



COMUNICACIÓN DE DESIGNACION DE SUPERVISION
ORDEN COMPRA: 132640 suscrita con Sociedad HAS LTDA NIT. 804.000.673-3

PARA: FERNANDO GIRALDO FLOREZ
CÉDULA: 1.094.909.276
JEFE DIVISION TALENTO HUMANO (A)
DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE MEDELLIN

DE: BETTY CECILIA CASTILLO SANJUAN
DIRECTORA SECCIONAL DE ADUANAS DE MEDELLIN

ASUNTO: Comunicación de designación supervisión del contrato

De manera atenta me permito informarle que ha sido designado como supervisor de la Orden de compra N° 132640, cuyo objeto consiste en: "Adquisición de elementos ergonómicos para la prevención de enfermedades músculo esqueléticas de los servidores públicos de las Direcciones Seccionales de Impuestos y Aduanas de Medellín."

Para ejercer la supervisión asignada deberá conocer y garantizar el oportuno cumplimiento de las funciones y responsabilidades establecidas en el Art. 52 y siguientes de la Ley 80 de 1993, Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y las establecidas en el **Cartilla de supervisión y/o interventoría CT-ADF-0109**, y en los procedimientos internos, los cuales deberán ser consultados en el listado maestro de documentos del Sistema de Gestión de Calidad – Proceso "Recursos Físicos" publicado en Diannet.

Igualmente deberá conocer el contenido de los estudios previos, pliego de condiciones, anexos, la oferta, el contrato y garantías a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para el efecto podrá consultar esta información en TVEC, cuyo link es el siguiente

<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/132640>

En caso de que el proceso se haya realizado por TVEC deberá enviar solicitud de asignación de usuario y contraseña al correo licitacion@dian.gov.co en el nivel central

Teniendo en cuenta que el contrato citado en el asunto se encuentra perfeccionado y ha cumplido los siguientes requisitos:

- (i) Registro presupuestal No. 40924 DEL 04/09/2024
- (ii) Aprobación de garantía de cumplimiento: N/A.
- (iii) Afiliación y cubrimiento de la ARL.

Conforme a lo anterior, se recuerda que deberá proceder a suscribir el formato **FT-ADF-2085 ACTA DE INICIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación.

Adicionalmente, solicito tener en cuenta lo siguiente antes de suscribir el **ACTA DE INICIO**:



- Verificar si en el contrato o en el pliego de condiciones y anexos, existen requisitos adicionales que debe acreditar el contratista, a fin de dejar la respectiva constancia en el formato: **FT-ADF-2085 ACTA DE INICIO**.
- Si en el contrato se exigió la constitución de garantía(s), al suscribir el acta de inicio debe revisar si la vigencia de la póliza aprobada es suficiente para cubrir el amparo solicitado por la Entidad en el contrato, si no cumple, deberá solicitar al contratista la ampliación de la vigencia. La garantía ajustada debe ser remitida para su aprobación y dentro del menor término posible a la Coordinación de Contratos para revisión y aprobación del Subdirector de Gestión de Recursos Físicos (en el nivel central) o a la División de Gestión Administrativa y Financiera para revisión y aprobación del Director Seccional según sea el caso. **(N/A)**
- Si tiene personal a cargo, podrá apoyarse en ellos para ejercer la supervisión encomendada, para lo cual deberá comunicar por escrito su labor de **Supervisión** determinando cuáles son las actividades que esta persona de manera específica deberá realizar. Copia de dicha comunicación deberá ser emitida al Contratista y a la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Recursos Físicos (en el Nivel Central) o a la División Administrativa y Financiera en las Direcciones Seccionales, según el caso.

Durante la ejecución del contrato:

- Verificar como requisito para la expedición de la certificación de cumplimiento para cada pago, que el contratista se encuentre a paz y salvo por concepto de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales, así como parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar).

Nota: El supervisor deberá garantizar en todo momento que esté publicado en la plataforma del **TVEC**, el acta de inicio, comunicaciones de apoyo a la supervisión y todos los documentos de aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes que prueben la ejecución del contrato, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a su expedición.

Cordialmente.



BETTY CECILIA CASTILLO SANJUAN
DIRECTORA SECCIONAL DE ADUANAS DE MEDELLÍN
ORDENADOR DEL GASTO


NOTIFICADO
FERNANDO GIRALDO FLOREZ

CÉDULA: 1.094.909.276

JEFE DIVISION TALENTO HUMANO (A)

DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE MEDELLIN

SUPERVISOR CONTRATO: ORDEN DE COMPRA No 132640

FECHA DE NOTIFICACION:

04 SEP 2024

Formule su petición, queja, sugerencia o reclamo en el Sistema PQSR de la DIAN

Dirección Seccional de Aduanas de Medellín

Cra. 52 N° 42 N° 43 Alpujarra | 6046051555 - 3103158228

Código postal 050015

www.dian.gov.co