



|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Datos del área gestora:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Dependencia solicitante:</b>                                                              | <b>Subdirección Administrativa</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nombre del Viceministro o Jefe o Director o Subdirector de la Dependencia solicitante</b> | <b>SOHÉ MUÑOZ OROZCO</b>           |
| <p>1.Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer</p> <p>La Ley 1341 de 2009, “Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC- se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones”, modificada por la Ley 1978 de 2019, tiene como uno de sus principios orientadores el fomento, la promoción y el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como una política de Estado que involucra a todos los sectores y niveles de la administración pública y de la sociedad, para contribuir al desarrollo educativo, cultural, económico, social y político e incrementar la productividad, la competitividad, el respeto a los Derechos Humanos inherentes y la inclusión social.</p> <p>El artículo 4 de la Ley 1341 de 2009 modificado por el artículo 4 de la Ley 1978 de 2019, establece que el Estado intervendrá en el sector TIC, para promover el acceso a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, teniendo como fin último el servicio universal, el desarrollo de contenidos y aplicaciones, la prestación de servicios que usen TIC y la masificación del Gobierno en Línea, así como, incentivar y promover el desarrollo de la industria de tecnologías de la información y las comunicaciones para contribuir al crecimiento económico, la competitividad, la generación de empleo y las exportaciones.</p> <p>Así mismo, la mencionada Ley, en su artículo 17, modificado por el artículo 13 de la Ley 1978 de 2019, establece como objetivos del Ministerio TIC, entre otros: “1. Diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en correspondencia con la Constitución Política y la ley, con el fin de promover la inversión y el cierre de la brecha digital, contribuir al desarrollo económico, social y político de la Nación, y elevar el bienestar de los colombianos (...) 3. Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promover la investigación e innovación buscando su competitividad y avance tecnológico conforme al entorno nacional e internacional (...)”.</p> |                                                                                              |                                    |

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

De igual manera, el artículo 18 de la Ley 1341 de 2009, modificado por el artículo 14 de la Ley 1978 de 2019, establece como funciones del Ministerio, entre otras, las siguientes: “1. Diseñar, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Definir, adoptar y promover las políticas, planes y programas tendientes a incrementar y facilitar el acceso de todos los habitantes del territorio nacional, a las tecnologías de la información y las comunicaciones y a sus beneficios para lo cual debe: a) Diseñar, formular y proponer políticas, planes y programas que garanticen el acceso y la implantación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de fomentar su uso como soporte del crecimiento y aumento de la competitividad del país en los distintos sectores; b) Formular políticas, planes y programas que garanticen a través del uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, el acceso a mercados para el sector productivo, y el acceso equitativo a oportunidades de educación, trabajo, salud, justicia, cultura y recreación, entre otras. (...); 14. Propender por la utilización de las TIC para mejorar la competitividad del país. (...)”

Para la ejecución de sus funciones, el Ministerio cuenta con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, creado como una Unidad Administrativa Especial del orden nacional, dotado de personería jurídica y patrimonio propio, adscrito a éste, el cual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 1341 de 2009, modificado por el artículo 21 de la Ley 1978 de 2019, tiene por objeto: “(...) financiar los planes, programas y proyectos para facilitar prioritariamente el acceso universal y el servicio universal de todos los habitantes del territorio nacional a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, garantizar el fortalecimiento de la televisión pública, la promoción de los contenidos multiplataforma de interés público y cultural, y la apropiación social y productiva de las TIC, así como apoyar las actividades del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional del Espectro, y el mejoramiento de su capacidad administrativa, técnica y operativa para el cumplimiento de sus funciones.”

Para tal efecto, el artículo 35 de la Ley 1341 de 2009 modificado por el artículo 22 de la Ley 1978 de 2019, establece como funciones del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, entre otras, las siguientes: “(...) 1. Financiar planes, programas y proyectos para promover prioritariamente el acceso universal a servicios TIC comunitarios en zonas rurales y urbanas, que priorice la población pobre y vulnerable. 2. Financiar planes, programas y proyectos para promover el servicio universal a las Tecnologías de la información y las Comunicaciones, mediante incentivos a la oferta o a la demanda en los segmentos de población pobre y vulnerable, así como zonas rurales y zonas geográficamente aisladas (...) 5. Financiar planes, programas y proyectos para promover el desarrollo de contenidos, aplicaciones digitales y emprendimientos para la masificación de la provisión de trámites y servicios del Estado, que permitan implementar las políticas de Gobierno Digital y de Transformación Digital pública. 6. Financiar y establecer planes, programas y proyectos que permitan masificar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





fortalecimiento de las habilidades digitales, con prioridad para la población pobre y vulnerable. (...) 8. Apoyar económicamente las actividades del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y de la Agencia Nacional de Espectro, en el mejoramiento de su capacidad administrativa, técnica y operativa para el cumplimiento de sus funciones (...).”

Los numerales 3º y 4º del artículo 37 del Decreto 1064 de 2020 señalan como funciones de la Subdirección Administrativa la de “Controlar, conservar y custodiar el inventario de bienes del Ministerio y del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones” y “dirigir la adecuada y oportuna prestación de servicios generales relacionados con adecuaciones locativas, aseo, cafetería, vigilancia y transporte, incluyendo el parque automotor del Ministerio y del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.

Asimismo, el artículo 20 de la Resolución No. 03066 de 2022, estableció como una de las funciones del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos la de *“ejecutar las acciones requeridas para la prestación de los servicios administrativos de aseo, vigilancia, transporte, mantenimiento y los demás que requiera la entidad, relacionados con el proceso de gestión de recursos administrativos”*.

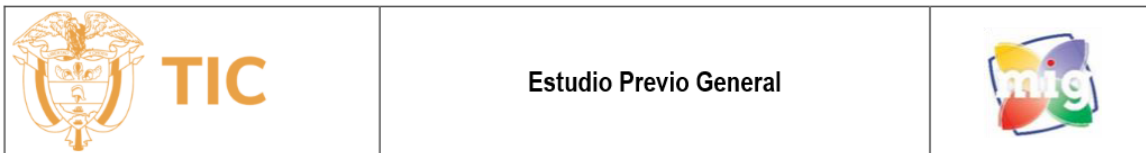
En concordancia con lo anterior, se tiene que la Entidad debe asumir la responsabilidad en el manejo de sus bienes, así como la de diseñar, adoptar, interpretar y aplicar las medidas y mecanismos que le permitan el control, racionalización, buen uso y destinación de estos, motivo por el cual, el GIT de Administración de Bienes en cumplimiento con el Manual de Administración de Bienes numerales 11.1 “Baja de Bienes”, 11.2 “Destinación Final - Enajenación de Bienes”, solicitó concepto técnico al GIT de Gestión de Servicios Administrativos con radicado interno No. 222080464, respecto al estado y funcionalidad de los bienes muebles que hacen parte del inventario del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones específicamente para doscientos treinta y dos (232) sillas que representan mayor antigüedad y desgaste.

En este proceso, la Coordinación del Grupo de Gestión de Servicios Administrativos realizó una inspección e identificó que de las 232 sillas, 144 se encuentran en buen estado y se pueden seguir utilizando, 61 sillas se encuentran en estado inservible y se sugieren dar de baja, las 27 restantes quedaron pendientes por inspección no obstante las mismas se encuentran en uso; dicho informe quedó soportado en la Resolución Nro. 255 del 24 de abril de 2023 *“Por la cual se ordena la baja de unos bienes muebles del inventario y de los estados financieros del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y, asimismo su destinación final”*.

Por otro lado, mediante Resolución 00027 del 16 de enero del 2024 *“Por la cual se ordena la baja de unos bienes del inventario y de los estados financieros del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se dispone su destinación final”*, se dispuso dar de baja a ciento

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





sesenta y cinco (165) bienes muebles por su estado y condiciones de funcionalidad, entre los cuales se encuentran seis (06) sillas, dado que corresponden a elementos que no permiten su utilización para ejecutar labores propias al servicio de esta cartera Ministerial, razón por la cual no se requieren para el efectivo cumplimiento de sus funciones.

Ahora bien, de conformidad con lo anterior y en atención a la necesidad que se pretende suplir, se trae a colación el reporte de inventario de silla de uso en oficina, así:

| REPORTE INVENTARIO DE SILLAS DE USO EN OFICINA   |      |
|--------------------------------------------------|------|
| Sillas con corte enero 2024                      | 1404 |
| Sillas adquiridas durante la vigencia 2023       | 89   |
| Sillas dadas de baja vigencia 2023/2024          | 67   |
| Sillas en depuración por encontrarse inservibles | 182  |

Insumo: Grupo Interno de trabajo Administración de Bienes.

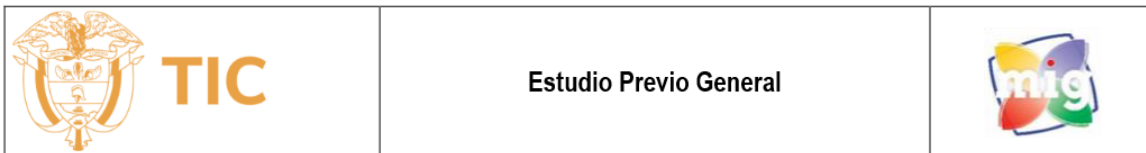
La anterior tabla se discrimina de la siguiente forma:

1. Sillas con corte enero 2024: Corresponde a la cantidad de sillas de oficina registradas en el inventario de propiedad del Fondo Único de TIC.
2. Sillas adquiridas durante la vigencia 2023: corresponde a los bienes adquiridos mediante orden de compras No. 111798 del 22 de junio del 2023, que se adjunta.
3. Sillas dadas de baja vigencia 2023/2024: corresponde a las sillas de oficina dadas de bajas mediante Resoluciones Nos. 255 del 04 de abril del 2023 y 027 del 16 de enero del 2024 por inservibles.
4. Sillas en depuración por encontrarse inservibles: corresponde a las sillas de oficina ubicadas en la bodega de almacén en proceso de dar de baja por estar inservibles.

Ahora bien, para tener en cuenta en el análisis, se precisa que el número total de sillas inservibles es 249 sillas (suman 67 dadas de baja y 182 sillas en proceso para dar de baja), de las cuales se reponen 89 sillas adquiridas mediante orden de compras No. 111798 del 22 de junio del 2023, se viene realizando un proceso de revisión permanente del mobiliario de la entidad para garantizar espacios de trabajo cómodos y propicios para el desarrollo de los objetivos propuesto por el Gobierno Nacional, de conformidad con lo anterior se tiene la necesidad de adquirir 160 sillas sin embargo de acuerdo a los recursos disponibles actualmente, se van a adquirir 154 sillas.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





Respecto a las condiciones técnicas y ergonómicas requeridas para garantizar la correcta salud y postura de los funcionarios y colaboradores de la Entidad, se tiene que la Subdirección para la Gestión de Talento Humano, determinó que las sillas operativas y ejecutivas deben ofrecer un entorno que favorezca las condiciones osteomusculares de las personas manteniendo características ergonómicas, igualmente, deben contar como mínimo con las siguientes características:

“Espaldar regulable en altura, inclinación, si tiene cojín lumbar este debe ser graduable en altura. Se debe poder graduar altura del sillín, en lo posible es importante que permita una altura de hasta 50 cm, debe tener 5 rodachines, cojinería blanda, sin brazos de apoyo y de color negro para cumplir con los requerimientos de la imagen institucional”.

Ahora bien, el Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Administración de Bienes, en concordancia con lo anterior, ha identificado la urgencia de adquirir nuevas sillas que permita mantener un inventario mínimo de unidades ejecutivas, además de reemplazar una silla ejecutiva tipo A de la sala de juntas del Despacho del Ministro, la cual fue adquirida en el año 2009 dentro del proyecto de diseño arquitectónico interior y del reforzamiento estructural para el Edificio Murillo Toro Sede Central del Ministerio de Comunicaciones, primera fase.

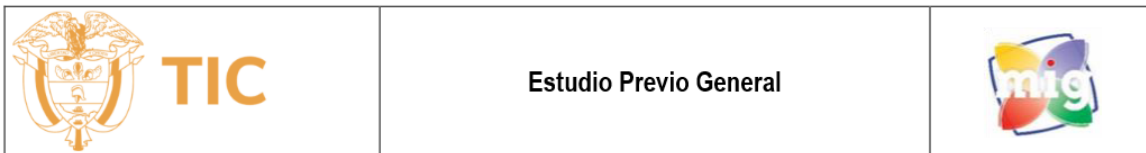
Este esfuerzo busca no solo atender las necesidades funcionales sino también asegurar que los entornos de trabajo reflejen la dignidad y la importancia de las funciones realizadas, en consonancia con las normativas de administración y disposición de bienes en el sector público, aunado al cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), con el propósito de amparar, mitigar, reducir los riesgos en la salud de los colaboradores, y lograr el mejoramiento de la productividad.

Una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el valor más favorable para la entidad, se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 5° del Decreto 199 de 2024 “...por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación...”, que indica en su literal “d” que: *“La adquisición de bienes muebles e inmuebles solo se podrá efectuar cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto misional de las entidades, previa justificación (...)”*, disposiciones que han sido aplicadas por esta cartera, como quiera que las sillas requeridas dentro del presente estudio previo, garantizarán el desempeño de las actividades de funcionarios y colaboradores de la entidad en condiciones de salud y correcta postura, minimizando, posibles incapacidades.

Ahora bien, se procede a consultar la plataforma de Colombia Compra Eficiente – Acuerdo Marco Adquisición en Grandes Almacenes, en donde el objeto a establecer cita que: “I. La Entidad Compradora es responsable de analizar y verificar que los precios de los catálogos de Grandes Almacenes sean acordes a los precios del mercado nacional. Lo anterior, teniendo en cuenta los

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





puntos de entrega, cantidades y características de los productos y demás especificaciones que hacen parte del precio total.”

En ese sentido, la Entidad procede a validar los precios del catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) Vs. Los precios del Mercado Nacional, encontrando que para los tres (3) ítems a adquirir, dos (2) cuentan con porcentajes del más de 30% afirmando que es mejor la adquisición por la TVEC. Ahora bien, el ítem No. 3 el mercado nacional registra valor inferior, sin embargo, se realiza análisis en sentido de economía de escala y costos beneficio, con el ánimo de continuar la adquisición por la plataforma de Colombia Compra Eficiente – Acuerdo Marco Adquisición en Grandes Almacenes.

En atención a los datos abiertos de Colombia Compra Eficiente, se realiza un sondeo en las adjudicaciones a través de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano – Gran Almacén, en la cual se identificó que el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES generó la siguiente contratación:

| ORDEN DE COMPRA | OBJETO                                                                                                                                                                                                           | PROVEEDOR                              | FECHA DE LA ORDEN | ESTADO     | INSTRUMENTO         | TOTAL        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------------|---------------------|--------------|
| 111798          | Adquirir sillas de oficina, de acuerdo con las características técnicas requeridas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.                                                      | PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. | 22/06/2023        | Adjudicado | Grandes Superficies | \$79.615.165 |
| 24412           | Realizar la compra de 100 sillas operativas con rodachines y 10 escritorios en "L" para el edificio Murillo Toro sede del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.                      | PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. | 28/12/2017        | Adjudicado | Grandes Superficies | \$49.925.260 |
| 32906           | Adquirir 10 hornos microondas industriales del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Edificio Murillo Toro.                                                                          | PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. | 9/11/2018         | Adjudicado | Grandes Superficies | \$21.097.510 |
| 31294           | Realizar la compra de mesas de acero inoxidable de 80x 80 y sillas plásticas con estructura metálica para el edificio Murillo Toro sede del Ministerio de las tecnologías de la Información y las comunicaciones | PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. | 17/09/2018        | Adjudicado | Grandes Superficies | \$20.830.950 |
| 27170           | Adquirir elementos de papelería y útiles de oficina y escritorio para los funcionarios del Ministerio-Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.                                               | CENCOSUD COLOMBIA S.A.                 | 4/04/2018         | Adjudicado | Grandes Superficies | \$32.276.785 |

Fuente: TVEC

Como se muestra en la imagen, se evidencian 5 órdenes de compra, celebrados entre el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES con PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. y CENCOSUD COLOMBIA S.A. para la adquisición de elementos para el funcionamiento de la Entidad, con un valor total de DOSCIENTOS TRES

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



Pública

|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$203.745.670), por la modalidad de Mínima Cuantía – Gran Almacén.

La presente compra se realizará mediante la herramienta de “grandes superficies”, la cual se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, y cuyos recursos dependen del Fondo Único de TIC, para lo cual se ha solicitado el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, como se señaló en líneas anteriores.

## 2. Descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones y la identificación del contrato a celebrar.

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.1. Descripción del Objeto a contratar</b></p>                   | <p>ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS DE OFICINA, PARA PUESTOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.</p> <p><b>2.1.1. Alcance del objeto a contratar:</b></p> <p>La adquisición de las sillas ergonómicas que se describe en el objeto anteriormente mencionado tendrá alcance para los puestos de trabajo de los colaboradores ubicados en el edificio Murillo Toro, en el cual se encuentran las instalaciones del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Esto cubrirá las necesidades específicas de la ergonomía y postura al momento de desarrollar las funciones, conforme a las características técnicas establecidas, asegurando el bienestar y la productividad de sus colaboradores mediante entornos de trabajo óptimos.</p> |
| <p><b>2.2. Especificaciones del contrato – Anexar ficha técnica</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>2.2.1 Obligaciones generales del contratista:</b></p>             | <p>1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.</li> <li>3. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.</li> <li>4. Salvaguardar la información clasificada y reservada que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución de las actividades del contrato, salvo justificación legal o requerimiento de autoridad competente.</li> <li>5. Hacer uso de la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato conforme al objeto establecido, obligándose a no emplearlos para fines distintos a los previstos en este contrato, conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2013</li> <li>6. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe de las actividades realizadas durante el mes o periodo, al igual que los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.</li> <li>7. Atender dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al recibo de los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.</li> <li>8. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.</li> <li>9. Informar sobre peticiones o amenazas de que sea objeto por quienes actúen por fuera de la ley, con el propósito de obligarlo a hacer o a omitir algún acto o hecho, al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.</li> <li>10. Aportar insumos que requiera el supervisor en ocasión al objeto para responder dentro de los términos establecidos por la ley a todas las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias -PQRSD- que le hayan sido asignadas a través del sistema de información documental INTEGRATIC, o del que disponga la Entidad, sin ninguna tarea pendiente a su cargo, cuyo trámite será tenido en cuenta por</li> </ol> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"




|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>parte del supervisor del contrato para la autorización de cobro y expedición de paz y salvos.</p> <p>11. Presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en los casos que aplique.</p> <p>12. Suscribir el documento de compromiso de confidencialidad y tratamiento de datos personales, en caso de que aplique.</p> <p><b>Obligaciones frente al Sistema Integrado de Gestión</b></p> <p>13. Actuar de manera transparente y colaborativa en la implementación y ejecución de las actividades que den cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio.</p> <p>14. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de datos personales, seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios y tratamiento de la Información de la entidad, previstos en las Resoluciones 924 de 2020 y 448 de 2022, o aquellas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.</p> <p>15. Salvaguardar los activos de información del Ministerio/Fondo Único de TIC.</p> <p>16. Acoger los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental en su política, objetivos y procedimientos, implementando medidas para: prevenir la contaminación, promover el uso eficiente de los recursos empleados durante la ejecución del contrato, implementar una gestión integral de los residuos generados, adquirir bienes o servicios teniendo en cuenta estándares ambientales que contribuyan a la preservación del medio ambiente y suministrar la información que se requiera como soporte del cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable según la naturaleza y objeto específico del contrato.</p> <p>17. Cumplir con la Política, objetivos, procedimientos y demás directrices del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando que en las actividades realizadas se garantice el establecimiento de controles enfocados en la prevención de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | <p>18. Garantizar la calidad de los productos y servicios entregados al Ministerio, conforme a los lineamientos y/o requisitos mínimos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.2.2 Obligaciones para la prestación de servicios tecnológicos y aprovisionamiento de infraestructura<sup>1</sup></b> | <p>N/A.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.2.3 Obligaciones específicas del contratista</b>                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar en la sede del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones los elementos indicados en la Ficha Técnica, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la colocación de la Orden de Compra, la totalidad de los elementos requeridos por la entidad y especificado en la ficha técnica, con la calidad, cantidad y características solicitadas.</li> <li>2. Garantizar que la totalidad de los materiales empleados en los elementos a entregar o en la prestación de la garantía correspondiente serán nuevos y no podrán presentar ningún tipo de uso previo.</li> <li>3. Cumplir con las obligaciones de esta orden de compra, las cuales corresponden a las establecidas en el documento: Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, capítulo X. “Procesos de Contratación a través de Acuerdos Marco de Precios y Contratos de Agregación de Demanda en la TVEC”, literales A al I.</li> <li>4. Cumplir con la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013.</li> <li>5. Acatar lo señalado en capítulo “G” Política de cambios, establecido en los términos y condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</li> <li>6. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la Entidad por conducto del supervisor del Contrato.</li> <li>7. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución de este y ofrecer alternativas para garantizar la buena ejecución del contrato.</li> </ol> |

<sup>1</sup> Se aplicará cuando el objeto a contratar comprende la adquisición, mantenimiento o mejora de servicios tecnológicos y aprovisionamiento de infraestructura y/o servicios en la nube.

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | 8. Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución y el acta de liquidación, si hubiere lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.2.2 Obligaciones particulares del Ministerio o del Fondo Único de Tic</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagar oportunamente el valor total de la orden de compra, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento.</li> <li>2. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.</li> <li>3. Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato en caso de que aplique.</li> <li>4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del contratista suministrarla.</li> <li>5. Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.</li> <li>6. Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el contratista cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2013.</li> </ol> |
| <b>2.2.3 Plazo de ejecución del contrato.</b>                                  | El plazo del contrato será hasta el 30 de mayo de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la Orden de Compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.2.5 Lugar de ejecución del contrato:</b>                                  | La entrega de los elementos se realizará en el Edificio Murillo Toro, ubicado en la Cra. 8a entre calles 12 y 12b sede del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones aplicarán en la ciudad de Bogotá, D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.2.6 Valor del contrato / presupuesto oficial:</b>                         | El valor del contrato será hasta por la suma de <b>CIENTO VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS MCTE (\$ 129.745.191) INCLUIDO el IVA y la entrega y demás impuestos a que hubiera lugar.</b><br><br>Este valor incluye IVA      SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No es sujeto de IVA <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                | El Fondo Único TIC pagará el valor del presente contrato en un (1) único pago del 100% del valor después de recibidos y verificados los elementos indicados en la ficha técnica. La Entidad pagará las facturas al Gran Almacén dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"




Pública

|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.2.7 Forma de pago y requisitos:</b> | <p>radicación de los documentos exigidos y el cumplimiento de los requisitos establecidos para el cobro.</p> <p>Para el pago el contratista deberá presentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el contratista cumplió a satisfacción de la Entidad, con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.</li> <li>2. Un Informe de ejecución en el formato GCCTICFM 055 /051 (o el formato que lo modifique), durante el periodo objeto del contrato.</li> <li>3. Presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en los casos que aplique.</li> <li>4. Copia del comprobante de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.</li> </ol> <p>El pago se hará con cargo al presupuesto asignado para la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 143824 del 08 de abril de 2024 expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto.</p> <p>La presente contratación está asociada en el Plan Anual de adquisiciones al área de Subdirección Administrativa con el Código TIC No. 44400320228.</p> <p>El Fondo Único TIC realizará los pagos, previa disponibilidad del PAC y liquidez de la Tesorería.</p> <p>En todo caso la Entidad, se sujetará a lo establecido en el numeral F de los términos y Condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> |
| <b>2.2.8 Justificación del anticipo.</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





|                                                                                              |                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>TIC</b> | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.2.9 Supervisión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | La supervisión será ejercida por el Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Servicios administrativos o quien haga sus veces o por la persona que designe mediante oficio la Secretaria General en su calidad de ordenadora del gasto. |
| <b>2.2.10 Otras especificaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2.3. Tipo del contrato a celebrar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Compraventa                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>3. Fundamentos jurídicos de la modalidad de selección.</p> <p><b>INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE GRANDES ALMACENES:</b></p> <p>La presente modalidad de selección se adelantará de conformidad con lo ordenado en el artículo 2° del Decreto 1860 de 2021, por el cual se modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, numeral 2.2.1.2.1.5.4, que señala:</p> <p><i>Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Instrumentos de agregación de demanda en la Tienda Virtual del Estado Colombiano para adquisiciones hasta el monto de la mínima cuantía con Mipyme y con grandes almacenes. La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente definirá en un plazo no mayor a tres (3) meses contados a partir de la publicación de este Decreto, las reglas para la creación y utilización de los catálogos de bienes o servicios derivados de instrumentos de agregación de demanda con Mipyme, así como con grandes almacenes, en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, a los cuales podrán acudir las Entidades Estatales para celebrar contratos hasta por el monto de la mínima cuantía.</i></p> <p><i>Parágrafo. Las Entidades Estatales con régimen especial de contratación podrán realizar compras en los catálogos de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, de acuerdo con lo que establezcan en su Manual de Contratación.</i></p> <p>En cumplimiento de la citada norma, Colombia Compra Eficiente estableció las reglas para la creación y utilización de los catálogos de bienes o servicios derivados de Instrumentos de Agregación de Demanda, a través de la publicación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AGOSTO 2022 “TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE”.</b> La cual tiene por objeto regular y disponer los procedimientos y usos de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la cual se emplea para la realización de compras públicas derivadas de Acuerdos Marco de Precios, Instrumentos de Agregación de Demanda y compra en Grandes Almacenes, en este último caso hasta la mínima cuantía.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                |

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



|                                                                                              |                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>TIC</b> | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- **OCTUBRE 2022 “GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE GRANDES ALMACENES”.** La cual define como se establecen las condiciones para la adquisición de bienes y/o servicios en Grandes Almacenes por la modalidad de hasta mínima cuantía a través del instrumento de Agregación de Demanda.

En razón de lo anterior y teniendo en cuenta que las sillas requeridas gozan de características técnicas uniformes, y que el presupuesto del proceso de contratación no sobrepasa la mínima cuantía establecida por la entidad durante la vigencia correspondiente, de conformidad con la Circular Nro. 000001 del 04 de enero de 2024, cuya mínima cuantía se estableció por un valor de nro. \$130.000.000, la entidad procederá a adquirir los bienes requeridos a través de las herramientas de agregación de demanda anteriormente citadas y cuyo trámite se encuentra establecido en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

De conformidad con lo anterior y para establecer la modalidad de contratación se realizó un análisis de costo y precio del mercado el cual se discrimina a detalle en el numeral 4 del presente estudio previo, sin embargo, de acuerdo con este y los ítems que se pretenden adquirir, la Tienda Virtual del Estado Colombiano, ofrece a la entidad los siguientes beneficios, con factor de economía de escala:

- **Reducción de costos:** La economía de escala permite reducir costos unitarios de adquisición, que brinda una ventaja frente al mercado lo cual genera, por un mejor precio y calidad al adquirir productos o servicios, mejores márgenes de beneficio.
- **Mejora de la eficiencia administrativa:** a través de la TVEC se reduce el trámite administrativo, invocando el principio de economía que es el caso contempla la reducción de menor tiempo en la adquisición y con altos estándares de calidad en los elementos a adquirir.

Lo anterior se identifica en los ítems No. 1 y 2 que se van a adquirir (detalle en el numeral 4 del presente documento) la reducción es significativa por cada silla, que se ve reflejado en el valor total, obteniéndose una reducción de \$ 123.834.527 frente al mercado nacional.

Ahora bien, frente al ítem No. 3, la TVEC muestra un valor superior frente al mercado nacional de: \$ 2.489.718.

En concreto la Entidad, adquiriendo por la TVEC con los Grandes Almacenes - PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. y PROVEEDOR INSTITUCIONAL S.A en comparación con el mercado nacional, en lo relacionado con los ítems 1 y 2, evidencia una reducción significativa de más del 60%, sobre las 153 unidades a adquirir. Si bien, se describe que el valor del ítem No. 3, en la TVEC es superior en un 30% del valor unitario real, se aclara que solo se va a adquirir 1 unidad, lo cual no es significativo frente a la reducción de costos, la cual sería en total de \$ 121.344.809.

Así las cosas, haciendo la relación de costo - beneficio, se tiene:

- Reducción de tiempos administrativos contractuales y de entrega.
- Reducción de costos frente al mercado nacional en los ítems con más cantidades a adquirir.

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





Una vez adelantado el estudio de mercado y la verificación de los ítems a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) – Gran Almacén se evidencia que lo más conveniente para el Entidad es la compra de todos los elementos objeto del presente proceso de contratación a través de la TVEC, teniendo en cuenta que la totalidad de los ÍTEMS con las características técnicas requeridas, es ofrecida por los almacenes de Grandes Superficies.

De igual forma por tratarse de una mínima cuantía la Entidad verificó la totalidad de los ítems en la página de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en dicha plataforma se encontraron los elementos requeridos, para tal fin y teniendo en cuenta el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.3.

Adquisición en Grandes Superficies cuando se trate de mínima cuantía el numeral 2 indica “*La Entidad Estatal debe evaluar las cotizaciones presentadas y seleccionar a quien, con las condiciones requeridas, ofrezca el menor precio del mercado y aceptar la mejor oferta*”, así las cosas y de acuerdo con el estudio de mercado establecido la entidad se acoge a lo registrado por PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. y PROVEEDOR INSTITUCIONAL S.A, en la TVEC cumpliendo con el factor técnico y económico requerido.

#### 4. Análisis que soporta el valor estimado del contrato

Anexo obligatorio

- a. Teniendo en cuenta que las sillas ergonómicas para oficina poseen características uniformes, entendidas como de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, la entidad procedió a solicitar cotización con referencia COTIZACION FUTIC-024-2024 a través de SECOP II el día 7 de marzo de 2024 hasta el 9 de marzo de 2024, en donde se obtuvo una cotización de la empresa *PANAMERICANA OUTSOURCING S.A.*, la cual no contiene lo establecido, es decir solo allega el valor global y no el discriminado de los tres ítems, por lo tanto no es claro tener un estimado por unidad como se muestra a continuación:

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 56112102      | VALOR GENERAL DE ADQUISICION DE SILLAS PARA OFICINA.<br>Comentarios del comprador: Por favor registrar el valor total, según lo diligenciando en el formato de cotización adjunto<br>FORMATO COTIZACION<br>SILLAS.xlsx | 1,00     | VG     |                          | 124.712.000,00  | 124.712.000,00                                       |

Fuente: Sobre único (PDF) - FUTIC-024-2024

- b. Seguido se realiza cotización a través de correo institucional logrando obtener (3) cotizaciones DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES SAS, WILSON LEON CONTRERAS y MAURICIO MUÑOZ

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”






Pública



## Estudio Previo General

ROJAS, en aras de contar con los precios del mercado nacional, que como resultado realizando la operación de promedio simple, se evidencia lo siguiente:

| Imagen referencia                                                                 | Unidad | MERCADO NACIONAL                             |     |                              |                     |                                          |     |                              |                     |                                             |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|-----|------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                   |        | DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES<br>nit: 900340482-1 |     |                              |                     | WILSON LEON CONTRERAS<br>nit: 80110003-5 |     |                              |                     | PROMEDIO SIMPLE VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | PROMEDIO SIMPLE VALOR TOTAL INCLUIDO IVA |
|                                                                                   |        | Valor unitario                               | IVA | Valor UNITARIO total con IVA | Valor total con IVA | Valor unitario                           | IVA | Valor UNITARIO total con IVA | Valor total con IVA |                                             |                                          |
|  | 100    | \$ 1.010.000                                 | 19% | \$ 1.201.900                 | \$ 120.190.000      | \$ 1.400.000                             | 19% | \$ 1.666.000                 | \$ 166.600.000      | \$ 1.433.950                                | \$ 143.395.000                           |
|  | **     | \$ 1.350.000                                 | 19% | \$ 1.606.500                 | \$ 85.144.500       | \$ 1.800.000                             | 19% | \$ 2.142.000                 | \$ 113.526.000      | \$ 1.874.250                                | \$ 99.335.250                            |
|  | 1      | \$ 6.800.000                                 | 19% | \$ 6.902.000                 | \$ 6.902.000        | \$ 7.900.000                             | 19% | \$ 9.401.000                 | \$ 9.401.000        | \$ 8.151.500                                | \$ 8.151.500                             |

**Nota 1:** El proveedor **MAURICIO MUÑOZ ROJAS**, una vez verificado por la Subdirección de Gestión Contractual del MinTIC en el RUES, evidencia que no cuenta con el código CIUU relacionado para el suministro de elementos objeto del contrato, así las cosas, no se contempla para el presente estudio de mercado.

**Nota 2:** El proveedor **DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES**, cuenta con documento cámara y comercio, en concreto la sociedad tendrá como objeto principal entre otras:

12) diseñar, fabricar, distribuir, suministrar transportar, comprar, vender, comercializar y administrar acabados arquitectónicos, divisiones, muebles y enseres, de toda clase y especie dentro y fuera del territorio nacional.

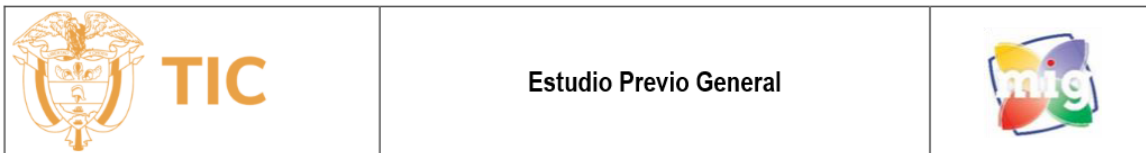
**Nota 3:** El proveedor **WILSON CONTRERAS LEON**, de acuerdo con el RUT cuenta con actividad principal y obligado a facturar con IVA:

Código CIU 3110 incluye: La fabricación de muebles de todo tipo utilizados en el hogar, oficinas, restaurantes, locales comerciales, teatros, colegios y centros de enseñanza, iglesias, hoteles, entre otros destinos diferentes a los medios de transporte y mobiliario especializado para equipos médicos, odontológicos y de laboratorio; además, que estén elaborados en cualquier material (madera, mimbre, bambú, metal, plástico, cuero, vidrio, etc.),

| Actividad principal |                            |
|---------------------|----------------------------|
| 46. Código          | 47. Fecha inicio actividad |
| 3 1 1 0             | 2 0 0 4, 0 7, 0 6          |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



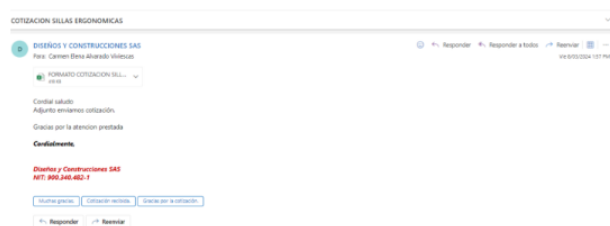


### Responsabilidades, Calidades y Atributos

|                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |
|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 53. Código                                  | 5 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 22- Obligado a cumplir deberes formales a   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 42- Obligado a llevar contabilidad          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 48 - Impuesto sobre las venta - IVA         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 52 - Facturador electrónico                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Correos electrónicos de soporte:

### DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES SAS



### WILSON CONTRERAS LEON








- c. Continuando se realiza validación de los precios del mercado en la TVEC (Tienda-Virtual del Estado Colombiano- Agencia Nacional de Contratación Pública), PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. y PROVEEDOR INSTITUCIONAL S.A, empresa que cumple con los requisitos técnicos exigidos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"






Pública

|                                                                                   |                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <h2>Estudio Previo General</h2> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| Item | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Imagen referencia                                                                 | Unidad | TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO |                          |                             |                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |        | PANAMERICANA LIBRERÍA                |                          | PROVEEDOR INSTITUCIONAL     |                          |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |        | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA          | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA |
| 1    | <b>SILLA ERGONOMICA OPERATIVA</b><br>Dimensiones: 108CM alto Max X 95.5CM alto mín X 49CM ancho X 48CM fondo<br>Espaldar y asientos externos en polipropileno inyectado Espaldar ajustable en altura<br>Mecanismo 3 palancas up Down Asiento tapizado en Tela Espuma inyectada Color Negro, Base en nylon de 64CM Ruedas: En nylon 50MM, con 5 rodachinas, sin apoyabrazos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 100    | \$ 859.656                           | \$ 85.965.600            | \$ -                        | \$ -                     |
| 2    | <b>SILLA ERGONOMICA EJECUTIVA</b><br>MARCA: GENERICO REFERENCIA: S/R SILLA EJECUTIVA , BRAZOS REGULABLES<br>ESPALDAR EN MALLA, APOYO LUMBAR, ASIENTO ESPUMADO Y TAPIZADO, SISTEMA NEUMATICO Y BASCULANTE, BASE Y RODACHINAS EN NYLON.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 53     | \$ 1.115.625                         | \$ 59.128.125            | \$ 624.691                  | \$ 33.108.623            |
| 3    | <b>SILLA EJECUTIVO TIPO A</b><br>de alto desempeño, Estructura color Dark, Espaldar y asiento color Storm, Brazos de alto rendimiento, Base de plástico, Cilindro estándar, Con soporte lumbar, Ruedas para piso duro, laminado y tapete.<br><br>Espaldar flexible que responde a movimientos multidimensionales con descanso sus brazos cómodamente sobre la parte superior del Flex Back Asiento flexible Control de suspensión dinámica. La inclinación sincronizada equilibra el peso del cuerpo para una conducción suave y sin esfuerzo. Altura y profundidad del asiento mediante palanca Selector de preferencia de la inclinación: Selección el grado de movimiento de inclinación según su preferencia y su tarea. Brazos de alto rendimiento; Para ajustar la altura, levante la palanca del brazo y levante el brazo para desengancharlo. Deslice el brazo a la posición deseada y suelte la palanca para bloquear. Las amonadillas de los brazos de rotación libre se mueven fácilmente en ancho y profundidad, y pivotan. |  | 1      | \$ 10.670.968                        | \$ 10.670.968            | \$ -                        | \$ -                     |



d. Debido a lo anterior se concluye que comparando el valor total unitario del mercado nacional Vs. La TVEC (Tienda-Virtual del Estado Colombiano- Agencia Nacional de Contratación Pública), se evidencia lo siguiente:

| Imagen referencia                                                                   | Unidad | MERCADO NACIONAL                             |                     |                                          |                     |                                             |                                          | TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO |                          |                             |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                                     |        | DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES<br>nit: 900340482-1 |                     | WILSON LEON CONTRERAS<br>nit: 80110003-5 |                     | PROMEDIO SIMPLE VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | PROMEDIO SIMPLE VALOR TOTAL INCLUIDO IVA | PANAMERICANA LIBRERÍA                |                          | PROVEEDOR INSTITUCIONAL     |                          |
|                                                                                     |        | Valor UNITARIO total con IVA                 | Valor total con IVA | Valor UNITARIO total con IVA             | Valor total con IVA |                                             |                                          | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA          | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA |
|  | 100    | \$ 1.201.900                                 | \$ 120.190.000      | \$ 1.646.000                             | \$ 166.600.000      | \$ 1.433.950                                | \$ 143.395.000                           | \$ 859.656                           | \$ 85.965.600            | \$ -                        | \$ -                     |
|  | 53     | \$ 1.606.500                                 | \$ 85.144.500       | \$ 2.142.000                             | \$ 113.526.000      | \$ 1.874.250                                | \$ 99.535.250                            | \$ 1.115.625                         | \$ 59.128.125            | \$ 624.691                  | \$ 33.108.623            |
|  | 1      | \$ 6.902.000                                 | \$ 6.902.000        | \$ 9.401.000                             | \$ 9.401.000        | \$ 8.151.500                                | \$ 8.151.500                             | \$ 10.670.968                        | \$ 10.670.968            | \$ -                        | \$ -                     |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Pública

|                                                                                              |                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>TIC</b> | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**Análisis ítems a adquirir:**

**ítem No. 1** se evidencia que la TVEC - PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. es más conveniente la adquisición de la *SILLA ERGONOMICA OPERATIVA*, toda vez que comparado valor unitario total frente al mercado nacional, se encuentra inferior en un 40%.

Continuando, en el mismo sentido el **ítem No. 2** se evidencia que la TVEC - PROVEEDOR INSTITUCIONAL S.A es más conveniente la adquisición de la *SILLA ERGONOMICA EJECUTIVA*, toda vez que comparado valor unitario total frente al mercado nacional, se encuentra inferior en un 67%.

Ahora bien, frente al **ítem No. 3**, existe una diferencia en valor unitario en donde se registra que la TVEC - PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A es superior en un 31% en comparación del mercado nacional.

**Análisis beneficio de adquisición en la TVEC, con factor Economía de Escala:**

Es importante precisar que la economía de escala en el ámbito de compras públicas cuenta con factor diferencial en relación con lo siguiente:

- **Reducción de costos:** La economía de escala permite reducir costos unitarios de adquisición, que brinda una ventaja frente al mercado lo cual genera, por un mejor precio y calidad al adquirir productos o servicios, mejores márgenes de beneficio.
- **Mejora de la eficiencia administrativa:** a través de la TVEC se reduce el trámite administrativo, invocando el principio de economía que en este caso contempla la reducción de menor tiempo en la adquisición y con altos estándares de calidad en los elementos a adquirir.



Ahora bien, respecto a los **ítems No. 1 y 2**, la reducción es significativa por cada silla a adquirir, que el valor total de dicha reducción frente al mercado nación se obtiene un resultado de: CIENTO VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE (**\$ 123.834.527**).

Seguido el **ítem No. 3**, la TVEC muestra un valor superior frente al mercado nacional de: DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS MCTE (**\$ 2.489.718**).

En concreto la Entidad, adquiriendo por la TVEC con los Grandes Almacenes - PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. y PROVEEDOR INSTITUCIONAL S.A en comparación con el mercado nacional, en lo relacionado con los **ítems 1 y 2**, se evidencia una reducción significativa de más del 60%, de las 153 unidades a adquirir, en el mismo sentido, si bien se describe que el valor del **ítem No. 3**, en la TVEC es superior en un 30% del valor unitario real, se aclara que solo se va a adquirir 1 unidad, lo cual no es significativo en reducción de costos, sin embargo es de aclarar que al hacer dicha adquisición por la TVEC la reducción total sería de **\$ CIENTO VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS MCTE (121.344.809)**.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Así las cosas, haciendo la relación de costo - beneficio, la Entidad contaría con sillas ergonómicas:

- Reducción de tiempos administrativos contractuales y de entrega.
- Reducción de costos frente al mercado nacional en los ítems con más cantidades a adquirir.
- Calidad de los elementos.

Una vez adelantado el estudio de mercado y la verificación de los ítems a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) – Gran Almacén se evidencia que lo más conveniente para el Entidad es la compra de todos los elementos objeto del presente proceso de contratación a través de la TVEC, teniendo en cuenta que la totalidad de los ÍTEMS con las características técnicas requeridas, no es ofrecida por los demás almacenes de las grandes superficies.

De igual forma por tratarse de una mínima cuantía la Entidad verificó la totalidad de los ítems en la página de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en dicha plataforma se encontraron los elementos requeridos, para tal fin y teniendo en cuenta el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.3. Adquisición en Grandes Superficies cuando se trate de mínima cuantía el numeral 2 indica “La Entidad Estatal debe evaluar las cotizaciones presentadas y seleccionar a quien, con las condiciones requeridas, ofrezca el menor precio del mercado y aceptar la mejor oferta”, así las cosas y de acuerdo con el estudio de mercado establecido la entidad se acoge a lo registrado por PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. y PROVEEDOR INSTITUCIONAL S.A, en la TVEC cumpliendo con el factor técnico y económico requerido.

c. Verificados los valores consultados de las empresas, PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. y PROVEEDOR INSTITUCIONAL S.A, el presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación, se deriva para la realización de dos (2) órdenes de compra de la siguiente forma:


**ORDEN DE COMPRA No 1, ÍTEMS No. 1 y 3 - PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A: NOVENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$ 96.636.568), INCLUIDO el IVA y la entrega y demás impuestos a que hubiera lugar.**

|      |             |                   |        | PANAMERICANA LIBRERÍA       |                          |
|------|-------------|-------------------|--------|-----------------------------|--------------------------|
| Item | Descripción | Imagen referencia | Unidad | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA |
|      |             |                   |        |                             |                          |

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



|                                                                                   |                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <h3>Estudio Previo General</h3> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|


|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |           |              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|--------------|
| 1 | <p><b>SILLA ERGONOMICA OPERATIVA</b><br/>                 Dimensiones: 108CM alto Max X 95.5CM alto min X 49CM ancho X 48CM fondo Espaldar y asientos externos en polipropileno inyectado Espaldar ajustable en altura Mecanismo 3 palancas up Down Asiento tapizado en tela Espuma inyectada Color negro, Base en nylon de 64CM Ruedas: En nylon 50MM, con 5 rodachinas, sin apoyabrazos.</p> | <p style="text-align: center;">GSF01-SILLA EJECUTIVA PENTA cod: 900520306 <small>( Actualmente 0.05 unidades, 0 (ofertaciones) )</small></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Marca: GENÉRICO Referencia: PENTA Dimensiones: 108CM alto max X 95.5CM alto min X 49CM ancho X 48CM fondo Espaldar y asiento externos en polipropileno inyectado Espaldar ajustable en altura Mecanismo 3 palancas up down Asiento tapizado en tela Espuma inyectada Color: Según disponibilidad Base en nylon de 64CM Ruedas: En nylon 50MM *Sujeto a disponibilidad de inventario</p> <p style="text-align: right;"><b>859.656,00 COP</b></p> <p style="text-align: center;">1,0000 Unidad <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Agregar al carrito</span></p> <p><small>Suministrado por PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA</small></p> <p><small>No. parte del proveedor: p090520306</small></p> <p><small>Nombre del fabricante: Ninguno</small></p> <p><small>Numero de parte del fabricante: Ninguno</small></p> <p><small>Mercancia: Ninguno</small></p> <p><small>Etiquetas: <a href="#">Agregar etiqueta</a></small></p> <p><small>Valor IVA: 137.256</small></p> <p><small>Valor: Ninguno</small></p> <p><small>Ipoconsumo</small></p> <p><small>Valor IVA: 137.256</small></p> </div> </div> | 100 | \$859.656 | \$85.965.600 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|--------------|

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Pública

|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |               |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---------------|--|
| 3                | <p><b>SILLA EJECUTIVO TIPO A</b> de alto desempeño, Estructura color Dark, Espaldar y asiento color Storm, Brazos de alto rendimiento, Base de plástico, Cilindro estándar, Con soporte lumbar, Ruedas para piso duro, laminado y tapete.</p> <p>Espaldar flexible que responde a movimientos multidimensionales con descanso sus brazos cómodamente sobre la parte superior del Flex Back Asiento flexible Control de suspensión dinámica: La reclinación sincronizada equilibra el peso del cuerpo para una conducción suave y sin esfuerzo Altura y profundidad del asiento mediante palanca Selector de preferencia de la inclinación: Seleccione el grado de movimiento de reclinación según su preferencia y su tarea Brazos de alto rendimiento: Para ajustar la altura, levante la palanca del brazo y levante el brazo para desengancharlo. Deslice el brazo a la posición deseada y suelte la palanca para bloquear. Las almohadillas de los brazos de flotación libre se mueven fácilmente en ancho y profundidad, y pivotan.</p> | <p>GSF01-BY KNOLL NEGRO cod: 900520308 (actualmente 0.00 unidades o clasificaciones)</p>  <p>MARCA: KNOLL Referencia: GENERACIÓN BY KNOLL Espaldar flexible que responde a tus movimientos multidimensionales Descansa sus brazos cómodamente sobre la parte superior del Flex Back Asiento flexible Control de suspensión dinámica: La reclinación sincronizada equilibra el peso de su cuerpo para una conducción suave y sin esfuerzo Altura y profundidad del asiento mediante palanca Selector de preferencia de la inclinación: Seleccione el grado de movimiento de reclinación según su preferencia y su tarea Brazos de alto rendimiento: Para ajustar la altura, levante la palanca del brazo y levante el brazo para desengancharlo. Deslice el brazo a la posición deseada y suelte la palanca para bloquear. Las almohadillas de los brazos de flotación libre se mueven fácilmente en ancho y profundidad, y pivotan *Sujeto a disponibilidad de inventario</p> <p>10.670.968,00 COP</p> <p>1,0000 Unidad <input type="button" value="Agregar al carrito"/></p> <p>Suministrado por PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA</p> <p>No. parte del proveedor 900520308</p> <p>Nombre del fabricante Ninguno/a</p> <p>Numero parte del fabricante Ninguno/a</p> <p>Mercancia Ninguno/a</p> <p>Etiquetas <input type="button" value="Agregar etiqueta"/></p> | 1 | \$10.670.968 | \$10.670.968  |  |
| <b>SUB TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              | \$ 96.636.568 |  |



**ORDEN DE COMPRA No 2, ÍTEM No. 2 - PROVEEDOR INSTITUCIONAL S.A: TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHO MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$ 33.108.623), INCLUIDO el IVA y la entrega y demás impuestos a que hubiera lugar.**

|  |  |  |  |  |                       |                         |
|--|--|--|--|--|-----------------------|-------------------------|
|  |  |  |  |  | PANAMERICANA LIBRERÍA | PROVEEDOR INSTITUCIONAL |
|--|--|--|--|--|-----------------------|-------------------------|

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 0,50 centavos a 0,99 centavos | Al peso colombiano inmediatamente siguiente |
|-------------------------------|---------------------------------------------|

### ANÁLISIS FINANCIERO,

En concordancia con el catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) – Gran Almacén, Colombia Compra Eficiente en la estructura de este, no es procedente la verificación de la capacidad financiera y organizacional, de acuerdo con el Decreto 1860 de 2021 en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, indica que “La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación”.

Debido a lo anterior, el proceso de contratación está de acuerdo con la tipología de entrega de obligaciones a satisfacción, por lo tanto, no exige capacidad financiera.

**(VER ANEXO – ANÁLISIS DEL SECTOR - ESTUDIO DE PRECIOS DE MERCADO)**


**5. Selección objetiva:** artículo 5 Ley 1150 de 2007.

#### 5.1. Requisitos mínimos habilitantes

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Capacidad Jurídica</p> | <p>Teniendo en cuenta que la adquisición de los bienes descritos la Entidad hará uso del instrumento de agregación de demanda de grandes almacenes de la TVEC, no se establecerán criterios habilitantes, toda vez que la forma de selección será por el menor valor del elemento en el catálogo de la TVEC o el elemento que por sus características y especificaciones sea el que se adecue a la necesidad de la Entidad.</p> <p>No obstante, lo anterior, la entidad dará cumplimiento al numeral 7 “<b>Verificación de Inhabilidades, Multas, Sanciones e Incompatibilidades del Proveedor</b>”, que señala:</p> <p style="text-align: center;"><i>“Las entidades compradoras son responsables de realizar la verificación de las inhabilidades, multas, sanciones e</i></p> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”




|                                                                                   |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p><i>incompatibilidades en que se pueda estar en curso el proveedor que presentó la oferta más económica antes del momento de la adjudicación de la Orden de Compra, para lo cual se sugiere revisar la información consignada en el aplicativo RUES, sin que ello sea la única fuente de verificación.”</i></p> <p>En ese sentido, en caso de identificar que se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la legislación vigente, deberá informarlo de inmediato a la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – para el trámite respectivo y tomar las acciones que se consideren necesarias por la Entidad Compradora.</p> |
| <b>Capacidad Financiera</b>               | <p>Teniendo en cuenta que la adquisición de los bienes descritos la Entidad hará uso del instrumento de agregación de demanda de grandes almacenes de la TVEC, no se establecerán criterios habilitantes, toda vez que la forma de selección será por el menor valor del elemento en el catálogo de la TVEC o el elemento que por sus características y especificaciones sea el que se adecue a la necesidad de la Entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Capacidad Organizacional</b>           | <p>Teniendo en cuenta que la adquisición de los bienes descritos la Entidad hará uso del instrumento de agregación de demanda de grandes almacenes de la TVEC, no se establecerán criterios habilitantes, toda vez que la forma de selección será por el menor valor del elemento en el catálogo de la TVEC o el elemento que por sus características y especificaciones sea el que se adecue a la necesidad de la Entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Capacidad residual de contratación</b> | <p>Teniendo en cuenta que la adquisición de los bienes descritos la Entidad hará uso del instrumento de agregación de demanda de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





|                                                                                              |                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>TIC</b> | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>grandes almacenes de la TVEC, no se establecerán criterios habilitantes, toda vez que la forma de selección será por el menor valor del elemento en el catálogo de la TVEC o el elemento que por sus características y especificaciones sea el que se adecue a la necesidad de la Entidad.</p>                                                                                                                               |
| <p>Experiencia mínima requerida del proponente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Teniendo en cuenta que la adquisición de los bienes descritos la Entidad hará uso del instrumento de agregación de demanda de grandes almacenes de la TVEC, no se establecerán criterios habilitantes, toda vez que la forma de selección será por el menor valor del elemento en el catálogo de la TVEC o el elemento que por sus características y especificaciones sea el que se adecue a la necesidad de la Entidad.</p> |
| <p>Experiencia mínima del personal requerido para la contratación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Teniendo en cuenta que la adquisición de los bienes descritos la Entidad hará uso del instrumento de agregación de demanda de grandes almacenes de la TVEC, no se establecerán criterios habilitantes, toda vez que la forma de selección será por el menor valor del elemento en el catálogo de la TVEC o el elemento que por sus características y especificaciones sea el que se adecue a la necesidad de la Entidad.</p> |
| <p>Requisitos mínimos técnicos (características mínimas técnicas de los bienes o servicios a contratar con las que deben contar los proponentes para participar en el proceso)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Teniendo en cuenta que la adquisición de los bienes descritos la Entidad hará uso del instrumento de agregación de demanda de grandes almacenes de la TVEC, no se establecerán criterios habilitantes, toda vez que la forma de selección será por el menor valor del elemento en el catálogo de la TVEC o el elemento que por sus características y especificaciones sea el que se adecue a la necesidad de la Entidad.</p> |
| <p><b>5.2. Justificación de los factores de selección que permiten identificar la oferta más favorable:</b></p> <p>La Entidad Compradora debe seleccionar el Proveedor para la adquisición del mobiliario de oficina al menor precio funcional teniendo en cuenta: (i) la operación logística de entrega; (ii) la ubicación de los Grandes Almacenes; (iii) Las características técnicas; (iv) el menor precio de cada uno de los bienes requeridos., de acuerdo con la información publicada en el Catálogo de la TVEC. La Entidad</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



|                                                                                              |                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>TIC</b> | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Compradora debe dejar soporte de su selección de acuerdo con lo establecido en el INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA.

Revisar que los elementos que se pretenden adquirir estén incluidos en los Catálogos de los Almacenes y así seleccionar el Gran Almacén que ofrezca el menor precio de cada uno de los bienes requeridos.

Cuando distintos Grandes Almacenes ofrecen el menor precio para algunos de los bienes solicitados, la Entidad Compradora debe generar una Orden de Compra para cada uno de los Grandes Almacenes que los presente, caso en el cual la sumatoria de los bienes requeridos no debe superar el valor de la mínima cuantía de la respectiva Entidad Compradora.

VALIDAR EN LA GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE GRANDES ALMACENES , SI SE AJUSTA LO SOLICITADO [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_tienda\\_virtual/cce-gad-gi-30\\_guia\\_compras\\_estandarizadas\\_grandes\\_almacenes\\_v1\\_04-10-2022\\_2.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/cce-gad-gi-30_guia_compras_estandarizadas_grandes_almacenes_v1_04-10-2022_2.pdf)

**5.3. Criterios de desempate:** En caso de empate, se debe aplicar lo siguiente: Numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 que dice: En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de desempate de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

## 6. Análisis de Riesgo y forma de Mitigarlo

Pendiente concepto Coral & Delgado



### **Matriz de Riesgos**

Pendiente concepto Coral & Delgado

**Se adjunta matriz**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



|                                                                                              |                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>TIC</b> | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**7. Análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o del contrato según el caso.**

En primer lugar, de cara a determinar la exigencia de garantías para el proceso de contratación arriba identificado, es necesario tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, “La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies”.

Sumado a lo anterior, para los efectos del presente estudio es útil recordar que el documento de términos y condiciones de uso de la tienda virtual del Estado Colombiano publicado por Colombia Compra Eficiente indica que “Los bienes objeto de la Orden de Compra deben estar amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013”. Esto en la práctica implica que la Entidad compradora se encuentra amparada ante el riesgo de deficiente calidad de los productos a través de las garantías especiales reguladas en las mencionadas normas, por lo que en virtud del principio de economía y eficacia que rigen la contratación estatal es posible considerar en el caso concreto que no es necesaria la exigencia de garantías para el futuro contratista/proveedor.

Así mismo, se observa que el documento en cita contiene una serie de reglas para la entrega de los bienes, así como una clara política de cambios las cuales resultan aplicables plenamente al caso concreto y que tendrán carácter vinculante para las partes del futuro contrato de compraventa. En términos generales, es posible considerar que dichas reglas (obligaciones) permiten la salvaguarda de los intereses de la Entidad inmersos en el futuro contrato.

Por lo expuesto, es posible considerar que para el caso concreto, no resulta indispensable la exigencia de garantías para el futuro contrato de compraventa.

**8. Indicar si la contratación esta cobijada por un Acuerdo Internacional o un tratado de Libre comercio vigente para el Estado Colombiano bajo los parámetros establecidos por el *Manual para el Manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación* emitido por Colombia Compra Eficiente, en desarrollo del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015**

N/A

|                                                             |               |        |                            |                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------|--------|----------------------------|-----------------|
| <b>9. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP):</b> | No.           | 143824 | Fecha:<br>(dd/mm/aa<br>aa) | 08/ 04/ 2024    |
| <b>10. Vigencias futuras:</b>                               | No.<br>Oficio |        | Año                        | Cuantía por año |
|                                                             |               |        |                            |                 |

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



|                                                                                              |                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>TIC</b> | <b>Estudio Previo General</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                       |                   |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|
|                                                                                                                       | No. de aprobación |  |  |  |
| <i>(Incluir cuadro adicional con la programación de valores por vigencia específicamente del contrato a realizar)</i> |                   |  |  |  |

| <b>CONTRATACIÓN DIRECTA DECRETO 1082 DE 2015</b>                                                                                                                                             |          |  |                                                                                                                                                                                           |  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| <b>11. Nombre o Razón Social de la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) a contratar:</b>                                                                                                  |          |  |                                                                                                                                                                                           |  |          |
|                                                                                                                                                                                              | Contacto |  | Dirección                                                                                                                                                                                 |  | Teléfono |
| <b>11.1. Perfil de la persona a contratar:</b>                                                                                                                                               |          |  |                                                                                                                                                                                           |  |          |
| <b>12. Firmas autorizadas:</b>                                                                                                                                                               |          |  |                                                                                                                                                                                           |  |          |
| Firma responsable:<br>Viceministro/Jefe/ Director /Subdirector/ de la Dependencia Solicitante<br><br>Nombre: Sohé Muñoz Orozco<br>Cargo: Subdirectora Administrativa<br>Fecha: Abril de 2024 |          |  | Firma responsable<br>Subdirector o coordinador del GIT<br><br>Nombre: David Steven Suarez Estrada<br>Cargo: Coordinador GIT Gestión de Servicios Administrativos.<br>Fecha: Abril de 2024 |  |          |

## ANEXOS

### Listado de documentos anexos al formato general de estudios previos

| <b>Documentos Anexos</b>                                     |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Documentos:</b>                                           |
| • Estudios del sector o Análisis de sector o Estudio mercado |
| • Matriz de riesgos                                          |
| • Análisis de garantías (si aplica)                          |
| • Anexo técnico en procesos de selección                     |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ESTUDIOS PREVIOS DE SILLAS_ALCANCE                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
| Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>                                                                                                                        |                                  |
| Id Acuerdo:20240423-160455-5e2314-33288461                                                                                                                                                                                                                  | Creación:2024-04-23 16:04:55     |
| Estado:Finalizado                                                                                                                                                                                                                                           | Finalización:2024-04-23 18:09:21 |
| <br>Escanee el código para verificación                                                                                                                                  |                                  |
| <b>Firma: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| <br>_____<br>Sofé Muñoz Orozco<br>30391916<br>smunozo@mintic.gov.co<br>Subdirectora Administrativa<br>Ministerio de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones |                                  |
| <b>Firma: GIT SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
| <br>_____<br>David Suárez E.<br>1037613613<br>dssuarez@mintic.gov.co<br>Coordinador - GTI Servicios Administrativos                                                       |                                  |

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                              |                                                                                                                       |                                  | <br>Escanee el código para verificación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTUDIOS PREVIOS DE SILLAS_ALCANCE                                                                                                   |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                            |
| Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                            |
| Id Acuerdo:20240423-160455-5e2314-33288461                                                                                           |                                                                                                                       | Creación:2024-04-23 16:04:55     |                                                                                                                            |
| Estado:Finalizado                                                                                                                    |                                                                                                                       | Finalización:2024-04-23 18:09:21 |                                                                                                                            |
| TRAMITE                                                                                                                              | PARTICIPANTE                                                                                                          | ESTADO                           | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                 |
| Firma                                                                                                                                | David Suárez E.<br>dssuarez@mintic.gov.co<br>Coordinador - GTI Servicios Administrati                                 | Aprobado                         | Env.: 2024-04-23 16:04:56<br>Lec.: 2024-04-23 16:05:42<br>Res.: 2024-04-23 16:05:53<br>IP Res.: 190.71.137.3               |
| Firma                                                                                                                                | Sohé Muñoz Orozco<br>smunozo@mintic.gov.co<br>Subdirectora Administrativa<br>Ministerio de las Tecnologías de la Info | Aprobado                         | Env.: 2024-04-23 16:05:53<br>Lec.: 2024-04-23 16:14:34<br>Res.: 2024-04-23 18:09:21<br>IP Res.: 190.71.137.3               |