

	Certificación de bienes y servicios recibidos	FT-ADF-2337												
Proceso: Administrativo y Financiero		Versión 5												
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 15 a 22 y luego la número 25														
1. Número:	7	2. Fecha:												
		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">Día</th> <th style="width:33%;">Mes</th> <th style="width:33%;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">2022</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	12	7	2022						
Día	Mes	Año												
12	7	2022												
Descripción														
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.: OC 80093														
4. Nombre o razón social: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA														
5. Documento de Identificación: 900.229.503-2														
6. Designación de supervisión: MABEL ELENA ZAMBRANO RUEDA														
7. Fecha de inicio contrato:		8. Fecha de terminación contrato:												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">Día</th> <th style="width:33%;">Mes</th> <th style="width:33%;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2021</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	1	12	2021	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">Día</th> <th style="width:33%;">Mes</th> <th style="width:33%;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">2022</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	31	7	2022
Día	Mes	Año												
1	12	2021												
Día	Mes	Año												
31	7	2022												
9. Forma de Pago: El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar la factura en la dirección indicada, que para este caso es la DIAN Seccional Bucaramanga, para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los 30 días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la factura. Si la factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad														
Información para pago														
10. Registro presupuestal No.	6622	Fecha												
11. Número de factura	FE 5261	Fecha												
12. Valor amortización de anticipo presente factura		Fecha												
13. Otras deducciones		Fecha												
14. Valor pagar		Fecha												
15. Nombre o razón social:		Fecha												
16. NIT/CC:		Fecha												
17. Fecha Límite de Pago		Fecha												
18. CDP Número		Fecha												
19. Número de factura		Fecha												
20. Otras deducciones		Fecha												
21. Valor pagar		Fecha												
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)		Fecha												
Se recibe a satisfacción el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento, prestado por el personal asignado a la Dian Seccional Bucaramanga, en el periodo del 1 al 30 de JUNIO de 2022.														
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales														
Planilla 9437036065, fecha de pago 2022/07/06														
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II														
NO APLICA														
25. Observaciones														
LA PRE-FACTURA DEL MES DE JUNIO DEL 2022, SOCIALIZADA CON SEASIN LTDA., Y APROBADA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DEL FECHA 05 DE JULIO 2022, FACTURA FE 5261, EXPEDIDA EL 11 DE JULIO 2022 Y APROBADA EN EL APLICATIVO OLIMPIA EL 12 DE JULIO 2022														
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto														
Nombres y apellidos	MABEL ELENA ZAMBRANO RUEDA	Nombres y apellidos												
Firma		Firma												
Cargo		Cargo												
26. Supervisor del contrato														
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos												
Firma		Firma												
Cargo		Cargo												