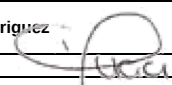


		Certificación de bienes y servicios recibidos										FT-ADF-2337						
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Proceso: Administrativo y Financiero										Versión 4						
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25																		
1. Número:		2										2. Fecha:		Día	Mes	Año		
		Descripción																
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		N°80277																
4. Nombre o razón social:		ASEAR S.A. ESP																
5. Documento de Identificación		811.044.253-8																
6. Designación de supervisión:		Aixa Alexandra Salcedo Castro																
7. Fecha de inicio contrato:		Día	Mes	Año	8. Fecha de terminación contrato:								Día	Mes	Año			
		1	12	2021									31	7	2022			
9. Forma de Pago:		Mensual																
Información para pago																		
10. Registro presupuestal No.		8122		Fecha	Día	4	Mes	1	Año	2022		Rubro	A-02-02-02-008-005		Valor	\$ 33.411.236,26		
Registro presupuestal No.				Fecha	Día		Mes		Año							Valor		
11. Número de factura		4034		Fecha	Día	11	Mes	2	Año	2022				Valor	\$ 33.411.236,26			
Número de factura				Fecha	Día		Mes		Año					Valor				
12. Valor amortización de anticipo presente factura																		
13. Otras deducciones																		
14. Valor pagar															\$ 33.411.236,26			
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales																		
15. Nombre o razón social:																		
16. NIT/CC:												17. Fecha Límite de Pago		Día	Mes	Año		
18. CDP Número				Fecha	Día		Mes		Año			Rubro			Valor			
19. Número de factura				Fecha	Día		Mes		Año					Valor				
20. Otras deducciones																		
21. Valor pagar															\$ 0,00			
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)																		
Se recibe el servicio de aseo y cafetería en el mes de enero 2022 de la siguiente manera: Con 14 Operarios de aseo y 2 Operarios de mantenimiento, con la novedad de un Operario de Aseo y cafetería que renuncia, este vacío toma 9 días. A la fecha se tienen los siguientes pendientes: BOLSAS PLÁSTICA 2 - PAQUETE DE MÍNIMO 6:10 BOLSAS PLÁSTICA 23 - PAQUETE DE MÍNIMO 6:10 VASOS 3 - PAQUETE DE MÍNIMO 50:180 MEZCLADOR 2 - PAQUETE DE MÍNIMO 500:31 AZÚCAR 1 - BOLSA DE MÍNIMO 200 SOBRES O TUBIPACKS DE 5 GR: 50 AGUA POTABLE 4 - BOTELLÓN DE MÍNIMO 18.9 LITROS Arrendamiento: Mensual Vasos (Arrendamiento) : 28 Terno para café (Arrendamiento):248 Bandeja:5 Punto Ecológico:3 Señales peatonales de prevención y atención: 7 Dispensador de jabón líquido:4 Dispensador de agua:2 Greca para tintos:1 Aspiradora :2 Lavadora de alfombras y tapetes:1 Hidrolavadora: 1																		
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales																		
Se verificó el pago de parafiscales, planillas de consignación del Banco Bancolombia. N°9429286284-Pago: 1272470558 Contador público LUIS FERNANDO LOPERA MEDINA Ciudadanía No 70133650 de BARBOSA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 45166-T tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores.																		
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II																		
N/A																		
25. Observaciones																		
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto																		
Nombres y apellidos		Diana Patricia Silvara Rodriguez										Nombres y apellidos		Aixa Alexandra Salcedo Castro				
Firma												Firma						
Cargo		Directora (a) Seccional de Aduanas de Bogotá Aeropuerto El Dorado										Cargo		Gestor II División Administrativa y Financiera				
26. Supervisor del contrato																		
Nombres y apellidos												Nombres y apellidos						
Firma												Firma						
Cargo												Cargo						