

DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN
DIRECCIÓN SECCIONAL DE NEIVA
CERTIFICACION PRESTACION SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA
PERIODO PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 1 AL 31 DEL MES MAYO DEL AÑO 2022

1. ORDEN DE COMPRA	80115		
2. CONTRATISTA	LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS		
3. OBJETO	Servicio Integral De Aseo y Cafetería - Región de cobertura N°, 7		
4. NUMERO DE OPERARIOS ORDEN DE COMPRA	SEDES	OPERARIOS	N°
	Escribir las sedes de la seccional	Aseo y cafetería tiempo completo	2
		Aseo tiempo completo	3
		Aseo Medio tiempo	
		Cafetería tiempo completo	3
		Operario Mantenimiento tiempo completo	1
		Coordinadores	1
		TOTAL OPERARIOS:	10
5. OPERARIOS NO CUBIERTOS Y/O REEMPLAZADOS PARA DESCUENTO EN FACTURACIÓN MENSUAL	Nombre Completo	Tipo de Operario	Días no cubiertos
6. NUMERO DE EMPLEADOS EN LA SEDE.	FUNCIONARIOS DIAN:	128	
	CONTRATISTAS:	31	
	TOTAL:	159	
7. SUMINISTRO DE DOTACIÓN A LOS OPERARIOS QUE PRESTAN EL SERVICIO	Se efectuó en Abril 13		
8. CALIFICACION DEL SERVICIO (en observaciones informar el porque de la calificación)	CONCEPTO	MARCAR (x)	Observaciones
	Bueno	X	Se califica bueno ya que han venido cumpliendo con lo señalado en la orden de compra en cuanto a tiempos para la entrega.
	Regular		
	Malo		
9. VERIFICACION DE PAGOS DE SALARIO Y PARAFISCALES DE LOS OPERARIOS. (En caso de inconsistencia, favor relacionar nombres y Número de cédulas en observaciones)	CONCEPTO	MARCAR (si / no)	Observaciones
	Salarios	SI	Se han cancelado los salarios hasta el mes de mayo de 2022
	Pagos parafiscales	SI	Revisado con planilla N° 9436009369 donde se cancela la pensión de mayo y la salud de junio 2022.
10. VALOR MENSUAL DE LA SECCIONAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA.	SERVICIO	VALOR MENSUAL	OBSERVACIONES
	Operarios	\$ 18.714.052,00	
	Insumos de aseo y Cafetería	\$ 1.370.212,00	El pedido del mes de mayo fue entregado sin novedades.
	Maquinaria y equipos en arrendamientos	\$ 435.521,00	Se cancela mensualmente.
	Fumigación	\$ 1.724.261,00	se prestó el servicio
	Jardinería	\$ -	No se prestó el servicio
	SUBTOTAL:	\$ 22.244.046,00	
	AIU:	\$ 222.440,00	Valor mensual del servicio integral de aseo y cafetería (maquinaria en arrendamiento, operarios y servicio especial + AIU e IPC).
	IVA:	\$ 422.637,00	
	TOTAL:	\$ 22.889.123,00	

OBSERVACIONES: Se deja constancia que en el mes de marzo no se efectuó fumigación en las edificaciones que conforman la Seccional, se verifico el pago de los aportes parafiscales de acuerdo a planilla N°9436009369 y certificación de dispersión de nómina de fecha 05 de junio de 2022 de Bancolombia correspondiente al mes de mayo de 2022, sin presentar observaciones.

12. La presente certificación se expide en Neiva, a los catorce (14) del mes de junio de 2022

13. Firma:		13. Firma:	
YENNY CARMELINA ARIAS MOLINA DIRECTORA SECCIONAL		SONIA SALAZAR CEDEÑO JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

SUPERVISOR

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80115		Fecha de Suscripción:
Nombre del Contratista: LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS		Nit: 800.242.738-7
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA		
Plazo de ejecución: 8 MESES		
Fecha de Inicio: 01/12/2021		Fecha de Terminación: 31 JULIO 2022
Valor: 22.889.123,00		
Periodo Evaluado: MAYO		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

- ✓ Se ha venido ejecutando satisfactoriamente el contrato de Prestación del servicio integral de aseo y cafetería con el personal asignado a la Seccional.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- ✓ Durante este periodo se presentó la renuncia de la Coordinadora YURY ANDREA MORALES quien trabajo hasta el 11 de mayo posteriormente fue nombrada MARIA CAMILA MONJE ARAUJO quien asumió las funciones de coordinadora desde el día 12 de mayo hasta la fecha.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

- ✓ Durante este periodo se solicitó el cumplimiento a los plazos establecidos para la elaboración de la factura del mes de mayo.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- ✓ Se dio instrucciones al coordinador de la Seccional para hacer cumplir los lineamientos establecidos en la Orden de Compra, con relación a los operarios y los insumos, estableciendo un control semanal el cual debe ser reportado a la jefatura Administrativa y Financiera.
- ✓ Se solicitó dar cumplimiento al cronograma establecido para el mantenimiento de los documentos y las instalaciones del archivo SIC.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

Ninguna

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL
CONTRATISTA**

Se deja la constancia del pago de salarios y parafiscales correspondientes al mes de mayo de 2022.

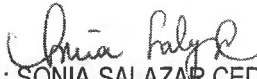
9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

N/A

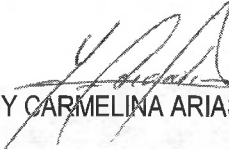
El presente informe se firma en Neiva, a los catorce (14) días del mes de junio de 2022.

Atentamente,

Firma


Nombre : SONIA SALAZAR CEDEÑO
Jefe División Administrativa y Financiera
Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas NEIVA

Firma


Nombre: YENNY CARMELINA ARIAS MOLINA
Supervisor
Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas NEIVA

Firma


Nombre: MERCEDES VANEGAS PACHECO
Apoyo a la supervisión
Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de NEIVA