



## NOTIFICACION SUPERVISOR ORDEN DE COMPRA No. 141582

Desde TS21. JOHANNA LUCIA ZAPATA ROA <JOHANNA.ZAPATA@FAC.MIL.CO>  
 Fecha Mar 11/02/2025 4:00 PM  
 Para CT. GIANCARLO RODRIGUEZ SANTIAGO <GIANCARLO.RODRIGUEZ@FAC.MIL.CO>  
 CC MY. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ CUESTA <francisco.rodriguez@fac.mil.co>

📎 10 archivos adjuntos (26 MB)

DE-DEAJU-FR-027 FORMATO INFORME SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL (1).docx; ORDEN DE COMPRA No. 141582.pdf; 1. RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE PROYECTO, COMITES ESTRUCTURADORES Y SUPERVISORES.pdf; 2. CPA No. CACOM 400069.pdf; 3. CDP No. 7125.pdf; 4. CERTIFICACION EXISTENCIAS SAP - ELEMENTOS PAPELERIA CON CANTIDADES.pdf; 5. CONSULTA OTAN ANEXO No. 1.pdf; 6. GA-JEADA-FR-240 FORMATO ANALISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL CDP7125 ORDEN DE COMPRA - copia 1 (1).pdf; 7. EDP PROCESO DE PAPELERIA EIHF.A.pdf; CRP 58525 ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA.pdf;

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor Principal del Contrato	CT. RODRIGUEZ SANTIAGO GIANCARLO	EIHFA
Supervisor Suplente del Contrato	MY. RODRIGUEZ CUESTA FRANCO JAVIER	EIHFA

En atención a lo descrito en la Resolución 4130 del 16 de junio de 2022 Modificada por la Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023, "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras", el Departamento de Compras Públicas se permite informar que cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y para la ejecución de la **Orden de Compra No. 141582**, cuyo objeto es la "**ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, IMPLEMENTOS DE OFICINA E IMPRESIÓN FOTOGRAFICA**", se informa el lugar en el que puede consultar la documentación que a continuación se relaciona, para el adecuado cumplimiento de sus funciones como Supervisor:

- \*CPA
- \*CDP
- \*ORDEN DE COMPRA
- \*CRP
- \*FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN PARA BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL. (solo se debe hacer 2 informes, uno cuando se reciba a satisfacción y otro cuando se le pague al contratista)

Asimismo, me permito informar que para consultar el proceso por favor ingresar a la página <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/141198>

Plazo de ejecución: **28-marzo-2025**

Igualmente, me permito listar los documentos para el trámite de pago:

**Lo que debe entregar el contratista:**

- \*FACTURA ELECTRONICA
- \*CERTIFICADO DE PARAFISCALES
- \*PLANILLA DE PAGO
- \*ANEXO (OTAN)
- \*CERTIFICACION BANCARIA (NO MAYOR A 60 DIAS)
- \* RUT

**Lo que debe diligenciar el supervisor:**

- \*FORMATO DE IMPUTACION (según CPA)
- \*ACTA DE RECIBO A SATISFACCION

Y anexar los siguientes documentos:

\*PANTALLAZO APROBACION FACTURA ELECTRONICA  
\*CPA  
\*CDP  
\*CRP  
\*ORDEN DE COMPRA

**Nota 1:** Por favor verificar la versión de los documentos en la SUITE VISION.

Agradezco de antemano la atención prestada,

**TS21 Johanna Lucía Zapata Roa**  
Departamento de Compras Publicas  
Estado Mayor CACOM-4  
Km 1 vía Melgar - Bogotá D.C.  
Tel. (601) 3159800 Ext. 66514  
[johanna.zapata@fac.mil.co](mailto:johanna.zapata@fac.mil.co)



*El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aeroespacial Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, disseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.*

*No malgastemos la energía, cuide mos lo que es de todos.  
Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El Medio Ambiente es responsabilidad de todos.  
Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente.*