

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 22

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá D.C., 22 de julio 2026.

Alcance al informe de supervisión No. 5 correspondiente al mes de junio del año 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa
Nombre y apellidos	MARTHA YOLIMA MORENO MARTÍNEZ
Cedula de ciudadanía	54.259.211 de Quibdó.
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Gestión Documental y de Atención al Ciudadano
Unidad de dependencia	Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano - FORPO
Correo electrónico	Martha.moreno@forpo.gov.co
Teléfono	3154335596

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Instrumento De Agregación De Demanda – IAD Software Por Catalogo II		
Tipo de Contrato	Orden de Compra		
Contrato No.	155771-2025		
Unidad	Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones - FORPO		
Objeto	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO VITALICIO PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO – SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - FORPO		
Valor Inicial	SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHO PESOS CON CERO CENTAVOS \$699.881.008,00		
Valor Adición	No Aplica		
Valor Total	SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHO PESOS CON CERO CENTAVOS \$699.881.008,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
30/06/2026	27/11/2025	30/06/2026	
Aplica Acta de inicio	SI	X	NO
Fecha de Acta de inicio	24/11/2025		

22 JUL 2026



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 2 de 22

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
BERTHA CAROLINA MOGOLLON BECERRA	37277095	CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S.	901.428.945-1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
28325	23/10/2025	\$700.000.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
124625	2025/11/27	\$699.881.008,00

Nota: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor.

(Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

La documentación relacionada con el componente ambiental y con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) fue previamente aportada en informes anteriores, la cual cuenta con una vigencia anual, conforme a lo establecido en la Circular No. 0009 del 22 de enero de 2025 del Ministerio de Trabajo.

En este sentido, se reitera la entrega del documento con fecha 27 de febrero de 2025, correspondiente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual se adjunta al final del presente informe para su verificación y control.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

Durante el periodo informado, el contratista desarrollo actividades relacionadas con:

- El 3 de junio se remite correo a la entidad y a BRANDER, con el fin de solicitar una reunión para verificar y validar los servicios entregados para la interoperabilidad con el PQRSD. Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra vigente hasta el próximo 30 de junio de 2026, fecha para la cual los servicios deben estar completamente implementados y en operación.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 3 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Solicitud de aprobación - Proyecto de integración entre Formulario PQRSF (Sede Electrónica) y Gedoc

Resumir este correo electrónico



notificaciones gedoc

Para: Edgar H Navarro Bernal; Anderson Ardila <gerencia@brandideas.com>

Mie 03/06/2026 10:50

CC: Fabio Rodriguez <fabio.rodriguez@controlonlineinternational.com>; y 3 más

! Importancia alta

Buenos días,

Nos encontramos a la espera de coordinar una reunión que nos permita verificar y validar los servicios entregados para la interoperabilidad.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el contrato se encuentra vigente hasta el próximo 30 de junio, fecha para la cual los servicios deben estar completamente implementados y en operación.

Agradecemos su apoyo en la programación de las mesas de trabajo y reuniones que se requieran para avanzar en este proceso y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Quedamos atentos a sus comentarios y a la definición de las fechas propuestas.

- El 3 de junio se autoriza por parte de la supervisión la habilitación del permiso de buscador, para el desarrollo de las funciones propias del grupo de instrucción disciplinaria; se activa el mismo día y se informa vía correo a las jefaturas correspondientes.

Respuesta - Habilidadación de permiso de buscador de documentos en GESFORD Resumir este correo electrónico



Jefatura GEDOC

Para: notificaciones gedoc; y 1 más

Mie 03/06/2026 12:46

Correo No. 230 FORPO-GEDOC

Buenas tardes,

Ingeniera
KATHERINE CELIS PASTRANA
Profesional de apoyo a la Coordinación
Entidad

Cordial saludo,

En atención a la solicitud relacionada con la habilitación del permiso de buscador de documentos para el usuario **GESFORD CODIN INSTRUCCIÓN**, de manera atenta me permito informar que la solicitud fue revisada y aprobada.

En consecuencia, se realizará la habilitación del permiso solicitado, con el fin de facilitar la consulta de la información documental requerida para el desarrollo de las funciones propias de ese despacho y el trámite de las actuaciones disciplinarias correspondientes.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.



Tecnóloga en Gestión Empresarial
MARTHA YOLIMA MORENO MARTÍNEZ
Coordinadora Grupo Gestión Documental y



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 4 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- El 4 de junio se realiza capacitación para el grupo de presupuesto, sobre el manejo de la herramienta y su gestión.

CAPACITACION CONTROL DOC

- Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 04/06/2025, de 10:30 a 11:00)
- Reunión de Microsoft Teams
- Jefatura PRESU le ha invitado: Aceptador 1, 3 sin respuesta
- Chatbot
- Ha aceptado el 04/06/2025 10:49

Seguimiento -

Responder

Reenviar



Jefatura PRESU

Para: @notificaciones gedoc @Jenny Katherine Lopez Carlos y 2 más

Jue 04/06/2025 9:38

Jefatura PRESU ha enviado una convocatoria de reunión.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/217916889951770?n=2S2tNkgloSTNxcDNUK>

Id. de reunión: 217 916 889 951 770

Código de acceso: g8Rr6eH2

[Necesita ayuda?](#) [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

- El 11 de junio se realiza reunión por parte de la entidad, con el fin de dar continuidad al trabajo articulado y avanzar en la adecuada modificación del botón de PQRSCEF y la sede electrónica de FORPO, así mismo, que la interoperabilidad con el SGDEA continúe con estos lineamientos.

RV: Alcance- Solicitud de aprobación - Proyecto de Integración entre Formulario PQRSCEF (Sede Electrónica) y Gedoc

Merlys Cardenas Vargas

Para: @Jefatura TELEM @Jefatura COMARC y 2 más

Mie 16/06/2025 10:11

CC: @Edgar H Navarro Esmat y 4 más

ControlDoc con web sinérgica

Respuesta -Compromiso me...

2 archivos adjuntos (5 MB) [Ver todos en OneDrive](#) - Fondo Rotatorio de la Policía

[Descargar todo](#)

Correo FORPO- ATECI

Bogotá, D. C. 16-06-2025

Señor capitán

GOBERNADOR WILSON RIVERA MONROY

Coordinador Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Entidad

De manera atenta y respetuosa, me permito adjuntar la respuesta a los compromisos adquiridos durante la reunión realizada el día 11 de junio de 2025, con el fin de dar continuidad al trabajo articulado y avanzar en la adecuada modificación del botón de PQRSCEF de la Entidad, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.

Lo anterior, para su conocimiento. Quedo atenta a sus comentarios y observaciones.



Auxiliar de Apoyo para Seguridad y Defensa

Merlys Cardenas Vargas

Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano

merlys.cardenas@forpo.gov.co

Teléfono: 601 580 3385

Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 5 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- El 16 de junio por parte del supervisor de la sede electrónica de FORPO indica que el botón correspondiente fue modificado y enlazado en la página web institucional. Sin embargo, para que dicha funcionalidad tenga efectos en la gestión documental de la entidad, es necesario realizar previamente las modificaciones correspondientes en las Tablas de Retención Documental (TRD) y, con base en estas, efectuar las parametrizaciones requeridas en el Sistema de Gestión Electrónica de Documentos de Archivo (GESFORD), toda vez que las denuncias a las que hace referencia el botón no se encuentran contempladas en las TRD vigentes.

Es importante precisar que las TRD constituyen la base para la configuración y parametrización de los flujos documentales en GESFORD; por tanto, cualquier ajuste en el sistema debe estar soportado previamente en la estructura documental definida y aprobada en dichas tablas.

En consecuencia, la modificación realizada en la página web, por sí sola, no genera efectos sobre la gestión documental ni permite la gestión de las denuncias a través de GESFORD, mientras no exista una serie o subserie documental asociada y debidamente aprobada en las TRD que respalde su incorporación y parametrización dentro del sistema.

RV: Alcance- Solicitud de aprobación - Proyecto de integración entre Formulario PQRSF (Sede Electrónica) y Gedoc  Resumir este correo electrónico

De: Edgar H Navarro Bernal <edgar.navarro@forpo.gov.co>

Enviado: miércoles, 17 de junio de 2026 11:14

Para: Merlys Cardenas Vargas <merlys.cardenas@forpo.gov.co>; Jefatura TELEM <jefatura.telem@forpo.gov.co>; jefatura COMARK <jefatura.comark@forpo.gov.co>; Jefatura GEDOC <jefatura.gedoc@forpo.gov.co>

Cc: Wilmar Andres Quevedo Valderrama <wilmar.quevedo@forpo.gov.co>; Juan Carlos Garzon Pardo <juan.garzon@forpo.gov.co>

Asunto: RE: Alcance- Solicitud de aprobación - Proyecto de integración entre Formulario PQRSF (Sede Electrónica) y Gedoc

Cordial saludo,

Se informa que el botón correspondiente fue modificado y enlazado en la página web institucional. Sin embargo, para que dicha funcionalidad tenga efectos en la gestión documental de la entidad, es necesario realizar previamente las modificaciones correspondientes en las Tablas de Retención Documental (TRD) y, con base en estas, efectuar las parametrizaciones requeridas en el Sistema de Gestión Electrónica de Documentos de Archivo (GESFORD), toda vez que las denuncias a las que hace referencia el botón no se encuentran contempladas en las TRD vigentes.

Es importante precisar que las TRD constituyen la base para la configuración y parametrización de los flujos documentales en GESFORD; por tanto, cualquier ajuste en el sistema debe estar soportado previamente en la estructura documental definida y aprobada en dichas tablas.

En consecuencia, la modificación realizada en la página web, por sí sola, no genera efectos sobre la gestión documental ni permite la gestión de las denuncias a través de GESFORD, mientras no exista una serie o subserie documental asociada y debidamente aprobada en las TRD que respalde su incorporación y parametrización dentro del sistema.

Quedo atento a cualquier otra solicitud y ejecución de este proceso por parte de ustedes para que el botón cumpla con lo solicitado.

Cordialmente,



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 6 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- El 19 de junio se mesa de trabajo para revisión de la interoperabilidad de PQRSD de la entidad con el gestor documental.

ControlDoc - Sede Electrónica PQRSDFD (Validación Integración) - Bogotá - Calendario

✓ Aceptada - [Iconos] [Online] [Chatear]

ControlDoc - Sede Electrónica PQRSDFD (Validación Integración) [Confidencialidad] Seguimiento

Edgar H Navarro Bernal, Anderson Ardila, Fabio Rodriguez, Katherine Celis y 3 más [Seguimiento]

Vie 19/06/2026, 10:00 AM a 10:00 AM [Planificador]

Reunión de Microsoft Teams [Documento]

Reunión de Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/275950439738194?ui=60484rwWmiY00X05>

Id. de reunión: 275 950 439 738 194

Código de acceso: hX3ub3w6

[Historia de la reunión] [Referencia del sistema]

Para organizadores: [Opciones de la reunión]

Seguimiento

Organizadores

Edgar H Navarro Bernal
Enviado el Martes, 16/06/2026 a las 4:22 PM

Asistentes

Tu respuesta fue "Aceptar"

Sin respuesta: 6

Anderson Ardila
Obligatorio

Fabio Rodriguez
Obligatorio

Katherine Celis
Obligatorio

Natasha Cardenas
Obligatorio

Jefatura TEL6M
Obligatorio

Gober Wilson Rivera Montoya
Obligatorio

- El 23 de junio se continua con inactivación de usuarios, bajo solicitud y validación de la jefatura de GEDOC.

Jefatura GEDOC

Para: [Iconos] notificaciones gedoc y 1 más

Reenvió este mensaje el Mar 23/06/2026 16:10.

Correo No. 294 FORPO-GEDOC

Buenas tardes,

Ingeniera
KATHERINE CELIS PASTRANA
Profesional de apoyo a la Coordinación
Entidad

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir la relación de los funcionarios que ya cuentan con su bandeja de digitalización en estado cero (0).

Lo anterior, con el fin de dar continuidad al proceso de validación y efectuar las acciones correspondientes para la respectiva desvinculación de usuarios en el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo - GESFORD.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

- DESVINCULACION PERMANENTE

- RAFAEL ERNESTO RAMÍREZ VALERO
- ELIZABETH MIKULIC RINCON
- ANDRES GIOVANNI CABALLERO LUENGAS
- CAROL LILIANA REINA DIAZ
- LAURA CAMILA CARVAJAL DIAZ
- FRANCISCO EDUARDO GONZÁLEZ BOTELLO
- ALFONSO ALEJANDRO ESTEBAN OJEDA
- Vilma Ruth Salcedo de Rodriguez
- KENNY DAVID FERNANDEZ ACOSTA
- VIVIANA GARCÉS NEIRA
- LICETH CAMILA CALVERA RODRIGUEZ
- MIGUEL JOSE VERA ALTA SILVA



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 7 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- El 26 de junio se recibe solicitud de observaciones a radicados realizados por ventanilla, dicho correo es reenviado a radicación y GEDOC para ajustes de la información en los documentos con imagen trocada y los que se deben anular por duplicidad al radicar. El mismo día se realiza acompañamiento a radicación y se confirman los ajustes a la SUBOP.

REPORTE INCONSISTENCIAS DOCUMENTOS CARGADOS APLICATIVO GESFORD

Resumir este correo electrónico



Trabajamos con
convicción.
servimos con
corazón

Bogotá D.C. 26/06/2026

Correo No. 000298 - SUBOP - FORPO

Dios y patria

Cordial Saludo

De manera atenta, me permito informar que, el día de hoy 26/06/2026, al efectuar la revisión de los documentos cargados al aplicativo GESFORD, se identificaron inconsistencias en los siguientes radicados:

ID. CONTROL	ASUNTO	OBSERVACIÓN
16763	Suministro Tiquetes Aéreos	Sin imagen o soporte documental
16762	Suministro Tiquetes Aéreos	Sin imagen o soporte documental
16761	Suministro Tiquetes Aéreos	Sin imagen o soporte documental
16758	Suministro Tiquetes Aéreos	Imagen asociada no corresponde a lo relacionado en el asunto.

Agradezco la verificación y corrección de las novedades reportadas, a fin de continuar con la gestión acertada de los documentos relacionados.

- El 30 de junio se realiza entrega de los ajustes a la interoperabilidad solicitada por la entidad para el PQR de FORPO.

Solicitud de pruebas: Integración con ControDoc

Resumir este correo electrónico



Edgar H Navarro Bernal

Para: Anderson Ardila <gerencia@branderideas.com>; y 1 más

CC: notificaciones gedoc

Mar 30/06/2026 14:59

Cordial saludo, equipo Brander:

De manera atenta, solicito su apoyo para realizar nuevamente las pruebas de integración con ControDoc, ya que nos informan que los cambios pendientes ya han sido revisados e implementados.

Quedo atento a cualquier novedad o solicitud adicional.

Muchas gracias.



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

Desarrollador de Software

Edgar H Navarro Bernal

Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones

edgar.navarroh@forpo.gov.co

Teléfono: 3009126596 Ext. 104

Carrera 66a # 43 - 18 - Bogotá D.C.

www.forpo.gov.co

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 8 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

Durante el periodo evaluado, se verificó la adecuada ejecución de las principales actividades técnicas contempladas en el contrato 155771-2025, evidenciándose que la migración de la información y la parametrización del sistema se realizaron de manera satisfactoria, encontrándose actualmente en plena operación.

Asimismo, se constató que, para la adquisición de licencias de uso vitalicio destinadas a los nuevos funcionarios vinculados a la entidad, se vienen desarrollando una serie de actividades, las cuales se describen a continuación:

- Se realiza cuadro de capacitaciones el cual va envase a las capacitaciones completadas y realizadas Y sus respectivas fechas de enero a febrero lo cual se realizó a cabalidad y en las 3 sedes.

PLAN DE CAPACITACIONES FONDO ROTARIO DE LA POLICIA - FORPO -		
MES Y DIA	ENERO	FEBRERO
	30	24
TEMA	Manejo de SGDEA	Manejo de SGDEA
TIPO DE CAPACITACION	Presencial - Virtual	Presencial - Virtual
TIEMPO DE CAPACITACION	4 hrs	4 hrs
DIRIGIDA A	Toda la Entidad	Toda la Entidad
DIRIGIDA AL ROL	Gestor Operativo, Gestor líder	Gestor Operativo, Gestor líder
CAPACITADOR	Profesional Especializado	Profesional Especializado

PLAN DE CAPACITACIONES FONDO ROTARIO DE LA POLICIA - FORPO -			
MES Y DIA	ABRIL	ABRIL	ABRIL
	21	22	23
TEMA	Manejo de SGDEA	Manejo de SGDEA	Manejo de SGDEA
TIPO DE CAPACITACION	Presencial - Virtual	Presencial - Virtual	Presencial - Virtual
TIEMPO DE CAPACITACION	4 hrs	4 hrs	4 hrs
DIRIGIDA A	Toda la Entidad	Toda la Entidad	FÁBRICA
DIRIGIDA AL ROL	Gestor Operativo, Gestor líder	Gestor Operativo, Gestor líder	Gestor Operativo, Gestor líder
CAPACITADOR	Profesional Especializado	Profesional Especializado	Profesional Especializado



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 9 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

PLAN DE CAPACITACIONES FONDO ROTARIO DE LA POLICIA - FORPO -			
MES Y DIA	MAYO	MAYO	MAYO
	5	12	15
TEMA	Manejo de SGDEA	Manejo de SGDEA	Manejo de SGDEA
TIPO DE CAPACITACION	Presencial - Virtual	Presencial - Virtual	Presencial - Virtual
TIEMPO DE CAPACITACION	4 hrs	4 hrs	4 hrs
DIRIGIDA A	FÁBRICA - OCOEX - ALGEN	Personal Administrador	Personal técnico
DIRIGIDA AL ROL	Gestor Operativo, Gestor líder	Administrador	Técnico
CAPACITADOR	Profesional Especializado	Profesional Especializado	Profesional Especializado

PLAN DE CAPACITACIONES FONDO ROTARIO DE LA POLICIA - FORPO -		
MES Y DIA	MAYO	MAYO
	19	21
TEMA	Manejo de SGDEA	Manejo de SGDEA
TIPO DE CAPACITACION	Presencial - Virtual	Presencial - Virtual
TIEMPO DE CAPACITACION	4 hrs	4 hrs
DIRIGIDA A	Toda la Entidad	Toda la Entidad
DIRIGIDA AL ROL	Gestor Operativo, Gestor líder	Gestor Operativo, Gestor líder
CAPACITADOR	Profesional Especializado	Profesional Especializado

- El día 3 de junio de 2026 se atendió la solicitud presentada por la Jefatura de Instrucción Disciplinaria para la habilitación del permiso de búsqueda de documentos en el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo – GESFORD, correspondiente al usuario CODIN.INSTRUCCIÓN. Una vez verificada la necesidad y procedencia del requerimiento, se gestionó y aprobó la habilitación del permiso de buscador, permitiendo la consulta de la información documental requerida para el desarrollo de las funciones propias del despacho y el trámite de las actuaciones disciplinarias correspondientes.

Respuesta – Habilidadación de permiso de buscador de documentos en GESFORD Resumir este correo electrónico

De: martha.moreno@forpo.gov.co
Para: martha.moreno@forpo.gov.co
Cc: martha.moreno@forpo.gov.co
Buenas tardes, se habilita el permiso de buscador, con el fin de facilitar la consulta de la información documental para la Jefatura de Instrucción Disciplinaria. Quedamos atentos a cualquier duda.

De: martha.moreno@forpo.gov.co
Para: martha.moreno@forpo.gov.co
Cc: martha.moreno@forpo.gov.co
Buenas tardes,

Ing. KATHERINE CELIS PASTRANA
Profesional de apoyo a la Coordinación
Entidad

Cordial saludo,

En atención a la solicitud relacionada con la habilitación del permiso de buscador de documentos para el usuario GESFORD CODIN.INSTRUCCIÓN, de manera atenta me permito informar que la solicitud fue revisada y aprobada.

En consecuencia, se realiza la habilitación del permiso solicitado, con el fin de facilitar la consulta de la información documental requerida para el desarrollo de las funciones propias de ese despacho y el trámite de las actuaciones disciplinarias correspondientes.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional



Tecnología en Gestión Empresarial
MARTHA YOLIMA MORENO MARTÍNEZ
Coordinadora Grupo Gestión Documental y
Atención al Ciudadano
Martha.moreno@forpo.gov.co
Teléfono: 601 5803385 Ext. 462549
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 10 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- El día 3 de junio de 2026 se atendió la solicitud para la creación de un usuario en el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo – GESFORD, correspondiente a la funcionaria Teniente Laura Daniela Ramírez Rodríguez. Para tal efecto, se remitió la información requerida y el formato debidamente diligenciado con los datos de identificación, perfil, dependencia y demás información necesaria para la creación del usuario y la posterior asignación de los permisos de acceso, de conformidad con las funciones propias del cargo, garantizando así la adecuada administración y operación del sistema de gestión documental.

Solicitud de Creación de usuario GESFORD [Resumir este correo electrónico](#)

Helena GEDOC

Por: @Asistenciaspec: Katherine Celis <katherine.celis@forpo.gov.co>

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Compartir](#)

[Circular Recepción Firma Sec.](#)

03/06

Correo No. 233 FORPO-GEDOC

Buenas tardes,

Ingeniera
KATHERINE CELIS PASTRANA
Profesional de apoyo a la Coordinación
Entidad

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir la información requerida para la creación del usuario en el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo – GESFORD, correspondiente a la señora Teniente Laura Daniela Ramírez Rodríguez.

Así mismo, se adjunta el formato de firmas debidamente diligenciado para el trámite respectivo y la asignación de los permisos que correspondan de acuerdo con las funciones desempeñadas.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera para la culminación del proceso.

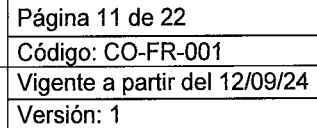
Cordialmente,

Tipo de documento	Número de documento	Perfil	Usuario	Primer nombre	Segundo nombre	Apellidos	Fecha de nacimiento	Correo	Cargo	Sucursal	Unidad administrativa	Oficina productora
Cédula de ciudadanía	1107830943	Administrador policial	laura.daniela.ramirez@forpo.gov.co	Laura	Daniela	Ramírez Rodríguez	25/12/1999	laura.ramirez@forpo.gov.co	Responsable de la Fabrica de Confeciones en Administración	FACON	Dirección General	Subdirección operativa



Tecnología en Gestión Empresarial
MARTHA YOLIMA MORENO MARTÍNEZ
Coordinadora Grupo Gestión Documental y
Atención al Ciudadano
Martha.moreno@forpo.gov.co
Teléfono: 601 5803385 Ext. #62549
Carrera 66a # 43 – 18 – Bogotá D.C.
www.forpo.gov.co

- El día 5 de junio de 2026 se gestionó el proceso de verificación y remisión de la relación de funcionarios para la desvinculación de usuarios en el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo – GESFORD. Para tal efecto, se identificaron los funcionarios que contaban con su bandeja de digitalización en estado cero (0), así como aquellos que presentaban documentos pendientes por archivar antes de proceder con la desactivación de sus usuarios se realizaría con el envío de dichos documentos a su respectiva jefatura para su trámite y respuesta correspondiente, garantizando el cumplimiento del procedimiento establecido para la administración y control de accesos al sistema.



LICENCIAS ADQUIRIDAS PARA EL GESFOR POR DEPENDENCIAS 2026						
No	DEPENDENCIA	JEFE DE OFICINA O COORDINADOR	FUNCIONARIO	CÉDULA	TÉLEFONO	OBSERVACIONES
GRUPO ALMACEN GENERAL						
1	ALMACEN GENERAL	BLANCA LUCILA CRISTIANCHO VALETO		51947833	37343993-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 19 - HECHO
2	ALMACEN GENERAL		GEYLAUTRA ALCON			DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 381 - ALTO
3	ALMACEN GENERAL		PAULA ESTHER GARCIA LINDO PARRA DE ROSA	62194077	30227777-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 43 - ALTO
4	ALMACEN GENERAL		ROSALBA PEREIRA CALDERON	1024439278	37496026-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 35 - BAJO
5	ALMACEN GENERAL		JOHANNA LUISA RAMIREZ CARDONA	51276961	38774075-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 47 - HECHO
OFICINA ASESORA JURIDICA						
6	OFICINA ASESORA JURIDICA		Andres Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	FUNDO INNOVACION PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS
7	OFICINA ASESORA JURIDICA	LU CRISTIAN CAMACHO RIVERA LAVIERE			34272934-0	FUNDO INNOVACION PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS
8	OFICINA ASESORA JURIDICA		Carolina Quintero Chaves	7954567979	37496026-0	FUNDO INNOVACION PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS
9	OFICINA ASESORA JURIDICA		Georgina Gonzalez Gomez Plata	519518673	37496026-0	FUNDO INNOVACION PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS
10	OFICINA ASESORA JURIDICA		Carolina Juan Pineda	6165117601	30072763-0	FUNDO INNOVACION PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS
11	OFICINA ASESORA JURIDICA		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 36 - BAJO
GRUPO INFRAESTRUCTURA						
12	GRUPO INFRAESTRUCTURA	LEONARDO ALI ALARCÓN TORRES		52094673	300740633	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 15 - HECHO
13	GRUPO INFRAESTRUCTURA		Andrés Ricardo Naranjo Puentes		34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 17 - ALTO
14	GRUPO INFRAESTRUCTURA		David Nolasco Gonzalez de la Cruz	3322774466	51683408-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 42 - BAJO
15	GRUPO INFRAESTRUCTURA		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 47 - BAJO
16	GRUPO INFRAESTRUCTURA		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 47 - BAJO
17	GRUPO INFRAESTRUCTURA		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 47 - BAJO
SUBDIRECCION OPERATIVA						
18	SUBDIRECCION OPERATIVA		Alfonso Rodriguez			DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 134 - ALTO
19	SUBDIRECCION OPERATIVA	DRY ALFONSO ALVARADO RODRIGUEZ BARRON				DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 134 - ALTO
20	SUBDIRECCION OPERATIVA		Jaime Cordero Amador Diaz	96094003	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 134 - ALTO
21	SUBDIRECCION OPERATIVA		Francisco Gonzalez Contreras Escobar	3289700000	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 134 - ALTO
GRUPO FABRICA DE CONFECCIONES						
22	TALENTO HUMANO	TE LAURA DANIELA RAMIREZ RODRIGUEZ	Lady Wilmar Gaudin pizarro	50370126	38159584	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 63 - HECHO
23	TALENTO HUMANO		Andrés Ricardo Naranjo Puentes		34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 63 - HECHO
24	TALENTO HUMANO	DR ANIMALEYDI PABLO DE ROSA	Patricia Razon			FUNDO INNOVACION PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS
25	TALENTO HUMANO		Josef Daniel Espinoza Sanchez	945456336	38159584	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 82 - ALTO
26	TALENTO HUMANO		Sandra Helena Cardenas Puentes	52537917	30486100-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 82 - ALTO
27	TALENTO HUMANO		Ledy Carolina Amador de Ballesteros	90595135	37496026-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 82 - ALTO
28	TALENTO HUMANO		David Gonzalez Alvarez Salazar	37496026-0	37496026-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 82 - ALTO
29	TALENTO HUMANO		Josaphan Oliver Gonzalez Zamora	37496026-0	37496026-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 82 - ALTO
30	TALENTO HUMANO		Doris Paola Mendez	1054224496	37496026-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 82 - ALTO
OFICINA DE PLANEACION						
31	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION	MR ANA LUCIA MORALES SALAS				DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 1 - BAJO
32	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION		HEATHAM GARCIA			DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 242 - ALTO
33	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION		Griffin Alexander Nolasco Vazquez	80076001	30240872	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 191 - ALTO
34	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 8 - HECHO
35	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 8 - HECHO
36	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 8 - HECHO
37	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 8 - HECHO
38	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - CANTIDAD 8 - HECHO
39	OFICINA ASISTENTE DE PLANEACION		Andrés Ricardo Naranjo Puentes	826506633	34272934-0	DOCUMENTOS PRODUCCIONES - C



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 12 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.3. Actividades para realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No Aplica	No Aplica
Correctivo	No Aplica	No Aplica
Preventivo y Correctivo	No Aplica	No Aplica

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Estado de ejecución

El contratista ha venido ejecutando a satisfacción las obligaciones pactadas hasta la fecha, en concordancia con lo requerido para el desarrollo de la presente Orden de Compra.

Durante el periodo evaluado, se evidencia cumplimiento en las actividades programadas, conforme a los lineamientos establecidos contractualmente.

Cumplimiento técnico

Es importante señalar que, de conformidad con lo dispuesto por Colombia Compra Eficiente y el contratista Control Online International S.A.S, la ejecución del presente contrato se encuentra sujeta a las especificaciones técnicas establecidas en el Instrumento de Agregación de Demanda – Sistema Dinámico de Adquisición (IAD/SDA) de Software por Catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024.

En consecuencia, las especificaciones técnicas sugeridas en los estudios previos por parte de la Entidad tienen carácter orientador y no son vinculantes para la ejecución de la presente Orden de Compra.

Concepto del supervisor

Con base en el seguimiento realizado, se conceptúa que el contratista cumple con las obligaciones contractuales en los términos establecidos, sin que a la fecha se presenten incumplimientos que afecten la ejecución del contrato.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 13 de 22

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	sxc02---IT-SW-09-02- Software General- Gestión documental- CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Remota- Profesional-Hora-Todas las zonas-N/A- Configuración y parametrización de los Productos	1	80	X		Se realizo la parametrización de los productos a la par de la migración y activación de licencias vitalicias.
2	sxc02---IT-SW-02-01- Software General- Gestión documental- CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Presencial- Profesional-Mes-1- N/A-Soporte técnico en sitio	1	6	X		Se realizo el soporte técnico en sitio, durante todo el mes de junio, correspondientes a actualizaciones y soporte al software.
3	sxc02---IT-SW-05-02- Software General- Gestión documental- CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Remota- Capacitador-Sesión- Todas las zonas-N/A- Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas	1	5	X		No se realizó capacitación durante el mes de junio.
4	sxc02---IT-SW-08-01- Software General- Gestión documental- CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Presencial- Capacitador-Sesion-1- N/A-Capacitación para usuario final hasta 20 Personas	1	5	X		No se realizó capacitación durante el mes de junio.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 14 de 22

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
5	sxc02---IT-SW-10-03- Software General- Gestión documental- CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS N/A-N/A-Presencial- Profesional-GB-2-N/A- Migración de información por volumen de datos almacenados	1	130	X		Se realizo la migración de datos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra.
6	sxc02---CO-MRG_LV- Software General- Gestión documental- CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS N/A-Licencia de uso vitalicio-N/A-N/A- Licencia de uso vitalicio por usuario-N/A-Único pago-Licencia módulo Radicación y gestión de comunicaciones recibidas, producción	1	25	X		Licencia Modulo Radicación y gestión de comunicaciones internas enviadas cero papel, analítica de datos Dashboard nivel directivo y gestión por el usuario.
	Licencia SGDEA. Solución integral del ciclo de vida del documento: Radicación de comunicaciones recibidas (canal correo electrónico, presencial y web), enviadas, internas, gestión electrónica de documentos y archivo.	1	105	X		Licencia SGDEA. Solución integral del ciclo de vida del documento: Radicación de comunicaciones recibidas (canal correo electrónico, presencial y web), enviadas, internas, gestión electrónica de documentos y archivo.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 15 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
8	sxc02--IVA	1	1		X	

5.5 Registro Fotográfico

	GPS-FOL-67 VERSIÓN: 02 ESTADO: APROBADO USUARIOS: 18/11/2023
GESTIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO Informe de ejecución de actividades del proyecto	

INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2026

ORDEN DE SERVICIO 155771-2025

OBJETO:

ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO VITALICIO PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO - SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - FORPO



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO
BOGOTÁ D.C. COLOMBIA (2026)

La información contenida en este documento es de propiedad del FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO y/o CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S. la cual no podrá ser reproducida, mostrada o divulgada fuera del FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO y/o CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S. sin el correspondiente permiso escrito, esta información es altamente sensible y de naturaleza competitiva.



Dirección: Cl. 16 3 E 41 BPR CAOBOS, Cúcuta
Calle 26 No. 69-63 Oficina 209, Tel. 3124184272
seguimiento@controlonlineinternational.com
Página 1 de 15



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 16 de 22

Código: CO-FR-001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Control Online
INTERNACIONAL

GPS-FOR-01
Versión: 04
ESTADO: APROBADO
Fecha: 15/11/2023

GESTIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO Informe de ejecución de actividades del proyecto

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETO.....	3
3. SUPERVISORES.....	3
4. ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO.....	4
4.1 FASE I - INICIO.....	4
4.2 FASE II - PLANEACIÓN.....	4
4.3 ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL MES DE JUNIO DE 2026.....	5
5. PRÓXIMAS ACTIVIDADES.....	15
6. ATENCIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A CONTROLDOC®.....	15
7. INFORMACIÓN FINANCIERA.....	16
8. ANEXOS AL PRESENTE INFORME.....	16

Dirección: CL 16 J E 41 BRR CAOBOS, Cúcuta
Calle 26 No. 59-63 Oficina 209, Tel: 3124184272
www.controlonlineinternational.com

Control Online
INTERNACIONAL

GPS-FOR-01
Versión: 02
ESTADO: APROBADO
Fecha: 15/11/2023

GESTIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO Informe de ejecución de actividades del proyecto

Cantidad Incidentes Atendidos con Prioridad Bajo	121
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 1 hora)	121
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 2 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 3 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 4 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 5 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 6 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 7 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 8 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 9 horas)	0
Prioridad Medio - AMS - 24 horas	0
Cantidad Incidentes Atendidos con Prioridad Medio	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 1 hora)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 2 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 3 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 4 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 5 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 6 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 7 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 8 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 9 horas)	0
Prioridad Alto - AMS - 0-5 horas	0
Cantidad Incidentes Atendidos con Prioridad Alto	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 1 hora)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 2 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 3 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 4 horas)	0
Incidentes atendidos con tiempo de respuesta (entre 0 y 5 horas)	0
Prioridad Alto - AMS - 0-5 horas	0
Total Incidentes Atendidos	121

De acuerdo a la tabla anterior en la siguiente grafica se puede observar el resumen del total de casos atendidos durante el mes del mes de junio de 2026, de acuerdo a la matriz de incidencias.

Dirección: CL 16 J E 41 BRR CAOBOS, Cúcuta
Calle 26 No. 59-63 Oficina 209, Tel: 3124184272



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 17 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1



GPS-FOR-07
Versión: 02
ESTADO: APROBADO
VIGENCIA: 18/11/2023

GESTIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO Informe de ejecución de actividades del proyecto

5. PRÓXIMAS ACTIVIDADES

- Control Online International SAS, continuará atendiendo las labores de soporte técnico y mantenimiento al sistema ControlDoc® de acuerdo a la operación diaria y lo reportado por el cliente en el día a día.
- Por parte de Control Online International SAS se continuará brindando la atención del soporte técnico durante el mes de julio de 2026 a todos los incidentes que sean reportados por la entidad.
- Se atienden a los casos según criticidad y nivel de servicio establecido en el soporte técnico con base a los (ANS) contemplados.

6. ATENCIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A CONTROLDOC®

Control Online International SAS en calidad de contratista y de acuerdo al alcance del contrato, está a disposición para atender los casos de soporte técnico mes a mes durante la vigencia el contrato y que sean reportados a través de los siguientes canales de contacto de comunicaciones y recepción para el FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO -

De acuerdo a la propuesta comercial, la atención al soporte se está haciendo en el horario contemplado en el alcance de la misma. Para la atención del soporte, Control Online International SAS dispondrá de un ingeniero de soporte remoto o presencial con una disponibilidad semanal de cinco días por 8 horas al día (5 x 8) en horario hábil de 7:30 a.m. a 12:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes.

A continuación, se relacionan los canales de atención de atención y recepción del soporte por parte del cliente.

- Atención y soporte por parte de Control Online International SAS
- Katherine Celis Pastrana
- Correo electrónico: notificaciones.gedoc@forpo.gov.co
- Coordinador técnico
- Jose Moreno
- correo electrónico jose.moreno@controlonline.com.co

Canales para notificación al cliente:

Supervisor del contrato:

- Martha Yolima Moreno
- martha.moreno@forpo.gov.co



Dirección: CL 16-3 E 41 BRR CAOBOS, Cúcuta
Calle 26 No. 69-63 Oficina 209, Tel 3124184272
seminu@controlonlineinternational.com
Página 15 de 16



GPS-FOR-07
Versión: 02
ESTADO: APROBADO
VIGENCIA: 18/11/2023

GESTIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO Informe de ejecución de actividades del proyecto

Soportes y evidencias:

- GP-FOR-10 Gestión de Incidencias JUNIO_2026_FORPO

En las matrices anteriormente relacionadas se evidencia el "Tiempo de Resolución" para cada incidencia de acuerdo a la prioridad, se observa para cada una, que fueron resueltas en menor tiempo del indicado por el ANS.

7. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALOR	\$699.881.008,00 COP
Valor Contrato OS- 155771	

El cliente FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO - Forma de pago del contrato:

Entregable	Especificación de los entregables	Criterios Aceptación	Responsable
1. Entregables Financiamiento Project Charter	- Plan de Dirección del proyecto (PDM) V1 - Cronograma V1 - Entrega de Licencias (Actualización) SCADA ControlDoc®. Entidad de requerimientos, solicitud de requerimientos, sobre la	- Revisión y Validación por parte del encargado del contrato N°192 del FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA del cumplimiento de la planeación del proyecto por parte de	- Encargado del OC 155771 por parte del FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - Gerente del Proyecto
Entregable	Especificación de los entregables	Criterios Aceptación	Responsable
	representación dirigida a FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA	CONTROL ONLINE INTERNATIONAL	- Profesional de Apoyo Control Online

8. ANEXOS AL PRESENTE INFORME

El presente informe "GPS-FOR-07 Informe Ejecución Actividades del Proyecto JUNIO"

- GPS-FOR-13 Gestión de Incidencias FORPO JUNIO_2026.
- Documentación Técnica - API PQR Service-RADICACION.
- Documentación Técnica - API PQR Service Consulta radicados.



Dirección: CL 16-3 E 41 BRR CAOBOS, Cúcuta
Calle 26 No. 69-63 Oficina 209, Tel 3124184272
seminu@controlonlineinternational.com
Página 16 de 16

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 18 de 22

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

6 Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS						
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta - recibo a satisfacción	
1	MIGRACION DE INFORMACION T-SW-10-03	SD 444	\$581.025.235,00	16/12/2025	\$581.025.235,00	
	MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN POR VOLUMEN DE DATOS ALMACENADOS.					
	VENTA DE LICENCIA GRAVADA CO-MRG_LV LICENCIA MÓDULO RADICACIÓN Y GESTIÓN DE COMUNICACIONES RECIBIDAS, PRODUCCIÓN.					
	VENTA DE LICENCIA GRAVADA CO-SGDEA_LV01 LICENCIA SGDEA: SOLUCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA DEL DOCUMENTO: RADICA					
2	SERVICIO SOPORTE IT-SW-02-01 SOPORTE TÉCNICO EN SITIO	SD 494	\$16.180.442,00	09/03/2026	\$16.180.442,00	
	CAPACITACION IT-SW-08-01 CAPACITACIÓN PARA USUARIO FINAL HASTA 20 PERSONAS.					
3	SERVICIO SOPORTE IT-SW-02-01 SOPORTE TÉCNICO EN SITIO	SD 508	\$16.180.442,00	05/03/2026	\$16.180.442,00	
	CAPACITACION IT-SW-08-01 CAPACITACIÓN PARA USUARIO FINAL HASTA 20 PERSONAS.					
4	SERVICIO SOPORTE IT-SW-02-01 SOPORTE TÉCNICO EN SITIO	SD 525	\$14.767.900,00	22/04/2026	\$14.767.900,00	

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 19 de 22

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5	SERVICIO SOPORTE IT-SW-02-01 SOPORTE TÉCNICO EN SITIO	SD 552	\$19.005.526,00	21/05/2026	\$19.005.526,00
	CAPACITACION IT-SW-08-01 CAPACITACIÓN PARA USUARIO FINAL HASTA 20 PERSONAS.				
6	SERVICIO SOPORTE 000 IT- SW-02-01 Soporte técnico en sitio.	SD 587	\$37.953.563,00	11/06/2026	\$37.953.563,00
	CAPACITACION IT-SW-05-02 Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas				
	CONFIGURACION Y PARAMETRIZACION IT-SW- 09-02 Configuración y parametrización de los productos.				

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	Febrero	SD 444	\$581.025.235,00	\$0,0	0,0%
2026	Marzo	SD 494	\$ 16.180.442,00	\$0,0	0,0%
2026	Abril	SD 508	\$ 16.180.442,00	\$0,0	0,0%
2026	Mayo	SD 525	\$ 14.767.900,00	\$0,0	0,0%
2026	junio	SD 552	\$ 19.005.526,00	\$0,0	0,0%
TOTAL			\$647.159.545,00	\$0,0	0,0%
SALDO			\$ 52.721.463,00	\$0,0	0,0%

Nota: Se da alcance al informe de supervisión correspondiente al mes de junio, toda vez que, al verificar la ejecución financiera del contrato, se evidenció que no existe saldo a favor del contratista susceptible de devolución, razón por la cual no procede la elaboración de un acta de liquidación por reintegro de recursos.

Así mismo, se aclara que aún se encuentra pendiente el pago de la factura No. SD-587, así como otra factura que actualmente se encuentra en trámite, remitidas por el contratista Control Online. En consecuencia, una vez se efectúe el pago de estas obligaciones, se entenderá ejecutado el valor total del contrato, sin que se genere saldo a favor de las partes.

7 Porcentajes de Ejecución

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 20 de 22

Código: CO-FR-001

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/06/2026	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/06/2026	92.47%

8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	901428945-1

9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	Fecha	Valor	Tiempo	Observaciones
Prórroga	1	27/11/2025	\$699.881.008,00	30/06/2026	-----
Modificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suspensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Reinicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Aclaratoria	---	-----	-----	-----	-----
Otros	---	-----	-----	-----	-----

Nota: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10 Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		33-44-101269817 Anexo 0	20/11/2025	\$244.958.352,80
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del Contrato	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	20/06/2026
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	5	\$34.994.050,40	20/11/2025	20/12/2028
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	20/06/2026

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 21 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Calidad del Servicio

10

\$ 69.988.100,80

20/11/2025

20/06/2026

ANEXO 1

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		33-44-101269817 Anexo 1	20/11/2025	\$244.958.352,80
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del Contrato	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	31/12/2026
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	5	\$34.994.050,40	20/11/2025	30/06/2029
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	31/12/2026
Calidad del Servicio	10	\$ 69.988.100,80	20/11/2025	31/12/2026

11 Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	No aplica
Estado a la fecha	No aplica

Nota: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

La presente orden de compra 155771-2025 inicia 27/11/2025 y finaliza 30/06/2026.
Se verifica las actividades de capacitación realizadas por la empresa.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 22 de 22

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Se anexan al presente informe:

No aplica.

Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa **MARTHA YOLIMA MORENO MARTÍNEZ**
CC. 54.259.211 de Quibdó.

12 JUL 2025