

	<b>Proceso:</b>	Gestión Jurídica		
	<b>Documento:</b>	Acta de aprobación de pólizas	<b>Código:</b> GJ-FT-20	<b>Versión:</b> 8
<b>ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS</b>		*20261300045273* Radicado: <b>20261300045273</b> Fecha: 06-05-2026		

Que en ejercicio de la facultad delegada mediante el Decreto 1082 de 2015, y de conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, se procedió a la revisión de la póliza respecto del contrato que a continuación se describe:

<b>Contrato No:</b>	ORDEN DE COMPRA 164194/ FUGA-120-2026		
<b>Objeto:</b>	"Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para la Fundación Gilberto Álzate Avendaño",		
<b>Contratista/ Tomador:</b>	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G		
<b>Identificación del contratista:</b>	901.901.859-4		
<b>Compañía aseguradora:</b>	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
<b>Póliza Número:</b>	14-40-101081888	Anexo:	0
<b>Fecha de expedición de la póliza</b>	5 mayo de 2026		

TIPO DE AMPARO.	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	4/05/2026	6/12/2027	\$350.181.000,00

La póliza allegada a la Oficina Jurídica cuenta con las condiciones generales y particulares que acreditan su eficacia jurídica, según las prescripciones legales, de acuerdo con los amparos, vigencias y valores pactados contractualmente.

Por lo anterior, se imparte la aprobación de la póliza en Bogotá D.C.

**Notas:**

1. La vigencia de la garantía aprobada mediante el presente documento deberá mantenerse vigente con el fin de garantizar la cobertura del amparo, de conformidad con lo exigido en el contrato.
2. El supervisor del presente contrato debe solicitar al contratista que realice la actualización las pólizas cuando se firme el acta de inicio y/o en caso de prórroga, adición o, en general, cualquier modificación o novedad del contrato.
4. Es obligación del supervisor del respectivo contrato, que toda solicitud realizada a la aseguradora, sus respuestas, y demás documentos, deben constar en el expediente contractual correspondiente.

**JEFE OFICINA JURÍDICA**  
**MARÍA ALEXANDRA SANDOVAL CONCHA**

**Documento 20261300045273 firmado electrónicamente por:**

**MARÍA ALEXANDRA  
SANDOVAL CONCHA**

Jefe Oficina Jurídica  
Oficina Jurídica



**Proceso:**

Gestión Jurídica

**Documento:**

Acta de aprobación de pólizas

**Código:**  
GJ-FT-20

**Versión:**  
8

Fecha firma: 06-05-26 18:05:11

Adriana Katherine Peña Pereira - - Oficina Jurídica

**Revisó:**



beae99001cd0accbc2771cbefde637d2c7379bc22ed57c6e70baa9cb232c6a0

Código de Verificación CV: a5e6c

Anexos: 3 folios