

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

2 A 3 8 9 9 9 7 B C E 2 B 7 0 1

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **HERNAN DARIO SANDOVAL LONDOÑO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79405115 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 44974-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

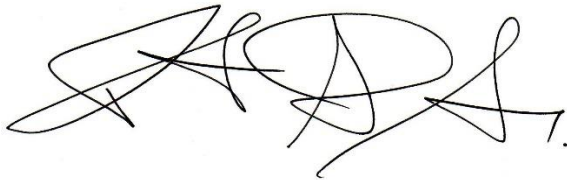
Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
CONTROL ONLINE INTERNACIONAL S.A.S

CERTIFICA

Que la sociedad **CONTROL ONLINE INTERNACIONAL S.A.S** con Nit 901.428.945-1 se encuentra a paz y salvo con las obligaciones a los sistemas de salud, pensiones, arp y obligaciones parafiscales señaladas en el art. 50 de la ley 789 de 2002 y ha efectuado los aportes mencionados en forma oportuna durante los seis (6) meses anteriores.

Se expide en Cúcuta, al primer (01) días del mes de diciembre de 2025.



HERNAN DARIO SANDOVAL LONDOÑO
REVISOR FISCAL T.P. 44974 -T



Nit 900.406.150-5

Oficina Principal Bogotá

Certifica que:

La empresa Control Online International SAS, identificada con Nit No. 901.428.945-1 de Cúcuta (Santander), tiene vínculos financieros con nuestra entidad a través del producto Cuenta Corriente No. 00051203858006, con apertura el día 2023/12/12 la cual se encuentra activa a la fecha, no presenta embargos y presenta un buen manejo

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 28 días del mes de Noviembre de 2025.

Atentamente,

Yimmy Alejandro Cancino Quevedo
Gerente Oficina Principal

CERTIFICADO DE CONSUMO DE HORAS

CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S.
NIT. 901.428.945-1

De acuerdo con las condiciones y el alcance de la **OC N°143126-2025**, suscrito entre **LA PERSONERIA DE BOGOTA**, identificado con NIT. 899.999.061-9 y **CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S**, se describe las horas distribuidas y ejecutadas en la entrega de los siguientes servicios relacionados en la factura **SD 438** emitida el 12 de diciembre de 2025; correspondiente a **mil ochocientos sesenta (1.860) horas de desarrollo de los productos Modulo de calidad, Modulo veedurías y Modulo de Conciliaciones.**

FACTURA	FECHA	ITEM			VALOR UNITARIO	CANT	TOTAL		CANTIDAD	TOTAL PAGO
SD 438	12/12/2025	IT-SW-09-02	Configuración y parametrización de los productos	hora	\$191.840	1.860	\$356.822.400	Configuración y parametrización DEL Modulo de Calidad	680	\$ 438.744.075,00
								Configuración y parametrización en el SGDEA de procesos Disciplinarios	0	
								Configuración y parametrización en el SGDEA de procedimiento de Conciliaciones (interoperabilidad)	1080	
		IT-SW-08-01	Capacitación para Usuario Final	Sesión	\$1.187.010	10	\$11.870.100	Configuración y parametrización del procedimiento de Rendición de Cuentas(Veedurías) Control de la Función Pública (Misionalidades- Carlos Guillermo Osorio)	100	
								Capacitación para Usuario Final	0	

Cada módulo implicó no solo la implementación de funcionalidades específicas, sino también actividades complementarias como análisis de requerimientos, diseño técnico, pruebas, corrección de errores y documentación.

Módulo de Calidad:

Incluyó el análisis inicial, levantamiento de información, diseño de diagramas de flujo de trabajo para estandarizar el proceso, diseño de Mockup, diseño de la arquitectura y componentes de integración con el sistema; además, se realizan actividades de desarrollo a la medida con el fin de dar alcance a la gestión realizada en el área de calidad de la entidad.

Horas invertidas: 680

Módulo de Conciliaciones:

Incluyó el análisis inicial, levantamiento de información, diseño de diagramas de flujo de trabajo para estandarizar el proceso, diseño de Mockup, diseño de la arquitectura y componentes de integración con el sistema; además, se realizan actividades de

desarrollo a la medida con el fin de dar alcance a la gestión realizada en el área de conciliaciones de la entidad..

Horas invertidas: 1080

Módulo de veedurías:

Incluyó el análisis inicial, levantamiento de información, diseño de diagramas de flujo de trabajo para estandarizar el proceso, diseño de Mockup, diseño de la arquitectura y componentes de integración con el sistema; además, se realizan actividades de desarrollo a la medida con el fin de dar alcance a la gestión realizada en el área de conciliaciones de la entidad..

Horas invertidas: 100

Atentamente;



GIOVANNY RAMOS HERNANDEZ

Gerente de Proyecto Personería de Bogotá

CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA


NUMERO **79.405.115**

SANDOVAL LONDOÑO

APELLIDOS **SANDOVAL LONDOÑO**

NOMBRES **HERNAN DARIO**

FIRMA 

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-ENE-1967**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO


1.66 **O-** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

28-FEB-1985 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00185966-M-0079405115-20091015 0017138909A 1 1200110981

Republica de Colombia
 Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO

44974-T

HERNAN DARIO
SANDOVAL LONDOÑO
C.C. 79405115

RESOLUCION INSCRIPCION 082
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

FECHA 26/10/95

Presidente  **00052888**



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990. Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
NI	901428945-1	CONTROL ONLINE INTERNATIONAL SAS	CL 16 3 E 41 BRR CAOBOS	7020251	admin.financiero@controlonlineinternational.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			NORTE DE SANTANDE	CÚCUTA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					7	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-11	E	15/12/2025	92348423	\$10.070.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	280.000	0		0		0	4	800	0	280.800	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	824.000	0		0		0	4	2.100	0	826.100	3
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	400.100	0		0		0	4	1.100	0	401.200	2
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	80.100	0		0		0	4	300	0	80.400	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
													230201
231001	Colfondos	800227940-6	952.600	0	0	29.800	29.800	4	2.400	200	1.014.800	1	
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.868.200	0	0	69.500	69.500	4	7.300	400	3.014.900	3	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	204.500				204.500	4	600	205.100			2.045	205.100	7

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	1.584.200	4	4.000	1.588.200	7

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	1.584.200	1.588.500
Pensión	3	6.671.500	6.688.600
Riesgos Laborales	1	204.500	205.100
CCF	1	1.584.200	1.588.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	9	10.044.400	10.070.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	901428945-1	CONTROL ONLINE INTERNATIONAL SAS		CL 16 3 E 41 BRR CAOBOS	7020251	admin.financiero@controlonlineinternational.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			NORTE DE SANTANDE	CÚCUTA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					7	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-11	E	15/12/2025	92348423	\$10.070.400		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	VSP	VST	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	65633403	VILARETE RODRIGUEZ ANA CAROLINA	1	0	S									X									230201	7.000.000	1.120.000	0	0	35.000	35.000	EPS002	7.000.000	280.000	14-11	7.000.000	1	36.600	CCF24	7.000.000	280.000	7.000.000	0	0	0	0
2	CC	80729113	RODRIGUEZ RODRIGUEZ FABIO NELSON	1	0	S																		231001	5.453.409	872.600	0	0	27.300	27.300	EPS008	5.453.409	218.200	14-11	5.453.409	1	28.500	CCF24	5.453.409	218.200	5.453.409	0	0	0	0
3	CC	80729113	RODRIGUEZ RODRIGUEZ FABIO NELSON	1	0	S																		231001	500.000	80.000	0	0	2.500	2.500	EPS008	500.000	20.000	14-11	500.000	1	0	CCF24	500.000	20.000	0	0	0	0	
4	CC	1032451523	RODRIGUEZ MARINO HERNAN DAVID	1	0	S									X									25-14	6.916.364	1.106.700	0	0	34.600	34.600	EPS005	6.916.364	276.700	14-11	6.916.364	1	36.200	CCF24	6.916.364	276.700	6.916.364	0	0	0	0
5	CC	79882386	MORENO LARA JOSE MARIO	1	0	S									X									25-14	6.962.728	1.114.100	0	0	34.900	34.900	EPS005	6.962.728	278.600	14-11	6.962.728	1	36.400	CCF24	6.962.728	278.600	6.962.728	0	0	0	0
6	CC	1006596802	MORENO MENESES MARLON FABIAN	1	0	S									X									230201	2.001.477	320.300	0	0	0	0	EPSC34	2.001.477	80.100	14-11	2.001.477	1	10.500	CCF24	2.001.477	80.100	2.001.477	0	0	0	0
7	CC	1023913860	MARTINEZ PORRAS OSCAR FABIAN	1	0	S									X									230201	6.715.909	1.074.600	0	0	33.600	33.600	EPS005	6.715.909	268.700	14-11	6.715.909	1	35.100	CCF24	6.715.909	268.700	6.715.909	0	0	0	0
8	CC	65768078	CELIS PASTRANA RODLY KATHERINE	1	0	S									X									25-14	4.045.841	647.400	0	0	0	0	EPS008	4.045.841	161.900	14-11	4.045.841	1	21.200	CCF24	4.045.841	161.900	4.045.841	0	0	0	0

PAGADA

CONTROL DE HORAS DE DESARROLLO SD 438	
MODULO DE VEEDURIAS	
Nombre de tarea	Duración 104 HORAS
Levantamiernto de Informacion proceso Veedurias	
SESION 1: Reunion de inicio	2
Diagramacion de poroceso	18
SESION 2: Levantamiento de información	2
Diagramacion de poroceso	18
SESION 3: Levantamiento de información	2
Documentacion y diagramacion	12
SESION 4: levantamiento de información	2
Documentacion y diagramacion	
SESION 5: Preliminar	40
Documentacion y diagramacion	
SESION 6: Levantamiento de información	2
Documentacion y diagramacion	
SESION 7: Presentación para Aprobacion de documento	2
Documentacion y diagramacion	
SESION 8: presentación de documento con correcciones	2
Sesion preguntas y de preaprobacion HU	2

CONTROL DE HORAS DE DESARROLLO MODULO DE CONCILIACIONES SD 438

Nombre de tarea	Duración
Horas trabajadas	1079
Creación de tablas	8
Creación de la api de radicación	7
Integración de la api de radicación	4
Testing y ajustes adicionales	5
Vista principal de búsqueda	4
Grilla de resultados	7
Pop-up de estado documentación	5
Descarga de documentos	4
Integración Backend	7
Testing y ajustes adicionales	5
Añadir al menu el item de Control Doc / Administracion Sistema / Seguridad / Horario de atención radicación conciliaciones” y se debe crear permisos	2
Creación de la vista de Horario de atención radicación conciliaciones (boton agregar y la tabla) funcion de llenar la grilla	3
Funcion de boton agregar y se crea la ventana emergente con los campos (Nombre Horario, Fecha Horario, Repetir Cada Hora Horario, (radio button cuando repetir cada es personalizado)	3
Agregar las funcionalidades del campo REPETIR CADA	8
Funcion de guardar, validaciones de la informacion y el acceso al boton de conciliaciones (Sede electronica). Se creara una tabla para guardar la informacion y parametros de los Horarios	6
Función actualizar el horario de atención conciliaciones	3
Testing y ajustes adicionales	5
Hito de entrega sede electronica	24
Pruebas y Refinamiento Equipo PMO	
Inicio de pruebas y validaciones	6
Refinamiento	8
Retroalimentación y reporte de incidentes	8
Validaciones finales	8
Aprobación de pruebas	2
Hito finalización de prueba	32
Ventanilla HTV1	
Vista inicial de radicación + Mensaje informativo	3
Aviso de tratamiento de datos + Aviso de reglamento de centro de conciliación + Aviso informativo de solo 2 raditaciones diarias por persona + Aviso informativo si el convocante es	4
Formulario con la información del usuario que realizará la conciliación + backend	8
Sección en el formulario para escoger para se presentara la conciliación: necesidad, tema, subtema y quién realizará y obtener información	5
Formulario de registro del convocante + más permitir crear varios + backend	8
Formulario de registro de la persona a conciliar + backend	8
Formulario de Hechos presentados + backend	6
Formulario de Pretensiones + backend	6
Vista de confirmación de valor de la conciliación + backend	7
Vista de cargue de los adjuntos a la conciliación con dos botones: pruebas y cargue de recibo	8
Vista para guardar adjuntos de pruebas y anexos + backend	7

Vista de adjuntos asociados al estrato socioeconómico (cargue de recibo) + backend	9
Formulario de datos adicionales + backend	7
Aviso de radicación exitosa mas informacion adicional + Notificacion de aviso de la conciliacion realizada	2
Validación en quién va a realizar el acuerdo de apoyo	2
Formulario de actos juridicos + backend	7
Formulario de personas de apoyo + backend	7
Formulario de antecedentes de la solicitud + backend	7
Formulario de actos juridicos que requieren apoyo + backend	8
Validación si es apoderado + aviso informativo + formulario + backend	8
Vista de adjuntos de poder especial + backend	5
validacion si la conciliacion no tiene valor, se oculta informacion para ingresar valor + Validación si hay más convocantes, se habilita en anexos la pestaña de autorización	7
Integración con api de radicación	7
Testing y ajustes adicionales	6
Vista principal con dos botones de modulo de conciliaciones	4
Vista de filtros de búsqueda avanzada	5
Grilla de resultados ampliada	7
Pop-up de estado documentación (mejorado)	5
Pop-up/Vista de descarga de documentos	7
Lógica de filtros y búsqueda backend	8
Gestión de documentos backend	7
Testing y ajustes adicionales	7
Hito de entrega Ventanilla HTV1	0
Pruebas y Refinamiento Equipo PMO	
Inicio de pruebas y validaciones	6
Refinamiento	8
Retroalimentación y reporte de incidentes	8
Validaciones finales	8
Aprobación de pruebas	2
Hito finalización de prueba	8
HU 3 - Revisión y asignación de solicitudes	
Gestión de tramites: Agregar validación de la acción "Agendar conciliación – Tránsito" e implementar los 4 pasos del flujo de agendamiento de conciliación	3
Paso 2 del flujo: Crear función y vista para la visualización de los datos del convocante	3
Crear vista y función para el botón "Información general del convocado"	3
Crear función para el botón "Agregar más convocantes"	3
Crear vista y función para el botón "Información general de la conciliación"	3
Crear vista de Adjuntos de conciliaciones	2
Crear función para el botón "Docs. Adjuntos" (al abrir, debe extraer y mostrar la información de los adjuntos asociados a la conciliación)	3
Crear función para el botón "Ver adjunto" y validación de acciones (al visualizar el adjunto, se debe bloquear automáticamente las acciones y actualizar el estado de documentación a)	3
Crear función para el botón "Asociar más documentación" y ventana emergente para la solicitud de requisitos anexos	4
Crear vista de la ventana emergente "Motivo de rechazo de documentación"	3
Crear función para el botón "Enviar rechazo"	4
Crear función para el botón "Agendar conciliaciones"	3
Crear ventana de Calendario de conciliaciones (selección de personal, fecha y hora)	4

Crear integración con la API de Microsoft Graph	8
Crear función para obtener datos de Bookings y determinar el tipo de servicio	8
Implementar acciones de los botones: volver a proyectar, Cancelar reserva y Nueva reserva del calendario de conciliaciones	4
Crear función del botón "Enviar" para asignar la solicitud	5
Implementar validaciones para el envío de notificaciones por correo electrónico	8
Crear vista de adjuntos en una nueva pestaña denominada "Adjuntos adicionales"	3
Testing y ajustes adicionales	7
Hito HU 3 de entrega Revisión y asignación de Solicitudes	0
Pruebas y Refinamiento Equipo PMO	
Inicio de pruebas y validaciones	6
Refinamiento	8
Retroalimentación y reporte de incidentes	8
Validaciones finales	8
Aprobación de pruebas	2
Hito finalización de pruebas	0
HU 4 - Módulo de Mis Audiencias y HU5 - Integración SICAAC	
Frontend	
Análisis inicial del proyecto existente	8
Calendario semanal (estructura + horarios + navegación)	4
Calendario mensual lateral + lista casos pasados	4
Renderizado casos con colores en calendario	2
Modal detalle caso (estructura completa)	3
Formulario evaluación (2 preguntas + filtro + lógica)	3
Modal información general (3 pestañas)	4
Modal adjuntos (ver/descargar/agregar)	4
Modal validación asistencias	4
Estados visuales y transiciones de botones	3
Integración popup certificado 4-72 (ya existe)	3
Responsive design básico	3
Integraciones	
Integración MS Graph API (fecha/hora/Teams)	20
Integración procesador texto (ya existe)	10
Sistema notificaciones email	10
Backend	
APIs calendario y casos	6
Endpoints evaluación y agendamiento	6
Endpoints adjuntos	4
Endpoints validación asistencias	6
Gestión estados y transiciones	6
Servicios de notificación	6
Integración BD (consultas, updates)	5
Testing y ajustes	
Testing componentes frontend	10

Testing integración MS Graph	10
Testing flujo completo end-to-end	20
Corrección de bugs	20
Refinamiento UI/UX	10
Vista abogado de contratación - Reasignar personal asignado, validaciones para día libre del jefe	4
Ventana emergente de justificación del traslado del caso - backend	4
Mensaje emergente de la confirmación del traslado del caso	3
Ventana emergente de justificación del transferencia del caso - backend	4
Obtener lista de abogados disponibles en personas asignadas desde Bookings.	4
Mensaje emergente de la confirmación para remitir del caso	4
Función para actualizar el calendario persona asignado	4
Mensaje emergente la solicitud de traslado fue negada por el feje de conciliaciones	3
Validación del proceso de conciliación, activar botón generar constancia - backend	4
Validación de asistencia a la conciliación - habilitar botón de "Enviar Justificación"	4
Habilitar para adjuntar la constancia de inasistencia en el sistema de sede electrónica con el contador de 3 días hábiles - inhabilitar campos en la ventanilla de conciliaciones	5
Crear en ítem de constancias de inasistencias en adjuntos - Validar (aprobar-Recusar documento)	4
Función para reprogramar conciliación (activar campos de del servicio como fecha y hora)	3
Función de actualizar Fecha - backend	4
Validación cuando se suspende conciliación	3
Validar el estado de la conciliaciones en sede electrónica (conciliación programada)	3
envío de notificaciones de correo electrónico	4
validación no asistió a la reunión no envío ninguna justificación por inasistencia dentro del plazo de los 3 días hábiles - backend	4
Validar proceso de bloqueo únicamente para el convocante durante 2 meses cuando no se asiste a la conciliación - backend	4
Validación cuando se seleccionan el botón Suspender Conciliación	3
Vista de conciliaciones cuando es de forma presencial	4
Modal de cargue de firma para participantes presenciales	3
Integrar firma para participantes presenciales	6
Validación de conciliaciones cuando es de forma mixta	5
Validación de conciliaciones cuando es de forma domiciliaria	4
Vista del adjunto "Cargue de formulario"	3
Función para el cargue de formulario cuando es conciliación domiciliaria	4
Función para verificar el cargue del formulario en el sistema	6
Ventana emergente de cancelar caso, adjutar adjunto - sede electrónica	4
Función para cambio de estado de trámite - Sede electrónica	4
Función de desistimiento de conciliaciones	4
función para generar la constancia de desistimiento y actualizar calendario	6
Testing	5
Camino alternativo 10: Botón de solicitar más documentación + vista de solicitud de requisitos	
Backend para guardar nuevos requisitos	6
Notificación de novedad de adjuntos	2
Habilitar en el modal de adjuntos los nuevos requisitos (vista adjuntos adicionales)	6
Backend para obtener y guardar los adjuntos	8
Camino alternativo 11: Botón para incluir más convocantes + vista formulario dinámico	

Validación tipo de convocante en campos del formulario	8
Backend para guardar la información de los nuevos convocantes	9
Camino alternativo 11.1. Botón para incluir más convocados + vista formulario dinámico	
Validación tipo de persona en campos del formulario	8
Backend para guardar la información de los nuevos convocados	9
Camino alternativo 11.2. Validación formulario abogado + vista formulario dinámico	
Backend para guardar la información	8
Crear menú de administración de conciliaciones sedes presenciales + grilla principal	6
Vista para guardar la información solicitada	6
Backend para guardar la información de las sedes	5
Cargar las sedes disponibles cuando el tipo de conciliación es presencial	4
Método para registrar conciliación en el SICAAC	10
Método para enviar los parametros de la conciliación en el SICAAC	9
Método para registrar los convocantes (persona, profesion, organizacion, apoderado, representante) en el SICAAC	9
Método para registrar los convocados (persona, profesion, organizacion, apoderado, representante) en el SICAAC	9
Método para registrar los hechos en el SICAAC.	9
Método para asignar un operador de la conciliación en el SICAAC.	9
Método para registrar y actualizar el manejo del conflicto en el SICAAC.	9
Método para registrar y actualizar la sesión de audiencia en el SICAAC.	9
Método para registrar y actualizar el resultado de la audiencia en el SICAAC.	9
Método para reportar el caso de conciliación en el SICAAC.	9
Creación de tablas de los ids parametrizados en el SICAAC.	15
Testing y ajustes adicionales	7
Pruebas y Refinamiento Equipo PMO	
Inicio de pruebas y validaciones	6
Refinamiento	8
Retroalimentación y reporte de incidentes	8



Favor no practicar RETE FTE a partir de 01/01/2021 nos acogimos al régimen especial en materia tributaria por cumplir con los requisitos del Art. 268 ley 1955 de 2019. No somos agentes retenedores del impuesto a las ventas

Señores: PERSONERIA DE BOGOTA D.C. Correo: maruizf@personeriabogota.gov.co Dirección: CARRERA 7 # 21 - 24 Teléfonos: 3820450 Ciudad: BOGOTÁ Nit : 899999061 - 9	FACTURA DE VENTA ELECTRONICA						
	Fecha de Emisión			Fecha de vencimiento			SD 438
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
	12	12	2025	10	01	2026	
	REMISIONES			ORDEN DE COMPRA Y/O			
CONDICIONES DE PAGO							

IVA RÉGIMEN COMÚN - ACT. ECONOMICA 9101 AUTORIZACIÓN DIAN RES. No. 18764100765011 - RENOVADA FECHA 2025/10/29 NUM. HABILITADA DEL No.SD 401 AL No. SD 600 Vigencia 24 Meses

CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1,860.00	ORDEN DE COMPRA No. 143126 ADICION 1 CONFIGURACION Y PARAMETRIZACION IT-SW-09-02 Configuración y parametrización de los Productos.	191,840	356,822,400
10.00	CAPACITACION IT-SW-08-01 Capacitación para usuario final	1,187,010	11,870,100

OBSERVACIONES Favor consignar o transferir: Bancoomeva cta cte No. 051203858006.	SUBTOTAL	368,692,500
	I.V.A.	70,051,575
	TOTAL	438,744,075

La presente Factura de Venta se asimila en todos sus efectos legales a un titulo valor, según ley 1231 Julio de 2008.

	REVISADO	<small>ACEPTO ESTA FACTURA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL COMPRADOR DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR ESTE, COMO REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO O COMO SU DEPENDIENTE LABORAL Y DEJO CONSTANCIA QUE HE RECIBIDO EL ORIGINAL DE LA MISMA</small>
Control Online International	CONTABILIZADO	Firma y Sello Autorizado

CUFE : f8cc5341799a0678a8f062d762b72972fbb9fb93846f99da6027ce1bffc44fb9d863a6ce68676264a9eb825874512645