

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA             |                           |                    |                 |                                                     | Código                     | GFFT14    |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA PAGO |                           |                    |                 |                                                     | Versión                    | 3         |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |                    |                 |                                                     | Fecha                      | 8/03/2024 |         |          |
| CIUDAD Y FECHA DE CERTIFICACIÓ Bogotá, D.C; 18 de Diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| Que UNION TEMPORAL R&J 2022 identificado con NIT. 901677477-3, cumplió a cabalidad con la prestación del servicio Contrato 72 de 2023 cuyo objeto es: "Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. YOPAL", Orden de Compra 111481 así: |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| PAGO CORRESPONDIENTE A: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                           |                    |                 | VALOR A PAGAR:                                      | 2.989.146,82               |           |         |          |
| FACTURA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMPROMISO PRESUPUESTAL(RP)            | CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL | CÓDIGO DEPENDENCIA | SALDO ANTERIOR  | VALOR PRESENTE DE PAGO                              | SALDO DESPUÉS DE ESTE PAGO | FUENTE    | RECURSO | VIGENCIA |
| RYJ 1905                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1124                                   | A-02-02-02-008-005        | 19-10-00 SU        | \$ 5.264.290,41 | \$ 2.989.146,82                                     | \$ 2.275.143,59            | PROPIOS   | 20      | ACTUAL   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                           |                    | \$ 5.264.290,41 | \$ 2.989.146,82                                     | \$ 2.275.143,59            |           |         |          |
| VALOR AHORRO CUENTAS AFC / PENSIONES VOLUNTARIAS NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |                    |                 | MES Y VALOR DE SEGURIDAD SOCIAL QUE ACREDIT/ nov-24 |                            |           |         |          |
| Nota: En caso de que se requiera realizar algún ajuste al valor del ahorro, se debe remitir nuevamente el formato Declaración Clasificación de Ingresos Para Efectos en Retención por Concepto de Renta (GFFT19)                                                                                                                    |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |                    |                 | SALDO A LIBERAR DEL PRIMER PAGO: \$                 |                            |           |         |          |
| Entrada de Almacén No. NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Tesorería de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.                                                                                                                                                        |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| Firma Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| Nombre: CESAR DARIO RAMIREZ AVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| Dependencia: GRUPO DE RECURSOS FISICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| SEÑOR SUPERVISOR TENGA EN CUENTA QUE:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| Para efectos de la procedibilidad del pago aquí autorizado, usted deja constancia del recibo y verificación de la publicación del Informe de Supervisión en el SECOP II y/o el cargue de la factura anterior en CCE, Sopena de omisión en su deber de seguimiento y control de la ejecución contractual                             |                                        |                           |                    |                 |                                                     |                            |           |         |          |
| Proyectó: Brayan Nicolás Martínez Romero                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                           |                    |                 | Revisó: Gerardo López González                      |                            |           |         |          |



UNION TEMPORAL RyJ 2022  
NIT 901.677.477-3  
CRA66 No 12 16  
Tel: (601) 3118463224  
Bogotá - Colombia  
representacionesdjesca@gmail.com



Factura electrónica de venta  
No. RYJ 1905

|           |                                                                        |          |                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| Señores   | SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD                                     |          |                            |
| NIT       | 860.062.187-4                                                          | Teléfono | (601) 7442000 - Ext. 31208 |
| Dirección | Carrera 68AN.º 24B – 10 Edificio Plaza Claro, Torre 3, pisos 4, 9 y 10 | Ciudad   | Bogotá - Colombia          |

| Fecha y hora Factura |                   |
|----------------------|-------------------|
| Generación           | 06/12/2024, 10:00 |
| Expedición           | 06/12/2024, 10:02 |
| Vencimiento          | 05/01/2025        |

| Ítem | Descripción                                             | Cantidad | Unidad de medida | Vr. Unitario | Vr. Bruto    |
|------|---------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|--------------|
| 1    | Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo (Servicio) | 1.00     | Mes              | 2,465,868.37 | 2,465,868.37 |
| 2    | Bienes de Aseo y Cafetería                              | 1.00     | Unidad           | 205,397.77   | 205,397.77   |

Total items: 2

Valor en Letras:

Dos millones novecientos ochenta y nueve mil ciento cuarenta y seis pesos m/cte con ochenta y dos cent.

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-01-05 \$ 2,989,146.82 por

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Total Bruto          | 2,671,266.14 |
| Administración 5.00% | 133,563.31   |
| Imprevistos 2.00%    | 53,425.32    |
| Utilidad 3.00%       | 80,137.99    |
| IVA 19%              | 50,754.06    |
| Total a Pagar        | 2,989,146.82 |

Observaciones:

La presente factura cambiaria de compraventa se asimila en todos sus efectos a un título valor Art. 628 y 779 del código de comercio Art 5 de ley 1231 del 17 de 2008- En caso de mora se causara el interés autorizado por la ley recibí de conformidad el servicio que se trata en esta factura.  
SERVICIO MES OCTUBRE DE 2024  
ORDEN DE COMPRA 111481 REGION 8  
#19-10-00;72-2023;cesar.ramirez@supersalud.gov.co#\$

CONSIGNAR EN BANCO DAVIVIENDA  
CTAAHORROS No 009600301361

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764070781480 aprobado en 20240515 prefijo RYJ desde el número 1001 al 2000 Vigencia: 24 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 9.66  
CUFE: ca6001e54522849c9b3a3abe0d1194d6292ff20f2139be60242157d5985497e676313e66a5275697a8a5dacc99e1513d

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

# Facturas

Cree facturas 

Crear facturas a partir de órdenes de compra    Crear factura a partir de contrato    Cr

Exportar a  Vista

Mostrar resultados para 111481 ✖

| Nro. de factura          | Fecha de creación | Estado               | Número de la orden de compra | Total        |
|--------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|--------------|
| <a href="#">RYJ 1571</a> | 04/10/24          | Aprobación pendiente | <a href="#">111481</a>       | 2.989.146,82 |

Crear facturas a partir de órdenes de compra

Crear factura a partir de contrato

Cr

Exportar a

Vista

Mostrar resultados para 111481 ✖

| Nro. de factura          | Fecha de creación | Estado               | Número de la orden de compra | Total        |
|--------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|--------------|
| <a href="#">RYJ 1905</a> | 06/12/24          | Aprobación pendiente | <a href="#">111481</a>       | 2.989.146,82 |

COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.056.613.113**

**GUERRERO HUERTAS**

APELLIDOS  
**CARMEN OFELIA**

NOMBRES

*Carmen Huertas*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-ENE-1991**

**UMBITA**  
(BOYACA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.63**  
ESTATURA

**A+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**21-ABR-2009 UMBITA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-0733400-00169432-F-1056613113-20090814 0014950373A 1 30033136

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.014.195.851

CHACON QUINTERO

APELLIDOS

TATIANA JULIETH

NOMBRES

TATIANA CHACON

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-JUL-1988

SAN JUAN  
(SANTANDER)  
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62  
ESTATURA

O+  
G.S. RH

F  
SEXO

14-NOV-2006 BOGOTA D.C.  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sanchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00172791-F-1014195851-20090826

0015416878A 1

29135068

**EL SUSCRITOREPRESENTANTE LEGAL DE LA  
UNION TEMPORAL R&J 2022**

**NIT 901.677.477-3**

**CERTIFICA QUE:**

1. La **UNION TEMPORAL R&J 2022** Identificada con NIT. **901.677.477-3** ha realizado los pagos a los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral, pensiones y riesgos profesionales, y aportes a las cajas de compensación Familiar se encuentra al día en los últimos 6 meses de conformidad con la reglamentación vigente.
2. La unión temporal se encuentra exonerada del pago de la cotizaciones al régimen contributivo de salud y aportes parafiscales ICBF Y SENA según el Artículo 114-1 del estatuto tributarios el cual establece “Estarán exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.”

Se expide la presente a solicitud del interesado a los (27) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

**TATIANA CHACÓN Q.**

Tatiana Julieth Chacón Quintero  
C.C 1.014.195.851 de Bogotá D.C.

Representante legal  
Unión Temporal R&J 2022

NIT 901.677.477-3

Cr 66 No 12 – 16

Celular: 3118463224 - 3052626574

Ciudad: Bogotá D.C.

Correo Electrónico: [licitacionesutryj2022@gmail.com](mailto:licitacionesutryj2022@gmail.com)



## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

INFORME: No. 017

FECHA: 05 de Diciembre de 2024

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN                | 72 de 2023 /15 de junio de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA                 | UNION TEMPORAL R&J 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| No. DE IDENTIFICACIÓN                                 | NIT. 901677477-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBJETO DEL CONTRATO                                   | Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. YOPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                    | Hasta el 15 de noviembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FECHA ACTA DE INICIO                                  | 22 de junio de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                  | 15 de Noviembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PRÓRROGA                                              | Si, hasta el 15 de noviembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO                 | La <b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD</b> pagará al Contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: Pagos mensuales correspondientes a los servicios efectivamente prestados, una vez el proveedor presente mensualmente la factura a la Entidad por el valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. |
| PAGO No.                                              | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ESTADO DEL CONTRATO                                   | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$ 38.554.112,95       |
| ADICIONES (SI APLICA)      | \$ 11.399.333,01       |
| VALOR LIBERADO             | \$ 678.714,87          |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO   | \$ 49.953.445,96       |
| VALOR PAGADO A LA FECHA    | \$ 43.810.440,68       |
| VALOR A PAGAR              | <b>\$ 5.464.290,41</b> |
| VALOR PENDIENTE POR PAGAR  | \$ 8.453.437,23        |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN    | 87,70%                 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| PORCENTAJE POR EJECUTAR | 12,30%  |
| ESTADO DE LA GARANTÍA   | Vigente |

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

### OBLIGACIONES.

1. Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                           | Fechas                                 |
| Para el inicio del contrato y la prestación del servicio en la Dirección Regional Orinoquia, por parte de UT R&J se realizó el trámite correspondiente ante el RFI, cumpliendo con lo indicado en la obligación. | Documento soporte correspondiente a la respuesta generada por el RFI, entregado en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

2. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                      | Fechas                                 |
| Para el inicio del contrato se aportó a la Superintendencia Nacional de Salud la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16. | Copia de la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16, entregado a la Superintendencia Nacional de Salud, en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del</i> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
|  | <b>22 al 30 de Junio de 2023.</b> |  |
|--|-----------------------------------|--|

3. Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                   | Fechas                                        |
| Una vez entregada la póliza de RCE a la Supersalud, se suscribió el acta de inicio dentro del plazo estipulado por el Acuerdo Marco. | Copia del Acta de inicio suscrita ante la Superintendencia Nacional de Salud, entregado en el informe de Supervisión <b>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</b> | <b>DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023</b> |

4. Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                        | Fechas                                        |
| Una vez suscrita el acta de inicio con la Superintendencia Nacional de Salud, y teniendo en cuenta lo indicado en el Acuerdo Marco para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV, se realizó la respectiva entrega de los bienes para la prestación del servicio en la Dirección Regional Orinoquia para iniciar la ejecución del contrato dentro del término estipulado. | Acta de entrega de insumos y bienes correspondientes a la Dirección Regional Orinoquia el día 22 de Junio de 2023, entregado en el informe de Supervisión <b>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</b> | <b>DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023</b> |

5. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                       |                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este periodo la Supersalud, no solicitó las fichas técnicas de los bienes suministrados a la regional. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

6. Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                |                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                     | Fechas                                     |
| Para este periodo se realizó envío de las fichas técnicas en relación del NSO o RSA. |  OBLIG 6 SOPORTE INVIMA AGUA CRISTAL  | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

7. Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                    | Fechas                                  |
| Se remitió la hoja de vida a la SNS, de la operaria asignada a esta sede con sus respectivas afiliaciones al sistema de seguridad social integral y ARL, certificados de formación y acreditación de conformidad a lo indicado en el Acuerdo Marco. | Copia de la hoja de vida con sus respectivas afiliaciones de la operaria asignada a esta sede, entregado en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

8. Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                         |                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                  | Fechas                                     |
| Para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024 se realizó el cobro respetivo de los bienes y servicios prestados en la Dirección | Copia de la Pre-Factura remitida a la Entidad Compradora para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024 . | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                                                                                                                         |                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Regional Orinoquia; de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11. |  Prefectura Supersalud Yopal R8 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

9. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                 | Fechas                                 |
| Durante este periodo no se tuvo contacto con la Entidad compradora en relación con los plazos, formatos, tiempos de respuesta para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad, toda vez que esta fue generada al inicio de la supervisión del contrato. | Se indica así mismo que el canal de comunicación durante la ejecución de contrato será OPERACIONES 1 UT R&J 2022 <a href="mailto:operaciones1utryj2022@gmail.com">operaciones1utryj2022@gmail.com</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

10. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                              |                                                                                                                                                         |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                   | Fechas                                  |
| Se realizó entrega de los documentos para que la Supersalud haga el registro ante el sistema de pago, una vez se inició la ejecución del contrato. | Soporte de RUT, RIT y Certificación Bancaria, entregado en el informe de Supervisión No. 001, <i>periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

11. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.

| Detalle de las Actividades realizadas                                   |                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                               | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| En este periodo no se presentaron casos de fuerza mayor o caso fortuito | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                           |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|
| que impidieran la ejecución del contrato. |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|

12. Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                     |
| Durante este periodo se mantuvieron las condiciones con las cuales se adquirió el puntaje técnico de conformidad con señalado en el Acuerdo Marco. | Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:<br><br><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

13. Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                   | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                     | Fechas                                 |
| Desde el inicio del contrato se efectuó con lo indicado en la legislación colombiana y normativa, llevando a cabo el cumplimiento del Acuerdo Marco, frente a la colocación de la operaria. | 1. Hoja de vida<br>2. Contrato operaria.<br><br>Dicho soporte se encuentra en la obligación No. 07 del informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023. | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

14. Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                                              | Fechas                                     |
| Para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024 se realizó el cobro respectivo de los bienes y servicios prestados en la Dirección Regional Orinoquia; de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de | Copia de la Factura remitida a la Entidad Compradora para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024 . | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|
| conformidad con lo establecido en la Cláusula 11. |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|

15. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                      |                                                             |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes                                       | Fechas                                     |
| Durante este periodo se cumplió con las disposiciones del acuerdo marco y garantizo la prestación del servicio mientras se formalizaban los pagos por parte de la Entidad. | Soportes de entrega de elementos y prestación del servicio. | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

16. Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                       |                       |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para esta Orden de compra por parte de la Entidad compradora no se solicita la compra ni suministro de <b>CAFÉ SOCIAL</b> . | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fechas                                     |
| Para este periodo y cumpliendo con lo indicado en el Acuerdo Marco se realizó los pagos de salarios, prestaciones sociales, impuestos, | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024 .<br><div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div><span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">PAG. NOMI</span></div> <div><span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">SEGURIDAD. SOCI</span></div> </div> <div style="margin-left: 10px;">   </div> </div> | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias. |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

18. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                  |                                                                                 |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                           | Fechas                                     |
| Durante el 01 al 31 de Octubre de 2024 , se cumplió con los procesos de la Guía de Proveedores del AC. | Informe de supervisión mensual enviado a la Superintendencia Nacional de Salud. | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

19. Responder en las condiciones dentro del término previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos obligará a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta última proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                           | Fechas                                 |
| Se respondió el RFQ la solicitud de cotización mediante el evento de cotización # 151896 dentro del plazo establecido. | Documento soporte correspondiente a lo indicado en la obligación, la cual se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023. | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

20. Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                         |                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                     | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para esta Orden de compra por parte de la Entidad compradora no se solicita la compra ni suministro de JABONES Y DETERGENTES. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

21. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la fórmula de la Cláusula 9. Los precios cotizados

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                      | Fechas                                 |
| Durante el inicio del contrato se cotizaron los precios de conformidad con lo establecido en el acuerdo marco. | Soporte de la cotización conformidad con lo establecido en el acuerdo marco, la cual se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de junio de 2023. | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

22. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.

| Detalle de las Actividades realizadas               |                                                                                                                    |                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes                                                                                              | Fechas                                     |
| En este periodo no se generaron costos adicionales. | Copia de la Factura remitida a la Entidad Compradora para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024 . | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

23. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                |                                                                               |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes                                                         | Fechas                                     |
| Se cumplió con las disposiciones del acuerdo marco durante la ejecución del contrato | Soporte de entrega de insumos correspondientes a la Dirección Regional Yopal. | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

24. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                          |                                                                           |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                     | Fechas                                 |
| Para este periodo no se generó modificación ni alteración de la información en las fórmulas de los simuladores | Soporte del Simulador conformidad con lo establecido en el acuerdo marco. | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|  |                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <br>REGION 8 EVENTO<br>RFQ 151896 SUPERII |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

25. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                     |
| En este periodo no se tuvo conocimiento por parte de CCE en relación con el cambio de las condiciones en el pliego del proceso. | Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:<br><br><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

26. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                     |                                                                                                                                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                 | Fechas                                     |
| En este periodo del contrato se mantuvo actualizada la información requerida por el SIIF. | 1. Acta de inicio<br>2. RUT<br>3. Parafiscales<br>4. Certificación bancaria<br>5. Factura<br>6. Pantallazo aprobación factura en SIIF | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

27. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| Detalle de las Actividades realizadas                                    |                                                                                 |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                | Evidencias o Soportes                                                           | Fechas                                     |
| En este periodo se cumplieron con los términos y condiciones de la TVEC. | Informe de supervisión mensual enviado a la Superintendencia Nacional de Salud. | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

28. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |        |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Se actualizaron las pólizas establecidas en la cláusula 16 de acuerdo con modificación No. 2 de 2024. | Copia de la Póliza enviada a la SNS en relación con el cumplimiento de responsabilidad civil Y extracontractual para la OC.<br><br><br>POLIZAS.pdf | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

29. Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                 |
| En este periodo se actualizaron las garantías de acuerdo con la prórroga del Acuerdo Marco de CCE-126-2023 | Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:<br><br><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> | DEL 1 DE FEBRERO AL 29 FEBRERO DE 2024 |

30. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                 |
| En este periodo se entregó a Colombia Compra Eficiente documento que acreditó la comunicación de la modificación a la aseguradora. | Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:<br><br><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> | DEL 1 DE FEBRERO AL 29 FEBRERO DE 2024 |

31. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                      |                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes                        | Fechas                                     |
| Para este periodo se publicó la factura generada en relación con los servicios prestados durante el 01 al 31 de Octubre de 2024 en la TVEC | Pantallazo de la factura cargada en la TVEC. | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

32. Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 20.

| Detalle de las Actividades realizadas                         |                       |                                        |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                     | Evidencias o Soportes | Fechas                                 |
| Para este periodo no se presentaron solicitudes de este tipo. | N/A                   | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

33. Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                 |                       |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                                 |
| Para este periodo no se presentaron comunicaciones de acuerdo a el procedimiento de indisponibilidad de fallas en la plataforma TVEC. | N/A                   | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

34. Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                 |                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este periodo no se generó contacto entre entidad compradora y proveedor, cumpliendo a cabalidad lo indicado en dicha obligación. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

35. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del sitio web de este.

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                             |                                                                                 |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                           | Fechas                                     |
| Del 01 al 31 de Octubre de 2024 se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía del Acuerdo Marco. | Informe de supervisión mensual enviado a la Superintendencia Nacional de Salud. | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

36. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                           |                                                                                                                                                                   |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                             | Fechas                                     |
| Durante este periodo se cumplió con los tiempos y obligaciones establecidos en el Acuerdo Marco | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remisión de agua</li> <li>2. Planillas de Prestación del servicio</li> <li>3. Informe de supervisión mensual</li> </ol> | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

37. Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Comprador un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos:

- *Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio.*
- *Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos)*
- *Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.*

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                                                                                                      | Fechas                                     |
| Se remitió a la Superintendencia Nacional de Salud, la implementación del plan de apoyo ambiental el cual contemplo los puntos de la obligación. | Plan de apoyo ambiental.<br> Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental JESCA | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

38. Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios:

- *Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS.*
- *Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos.*
- *Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas.*
- *Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia.*
- *Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia.*
- *Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS.*
- *Descuentos en la adquisición de planes exequiales para el empleado y sus familiares.*
- *Préstamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nómina.*

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                      | Fechas                                 |
| Desde el inicio del contrato se implementó el respectivo Plan de Beneficios para los operarios contemplo los puntos de la obligación. | Copia de Plan de beneficios, el cual se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023. | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

39. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas          |                                                              |        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| Actividad                                      | Evidencias o Soportes                                        | Fechas |
| Para este periodo y cumpliendo con lo indicado | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de |        |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista

### UT R&J 2022

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| en el Acuerdo Marco se realizó los pagos de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias. | Octubre de 2024 .<br><div><div><div>PAG. NOMI</div><div>SEGURO. SOCI</div></div><div><div>3</div><div>3</div></div></div> | DEL 01 DE OCTUBRE<br>AL 31 DE OCTUBRE<br>DE 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

40. Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social” en las órdenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                      |                       |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes | Fechas                                 |
| Para esta OC no se encuentra lo señalado en la obligación, en relación con el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social” | N/A                   | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

41. Suministrar para la última factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                              |                       |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este periodo no se aplica el suministro de la última factura cancelada, toda vez que este contrato se encuentra en ejecución. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

42. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.

| Detalle de las Actividades realizadas                                             |                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Actividad                                                                         | Evidencias o Soportes                                                          | Fechas            |
| Para este periodo y cumpliendo con lo indicado en el Acuerdo Marco se realizó los | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024 . | DEL 01 DE OCTUBRE |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| pago-s de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias. | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 2px;">PAG. NOMI</div> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 2px;">SEGURIDAD. SOCI</div> </div> | AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

43. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fechas                                     |
| Se cumplió con los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana. | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024 .<br><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 2px;">PAG. NOMI</div> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 2px;">SEGURIDAD. SOCI</div> </div> | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

44. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                      | Fechas                                 |
| Una vez firmada el acta de inicio con la Supersalud, se suministró la dotación adecuada, y correspondiente a la operaria. | Acta de entrega de la dotación realizada a los operarios contratados en la Dirección, se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023 | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

45. El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.

| Detalle de las Actividades realizadas |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

| Actividad                                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                   | Fechas                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Una vez firmada el acta de inicio con la Supersalud, se suministró la dotación adecuada, y correspondiente a la operaria. | Acta de entrega de la dotación realizada a los operarios contratados en la Dirección, se encuentra se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023 | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

46. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                         |                       |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                     | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| En este periodo no se presentaron daños en las instalaciones, bienes y equipos de la entidad. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

47. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fechas                                     |
| Se realizó entrega de los documentos de cumplimiento de requisitos, con relación a la seguridad industrial, ocupacional y de seguridad y salud en el trabajo. | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024 .<br><br><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px;">PAG. NOMI</div> <div>↺</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px;">SEGURIDAD. SOCI</div> <div>↺</div> </div> </div> | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

48. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                       |                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este periodo no se requirió ningún permiso de trabajo. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

49. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

a la seguridad y salud en el trabajo.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                          |                       |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                      | Evidencias o Soportes | Fechas                                           |
| Para este periodo no se realizó capacitación a la Operaria asignada a esta Dirección Regional. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE<br>AL 31 DE OCTUBRE DE<br>2024 |

50. Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                      |                       |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                  | Evidencias o Soportes | Fechas                                        |
| Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora productos de higiene doméstica y productos absorbentes. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL<br>31 DE OCTUBRE DE 2024 |

51. Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materia primas en su fabricación hasta la entrada en vigor de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                             |                       |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Actividad                                                                                         | Evidencias o Soportes | Fechas                                        |
| Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora alimentos u/o materias primas. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL<br>31 DE OCTUBRE DE 2024 |

52. Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                       | Fechas                                           |
| Envío de los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la | Implementación Protocolos de Bioseguridad y protección.<br><br> PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID 19  | DEL 01 DE<br>OCTUBRE AL 31 DE<br>OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                                                   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|
| propagación del Covid -19, implementando protocolos de seguridad. |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|

53. Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                            |                       |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                        | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora productos de Aseo y Limpieza. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

54. Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                       |                                                    |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                   | Evidencias o Soportes                              | Fechas                                     |
| En este periodo no se realizó ANS toda vez que cumplió con las condiciones establecidas en el acuerdo marco | Planilla de control de la prestación del servicio. | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

55. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                            | Fechas                                     |
| Durante este periodo se cumplió con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería. | Implementación del plan de apoyo ambiental el cual contempla lo indicado en la obligación.<br><br> Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental JESCA | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

56. Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este periodo no se garantizó un gestor comercial en la Dirección Regional Yopal. | N/Ah                  | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

57. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este periodo no se garantizó un gestor comercial en la Dirección Regional Yopal. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

58. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                     | Fechas                                  |
| Se remitió exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad médicos legal aplicable en la materia. | Copia de los exámenes realizados a los operarios asignados a esta sede, se encuentra se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023 | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

59. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                    |                                                                                                                                     |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                | Evidencias o Soportes                                                                                                               | Fechas                                     |
| Para este periodo se informó a la Supersalud los datos de contacto de la Coordinadora de | Edgar Fabian Castro Rincón<br>TL 3138478485<br><a href="mailto:operaciones1utryj2022@gmail.com">operaciones1utryj2022@gmail.com</a> | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                          |  |  |
|------------------------------------------|--|--|
| Tiempo parcial en la Dirección Regional. |  |  |
|------------------------------------------|--|--|

60. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                   | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                        | Fechas                                        |
| Para el inicio del contrato se prestó el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones | Acta de entrega de insumos y bienes correspondientes a la Dirección Regional Orinoquia el día 22 de Junio de 2023, entregado en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i> | <b>DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023</b> |

61. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                              | Fechas                                            |
| Durante este periodo, se asumió los costos de transporte, almacenamiento y manejo de todos los bienes remitidos a la Dirección Regional, indicando que no hay cobros adicionales en esta orden de compra en relación con lo señalado en la obligación. | Copia de la Factura remitida a la Entidad Compradora para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024 . | <b>DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024</b> |

62. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

| Detalle de las Actividades realizadas               |                       |                                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                                            |
| En este periodo no se divulgo información indebida. | N/A                   | <b>DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024</b> |

63. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones.

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                    | Fechas                                  |
| Desde el inicio del contrato se cumplió con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones, garantizando el cumplimiento de actividades y del perfil, funciones y formación solicitados. | Copia de la hoja de vida de los operarios asignados a la Dirección Regional Orinoquia, se encuentra se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023 | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

64. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                     |                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                 | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| No está contemplado en esta orden de compra lo descrito en la obligación. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

65. Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                       |                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| En este periodo no se realizaron ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

66. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                       |                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| En este periodo no se realizaron reemplazos de personal en la Dirección Regional Orinoquia. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

67. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                                                                                              | Fechas                                     |
| Durante este periodo se cumplió con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas | Soporte de entrega, remisión del agua (botellones).<br><br> Soporte relación agua | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

68. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los TRES (3) DÍAS CALENDARIO siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                               |                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este periodo no se realizó el cambio de los elementos solicitados en el tiempo estipulado en el acuerdo marco. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

69. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                              | Fechas                                     |
| En este periodo se cumplió con las marcas incluidas en el catálogo del acuerdo marco, para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería | Soporte de entrega de insumos correspondientes a la Dirección Regional Orinoquia.<br><br> Soporte relación agua | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

70. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                          |                       |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                      | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| En este periodo no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la confidencialidad de la | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| información. |  |  |
|--------------|--|--|

71. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                          | Fechas                                     |
| Para este mes se establecieron ante la supersalud los canales de comunicación y respondió en tiempo las solicitudes de la Entidad. | Carlos Mauricio Alarcón cel 3132063802<br><a href="mailto:gerencia@djesca.com">gerencia@djesca.com</a><br>Edgar Fabian Castro Rincón<br><a href="mailto:operaciones1utryj2022@gmail.com">operaciones1utryj2022@gmail.com</a><br>CEL 3138478485 | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

72. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                    |                       |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este mes no se generaron reclamos, consultas y/o solicitudes por parte del Supervisor del contrato. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

73. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                         |                                                                                                                              |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actividad                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                        | Fechas                                   |
| En este periodo se notificó al asegurador de la modificación de la orden de compra No.111481. | Pólizas y notificación<br><br>POLIZAS.pdf | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |

74. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                   |                                                                        |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actividad                                                               | Evidencias o Soportes                                                  | Fechas                                   |
| Se actualizaron las pólizas establecidas en la cláusula 16 de acuerdo a | Copia de la Póliza enviada a la SNS en relación con el cumplimiento de | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                             |                                                                                                  |  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| modificación No. 2 de 2024. | responsabilidad civil Y<br>extracontractual para la<br>OC.                                       |  |
|                             | <br>POLIZAS.pdf |  |

75. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| Detalle de las Actividades realizadas                                  |                                |                                            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                              | Evidencias o Soportes          | Fechas                                     |
| Para este periodo se cumplió con los términos y condiciones de la TVEC | Informe mensual de supervisión | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

76. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.

| Detalle de las Actividades realizadas                            |                                                                                 |                                            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                        | Evidencias o Soportes                                                           | Fechas                                     |
| El contratista cumplió con los términos y condiciones de la TVEC | Informe de supervisión mensual enviado a la Superintendencia Nacional de Salud. | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

77. Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

| Detalle de las Actividades realizadas                                        |                       |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                    | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| En esta orden de compra no aplica ya que no se entregan sustancias químicas. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

78. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                |                                                                                            |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Actividad                                                                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                      | Fechas               |
| Durante este periodo se cumplió con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y | Implementación del plan de apoyo ambiental el cual contemplo lo indicado en la obligación. | DEL 01 DE OCTUBRE AL |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería. |  Cronograma Ambiental<br> Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental JESC | 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

79. Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas. Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

| Detalle de las Actividades realizadas                                            |                       |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                        | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| Para este periodo no se entregaron Productos Químicos, en la Dirección Regional. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

80. Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.

| Detalle de las Actividades realizadas                               |                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| En esta orden de compra el proveedor no suministra bebida de panela | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

81. El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                      |                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes          | Fechas                                     |
| Para este mes se acataron las instrucciones dadas por la supervisión de esta orden de compra, cumpliendo con lo indicado en la Obligación. | Informe mensual de supervisión | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

82. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

| Actividad                                                                                                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                               | Fechas                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| En este periodo se realizó la actualización de las pólizas de cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual de conformidad con la modificación No. 2 de 2024. | Pólizas Actualizadas<br>1. Póliza RCE<br>2. Póliza cumplimiento<br><br>POLIZAS.pdf | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |

83. Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                          |                       |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                      | Evidencias o Soportes | Fechas                                     |
| En este periodo no se presentaron modificaciones en la OC, o solicitudes de esta índole por el ente comprador. | N/A                   | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

84. Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.

Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                     |
| Se cumplió con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015. | Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:<br><br><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

85. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.

| Detalle de las Actividades realizadas |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|



## Informe de Actividades Mensual, Contratista UT R&J 2022

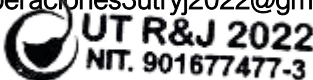
| Actividad                                                                                                                                                                          | Evidencias o Soportes           | Fechas                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| Durante este periodo se cumplieron con las demás actividades u/o requerimientos solicitados por el supervisor del contrato, cumpliendo con la naturaleza propia del Acuerdo Marco. | Informes de supervisión Mensual | DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

### CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista de la **Superintendencia Nacional de Salud**, presento el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas con el objeto, las obligaciones y las condiciones establecidas al momento de firmar el Acta de Inicio, y cuyos soportes corresponden para el periodo comprendido entre el **01 al 31 de Octubre de 2024** así mismo certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **contrato No. 72 de 2023** y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados a la prestación del presente informe.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los 18 días del mes de Diciembre de **2024**.

Atentamente,

**TATIANA CHACON Q.**  
TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO  
REPRESENTANTE LEGAL UTRYJ2022  
Operaciones3utryj2022@gmail.com  


|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

INFORME DE SUPERVISION No. 017  
DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024  
CONTRATO No. 72 DE 2023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                          |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                       | UNION TEMPORAL R&J 2022                                                                                                                        |
| <b>Identificación</b>                    | NIT. 901677477-3                                                                                                                               |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato</b> | 15 de Junio de 2023                                                                                                                            |
| <b>Objeto</b>                            | Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. YOPAL |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                | Hasta 15 de Noviembre de 2024                                                                                                                  |
| <b>Fecha de Inicio</b>                   | Desde 22 de Junio de 2023                                                                                                                      |
| <b>Fecha de Finalización</b>             | Hasta 15 de Noviembre de 2024                                                                                                                  |

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valor Inicial del Contrato</b>                              | \$ 38.554.112,95                                                        |
| <b>Valor Liberado</b>                                          | \$ 678.714,87                                                           |
| <b>Valor Adicionado</b>                                        | \$ 11.399.333,01                                                        |
| <b>Valor Honorarios mensuales</b>                              | \$ 2.989.146,82                                                         |
| <b>Valor ejecutado</b>                                         | \$ 46.799.587,50                                                        |
| <b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b> | \$ 2.475.143,59                                                         |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>                                 | 93,69%                                                                  |
| <b>Porcentaje por Ejecutar</b>                                 | 6,31%                                                                   |
| <b>Estado de la Garantía</b>                                   | Vigente                                                                 |
| <b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>                          | Sin afectación.<br>En monitoreo y revisión por parte de la supervisión. |

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES.**

1. Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                   | Fechas                                 |
| Para el inicio del contrato y la prestación del servicio en la Dirección Regional YOPAL, por parte de UT R&J se realizó el trámite correspondiente ante el RFI, cumpliendo con lo indicado en la obligación. | Documento soporte correspondiente a la respuesta generada por el RFI, entregado en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.<br><br>Documento ubicado en la | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|  |                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fechas                                 |
| Para el inicio del contrato, el contratista aportó a la Superintendencia Nacional de Salud la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16. | Copia de la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16, entregado a la Superintendencia Nacional de Salud, en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i><br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

3. Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fechas                                 |
| Una vez entrega la póliza de RCE a la Supersalud por parte del contratista, se suscribió el acta de inicio dentro del plazo estipulado por el Acuerdo Marco. | Copia del Acta de inicio suscrita ante la Superintendencia Nacional de Salud, entregado en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i><br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|  |                                                           |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|
|  | <a href="#">YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|

4. Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fechas                                 |
| Una vez suscrita el acta de inicio con la Superintendencia Nacional de Salud, y teniendo en cuenta lo indicado en el Acuerdo Marco para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV, el contratista inició la respectiva entrega de los bienes para la prestación del servicio en la Dirección Regional YOPAL para iniciar la ejecución del contrato dentro del término estipulado | Acta de entrega de insumos y bienes correspondientes a la Dirección Regional Orinoquia el día 22 de Junio de 2023, entregado en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i><br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

5. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                       |                       |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para este periodo la Supersalud, no solicitó las fichas técnicas de los bienes suministrados a la regional. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

6. Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |        |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Para este periodo se realizó envío de las fichas técnicas en relación del NSO o RSA. |  OBLIG 6 SOPORTE INVIMA AGUA CRISTAL | <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

7. Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                  |
| El contratista remitió la hoja de vida a la SNS, Sra. Angela Angarita con sus respectivas afiliaciones al sistema de seguridad social integral y ARL, certificados de formación y acreditación de conformidad a lo indicado en el Acuerdo Marco. | <p>Copia de la hoja de vida con sus respectivas afiliaciones de la operaria asignada a esta sede, entregado en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i></p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a></p> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

8. Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fechas                                    |
| Para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024, el contratista realizó el cobro respectivo de los bienes y servicios prestados en la Dirección Regional Orinoquia; de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11. | <p>Copia de la Pre-Factura remitida a la Entidad Compradora para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024.</p> <p> Prefactura Supersalud Yopal R8</p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

9. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                 | Fechas                                 |
| Durante este periodo no se tuvo contacto con la Entidad compradora en relación con los plazos, formatos, tiempos de respuesta para el para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad, toda vez que esta fue generada al inicio de la supervisión del contrato. | Se indica así mismo que el canal de comunicación durante la ejecución de contrato será OPERACIONES 1 UT R&J 2022 <a href="mailto:operaciones1utryj2022@gmail.com">operaciones1utryj2022@gmail.com</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

10. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fechas                                  |
| El contratista realizó entrega de los documentos para realizar el registro ante el sistema de pago, una vez inicio la ejecución del contrato. | <p>Soporte de RUT, RIT y Certificación Bancaria, entregado en el informe de Supervisión <i>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</i></p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br/> <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a></p> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

11. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                             |                       |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                         | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En este periodo no se presentaron casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidieran la ejecución del contrato. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

12. Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fechas                                    |
| Durante este periodo se mantuvieron las condiciones con las cuales se adquirió el puntaje adicional técnico de conformidad con señalado en la OC, señalando así mismo que no se generaron casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidieran la ejecución del contrato. | <p>Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Indexed?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Indexed?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

13. Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fechas                                 |
| Desde el inicio del contrato el contratista se efectuó con lo indicado en la legislación colombiana y normativa, llevando a cabo el cumplimiento del Acuerdo Marco. | <p>1 Hoja de vida<br/>2 Contrato operaria</p> <p>Dicho soporte se encuentra en la <b>obligación No. 07</b> del informe de Supervisión <b>No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</b></p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br/><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a></p> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

14. Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fechas                                    |
| Para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024, el contratista realizó el cobro respectivo de los bienes y servicios prestados en la Dirección Regional Orinoquia; de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11. | <p>Copia de la Factura remitida a la por parte del proveedor, para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024.</p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br/><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

15. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                  | Fechas                                    |
| Durante este periodo por parte del contratista se cumplió con las disposiciones del acuerdo marco, y lo señalado en la obligación. | Soportes de entrega de elementos y prestación del servicio.<br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

16. Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                       |                       |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para esta Orden de compra por parte de la Entidad compradora no se solicita la compra ni suministro de <b>CAFÉ SOCIAL</b> . | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fechas                                    |
| Para este periodo y cumpliendo con lo indicado en el Acuerdo Marco el contratista realizó los pagos de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias. | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024.<br><div> <div></div> <div>PAG. NOMI</div> <div></div> <div>SEGUIDAD. SOCI</div> </div> Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

18. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                           |                                                              |                           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                       | Evidencias o Soportes                                        | Fechas                    |
| Durante el 01 al 31 de Octubre de 2024., el contratista cumplió | Informe de supervisión mensual enviado a la Superintendencia | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|                                                    |                    |                 |
|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| con los procesos de la Guía de Proveedores del AC. | Nacional de Salud. | OCTUBRE DE 2024 |
|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|

19. Responder en las condiciones dentro del término previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos obligará a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta última proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                 |
| El contratista respondió el RFQ la solicitud de cotización mediante el evento de cotización # 151896 dentro del plazo establecido. | Documento soporte correspondiente a lo indicado en la obligación, la cual se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.<br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

20. Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                         |                       |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                     | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para esta Orden de compra por parte de la Entidad compradora no se solicita la compra ni suministro de JABONES Y DETERGENTES. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

21. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la fórmula de la Cláusula 9. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                      | Fechas                                 |
| Durante el inicio del contrato el contratista cotizó los precios de conformidad con lo establecido en el acuerdo marco. | Soporte de la cotización conformidad con lo establecido en el acuerdo marco, la cual se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023. | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|  |                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

22. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.

| Detalle de las Actividades realizadas               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fechas                                 |
| En este periodo no se generaron costos adicionales. | Copia de la Factura remitida a la Entidad Compradora por parte del proveedor para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024.<br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a> | DEL 1 DE FEBRERO AL 29 FEBRERO DE 2024 |

23. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fechas                                    |
| El contratista cumplió con las disposiciones del acuerdo marco durante la ejecución del contrato. | Acta de entrega de insumos y bienes correspondientes a la Dirección Regional Yopal.<br> <b>Soporte relación agua</b><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

24. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |        |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Para este periodo no se generó modificación ni alteración de la información en las fórmulas de los simuladores | Soporte del Simulador conformidad con lo establecido en el acuerdo marco.<br><br><br>REGION 8 EVENTO<br>RFQ 151896 SUPERII<br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

25. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                    |
| En este periodo no se tuvo conocimiento por parte de CCE en relación con el cambio de las condiciones en el pliego del proceso. | Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:<br><br><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

26. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fechas                                    |
| En este periodo del contrato se mantuvo actualizada la información requerida por el SIIF. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de inicio</li> <li>RUT</li> <li>Parafiscales</li> <li>Certificación bancaria</li> <li>Factura</li> <li>Pantallazo aprobación factura en SIIF</li> </ol><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

27. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| Detalle de las Actividades realizadas                                    |                                                                                 |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                | Evidencias o Soportes                                                           | Fechas                                    |
| En este periodo se cumplieron con los términos y condiciones de la TVEC. | Informe de supervisión mensual enviado a la Superintendencia Nacional de Salud. | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

28. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actividad                                                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fechas                                   |
| Se actualizaron las pólizas establecidas en la cláusula 16 de acuerdo a modificación No. 2 de 2024. | <p>Copia de la Póliza enviada a la SNS en relación con el cumplimiento de responsabilidad civil Y extracontractual para la OC.</p> <div data-bbox="831 814 885 877">  </div> <p>POLIZAS.pdf</p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br/> Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</p> | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |

29. Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fechas                                 |
| En este periodo se actualizaron las garantías de acuerdo con la prórroga del Acuerdo Marco de CCE-126-2023 | <p>Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p> | DEL 1 DE FEBRERO AL 29 FEBRERO DE 2024 |

30. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.

| Detalle de las Actividades realizadas |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fechas                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| En este periodo se entregó a Colombia Compra Eficiente documento que acreditó la comunicación de la modificación a la aseguradora. | <p>Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link:</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p> | DEL 1 DE FEBRERO AL 29 FEBRERO DE 2024 |

31. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                           | Fechas                                    |
| Para este periodo se publicó la factura generada en relación con los servicios prestados durante el 01 de febrero al 29 de febrero de 2024 en la TVEC. | <p>Pantallazo de la factura cargada en la TVEC.</p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

32. Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 20.

| Detalle de las Actividades realizadas                         |                       |                                        |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                     | Evidencias o Soportes | Fechas                                 |
| Para este periodo no se presentaron solicitudes de este tipo. | N/A                   | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

33. Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                 |                       |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                                 |
| Para este periodo no se presentaron comunicaciones de acuerdo a el procedimiento de indisponibilidad de fallas en la plataforma TVEC. | N/A                   | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

34. Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Actividad                                                                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Para este periodo no se generó contacto entre entidad compradora y proveedor, cumpliendo a cabalidad lo indicado en dicha obligación. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

35. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                         |                                                                                 |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                           | Fechas                                  |
| Del 01 al 31 de Octubre de 2024 el contratista dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía del Acuerdo Marco. | Informe de supervisión mensual enviado a la Superintendencia Nacional de Salud. | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

36. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fechas                                    |
| Una vez se inició la ejecución del contrato se cumplió con los tiempos y obligaciones establecidos en el Acuerdo Marco | <ol style="list-style-type: none"> <li>Remisión de agua</li> <li>Planillas de Prestación del servicio</li> <li>Informe de supervisión mensual</li> </ol> <div>  Control_Septiembre          Soporte relación agua       </div> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br/> <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

37. Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Comprador un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos:

- Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio.*
- Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos)*
- Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.*

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fechas                                    |
| El contratista remitió a la Superintendencia Nacional de Salud, la implementación del plan de apoyo ambiental el cual contemplo los puntos de la obligación. | Plan de apoyo ambiental.<br> Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental JESCA<br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

38. Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios:

- Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS.
- Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos.
- Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas.
- Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS.
- Descuentos en la adquisición de planes exequiales para el empleado y sus familiares.
- Préstamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nómina.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fechas                                 |
| Desde el inicio del contrato el contratista implementó el respectivo Plan de Beneficios para los operarios contemplo los puntos de la obligación. | Copia de Plan de beneficios, el cual se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.<br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

39. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fechas                                    |
| Para este periodo y cumpliendo con lo indicado en el Acuerdo Marco el contratista realizó los pagos de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias. | <p>Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024.</p> <div> <div>PAG. NOMI</div> <div>SEGUIDAD. SOCI</div> </div> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FISICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

40. Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social” en las órdenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                     |                       |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                 | Evidencias o Soportes | Fechas                                 |
| Para esta OC no se encuentra lo señalado en la obligación, en relación con el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social | N/A                   | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

41. Suministrar para la última factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                              |                       |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para este periodo no se aplica el suministro de la última factura cancelada, toda vez que este contrato se encuentra en ejecución. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

42. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |        |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Para este periodo y cumpliendo con lo indicado en el Acuerdo Marco se realizó los pago-s de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias. | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024.<br> PAG. NOMI <br> SEGURIDAD. SOCI <br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | <b>DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

43. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fechas                                           |
| El contratista cumplió con los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana. | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024.<br> PAG. NOMI <br> SEGURIDAD. SOCI <br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | <b>DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024</b> |

44. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fechas                                        |
| Una vez firmada el acta de inicio con la Supersalud, se suministró la dotación adecuada, y correspondiente a la operaria. | Acta de entrega de la dotación realizada a la operaria contratada en la Dirección.<br> ENTREGA DE DOTACION EPPS <br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> | <b>DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023</b> |

45. El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.

| Detalle de las Actividades realizadas |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Actividad                                                                                                                                                                                   | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fechas                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Una vez firmada el acta de inicio con la Supersalud, el contratista suministró la dotación adecuada, y correspondiente a la operaria en relación con los elementos de Seguridad Industrial. | Acta de entrega de la dotación realizada a la operaria contratada en la Dirección.<br> ENTREGA DE DOTACION EPPS <br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

46. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                         |                       |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                     | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En este periodo no se presentaron daños en las instalaciones, bienes y equipos de la entidad. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

47. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fechas                                    |
| El contratista realizó entrega de los documentos de cumplimiento de requisitos, con relación a la seguridad industrial, ocupacional y de seguridad y salud en el trabajo. | Soporte de pago de nómina y seguridad social del 01 al 31 de Octubre de 2024.<br> PAG. NOMI <br> SEGURIDAD. SOCI <br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

48. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                       |                       |                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para este periodo no se requirió ningún permiso de trabajo. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

49. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                      |                       |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                  | Evidencias o Soportes | Fechas                                   |
| Para este periodo el contratista NO realizó capacitación a la Operaria asignada a esta Dirección Regional. | N/A                   | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |

50. Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                      |                       |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                  | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora productos de higiene doméstica y productos absorbentes. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

51. Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materia primas en su fabricación hasta la entrada en vigor de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                             |                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                         | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora alimentos u/o materias primas. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

52. Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fechas                                 |
| Envío de los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19, implementando protocolos de seguridad. | Implementación Protocolos de Bioseguridad y protección.<br> PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID 19<br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | DEL 1 DE FEBRERO AL 29 FEBRERO DE 2024 |

53. Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                |                       |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora productos de Aseo | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| y Limpieza. |  |  |
|-------------|--|--|

54. Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                   | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                          | Fechas                                    |
| En este periodo no se realizó ANS toda vez que cumplió con las condiciones establecidas en el acuerdo marco | Planilla de control de la prestación del servicio.<br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

55. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fechas                                    |
| Para el inicio del contrato el contratista cumplió con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería. | Implementación del plan de apoyo ambiental el cual contempla lo indicado en la obligación.<br> <a href="#">Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental JESCA</a><br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

56. Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para este periodo no se garantizó un gestor comercial en la Dirección Regional Yopal. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

57. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.

| Detalle de las Actividades realizadas |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Para este periodo no se garantizó un gestor comercial en la Dirección Regional Yopal. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

58. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fechas                                  |
| El contratista remitió exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia. | <p>Copia de los exámenes realizados a los operarios asignados a esta sede, se encuentra se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br/> <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a></p> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

59. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                             |                                                                                                                                           |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                     | Fechas                                    |
| Para este periodo se informó a la Supersalud los datos de contacto de la Coordinadora de Tiempo parcial en la Dirección Regional. | <p>Edgar Castro<br/>           TL3138478485<br/> <a href="mailto:operaciones1utryj2022@gmail.com">operaciones1utryj2022@gmail.com</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

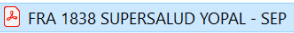
60. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                       | Fechas                                 |
| Para el inicio del contrato el contratista prestó el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones | <p>Acta de entrega de insumos y bienes correspondientes a la Dirección Regional Orinoquia el día 22 de Junio de 2023, entregado en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.</p> <p>Documento ubicado en la</p> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023 |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|  |                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

61. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fechas                                 |
| Durante este periodo el contratista se asumió los costos de transporte, almacenamiento y manejo de todos los bienes remitidos a la Dirección Regional, indicando que no hay cobros adicionales en esta orden de compra en relación con lo señalado en la obligación. | Copia de la Factura remitida a la Entidad Compradora para el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2024.<br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | DEL 1 DE FEBRERO AL 29 FEBRERO DE 2024 |

62. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

| Detalle de las Actividades realizadas               |                       |                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En este periodo no se divulgo información indebida. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

63. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fechas                                  |
| Desde el inicio del contrato, el contratista cumplió con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones, garantizando el cumplimiento de actividades y del perfil, funciones y formación solicitados. | Copia de la hoja de vida de los operarios asignados a la Dirección Regional Orinoquia, se encuentra se encuentra en el informe de Supervisión No. 001, periodo comprendido del 22 al 30 de Junio de 2023.<br><br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br><a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos</a> | DEL 22 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023. |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|  |                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <a href="#">2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2023\JUNIO 2023</a> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|

64. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                     |                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                 | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| No está contemplado en esta orden de compra lo descrito en la obligación. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

65. Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                       |                       |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En este periodo no se realizaron ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

66. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                       |                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En este periodo no se realizaron reemplazos de personal en la Dirección Regional Orinoquia. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

67. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fechas                                    |
| Durante este periodo el contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas | <p>Soporte de entrega, remisión del agua (botellones).</p> <p> <b>Soporte relación agua</b></p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

68. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los TRES (3) DÍAS CALENDARIO siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo.

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                               |                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para este periodo no se realizó el cambio de los elementos solicitados en el tiempo estipulado en el acuerdo marco. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

69. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fechas                                    |
| En este periodo el contratista cumplió con las marcas incluidas en el catálogo del acuerdo marco, para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería | <p>Soporte de entrega de insumos y bienes correspondientes a la Dirección Regional Orinoquia.</p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta;<br/> <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a></p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

70. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                       |                       |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En este periodo no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la confidencialidad de la información. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

71. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                         | Fechas                                    |
| Para este mes se establecieron ante la supersalud los canales de comunicación y respondió en tiempo las solicitudes de la Entidad. | <p>Carlos Mauricio Alarcón cel 3132063802 gerencia@djesca.com</p> <p><a href="#">Edgar Castro</a><br/> <a href="mailto:operaciones1utryj2022@gmail.com">operaciones1utryj2022@gmail.com</a><br/>           CEL 3138478485</p> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

72. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |        |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|                                                                                                          |     |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
| Para este mes no se generaron reclamos, consultas y/o solicitudes por parte del Supervisor del contrato. | N/A | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|

73. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actividad                                                                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fechas                                   |
| En este periodo el proveedor notificó al asegurador de la modificación de la orden de compra No.111481. | <p>Pólizas y notificación</p>  <p>POLIZAS.pdf</p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a></p> | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |

74. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                                   |
| El proveedor actualizó las pólizas establecidas en la cláusula 16 de acuerdo a modificación No.21 de 2024. | <p>Copia de la Póliza enviada a la SNS en relación con el cumplimiento de responsabilidad civil Y extracontractual para la OC.</p>  <p>POLIZAS.pdf</p> <p>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a></p> | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |

75. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| Detalle de las Actividades realizadas                                  |                                |                                           |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                              | Evidencias o Soportes          | Fechas                                    |
| Para este periodo se cumplió con los términos y condiciones de la TVEC | Informe mensual de supervisión | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

76. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.

| Detalle de las Actividades realizadas |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Actividad                                                              | Evidencias o Soportes          | Fechas                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| Para este periodo se cumplió con los términos y condiciones de la TVEC | Informe mensual de supervisión | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

77. Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

| Detalle de las Actividades realizadas                                        |                       |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                    | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En esta orden de compra no aplica ya que no se entregan sustancias químicas. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

78. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fechas                                    |
| Durante este periodo el contratista cumplió con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería. | Implementación del plan de apoyo ambiental el cual contemplo lo indicado en la obligación.<br> Cronograma_Ambiental<br> Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental JESCA<br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FISICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

79. Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas. Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

| Detalle de las Actividades realizadas                                            |                       |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                        | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| Para este periodo no se entregaron Productos Químicos, en la Dirección Regional. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

80. Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.

| Detalle de las Actividades realizadas                               |                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En esta orden de compra el proveedor no suministra bebida de panela | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

81. El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                      |                                |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes          | Fechas                                    |
| Para este mes se acataron las instrucciones dadas por la supervisión de esta orden de compra, cumpliendo con lo indicado en la Obligación. | Informe mensual de supervisión | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

82. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fechas                                   |
| En este periodo el proveedor realizó la actualización de las pólizas de cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual de conformidad con la modificación No. 2 de 2024. | 1. Póliza RCE<br>2. Póliza cumplimiento<br>Pólizas Actualizadas<br><br>POLIZAS.pdf<br>Documento ubicado en la carpeta del contrato en la ruta; <a href="#">Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL\PAGOS (2023 - 2024)\2024h</a> | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024 |

83. Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                          |                       |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                      | Evidencias o Soportes | Fechas                                    |
| En este periodo no se presentaron modificaciones en la OC, o solicitudes de esta índole por el ente comprador. | N/A                   | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

84. Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.

Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                | Fechas                               |
| El contratista cumplió con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015. | Esta obligación se encuentra amparada en la operación principal del Acuerdo Marco CCE-126-2023 en el siguiente link: | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE |

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3309652&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> | 2024 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

85. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                       |                                  |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                   | Evidencias o Soportes            | Fechas                                    |
| Durante este periodo el contratista cumplió con las demás actividades u/o requerimientos solicitados por el supervisor del contrato, cumpliendo con la naturaleza propia del Acuerdo Marco. | Informes de supervisión Mensual. | DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

**NOTA 1:** Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista el (26 de Noviembre de 2024) el cual deberá contener como mínimo: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

**NOTA 2:** Si para el periodo en que se rinde el informe hay productos se deben relacionar, así como la evidencia de su entrega.

**NOTA 3:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se deben publicar en la plataforma SECOP II, o en la Tienda Virtual del Estado Colombia, y deben reposar igualmente en el expediente contractual electrónico. Si existen entregables físicos deberán reposar en la carpeta contractual creada por el Grupo de Gestión.

### 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 72 DE 2023, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE;

AVANCE FINANCIERO: 93,69%

AVANCE TÉCNICO: 93,69%

### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Es relevante destacar que, durante este periodo, no se presentaron situaciones anormales que afectaran la prestación del servicio ni el desarrollo del contrato.

### 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido o los bienes entregados.
- Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera.

|                                                                                  |                                            |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                  |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**8. UBICACIÓN DE SOPORTES**

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 72 ASEO YOPAL](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2024.

Atentamente,



**CESAR DARIO RAMIREZ AVILA**  
Coordinador, Grupo de Recursos Físicos  
Supervisor (a) del Contrato No. 72 DE 2023

Elaboró:



**Brayan Nicolás Martínez Romero**  
Profesional Universitario  
Grupo de Recursos Físicos

Revisó:



**Gerardo López Gonzalez**  
Profesional Especializado  
Grupo de Recursos Físicos