	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-43
	<b>FORMATO CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO</b>	Versión: 01
		Página: 1 de 2

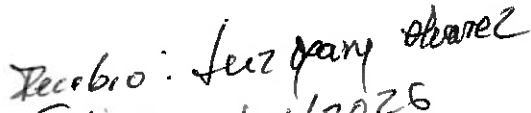
El presente formato cuenta con instrucciones de diligenciamiento

En calidad de supervisor/interventor, se deja constancia de la finalización del contrato, con el fin de proceder al cierre del expediente contractual correspondiente al siguiente contrato:

<b>Número del contrato</b>	ORDENDE COMPRA No.136605 -2024					
<b>Nombre del contratista</b>	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA					
<b>Objeto del contrato</b>	COMPRA DE VENTILADORES DE ALTA VELOCIDAD PARA LAS SEDES ADSCRITAS ALA SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYOORINOQUIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.					
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	año	2024	Mes	11	día	18
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	año	2024	Mes	12	día	17
<b>Fecha del Informe final de supervisión</b>	año	2025	Mes	12	día	26
<b>Observaciones</b>	<p>Como supervisor del contrato certifico que HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA, se encuentra a paz y salvo por concepto de obligaciones contractuales, pagos, entrega de bienes/servicios y demás compromisos adquiridos, conforme a lo estipulado en el contrato y la normatividad vigente.</p> <p>Esta constancia se expide para efectos de cierre del expediente contractual, en aquellos casos donde no procede la elaboración de acta de liquidación, según lo dispuesto en la normatividad aplicable.</p>					

Para constancia, se firma a los 26 días del mes de diciembre de 2025.

Firma:   
Nombre: FÉLIX MARTÍN CAMPOS BEJARANO  
Cargo: PROFESIONAL DE GESTIÓN II  
Dependencia: SECCIÓN DE BIENES  
Supervisor/interventor

Recibido:   
Fecha: 13/01/2026  
Hora: 3.08. pm