



851010

Yopal,

**PARA:** Miriam Ramirez Rincon, Coordinadora Administrativa del Grupo Mixto

**DE:** Johana Astrid Medina Peña, Directora Regional

**ASUNTO:** Pago Orden de Compra No. 123318, Pago No. 9, Factura UTC 563, Valor total - \$39.749.788,52 Objeto de la Orden de Compra: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023 PARA LAS SEDES DEL SENA REGIONAL CASANARE.**

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro de la obligación y el pago, de \$ 39.749.788,52, así:

**NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL:** UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA.

**CEDULA O NIT:** 901.677.343-5

**TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL** Orden de compra No. 123318, Factura No UTC 563

**CONCEPTO DEL PAGO:** Pago Orden de Compra No. 123318, Pago No. 9, Factura UTC 563, Valor total \$39.749.788,52 Objeto de la Orden de Compra: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA A TRAVÉS DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023 PARA LAS SEDES DEL SENA REGIONAL CASANARE.**

Subtotal	\$39.074.859,14
Valor del IVA	\$ 674.929,38
Valor Total Notas Crédito	\$ 0,00
Valor total Notas Debito	\$ 0,00
Valor total Pago	39.749.788,52

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número 124 del 09/01/2024 y teniendo en cuenta los datos de la siguiente tabla:

**TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 124 del 09/01/2024**

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Uso	Recurso	Situación	PAC
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL-FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENANACIONAL	NACION	A-02-02-02-008-005-03	10	CSF	\$39.749.788,52
<b>Total</b>						<b>39.749.788,52</b>



El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta No. 009600301270 del banco DAVIVIENDA S.A - Cuenta de Ahorros, a nombre de UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA, NIT 901.677.343-5.

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA.

#### RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

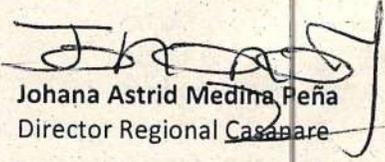
##### ❖ GESTION FINANCIERA:

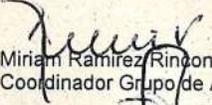
- Registro Presupuestal. No. 124 del 09/01/2024
- CDP No. 124 09/01/2024
- Comprobantes de Pago Planilla única Seguridad Social y Parafiscales.
- Certificación sobre el pago de los aportes parafiscales.
- Antecedentes de junta central de contadores, tarjeta profesional y cedula de ciudadanía.
- Factura Electrónica de Venta No. UTC 563

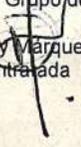
##### ❖ GESTION CONTRACTUAL:

- Acta de Recibo a satisfacción - GIL-F-010 V.07
- Relación entradas de almacén para pago de contratos - GRF-F-087
- Orden de Compra No. 123318 de 2023
- Informe final supervisión - GCCON-F-030 V.02
- Acta de Liquidación GCCON-F-027 V02

Atentamente,

  
Johana Astrid Medina Peña  
Director Regional Casapare

Responsable:   
Miriam Ramirez Rincon  
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Revisó:   
Dorian Alfaro Marquez Estrada  
Abogada contratada

Elaboró: Lanyi Pinilla   
Apoyo Administrativo