



NOTIFICACION SANITARIA OBLIGATORIA Nro. 2017031940

PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA Y PRODUCTOS ABSORBENTES DE HIGIENE PERSONAL
EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR TECNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE
MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LA
DECISION 706 DE 2008 DE LA COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES

Asigna para fines de Vigilancia y Control, el código de Notificación Sanitaria Obligatoria Número
NSOC99558-20CO para el producto denominado **JABON DE MANOS ANTIBACTERIAL**

MARCAS: STYLE, EMBELLECEER, DELLIS, ALISON'D, MUNDO COLOR, BIO CARE
BARBIERE, TECNOCLEAN, BIO CARE

VARIEDADES: NEUTRO, TALCO, AVENA,BABY, FRESA, LIMON, AMANDARO, CITRICO,
FLORAL, VAINILLA, NARANJA, COCO, FRUTOS ROJOS, BRISAS MARINA.

TITULAR(ES): B&T COSMETICOS EMBELLECEER SAS con domicilio en SIBATE -
CUNDINAMARCA,

FABRICANTE(S): B&T COSMETICOS EMBELLECEER SAS con domicilio en SIBATE -
CUNDINAMARCA,

PAIS DE ORIGEN: COLOMBIA

VIGENTE HASTA: 2027/03/27

EXPEDIENTE: 20178969 **RADICACION:**20171218440 **FECHA:** 2017/03/26

De igual manera, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, manifiesta que el interesado declaró bajo la gravedad del juramento, que el producto notificado cumple con todos los requisitos establecidos por la Decisión 706 de 2008 de la Comunidad Andina de Naciones, que toda la información suministrada a la autoridad es auténtica y veráz, que su comercialización será posterior a la presentación de la presente notificación cumpliendo estrictamente con las especificaciones de calidad dadas por el fabricante y que se encuentra sometido al control y vigilancia posterior por parte de las autoridades sanitarias correspondientes de acuerdo con lo establecido en la Decisión 706 de 2008, por lo tanto asume la responsabilidad sobre cualquier inconsistencia que se presente entre la información suministrada y la que resulte de las acciones que se ejerzan por parte de las autoridades.

La impresión en soporte cartular (papel) es una reproducción del documento original que se encuentra en formato electrónico firmado digitalmente, cuya representación digital goza de plena autenticidad, integridad y no repudio, en cumplimiento de la ley 527 de 1999 (Artículos 6 a 13 y 28) y de la ley 962 de 2005 (Artículo 6)

Dada en Bogotá D.C. el 26 de Marzo de 2017

NOTA: La información consignada es fiel copia de la inscrita en la Base de Datos de Registros Sanitarios del INVIMA a la fecha de su expedición. El documento electrónico se puede consultar en la dirección <http://www.invima.gov.co>

Este espacio, hasta la firma se considera en blanco.

Nathalia Pinzon Duran

Maria Natalia Pinzon Duran
DIRECTOR TECNICO DE COSMÉTICOS, ASEO,
PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE
DOMESTICA



NOTIFICACION SANITARIA OBLIGATORIA Nro. 2022017413
PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA Y PRODUCTOS ABSORBENTES DE HIGIENE PERSONAL
EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR TECNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE
MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LA
DECISION 706 DE 2008 DE LA COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES

Asigna para fines de Vigilancia y Control, el código de Notificación Sanitaria Obligatoria Número
NSOH10808-22CO para el producto denominado **LIMPIADOR MULTIUSOS**,

MARCAS: MAX POWER,TECNOCLEAN, MASTER CLEAN,
VARIEDADES: FRUTOS ROJOS, LAVANDA, FLORES DEL CAMPO, FRUTAL, CÍTRICO, BRISA
MARINA, AVENA, TALCO BABY, CANELA
TITULAR(ES): REPRESENTACIONES D JESCA SAS con domicilio en BOGOTA - D.C.,
FABRICANTE(S): REPRESENTACIONES D JESCA SAS con domicilio en BOGOTA - D.C.,
PAIS DE ORIGEN: COLOMBIA
VIGENTE HASTA: 2029/07/21
EXPEDIENTE: 20233331 **RADICACION:** 20221149645 **FECHA:** 2022/07/21

De igual manera, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, manifiesta que el interesado declaró bajo la gravedad del juramento, que el producto notificado cumple con todos los requisitos establecidos por la Decisión 706 de 2008 de la Comunidad Andina de Naciones, que toda la información suministrada a la autoridad es auténtica y veráz, que su comercialización será posterior a la presentación de la presente notificación cumpliendo estrictamente con las especificaciones de calidad dadas por el fabricante y que se encuentra sometido al control y vigilancia posterior por parte de las autoridades sanitarias correspondientes de acuerdo con lo establecido en la Decisión 706 de 2008, por lo tanto asume la responsabilidad sobre cualquier inconsistencia que se presente entre la información suministrada y la que resulte de las acciones que se ejerzan por parte de las autoridades.

La impresión en soporte cartular (papel) es una reproducción del documento original que se encuentra en formato electrónico firmado digitalmente, cuya representación digital goza de plena autenticidad, integridad y no repudio, en cumplimiento de la ley 527 de 1999 (Artículos 6 a 13 y 28) y de la ley 962 de 2005 (Artículo 6)

Dada en Bogotá D.C. el 21 de Julio de 2022

NOTA: La información consignada es fiel copia de la inscrita en la Base de Datos de Registros Sanitarios del INVIMA a la fecha de su expedición. El documento electrónico se puede consultar en la dirección <http://www.invima.gov.co>

Este espacio, hasta la firma se considera en blanco.

Signature Not
Verified

Firmado digitalmente por
JUAN CARLOS ARIAS
ESCOBAR
Fecha: 2022/07/21
15:55:03 COT
Razón: Invima
Locación: BOGOTA D.C.,
Colombia

JUAN CARLOS ARIAS ESCOBAR
DIRECTOR TECNICO DE COSMÉTICOS, ASEO,
PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE
DOMESTICA



Fondo Financiero Distrital de Salud - SDS

N.I.T. 800246953

ORDEN DE COMPRA

UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL

N.I.T. 901677435

Atte: Ángel Duvarn Segura Peñuela

colombiacomprag3@gmail.com

Teléfono: +57 601 7432060

Número de Orden

110523

No de Instrumento

Instrumento agregación

Aseo y Cafetería IV

Fecha de Emisión

01/06/23

Fecha de Vencimiento

15/12/23

Comprador

Cristhian Felipe Yarce Barragan

Ordenador del gasto

Alejandro Gomez Lopez

Supervisor

Profesional Universitario Código

219 Grado 14 de la Subdirección de Bienes y Servicios

Teléfono

3166664383

Detalle de Entrega

Gravámenes adicionales **Estampillas Universidad Distrital**

1.1%, Procultura 0.5% , Adulto mayor 2% e Impuesto de Timbre 0.75% Total Porcentaje 4.35%

Justificación

Prestar el servicio de aseo y cafetería en la Secretaría Distrital de Salud y las sedes que están bajo su custodia.

Enviar a

Fondo Financiero Distrital de Salud - SDS
Carrera 32 N° 12-81
Bogotá Bogotá
Colombia
Atte: Cristhian Felipe Yarce Barragan

Facturar a

Fondo Financiero Distrital de Salud - SDS
Carrera 32 N° 12-81
Bogotá, Bogotá
Colombia
Atte: Cristhian Felipe Yarce Barragan
Cuenta: #0121019086

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 2318 - ays04--R11 - Operario de aseo y 2319 cafetería Tiempo Completo - 96	Funcionamiento	6.0	Mes	220.834.425,60	1.325.006.553,60
2	CDP 2318 - ays04--R11 - Coordinador de tiempo 2319 completo Tiempo Completo - 2	Funcionamiento	6.0	Mes	4.600.717,20	27.604.303,20
3	CDP 2318 - ays04--R11 - Operario auxiliar Tiempo 2319 Completo - 8	Funcionamiento	6.0	Mes	18.402.868,80	110.417.212,80
4	CDP 1182 ays04--R11 - Jardinero Tiempo 1182 Inversión Completo - 3	Inversión	6.0	Mes	6.901.075,80	41.406.454,80
5	CDP 1182 ays04--R11 - Operario de 1182 Inversión mantenimiento Tiempo Completo - 3	Inversión	6.0	Mes	6.901.075,80	41.406.454,80
6	CDP 1182 ays04--R11 - Jardinera mt2 - 20000 1182 Inversión CDP 2318 - 2319	Funcionamiento	6.0	Mes	2.744.400,00	16.466.400,00
7	CDP 2318 - ays04--R11 - Jabón para loza 4 2319 (Compra) - 20	Funcionamiento	6.0	Unidad	85.143,80	510.862,80
8	CDP 2318 - ays04--R11 - Jabón de dispensador 2319 para manos 2 (Compra) - 100	Funcionamiento	6.0	Unidad	115.342,00	692.052,00

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
9	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Limpiador multiusos 1 (Compra) - 40	6.0	Unidad	168.458,00	1.010.748,00
10	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Líquido desengrasante (Compra) - 40	6.0	Unidad	215.002,80	1.290.016,80
11	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra) - 30	6.0	Unidad	104.706,60	628.239,60
12	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra) - 110	6.0	Unidad	436.780,30	2.620.681,80
13	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Alcohol industrial 1 (Compra) - 62	6.0	Unidad	569.910,82	3.419.464,92
14	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Cera polimérica (Compra) - 30	6.0	Unidad	414.950,40	2.489.702,40
15	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Sellante para pisos (Compra) - 30	6.0	Unidad	720.846,90	4.325.081,40
16	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Mantenedor de pisos (Compra) - 30	6.0	Unidad	395.167,20	2.371.003,20
17	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Removedor de cera (Compra) - 20	6.0	Unidad	108.583,40	651.500,40
18	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Desmanchador multiusos (Compra) - 10	6.0	Unidad	57.476,20	344.857,20
19	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Ambientador 1 (Compra) - 10	6.0	Unidad	46.101,40	276.608,40
20	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Limpiones 1 (Compra) - 100	6.0	Unidad	95.766,00	574.596,00
21	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Bayetilla 1 (Compra) - 200	6.0	Unidad	221.746,00	1.330.476,00
22	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Bayetilla 2 (Compra) - 50	6.0	Unidad	59.132,50	354.795,00
23	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Esponjilla 3 (Compra) - 80	6.0	Unidad	16.660,80	99.964,80
24	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Esponjilla 5 (Compra) - 20	6.0	Unidad	3.195,00	19.170,00

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
25	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Escoba 1 (Compra) - 90	6.0	Unidad	140.787,00	844.722,00
26	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Mango madera escoba 1 (Compra) - 80	6.0	Unidad	101.503,20	609.019,20
27	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Trapero 2 (Compra) - 100	6.0	Unidad	412.598,00	2.475.588,00
28	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Mango metálico trapero (Compra) - 80	6.0	Unidad	191.573,60	1.149.441,60
29	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra) - 10	6.0	Unidad	22.222,70	133.336,20
30	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Pads 3 (Compra) - 20	6.0	Unidad	232.315,80	1.393.894,80
31	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Pads 4 (Compra) - 20	6.0	Unidad	232.315,80	1.393.894,80
32	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Bolsas plásticas 2 (Compra) - 100	6.0	Unidad	53.110,00	318.660,00
33	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Bolsas plásticas 11 (Compra) - 105	6.0	Unidad	106.701,00	640.206,00
34	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Bolsas plásticas 21 (Compra) - 240	6.0	Unidad	332.148,00	1.992.888,00
35	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Bolsas plásticas 23 (Compra) - 170	6.0	Unidad	395.229,60	2.371.377,60
36	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Bolsas plásticas 24 (Compra) - 100	6.0	Unidad	167.250,00	1.003.500,00
37	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Bolsas plásticas 25 (Compra) - 100	6.0	Unidad	216.571,00	1.299.426,00
38	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Guantes 1 (Compra) - 60	6.0	Unidad	132.718,20	796.309,20
39	CDP 2318 - 2319 Funcionamiento	ays04--R11 - Guantes 2 (Compra) - 90	6.0	Unidad	199.077,30	1.194.463,80

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
	CDP 1182	Inversión				
40	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Guantes 4 (Compra) - 50	6.0	Unidad	131.887,00	791.322,00
	Funcionamiento					
41	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Guantes 8 (Compra) - 10	6.0	Unidad	137.219,00	823.314,00
	Funcionamiento					
	CDP 1182	Inversión				
42	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Tapabocas 2 (Compra) - 2	6.0	Unidad	19.882,48	119.294,88
	Funcionamiento					
	CDP 1182	Inversión				
43	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Papel higiénico 1 (Compra) - 60	6.0	Unidad	58.914,60	353.487,60
	Funcionamiento					
44	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Papel higiénico 3 (Compra) - 1000	6.0	Unidad	6.061.940,00	36.371.640,00
	Funcionamiento					
45	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Toallas para manos 6 (Compra) - 60	6.0	Unidad	249.817,20	1.498.903,20
	Funcionamiento					
46	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Vasos biodegradables 2 (Compra) - 600	6.0	Unidad	2.299.632,00	13.797.792,00
	Funcionamiento					
47	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Mezclador 1 (Compra) - 15	6.0	Unidad	28.202,85	169.217,10
	Funcionamiento					
48	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Servilleta papel (Compra) - 30	6.0	Unidad	42.053,40	252.320,40
	Funcionamiento					
49	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Termo para café 1 (Compra) - 2	6.0	Unidad	43.411,60	260.469,60
	Funcionamiento					
50	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Termo para café 2 (Compra) - 5	6.0	Unidad	27.989,55	167.937,30
	Funcionamiento					
51	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Café 1 (Compra) - 800	6.0	Unidad	7.969.680,00	47.818.080,00
	Funcionamiento					
52	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Crema para café (Compra) - 10	6.0	Unidad	78.544,70	471.268,20
	Funcionamiento					
53	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Azúcar 2 (Compra) - 300	6.0	Unidad	643.125,00	3.858.750,00
	Funcionamiento					
54	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Endulzante (Compra) - 5	6.0	Unidad	32.455,85	194.735,10
	Funcionamiento					
55	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Aromática (Compra) - 300	6.0	Unidad	305.802,00	1.834.812,00
	Funcionamiento					
56	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Infusión frutal (Compra) - 400	6.0	Unidad	579.612,00	3.477.672,00
	Funcionamiento					
57	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Destapador para sanitario (chupa) (Compra) - 5	6.0	Unidad	8.773,65	52.641,90
	Funcionamiento					

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
	CDP 1182					
	Inversión					
58	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Rastrillo 1 (Compra) - 6	6.0	Unidad	38.741,22	232.447,32
	Funcionamiento					
	CDP 1182					
	Inversión					
59	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Recogedor de basura 1 (Compra) - 10	6.0	Unidad	17.162,60	102.975,60
	Funcionamiento					
	CDP 1182					
	Inversión					
60	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Atomizadores (Compra) - 50	6.0	Unidad	57.083,00	342.498,00
	Funcionamiento					
61	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Jarra (Compra) - 3	6.0	Unidad	2.162,88	12.977,28
	Funcionamiento					
62	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Espátula (Compra) - 10	6.0	Unidad	953,50	5.721,00
	Funcionamiento					
	CDP 1182					
	Inversión					
63	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Balde (Compra) - 5	6.0	Unidad	17.718,75	106.312,50
	Funcionamiento					
64	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Olleta (Compra) - 3	6.0	Unidad	1.984,74	11.908,44
	Funcionamiento					
65	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Carro exprimidor de trapero 1 (Arrendamiento) - 27	6.0	Unidad	179.487,09	1.076.922,54
	Funcionamiento					
	CDP 1182					
	Inversión					
66	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Carro de bebidas (Arrendamiento) - 30	6.0	Unidad	556.960,20	3.341.761,20
	Funcionamiento					
67	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Escalera 2 (Arrendamiento) - 17	6.0	Unidad	75.599,85	453.599,10
	Funcionamiento					
68	CDP 1182	ays04--R11 - Escalera 3 (Arrendamiento) - 4	6.0	Unidad	21.722,52	130.335,12
	Inversión					
69	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Escalera 4 (Arrendamiento) - 2	6.0	Unidad	15.894,62	95.367,72
	Funcionamiento					
70	CDP 1182	ays04--R11 - Contenedor de basura 3 (Compra) - 1	6.0	Unidad	1.158,39	6.950,34
	Inversión					
71	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Señales peatonales de prevención y atención 2 (Compra) - 5	6.0	Unidad	4.098,25	24.589,50
	Funcionamiento					
72	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Señales peatonales de prevención y atención 3 (Compra) - 5	6.0	Unidad	4.098,25	24.589,50
	Funcionamiento					
73	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Dispensador para papel higiénico 1 (Compra) - 4	6.0	Unidad	4.807,52	28.845,12
	Funcionamiento					
74	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Dispensador de jabón líquido 2 (Compra) - 10	6.0	Unidad	31.857,80	191.146,80
	Funcionamiento					
75	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Dispensador para ambientador (Compra) - 7	6.0	Unidad	7.827,68	46.966,08

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
	Funcionamiento					
76	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Greca para tintos 3 (Arrendamiento) - 20	6.0	Unidad	372.530,00	2.235.180,00
	Funcionamiento					
77	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Extensión eléctrica 2 (Compra) - 0	6.0	Unidad	3.559,3767	21.356,26
	Funcionamiento					
78	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Aspiradora 1 (Arrendamiento) - 1	6.0	Unidad	12.186,10	73.116,60
	Funcionamiento					
79	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Lavabrilladora de pisos 1 (Arrendamiento) - 20	6.0	Unidad	1.054.234,20	6.325.405,20
	Funcionamiento					
80	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Brilladora de alta revolución (Arrendamiento) - 10	6.0	Unidad	838.196,50	5.029.179,00
	Funcionamiento					
81	CDP 1182 Inversión	ays04--R11 - Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento) - 2	6.0	Unidad	125.220,60	751.323,60
82	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Recargo por Trabajo nocturno	1.0	Unidad	1.364.349,19	1.364.349,19
	Funcionamiento					
83	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - Recargo por dotación especial	1.0	Unidad	0,00	0,00
	Funcionamiento					
84	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - AIU	1.0	Unidad	173.728.340,74	173.728.340,74
	Funcionamiento					
	CDP 1182 Inversión					
85	CDP 2318 - 2319	ays04--R11 - IVA	1.0	Unidad	33.008.384,74	33.008.384,74
	Funcionamiento					
	CDP 1182 Inversión					
						1.944.020.132,89 COP

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

INTRODUCCION

El plan de gestión ambiental y de manejo de residuos sólidos se ha formulado como herramienta guía que pretende dar cumplimiento de la legislación ambiental y permite mostrar resultados de mejoramiento con relación a la problemática asociada con el manejo de los residuos generados por EASYCLEAN, cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.

EASYCLEAN., pretende dar solución a esta problemática mediante el manejo de medidas de enfoque preventivo que nos permita controlar y minimizar los impactos ambientales por el uso y disposición de materiales en el servicio de Aseo en las diferentes sedes pertenecientes al contrato.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

1. OBJETIVO:

Definir lineamientos para la Gestión ambiental e Integral de los residuos generados en todas las actividades realizadas por EASYCLEAN, de forma que no afecten el medio ambiente considerando la sustitución, minimización, identificación, almacenamiento, reutilización, valorización y disposición final en el servicio de Aseo en las sedes pertenecientes al contrato con nuestros clientes, cumpliendo con la normatividad aplicable vigente.

2. ALCANCE:

El plan de manejo de residuos involucra a los servicios de Aseo en las Sedes pertenecientes al contrato con servicios de EASYCLEAN., donde se generen residuos, inicia con la identificación de los residuos generados y termina con la disposición adecuada de estos.

Las sedes donde se aplicará este Plan de Gestión Integral son:

CONTRATO	LOCALIDAD
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	PUENTE ARANDA

3. DEFINICIONES:

- **Plan de Manejo** es un instrumento cuyo objetivo es minimizar la generación y maximizar la valorización de residuos sólidos bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social, tratamiento y/o disposición final de residuos o desechos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.
- **Reciclaje** es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los materiales recuperados y se devuelven a los materiales potencialidades de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos.
- **Residuo** es cualquier objeto, material, sustancia o elemento en forma sólida, semisólida, líquida o gaseosa, que no tenga valor de uso directo para quien lo genera, pero es susceptible de transformación en materia prima para otro proceso.
- **Residuos peligrosos** Es aquel que por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas puedan causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.
- **Segregación:** La segregación de los residuos es el proceso de separar la basura y los productos de desecho en un esfuerzo por reducir, reutilizar y reciclar los materiales.
- **Almacenamiento.** Es el depósito temporal de residuos o desechos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final.
- **Disposición final de residuos sólidos.** Es el proceso de aislar y confinar los residuos sólidos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación, y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente
- **Presentación:** se refiere a la recolección de los residuos sólidos generados en áreas administrativas y en contratos para que las personas encargadas de su transporte los reciban y carguen en el vehículo destinado para tal fin, para luego ser transportados hasta el sitio de disposición final.
- **Recolección:** hace referencia al momento en que los residuos pasan del productor a las personas encargadas del transporte y la disposición final.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

- **Frecuencia de recolección:** son las veces en las cuales la empresa encargada de este procedimiento sea pública o privada realiza la recolección de los residuos, que en un clima cálido se realiza hasta tres veces por semana.
- **Aforo de residuos:** Es la actividad que consiste en llevar registro de la cantidad en kilogramos del material potencialmente reciclable discriminado por tipo: papel, cartón, vidrio, metal, plástico, orgánico y otros, o de acuerdo con los parámetros que establezca los entes reguladores ambientales. Dentro del presente proceso de contratación, este aforo debe ser llevado por los supervisores del contratista.
- **Aprovechamiento en el marco de la Gestión Integral de Residuos Sólidos:** Es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales, sociales y/o económicos.
- **Reciclador:** Persona natural o jurídica que presta el servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento.
- **Reciclador de Oficio en condiciones de vulnerabilidad:** Persona natural que deriva su sustento y el de su familia del reciclaje de residuos sólidos y que tiene su lugar de residencia en inmuebles clasificados en los estratos 1 o 2.

4. NORMATIVIDAD APLICABLE:

NORMA	TÍTULO
ACUERDO 287 DE 2007	"Por el cual se establecen lineamientos para aplicar las acciones afirmativas que garantizan la inclusión de los recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad en los procesos de la gestión y manejo integral de los residuos sólidos"
ACUERDO 61 DE 2002	"Por el cual se promueve la implementación de talleres permanentes para el aprendizaje de prácticas de reciclaje dentro de una cultura de gestión integral de residuos sólidos".
LEY 1259 DE 2009	"Por medio de la cual se instaure en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental a los infractores de las normas de aseo, limpieza y recolección de escombros y se dictan otras disposiciones".
DECRETO 4741 DE 2005	"Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral".
LEY 1252 DE 2008	"Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones".
DECRETO 1076 DE 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible

5. CONDICIONES GENERALES:

PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (RESIDUOS LÍQUIDOS).

Racionalizar el consumo de agua y manejar adecuadamente los vertimientos (residuos líquidos) generados por las actividades desarrolladas en la sede, por medio de la concienciación y consecuentemente de la adopción de buenas prácticas en el cuidado de este recurso.

Acciones a implementar

- ▶ Como primera medida es necesario conocer el consumo de las diferentes sedes, esto para tomar de referencia los consumos y determinar los cambios que presente ese consumo, al implementar las diferentes medidas.
- ▶ Teniendo como base las visitas realizadas a las diferentes sedes del contrato, a continuación se presentan las Buenas prácticas ambientales de acuerdo al instructivo de Cuidado del agua, que serán implementadas en las actividades diarias:

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

Cafetería

- Cerrar la llave al enjabonar la loza y utensilios de cafetería, nunca enjabonarlos debajo del chorro de la llave, pues se desperdicia jabón y agua.
- Para el aseo de la cafetería y áreas comunes utilizar únicamente el agua necesaria para limpieza de pisos, mesones, alacenas, etc., evitando en lo posible el baldeo.
- No arrojar restos de aceite, ni restos de comida en los sifones.

Aseo de áreas

- ▶ Aplicar juiciosamente el procedimiento para la dosificación de insumos de aseo, esto ahorra insumos y evita la contaminación del agua.
- ▶ Utilizar sólo el agua que es necesaria en el lavado por baldeo en los baños.
- ▶ Para el lavado de los trapos utilizar el carro escurridor, esto reduce la cantidad de agua a utilizar en esta operación.
- ▶ Para el lavado de las mesas y sillas utilizar la solución limpiadora en un atomizador, esto para reduce la cantidad de agua e insumos empleados.
- ▶ Para la limpieza de superficies (Espejos, vidrios, paredes) utilice el trapo lo más que pueda.
- ▶ Enjuagar los trapos en un mismo balde varias veces antes de verter el agua en el sifón.
- ▶ Disponer las aguas de lavado únicamente en sifones ubicados dentro de las instalaciones.
- ▶ No permitir que elementos sólidos se introduzcan en los sifones.
- ▶ No utilizar sustancias de alta peligrosidad para el lavado de áreas o desatascamiento de tuberías.

Aprovechamiento de fuentes alternativas de agua.

Si la sede cuenta con terraza o patio, disponga de una caneca de suficiente capacidad para la recolección de agua ya sea colocándola debajo de una canal o dejándola expuesta para que se llene cuando llueva. Deje que los posibles sólidos que pueda llevar se sedimenten y utilice esta agua para el lavado de traperos, pisos o regado de jardines.

Capacitación

Es necesario efectuar sesiones de capacitación frente al Uso eficiente y ahorro de agua y manejo de vertimientos (residuos líquidos) y sobre otros temas ambientales, de acuerdo al programa de concienciación ambiental.

PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA

Asegurar el uso eficiente y racional de la energía utilizada en las actividades desarrolladas por la entidad.

Acciones a implementar

- ▶ Como primera medida es necesario conocer el consumo de energía de las diferentes sedes, esto como referencia para determinar los cambios que presente ese consumo, al implementar las diferentes medidas.

Cafetería

- ▶ Desconectar el horno microondas después de utilizarlo en el calentamiento de alimentos.
- ▶ Cada que se utilice el horno microondas se le debe realizar limpieza, esto evitará pérdidas de energía.
- ▶ Asegurar que en horas de la noche los equipos eléctricos (horno microondas, estufas, greca, dispensador de agua), se encuentren desenchufados y cerrados para evitar fugas de gas.
- ▶ Mantener los cables de los equipos en buenas condiciones, sin añadidos ni roturas del plástico.
- ▶ Apagar la greca cuando esté listo el café y el agua caliente y colocarlos en un termo para mantener su temperatura y posteriormente servirlo.
- ▶ No conectar varios equipos eléctricos en un mismo enchufe, esto puede sobrecargarlo y generar un accidente.

Áreas de aseo

- ▶ Revisar las instalaciones de salas, oficinas, baños y zonas comunes continuamente cada vez que salga un grupo de funcionarios, asegurando que las luces se encuentren apagadas.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

- ▶ Reportar oportunamente al Coordinador de la sede, en caso de encontrar luminarias en mal estado o fundidas, para que se tomen las medidas pertinentes.
- ▶ Mantener las persianas abiertas y vidrios completamente limpios con el fin de aprovechar la luz natural la mayor parte del día.
- ▶ Hacer una inspección final antes de salir en el último turno, con el fin de revisar que todos los aparatos se encuentran desenchufados y las luces apagadas.
- ▶ Desconectar los aparatos desde el tomacorriente, no tirar del cable. Es importante mantener en buen estado tanto el cable como el enchufe.
- ▶ Utilizar todos los aparatos de acuerdo con las recomendaciones de uso, mantenimiento y seguridad que aconseje el fabricante.
- ▶ Por lo menos una vez al mes, revisar que las instalaciones eléctricas no tengan fugas: esto se comprueba apagando las luces y desconectando todos los aparatos, luego se verifica que el medidor no gire. Si lo hace se deben revisar las instalaciones.

Capacitación

De acuerdo al programa de concienciación ambiental, se deben realizar sesiones de capacitación frente al Uso eficiente y ahorro de energía y sobre otros temas ambientales.

PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE GAS

Asegurar el uso eficiente y racional del gas utilizada en las actividades desarrolladas por la entidad.

Acciones a implementar

- ▶ Como primera medida es necesario conocer el consumo de gas de las diferentes sedes, esto como referencia para determinar los cambios que presente ese consumo, al implementar las diferentes medidas.

Cafetería

- ▶ Cada que se utilice el horno gas se le debe realizar limpieza, esto ayudará a detectar escapes de gas.
- ▶ Revisar que las conexiones, hormillas y las mangueras a gas estén en correcto estado para que no haya fugas. Siempre revisar que las válvulas este bien cerradas luego de cada uso
- ▶ Asegurar que en horas de la noche los equipos a gas (hornos, estufas), se encuentren apagados y cerrados debidamente para evitar fugas de gas.

Áreas de aseo

- ▶ Revisar las instalaciones conexiones, mangueras de gas en zonas comunes continuamente cada vez que salga un grupo de funcionarios, asegurando que se encuentren sin fugas.
- ▶ Reportar oportunamente al Coordinador de la sede, en caso de encontrar instalaciones, conexiones, hormillas, mangueras, calefacciones a gas en mal estado, para que se tomen las medidas pertinentes.
- ▶ Hacer una inspección final antes de salir en el último turno, con el fin de revisar que todos las instalaciones, conexiones, hormillas, mangueras, calefacciones de gas que se encuentren apagadas y cerradas y no presente algún tipo de olor por fugas.
- ▶ Utilizar todos los aparatos a gas de acuerdo con las recomendaciones de uso, mantenimiento y seguridad que aconseje el fabricante.
- ▶ Por lo menos una vez al mes, revisar que las instalaciones, calefacciones a gas no tengan fugas.

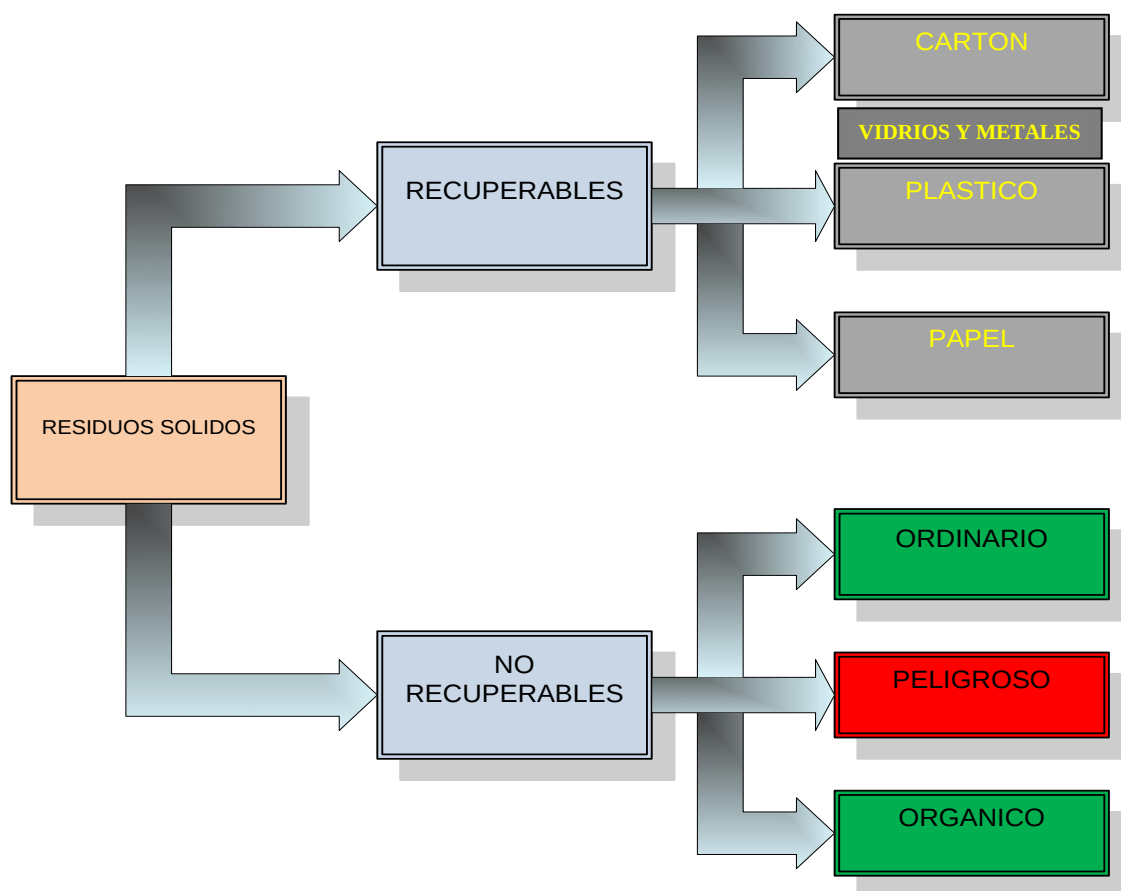
Capacitación

De acuerdo al programa de concienciación ambiental, se deben realizar sesiones de capacitación frente al Uso eficiente y ahorro de gas y sobre otros temas ambientales.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

IDENTIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DE SEDES.

La clasificación de los residuos sólidos se realizará de acuerdo al siguiente esquema para tener una identificación de residuos rápida y efectiva.



5.1 SEGREGACIÓN Y MANEJO INTERNO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS GENERADOS

SE APLICARA LA METODOLOGÍA 4R:

Con el fin de minimizar el daño al ambiente EASYCLEAN, nuestros operarios toman parte en la responsabilidad y colaboración en cada una de las acciones ejecutadas en campo generadoras de residuos sólidos que puedan afectar al medio ambiente, para esto hacemos uso de la guía de las 4R que consiste en:

❖ RECHAZAR:

Aplicar el poder de decidir el tipo de productos que va a consumir. Es recomendable no comprar productos que dañen al ambiente (aerosoles, empaques que no sean reciclables, pilas no recargables etc.) preferiblemente biodegradables.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

❖ **REDUCIR:**

Reducir la generación de residuos en el trabajo o lugar donde desempeñe sus actividades laborales. Comprar solo lo necesario, evite al máximo los productos envoltorios y reutilice el papel, utilizar al máximo las bolsas plásticas.

❖ **REUTILIZAR:**

Sacar el máximo de provecho de los desechos que se utilizan, cuando ya no los pueda seguir usando, otorgar un mayor tiempo de uso a los residuos que así lo permitan, provocando de esta forma una menor contaminación.

❖ **RECICLAR:**

Separar los residuos y enviarlos a los centros de recuperación de materiales lugar donde serán transportados a otra zona para ser utilizados en la producción industrial.

5.2 PRINCIPALES PUNTOS DE GENERACION DE RESIDUOS

Papel usado	Oficinas, salas.
Cartón	Este se genera principalmente en el área de bodega.
Plástico	Este se genera de forma mínima en las instalaciones de los CLIENTES
Vidrio	Este se genera de forma mínima en las instalaciones de los CLIENTES
Residuos peligrosos	Se genera en las bodegas de los CLIENTES, dentro de los cuales tenemos, partes de computadores reemplazadas, residuos de luminarias, tóner de impresoras, metal (reforzamientos, arreglos, etc., los cuales son responsabilidad de la Sede su manejo y disposición.
Residuos orgánicos y Sanitarios	En las cafeterías de las sedes donde se genera el mayor número de residuos orgánicos provenientes de la preparación de alimentos y Sanitarios

Los residuos peligrosos que son básicamente los envases vacíos de los insumos de aseo, se deben mantener separados de otro tipo de residuos en bolsas de plástico, depositándolos allí cada vez que se generen.

Con el fin de trasladar de forma adecuada y sin riesgos los residuos sólidos que se encuentran en los recipientes de separación hasta el área de almacenamiento, se deben tener presentes los siguientes aspectos:

- ▶ El tiempo de permanencia de los residuos en los sitios de generación debe ser el mínimo posible, por esto se debe implementar una frecuencia dos veces al día, no interesando el nivel de llenado del recipiente.
- ▶ La recolección debe efectuarse en las horas de menor circulación de visitantes de las instalaciones.
- ▶ Los envases de insumos entregados en el desarrollo de la ejecución, se clasifican como peligrosos, se debe realizar por los operarios el triple lavado del envase y se deben separarlos para su almacenamiento temporal.

Almacenamiento de residuos sólidos.

Ya que en la actualidad en la mayoría de las sedes no se cuenta con un área adecuada para el almacenamiento de residuos sólidos, ni ordinarios ni peligrosos, es necesario gestionar ante las directivas de la sede la asignación de un área que cumpla con las siguientes características:

- ▶ El área debe ser un área de fácil acceso.
- ▶ Debe disponer de espacios por clase de residuo de acuerdo a su clasificación (Residuos ordinarios, Papel y cartón, Plástico y latas), mientras que en el área para el almacenamiento de residuos peligrosos sólo se deben almacenar estos residuos.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

- ▶ Los pisos deben ser de material resistente, antideslizante, de fácil lavado y desinfección con ligera pendiente hacia el interior.
- ▶ Las uniones piso- pared y pared – pared deben ser terminadas en media caña para fácil lavado y desinfección, esta área no debe presentar esquinas ni bordes pronunciados que permitan la acumulación de residuos.
- ▶ Debe tener acometida de agua o fácil acceso a ella y drenajes para lavado.
- ▶ Debe ser un área ventilada y deben ubicarse en las ventanas mallas aptas para impedir la entrada de cualquier clase de insectos o roedores.
- ▶ Se debe mantener el área cerrada con el fin de que no ingrese personal no autorizado.
- ▶ Implementarse un minucioso programa de limpieza, desinfección y control de vectores.

Si las áreas asignadas no cuentan con las características anteriormente mencionadas, es necesario que se realicen obras o trabajos de ajuste de dichas condiciones.

- ▶ Se debe evitar el sobre almacenamiento de residuos en las áreas de almacenamiento provisional con las que actualmente se cuenta.

EVACUACIÓN DE RESIDUOS

Los residuos peligrosos (envases vacíos de insumos), deben ser evacuados por parte del proveedor de insumos de aseo, esto es que cada que se entregue el pedido mensual de insumos, en ese mismo vehículo se retiren los envases vacíos.

Es necesario también en esta misma etapa que antes de entregar los residuos peligrosos al gestor externo se verifiquen las condiciones del transporte, en cada uno de las recolecciones externas, de acuerdo con la normatividad vigente.

6. RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS

Para hacer la gestión integral de residuos se deberán seguir las indicaciones del siguiente cuadro:

TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCION	MANEJO INTERNO	DISPOSICIÓN FINAL O EXTERNA
PAPEL USADO	Material blanco utilizado para fotocopia, impresiones. Cuadernos, libros, revistas. Periódicos, papel regalo, cartulinas, Periódicos y directorios: Papel periódico limpio, no amarillento, libre de contaminantes.	En cuanto a consumo se debe promover entre directivas y funcionarios la conciencia de ahorro y uso eficiente de papel. Es indispensable que este material se encuentre limpio y seco para disponerlo en bolsas de color blanco que deberán ser entregadas al Servicio Público de Aprovechamiento, prestado por la población recicladora. Si los elementos no están limpios y secos, ya no se consideran aprovechables y se empaacan en bolsas de color negro.	El papel reutilizado se depositara en canecas plásticas con bolsa BLANCA para luego ser entregado a un reciclador debidamente autorizado por el CLIENTE

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

CARTÓN	Material utilizado en los embalajes de equipos y papelería, normalmente son cajas de todas las medidas, Envases de bebidas: - Tetrapak, tetrabrik, cajas, corrugado, tubos de cartón, Empaques de bienes y productos, de cajas de cereal, de crema dental, de medicinas y de chicles	Este material se genera principalmente en el área de bodega, en la cual se dispone de canecas con bolsa BLANCA en la cual se depositan los sobrantes de cartón, las cajas más grandes se almacenan en un sitio alejado de la intemperie, se procurara reutilizar el mayor porcentaje de cartón en re-empaque y embalajes en el CLIENTE Es indispensable que este material se encuentre limpio y seco para disponerlo en bolsas de color blanco que deberán ser entregadas al Servicio Público de Aprovechamiento, prestado por la población recicladora. Si los elementos no están limpios y secos, ya no se consideran aprovechables y se empaican en bolsas de color negro.	El cartón almacenado, y que ya no se reutilizara será entregado a un reciclador, debidamente autorizado por el CLIENTE
PLASTICO	Botellas, vasos y otros empaques de productos químicos, bebidas y partes de equipos. Envases de medicamentos, de champú, de aceite de cocina, Teteros, tubos de hilo, escobas, ganchos pequeños para medias, envases brillantes e inyectados. Bolsas que suenan, canastas de gaseosa, cerveza, frutas y verduras, envases de productos de aseo, contenedores fuertes, platones y utensilios de cocina, Juguetes, galones. Productos imitación cuero, aislante eléctrico, Tubería, suelas, tejas, perfilería, pisos, guarda escobas, Película para envolver alimentos y juguetes, empaques de cera y crema dental, tarjetas de llamadas, tarjetas de crédito. Bolsas que no suenan, Bolsas de leche, leche larga vida y agua, tapas de gaseosa, recipientes para guardar alimentos. Costales, desechables que no se rompen fácilmente, empaque de jabón lavaloz, termos, botilitos, zunchos, canastillas	Estos serán almacenados en canecas con bolsa BLANCA, en los casos de los empaques de productos químicos, se almacenaran de esta forma siempre y cuando la sustancia que contiene no sea de carácter peligroso. Es indispensable que este material se encuentre limpio y seco para disponerlo en bolsas de color blanco que deberán ser entregadas al Servicio Público de Aprovechamiento, prestado por la población recicladora. Si los elementos no están limpios y secos, ya no se consideran aprovechables y se empaican en bolsas de color negro.	El plástico almacenado será entregado a un reciclador debidamente autorizado

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

	de frutas, etiquetas de gaseosas y jugos, empaques de papas, galletas. Desechables que se rompen fácilmente (vasos de yogurt), cubiertos desechables, Artículos escolares (escuadra, transportadores), cajas de CD, Icopor (artículos desechables y accesorios para protección en empaque de electrodomésticos). Botellones de agua, marcos de gafas, Acetato (discos, radiografías), nitrilo (guantes).		
VIDRIO	Residuos provenientes de botellas, vidrios, vasos etc. Envases de vidrio de toda clase: Blanco, Verde, Ámbar, Azul. Cristalería: Vasos y floreros	Estos se generan en pequeña cantidad, se almacenarán en recipientes con bolsa Blanca. Es indispensable que este material se encuentre limpio y seco para disponerlo en bolsas de color blanco que deberán ser entregadas al Servicio Público de Aprovechamiento, prestado por la población recicladora.	Cuando se tenga una cantidad considerable esta será entregada a un reciclador debidamente autorizado
METALES Y TEXTILES	Aluminio: Latas (de cerveza, de gaseosa, de salchichas), planchas, papel y desechables de aluminio, ganchos de ropa, bandejas y perfilera. Cobre: Amarillo, Rojo, Cable encauchetado. Chatarra y Varios: Tejas de zinc, enlatados y tarros, tapas de cerveza y gaseosa, colapsibles, tubos de crema dental, estaño, níquel, bronce, plata, antimonio, acero. Textiles.	Estos serán almacenados en canecas con bolsa de color blanco. Es indispensable que este material se encuentre limpio y seco para disponerlo en bolsas de color blanco que deberán ser entregadas al Servicio Público de Aprovechamiento, prestado por la población recicladora.	Cuando se tenga una cantidad considerable esta será entregada a un reciclador debidamente autorizado.
RESIDUOS PELIGROSOS	Residuos partes de computadores reemplazados, residuos de luminarias, tóner de impresoras. Recipientes con sustancias tóxicas.	Estos serán acopiados en lugares seguros, si es posible en cajas de cartón para evitar que se rompan, las luminarias deben estar empacadas y rotuladas de acuerdo a la normatividad, tóner, en caso de dimensión superior se debe mantener en el centro de acopio temporal.	Cuando se tenga una cantidad considerable esta será entregada a gestores ambientales autorizados.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

RESIDUOS NO APROVECHABLES	Residuos provenientes de la preparación de alimentos, café en oficinas administrativas, frutas, etc. Papel higiénico Papel absorbente Usado:- Servilletas, Papel de cocina, faciales, Pañales y elementos sanitarios, Papel parafinado o papel plastificado, Papel carbón, satinado, de fotografía y adhesivo. Material papel o cartón impregnado de grasa Residuos de barrido Papel metalizado, Cajas y colillas de cigarrillos Materiales reciclables que se encuentran contaminados, sucios y /o húmedos	Estos serán almacenados en canecas con bolsa de color NEGRA.	Serán entregados a la empresa prestadora del servicio de aseo en este caso de acuerdo a su frecuencia de recolección.
RESIDUOS ORGANICOS APROVECHABLES	Residuos orgánicos como restos de comida, residuos de corte de césped y poda de jardín, etc.	Estos serán almacenados en canecas con bolsa de color VERDE.	Serán entregados a la empresa prestadora del servicio de aseo en este caso de acuerdo a su frecuencia de recolección.
RESIDUOS PATÓGENOS	Laboratorios y enfermerías.	Estos serán almacenados en canecas con bolsa de color rojas, donde aplique.	Serán entregados a la empresa prestadora designada para tal fin, en este caso de acuerdo a su frecuencia de recolección.

6.1 MANEJO DE RESIDUOS EN SEDES

En las diferentes sedes el manejo de residuos estará sujeto al PIGA o planes de manejo ambiental de cada sede donde EASYCLEAN preste el servicio de aseo. Igualmente en este punto y para los empaques de productos químicos suministrados por EASYCLEAN, se establecerán acuerdos con los proveedores para la devolución de estos, se debe solicitar certificación por parte del proveedor sobre la reutilización de los envases, principalmente para los que hayan contenido algún químico peligroso.

La separación en la fuente es la recuperación de los materiales reciclables en su punto de origen, la cual no es responsabilidad de los gestores de aseo de EASYCLEAN sino de los generadores del residuo como funcionarios y personal que permanece dentro de las instalaciones de la sede. Luego de ver los tipos de residuos, la sede debe adecuar diversos puntos para la separación de los residuos sólidos, los cuales se denominan PUNTOS ECOLÓGICOS, para su posterior entrega a las organizaciones autorizadas de recicladores.

Estos puntos ecológicos deben estar conformados por canecas o recipientes, debidamente señalizados.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

Teniendo en cuenta el sistema de separación implementado por la sede, existen dos modelos de separación a utilizar.

Independientemente del modelo que se utilice en cada instalación, se utilizarán tres colores de bolsa, acatando las directrices en la materia; por ende solo se utilizarán bolsa blanca, verde y negras.

Según el modelo de clasificación que tenga la sede o sede administrativa, deberá usarse las bolsas por color según la siguiente estructura:

BOLSA	MODELO 1	MODELO 2
Blanca	Caneca blanca, contiene residuos aprovechables y productos reciclables	Caneca azul, que contiene papel y cartón. Caneca blanca, que contiene vidrio, plástico y metal
Verde	Caneca negra, contiene residuos Orgánicos Aprovechables.	Caneca verde, contiene productos orgánicos aprovechables, restos de comida, servilletas sucias, residuos de corte de poda jardines, desechos agrícolas, etc.
Negra	Caneca negra, contiene residuos Orgánicos NO Aprovechables.	Caneca verde, contiene productos orgánicos no aprovechables

Es decir, que la bolsa blanca siempre se usará para los productos potencialmente reciclables o aprovechables, la bolsa negra para los productos orgánicos no aprovechables y verdes residuos Orgánicos Aprovechables, independientemente del color de las canecas.

Se debe tener la precaución de portar adecuadamente los elementos de protección personal al realizar este procedimiento como guantes según el color, tapabocas.

En caso que los puntos no estén adecuadamente identificados, deberá reportarse tal situación al Directivo responsable de la instalación, para que se adelante la identificación adecuada de los puntos ecológicos.

De igual forma, el Supervisor deberá identificar las fallas que se presente para la correcta aplicación del plan de manejo de residuos en las instalaciones a cargo, las dará a conocer al Directivo responsable de la instalación, para que los procesos formativos de los funcionarios se centren en dar solución a las situaciones evidenciadas. Reporte de estas situaciones las deberá presentar en su informe mensual, las cuales consolidará el Coordinador de aseo en su informe para pago.

Los supervisores de EASYCLEAN están obligados a capacitar, orientar y velar porque las operarias/os o gestores de aseo cumplan con esta clasificación y se abstenga de mezclar los residuos sólidos; la empresa suministra la cantidad de bolsas suficientes para realizar la clasificación de manera adecuada, según las cantidades mínimas aquí señaladas.

AFORO DE RESIDUOS

Los operarios de cada sede, apoyaran el registro mensual de la cantidad en kilogramos de residuos aprovechables y no aprovechables entregados, discriminado por tipo: papel, cartón, vidrio, metal, plástico, orgánico y otros, en el formato que defina el cliente de acuerdo con los parámetros que establezca los entes reguladores ambientales, que fue entregado al reciclador o empresa con quien se tenga el acuerdo de corresponsabilidad.

RUTA INTERNA DE RECOLECCIÓN

Esta es una actividad debe estar asociada a las rutinas de trabajo de cada sede, con las frecuencias mínimas señaladas, es la manera organizada y sistemática, se recoge los residuos depositados en los puntos ecológicos.

Para la implementación de la ruta Interna de recolección se deben llevar a cabo las siguientes actividades:

Descanecado o despapelado. Se realizará teniendo las condiciones de las instalaciones de cada sede, así:

- En las sedes se recogerán los residuos una vez finalice cada descanso establecido en cada una de las jornadas.
- En las sedes administrativas se recogerán dos veces al día; uno al mediodía y al finalizar la jornada laboral de los funcionarios y contratistas
- La ruta de recolección se llevará a cabo de acuerdo con la rutina de trabajo cubriendo los puntos ecológicos.
- Si los residuos se encuentran mezclados, tratar de separar los que no se encuentren contaminados con el fin de recuperarlos. Para esto portar guantes, tapabocas y cofia.

PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS		VERSIÓN:	6
		FECHA DE VIGENCIA:	1 DE OCTUBRE DE 2022

6.1.1 ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS EN SEDES

ALMACENAMIENTO TEMPORAL

El sitio o lugar de almacenamiento temporal es un área que sigue las medidas de seguridad, salud e Higiene ocupacional que, como su nombre lo dice, almacena los residuos debidamente separados por un lapso determinado, el cual debe cumplir con unas características tales como:

- Fácil acceso.
- Recipientes adecuados.
- Fácil limpieza.
- Ventilación.
- Sector para residuos especiales.
- Prevención y Control de incendios.

Si no cuenta con un cuarto para almacenar, puede colocar los residuos en un rincón de la sede sin mucha afluencia de personas. Pero deben estar en unas condiciones óptimas y con unas características tales como una claraboya o cubierto, encima de unas estibas, protegidas del agua, del sol, de los roedores y controlando los malos olores; deben tener en cuenta que eso no puede ser por mucho tiempo.

RUTA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS RECICLABLES

Luego de que los residuos estén en el lugar de almacenamiento temporal, se deben entregar a la organización de recicladores autorizada por la sede con aval; es muy importante que la sede obtenga los datos de la cantidad en peso del material entregado, labor que adelantará el Supervisor de la empresa contratista, en la medida de lo posible dicho pesaje debe hacerse en conjunto con la organización de recicladores o con el reciclador de oficio. Si por alguna razón no se puede articular con la organización para el pesaje del material, el Supervisor debe garantizar dicha información.

Así mismo, se definirán acciones con los directivos de cada sede junto con nuestros coordinadores de aseo, definiendo como deben ser separados y dispuestos los Residuos especiales en los puntos de programas asociados que se instalaran o se usaran en cada sede como “pilas con el ambiente” o aceites usados, con el fin de establecer en donde se realizara la disposición especial en puntos ecológicos de la ciudad cercanos a las sedes asignadas (RAEE), con el fin de evitar el almacenamiento temporal inadecuado o que sea extendido el tiempo de retención temporal.

La empresa aliada proveedora para la disposición final de los envases usados de insumos recolectados en cada sede, como gestor autorizado con licencia ambiental, entregará el certificado de disposición final cada 3 meses con la cual se identificará que los residuos recolectados y gestionados fueron generados por el cliente y el operador de aseo, atendiendo lo dispuesto.

6.2 INSPECCIONES:

Se desarrollaran inspecciones en los diferentes puntos de uso y reciclaje de materiales al interior de la organización para evidenciar que el personal está siguiendo los lineamientos establecidos en este instructivo.

Se realizaran inspecciones de medio ambiente, donde se verificara el manejo adecuado de los residuos, se realizaran capacitaciones de apoyo al personal de la empresa en Gestión Integral de residuos, para la aplicación de los Protocolos de disolución de productos y capacitaciones de las acciones a realizar este plan de manejo ambiental.

De acuerdo con el programa de formación y capacitación se incluye la concienciación ambiental, se realizarán sesiones de capacitación sobre el manejo adecuado de residuos sólidos, tanto ordinarios como peligrosos.

ELABORADO POR CATHERINE GUZMÁN AVENDAÑO SENTIDO VERDE SAS - ASESOR	REVISADO POR SANTIAGO JIMENEZ DIRECTOR SIG	APROBADO POR GLORIA ORDOÑEZ DE MATEUS GERENTE GENERAL
--	--	---

PLAN DE BIENESTAR		VERSIÓN:	1
		FECHA DE VIGENCIA:	01 DE OCTUBRE DE 2019

• OBJETIVO

Teniendo en cuenta que los Planes de Bienestar Laboral y los Sistemas de Incentivos se encuentran entre los procesos de apoyo más importantes para fortalecer las conexiones estructurales a través de la organización, ya que son un instrumento para motivar el comportamiento requerido de los colaboradores, se hace necesario estructurar un plan que permita establecer y consignar los principales incentivos y acciones encaminadas hacia el bienestar laboral, establecidos por EASYCELAN G&E S.A.S.

• ALCANCE

Este plan aplica para todos los funcionarios de EASYCLEAN G&E S.A.S.

• RESPONSABILIDADES

- Es responsabilidad del Director de Recursos Humanos identificar acuerdos comerciales de interés para la organización y los beneficiarios.
- Es responsabilidad del Gerente General aceptar y suscribir los acuerdos de libranza.
- Es responsabilidad del Director de Recursos Humanos comunicar y socializar el presente plan de beneficios.
- Es responsabilidad a libre albedrío de los funcionarios hacer uso del presente plan e beneficios.
- Es responsabilidad de los funcionarios cumplir con las condiciones del presente plan de beneficios.

• ACTIVIDADES

4.1. El funcionario interesado en adquirir un crédito o facilidad de ahorro a través de los acuerdos comerciales de EASYCLEAN G&E S.A.S. manifiesta por escrito al departamento de recursos humanos su intención de hacer uso del beneficio.

4.2. El departamento de recursos humanos en cabeza del Director de Recursos Humanos atiende la solicitud y suministra al funcionario interesado los formularios requeridos para acceder al beneficio.

4.3. El funcionario diligencia y presenta los formularios requeridos para acceder al beneficio.

4.4. El departamento de recursos humanos en cabeza del Director de Recursos Humanos debe asesorar constantemente a los funcionarios interesados con el fin de aclarar dudas sobre las condiciones del beneficio y diligenciamiento de los formularios.

4.5. El departamento de recursos humanos en cabeza del Director de Recursos Humanos debe emitir a la entidad financiera las solicitudes de los funcionarios.

4.6. De acuerdo con los términos y condiciones del beneficio, la entidad financiera aprueba o rechaza la solicitud.

PLAN DE BIENESTAR		VERSIÓN:	1
		FECHA DE VIGENCIA:	01 DE OCTUBRE DE 2019

4.7. El departamento de recursos humanos en cabeza del director de Recursos Humanos informara al funcionario el resultado del estudio de la entidad financiera.

4.8. Si el beneficio es aprobado por la entidad financiera los departamentos e Contabilidad y Tesorería se encargarán del manejo financiero del mismo.

• DEFINICIONES.

Bienestar laboral: El bienestar laboral es una de las claves para conseguir que un equipo sea productivo y este motivado y comprometido con la empresa. La felicidad es algo básico y fundamental en todos los ámbitos de la vida, y el laboral en una parte muy importante ya que en él se centra la mayor parte de nuestro tiempo.

Incentivos: Es aquello que se propone estimular o inducir a los trabajadores a observar una conducta determinada que, generalmente, va encaminada directa o indirectamente a conseguir los objetivos de: más calidad, más cantidad, menos coste y mayor satisfacción.

Recompensas: Una recompensa es ofrecida a menudo por un grupo como incentivo para la realización de una tarea a alguien no asociado generalmente al mencionado grupo. Las recompensas se anuncian comúnmente para la captura o la recuperación de una persona o de una cosa.

Motivación laboral: Es la capacidad que tienen las empresas y organizaciones para mantener el estímulo positivo de sus empleados en relación a todas las actividades que realizan para llevar a cabo los objetos de la misma, es decir, en relación al trabajo.

Satisfacción laboral: La satisfacción laboral o la satisfacción del empleado es una medida de la satisfacción de los trabajadores con su trabajo, les guste o no el trabajo o los aspectos individuales o facetas de los trabajos, como la naturaleza del trabajo o la supervisión.

Productividad: La productividad personal es la cantidad de trabajo útil que un individuo puede sacar adelante en una unidad de tiempo; La productividad laboral es la relación entre el resultado de una actividad y los medios que han sido necesarios para obtener dicha producción.

• BENEFICIOS

INCENTIVOS DE COMPENSACIÓN: Estos incentivos aluden a todos aquellos beneficios extralegales que propenden por el bienestar laboral de los colaboradores y su familia.

• BENEFICIO DE PREVISIÓN EXEQUIAL COORSERPARK

COORSERPARK S.A.S. es una empresa que busca ayudar a sobrellevar la pérdida de un ser querido a través de sus múltiples planes de previsión exequial que asegura el cubrimiento de todo gasto posterior al fallecimiento acorde a las necesidades del usuario. todo aquel colaborador interesado en asegurarse yasegurar a su núcleo familiar contara con el beneficio de tarifas preferenciales de bajo costo y gran cobertura asistencial.

PLAN DE BIENESTAR		VERSIÓN:	1
		FECHA DE VIGENCIA:	01 DE OCTUBRE DE 2019

Protección inmediata respetando antigüedad de otros planes sin restricciones. Cubrimiento del 100% de los servicios funerarios, cementerios y cremación a nivel nacional.

Cobertura 12 sedes funerarias en Bogotá, 23 a nivel nacional en propiedad, CAPILLAS DE LA FE y 1.900 convenios en todo el país

Traslados nacionales sin límites perimetrales, año gratis de protección para el grupo familiar, por fallecimiento del titular o por no utilización del servicio

Plan fidelidad al retirarse del convenio, Cobertura de plan mascotas, adicional sin límite edad

- **BENEFICIO DE ACCESO AL CRÉDITO Y FINANCIACIÓN**

Libranza y acceso acreditado con BANCOMPARTIR, DAVIVIENDA, BANCOLOMBIA, BANCOLOMBIA entidades Financieras nacionalmente reconocida, quien abre las puertas a todos los colaboradores de Easyclean con sus productos de Libranza, brindando tasas preferenciales que contribuyen al objetivo de hacer realidad sus proyectos.

- Convenios de Becas y descuentos con instituciones educativas en formación **INSTITUTO POLITECNICO DE LOS ANDES**

Los trabajadores de EASYCLEAN G&E S.A.S recibirá el beneficio de obtener el ciclo 6-7 de bachillerato el semestre GRATIS.

para todos sus empleados y en el ciclo 8-9 y 10-11 bachillerato con valores adjuntos a continuación se graduarían con doble titulación es decir los estudiantes obtendrían el segundo título por valor de \$350.000 (trescientos cincuenta mil pesos m/cte.) este técnico el pago es opcional, las clases obligatorias.

Preparación en Técnico laboral por competencia en Salud Ocupacional, Auxiliar Administrativo, Auxiliar contable.

PLAN DE BIENESTAR		VERSIÓN:	1
		FECHA DE VIGENCIA:	01 DE OCTUBRE DE 2019

Actividades Programadas Primer Semestre de 2023

SEGUNDO SEMESTRE.

Enero de 2023

Julio. Socialización convenios de Validación Bachillerato, educación técnica

Agosto. Conferencia Inteligencia Financiera. ahorro y crédito.

Septiembre. Conferencia Estrés Vida y Trabajo

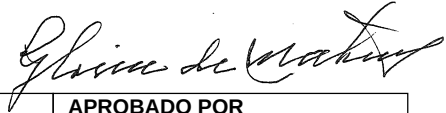
Noviembre. Gestión del Riesgo Psicosocial: Programa de Alcohol y Drogas.

3	Integración De nuevos beneficios	1 DE OCTUBRE DE 2022
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN CAMBIO	FECHA

PLAN DE BIENESTAR		VERSIÓN:	1
		FECHA DE VIGENCIA:	01 DE OCTUBRE DE 2019

ANEXOS.

- CERTIFICADO LIBRANZA BANCOMPARTIR
- CONVENIO DE LIBRANZA DAVIVIENDA
- CONVENIO DE LIBRANZA BANCOLOMBIA
- CONVENIO DE PREVISIÓN EXEQUIAL COORSERPARK
- Convenios EDUCATIVO INSTITUTO POLITECNICO DE LOS ANDES

ELABORADO POR SUSANA V. CASTRILLO S. DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	REVISADO POR SANTIAGO JIMENEZ DIRECTOR SIG	 APROBADO POR GLORIA MERCEDES MATEUS GERENTE DE ASEO
--	--	--

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): _____

Cedula de Ciudadania No: _____

Contrato/Sede: _____

Fecha: _____

Juris Angulo

1004004578

Secretaria Salud.

15-06-2023.

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	76	2
Overol hombre			
Bota caña	Negros	38	1
Zapato	Blancos.	38	1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		1
Firma Jefe de Compras	Firma y Cedula Empleado		
Firma de quien Autoriza			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): _____

Cedula de Ciudadania No: _____

Contrato/Sede: _____

Fecha: _____

Katerin Rodriguez

1028660330

Secretaria de Salud. Of.

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	10	2
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	36	1 ✓
Bota cuero			
Otros	Monogafa		1 ✓
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma y Cedula Empleado X Katerin Rodriguez		
Firma de quien Autoriza			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4.
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Alevala Rosalba

Cedula de Ciudadania No: 39690709

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<u>Rosalba Alevala Marin</u> Firma y Cedula Empleado		<u>39690709</u>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE EL SALVADOR	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Bareño Jodino Yamile

Cedula de Ciudadania No: 52-870-879

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	GRIS		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras			Firma de quien Autoriza
Firma y Cedula Empleado <u>Yamile Bareño</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Bettrán Sandro del Carmen

Cedula de Ciudadanía No: 51947614

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Blanco		2
Overol hombre			
Bota caña	Blanco		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Sandra del Carmen Bettrán</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE SAN JOSÉ	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Bermudez Gonzalez Flaris Alejandro

Cedula de Ciudadania No: 52.903.288

Contrato/Sede: Secretario de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado: <u>Alejandro Bermudez</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Elsa maria Calcedo

Cedula de Ciudadania No: 20430315

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	GRV		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado 20-430.315 Elsa Maria Calcedo			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION: 4
		FECHA DE VIGENCIA: 24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Hansol Caicedo Ramirez

Cedula de Ciudadanía No: 1071579372

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15-06-2023

Fecha: 15 = 5.5			
Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gras		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		Hansol Caicedo Ramirez 1071579372	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno de la República del Ecuador	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

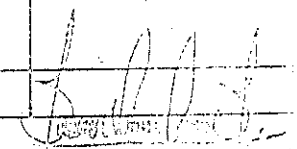
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Carabi Jinares Edith Priscila

Cedula de Ciudadania No: 1026282887

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Grns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>X Edith Priscila Carabi Jinares</u> <u>1026282887</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

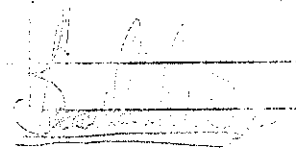
Dotación al Sr. (a): Caranton Ospina Cely

Cedula de Ciudadania No: 26644928

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras			
Firma y Cedula Empleado			


Firma de quien Autoriza

Elay Caranton
26644928

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Cardenas Aponte David Eduardo
 Cédula de Ciudadanía No: 1030549577
 Contrato/Sede: Secretaría de Salud
 Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado David Cardenas Aponte			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Compras a través de empresas	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Carreño Cabrero Ana Milena

Cedula de Ciudadania No: 1022932893

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		1
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco		1
Bota cuero	Negro		1
Otros	Conjunto Protocolo		1
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado: <u>Ana Carreño 1022932893</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): @astiblanco Albarraein Sandra Satrio

Cedula de Ciudadania No: 52.805.242

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15/06/2023

Fecha: _____		12/06/2019	
Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Ens		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		Sandra Satrio 52805242	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Oficina de Recursos Humanos	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Castro Cordona Dayana Briggette

Cedula de Ciudadania No: 1024496626

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Bianco		2
Overol hombre			
Bota caña	Bianco		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Dayana Castro 1024496626</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

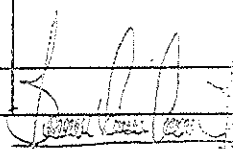
Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Contreras Morales Diana

Cedula de Ciudadania No: 52908710

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 13/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
Diana C. CONTRERAS M. CC 52908710 Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno de Córdoba	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Cordoba Cordoba Angelina

Cedula de Ciudadania No: 1022950612

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
	Firma y Cedula Empleado <u>X Angelina cordoba</u>		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 MINISTERIO DEL INTERIOR	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Carrocer Quintero Luz Anais

Cedula de Ciudadania No: 30 396 736

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 16/05/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Luz Anais Concha 1130516536			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Coy Rubiano Magda Yuliett

Cedula de Ciudadanía No: 23996042

Contrato/Sede: Secretario de Salud

Fecha: 15/06/2023

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	ENS		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Magda Yuliett Coy			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Compras & Repuestos en Servicio	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Quintero Pinilla Antonio Yobany

Cedula de Ciudadania No: 79.579.145

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	6ns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negra		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>[Firma] 79.579.145</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____
 Dotación al Sr. (a): Duque Castro Maria Esperanza
 Cedula de Ciudadania No: 66 760 578
 Contrato/Sede: Secretaría de Salud
 Fecha: _____

Fecha: _____			
Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Blanco		2
Overol hombre			
Bota caña	Blanco		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado: <u>Maria Esperanza Duque Castro</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Cedula de Ciudadania No:

Contrato/Sede:

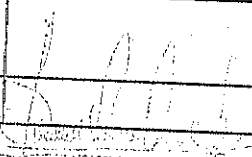
Fecha:

Plautero Bolin Victor Julio

79.698577

Secretario de Salud

15/06/2023

Artículo		Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama		Gns		2
Overol hombre				
Bota caña		Negro Blanco		1
Zapato				
Bota cuero				
Otros				
Gorra	Cofia			
Firma Jefe de Compras		 Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		79698577		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Florez Estupian Blanca

Cedula de Ciudadania No: 51899265

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/23

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Blanca Azucera Flores Estupian 51899265 Dia			
Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Fonseca Bustos Yuly Yadira

Cedula de Ciudadania No: 1024495830

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	<u>Yuly Yadira Fonseca</u>		Firma de quien Autoriza
	<u>1024495830</u>		
	Firma y Cedula Empleado <u>Yuly Yadira Fonseca</u>		
	<u>1024495830</u>		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Fonseca leidy Johana

Cedula de Ciudadanía No: 1022962215

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gras		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
leidy Fonseca C.C. 1022962215 Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Gómez Jonathan

Cedula de Ciudadania No:

1073508173

Contrato/Sede:

Secretaria de Salud

Fecha:

15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Oris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negra		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		SONIAHAI GOMEZ	

JONATHAN GÓMEZ

1073508173

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Gonzalez Cardenas Pedro Emir

Cedula de Ciudadania No: 80450498

Contrato/Sede: Terminio de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Ans		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Pedro Emir Gonzalez 80450498</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Gonzalez Diaz Jairo

Cedula de Ciudadania No: 80371970

Contrato/Sede: Secretario de Salud

Fecha: 15/06/2023

Fecha. 19/07/2007			
Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris		2
Overol hombre			
Bota caña	xlegro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado 80371970			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Ministerio de Salud Pública	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Gonzalez Gonzalez Maria Belen.
 Cedula de Ciudadania No: 39691829.
 Contrato/Sede: Secretaria de Salud.
 Fecha: 15/06/2023

Articulo		Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama		Gris		2
Overol hombre				
Bota caña		Negro		1
Zapato		Bianco		1
Bota cuero				
Otros				
Gorra	Cofia			
Firma Jefe de Compras		Firma de quien Autoriza		
		Firma y Cedula Empleado		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Hernandez Avendano Angel Andres

Cedula de Ciudadania No: 1001276985

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Blanco		2
Overol hombre			
Bota caña	Blanco		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Angel Avendano</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Ministerio de Salud Pública - MINSAP	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Erika Rocio Jimenez Duitama

Cedula de Ciudadania No: 1.023.870.155

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Erika Jimenez			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Leiton Cortellones Florinda

Cedula de Ciudadania No: 52347559

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Florinda Leiton C</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

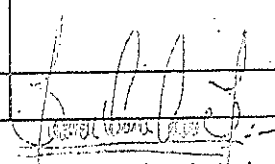
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): LUZ MILERO LINARES

Cedula de Ciudadania No: 1074419473

Contrato/Sede: Secretaria Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Grís		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <i>x Luz Milero Linares</i>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Lopez Abril Diana Viviana

Cedula de Ciudadania No: 1031124752

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		<u>V. Lopez</u> <u>1031124752 b/4</u>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Lopez Díaz Marcelo Mario

Cedula de Ciudadania No: 1022943058

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Blanca		2
Overol hombre			
Bota caña	Blanca		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <i>X Marcela Lopez</i>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Lopez Peayengo Kelly Dayan

Cedula de Ciudadania No: 1026570399

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo		Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama		gris		2
Overol hombre				
Bota caña		Negro		1
Zapato		blanco		1
Bota cuero				
Otros				
Gorra	Cofia			
Firma Jefe de Compras		Firma de quien Autoriza		
		1026570399 Kelly Lopez Firma y Cedula Empleado		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): López Roveda Yelson Estiven

Cedula de Ciudadania No: 1031134319

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Oro		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Yelson Lopez 1031134319</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Alcalde Jarama Doris Patricia

Cedula de Ciudadania No: 52793063

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2013

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gns		2
Overol hombre			
Bota caña	negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Doris Patricia Jarama			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

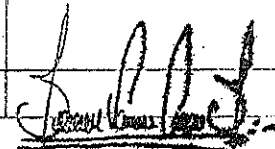
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Maria Constanza Mantilla

Cedula de Ciudadania No: 92884358

Contrato/Sede: Secretaria Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bueno		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>+Cristina</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Martínez López Gina Andrea

Cedula de Ciudadania No: 1.109.386.535

Contrato/Sede: Secretario de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	ONS		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>X Gina Andrea Martinez</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Wendee Cardozo Diana Carolina

Cedula de Ciudadania No: 52768072

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Diana Wendee</u> <u>52768072</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020.

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Yolimar Castillo Rolando Flavio

Cedula de Ciudadania No: 79561730

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Grn		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>[Signature]</u> <u>79561730</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Cedula de Ciudadania No:

Contrato/Sede:

Fecha:

Molinda Umara Maria Fanny
 62415936
 Secretario de Salud
 15/06/2023

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		1
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco		1
Bota cuero	Negro		1
Otros	Conjunto Protocolo		1
Gorra Cofia			1
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Manda Fanny Molina CC52415936			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____
 Dotación al Sr. (a): Molina Vela Ciro Alexander
 Cedula de Ciudadania No: 1013664202
 Contrato/Sede: Secretaria de Salud
 Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Blanca		2
Overol hombre			
Bota caña	Blanca		1
Zapato	Blanca		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Mora Beltran David Santiago

Cedula de Ciudadania No:

1000930985

Contrato/Sede:

Secretaria de Salud

Fecha:

15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	6ns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		<i>David Santiago Mora</i>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Florino Vargas yomaly

Cedula de Ciudadania No: 1020791837

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	GRIS		2
Overol hombre			
Bota caña	negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado yomali moreno			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Mosquero David Oscar Enrique

Cedula de Ciudadania No:

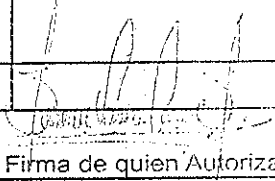
5943239

Contrato/Sede:

Secretario de Salud

Fecha:

15/03/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>Ans</i>		<i>2</i>
Overol hombre			
Bota caña	<i>Negro</i>		<i>1</i>
Zapato	<i>blanco</i>		<i>1</i>
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	 Firma y Cedula Empleado <i>5943239</i>		
			 Firma de quien Autoriza

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

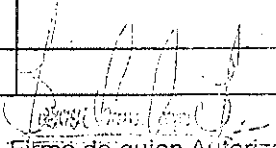
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Elvceco Acestro Lino Florio

Cedula de Ciudadania No: 1022981160

Contrato/Sede: Secretario de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	6ns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Lino Murcia 1022981160065</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Navarrete. Leidy Cecilia

Cedula de Ciudadania No: 20370888

Contrato/Sede: Secretario de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	GRIS		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>[Signature]</u> <u>20370888</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Ocho Luna Omer.

Cedula de Ciudadania No: 5863612.

Contrato/Sede: Secretaria de Salud.

Fecha: 15/06/2023

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	6ns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado 			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Ospina Gómez Michel Milaidy

Cedula de Ciudadanía No: 38360019

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	GRIS		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Michel milaidy ospina</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Orpina Tapiero Luz Amparo

Cedula de Ciudadania No: 3965211

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15/06/23

Fecha: 15/06/13			
Articulo	Color	Talia	Cantidad
Conjunto Dama	Ens		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Luz Amparo Cepeda			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

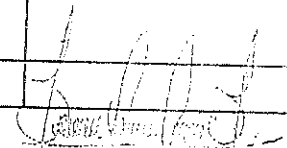
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Palma Rosa Rodalga

Cedula de Ciudadania No: 28865 173

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 18/06/23

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		<u>Maria Rosalbe Palma D</u> <u>28865 173</u>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Pardo Ariza Cindy Viciana

Cedula de Ciudadania No: 1023879105

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Grns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Cindy VICIANA PARDO</u> <u>1023879105</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

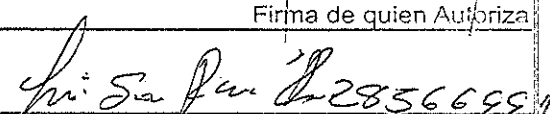
Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Bayona Ramirez Ioz Estello

Cedula de Ciudadania No: 28566991

Contrato/Sede: Secretario de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		 <u>28566991</u>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Ministerio del Interior	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Peña Jallejo Jennifer

Cedula de Ciudadania No: 52938007

Contrato/Sede: Ministerio de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	GRIS		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Jennifer Peña</u> <u>52938007</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Diana Pineda Pineda

Cedula de Ciudadania No: 1030622572

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 18/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <i>Diana Pineda Pineda</i>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Plazas Buita Martha Lucio

Cedula de Ciudadania No: 1022943046

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	6115		1
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Bianco		1
Bota cuero	Negro		1
Otros	Conjunto protocolo		1
Gorra	Cofia		1
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>MARTHA PLAZAS 1022943046</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Ministerio de Salud Pública de Cuba	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Boveda Piraguirre Mario Yolando

Cedula de Ciudadania No: 23497.642.

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo		Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama		gris		2
Overol hombre				
Bota caña		negro		1
Zapato		blanco		1
Bota cuero				
Otros				
Gorra	Cofia			
Firma Jefe de Compras		Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		Margarita de Jesus Rodriguez		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Piñero Ramirez Liliana Andrea

Cedula de Ciudadania No: 52913323

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris		2
Overol hombre			
Bota caña	negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Liliana Piñero 52913323 Bta.</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Rivera Pinzon Maria Lucia

Cedula de Ciudadania No: 52970606

Contrato/Sede: Secretoria de Salud

Fecha: 15/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Luis Rivera c. 52970606</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Corporación de Investigación y Control	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

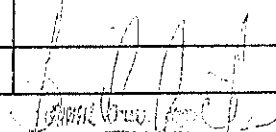
Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Roa Hedimo Martha Lucio

Cedula de Ciudadania No: 39722043

Contrato/Sede: Centro de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
	Firma y Cedula Empleado <u>Martha Lucio Roa Hedimo</u>		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Rodriguez Garcia Victor Hugo

Cedula de Ciudadania No: 410931

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Grís		2
Overol hombre			
Bota caña	negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras		Firma de quien Autoriza	
		<u>Victor Hugo R C 410931</u> Firma y Cedula Empleado	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

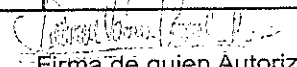
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Rojas Capero Johana Patricia

Cedula de Ciudadania No: 53 036 622

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15/06/2022

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
<u>Johana Rojas</u> 53036622 Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): maria del carmen Rojas

Cedula de Ciudadania No: 1029483325

Contrato/Sede: secretaria de salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<u>gris</u>		<u>2</u>
Overol hombre			
Bota caña	<u>Negro</u>		<u>1</u>
Zapato	<u>Blanco</u>		
Bota cuero			<u>1</u>
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>x Maria del carmen Rojas</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Salcedo Ariape Ana Yurley

Cedula de Ciudadania No: 1022337779

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		1
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco		1
Bota cuero	Negro		1
Otros	Conjunto Protocolo		1
Gorra Cofia			1
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Leidy Ruiz 1022337779</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Dora Ines Salinas

Cedula de Ciudadania No: 32320513

Contrato/Sede: Secretaria Salud

Fecha: 15 Junio 2023

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras			Firma de quien Autoriza
Firma y Cedula Empleado <u>DORA INES SALINAS</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION: 4
		FECHA DE VIGENCIA: 24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Sorabria Myriam Edilse

Cedula de Ciudadanía No: 51923448

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 13/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
	Firma y Cedula Empleado <u>Myriam Edilse Sorabria H</u>		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Maria Alicia Sanchez

Cedula de Ciudadania No: 82583237

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: _____

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gr U		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>MARIA ALICIA SANCHEZ</u> <u>CC 82583237</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Polizano Suarez Yenes

Cedula de Ciudadania No: 52465182

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	GRS		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		<u>[Firma]</u> <u>52465182</u>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación a Sr. (a): Yessy Sofia Soto Castillo

Cedula de Ciudadania No: 1018519287

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 6 Junio 2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Grns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras			Firma de quien Autoriza
	Firma y Cedula Empleado	<u>Yessy Soto 1018519287</u>	



Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Rosibel Terrazo JimenezCedula de Ciudadania No: 32837102Contrato/Sede: Secretaria de SaludFecha: 15/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras			Firma de quien Autoriza
Firma y Cedula Empleado <u>Rosibel Terrazo Jimenez</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Ministerio de Salud de la República de Colombia	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Dioselina Trujillo

Cédula de Ciudadanía No: 32839453

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Dioselina Trujillo C.			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

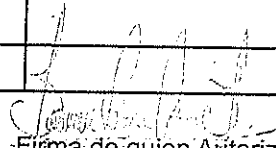
Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Velasquez Rodriguez claudia

Cedula de Ciudadania No: 52.434081

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Bns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Bianco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	 Firma de quien Autoriza		
Claudia Velasquez R Firma y Cedula Empleado 52434081 Bta			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Villanosa Gutierrez Claudia

Cedula de Ciudadania No: 52021273

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: 15/06/23

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Claudia Villanosa</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): David Rafael yepes

Cedula de Ciudadania No: 1143231995-

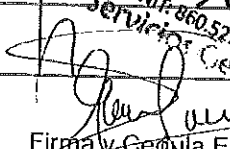
Contrato/Sede: Secretoria Salud U.T.

Fecha: 22/06/23

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama			
Overol hombre	Gris Uf.		1
Bota caña			
Zapato	P		
Bota cuero	UNICA		1
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>X. RAUYN X CDOS</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____
 Dotación al Sr. (a): Gladius Supervisora
 Cedula de Ciudadania No: _____
 Contrato/Sede: Secretaria Salud Uf
 Fecha: 22.10.2013

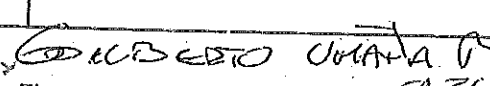
Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama			
Overol hombre			
Bota caña	Cofia Azul / gris	50	1
Zapato			
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	 Firma y Cedula Empleado		
	Firma de quien Autoriza		

ESAC- Software de Administración Copia Controlada

Página 1 de 1

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____
 Dotación al Sr. (a): Caliberto Umaña Bernal
 Cedula de Ciudadania No: 91264996
 Contrato/Sede: Secretaria Salud Uf
 Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama			
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato			
Bota cuero	dielectrica	42	1
Otros	Jean Polo	34 M	2
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	 Firma y Cedula Empleado <u>91264996</u>		
	Firma de quien Autoriza		

ESAC- Software de Administración Copia Controlada

Página 1 de 1

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno de El Salvador en Comunes	VERSION: 4
		FECHA DE VIGENCIA: 24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Esteban Morales

Cedula de Ciudadania No: 1000-128664

Contrato/Sede: Fondo Financiero S.D.S

Fecha: _____

Articulo	Color	Talle	Cantidad
Conjunto Dama			
Overol hombre			
Bota caña	Negro	42	
Zapato			
Bota cuero Dialectica	Gris	42	
Otros Jean y calceteta Polo	jean calceteta polo	38 42	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
✓ Esteban Morales 1000128669 Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Compañía de Ropa y Papelería	VERSION: 4
		FECHA DE VIGENCIA: 24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Paola Munzon

Cedula de Ciudadania No: 1 033 724 504

Contrato/Sede: Fondo Financiero S. DS

Fecha: _____

Fecha: _____			
Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris	12	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	37	
Bota cuero			
Otros <u>Bota Gorracho</u>	negro	37	
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<u>Paola Munzon</u> <u>1033724504</u> Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno del Estado de México	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

José Adriano Hernández Jiménez

Cedula de Ciudadanía No:

52 749 59

Contrato/Sede:

Fondo Financiero S.V.S

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>Gris</i>	<i>10</i>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<i>Blanco</i>	<i>36</i>	
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<i>José Adriano Hernández Jiménez</i> <i>52 749 590</i> Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno de la República del Ecuador	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Gloria Patricia Alvarez Celiz

Cedula de Ciudadania No:

52 013 623

Contrato/Sede:

Fondo Financiero S. D. S.

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>gris</i>	<i>12.</i>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<i>Blanco</i>	<i>36.</i>	
Bota cuero			
Otros <i>Bota de caucho</i>	<i>Negro</i>	<i>37.</i>	
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<i>*PATRICIA ALVAREZ C.</i>		Firma y Cedula Empleado <i>52 013 623</i>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Original & Retención por el comitadista	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Diana Lucero Pardo Caicedo

Cedula de Ciudadania No:

52 937 155

Contrato/Sede:

Fondo financiero S D S

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>gris</i>	<i>16</i>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<i>Blanco</i>	<i>37</i>	
Bota cuero			
Otros <i>Bota Cañero</i>	<i>Negro</i>	<i>38</i>	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<i>Diana Pardo 52937155</i> Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Katherine Cortes Jimenez

Cedula de Ciudadania No:

1.019.054.052

Contrato/Sede: _____

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	22	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	37	
Bota cuero			
Otros Botas caucho	Negras	37	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Katherine Cortes			

1019054052

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gestión & Entrega de un contrato	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

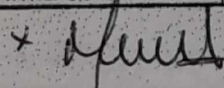
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Maria Deyanira Alarcón

Cedula de Ciudadania No: 52 912 009

Contrato/Sede: Fondo Financiero S.D.S

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Damá	gris	14	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	36	
Bota cuero			
Otros Botas caucho	Negros	36	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
		Firma y Cedula Empleado <u>52 912 009 Bta</u>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Karen Andrea Mercado

Cedula de Ciudadania No:

1192755304

Contrato/Sede:

Fondo Financiero S.D.S.

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>gris</i>	<i>16.</i>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<i>Blanco</i>	<i>37.</i>	
Bota cuero			
Otros <i>Bota caucho</i>	<i>Negra</i>	<i>37.</i>	
Gorra			
Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<i>KAREN MERCADO</i>			
Firma y Cedula Empleado		<i>1192755304</i>	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno de Bogotá	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Alexandro Flaminio Ovesado

Cedula de Ciudadania No: 1.010 166 069

Contrato/Sede: Fondo Financiero S.D.S

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	22	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	35	
Bota cuero			
Otros Bota caucho	Negro	35	
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<u>CC 1010166069</u> <u>Alexandra Marino</u> Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Elsa Leicol Quiñones

Cedula de Ciudadania No:

1.087.786.146.

Contrato/Sede:

Fondo Financiero: S.D.5.

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<u>gris</u>	<u>10.</u>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<u>Blanco</u>	<u>39.</u>	
Bota cuero			
Otros <u>Botas caucho</u>	<u>Negras.</u>	<u>39.</u>	
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<u>Elsa Quiñones</u>			
Firma y Cedula Empleado <u>1087786146</u>			

Pte.

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno del Estado de México	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Lilia Cormanza Martinez Hernandez

Cedula de Ciudadania No:

52 065 782

Contrato/Sede:

Fondo Financiero S.D.S

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	16.	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	37.	
Bota cuero			
Otros <u>Botas caucho</u>	Negras	37.	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras <u>Lilia Cormanza Martinez Hernandez</u> CC 52 065 782	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Cedula de Ciudadania No:

Contrato/Sede:

Fecha:

53 067 462
 Gloria Ester Esther Rodriguez Gonzalez
 Fondo Financiero S.O.S

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris	10	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	35	
Bota cuero			
Otros Bota caucho	Negra	35	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
J. Gloria Rodriguez 53067467			
Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Marcia Victorio Gonzalez Garibello.

Cedula de Ciudadania No: 52 535 425

Contrato/Sede: Fondo Financiero S.O.S

Fecha: _____

Fecha: _____			
Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	10	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	36	
Bota cuero			
Otros Bota caucho	Negro	36	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
VICTORIA GONZALEZ 52535425			
Firma y Cedula Empleado			

Pte.

FORMATO ENTREGA DE DOTACION		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Cedula de Ciudadania No:

Contrato/Sede:

Fecha:

Leidy Paulo Rodriguez Garmillo

1233504562

Fondo Financiero B.P.S

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris	B	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	34	
Bota cuero			
Otros	Bota caucho	34	
Gorra	Cefia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Leidy Rodriguez	1233504562		
	Firma y Cedula Empleado		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Organismo & Responsabilidades	VERSION: 4
		FECHA DE VIGENCIA: 24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Adriano Yolimar García

Cedula de Ciudadania No:

52.524.092

Contrato/Sede:

Fondo Financiero S.D.S

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>Gris</i>	<i>16.</i>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<i>Blanco</i>	<i>35</i>	
Bota cuero			
Otros <i>Botas caucho</i>		<i>35</i>	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<i>Adriano García</i> Firma y Cedula Empleado <i>52524092</i>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno de Hidalgo para su desarrollo	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Zapata Ramirez Silvano.

Cedula de Ciudadania No:

40-394-262

Contrato/Sede: _____

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>gris</i>	<i>16.</i>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<i>Blanco</i>	<i>36.</i>	
Bota cuero			
Otros <i>Bota caño</i>		<i>37.</i>	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<i>* Silvano Zapata 40394262</i> Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Gonzalez Gloria Luz Mary

Cedula de Ciudadania No: 11.023.878.480

Contrato/Sede: Fondo Financiero S.D.S.

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<u>Grís</u>	<u>12</u>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<u>Blanco</u>	<u>35</u>	
Bota cuero			
Otros <u>Botas caucho</u>		<u>36</u>	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<u>Luz Gonzalez Morcia</u> : Firma y Cedula Empleado <u>1063818480</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno & Administración del Ecuador	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Fargas Myrian Stella

Cedula de Ciudadania No:

52 169 706

Contrato/Sede:

Fondo Financiero S.D.S

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>Grns</i>	<i>10</i>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<i>Blanco</i>	<i>35</i>	
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<i>Fernando Stella Vergas</i> Firma y Cedula Empleado <i>52 169 706</i>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): Betty Zareth Segura

Cedula de Ciudadania No: 20.461940

Contrato/Sede: Fondo Financiero S.D.S.

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Grises	12	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	38	
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<u>Betty Zareth Segura 20461940</u> Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Ministerio de Planificación y Gestión	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

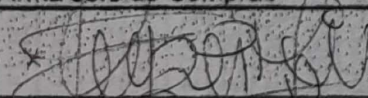
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Elizabeth Gledina

Cedula de Ciudadania No: 1.022 929 254

Contrato/Sede: Fondo financiero S.O.S

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	gris	8	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	37	
Bota cuero			
Otros <u>Botas de caña</u>	<u>Negras</u>	<u>38</u>	
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
			
Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE ECUADOR	VERSION: 4
		FECHA DE VIGENCIA: 24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: Diana Mayely Guevara Castro

Dotación al Sr. (a): _____

Cedula de Ciudadania No: 52.896.647

Contrato/Sede: Fondo Financiero S.D.S.

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<u>gris</u>	<u>8</u>	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	<u>Blanco</u>	<u>36</u>	
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <u>Diana Mayely Guevara Castro</u> <u>52896647</u>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Comunicación y Atención al Ciudadano	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Laura Ivette Perez Perez

Cedula de Ciudadania No:

1074959014

Contrato/Sede:

Fondo Financiero S.D.S.

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	12	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	35	
Bota cuero			
Otros Botas caucho	Negras	36	
Gorra			
Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Organismo de Integración del Poder Judicial	VERSION: 4
		FECHA DE VIGENCIA: 24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Blanca Nidia Gormán Camacho

Cedula de Ciudadanía No: 1109490704

Contrato/Sede: Centro Financiero S.D.S

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	12	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	35	
Bota cuero			
Otros Botas caña	Negro	36	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Blanca Nidia Gormán 1109490704			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): **JIMENEZ CANABAL YANET**

Cedula de Ciudadania No: **45.492.989**

Contrato/Sede: **Secretaría de Salud**

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
<i>Yaneth Jimenez C.</i> Firma y Cedula Empleado 45.492989.			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): **CRUZ MILA LEIDY VIVIANA**

Cedula de Ciudadania No: **1.010.178.486**

Contrato/Sede: **Secretar²a de Salud**

Fecha: _____

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado		Leidy Cruz CC 1010178486	

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno del Ecuador	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

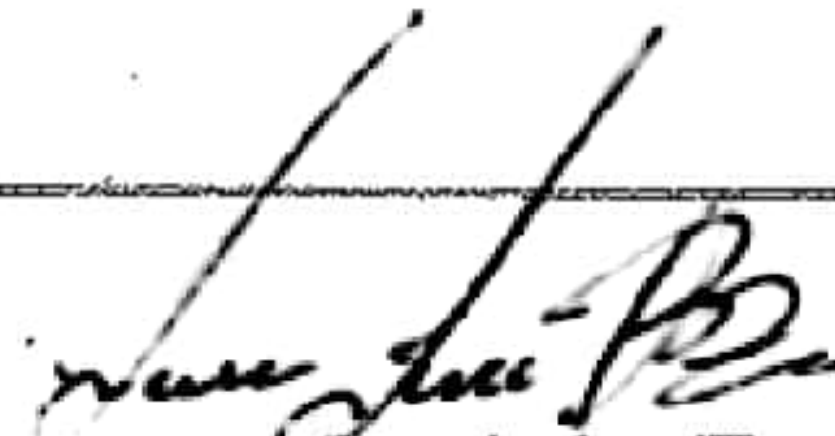
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): **RAMIREZ RODRIGUEZ LEYDY YOHANA**

Cedula de Ciudadania No: **53.153.545**

Contrato/Sede: **Secretaría de Salud**

Fecha: _____

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	 Firma y Cedula Empleado x		
	Firma de quien Autoriza		

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE ECUADOR	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): VAQUIRO CRISTANCHO MARIA CONSTANZA

Cedula de Ciudadania No: 52.167.736

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<u>Gris</u>		<u>2</u>
Overol hombre			
Bota caña	<u>Negro</u>		<u>1</u>
Zapato	<u>Blanco</u>		<u>1</u>
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado ☒ <i>Constanza Vaquiro</i> cc 52167736			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE

Cedula de Ciudadania No: 1.031.132.409

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 15-06-2023

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre	Gris	34	2
Bota caña	Negro	37	1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero	Negro	37	1
Otros			
Gorra x Cofla	Gris		1
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Cristian Felipe Ramirez Huertas Firma y Cedula Empleado CC1031132409			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

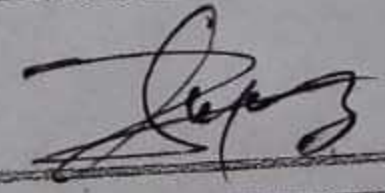
Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): CIFUENTES GALEANO JOSE RAMIRO

Cedula de Ciudadania No: 80.231.145

Contrato/Sede: Secretaría de Salud

Fecha: 16. Junio - 2023

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre		28	2
Bota caña	Negro	38	1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero		38	
Otros		5	
Cam: buso Mangalarga nollego			7
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras			Firma de quien Autoriza
Firma y Cedula Empleado x			 80237745

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a):

Cedula de Ciudadania No:

Contrato/Sede:

Fecha:

Juan David Alfonso Hernandez

1-001273552

Pondo Amuevo Q.S.

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	<i>gris</i>	<i>34</i>	
Overol hombre			
Bota caña <i>21/4</i>	<i>negro</i>	<i>39</i>	
Zapato			
Bota cuero	<i>negro</i>	<i>38</i>	
Otros			
Gorra			
Cofia			
Firma Jefe de Compras			Firma de quien Autoriza
<i>Juan David A</i> <i>1001273552</i> Firma y Cedula Empleado			

Pte.

FORMATO ENTREGA DE DOTACION		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en:

Dotación al Sr. (a): **RIOS SARMIENTO MARIA FERNANDA**

Cedula de Ciudadania No: **1.012.409.548**

Contrato/Sede: **Secretaría de Salud**

Fecha:

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Marta fernanda Rios Sarmiento. Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Oficina de Registro y Control	VERSION: 4
		FECHA DE VIGENCIA: 24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Conde Monroy Yanez

Cedula de Ciudadanía No: 51.897.996

Contrato/Sede: Fondo Financiero S.P.S.

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris	10	
Overol hombre			
Bota caña			
Zapato	Blanco	35	
Bota cuero			
Otros Boto cañero	Negro	35	
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Yand Conde Cel 51899996 Firma y Cedula Empleado			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN		VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Cedula de Ciudadania No:

Contrato/Sede:

Fecha:

Martinez Hernandez Yirneh Yasmine

52874 440

Secretaría de Salud

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Yirneh Martinez CC 52874 440			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Cuentas y Estrategia de Operación	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Cedula de Ciudadanía No:

Contrato/Sede:

Fecha:

Moisés Benavides Alba Liliano

46.364.814

Secretaría de Salud

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gns		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado <i>Alba Liliano yann B</i>			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gestión Empresarial	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a):

Everna Rincón Eudalinda

Cedula de Ciudadanía No:

39793648

Contrato/Sede:

Secretaría de Salud

Fecha:

15/06/2023

Articulo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		1
Bota cuero			
Otros			
Gorra	Cofia		
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		
Firma y Cedula Empleado Eudalinda Guerra 12.			

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN	 Gobierno & Esplendor en servicios	VERSION:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	24 DE FEBRERO DE 2020

Reclamar en: _____

Dotación al Sr. (a): Gonzalez Beltrón Yana Mariela

Cedula de Ciudadania No: 39661322

Contrato/Sede: Secretaria de Salud

Fecha: _____

Artículo	Color	Talla	Cantidad
Conjunto Dama	Gris		2
Overol hombre			
Bota caña	Negro		1
Zapato	Blanco		
Bota cuero			
Otros			
Gorra Cofia			
Firma Jefe de Compras	Firma de quien Autoriza		

Firma y Cedula Empleado: [Firma] 39661322

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

ENTREGA CALZADO ADICIÓN

No.	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	CALZADO BLANCO	CALZADO CUERO	BOTA CUERO	OBSERVACIONE	FIRMA RECIBIDO
1	52912009	ALARCON MERCHAN MARIA DEYANIRA	36				Maria Merchan
2	1001273552	ALFONSO HERNANDEZ JUAN DAVID			39		Sigfredo Alfonso
3	52013623	ALVAREZ CELIS GLORIA PATRICIA	37				Patricia Alvarez
5	39690709	AREVALO MARIN ROSALBA	37				Rosalba Marin
6	52870879	BARRERO LADINO YANILF	36				Yanilf Barrero
7	51947614	BELTRAN SANDRA DEL CARMEN	35				Sandra Beltran
8	52903288	BERMUDEZ GONZALEZ MARIA ALEJANDRA	36				Alejandra B
9	1007158905	BERNAL ZANABRIA JUAN DAVID			41		Diana Bernal
10	20430315	CAICEDO RAMIREZ ELSA MARIA	36				Elsa Ramirez
11	1071579372	CAICEDO RAMIREZ MARISOL	36				Marisol Ramirez
12	26644928	CARANTON OSPINA ELCY	36				Elcy Ospina
13	1022932893	CARREÑO CABRERA ANA MILENA		36		PROTOCOLO	ANA Milena
14	52805242	CASTIBLANCO ALBARRACIN SANDRA PATRICIA	37				SANDRA CASTIBLANCO
	52236731	CELIS AURA MARITZA					Maritza Celis
15	53015514	CIFUENTES LARGO NIDIA ANDREA	34				Andrea Cifuentes
16	51897996	CONDE MONROY YANET	35				Yanet Conde
17	1024557679	CONTRERAS ACEVEDO JENIFFER	35				Jennifer Contreras
18	1022950612	CORDOBA CORDOBA ANGELINA	38				Angelina Cordoba
19	1019059052	CORTES JIMENEZ CATERIN JOHANA	37				Caterin Cortes
20	23996042	COY RUBIANO MAGDA YULIETH	36				Yulieth Coy
21	1010178486	CRUZ MILA LEIDY VIVIANA	37			SAN JUAN DE DIOS	Leidy Cruz
22	79579145	CUERVO PINILLA ANTONIO YOBANY			38		Antonio Cuervo
23	52783773	DUQUARA TIQUE MARIA EVELIA	38				Maria Duquara
24	66750578	DUQUE CASTRO MARIA ESPERANZA	35				Maria Duque
25	79698577	FLAUTERO BOTIN VICTOR JULIO			38		Victor Flautero
26	51899265	FLOREZ ESTIPAN BLANCA AZUCENA	37				Blanca Florez
27	1024495830	FONSECA BUSTOS JULY YADIRA	36				Julia Fonseca
28	52524052	GARCIA RIPE ADRIANA YOLIMA	35				Adriana Garcia
29	1073508173	GOMEZ JONATHAN			40		Jonathan Gomez
30	39719501	GOMEZ VANEGAS AMANDA	38				Amanda Gomez
31	84450498	GONZALEZ CARDENAS PERDRO EMIR			41		Perdros Gonzalez
32	80371970	GONZALEZ DIAZ JAIRO			37		Jairo Gonzalez
33	39691829	GONZALEZ GONZALEZ MARIA BELEN	37				Maria Gonzalez
34	1023878480	GONZALEZ MURCIA LUZ DARY	36				Diana Gonzalez
35	52896647	GUEVARA CASTRO DIANA MAYERLY	36				Diana Guevara
36	1109490704	GUZMAN CAMACHO BLANCA NIDIA	35				Nidia Guzman
37	1001276985	HERNANDEZ AVENDANO ANGEL ANDRES	39			LABORATORIO	Angel Hernandez
38	45492989	JIMENEZ CANABAL YANEI	37				Yane Jimenez
39	1023870155	JIMENEZ DUITAMA ERIKA ROCIO	35			SAN JUAN DE DIOS	Erika Jimenez
40	52347559	LAITON CASTELLANOS FLORINDA	34			SAN JUAN DE DIOS	Florinda Laiton
41	1031124756	LOPEZ ABRIL MARIA VIVIANA	38				Maria Lopez
42	1022943058	LOPEZ DIAZ MARCELA MARIA	36				Marcela Lopez
43	52793063	MACHUCA SERRANO DORIS PATRICIA	38				Doris Machuca
44	52715881	MANCILLA HERNANDEZ ODILIA	35				Odilia Mancilla
45	52884308	MANTILLA VERGEL MARIA CONSTANZA	37				Maria Mantilla
46	51914592	MARTINEZ RODRIGUEZ MARIA TERESA	34				Maria Martinez
47	79561730	MOJICA CASTILLO ROLANDO MAURICIO			36	SAN JUAN DE DIOS	Rolando Mojica
48	52415936	MOLINA UMAÑA MARIA FANNY				PROTOCOLO	Fanny Molina
49	1013664202	MOLINA VELA CIRO ALEXANDER	38			LABORATORIO	Ciro Molina
50	1000830985	MORA BELTRAN DAVID SANTIAGO			37	SAN JUAN DE DIOS	David Mora
51	5973239	MOSQUERA RUBIO OSCAR ENRIQUE			40		Oscar Mosquera
52	38360019	OSPINA GOMEZ MICHEL MILEIDY	37				Michelle Ospina
53	39653211	OSPINA TAPIERO LUZ AMPARO	37				Luz Ospina
54	28865173	PALMA DUCUARA MARIA ROSALBA	37				Rosalba Palma
55	1023879105	PARDO ARIZA CINDY VIVIANA	35				Cindy Pardo
56	28566991	PAYOMA RAMIREZ LUZ ESTELA	37				Luz Payoma
57	52938007	PEÑA VALLEJO JENNIFER	36				Jennifer Pena
58	1074959014	PEREZ PEREZ LAURA LUCIA	36				Laura Perez
60	1030622572	PIRACHICAN PIÑEROS DIANA KATHERNEE	39			PROTOCOLO	Diana Pirachican
61	1022943046	PLAZAS BULLA MATHA LUCIA			37		Martha Plaza
62	23497642	POVEDA PIRAQUIVE MARIA YOLANDA	35				Yolanda Poveda

63	52913323	PRIETO RAMIREZ LILIANA ANDREA	36				Prieto Liliana
64	5271773	RAMIREZ CRISTIAN JOSE			43		Ramirez cristian
65	1031132409	RAMIREZ HUERTAS CRISTIAN FELIPE			37	SAN JUAN DE DIOS	Cristian Huertas
66	53153545	RAMIREZ RODRIGUEZ LEIDY YOHANA	36			SAN JUAN DE DIOS	Lucia Rivera
67	52970606	RIVERA PINZON MARIA LUCIA	36				Ramirez Yohana
68	51661455	RODRIGUEZ FLOR ESPERANZA	34				Esperanza Rodriguez
69	1024467152	RODRIGUEZ CONTRERAS TANIA LORENA	34				Tania Rodriguez
70	410931	RODRIGUEZ GARZON VICTOR HUGO			38	SAN JUAN DE DIOS	Victor Rodriguez
71	80232871	RODRIGUEZ LEURO VICTOR MANUEL			40		Victor Leuro
72	1028660330	RODRIGUEZ PRIETO KATERIN JULIETH	36				Katerin Julieth
73	53036622	ROJAS CAPERA JOHANA PATRICIA	36				Johana Capera
74	1024483325	ROJAS RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	36				Maria del Carmen
75	1022337779	SALCEDO ALAPE ANA YURLEY		37		PROTOCOLO	Ana Salcedo
76	52320513	SALINAS GONZALEZ DORA INES	38				Dora Salinas
77	51923448	SANABRIA MENDIETA MYRIAM EDILSA	39				Myriam Edilsa
78	52583237	SANCHEZ MONROY MARIA ALICIA	37				Alicia Sanchez
79	52880182	SIMBAQUEVA RODRIGUEZ YURI PAOLA	36				Yuri Paola
80	52465182	SOLORZANO SUAREZ YENNY	38				Yenny Suarez
81	1018519287	SOTO CASTRILLO YESSY SOFIA	39				Yessy Sofia
82	80059910	TAFUR VACA RICHARD HARRYNZON			37		Richard Tafur
83	52839453	TRUJILLO CERVERA DIOSELINA	38				Dioselina Trujillo
84	52167736	VAQUIRO CRISTANCHO MARIA CONSTANZA	35			SAN JUAN DE DIOS	Maria Constanza
85	52434081	VELASQUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA	35				Claudia Velasquez
86	52021273	VILLARRAGA GUTIERREZ CLAUDINA	38				Claudina Villarraga
87	1143231995	YEPES MERCADO DAVID RAFAEL			39		David Rafael
88	40394262	ZAPATA RAMIREZ SILVIA SILDANA	36				Silvia Zapata
89	50904289	ZAPATA SALGADO MARGARITA ISABEL	36				Margarita Zapata
91	20391054	BETANCOURTH ROZO BERTHA	36				Bertha Betancourt
92	52236731	CELIS AURA MARITZA	35				Maritza Celis
99	52207106	TORRES MARTINEZ NORVEY LILIANA	34				Liliana Torres
100	39661322	GONZALEZ BELTRAN MARIA MARIELA		36			Mariela Gonzalez
101	39793648	GUERRA RINCON EUDALINDA	37				Eudalinda Guerra
103	46364814	MORENO BENAVIDES ALBA LILIANA	38				Alba Moreno
104	52884634	SOSA MORALES DIANA MARIA	34				Diana Sosa
105	52313013	CASTAÑO LUZ MARINA	35				Marina Castano
106	1069176898	PORTELA MATTA NELLY YURANI	38				Nelly Portela

ELABORO:



DAVID VEGA VEGA

Analista de Operaciones
Logística y Transporte
Calle 100 No. 100-100
Bogotá, D.C. Colombia



EASY

un mundo mejor para

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		VERSIÓN:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO - SEDE: *fondo financiero secretario de salud*

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPA OÍDOS		MONOGAFAS		GUANTES					
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO
<i>Elbina Cárdenas</i>	<i>7031119073</i>						1	<i>Elbina</i>						
<i>Florinda Ariza</i>	<i>52347659</i>						1	<i>Florinda</i>						
<i>MARIA Alarcón</i>	<i>52912009</i>						1	<i>Maria</i>						
<i>LUZ GONZÁLEZ</i>	<i>103388480</i>						1	<i>LUZ</i>						
<i>RICARDO C.R</i>	<i>70430315</i>						1	<i>RICARDO</i>						
<i>Yareth Jimenez</i>	<i>45492989</i>						1	<i>Yareth</i>						
<i>Zilia C. Martinez</i>	<i>52065782</i>						1	<i>Zilia</i>						
<i>Luz Amparo Ospina</i>	<i>39683211</i>						1	<i>Luz</i>						
<i>Katerin Rodriguez</i>	<i>102866032</i>						1	<i>Katerin</i>						
<i>Medley Gomez</i>	<i>7709490701</i>						1	<i>Medley</i>						
<i>Alba Delgado Jimenez</i>	<i>46364814</i>						1	<i>Alba</i>						
<i>Eisca Nikol</i>	<i>1087286146</i>						1	<i>Eisca</i>						
<i>Diana Pineda</i>	<i>1030622572</i>						1	<i>Diana</i>						
<i>Angela Cordoba</i>	<i>1022450612</i>						1	<i>Angela</i>						
<i>KAREN ANDREA MERCADO</i>	<i>1102735304</i>						1	<i>KAREN</i>						
<i>Dionelina Trujillo</i>	<i>52839453</i>						1	<i>Dionelina</i>						
<i>Lidia Rivera</i>	<i>52920616</i>						1	<i>Lidia</i>						
<i>MARIA ALICIA S</i>	<i>52583272</i>						1	<i>MARIA</i>						
<i>ELCY CRISTINA</i>	<i>26644928</i>						1	<i>ELCY</i>						
<i>Pina Martinez</i>	<i>110938535</i>						1	<i>Pina</i>						

*Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.

*Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.

*Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador

*De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		VERSIÓN:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO - SEDE: *fondo financiero secretario distal de salud*

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPAOIDOS		MONOGAFAS		GUANTES					
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO
VIVIANA PARDO	1023879105						1	<i>VIVIANA</i>						
Adm - Hernández	527119570						1	<i>Adm</i>						
Bet - GONZALEZ	396011870						1	<i>Bet</i>						
Diana HERNANDEZ	52896641						1	<i>Diana</i>						
Rosalba Arias	3969079						1	<i>Rosalba</i>						
Menny Solorzano	52465182						1	<i>Menny</i>						
DAVID DYER	174727690						1	<i>DAVID</i>						
Ledy FONSECA	7022962215						1	<i>Ledy F</i>						
Diana Contreras	529087107						1	<i>Diana E</i>						
Betty Segura	20461940						1	<i>Betty</i>						
Edith CARABAL	1026282882						1	<i>Edith</i>						
Marina Roa	39777803						1	<i>Marina</i>						
Rafaela Munoz	1033724504						1	<i>Rafaela</i>						
Santhia Canillo	52551308						1	<i>Santhia</i>						
Miriam Sánchez	31923448						1	<i>Miriam</i>						
Charlene Villanueva	5209123						1	<i>Charlene</i>						
Escobedo Quirones	1099776146						1	<i>Escobedo</i>						
Liliana Pireto	52913323						1	<i>Liliana P</i>						
Yuseth Martinez	52870000						1	<i>Yuseth</i>						
Maria Rojas	1024483725						1	<i>Maria R</i>						
Don Celso	52320513						1	<i>Don Celso</i>						

*Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.

*Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.

*Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador

*De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		VERSIÓN:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO - SEDE: Fondo Financiero S. D. S

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPAOIDOS		MONOGAFAS		GUANTES					
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO
Valencia Pardo	22477642	12/08/17					1	Valencia						
PATRICIA JIMENEZ	5263623						1	PATRICIA						
Diana Torde	521937-NJ						1	Diana						
Jonana Rojas	53036622						1	Jonana						
Leidy Rodriguez	2123350456						1	Leidy						
Doris Huachuca	52743063						1	Doris						
Mayraan Verge	52769706						1	Mayraan						
VICTORIA GONZALEZ	52535425						1	VICTORIA						
LOG Stelapuyon	25566901						1	LOG						
Angel Hernandez	1001726085						1	Angel						
Ciro Molina	1013664202						1	CIRO M.						
Maria Fanny Molina	52415436						1	Maria						
Martha Liza Plaza	51622943046						1	Martha						
Ylenci Guerrero	1022932893						1	Ylenci						
Ana Salcedo	102233777						1	Ana						
Alexandra MARTIN	1010166064						1	Alexa M.						
Patricia Gonzalez	526661322						1	Patricia						

- *Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.
- *Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.
- *Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador
- *De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL



VERSIÓN:

4

FECHA DE VIGENCIA:

AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO - SEDE:

fondo financiero s.o.s

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPAOIDOS		MONOGAFAS		GUANTES		<i>Guantes Replo</i>		CANT	FIRMA RECIBIDO
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO		
<i>Adriana Garcia</i>	<i>52524092</i>	<i>1</i>							<i>1</i>	<i>Adriana</i>	<i>1</i>	<i>Adriana</i>		
<i>Nyran Loras</i>	<i>52769406</i>								<i>1</i>	<i>Nyran</i>	<i>1</i>	<i>Nyran</i>		
<i>Leidy Rodriguez</i>	<i>123350562</i>								<i>1</i>	<i>Leidy</i>	<i>1</i>	<i>Leidy</i>		
<i>Martha Plazas</i>	<i>1072943046</i>								<i>1</i>	<i>Martha P</i>	<i>1</i>	<i>Martha P</i>		
<i>Ana Salgado</i>	<i>1022354449</i>	<i>10</i>							<i>1</i>	<i>Ana Sal</i>	<i>1</i>	<i>Ana Sal</i>		
<i>Monelce Gonzalez</i>	<i>38669372</i>								<i>1</i>	<i>Monelce</i>	<i>1</i>	<i>Monelce</i>		
<i>Angelina Cortes</i>	<i>102250612</i>								<i>1</i>	<i>Angelina</i>	<i>1</i>	<i>Angelina</i>		
<i>WIKIANA PAZDO</i>	<i>102389103</i>								<i>1</i>	<i>Wika</i>	<i>1</i>	<i>Wika</i>		
<i>Adriana Lora</i>	<i>52100550</i>	<i>20</i>							<i>1</i>	<i>Adriana</i>	<i>1</i>	<i>Adriana</i>		
<i>Elizabeth Hedua</i>	<i>1037929254</i>								<i>1</i>	<i>Elizabeth</i>	<i>1</i>	<i>Elizabeth</i>		
<i>Yolanda Moreno</i>	<i>102071094</i>								<i>1</i>	<i>Yolanda</i>	<i>1</i>	<i>Yolanda</i>		
<i>Silvia Zapate</i>	<i>40374212</i>								<i>1</i>	<i>Silvia</i>	<i>1</i>	<i>Silvia</i>		
<i>VICTORIA GONZALEZ</i>	<i>52335423</i>	<i>20</i>							<i>1</i>	<i>VICTORIA</i>	<i>1</i>	<i>GONZALEZ</i>		
<i>GUILLERMO VARGAS</i>	<i>01264946</i>								<i>1</i>	<i>Guillermo</i>	<i>1</i>	<i>Guillermo</i>		
<i>Rafaela</i>	<i>101740084</i>								<i>1</i>	<i>Rafaela</i>	<i>1</i>	<i>Rafaela</i>		
<i>Yolanda Pareda</i>	<i>2719714</i>								<i>1</i>	<i>Yolanda</i>	<i>1</i>	<i>Yolanda</i>		
<i>Diana Fardo</i>	<i>52433155</i>	<i>20</i>							<i>1</i>	<i>Diana</i>	<i>1</i>	<i>Diana</i>		
<i>Eudalinda</i>	<i>39793648</i>								<i>1</i>	<i>Eudalinda</i>	<i>1</i>	<i>Eudalinda</i>		
<i>Marcela Lopez</i>	<i>1072943046</i>								<i>1</i>	<i>Marcela</i>	<i>1</i>	<i>Marcela</i>		
<i>Yamile Barrantes</i>	<i>10595782</i>								<i>1</i>	<i>Yamile</i>	<i>1</i>	<i>Yamile</i>		
<i>Wendy</i>	<i>1043038</i>								<i>1</i>	<i>Wendy</i>	<i>1</i>	<i>Wendy</i>		

*Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.

*Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.

*Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador

*De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		VERSIÓN:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO - SEDE: *fondo financiero S.D.S.*

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPAOIDOS		MONOGAFAS		GUANTES		<i>Guares Rojas</i>		CANT	FIRMA RECIBIDO
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO		
<i>SANTHIAN GEMIR</i>	<i>707305773</i>	<i>Julio / 2017</i>							1	<i>SANTHIAN</i>	1	<i>SANTHIAN</i>		
<i>CIRO MOLINA</i>	<i>101366423</i>								1	<i>CIRO M</i>	1	<i>CIRO M</i>		

- *Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.
- *Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.
- *Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador
- *De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		VERSIÓN:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO – SEDE: *fondo financiero S.O.S*

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPAOIDOS		MONOGAFAS		GUANTES		<i>Bonitos Negros</i>		CANT	FIRMA RECIBIDO
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO		
Katherine Cortes									1	Katherine	1	Katherine		
Juan David									1	Juan	1	Juan		
Victor Florez									1	Victor	1	Victor		
Jairo Gonzalez									1	Jairo	1	Jairo		
Alejandra Martin									1	Alejandra	1	Alejandra		
KAREN MERCADO									1	KAREN	1	KAREN		
Alicia Guzman	7704490701								1	Alicia	1	Alicia		
Marta Roca									1	Marta	1	Marta		
Yanelis Jimenez									1	Yanelis	1	Yanelis		
Dorcelina Trujillo									1	Dorcelina	1	Dorcelina		
Claudia Velazquez									1	Claudia	1	Claudia		
Diana Mendez									1	Diana	1	Diana		
Luz Anais Cortes	30396536								1	Anais	1	Anais		
Laura Lucio Perez	107445904								1	Laura	1	Laura		
WILMILTON MORALES	107445904								1	WILMILTON	1	WILMILTON		
Yaneli Ponce	51847946								1	Yaneli	1	Yaneli		
Gloria Rodriguez	53062416								1	Gloria	1	Gloria		
Magda Cortes	23906042								1	Magda	1	Magda		
JULY XARDIA FERRERA	124495850								1	JULY	1	JULY		
Sandra Castiblanco	52905240								1	Sandra	1	Sandra		
JENNIFER PERA	5193300								1	JENNIFER	1	JENNIFER		

*Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.

*Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.

*Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador

*De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		VERSIÓN:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO - SEDE: *Fondo Financiero Secretario Distrital de Salud*

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPA OÍDOS		MONOGAFAS		GUANTES		PETOS		CANT	FIRMA RECIBIDO
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO		
Miriam Vargas	52169406	Julio 2017									1	Miriam		
Diana Contreras	52408710										1	Diana		
Paola Munzon	1033724504										1	Paola		
Betty Segura	20461946										1	Betty		
Florinda Lanton	52347559										1	Florinda		
Maria Rojas	102468372										1	Maria R.		
Yanet Ponce	51897946										1	Yanet		
Sandra Castiblanco	52805242										1	Sandra		
Jennifer Peña	52938003										1	Jennifer		
Viviana Pardo	1023879105										1	Viviana		
Azucena Flores E	51899265										1	Azucena		
Elisabeth Medina	1022929251										1	Elisabeth		
Angelina Cordoba	102250612										1	Angelina		
Gloria Rodriguez	53067462										1	Gloria		
Julia Adria Fajardo	1024495830										1	Julia		
Alexandra Barrios	52903288										1	Alexandra		
M. Pamela Gonzalez	24661322										1	Pamela		

- *Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.
- *Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.
- *Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador.
- *De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		VERSIÓN:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO - SEDE: *fondo financiero secretario distrital de salud*

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPAOIDOS		MONOGAFAS		GUANTES		Petos		CANT	FIRMA RECIBIDO
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO		
<i>Miriam Sanabria</i>	<i>51923448</i>										<i>1</i>	<i>[Signature]</i>		
<i>Blanca Nidia Gorman</i>	<i>1709490704</i>										<i>1</i>	<i>[Signature]</i>		
<i>Yina Martinez</i>	<i>1109386538</i>										<i>1</i>	<i>Yina</i>		
<i>Doris Pacheco</i>	<i>52793003</i>	<i>M</i>									<i>1</i>	<i>Doris</i>		
<i>Constancia Mantilla</i>	<i>52084308</i>										<i>1</i>	<i>Constancia</i>		
<i>Yamile Barrant</i>	<i>5282088</i>	<i>N</i>									<i>1</i>	<i>Yamile</i>		
<i>Marcia Caceres</i>	<i>70430315</i>										<i>1</i>	<i>[Signature]</i>		
<i>MARISY Soto</i>	<i>101551087</i>										<i>1</i>	<i>[Signature]</i>		
<i>Katherin Cortez</i>	<i>1019059052</i>	<i>N</i>									<i>1</i>	<i>Katherin</i>		
<i>Martina Roca</i>	<i>39722043</i>										<i>1</i>	<i>Martina Roca</i>		
<i>Juris Aguado</i>	<i>3004604518</i>										<i>1</i>	<i>Juris</i>		
<i>Marcia Alcantara</i>	<i>52912029</i>										<i>1</i>	<i>[Signature]</i>		
<i>MARCIA ROS</i>	<i>101400098</i>										<i>1</i>	<i>[Signature]</i>		
<i>Alauda Velazquez</i>	<i>32434081</i>										<i>1</i>	<i>Alauda</i>		
<i>Rosibel Tejada</i>	<i>32837102</i>										<i>1</i>	<i>Rosibel</i>		
<i>MARLA ALICIAS</i>	<i>5289723</i>										<i>1</i>	<i>Alicias</i>		
<i>Yaneth Jimenez</i>	<i>45492989</i>										<i>1</i>	<i>Katerin</i>		
<i>Katerin Rodriguez</i>	<i>1008660330</i>										<i>1</i>	<i>Yaneth Jim</i>		
<i>PATRICIA ALVAREZ</i>	<i>52103613</i>										<i>1</i>	<i>[Signature]</i>		
<i>DORA SUZ</i>	<i>5232053</i>										<i>1</i>	<i>Dora</i>		
<i>Diana Torco</i>	<i>521937155</i>										<i>1</i>	<i>[Signature]</i>		

*Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.

*Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.

*Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador

*De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		VERSIÓN:	4
		FECHA DE VIGENCIA:	AGOSTO 1 DE 2017

CONTRATO - SEDE: *fondo financiero Secretaría Distrital de Salud.*

NOMBRE TRABAJADOR	C.C.	FECHA DE ENTREGA	TAPABOCAS INDUSTRIAL		TAPA OÍDOS		MONOGAFAS		GUANTES		PETOS		CANT	FIRMA RECIBIDO
			CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO	CANT	FIRMA RECIBIDO		
<i>Yolanda Pucall</i>	<i>22441612</i>	<i>11/2017</i>									1	<i>[Signature]</i>		
<i>Lidia Rivera</i>	<i>52970626</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>NICHY OSPINA</i>	<i>38360019</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>EDITH CAPABAN</i>	<i>102628283</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Yureth Martinez</i>	<i>52374000</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>VICTORIA GONZALEZ</i>	<i>52535425</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Luz Stella Puyana</i>	<i>28566991</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Diana Wender</i>	<i>52768072</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>SPIROP ZAPATA</i>	<i>40394262</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Diana Guevara</i>	<i>52896641</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Luz Gonzalez Mora</i>	<i>1013818480</i>	<i>11/2017</i>									1	<i>[Signature]</i>		
<i>Diolina Trujillo</i>	<i>52834483</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>KAREN MERCADO</i>	<i>119285304</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Liliana Nieto</i>	<i>52913323</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Janara Rojas</i>	<i>53036622</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Leidy Raula Rodriguez</i>	<i>1233504562</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>M. Leonilda Gonzalez</i>	<i>39661322</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Miguel Gonzalez</i>	<i>396011870</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>ROSALBA NIETO</i>	<i>39690751</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Elsa Nilo Quinones</i>	<i>1037226146</i>										1	<i>[Signature]</i>		
<i>Yenny Solorzano</i>	<i>52465182</i>										1	<i>[Signature]</i>		

*Declaro a través de mi firma haber recibido capacitación en el uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que recibí.

*Me comprometo a mantenerlos limpios e informar cuando estén en mal estado para su cambio.

*Si se evidencia deterioro por mal uso, daño no causado por el uso normal o pérdida, su reposición es responsabilidad del trabajador

*De acuerdo a lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo, Artículo 56, es obligación de los empleadores brindar protección y seguridad a sus trabajadores.

EASYCLEAN G&E S.A.S.
NIT 860 522 931-2

FORMATO ENTREGA DE DOTACION - EPPS

CONTRATO: FONDO FINANCIERO DE SALUD

SEDE: BOGOTA

ELEMENTO	CANTIDAD	DESTINO	ENTREGADO A	RECIBIDO POR	FECHA
CAJAS DE TAPABOCAS X50	20	FONDO FINANCIERO DE SALUD	CAMILO BARRETO		27/09/2023
GUANTE NEGRO CALIBRE 25	118	FONDO FINANCIERO DE SALUD	CAMILO BARRETO		27/09/2023
ELABORADO POR: MICHAEL SUAREZ		ENTREGA DE DOTACION EPP FONDO FINANCIERO DE SALUD			

EASYCLEAN G&E S.A.S.
NIT 860 522 931-2



FORMATO ENTREGA DE DOTACION - EPPS

CONTRATO: SECRETARIA DE SALUD

SEDE: BOGOTA

ELEMENTO	CANTIDAD	DESTINO	ENTREGADO A	RECIBIDO POR	FECHA
CAJAS DE TAPABOCAS X50	90	DISTRITO DE SALUD	CAMILO		28/11/2023
GUANTE NEGRO CALIBRE 25	488	DISTRITO DE SALUD	CAMILO		28/11/2023
GUANTE ROJO	50	DISTRITO DE SALUD	CAMILO		28/11/2023
GUANTE AMARILLO	60	DISTRITO DE SALUD	CAMILO		28/11/2023
TAPABOCA INDUSTRIAL NEGRO	200	DISTRITO DE SALUD	CAMILO		28/11/2023

ELABORADO POR: MICHAEL SUAREZ

ENTREGA DE DOTACION EPP SECRETARIA DE SALUD