

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 VIABILIDAD PARA EJECUCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN

La viabilidad expedida por la Oficina Asesora de Planeación hace referencia a la coherencia entre el objeto contractual, los recursos estimados en el Plan Anual de Adquisiciones y la clasificación de la inversión definida en el Plan Operativo Anual de Inversión.

CODIGO DE CONTROL 423 **No. Viabilidad** 4587 **FECHA DE SOLICITUD** 5/03/2026 **FECHA DE VIABILIDAD:** 5/03/2026

DE: LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA **PARA:** CAROLINA PAOLA FARIAS RIAÑO
Jefe Oficina Asesora de Planeación **Subdirector/a de:** DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO

ASUNTO: Atentamente me permito informar que la solicitud de viabilidad registrada por su dependencia ha sido aprobada para los recursos de inversión correspondientes al código de control enunciado en este documento; éstos han sido viabilizados de acuerdo con la información cargada por su dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones y aprobados en el Comité de Contratación.

OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

423-Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, incluyendo los insumos para las sedes del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Las obligaciones a cargo del contratante y proveedor serán las contempladas en el acuerdo marco de precios del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN 8150-O23011733012024022806053 Consolidación de estrategias y mecanismos que aporten al reconocimiento, divulgación y apropiación de los patrimonios a nivel territorial y poblacional en Bogotá D.C.

OBJETIVO	META	COMPONENTE	PRODUCTO MGA	PMR	FONDO	POSICIÓN PRES	TRAZADOR PRES	TOTAL
Fortalecer la consolidación de estrategias y mecanismos que aporten al reconocimiento y apropiación de prácticas, manifestaciones, representaciones y expresiones culturales y patrimoniales a nivel territorial y poblacional.	DESARROLLAR 3600 actividades para la promoción, fortalecimiento y desarrollo de las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales, como un medio para el ejercicio	Desarrollo de actividades para la diversidad e integralidad de los patrimonios	53.Servicio de promoción de actividades culturales	PM/0213/0106/3010530228	1-100-F001	O232020200885330-Servicios de limpieza general		\$ 165.354.963,00
							TOTAL:	\$ 165.354.963,00



Radicado: **20262200058103**

Fecha 05-03-2026 20:06

El Documento 20262200058103 fue firmado electrónicamente por:

LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA

Jefe Asesora de Planeacion,
Oficina Asesora de Planeación,
ID: 52774208,
l.quintanilla@idpc.gov.co,
Fecha de Firma: 05-03-2026 20:08:22



4a348078cc8da027d7847fddde88a56f04c5bbb7a67e3bb9739ee38082e59c86

Codigo de Verificación CV: 302ec

Calle 12B # 2-91
Teléfono: 355 0800
www.idpc.gov.co
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 376

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ
Firmado digitalmente por LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ
Fecha: 2026.03.04 14:16:30 -05'00'

LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O21202020080585330	Servicios de limpieza general	N/A	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	155.267.086
			Total	155.267.086

Objeto:

419-Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, incluyendo los insumos para las sedes del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

Se expide a solicitud de PAULO CESAR AVILA CANTOR Cargo SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA, mediante oficio número 55153 de MARZO 03 DE 2026.

Bogotá D.C. MARZO 04 DE 2026

Documento firmado por: LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO

Aprobó: LCASTRILLON 04.03.2026

Elaboró: LESPITIA 03.03.2026

Impresión:04.03.2026-10:37:45 LCASTRILLON 0000866986 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



0213 INSTITUTO DISTRITAL DEL PATRIMONIO CULTURAL - IDPC
UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 378

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ
Firmado digitalmente por LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ
Fecha: 2026.03.05 12:00:45 -05'00'

LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O230117459920240186	Fortalecimiento de la eficiencia administrativa del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural de Bogotá D.C.	O232020200885330 Servicios de limpieza general	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	169.173.460
			Total	169.173.460

Objeto:
420-Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, incluyendo los insumos para las sedes del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

Se expide a solicitud de PAULO CESAR AVILA CANTOR Cargo SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA, mediante oficio número 57613 de MARZO 04 DE 2026.

Bogotá D.C. MARZO 05 DE 2026

Documento firmado por: LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO

Aprobó: LCASTRILLON 05.03.2026

Elaboró: LESPITIA 05.03.2026

Impresión:05.03.2026-11:26:10 LCASTRILLON 0000867833 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 382

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ
Firmado digitalmente por LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ
Fecha: 2026.03.06 18:48:43 -05'00'

LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
0230117330120240228	Consolidación de estrategias y mecanismos que aporten al reconocimiento, divulgación y apropiación de los patrimonios a nivel territorial y poblacional en Bogotá D.C.	0232020200885330 Servicios de limpieza general	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	165.354.963
			Total	165.354.963

Objeto:
423-Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, incluyendo los insumos para las sedes del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

Se expide a solicitud de CAROLINA PAOLA FARIAS RIAÑO Cargo SUBDIRECTORA DE DIVULGACION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO, mediante oficio número 58653 de MARZO 06 DE 2026.

Bogotá D.C. MARZO 06 DE 2026

Documento firmado por: LEONARDO ALONSO CASTRILLON HERNANDEZ / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO

Aprobó: LCASTRILLON 06.03.2026

Elaboró: LESPITIA 06.03.2026

Impresión:06.03.2026-17:26:15 LCASTRILLON 0000868201 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 VIABILIDAD PARA EJECUCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN

La viabilidad expedida por la Oficina Asesora de Planeación hace referencia a la coherencia entre el objeto contractual, los recursos estimados en el Plan Anual de Adquisiciones y la clasificación de la inversión definida en el Plan Operativo Anual de Inversión.

CODIGO DE CONTROL 420 **No. Viabilidad** 4584

DE: LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA

PARA: PAULO CESAR ÁVILA CANTOR

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Subdirector/a de: GESTIÓN CORPORATIVA

ASUNTO: Atentamente me permito informar que la solicitud de viabilidad registrada por su dependencia ha sido aprobada para los recursos de inversión correspondientes al código de control enunciado en este documento; éstos han sido viabilizados de acuerdo con la información cargada por su dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones y aprobados en el Comité de Contratación.

OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

420-Prestar el servicio integral de aseo y cafetería, incluyendo los insumos para las sedes del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Las contempladas en el acuerdo marco de precios del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN 7989-O23011745992024018610011 Fortalecimiento de la eficiencia administrativa del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural de Bogotá D.C

OBJETIVO	META	COMPONENTE	PRODUCTO MGA	PMR	FONDO	POSICIÓN PRES	TRAZADOR PRES	TOTAL
Fortalecer la gestión institucional para dar respuesta a los requerimientos de los grupos de valo	ADMINISTRAR 100 % de las sedes institucionales	Administración de la infraestructura institucional	11.Sedes adecuadas	PM/0213/0110/45990110186	1-100-F001	O232020200885330-Servicios de limpieza general		\$ 169.173.460,00
							TOTAL:	\$ 169.173.460,00



Radicado: **20262200057213**

Fecha 04-03-2026 17:46

El Documento 20262200057213 fue firmado electrónicamente por:

DIANA MILENA TRIANA MORENO	Profesional Especializado II, Oficina Asesora de Planeación, ID: 20829586, diana.triana@idpc.gov.co, Fecha de Firma: 04-03-2026 17:46:20
LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA	Jefe Asesora de Planeacion, Oficina Asesora de Planeación, ID: 52774208, l.quintanilla@idpc.gov.co, Fecha de Firma: 04-03-2026 19:50:35



bd8560c410b26da0a30f8042957fd21c7e06e4b20f3731a2715065771b52de57

Codigo de Verificación CV: aef5e

