

	Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337				
Proceso: Administrativo y Financiero										Versión 5					
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 15 a 22 y luego la número 25															
1. Número:		12								2. Fecha:		Día	Mes	Año	
												7	12	2022	
Descripción															
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		Orden de Compra 80097- a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP–2019													
4. Nombre o razón social:		SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONALOUTSOURCING SEASIN LIMITADA.													
5. Documento de Identificación		NIT: 900.229.503-2													
6. Designación de supervisión:		La Supervisora de la Orden de Compra es la Directora de la Seccional Martha Lucia Osorio Alzate. Y el apoyo a la supervisión es Sandra Patricia Saavedra Camacho (Jefe A División Administrativa y Financiera) y Yamile María García Hoyos (Funcionaria División Administrativa y Financiera)													
7. Fecha de inicio contrato:				Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:				Día	Mes	Año		
				1	12	2021					30	11	2022		
9. Forma de Pago:		ABONO EN CUENTA													
Información para pago															
10. Registro presupuestal No.	6822	Fecha	Día	4	Mes	1	Año	2022	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor a afectar con este pago	\$ 23.863.818,40			
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor a afectar con este pago				
11. Número de factura	FE-No 6785	Fecha	Día	6	Mes	12	Año	2022	Valor		\$ 23.863.818,40				
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año		Valor						
12. Valor amortización de anticipo presente factura															
13. Otras deducciones															
14. Valor pagar												\$23.863.818,40			
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales															
15. Nombre o razón social:															
16. NIT/CC:									17. Fecha Límite de Pago	Día		Mes		Año	
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor				
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año		Valor						
20. Otras deducciones															
21. Valor pagar												\$ 0,00			
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)															
La suscrita supervisora del contrato manifiesta que el contratista presto el servicios Integral de Aseo, Cafeteria y Mantenimiento, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP–2019, para todas las dependencias e inmuebles de la entidad en Manizales y en el punto de contacto la Dorada, se recibieron los Insumos de aseo y cafeteria segun Remision No 200 sede Manuel Sanz, Remiison No 205 sede la Dorada, y la Remiison de la sede Estrella no llego por lo que consolido los insumos en hoja de papel, se informa que con respecto al personal se presento novedades de incapacidad no cubiertas de un operario de mantenimiento de tiempo completo y una operaria de aseo de medio tiempo los cuales fueron descontados en la facturacion, el periodo de pago facturado es 1 noviembre al 30 noviembre del 2022. Se adjunta a la presente acta los documentos relacionados en la cláusula de forma de pago, necesarios para su registro y pago por parte de la Tesorería de Subdireccion Financiera de la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas de Nacionales.															
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales															
La suscripta Supervisora del contrato, certifica que se verifico el pago correspondiente a la seguridad social (salud y pension) del mes de noviembre del 2022, con certificacion expedida por el revisor fiscal con fecha de 02 diciembre del 2022. Se adjunta planilla de pago Nro. 31370578 y clave de planilla Nro. 9443230983 del mes de noviembre que corresponde al pago de pensión de noviembre 2022 y el pago de salud de diciembre de 2022, Aseguradora de Riesngo Laborales y Caja de Compensacion Familiar															
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II															
N/A															
25. Observaciones															
Para el periodo a reportar se deja constancia que se verifico los desprendible de pago de salario de los operarios al igual que se verifico la dispersion de nómina.															
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto								26. Supervisor del contrato							
Nombres y apellidos	MARTHA LUCIA OSORIO ALZATE							Nombres y apellidos	SANDRA PATRICIA SAAVEDRA CAMACHO						
Firma								Firma							
Cargo	Directora- Seccional- Direccion de Impuesto y Aduanas de Manizales							Cargo	Jefa (a) Division Administrativa y Financiera-Apoyo a la Supervision						
26. Supervisor del contrato								26. Supervisor del contrato							
Nombres y apellidos	YAMILE MARIA GARCIA HOYOS							Nombres y apellidos							
Firma								Firma							
Cargo	Funcionaria Division Administrativa y Financiera- Apoyo a la Supervision							Cargo							