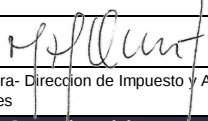
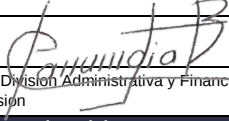


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337													
Proceso: Administrativo y Financiero															Versión 4										
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																									
1. Número:		2										2. Fecha:		Día		Mes		Año							
												15		2		2022									
Descripción																									
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		Orden de Compra 80097- a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019																							
4. Nombre o razón social:		SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA.																							
5. Documento de Identificación		NIT: 900.229.503-2																							
6. Designación de supervisión:		La Supervisora de la Orden de Compra es la Directora de la Seccional Martha Lucia Osorio Alzate. Y el apoyo a la supervisión es Claudia Liliana Jiménez Beltrán (Jefe A División Administrativa y Financiera) y Yamile María García Hoyos (Funcionaria División Administrativa y Financiera)																							
7. Fecha de inicio contrato:		Día		Mes		Año		8. Fecha de terminación contrato:										Día		Mes		Año			
		1		12		2021												31		7		2022			
9. Forma de Pago:		ABONO EN CUENTA																							
Información para pago																									
10. Registro presupuestal No.		6822		Fecha		Día		4		Mes		1		Año		2022		Rubro		A-02-02-02-008-005		Valor		\$ 24.429.070,86	
Registro presupuestal No.				Fecha		Día				Mes				Año				Rubro				Valor			
11. Número de factura		FE3807		Fecha		Día		15		Mes		2		Año		2022				Valor		\$ 24.429.070,86			
Número de factura				Fecha		Día				Mes				Año						Valor					
12. Valor amortización de anticipo presente factura																									
13. Otras deducciones																									
14. Valor pagar																\$ 24.429.070,86									
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																									
15. Nombre o razón social:																									
16. NIT/CC:																									
		17. Fecha Límite de Pago																							
		Día				Mes				Año															
18. CDP Número				Fecha		Día				Mes				Año				Rubro				Valor			
19. Número de factura				Fecha		Día				Mes				Año						Valor					
20. Otras deducciones																									
21. Valor pagar																\$ 0,00									
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																									
La suscrita supervisora del contrato manifiesta que el contratista realizó los servicios de Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la entidad en Manizales y en el punto de contacto la Dorada, se recibieron los Insumos, bienes en arrendamiento presentado faltantes los cuales fueron descontados, en cuanto al personal se prestaron de acuerdo a la orden de compra, el periodo a reportar corresponde al 1 enero hasta el 31 enero del 2022. Se adjunta a la presente acta los documentos relacionados en la cláusula de forma de pago, necesarios para su registro y pago por parte de la Tesorería de Subdirección Financiera de la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas de Nacionales.																									
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																									
Frente al pago de la seguridad social de los operarios se adjunta planilla de pago Nro. 1310135553 y clave de planilla Nro. 9430504613 del mes de enero que corresponde al pago de pensión de enero 2022 y el pago de salud de febrero de 2022.																									
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																									
N/A																									
25. Observaciones																									
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto																									
Nombres y apellidos		MARTHA LUCIA OSORIO ALZATE										Nombres y apellidos		Claudia Liliana Jimenez Beltran											
Firma												Firma													
Cargo		Directora- Direccion de Impuesto y Aduanas Seccional de Manizales										Cargo		Jefa (a) Division Administrativa y Financiera-Apoyo a la Supervision											
26. Supervisor del contrato																									
Nombres y apellidos		Yamile María García Hoyos										Nombres y apellidos													
Firma												Firma													
Cargo		Funcionaria Division Administrativa y Financiera- Apoyo a la Supervision										Cargo													