

Me permito presentar el informe de ejecución describiendo las actividades dentro de las fechas estipuladas en asunto, del personal de aseo, cafetería y mantenimiento, el cumplimiento de las siguientes obligaciones generales dentro del contrato.

Se debe realizar la limpieza de oficinas, salas de juntas y escritorios de manera general en el horario comprendido entre las 6 am A 8 am. En seguida se realiza actividades de cafetería, estas se realizan en cuatro (4) rondas de atención de bebidas calientes y frías 8am,10am,2pm, y 4pm, en oficinas y puestos de trabajo de los funcionarios, durante el día se atienden reuniones conforme a la necesidad del día.

Se debe realizar la limpieza y desinfección general de baños internos y externos en horario de la mañana y durante todo el día deben se realizan desinfecciones periódicas.

Se realiza la limpieza de pasillos, a continuación, se realiza el surtido de insumos a los baños internos y externos con el suministro de papel higiénico, toallas de mano, jabón líquido de manos, seguido de esta actividad realizan la limpieza y desinfección de áreas comunes, barrido de escaleras, limpieza de ventanas, limpieza de polvo, desinfección de barandas y ascensores, esta actividad se realiza en varias ocasiones durante toda la jornada. Estos servicios están programados para cada una de las torres.

Dentro de las actividades diarias del contrato se realizan también actividades de mantenimiento preventivo tales como, cambio de chapas, revisiones eléctricas, mantenimientos locativos, trasteos etc.

Se realizan rutinas de trabajo en las sedes correspondientes al contrato asignado, a cada operario(a) le es asignada un área, este debe velar por el cumplimiento de esta y sus funciones logrando mantener las instalaciones en perfecto orden y aseo.

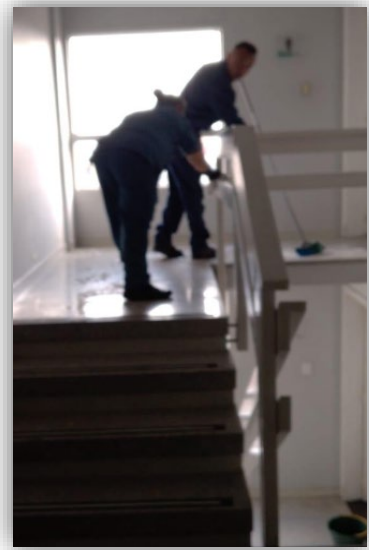
Adicional se programaron brigadas de aseo con el fin de garantizar al funcionario áreas de trabajo limpias y desinfectadas.

El día sábado, el personal de aseo, cafetería y mantenimiento realizan brigadas de limpieza con mayor profundidad, aprovechando que las instalaciones están libres y no se interrumpe la función misional del Sena.

A continuación, anexo registro fotográfico de actividades realizadas en las áreas y sedes correspondientes. Estas se prestan en dos turnos de 6am a 2pm y de 12 pm a 8 pm.

TECNOPARQUE

Se realiza lavado de pisos de pasillos y escaleras, se realiza limpieza de polvo y desinfección de barandas.



Se realiza lavado general y desinfección de baños.



Se realiza mantenimiento de pisos en oficinas decapado y sellado.



Se realiza limpieza de ventanas y lavado de pisos laminados.

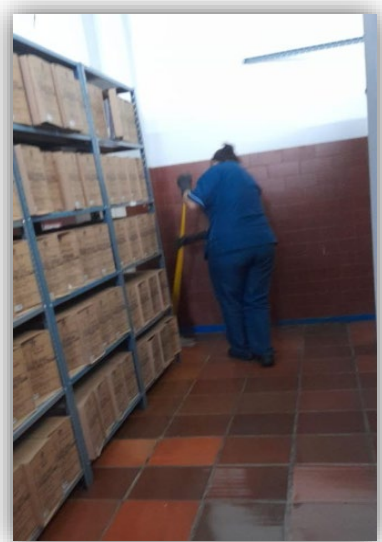


ARCHIVO SAN ANTONIO

Se realiza constante limpieza y desinfección en área de archivo de documentación, se limpia polvo en cajas, estantes y se realiza barrido y trapeado.



Se realiza lavado, decapado y sellado en piso de oficina archivo de documentación.



Se realiza mantenimiento a las cajas de inspección de aguas negras.



Se realiza lavado de ventanales y paredes.



Se realiza limpieza general en oficinas, limpieza de polvo barrido, trapeado y lavado de sillas.

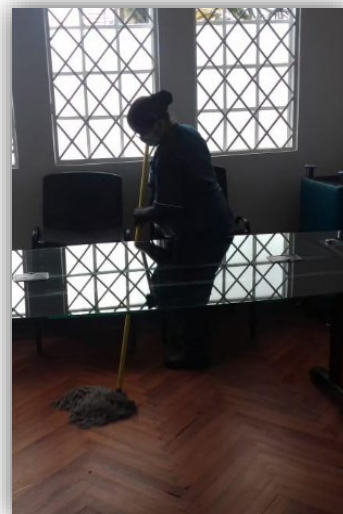


Se realiza lavado general y desinfección de baños.



ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES

Se realiza brigada general en salas de juntas, limpieza de sillas, brillo de muebles, barrido y trapeado.



Se realiza barrido, trapeado, limpieza de polvo y ventanas de áreas comunes, escaleras y pasillos.



Se realiza limpieza y desinfección de baños, limpieza especial de puertas de acero inoxidable.



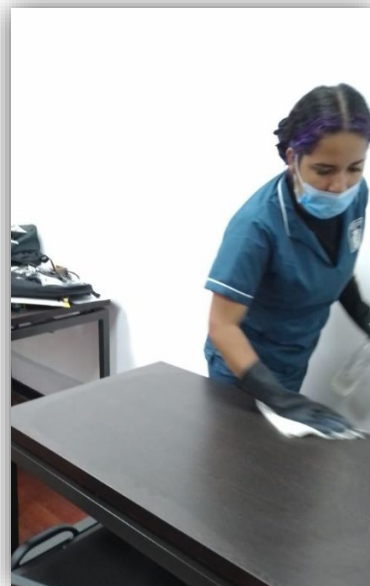
Se realiza brigada de limpieza de polvo, partes altas y bajas.



Se realiza barrido, lavado y mantenimiento de pisos en áreas perimetrales internas y externas.

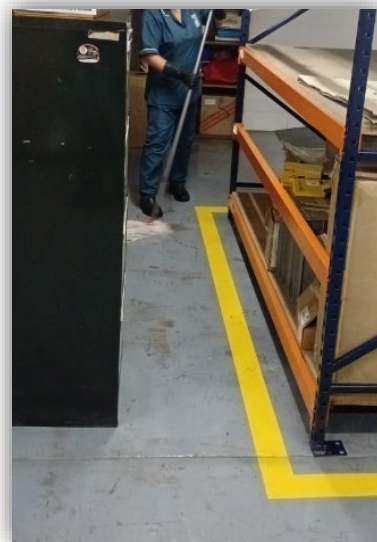
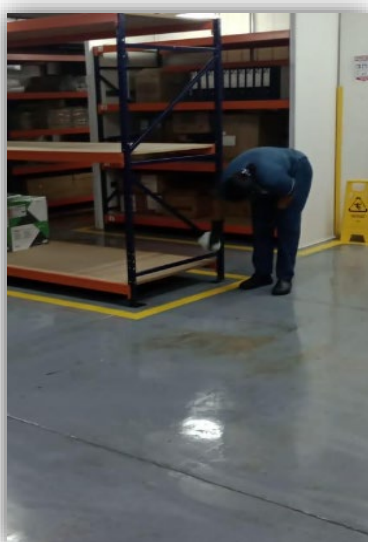


Se realiza limpieza especial y se brillan los muebles y puertas de madera.



DIRECCION GENERAL

Se realiza brigada en el área de almacén los días lunes, miércoles y viernes.



Se realiza brigada de parqueaderos todos los sábados, lavado general de pisos y limpieza de polvo.



Se realiza limpieza constante en el cuarto de servicios generales.



Se realiza lavado de áreas perimetrales y fachada de la Dirección General.



Se realiza lavado general de todos los baños de las tres (3) torres.



Se realiza lavado general de pasillos de toda la entidad.



Se realiza lavado general en recepción.



Se realiza lavado de fachada, áreas perimetrales y lavado de ventanales.



Se realiza lavado de canecas de puntos ecológicos y shut de basuras.



Se realiza lavado de comedor, lavado de sillas, mesas, hornos, lavaplatos, mesones, pisos etc.



Se realiza mantenimiento a la pared de la oficina torre sur 1 piso dejando resanado y pintando.



Se arregla tubería del baño interno del 4 piso torre sur.



Se resana y se pinta oficina 1 piso de la torre sur.



Se ajusta puerta de cajonera de cafetería, se deja fija puerta de vidrio, y se destapa lavaplatos de cafetería torre central piso 3.



Se realiza arreglo de huecos en piletas, se pone tapa de Drawall y se resana.



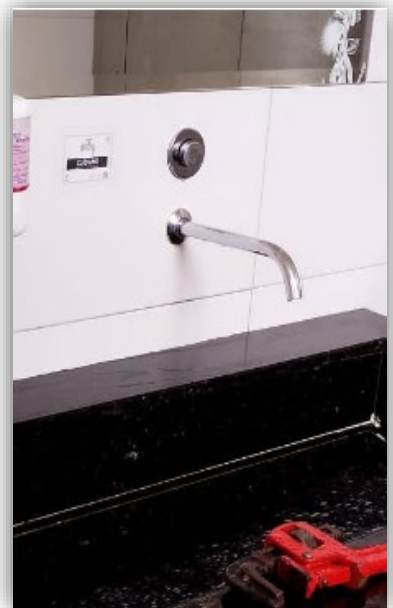
Se realiza arreglo de dispensador de toallas de mano, se busca repuesto y se realiza el cambio de la parte dañada.



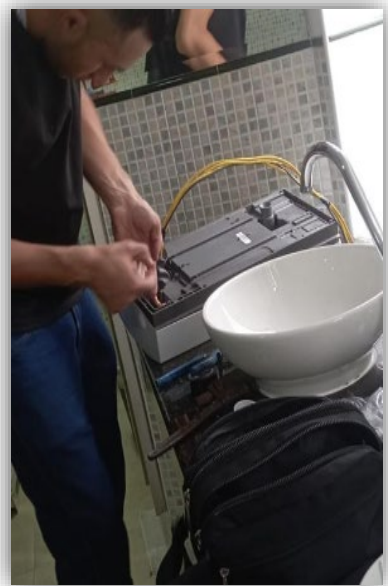
Se realiza el cambio de lampara fundida.



Se realiza cambio de llave lavamos y se realizan respectivos cambios de empaques.



Se hace inspección y arreglo de calentador de agua.



Se realiza mantenimiento y limpieza a cajas de aguas lluvias.



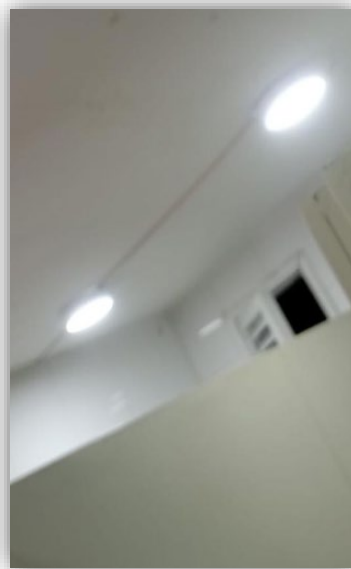
Se realiza cambio de chapas.



Se realiza cambio de interruptor dañado.



Se realiza instalación de luminarias baño interno del gimnasio.



Se retira lavamanos se resana y se pinta la pared para anclar estantería bodega torre norte.

