



<b>PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE PAGO</b>	<b>Código:</b> 11-FR-45	
		<b>Versión:</b> 4	<b>Página:</b> 2 de 7
		<b>Vigente desde:</b> 9-12-2024	

<b>2</b>	SALUD	Varios	DICIEMBRE	92348423	\$ 1.588.500
<b>3</b>	PENSIÓN	Varios	NOVIEMBRE	92348423	\$ 6.688.600

**Reporte de valores a pagar**

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
<b>5</b>	\$ 438.744.075	\$ 621.375.755

**No. De cuenta bancaria 051203858006 BANCO BANCOOMEVA TIPO CUENTA Corriente**

**Saldo a liberar N/A** declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.

**Nota:** Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

**INFORMACIÓN A REPORTAR**

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI X NO  
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:


En conformidad con la Orden de compra 143126 la empresa desarrolladora Control Online International en la implantación, implementación del Sistema de Gestión Electrónico de Archivo Control Online llevo a cabo las siguientes actividades:

En el marco del desarrollo del contrato se continua con el desarrollo de las distintas fases, se analizaron los siguientes módulos:

**Módulo de Contratos:** En continuidad con lo reportado en el periodo anterior, durante el cual se adelantó el desarrollo del Módulo de Contratos conforme a las fases definidas para el cargue del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), la bandeja de solicitudes contractuales y los flujos asociados a los procesos de CDP y CRP, en el presente periodo se **concluye la etapa de desarrollo del módulo**, de acuerdo con la planificación establecida por el proveedor.

Como resultado de la finalización de las actividades de desarrollo, se da inicio a la **fase de apropiación funcional**, mediante la ejecución de un **plan de capacitaciones** dirigido a los funcionarios de la Entidad. Dicho plan contempla la realización de **cinco (5) sesiones de capacitación**, cada una con una **intensidad horaria de dos (2) horas**, orientadas a la socialización del funcionamiento del módulo, sus flujos operativos y el uso de las funcionalidades implementadas.

<b>PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE PAGO</b>	<b>Código:</b> 11-FR-45	
		<b>Versión:</b> 4	<b>Página:</b> 3 de 7
		<b>Vigente desde:</b> 9-12-2024	

	PLAN DE CAPACITACIONES MODULO DE CONTRATOS		
	ENTIDAD:	PERSONERÍA DE BOGOTÁ	OC1 43126
	FECHA:	5 de Diciembre de 2025	GRH
FECHA	HORARIO	TEMA	CAPACITADOR
12/12/2025	8:30 AM A 10:30 AM	Plan Anual de Adquisiciones, proceso precontractual, generacion de CDP y CRP	Ing. David Contreras
12/12/2025	2:30 PM a 4:30 PM	Plan Anual de Adquisiciones, proceso precontractual, generacion de CDP y CRP	Ing. David Contreras
15/12/2025	8:30 AM A 10:30 AM	Plan Anual de Adquisiciones, proceso precontractual, generacion de CDP y CRP	Ing. David Contreras
16/12/2025	8:30 AM A 10:30 AM	Plan Anual de Adquisiciones, proceso precontractual, generacion de CDP y CRP	Ing. David Contreras
17/12/2025	8:30 AM A 10:30 AM	Plan Anual de Adquisiciones, proceso precontractual, generacion de CDP y CRP	Ing. David Contreras

Con lo anterior, se evidencia el cierre de la fase de desarrollo del Módulo de Contratos y el inicio de la etapa de transferencia de conocimiento y preparación para su uso operativo, manteniendo coherencia con la planeación funcional previamente aprobada y dando continuidad al proceso de implementación del SGDEA en la Entidad.

**Procesos Disciplinarios:** En continuidad con lo reportado en el periodo anterior, en el cual se adelantó la estructuración funcional del Módulo de Procesos Disciplinarios, se fortalecieron los procedimientos definidos y se dio inicio a la construcción del documento de **Historias de Usuario**, durante el presente periodo se avanzó en la **formalización, ajuste y validación de dicha documentación funcional**, el día 12 de diciembre se espera mandar la primera fase a desarrollo.

El jueves 4 de diciembre de 2025, el proveedor presentó a la Entidad el documento de **Historia de Usuario** del módulo para su revisión y aprobación. Como resultado de este ejercicio, se realizaron los ajustes solicitados por la Entidad, posterior a lo cual el documento fue remitido por correo electrónico a los **líderes de proceso** y se encuentra en proceso para su validación.

Con lo anterior, se evidencia el avance en las Historias de Usuario del Módulo de Procesos Disciplinarios, esperando la aprobación de la documentación funcional debidamente consolidada como insumo para la siguiente fase, en coherencia con la planeación y los avances previamente reportados.

**Módulo de PQRSD:** En continuidad con lo reportado en el periodo anterior, en el cual se finalizó el levantamiento de información del módulo PQRSD y se remitió la documentación funcional al área de desarrollo para su construcción técnica, durante el presente periodo el proveedor informó la finalización del desarrollo del módulo, el cual se encuentra actualmente en fase de validaciones internas y pruebas funcionales por parte de Control Online.

Durante esta etapa, el proveedor adelanta la revisión y ajuste de las funcionalidades implementadas, con el fin de verificar su correspondencia con los requerimientos definidos en la fase de levantamiento de información, previo a su entrega formal a la Entidad. De acuerdo con lo informado, la entrega del módulo a la Entidad se encuentra programada para el 15 de diciembre de 2025, una vez finalizado el proceso de pruebas internas.

Con lo anterior, se evidencia el avance del módulo PQRSD hacia la fase de cierre técnico y preparación para su entrega, manteniendo coherencia con la planeación establecida y los avances previamente reportados.

**Módulo de conciliaciones:** En continuidad con lo reportado en el periodo anterior, en el cual se continuo con el levantamiento de información del módulo de Conciliaciones, se realizaron sesiones de validación de los flujos

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

<b>PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE PAGO</b>	<b>Código:</b> 11-FR-45	
		<b>Versión:</b> 4	<b>Página:</b> 4 de 7
		<b>Vigente desde:</b> 9-12-2024	

operativos y se presentaron ajustes al documento de Historia de Usuario, durante el presente periodo se **da por terminado el levantamiento de información** del módulo.

Así mismo, el proveedor **presentó la Historia de Usuario a la Entidad para su aprobación**, dejando como soporte la **Historia de Usuario correspondiente y el correo electrónico de aprobación**, los cuales se adjuntan al presente informe, estos fueron sometidos a correcciones por parte del dueño del proceso y las cuales fueron realizadas y entregadas al área.

Con lo anterior, se evidencia el cierre de la fase de levantamiento y definición funcional del Módulo de Conciliaciones, quedando la documentación validada como insumo para la siguiente etapa de desarrollo, en coherencia con la planeación y los avances previamente reportados. Se tiene como fecha tentativa de entrega el mes de febrero del 2026.

**Modulo de Calidad:** En continuidad con lo reportado en el periodo anterior, en el cual se avanzó en la consolidación de los requerimientos funcionales del Módulo de Calidad y en la atención de las observaciones formuladas por la Entidad, durante el presente periodo se dio inicio al levantamiento de información del módulo, se presentó a la Entidad el Módulo de Calidad y se atendieron las solicitudes formuladas por la Entidad frente a sus componentes.

Así mismo, el proveedor entregó la Historia de Usuario al equipo de desarrollo, la cual se anexa al presente informe como soporte del avance funciona, así mismo esta fue aprobada por la dueña del proceso y se anexa el correo de aprobación. De manera complementaria, se continúa con el levantamiento de información correspondiente a la sección de planes de mejoramiento, como parte del proceso de definición funcional del módulo.

Con lo anterior, se evidencia la continuidad del proceso de levantamiento y estructuración funcional del Módulo de Calidad, avanzando conforme a los requerimientos institucionales y dejando los insumos necesarios para la siguiente etapa técnica del proyecto.


**Modulo expedientes:** Se realizó la personalización del Módulo de Expedientes para ajustarlo a las necesidades específicas de la Personería de Bogotá. Además, el 10 de diciembre de 2025 se llevó a cabo una capacitación virtual dirigida a los funcionarios de la entidad, con los siguientes horarios:

- 8:30 AM a 10:00 AM
- 2:30 PM a 4:00 PM

Se reporta que aún está pendiente la resolución de un bug en la bandeja de expediente, el cual está siendo gestionado por el proveedor.

**Módulo de Veedurías:** Se dio inicio a las reuniones de levantamiento de información del módulo que comprende los ejercicios de prevención y control a la función pública, adelantando las actividades de planeación y definición del módulo, orientadas a establecer el alcance funcional y la ruta de trabajo para su implementación dentro del SGDEA ControlDoc. Como resultado de este ejercicio, se estructuró un plan de trabajo, el cual define las actividades, responsables y tiempos estimados en el insumo inicial para la ejecución de las siguientes fases del proyecto. Este avance permite dar inicio ordenando a la implementación del módulo, en coherencia con los lineamientos institucionales y la planificación del sistema.

<b>PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE PAGO</b>	<b>Código:</b> 11-FR-45	
		<b>Versión:</b> 4	<b>Página:</b> 5 de 7
		<b>Vigente desde:</b> 9-12-2024	

	<b>PLAN LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN MÓDULO DE VEEDURÍAS</b>			<b>9</b> <b>SESIONES PROGRAMADAS</b>
	<b>ENTIDAD:</b>	PERSONERÍA DE BOGOTÁ	OC1 43126	
	<b>FECHA:</b>	5 de Diciembre de 2025	GRH	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>INTENSIDAD HORARIA</b>	
10/12/2025	<b>SESION 1:</b> Reunion de inicio	Presentacion del equipo de trabajo. Objetivo del modulo de veedurias Programacion de sesiones de	2 HORAS	
22/12/2025	<b>SESION 2:</b> Levantamiento de	Por definir	2 HORAS	
26/12/2025	<b>SESION 3:</b> Levantamiento de información	Por definir	2 HORAS	
29/12/2025	<b>SESION 4:</b> levantamiento de información	Por definir	2 HORAS	
5/01/2026	<b>SESION 5:</b> Preliminar	Presentación documento preliminar	2 HORAS	
9/01/2026	<b>SESION 7:</b> Levantamiento de información	Por definir	2 HORAS	
20/01/2025	<b>SESION 8:</b> Presentación para Aprobacion de documento	Presentacion documento final para aprobacion	2 HORAS	
23/01/2025	<b>SESION 9:</b> presentación de documento con correcciones	Presentacion de documento con correcciones para aprobacion	2 HORAS	

**Modulo de Vacaciones:** En continuidad con lo reportado en el periodo anterior, en el cual se identificó la necesidad de implementar una interoperabilidad entre el sistema de gestión de vacaciones y el SGDEA ControlDoc, y se remitieron al área técnica el diagrama de proceso y el documento de especificación del servicio web como insumos para su desarrollo, durante el presente periodo se mantuvo el seguimiento técnico a la definición de dicha interoperabilidad.

En esta vigencia, el proveedor permaneció a la espera de la definición de las fechas para el inicio del desarrollo, conforme a la coordinación requerida con la Subdirección de Software, manteniéndose vigente la documentación funcional y técnica previamente entregada como base para la implementación de la interoperabilidad del proceso de vacaciones.

Adicionalmente, se hizo entrega de los endpoints del ambiente de pruebas a los servicios de obtención de token y radicación de solicitudes, asimismo se hizo entrega de la documentación complementaria para el consumo de los servicios entregando las URL y los usuarios requeridos, esto se anexa como soporte.

**Interoperabilidad 472:** En continuidad con lo reportado en el periodo anterior, durante el cual se identificaron fallas en el servicio de interoperabilidad asociadas al envío de correos duplicados y se implementaron controles restrictivos sobre las dependencias habilitadas para el envío de correos certificados, durante el presente periodo el proveedor realizó los ajustes necesarios para la corrección de las fallas identificadas, logrando la estabilización del servicio de interoperabilidad 472.

Como resultado de las acciones implementadas, se evidencia la superación de las incidencias reportadas para el mes de noviembre y diciembre, manteniéndose el funcionamiento del servicio conforme a los parámetros definidos. No obstante, se encuentra pendiente la presentación y ajuste del informe correspondiente a los meses de septiembre y octubre, con el fin de que estos documenten de manera consistente las acciones ejecutadas y concuerden con los reportes emitidos por el operador del servicio 472.

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

Con lo anterior, se deja constancia de la corrección técnica de las fallas presentadas y del seguimiento administrativo requerido para la armonización de los informes previos con la información oficial del servicio de interoperabilidad.

**SOPORTE EN SITIO:** Se atiende soporte presencial en las sedes principal edificio nuevo y edificio ETB en los pisos 11, 12 y 13; así como se atienden las llamadas entrantes a la línea telefónica 5321, estas solicitudes se registran en el aplicativo de mesa de ayuda suministrada por la entidad.

HORA DE ATENCION EN PISO	DEPENDENCIA	HORARIOS DE RECORRIDOS POR LA ENTIDAD MES DE NOVIEMBRE DE 2025			
		SEMANA 1	SEMANA 2	ASEMANA 3	SEMANA 4
		3 AL 7 DE NOVIEMBRE	10 AL 14 DE NOVIEMBRE	17 AL 21 DE NOVIEMBRE	24 AL 28 NOVIEMBRE
9:00 am.- 10:00 am	Radicación/Contab/movilidad	Johann Lemus	Angelica Garcia	Juan Carlos Barreto	Angelica Garcia
10:00 A.m. - 11:00 am	Piso 3-5-6	David Contreras	Johann Lemus	David Contreras	Juan Carlos Barreto
2:00 p. m.- 3:00 pm	Radicación/Contab/movilidad	Johann Lemus	Angelica Garcia	Juan Carlos Barreto	Angelica Garcia
3:00 pm -4:00 pm	Piso 3-5-6	David Contreras	Johann Lemus	David Contreras	Juan Carlos Barreto
<b>Atencion Telefonica</b>	PISO 13 ETB	Juan Carlos Barreto	David Contreras	Angelica Garcia	Johann Lemus
<b>Soporte en Edificio ETB</b>	Piso 11-12-13	Angelica Garcia	Juan Carlos Barreto	Johann Lemus	David Contreras

Durante el periodo mencionado, se atendieron treinta (30) incidentes los cuales fueron registrados en la matriz **“Formulario registro asistencia técnica 10 noviembre a 9 diciembre 2025”** la cual nos permitió calcular los tiempos de respuesta a los mismos como se muestra a continuación.

ID	Hora de Inicio	Hora de finalización	TIEMPO PROMEDIO	SOLUCION	Correo electrónico	Nombre	Hora de la última	Fecha de registro	Tipo de incidente	Responsable	Canal de asistencia	Nombre funcionario	Ubicación - Dependencia
1127	11/11/25 7:52:11	11/11/25 7:56:11	0:04:00	anonymus				11/10/2025	Requerimiento	Juan Barreto	Telefonico	MARIA ALCIA RUIZ GONZALEZ	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INT
1128	11/11/25 7:56:13	11/11/25 7:58:57	0:02:44	anonymus				11/10/2025	Requerimiento	Juan Barreto	Presencial	ANGELICA MARIA GARCIA JIMENEZ	DIRECCION DE ORIENTACION Y ASISTENC
1129	11/11/25 8:20:18	11/11/25 8:22:32	0:01:58	anonymus				11/11/2025	Requerimiento	David Contreras	Mesa de servicio	Marcos Fidel Alarcon	N/A
1130	11/11/25 8:22:55	11/11/25 8:25:44	0:02:49	anonymus				11/11/2025	Requerimiento	David Contreras	Mesa de servicio	Marcos Fidel Alarcon	N/A
1131	11/11/25 7:59:49	11/11/25 8:47:08	0:47:19	anonymus				11/11/2025	Requerimiento	Juan Barreto	Presencial	MARIA DEL PILAR GARCIA CORTES	DIRECCION DE ORIENTACION Y ASISTENC
1132	11/11/25 11:27:58	11/11/25 11:44:04	0:16:06	anonymus				11/11/2025	Incidente	Joan Lemus	Telefonico	SALOMON RODRIGUEZ LAGUNA	PERSONERIA DELEGADA PARA EL SECTOR
1133	11/11/25 8:25:43	11/11/25 14:13:55	5:48:12	anonymus				11/11/2025	Requerimiento	David Contreras	Mesa de servicio	Julian Mejia Morales	N/A
1134	11/11/25 14:13:58	11/11/25 14:15:53	0:01:55	anonymus				11/11/2025	Requerimiento	David Contreras	Mesa de servicio	Jose Alfredo Araujo	N/A
1135	11/11/25 16:50:03	11/11/25 16:52:44	0:02:41	anonymus				11/11/2025	Requerimiento	Juan Barreto	Presencial	NUBIA JEANETH ABDILIA RODRIGUEZ	PERSONERIA LOCAL PUENTE ARANDA
1136	11/12/25 8:10:37	11/12/25 8:22:58	0:12:21	anonymus				11/12/2025	Requerimiento	David Contreras	Mesa de servicio	Maria Eugenia Ferrer	N/A
1137	11/12/25 11:31:09	11/12/25 11:43:51	0:12:42	anonymus				11/12/2025	Incidente	Joan Lemus	Presencial	IRNEY PINZON CORREA	SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTU
1138	11/12/25 11:48:17	11/12/25 11:58:01	0:09:44	anonymus				11/12/2025	Incidente	Joan Lemus	Presencial	GLADYS MARCELA TORRES SAEZ	PERSONERIA DELEGADA PARA EL SECTOR F
1139	11/12/25 11:58:07	11/12/25 12:48:30	0:50:23	anonymus				11/12/2025	Incidente	Joan Lemus	Presencial	NELSON RICARDO LOPEZ HERRERA	PERSONERIA DELEGADA PARA EL SECTOR F
1140	11/12/25 15:54:16	11/12/25 16:03:17	0:09:01	anonymus				11/12/2025	Requerimiento	Angelica Garcia	Presencial	EDGAR MAURICIO SARTOS SANTOS	PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS FI
1141	11/13/25 12:26:38	11/13/25 13:31:03	0:04:25	anonymus				11/13/2025	Incidente	Joan Lemus	Telefonico	JUAN ESTEBAN OSORIO PACHON	SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTU
1142	11/13/25 15:20:13	11/13/25 15:22:41	0:02:28	anonymus				11/13/2025	Requerimiento	Angelica Garcia	Telefonico	William Pardo	SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTA
1143	11/13/25 15:22:44	11/13/25 15:46:29	0:23:45	anonymus				11/13/2025	Incidente	Angelica Garcia	Presencial	Personeria Delegada para el Sector Salud	Personeria Delegada para el Sector Salu
1144	11/13/25 15:46:30	11/13/25 15:59:05	0:12:35	anonymus				11/13/2025	Requerimiento	Angelica Garcia	Presencial	Maria Elena Villami	Personeria delegada para los DDHH I
1145	11/13/25 15:54:18	11/13/25 16:38:15	0:43:57	anonymus				11/13/2025	Incidente	Joan Lemus	Presencial	MARLUZ GOMEZ MANECHA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO DEL TALE
1146	11/14/25 11:04:44	11/14/25 11:37:29	0:32:45	anonymus				11/13/2025	Incidente	Joan Lemus	Presencial	DAISY LILIANA SERRANO VERA	PERSONERIA DELEGADA PARA LOS SECTO
1147	11/25/25 10:10:27	11/25/25 10:15:47	0:05:20	anonymus				11/25/2025	Incidente	Joan Lemus	Telefonico	WILLIAN ANDRES VALLEJO BARBOSA	PERSONERIA DELEGADA PARA LA FAMILIA
1148	11/25/25 14:57:25	11/25/25 15:00:42	0:03:17	anonymus				11/25/2025	Incidente	Joan Lemus	Telefonico	ELIZABETH CASTRO CARDENAS	PERSONERIA DELEGADA PARA INSTRUCC
1149	11/26/25 11:43:08	11/26/25 11:46:44	0:03:36	anonymus				11/26/2025	Requerimiento	Joan Lemus	Telefonico	ADRIANA PATRICIA GOMEZ LOPEZ	PERSONERIA DELEGADA PARA EL SECTOR F
1150	11/28/25 14:18:17	11/28/25 14:20:57	0:02:40	anonymus				11/28/2025	Requerimiento	Angelica Garcia	Telefonico	NAGIA PINTO	PERSONERIA DELEGADA PARA EL SECTOR F
1151	12/2/25 11:07:06	12/2/25 11:14:00	0:06:54	anonymus				12/2/2025	Incidente	Joan Lemus	Presencial	WENDY VANESSA ORTEGA ANDRADE	PERSONERIA DELEGADA PARA EL SECTOR F
1152	12/3/25 11:09:54	12/3/25 11:16:37	0:06:43	anonymus				12/3/2025	Requerimiento	Angelica Garcia	Telefonico	Gianna Sanchez	SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTA
1153	12/3/25 15:24:20	12/3/25 15:30:22	0:06:02	anonymus				12/3/2025	Incidente	Angelica Garcia	Presencial	Maria Osorio	PERSONERIA DELEGADA PARA SECTOR AM
1154	12/4/25 9:40:43	12/4/25 9:42:31	0:01:48	anonymus				12/4/2025	Requerimiento	Angelica Garcia	Presencial	Gianna Sanchez	SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTA
1155	12/4/25 10:22:38	12/4/25 10:27:03	0:04:25	anonymus				12/4/2025	Requerimiento	Angelica Garcia	Telefonico	AURA XIMENA OSORIO TORRES	SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTU
1156	12/9/25 11:30:20	12/9/25 11:34:46	0:04:26	anonymus				12/9/2025	Requerimiento	Juan Barreto	Telefonico	GLADYS MARCELA TORRES SAEZ	PERSONERIA DELEGADA PARA EL SECTOR F

**0:22:54**

**CLASIFICACIÓN DE SOPORTE**

Los casos atendidos por los Ingenieros en sitio, reportan treinta (30) casos atendidos, se clasifico con prioridad **Alta cero (0)** incidentes; con prioridad **Media nueve (9)** y con prioridad **Baja veintiún (21)** casos.

**TIEMPOS DE RESPUESTA**

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

<b>PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE PAGO</b>	<b>Código:</b> 11-FR-45	
		<b>Versión:</b> 4	<b>Página:</b> 7 de 7
		<b>Vigente desde:</b> 9-12-2024	

Los tiempos de respuesta (entre 0 y 2 horas), veintiuno (21) incidentes con prioridad baja, (entre 0 y 2 horas) nueve (9) incidentes con prioridad media y con tiempo de respuesta (entre 0 y 1 hora) cero (0) casos con prioridad alta.

**SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)**

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

MICHAEL ANDRES RUIZ FALACH  
Director Administrativo y Financiero

\_\_\_\_\_  
NOMBRE SUPERVISOR Y CARGO



\_\_\_\_\_  
FIRMA