



COMUNICACION DE SUPERVISION - ARCGIS

Desde Danna Sofia Rodriguez Vesga <danna.rodriguez@urt.gov.co>  
Fecha Vie 24/01/2025 12:26  
Para Carlos Alberto De la Ossa Hurtado <carlos.delaossa@urt.gov.co>  
CC Andrés Ignacio Báez Alba <andres.baez@urt.gov.co>; Hector Hernando Acosta Jimenez <hector.acosta@urt.gov.co>; Iván Orlando Poveda Zambrano <ivan.poveda@urt.gov.co>; Info Contractual <infocontractual@urt.gov.co>

3 archivos adjuntos (2 MB)  
OC 140753 ARCGIS.pdf; POL\_44-101246206-0\_URT.pdf; GC-MA-02\_V8\_MANUAL DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA\_copia\_controlada.pdf;

Señor:  
**CARLOS ALBERTO DE LA OSSA HURTADO**  
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información  
Bogotá D.C.

Cordial Saludo,

De manera atenta, y de acuerdo con los documentos del proceso, se le comunica la supervisión de la Orden de Compra No. 140753 de 2025:

ORDEN DE COMPRA	FECHA EMISION	PROVEEDOR	OBJETO	VALOR TOTAL	No. RP	FECHA RP	FECHA APROBACION POLIZA	FECHA INICIO
140753	16/01/2025	UT CATALOGO DE SOFTWARE DE ESRI	ARCGIS	\$ 2.123.000.000,00	76525	22/01/2025	17/01/2025	22/01/2025

- El-la Supervisor-a del contrato, además de las obligaciones contenidas en el acuerdo marco, tendrá las siguientes obligaciones:
- Dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.
  - Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de La Unidad.
  - Verificar que El Proveedor cumpla con el objeto pactado y con las obligaciones descritas en el Acuerdo Marco.
  - Requerir al Proveedor sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el Acuerdo Marco y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo dejando constancia de ello.
  - Informar oportunamente a la Secretaría General y al Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de El Proveedor y de acuerdo al Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.
  - Recibir la correspondencia de El Proveedor, y hacer las observaciones que estime convenientes.
  - Solicitar la suscripción de Otrosíes, Adiciones, Prórrogas o Modificatorios, previa la debida y detallada sustentación en la que se justifique la conveniencia para la entidad, y con mínimo cinco (5) días de antelación ante la Coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
  - En caso de se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de la Entidad, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
  - Velar por que El Proveedor cumpla con la calidad de los bienes y/o servicios contratados.
  - Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo de la orden de compra, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
  - Revisar y avalar el cumplimiento de El Proveedor, en los Formatos de Certificación de Recibo a Satisfacción establecidos por la Entidad, los cuales se constituyen en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar La Unidad.
  - Mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La Unidad.
  - Asegurar la ejecución presupuestal que tenga a su cargo de acuerdo al último Plan Anual de Adquisiciones aprobado por La Unidad.
  - Dar cumplimiento a las normas de presupuesto y reservas presupuestales estipuladas en la Ley General de Presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones que se encuentre vigente durante la ejecución de la Orden de Compra.
  - Solicitar la apropiación del Plan Anual de Caja - PAC de conformidad con los pagos pactados en la Orden de Compra en donde haya sido designado como Supervisor.
  - Asistir a los espacios de socialización del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría y a las Mesas de Atención a la Supervisión – MAS cuando sea convocado a ellas.
  - Verificar que El Proveedor cumpla los criterios a cabalidad de los bienes o elementos contratados, en la entrega de los mismos y el cumplimiento de sus actividades para ordenar el pago correspondiente.
  - Aprobar y suscribir junto con El Proveedor en los casos que aplique la respectiva Acta de Liquidación de la Orden de Compra.
  - Las demás inherentes a las actividades desempeñadas que se encuentren en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.

La persona encargada de la Supervisión y control de ejecución de la Orden de Compra en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el mismo, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones a la Orden de Compra principal.

Atentamente,



UNIDAD  
DE RESTITUCIÓN  
DE TIERRAS

Sofia Rodriguez

Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y

Analítica de Datos.

Carrera 13ª # 29-24 Edificio Allianz piso 12

[www.urt.gov.co](http://www.urt.gov.co)