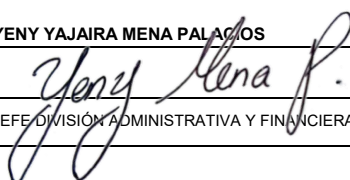


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337			
Proceso: Administrativo y Financiero										Versión 5					
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25															
1. Número:		6								2. Fecha:		4		Año 6 2026	
Descripción															
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		OC 156919													
4. Nombre o razón social:		SERVICIOS INTEGRALES S.I. SAS													
5. Documento de Identificación		800.096.064-5													
6. Designación de supervisión:		YALILE BEATRIZ SUAREZ ROMANA													
7. Fecha de inicio contrato:				Día Mes Año 9 12 2025				8. Fecha de terminación contrato:				Día Mes Año 31 7 2026			
9. Forma de Pago:		La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y de la presentación de la factura con todos los documentos soportes ante el supervisor del contrato, para que éste trámite su pago, siempre y cuando el CONTRATISTA haya cumplido con la obligación exigida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.													
10. Registro presupuestal No.		126		Fecha		Día 2		Mes 1		Año 2026		Rubro A-02-02-02-008-005		Valor \$ 28.547.513,24	
Registro presupuestal No.				Fecha		Día		Mes		Año		Rubro		Valor	
11. Número de factura		SER 491		Fecha		Día 4		Mes 6		Año 2026		Valor		\$ 28.547.513,24	
Número de factura				Fecha		Día		Mes		Año		Valor			
12. Valor amortización de anticipo presente factura															
13. Otras deducciones															
14. Valor pagar													\$ 28.547.513,24		
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales															
15. Nombre o razón social:															
16. NIT/CC:												17. Fecha Límite de Pago		Día Mes Año	
18. CDP Número		Fecha		Día		Mes		Año		Rubro		Valor			
19. Número de factura		Fecha		Día		Mes		Año		Rubro		Valor			
20. Otras deducciones															
21. Valor pagar													\$ 0,00		
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)															
SE CANCELA LA EJECUCION DEL 01 AL 31 DEL MAYO DEL 2026															
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales															
Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes a seguridad social y parafiscales del mes de mayo con los documentos aportados por el contratista.															
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II															
Una vez se expida esta certificación se verificó que el contratista cargo de los documentos en el tienda virtual del estado colombiano, teniendo en cuenta es obligatorio el cargue del mismo para seguir con el proceso de pago.															
25. Observaciones															
En atención a los lineamientos emitidos por el Nivel Central el 3 de febrero de 2026 y a los comunicados de Colombia Compra Eficiente relacionados con el Acuerdo Marco de Precios CCE SNG AMP 008 2025 (Generación V), se adelantó la aplicación de los incrementos legales por SMMLV e IPC, se solicitó y revisó la actualización de precios presentada por el contratista y se mantuvo vigente el incremento del salario mínimo del 23,7 % tras la expedición del Decreto 0159 de 2026; adicionalmente, en el mes de marzo se dio respuesta al requerimiento de lineamientos mediante la remisión de un informe técnico-financiero del servicio de aseo y cafetería de la Dirección Seccional de Urabá, en el que se evidenció que, aunque el valor actualizado de la orden de compra ascendía a \$239.857.134,86, el límite legal del 50 % para adiciones presupuestales hacía inviable cubrir la prórroga hasta noviembre de 2026 con los recursos disponibles, motivo por el cual se recomendaron alternativas como una prórroga hasta octubre o la celebración de un contrato puente, a la fecha del presente informe se ha realizado seguimiento con Nivel central e informan que se sigue pendiente al giro de recursos por parte del ministerio para la correspondiente asignación de los recursos presupuestales, por lo cual se solicitó facturar el mes de abril conforme al lineamiento remitido.															
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto										26. Apoyo a la supervisión del contrato					
Nombres y apellidos		YENY YAJAIRA MENA PALACIOS								Nombres y apellidos					
Firma										Firma					
Cargo		JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (A)								Cargo					