


Página 1 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 1665580536		

Nro. GS-2025- - DILOF-GUMOV 29.10

Bogotá D.C., 10 de marzo 2025

Señor brigadier general
HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA
 Director Logístico y Financiero (E)
 Carrera 59 26-21 CAN
 Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión orden de compra No. 129989, septiembre de 2024.
 Alcance al radicado mediante comunicación oficial GS-2024-030872-DILOF, el cual se diligenció por error humano con el periodo "Desde 01/08/2024 Hasta 31/08/2024".

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO FINAL

Periodo del informe de supervisión

Desde	01/09/2024	Hasta	30/09/2024
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la respectiva orden de compra:

INFORMACIÓN GENERAL:

- El 17/06/2024 mediante comunicación oficial No. GS-2024-018411-DILOF, la señora Brigadier General Olga Patricia Salazar Sánchez, obrando en calidad de Directora logística y Financiera, nombró como supervisor de la orden de compra del asunto al señor Subintendente Segundo Eliecer Nuñez Torres.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Tracto Sucesivo.
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SÉCOP II:** dos (02)
 1. GS-2024-020423-DILOF de fecha 05/07/2024
 2. GS-2024-023785-DILOF de fecha 05/08/2024
 3. GS-2024-026842-DILOF de fecha 04/09/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Contrato No. / Orden de compra No.	Orden de compra 129989
------------------------------------	------------------------


Página 2 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"Mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo para línea de vehículos y motocicletas de la policía nacional a través del acuerdo marco de precios cce-286-amp-2020.-lote 8-camperos-chevrolet"	
Contratista	MORARCI GROUP SAS	
Representante legal	MANUEL ANGELLO MORENO ARCINIEGAS	
Valor inicial del contrato u orden de compra	Vigencia 2024: \$ 175.000.000,00 Valor total : \$ 175.000.000,00	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A	
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 175.000.000,00	
Plazo de ejecución inicial	Del 30/05/2024 al 30/11/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	14/06/2024	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	Vigencia 2024: 30/11/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A	
Adiciones	N/A	
Modificatorios	N/A	
Prorrogas	N/A	
Otros	N/A	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Junio 2024


- El día 12/06/2024 Se emite el registro presupuestal con base en CDP 43124 de fecha 23/04/2024 No. 199824, fecha de registro 14/06/2024, por valor de \$175.000.000,00 pesos, para vigencia actual 2024.
- El día 18/06/2024, la firma contratista adquiere póliza No. BQ-100087096.
- El día 19/06/2024, se carga la orden de compra al aplicativo SIGEA para iniciar a generar ordenes de trabajo.

Página 3 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- El día 20/06/2024, se realizó reunión de coordinación donde se revisó el Acta de inicio en la cual se socializó las obligaciones del contratista de acuerdo a lo establecido en el acuerdo marco, se envió para barranquilla para la revisión y firma del representante legal.
- El día 25/06/2024, la señora Brigadier General Olga Patricia Salazar Sánchez, obrando en calidad de Directora logística y Financiera, mediante formato 2BS-FR-0022 APROBACION GARANTIA UNICA, da aprobación a la póliza No. BQ-100087096, presentada por la firma contratista el 18/06/2024.
- El día 25/06/2024, mediante comunicación oficial No. GS-2024-019223-DILOF, el Jefe Área de Contratación (E) Mayor JOSÉ RICARDO RODRIGUEZ ANDRADE, notifica al supervisor de la aprobación de la garantía única OC 129989.
- Durante el mes de junio se expidieron 08 órdenes de mantenimiento así: No PE-DILOF-2024-452, PE-DILOF-2024-456, PE-DILOF-2024-457, PE-DILOF-2024-461, PE-DILOF-2024-471, PE-DILOF-2024-477, PE-DILOF-2024-478 y PE-DILOF-2024-481, estos vehículos pertenecen al objeto de la orden de compra.

Julio 2024


- Durante el mes de julio se expidieron órdenes de mantenimiento así: No PE-DILOF-2024-496, PE-DILOF-2024-502, PE-DILOF-514, PE-DILOF-2024-518, PE-DILOF-2024-549, PE-DILOF-2024-560, PE-DILOF-2024-568, PE-DILOF-2024-622, PE-DILOF-2024-624, PE-DILOF-2024-634 y PE-DILOF-2024-637.
- El día 12 de julio de 2024, mediante comunicación oficial GS-2024-021207-DILOF se envió la acta de inicio perteneciente a la orden de compra: **129989** suscrita para la vigencia 2024, cuyo objeto es: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LÍNEA DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020.-Lote 8-Camperos-CHEVROLET**, al señor representante legal con el fin que fuera revisada, firmada y allegada de manera física, teniendo en cuenta que se realizaron las respectivas correcciones de acuerdo a lo solicitado por el proveedor, sin que a la fecha haya sido firmada y entregada.
- El día 12 de julio de 2024 el señor Subintendente EDISSON HUMBERTO GONZALEZ CORREA, perito asignado al taller como apoyo técnico a la supervisión, informa mediante comunicación oficial: GS-2024-021175-DILOF, la novedad relacionada con demoras en el mantenimiento preventivo y correctivo de 08 vehículos, por la falta de repuestos.
- El día 15 de julio de 2024 el señor Subintendente EDISSON HUMBERTO GONZALEZ CORREA, perito asignado al taller como apoyo técnico a la supervisión, informa mediante comunicación oficial: GS-2024-021457-DILOF, la novedad relacionada con demoras en el mantenimiento preventivo y correctivo de 08 vehículos, por la falta de repuestos.
- El día 16 de julio de 2024 el señor Subintendente EDISSON HUMBERTO GONZALEZ CORREA, perito asignado al taller como apoyo técnico a la supervisión, informa mediante comunicación oficial: GS-2024-021575-DILOF, la novedad relacionada con demoras en el mantenimiento preventivo y correctivo de 14 vehículos, por la falta de repuestos.
- El día 17 de julio de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-021706-DILOF se solicitó al representante legal, realizar la entrega de las actas de inicio, sin que se tenga respuesta a la fecha.

Página 4 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		


- El día 18 de julio 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-021808-DILOF se solicitó al representante legal, informar por escrito a esta supervisión, los motivos, razones o circunstancias, por los cuales no se ha informado de manera asertiva los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos, sin recibir respuesta a la fecha.
- El día 22 de julio 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-022129-DILOF se solicitó al representante legal, informar por escrito a esta supervisión, los motivos, razones o circunstancias, por los cuales no se ha informado de manera asertiva los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos, así mismo, se solicitó la entrega de las actas de inicio, con el fin de que obren como soporte de la correcta ejecución de las órdenes de compra, sin recibir respuesta a la fecha.
- El día 25 de julio de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-022609-DILOF mediante informe de novedades dirigida a la ordenadora del gasto Señora brigadier general OLGA PATRICIA SALAZAR SÁNCHEZ, la novedad sobre un posible incumplimiento que se viene presentando con las órdenes de compra, toda vez que el taller MORARCI GROUP S.A.S, no ha informado de manera asertiva y oportuna el motivo de los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos que ingresaron al taller con su respectiva orden de Mantenimiento, con el fin de dar continuidad a los lineamientos establecidos en el acuerdo marco CCE-286-AMP-2020.
- El día 25 de julio de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-022627-DILOF informe a COLOMBIA COMPRA EFICIENTE sobre un posible incumplimiento que se viene presentando con las órdenes de compra, toda vez que el taller MORARCI GROUP S.A.S, no ha informado de manera asertiva y oportuna el motivo de los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos que ingresaron al taller con su respectiva orden de Mantenimiento, con el fin de dar continuidad a los lineamientos establecidos en el acuerdo marco CCE-286-AMP-2020.
- El día 31 de julio de 2024 el señor Subintendente EDISSON HUMBERTO GONZALEZ CORREA, perito asignado al taller como apoyo técnico a la supervisión, informa mediante comunicación oficial: GS-2024-023251-DILOF, la novedad relacionada con demoras en el mantenimiento preventivo y correctivo de 14 vehículos, por la falta de repuestos.

Agosto 2024

- Durante el mes de agosto se expidieron las siguientes órdenes de mantenimiento: No PE-DILOF-2024-659, PE-DILOF-2024-660, PE-DILOF-2024-656 y PE-DILOF-2024-669.
- El día 02 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-023445-DILOF se solicitó al representante legal que en atención a la comunicación oficial GS-2024-022129-DILOF de fecha 22 de julio de 2024 de la cual no se ha recibido respuesta, sea informado por escrito a la supervisión, los motivos, razones o circunstancias, por los cuales no se ha informado de manera asertiva e inmediata los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos de los automotores correspondientes a las órdenes de compra 129989 Camperos Chevrolet y 129509 Camperos Renault, toda vez que los vehículos ingresaron al taller MORARCI y llevan 20 días sin que les realicen el mantenimiento correspondiente, bajo orden de Mantenimiento realizada por el supervisor y autorización del apoyo técnico, así mismo se reitera la entrega de las actas de inicio firmadas las cuales se le realizaron todas las modificaciones que solicitaron, aunado a lo anterior el día 31 de julio 2024 se envió al taller autorizado MORARCI el vehículo tipo camioneta de placa ABS268, sigla 00-915 con orden trabajo PE-DILOF-2024-637 y me informa el señor PT Bustos Oliveros Giovanni Alexander conductor del vehículo que no quisieron prestar el servicio de recibirlo desconociendo los motivos.

Página 5 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- El día 05 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-023785-DILOF se radico informe de supervisión del mes de julio.
- El día 05 de agosto de 2024 el señor Subintendente EDISSON HUMBERTO GONZALEZ CORREA, perito asignado al taller como apoyo técnico a la supervisión, informa mediante comunicación oficial: GS-2024-023573-DILOF, novedad presentada con la orden de compra 129989 Camperos Chevrolet, del vehículo No. PLACA ABS268, MARCA CHEVROLET D-MAX, TIPO CAMPERO, No. ORDEN DE TRABAJO PE-DILOF-2024-637Lo anterior, en atención a que el vehículo en relación no fue recibido en el taller MORARCI GROUP S.A.S, para realizar el mantenimiento solicitado.
- El día 05 de agosto de 2024 el señor Subintendente EDISSON HUMBERTO GONZALEZ CORREA, perito asignado al taller como apoyo técnico a la supervisión, informa mediante comunicación oficial: GS-2024-023606-DILOF, la novedad relacionada con demoras en el mantenimiento preventivo y correctivo de 15 vehículos, por la falta de repuestos.
- El día 05 de agosto de 2024 el señor Subintendente EDISSON HUMBERTO GONZALEZ CORREA, perito asignado al taller como apoyo técnico a la supervisión, informa mediante comunicación oficial: GS-2024-023608-DILOF, la novedad relacionada con demoras en el mantenimiento preventivo y correctivo de 15 vehículos, por la falta de repuestos.
- El día 06 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024035-DILOF **se radico informe de incumplimiento** de las órdenes de compra No 129989 Camperos CHEVROLET y 129509 Camperos RENAULT, dirigida a la ordenadora del gasto Señora brigadier general OLGA PATRICIA SALAZAR SÁNCHEZ, En mi calidad de supervisor de las órdenes de compra, informando la situación que se viene presentando con relación a las obligaciones contraídas por el contratista toda vez que el taller MORARCI GROUP S.A.S, no ha informado de manera asertiva y oportuna el motivo de los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos que ingresaron al taller, la dilatación en la entrega de las actas de inicio y demás novedades.
- El día 08 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024077-DILOF se solicitó al representante legal allegue a esta supervisión las preliquidaciones con el fin de realizar la revisión y posterior facturación y pago de las mismas ya que en repetidas ocasiones se le ha solicitado a la señora LISBETH XIOMARA OSORIO funcionaria de facturación Morarci, que realice el envío al correo de las preliquidaciones y hasta el momento no las ha enviado, incurriendo en un posible incumplimiento por parte del contratista en relación al ACUERDO MARCO DE PRECIOS. De igual manera se le solicita que anexe a las preliquidaciones la garantía de fábrica de los repuestos suministrados en cumplimiento del ítem 3 del Anexo Técnico para el Acuerdo Marco.
- El día 08 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024078-DILOF se solicitó al representante legal Morarci Group SAS allegue a esta supervisión los certificados de disposición final y aspectos de carácter ambiental ordenes de compra 129509 y 129989.
- El día 11 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024286-DILOF se solicitó al representante legal Morarci Group SAS que atendiendo a la comunicación oficial GS-2024-021706-DILOF de fecha 17 de julio de 2024, donde se enviamos las actas de inicio corregidas y se solicita la entrega de las mismas por tercera vez, del cual la firma contratista MORARCI GROUP SAS, mediante requerimiento 2024-MG-0158 de fecha 06 de agosto de 2024, solicita que las preliquidaciones sean regidas únicamente a los criterios establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. Finalmente esta supervisión atendiendo a su solicitud envió las actas de inicio al señor representante legal, con el fin de que sean revisadas, firmadas y allegadas de manera física, teniendo en cuenta que se realizaron las respectivas modificaciones que solicitaron.

Página 6 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		

- El día 11 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024302-DILOF se solicitó al representante legal Morarci Group SAS que en atención a la comunicación oficial GS-2024-023445-DILOF de fecha 02 de agosto de 2024 de la cual no se ha recibido respuesta, sea informado por escrito a la supervisión, los motivos, razones o circunstancias, por los cuales no se ha informado de manera asertiva e inmediata los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos de los automotores correspondientes a las órdenes de compra 129989 Camperos Chevrolet y 129509 Camperos Renault, toda vez que los vehículos ingresaron al taller MORARCI y la mayoría llevan 28 días sin que les realicen el mantenimiento correspondiente, bajo orden de Mantenimiento realizada por el supervisor y autorización del apoyo técnico, aunado a lo anterior el día 31 de julio 2024 se envió al taller autorizado MORARCI el vehículo tipo camioneta de placa ABS268, sigla 00-915 con orden trabajo PE-DILOF-2024-637 y me informa el señor PT. Bustos Oliveros Giovanni Alexander conductor del vehículo que no quisieron prestar el servicio de recibirlo desconociendo los motivos, así mismo mediante comunicación oficial GS-2024-024077-DILOF de fecha 08 de agosto de 2024, se solicitó sean allegadas a esta supervisión las preliquidaciones con el fin de realizar la revisión y posterior facturación y pago de las mismas ya que en repetidas ocasiones se le ha solicitado a la señora LISBETH XIOMARA OSORIO funcionaria de facturación Morarci, que realice él envió al correo de las preliquidaciones y hasta el momento no las ha enviado. Reiterándole al contratista asumir el compromiso de regirse a todos los criterios establecidos y dar continuidad con los lineamientos del ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020.
- El día 12 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024334-DILOF se solicitó al representante legal Morarci Group SAS informe por escrito a la supervisión, los motivos, razones o circunstancias, por los cuales requieren que retire los siguientes vehículos del taller:

Orden de Compra No. 129509 Camperos – RENAULT


No.	Placa	Marca	Tipo	Nro Orden de Trabajo	Fecha Autorización	Días hábiles transcurridos	Autorizado
1	FHM993	RENAULT DUSTER	CAMPERO	PE-DILOF-2024-548	10/07/2024	19 DÍAS	Retenedor tapa válvulas, empaque múltiple de admisión, alternador, batería, fusible baliza, kit de accesorios.

Orden de Compra No. 129989 Camperos – CHEVROLET

No.	Placa	Marca	Tipo	Nro Orden de Trabajo	Fecha Autorización	Días hábiles transcurridos	Autorizado
2	CES940	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	PE-DILOF-2024-549	11/07/2024	23 DÍAS	Cambio de aceite 15w40, filtro de aceite, filtro de combustible, filtro de aire, soportes de motor x2, soporte de caja x1, desmonte y monte carpeta, ajuste de cremallera vidrio
3	HMG861	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	PE-DILOF-2024-566	12/07/2024	22 DÍAS	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, reten delantero de cigüeñal, liga tapa frontal

Los anteriores vehículos ingresaron por mantenimiento preventivo y correctivo, correspondientes a las órdenes de compra, bajo orden de mantenimiento realizada por el supervisor y autorización del apoyo técnico.

- El día 13 de agosto de 2024 el señor Patrullero YAIVER GERALDO BONILLA RIVEROS, conductor, informa mediante comunicación oficial: GS-2024-099528-DIRAN, solicita a esta supervisión, autorice la entrega del vehículo marca Chevrolet, línea camioneta Dmax de siglas 07-0145, de placas CES-675,

Página 7 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		

el cual tiene asignado, ya que ingreso al taller MORARCI GROUP S.A.S con orden de trabajo No. PE-DILOG-2024-560 y fue por el apoyo técnico (perito), y lleva más de 23 días hábiles sin que le realicen el respectivo mantenimiento, es de anotar que el vehículo se necesita para el servicio de policía y afecta la demora del taller para realizar dicho mantenimiento, por lo tanto se efectuara por medio de otro contrato.

- El día 14 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024684-DILOF se da respuesta al representante legal Morarci Group SAS de la comunicación 2024-MG-0170, que en primera instancia el Proveedor MORARCI GROUP S.A.S. no ha cumplido con las obligaciones establecidas y enmarcadas el AMP conforme a la ejecución de las Órdenes de Compra y el desarrollo de las operaciones afines, por consiguiente, ha negado la atención y recepción de los siguientes vehículos:


Orden de Compra No. 129989 Camperos-CHEVROLET

No.	Placa	Marca	Tipo	Nro Orden de Trabajo	Fecha	Autorizado	Novedad
1	ABS268	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	PE-DILOF-2024-637	31/07/2024	Cambio aceite y filtros, revisión embrague, revisión frenos, cambio correa de repartición, cambio batería, lampara stop trasero izq, lampara unidad luz delantera der, tapetes, plumillas.	El taller MORARCI GROUP S.A.S. no recibió el vehículo.
2	JKX711	CHEVROLET COLORADO	CAMPERO	PE-DILOF-2024-656	13/08/2024	Cambio panorámico, tapetes según comunicación oficial GS-2024-026614-JESEP, Panorámico en relación a auto inhibitorio No 011 del 30/07/2024 proferido dentro de la actuación administrativa No R023/2023 SIPADA-DIRAF-2024-27.	El taller MORARCI GROUP S.A.S. no recibió el vehículo.

Orden de Compra No. 129509 Camperos – RENAULT

No.	Placa	Marca	Tipo	Nro Orden de Trabajo	Fecha Autorización	Autorizado	Novedad
1	JVN334	RENAULT KOLEOS	CAMPERO	PE-DILOF-2024-552	05/08/2024	Revisión sistema de frenos prensa, discos, revisión amortiguador capot, revisión sistema de agua limpia parabrisas, verificación de rodamientos y nivelación de líquidos	El taller MORARCI GROUP S.A.S. no recibió el vehículo.
2	GCK972	RENAULT DUSTER	CAMPERO	PE-DILOF-2024-653	12/08/2024	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, termostato, kit de embrague, manguera completa enfriador, bandas traseras y trinquetes de bandas.	El taller MORARCI GROUP S.A.S. no recibió el vehículo.

En segunda instancia me permito hacer claridad que la supervisión, en ningún momento notifico un listado de vehículos que deben ser atendidos por estos contratos, por lo tanto se le manifiesta al señor MANUEL ANGELLO MORENO ARCINIEGAS Representante Legal de MORARCI GROUP S.A.S. como Proveedor atienda y recepción todos los vehículos que bajo orden de mantenimiento realizada

Página 8 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		


por el supervisor y autorización del apoyo técnico, efectué el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo solicitado. Aunado a lo anterior, los códigos fasecolda establecen un precio económico no un número de vehículos en atención. Así las cosas, solicitamos al proveedor realice el mantenimiento de todos los vehículos de la policía nacional como se relacionan en el objeto del contrato, toda vez que son vehículos de emergencia y su indisposición este causado retraso en los mantenimientos del siguiente equipo automotor y traumatismos en el servicio de policía.

No.	PLACA	MARCA	TIPO	FECHA AUTORIZACIÓN	DÍAS HABLES TRANSCURRIDOS	AUTORIZADO
1	DDB675	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	4/07/2024	30 DÍAS	Cambio radiador, termostato, liquido refrigerante, retenedor de cigüeñal delantero y trasero, retenedores internos rodamientos delanteros, perno con tuerca, plumillas, bujes barra de cambios y cambio de discos de freno.
2	ZJN067	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	4/07/2024	30 DÍAS	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, guayas freno de mano, bandas, arreglo tablero, mini fusible, revisión técnico mecánica, duplicado llave.
3	EJK923	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	4/07/2024	30 DÍAS	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, empaque tapa centro de cambios buje barra de cambios.
4	ABS267	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	4/07/2024	30 DÍAS	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, hidráulico 1/4, graduación frenos, liquido de frenos.
5	CQY249	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	4/07/2024	30 DÍAS	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, pastillas, lavado y engrase de rodamientos.
6	GCK631	RENAULT DUSTER	CAMPERO	4/07/2024	27 DÍAS HASTA EL DIA 09/08/2024	Cambio de batería, soportes de motor, tarro recuperador refrigerante con tapa, refrigerante 4/4, termostato, tubo bomba de agua.
7	GCK976	RENAULT DUSTER	CAMPERO	4/07/2024	27 DIAS HASTA EL DIA 09/08/2024	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, termostato, kit de embrague, manguera completa enfriador, bandas traseras y trinquetes de bandas.
8	EZJ014	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	4/07/2024	30 DÍAS	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, plumillas, lámparas de unidad luz derecha y unidad luz izquierda, bombillo 4h, kit accesorios, muñecos, cauchos barra estabilizadora, arreglo manija, arreglo pito, batería.
9	FHM993	RENAULT DUSTER	CAMPERO	10/07/2024	20 DÍAS	Retenedor tapa válvulas, empaque múltiple de

Página 9 de 19		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS				 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA				
Fecha: 12-03-2021						
Versión: 5						
						admisión, alternador, batería, fusible baliza, kit de accesorios.
10	CES940	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	11/07/2024	24 DÍAS	Cambio de aceite 15w40, filtro de aceite, filtro de combustible, filtro de aire, soportes de motor x 2, soporte de caja x1, desmonte y monte carpeta ajuste de cremallera Vidrio
11	OSM138	RENAULT DUSTER	CAMPERO	11/07/2024	24 DÍAS	Vehículo pendiente diagnostico por informe técnico.
12	JVN334	RENAULT KOLEOS	CAMPERO	11/07/2024	10 DÍAS HASTA EL DIA 25/07/2024	Vehículo por diagnostico informe técnico.
13	CES675	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	12/07/2024	23 DÍAS	Cambio Aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, lámparas de unidad luz derecha y unidad luz izquierda, lámparas stop trasera derecha e izquierdo, plúmillas, lampara direccional derecha e izquierda
14	HMG861	CHEVROLET D-MAX	CAMPERO	12/07/2024	23 DÍAS	Cambio aceite, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de combustible, reten delantero de cigüeñal, liga tapa frontal.
15	JKX712	CHEVROLET COLORADO	CAMPERO	31/07/2024	10 DÍAS	Cambio de pastillas de freno delanteras, cambio de bandas de freno traseras cambio de plúmillas.

- El día 14 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024730-DILOF se informa al representante legal Morarci Group SAS, que de acuerdo a las demoras en la entrega de los vehículos que ingresaron a mantenimiento preventivo y correctivo. se le aplicara el porcentaje establecido en los niveles de servicio a las preliquidaciones, en atención los criterios establecidos y dando continuidad con los lineamientos del ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020: **Cláusula 8 Precio. Lote 1. Servicio de Mantenimiento de Vehículos y Motocicletas incluidas Mano de Obra y Autopartes. 4. Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 96 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 30% de descuento, para las demoras que superen las 96 horas se aplicará este nivel de servicio.**

Orden de Compra No. 129509 Camperos – RENAULT								
Nº	Placa	Marca	Tipo	Nro Orden de Trabajo	Fecha Autorización	DÍAS HABLES TRANSCURRIDOS	Preliquidación orden de trabajo MORARCI N°	Niveles de servicio aplicado
1	GCK976	RENAULT DUSTER	CAMPERO	PE-DILOF-2024-499	4/07/2024	27 DIAS HASTA EL DIA 09/08/2024	20197	Nivel 4 30%.
2	GCK631	RENAULT DUSTER	CAMPERO	PE-DILOF-2024-653	4/07/2024	27 DIAS HASTA EL DIA 09/08/2024	20187	Nivel 4 30%


Página 10 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		

- El día 14 de agosto de 2024 mediante comunicado 2024-MG-0157 el representante legal de Morarci Group S.A.S informa que no cuenta con algunos de los repuestos requeridos para su mantenimiento, para lo cual solicitamos la aplicación de lo dispuesto en el numeral 4 del Anexo Técnico que hace parte integral de la minuta del Acuerdo Marco. Teniendo en cuenta que estos vehículos han sido relacionados en los comunicados GS-2024-021808-DILOFGUMOV.29.57, GS-2024-022129-DILOF-GUMOV.29.57, GS-2024-023445-DILOF-GUMOV-29.57 remitidos por parte de la Entidad, nos permitimos mediante el presente comunicado dar respuesta parcial en lo concerniente a los automotores.
- El día 20 de agosto la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente da respuesta a petición realizada por la supervisión con número de radicado # P20240730007804, informando que en caso de que se presentaran discrepancias y/o diferencias, la entidad estatal deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con lo establecido en las cláusulas 6 Actividades de la Entidad Compradora en la Operación Secundaria y 12 Obligaciones de las Entidades Compradora.
- El día 23 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-025531-DILOF se informa al representante legal Morarci Group SAS que se reenvían las actas de inicio en virtud de las órdenes de compra: **129509** Camperos-RENAULT, y la orden de compra **129989** Camperos-CHEVROLET, las cuales se encuentran perfeccionadas por lo anterior se solicita por cuarta vez al señor representante legal Morarci Group SAS, realice la entrega del acta de manera inmediata, puesto que se realizaron las respectivas modificaciones que solicitaron a satisfacción, teniendo en cuenta que se requiere para que obre como soporte de la correcta ejecución del contrato.
- El día 26 de agosto de 2024 mediante comunicado 2024-MG-0182 el representante legal de Morarci Group S.A.S da respuesta a la comunicación oficial No. GS-2024-024684-DILOF de fecha 14 de agosto de 2024, manifestando que no van a recibir más vehículos, toda vez que actualmente se encuentra en atención CHEVROLET COLORADO Modelo 2023 de placas JKY712, el cual está ocupando el puesto de trabajo máximo requerido por la Entidad y ofertado como Proveedores para los vehículos con estas características en atención en simultaneo.

El día 27 de agosto de 2024 mediante comunicado 2024-MG-0188 el representante legal de Morarci Group S.A.S da respuesta a la comunicación oficial No GS-2024-024735-DILOF informa que No existe ninguna autorización emitida por parte del Supervisor de las órdenes de compra (responsable de Mantenimiento Vehicular DIRAF) en la que se pueda comprobar que los trabajos requeridos según los diagnósticos emitidos hayan sido autorizados.

Septiembre 2024

- Durante el mes de septiembre se expidieron las siguientes órdenes de mantenimiento: No PE-DILOF-2024-730, PE-DILOF-2024-764, PE-DILOF-2024-765 y PE-DILOF-2024-740.
- El día 04 de septiembre de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-026842-DILOF se radico informe de supervisión del mes de agosto.
- El día 04 de septiembre de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-026862-DILOF se da respuesta al representante legal Morarci Group SAS de la comunicación 2024-MG-0184, con el fin de que asista a reunión el día viernes 06 de septiembre 2024 a las instalaciones del grupo de movilidad.
- El día 05 de septiembre de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-026916-DILOF se radico solicitud cupo PAC órdenes de compra mantenimiento vehicular septiembre 2024.


Página 11 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		

- El día 16 de septiembre de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-028225-DILOF se envía las actas de inicio al representante legal Morarci Group para la firma y entrega inmediata.
- El día 24 de septiembre de 2024 mediante acta electrónica AC-2024-001954-DILOF que trata de la revisión de las preliquidaciones de los trabajos de mantenimiento realizados durante junio, julio, agosto y septiembre a los vehículos de la policía nacional a través del acuerdo marco de precios cce-286-amp-2020. lote 8 camperos - chevrolet orden de compra nro. 129989.
- El día 26 de septiembre de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-029496-DILOF se radico información incumplimiento órdenes de compra No. 129989 Camperos Chevrolet y 129509 Camperos Renault, de la superación del posible incumplimiento.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES DERIVADAS DEL ACUERDO MARCO:		
1. Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
2. Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente documento: (i) la garantía de que trata la Cláusula 17 ; (ii) la certificación de la cuenta bancaria en la que se debe consignar el pago con máximo 30 días calendario de expedición; (iii) el logo del Proveedor en formato .jpg o .png con resolución de mínimo 150 x 150 pixeles por pulgada para incluirlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y (iv) la plantilla de solicitud de información de la Tienda Virtual del Estado Colombiano debidamente diligenciada.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
3. Conocer y operar adecuadamente el portal de Proveedores la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
4. Cumplir con los procesos definidos en la guía de proveedores para el Acuerdo Marco	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
5. Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando el Proveedor se abstenga de cotizar o suspenda los Productos por mora de la Entidad Compradora.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
6. Llevar a cabo la prestación del servicio de mantenimiento y/o entregar los Productos de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso	N/A	Durante el trámite pre-contractual, y contractual las ofertas presentadas han sido de precios menores
7. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	N/A	Se han presentado todas las cotizaciones solicitadas en los tiempos y términos de ley.
8. Presentar las Ofertas solicitadas por las Entidades Compradoras en la Operación Secundaria con precios iguales o menores a los presentados en la Operación Principal, dentro de los términos fijados al envío de esta.	SI	Ha dado respuesta a las solicitudes en los tiempos acordados.
9. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales, cesiones de derechos económicos, liquidaciones, etc.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
10. Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos publicados en el Catálogo. Los precios cotizados por encima de los precios máximos permitidos se entenderán como cotizados a los precios máximos permitidos.	SI	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente

Página 12 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
11. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	SI	Las cotizaciones presentadas han estado por debajo del valor del catálogo.
12. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	No aplica
13. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	SI	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
14. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	SI	La entidad ha dado prioridad a los requerimientos solicitados.
15. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
16. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
17. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	SI	La entidad presentó el informe de siniestralidad.
18. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	SI	El proveedor cuenta con disponibilidad mediante número telefónico 3172190760
19. Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, incluyendo los inconvenientes recurrentes durante este periodo, este reporte debe entregarse los primeros 10 días hábiles de los meses de febrero y agosto durante la vigencia, sin embargo, el reporte puede ser solicitado en cualquier momento por parte de Colombia Compra Eficiente.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
20. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal obligada a contratar mediante Acuerdos Marco de Precios, pretenda adquirir (i) el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes en un proceso independiente al acuerdo marco. Esta información debe ser allegada a la CCE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la Solicitud de Cotización o de información comercial o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
21. Informar a Colombia Compra Eficiente treinta (30) días calendario después del vencimiento de la Orden de Compra si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
22. Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 28.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
23. Cumplir con el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente, disponible en el enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente
24. Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	SI	El contratista mantiene vigente la póliza de garantía.
25. Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 17 del presente documento.	SI	A la fecha, no se han presentado solicitudes de modificación.
26. Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente

Página 13 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
27. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	SI	Ha cumplido con las disposiciones de la orden de compra.	
28. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente	
29. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	SI	Se han presentado las cotizaciones pertinentes.	
30. Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	SI	No se han presentado conflictos.	
31. Permitir a la Entidad Compradora visitar las instalaciones del Proveedor y los lugares donde se prestará el servicio de Mantenimiento cuando lo requiera.	SI	Revista consignada en acta de revista a taller AE-2023-000815-DILOF.	
32. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de Cláusula 27	N/A	Obligación para cumplimiento de Colombia Compra Eficiente	
33. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante el término de ejecución de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan el término de duración del Acuerdo Marco.	N/A	No se han presentado conflictos.	
34. Cumplir con los tiempos de entrega definidos en el Anexo técnico del Pliego de Condiciones. En caso de no encontrar con un repuesto para atender el mantenimiento se deberá informar de inmediato al Supervisor de la Orden de Compra para que este considere la oportunidad de adquirir la autoparte mediante colocación de Orden de Compra en el Lote 2. Adquisición de Autopartes, en este caso el término de ejecución de la Orden de Compra se suspenderá por el mismo término que dure el procedimiento de colocación de la nueva orden de compra para adquirir la autoparte.	SI	Esta realizando los trabajos solicitados	
35. Informar a las entidades de control los eventos de colusión o corrupción que se identifiquen en la operación secundaria.	SI	No se han presentado conflictos.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ACUERDO MARCO:			
36. Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y pliego de condiciones del presente proceso.	SI	Las pólizas fueron recibidas de acuerdo a las condiciones pactadas.	
37. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.	SI	expide la póliza No. BT-100077182	
38. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.	SI	No se evidenciaron restricciones en los vehículos.	
39. Llevar a cabo el (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública CCENEG-031-1-2020, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra.	SI	No se evidenciaron restricciones en los vehículos.	
40. Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras.	SI	No se han presentado conflictos.	
41. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	SI	No se han presentado conflictos.	
42. Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	SI	Están realizando los trabajos solicitados	

Página 14 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
43. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.	SI	No se han presentado errores en la expedición.	
44. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora	SI	No se han presentado conflictos.	
45. El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar tres días hábil después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.	SI	Están cumpliendo con los mantenimientos preventivos y correctivos de los automotores	
46. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil o motocicleta en el manual de garantía del vehículo o motocicleta.	SI	No se han presentado conflictos.	
47. Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte.	SI	No se han tenido indicios de mala utilización de la información	
48. Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc.) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.	SI	No se han presentado conflictos.	
49. Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente.	SI	No se han presentado conflictos.	
50. Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.	SI	No se han presentado conflictos.	
51. Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas.	SI	No se han presentado conflictos.	
52. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio	SI	A informado de manera asertiva e inmediata los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos	
53. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.	N/A	No se han tenido quejas ni reclamos	
54. Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de	SI	No se han presentado conflictos.	

Página 15 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.			
55. Mantener por el término de duración del Acuerdo Marco contratado el personal en condición de discapacidad si obtuvo el puntaje de acuerdo con las condiciones definidas en el Decreto 392 de 2018, así mismo, mantener en su planta de personal el número de trabajadores adultos mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional según sea el caso y remitir los soportes de acuerdo con lo exigido por el supervisor del Acuerdo Marco de Precios y la Orden de Compra.	SI	No se han presentado conflictos.	
56. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores.	SI	No se han presentado conflictos.	
57. Garantizar la entrega de las Autopartes en todo el Territorio Nacional puntualmente en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en las Solicitud de Cotización, para el efecto se deberá contemplar los valores asociados al envío.	N/A	No es a nivel nacional	
58. Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra.	SI	No se han presentado conflictos.	
59. Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras.	SI	No se han presentado conflictos.	
60. En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con RPNB y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según corresponda.	SI	No se han presentado conflictos.	
61. En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPNB y la nacionalidad del bien.	SI	No se han presentado conflictos.	
62. Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención telefónica nacional en los horarios antes definidos; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo electrónico y teléfonos fijos y celulares	SI	No se han presentado conflictos.	
63. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	SI	No se han presentado conflictos.	
64. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	No se han presentado conflictos.	
65. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	No se han presentado conflictos.	
66. Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato	SI	No se han presentado conflictos	
67. Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio.	SI	Cumple con las condiciones exigidas.	
68. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	SI	Cumple con las condiciones solicitadas.	

Página 16 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		
69. Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020.	SI	No se evidenciaron restricciones en los vehículos.

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA:

- El día 25 de julio de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-022627-DILOF informe a COLOMBIA COMPRA EFICIENTE sobre un posible incumplimiento que se viene presentando con las órdenes de compra, toda vez que el taller MORARCI GROUP S.A.S, no ha informado de manera asertiva y oportuna el motivo de los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos que ingresaron al taller con su respectiva orden de Mantenimiento, con el fin de dar continuidad a los lineamientos establecidos en el acuerdo marco CCE-286-AMP-2020.
- El día 06 de agosto de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-024035-DILOF se radico informe de incumplimiento de las órdenes de compra No 129989 Camperos CHEVROLET y 129509 Camperos RENAULT, dirigida a la ordenadora del gasto Señora brigadier general OLGA PATRICIA SALAZAR SÁNCHEZ, En mi calidad de supervisor de las órdenes de compra, informando la situación que se viene presentando con relación a las obligaciones contraídas por el contratista toda vez que el taller MORARCI GROUP S.A.S, no ha informado de manera asertiva y oportuna el motivo de los retrasos presentados con los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos que ingresaron al taller, la dilatación en la entrega de las actas de inicio y demás novedades.
- El día 26 de septiembre de 2024 mediante comunicación oficial GS-2024-029496-DILOF se radico información incumplimiento órdenes de compra No. 129989 Camperos Chevrolet y 129509 Camperos Renault. Dirigido a la señora mayor ELIANA YULIET GARCIA Jefe Asuntos Jurídicos DILOF, donde informo la evaluación, avance de los aspectos donde se presume un presunto incumplimiento, dando un balance asertivo del proceso de ejecución del contrato.


3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (017) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (61) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El Proveedor debe facturar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la prestación del servicio de Mantenimiento o la entrega de las Autopartes, en cumplimiento de las características técnicas establecidas en los Documentos del Proceso y los valores establecidos en la Orden de Compra colocada por la Entidad Compradora, también los gravámenes adicionales (estampillas) y niveles de servicio en caso de que apliquen, y presentar la factura electrónica de acuerdo con las disposiciones legales del caso y en concordancia con las disposiciones internas de cada Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

El Proveedor debe remitir a la Entidad Compradora la factura junto con los soportes del caso, a saber: (i) pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal que prestó el servicio durante el periodo a facturar junto con un certificado suscrito por su representante legal o revisor fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen, y (ii) los soportes del mantenimiento efectivamente realizado, relacionando la mano de obra, insumos y autopartes utilizadas o la relación de Autopartes entregadas a la Entidad Compradora con la declaración de importación o el documento que haga sus veces cuando aplique, en todo caso, el supervisor de la Orden de Compra podrá requerir los originales de éstos. El Proveedor debe publicar copia de estos

Página 17 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación de la factura.

La Entidad Compradora debe aprobar o rechazar las facturas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación. Una vez aprobadas, la Entidad Compradora debe pagar las facturas dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, siguientes a la fecha de su aprobación. Si al realizar la verificación completa de una factura no cumple con las normas aplicables o se solicita correcciones a la misma, el término de cuarenta y cinco (45) días calendario empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura. Igualmente, es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes.

Con base en el calendario de implementación establecido en el artículo 20 del Título VI de la Resolución 042 del 5 de mayo de 2020 expedida por la Dian, los sujetos obligados deben expedir Factura Electrónica de Venta según los parámetros establecidos en dicha resolución. En el caso que, se presenten diferencias en el proceso de facturación para el tema de retención de gravámenes adicionales o de impuestos asociados a las Órdenes de Compra, esto deberá ser resuelto entre la Entidad Compradora y el Proveedor, no obstante, para el caso de aquellas entidades compradoras que aún se encuentran ajustando sus procedimientos a las nuevas disposiciones de la DIAN el proveedor deberá entregar la factura de acuerdo con las disposiciones internas de la Entidad Compradora para lo cual deberá concertar el procedimiento con el supervisor de la Orden de Compra.


El Proveedor Logístico podrá solicitar a la Entidad Compradora el envío del comprobante de pago, de descuentos y retenciones realizados a la factura. En caso de solicitarlo, la Entidad Compradora tendrá 10 días hábiles siguientes al pago para remitirlo al Proveedor.

El Proveedor debe cumplir con las especificaciones del servicio establecidas en el anexo técnico, la oferta y demás documentos y formatos del proceso so pena de que la Entidad Compradora aplique lo consignado en la cláusula 19 del presente documento. Respecto de la calidad del servicio prestado por el proponente se acuerdan niveles de servicio frente a la prestación del servicio para garantizar la calidad del servicio durante la ejecución de la Orden de Compra y su adecuada prestación, al incurrir en lo establecido en cada nivel de servicio, se genera la activación de los porcentajes por niveles de servicios reconocidos por el proveedor a favor de la Entidad Compradora y que se relacionan en los numerales subsiguientes.

Para aplicar los niveles de servicio, el supervisor o interventor deberá allegar en los informes mensuales los soportes (documentos de la entrega en mora, planilla, actas, registro fotográfico, etc.) que permitan evidenciar el retraso en los tiempos de entrega por causa imputable al Proveedor, aplicando los porcentajes por nivel de servicio a favor de la Entidad Compradora en la factura correspondiente a la entrega donde se presentó el retraso. Si se justifica y se comprueba que el retraso en la entrega fue causado por causas atribuibles a la Entidad Compradora, no es procedente la aplicación de los porcentajes por niveles de servicio.

Facturación mensual con aplicación de nivel de servicio: de conformidad con la oferta presentada por el Proveedor en el proceso de selección, las partes acuerdan aplicar los porcentajes por nivel de servicio en la facturación mensual que presente el Proveedor, en los eventos en que se configure alguna de las novedades que a continuación se relacionan:

- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 24 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 10% de descuento.
- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 48 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 15% de descuento.
- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 72 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 20% de descuento.

Página 18 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Cuando la devolución del vehículo objeto del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo es realizada 96 horas después de la fecha acordada con el supervisor o interventor de la Orden de Compra, y la demora es por causas imputables al Proveedor se aplicará 30% de descuento, para las demoras que superen las 96 horas se aplicará este nivel de servicio.

Nota No. 1: Cuando la entrega fuera de los plazos acordados con el supervisor o interventor sea causada por movilizaciones, paros, accidentes, cierres en las vías, causas de fuerza mayor o caso fortuito, solo será tenida en cuenta la justificación si se encuentra debidamente probada por el Proveedor y si ocurrido el hecho se informa por escrito de manera oportuna, es decir, en la inmediatez de la ocurrencia del evento para determinar si la Entidad Compradora acepta la justificación.

Para efecto de lo anterior, la supervisión o interventoría informará al Proveedor los hechos que configuran la novedad para que el Proveedor controvierta o acepte los hechos. En caso de aceptación el Proveedor procederá a realizar el ajuste en la facturación. En caso de negarse el Proveedor deberá aportar dentro del mes siguiente prueba o contra argumento para desvirtuar la prueba obtenida por la supervisión o interventoría. En caso de no presentarse los argumentos y pruebas para desvirtuar la novedad reportada por la supervisión o interventoría dentro del mes siguiente al informe de la interventoría, se entiende aceptada la aplicación del nivel de servicio y el Proveedor procederá a realizar el ajuste en la facturación y remitirla a la Entidad Compradora para su aprobación.

La supervisión o interventoría podrá autorizar el pago de la factura con la correspondiente provisión de recursos por concepto de retención por nivel de servicio mediante nota crédito en tanto se decide la procedencia de la retención, en caso de no ser procedente se ordenará la compensación o se dejará en firme la retención.

El Proveedor podrá solicitar a la Entidad Compradora el envío del comprobante de pago, la aplicación de porcentajes por niveles de servicios realizados a la factura. En caso de solicitarlo, la Entidad Compradora tendrá 10 días hábiles siguientes al pago para remitirlo al Proveedor.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:


a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$175.000.000,00	0,10%
Valor total de las entregas	\$18.343.655,00	0,10%
Valor total facturado	\$18.343.655,00	0,10%
Valor facturado pendiente de pago	\$18.343.655,00	0,10%
Valor pagado	\$0,00	0,00%
Valor pendiente de entrega	\$156.656.335,00	0,10%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
AC-2024-001954-DILOF	18.343.655,00	25/09/2024	18.343.655,00	FC 142370	N/A	N/A	N/A

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

No aplica

Página 19 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

5. RECOMENDACIONES RECOMENDACIONES

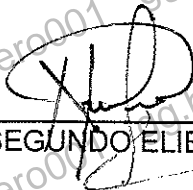
- Se le reitera al contratista asumir el compromiso de regirse a todos los criterios establecidos y dar continuidad con los lineamientos del ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP-2020.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

7. Atentamente,

Firma



Subintendente SEGUNDO ELIECER NUÑEZ TORRES
 Analista Logístico
 Supervisor orden de Compra No. 129989
 Correo electrónico: segundo.nunez@correo.policia.gov.co
 No. Celular: 3112859048



