



Girón, febrero 17 de 2024

**Señores**  
**PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF**  
**Ciudad**

Cordial saludo.

Nos dirigimos a Ustedes el día de hoy para comunicarles que lamentablemente, no hemos podido cumplir con las fechas pactadas para el pago de salarios, debido a que durante el mes de febrero hemos presentado inconvenientes con el tema de registro de información de personal nuevo causado a un error humano e involuntario y además por temas de seguridad informática nuestro sistema financiero también se ha visto afectado, lo cual ocasionó un bloqueo bancario preventivo en las diferentes cuentas empresariales.

Esta situación, que ha sido un imprevisto nos genera bastante preocupación, pues entendemos las molestias tanto de clientes como de empleados, sin embargo, queremos asegurarle que no es por falta de responsabilidad o compromiso, al contrario, desde un comienzo hemos estado buscando las soluciones y si hemos dado fechas que no se han cumplido, ha sido en nuestro afán por dar solución y con la firme convicción que se podía resolver de manera más rápida y oportuna.

Comprendemos lo crucial que es recibir su salario a tiempo y lamentamos profundamente cualquier inconveniente que esto pueda causarles y queremos manifestar que estamos trabajando para resolver esta situación lo más pronto posible, entendiendo que esta circunstancia afecta a cada uno de nuestros colaboradores que esperan su remuneración salarial a tiempo para cumplir con sus obligaciones y compromisos.

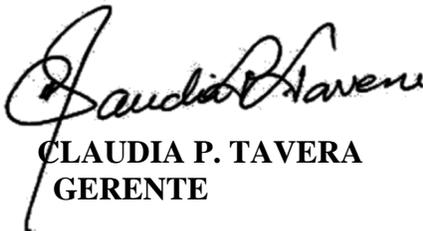
El lunes 19 de febrero, estaremos realizando la gestión bancaria para levantar el bloqueo preventivo, y para no crear falsas expectativas el pago se estará realizando el 20 de febrero en horas de la tarde.

Agradecemos su comprensión y continuo compromiso con la empresa durante este tiempo, nuevamente ofrecemos disculpas por este inconveniente y las molestias causadas.

Si tienen alguna pregunta o inquietud adicional, no duden en comunicarse con la empresa, que con mucho gusto estaremos atentos a resolver cualquier inquietud a la mayor brevedad posible.

Atentamente,

  
**YENNY MARCELA BARAJAS B**  
**PRESIDENTE UNION TEMPORAL**

  
**CLAUDIA P. TAVERA**  
**GERENTE**