



100151189-7225

Bogotá, 30 de mayo de 2025

COMUNICACIÓN DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA No. 146596

PARA: ANTONIO JOSÉ BARRIOS HOYOS

Subdirector de Soluciones y Desarrollo

abarriosh@dian.gov.co

ANDRÉS RICARDO CASTELBLANCO MENDOZA

Subdirector de Infraestructura Tecnológica y de Operaciones.

acastelblancom@dian.gov.co

DE: GISELA CECILIA MÁRQUEZ PÉREZ

Subdirectora de Compras y Contratos

ASUNTO: Comunicación de designación supervisión de la orden de compra 146596 suscrita con CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S.

De manera atenta me permito informarles que, en sus calidades de Subdirector de Soluciones y Desarrollo y Subdirector de Infraestructura Tecnológica y de Operaciones correspondiente, han sido designados como supervisores de la orden de compra No.146596, cuyo objeto consiste en: *“Colocar una Orden de Compra electrónica en la TVEC dentro del Contrato de Agregación de Demanda SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024, para la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios: Renovación y adquisición licenciamiento productos Microsoft, bajo la modalidad de Enterprise Agreement para la DIAN.”*

Para ejercer la supervisión asignada deberá conocer y garantizar el oportuno cumplimiento de las funciones y responsabilidades establecidas en el Art. 52 y siguientes de la Ley 80 de 1993, Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y las establecidas en el **Cartilla de supervisión y/o interventoría CT-ADF-0109**, y en los procedimientos internos, los cuales deberán ser consultados en el listado maestro de documentos del Sistema de Gestión de Calidad – Proceso “Compras y Contratos” publicado en Diannet.

Igualmente deberá conocer el contenido de los estudios previos, pliego de condiciones, anexos, la oferta, el contrato y garantías a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para el efecto podrá consultar esta información en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, en el siguiente enlace:

Subdirección de Compras y Contratos

Carrera 7 # 6C-54. Edificio Sendas. Piso 8 | 6017428973

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN



<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/146596>

La Orden de Compra citada en el asunto se encuentra perfeccionada y ha cumplido los siguientes requisitos:

- (i) Registro presupuestal No. 118525 de 27 de mayo de 2025;
- (ii) Aprobación de garantía de cumplimiento No. 4279008 Anexo No. 1, expedida por SURA.

Conforme a lo anterior, se recuerda que deberá suscribir el formato **FT-ADF-2085 ACTA DE INICIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación. Si el proceso se realizó por **SECOP I**, una vez se haya suscrito por el contratista y deberá remitirlo al correo licitacion@dian.gov.co en el nivel central.

Adicionalmente, solicito tener en cuenta lo siguiente antes de suscribir el **ACTA DE INICIO**:

- Verificar si en el contrato o en el pliego de condiciones y anexos, existen requisitos adicionales que debe acreditar el contratista, a fin de dejar la respectiva constancia en el formato: **FT-ADF-2085 ACTA DE INICIO**.
- Si en el contrato se exigió la constitución de garantía(s), al suscribir el acta de inicio debe revisar si la vigencia de la póliza aprobada es suficiente para cubrir el amparo solicitado por la Entidad en el contrato, si no cumple, deberá solicitar al contratista la ampliación de la vigencia. La garantía ajustada debe ser remitida para su aprobación y dentro del menor término posible a la Subdirección de Compras y Contratos o quien haga sus veces (en el nivel central) o a la División Administrativa y Financiera para revisión y aprobación del director Seccional según sea el caso.
- Si tiene personal a cargo, podrá apoyarse en ellos para ejercer la supervisión encomendada, para lo cual deberá comunicar por escrito su labor de **Apoyo a la supervisión** determinando cuáles son las actividades que esta persona de manera específica deberá realizar. Copia de dicha comunicación deberá ser emitida al Contratista y a la Subdirección de Compras y Contratos o quien haga sus veces (en el Nivel Central) o a la División de Gestión Administrativa y Financiera o quien haga sus veces en las Direcciones Seccionales, según el caso.

Durante la ejecución del contrato:

- Verificar como requisito para la expedición de la certificación de cumplimiento para cada pago, que el contratista se encuentre a paz y salvo por concepto de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales, así como parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar).

Nota: El supervisor deberá garantizar en todo momento que esté publicado en la **TVEC**, el acta de inicio, comunicaciones de apoyo a la supervisión y todos los documentos de aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes que prueben la ejecución del contrato, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a su expedición.



En cumplimiento del Plan de Mejoramiento la Oficina de Control Interno, se expidió el Memorando No. 000066 que está dirigido a los Supervisores e Interventores de contratos en la DIAN y que tiene como fin recordar la obligatoriedad en la aplicación de la CARTILLA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA – CT-ADF-0109, para lo cual se anexa a la presente comunicación el citado Memorando 000066 del 23 de marzo de 2022, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente.

GISELA CECILIA MÁRQUEZ PÉREZ
Ordenadora del Gasto

Anexo: póliza dos (2) folios, acta aprobación de la garantía un (1) folio, registro presupuestal un (1) folio, total cuatro (4) folios.

Proyectó: Juliana Torres Rojas, Gestor II, funcionaria Subdirección de Compras y Contratos. *Juliana Torres R.*

Subdirección de Compras y Contratos

Carrera 7 # 6C-54. Edificio Sendas. Piso 8 | 6017428973

Código postal 111711

www.dian.gov.co

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN