspondientes. Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación:
36	Cumplir, en caso de ser necesario, con la normatividad vigente referente a los elementos, materiales o ítems que se importen en desarrollo del objeto contractual y presentar a la entidad compradora la documentación que soporte el cumplimiento de esta obligación.	% de Avance: 0% Descripción del avance: A la fecha de presentación de este informe, la interventoría no ha recibido información de la importación de productos por parte del contratista. Entrega producto Si__ No_X__ Ubicación: N/A
37	Acatar o responder, en forma clara y oportuna, a las indicaciones o requerimientos que realice la	% de Avance: 16,9%

	supervisión o interventoría, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, las cuales podrán ser informadas a través de cualquiera de los medios de comunicación utilizados por la entidad compradora (oficios escritos, correos electrónicos, mesas de seguimiento contractual).	<p>Descripción del avance: El contratista dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la supervisión y la interventoría, frente al cargue de las pólizas en SECOP II para el inicio del contrato y la presentación de las cartas de designación del supervisor y su suplente, presentación de plan de trabajo.</p>
		<p>Entrega producto Si ___ No _X_ Ubicación: N/A</p>
38	Cumplir con los tiempos y condiciones establecidos en todos los anexos del Acuerdo Marco de Precios y en la propuesta presentada.	<p>% de Avance: 16,9%</p> <p>Descripción del avance: Teniendo en cuenta que la OC fue emitida el 23 de diciembre de 2021 y que el contrato de interventoría inició sus actividades el 29 de diciembre, una vez se recibieron las pólizas por parte del MEN se procedió a realizar las actividades necesarias para lograr la aprobación de las mismas y dar inicio a la OC. A la fecha de presentación de este informe, el contratista presentó el plan de trabajo inicial sobre el cual se le realizaron observaciones pendientes de ser subsanadas, por lo que no se ha realizado la aprobación final del mismo. En cuanto a la presentación de muestras, el contratista inició el envío de las fichas técnicas de elementos, sin embargo estas no han sido aprobadas por parte de la interventoría, así mismo el contratista manifiesta que se encuentra validando la disponibilidad de la cantidad requerida de estos para la OC y en alistamiento del envío de las fichas técnicas de las muestras.</p> <p>Entrega producto Si ___ No _X_ Ubicación: N/A</p>

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	



3	
----------	--

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 7/01/2022 al 31/01/2022. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (7) días del mes de febrero de (2022).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: Valerio Ferro

Cargo: Director

Fecha: 7 febrero 2022

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor