

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 1 de 18

Código: CO-FR-001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Bogotá D.C., 26 de febrero de 2026.

Alcance al informe de supervisión No.3 correspondiente al mes de enero del año 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

| | |
|-------------------------|--|
| Grado | Profesional en Defensa |
| Nombre y apellidos | YURY LATORRE CAPERA |
| Cedula de ciudadanía | 7.689.912 de Neiva |
| Cargo en la dependencia | Coordinador Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| Unidad de dependencia | Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones FORPO |
| Correo electrónico | jefatura.telem@forpo.gov.co |
| Teléfono | 3176609456 |

| | |
|-------------------------|--|
| Grado | Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa |
| Nombre y apellidos | MARTHA YOLIMA MORENO MARTINEZ |
| Cedula de ciudadanía | 54.259.211 de Quibdó. |
| Cargo en la dependencia | Coordinadora Grupo Gestión Documental (E) |
| Unidad de dependencia | Grupo Gestión Documental y Atención al Ciudadano FORPO |
| Correo electrónico | Martha.moreno@forpo.gov.co |
| Teléfono | 3154335596 |

2. Información del Contrato

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------|----|
| No. de Proceso | Instrumento De Agregación De Demanda – IAD Software Por Catalogo II | | |
| Tipo de Contrato | Orden de Compra | | |
| Contrato No. | 155771-2025 | | |
| Unidad | Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones - FORPO | | |
| Objeto | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO VITALICIO PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO – SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - FORPO | | |
| Valor Inicial | \$699.881.008,00 | | |
| Valor Adición | No Aplica | | |
| Valor Total | \$699.881.008,00 | | |
| Plazo de ejecución | Fecha de Inicio | Fecha Terminación | |
| 30/06/2026 | 27/11/2025 | 30/06/2026 | |
| Aplica Acta de inicio | SI | X | NO |
| Fecha de Acta de inicio | 24/11/2025 | | |

3. Información del Contratista

| | | | |
|----------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------|
| Nombre Representante legal | C.C | Razón social Contratista | NIT |
| BERTHA CAROLINA MOGOLLON BECERRA | 37277095 | CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S. | 901.428.945-1 |

4. Información Presupuestal

| | | |
|---|-------|-------|
| No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF | Fecha | Valor |
|---|-------|-------|

05 MAR 2026

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 2 de 18

Código: CO-FR-001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

28325

23/10/2025

\$700.000.000,00

| No. Registro Presupuestal del Compromiso | SIIF | Fecha | Valor |
|--|------|------------|------------------|
| 124625 | | 2025/11/27 | \$699.881.008,00 |

Nota: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

La documentación referente al tema ambiental y a seguridad y salud en el trabajo, ya fueron aportados en informes anteriores y tienen una vigencia anual.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El contratista ha ejecutado las actividades posteriores a la entrega de licencias vitalicias y la migración conforme a lo establecido dentro del contrato y sus obligaciones específicas.

Durante el periodo informado, desarrollo actividades relacionadas con:

Migración de información.

Configuración y parametrización del sistema.

Entrega e instalación de licencias.

Soporte técnico en sitio.

Programación de jornadas de capacitación (previstas para el mes de febrero 2026).

El día martes, 30 de diciembre de 2025 11:42 por medio de correo electrónico.<jose.moreno@controlonlineinternational.com>;envía INFORME MIGRACIÓN (Solicitud de ventana de mantenimiento – Migración SGDEA Controldoc). en la cual se llevaron a cabo las actividades de migración y paso a producción del gestor documental hacia la infraestructura de la entidad. Con las siguientes Actividades realizadas:

Preparación y validación de la infraestructura destino, Migración de la información y componentes del sistema, Configuración del entorno productivo, Pruebas funcionales y de conectividad, Verificación de la correcta operación del sistema posterior a la migración.

Resultado:Las actividades se realizaron de manera satisfactoria, sin presentarse incidentes críticos. El sistema quedó disponible y operativo en la nueva infraestructura, cumpliendo con los criterios de funcionamiento y estabilidad definidos.

Se realizaron PRUEBAS DE ACCESO El proceso de migración de los servidores se completó de manera exitosa, quedando el gestor correctamente operativo en la infraestructura de FORPO Los servidores migrados quedaron configurados con la IP pública 157.137.227.60 asignada según lo definido en el plan de migración, garantizando la correcta conectividad y acceso a los servicios, así mismo se ha dado continuidad al funcionamiento del software, garantizando el soporte técnico y acompañamiento conforme a lo proyectado contractualmente.

El día 30 de enero de 2026 de 10:30 a 12:00 horas, se realizó capacitación por parte del contratista CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S. con asistencia de 22 personas de diferentes dependencias. Con tema: Retroalimentación herramienta tecnológica "GESFORD"

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

Se deja constancia de que fue tramitada y formalizada la prórroga de la orden de compra No. 155771-2025, conforme a la justificación técnica presentada y con el fin de garantizar la correcta culminación de las actividades contractuales pendientes.



Con corte al mes de enero de 2026, se verifico el cumplimiento de los porcentajes de ejecución física señalados, evidenciándose un avance del 54,58%, correspondientes a las actividades de migración, configuración, parametrización entrega e instalación de las licencias, actividad de capacitación y soporte en sitio.

Si bien el contratista presento la factura No. SD 444, para tramite de pago, a la fecha no se ha realizado el respectivo desembolso; en consecuencia, la ejecución presupuestal continua en 0%, hasta tanto se materialice el pago correspondiente.

El supervisor continuara realizando seguimiento al trámite financiero y a la ejecución de las actividades pendientes (horas de desarrollo, sesiones de capacitación y soporte técnico en sitio) hasta su culminación y cierre contractual.

Nota: Respecto al porcentaje de ejecución física correspondiente al mes de diciembre, se precisa que, si bien en el informe presentado se registró un 0%, lo anterior obedeció a un error involuntario de digitación.

Durante el mes de diciembre se ejecutaron actividades contractuales que corresponde a un avance físico del 25%, en consecuencia, se solicita tener en cuenta la presente aclaración para efectos de consistencia en el seguimiento contractual.

Nota: El presente Alcance tiene como finalidad precisar la distribución temporal de la función de supervisión durante el mes de enero de 2026, en virtud del cambio formalmente notificado mediante oficio de fecha 23 de enero de 2026 y bajo No. De Radicado "RAD NRO. 00036FORPO-ADCON-302-10-29" en el cual se notifica a la Señora MARTHA YOLIMA MORENO MARTINEZ Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa, como supervisora.

Se deja constancia de que hasta el día 22 de enero de 2026, ejerció la supervisión el Señor YURY LATORRE CAPERA Coordinador Grupo Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y a partir del 23 de enero de 2026 la Señora MARTHA YOLIMA MORENO MARTINEZ Coordinadora Grupo Gestión Documental (E), en consecuencia, las actuaciones de seguimiento correspondientes a cada periodo se entienden realizadas bajo la competencia funcional del respectivo supervisor.

El contenido técnico del informe presentado no se modifica, aclarando que la presente precisión corresponde exclusivamente a la distribución formal de la supervisión.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

| Tipo de Mantenimiento | Marque con una X el mantenimiento correspondiente | Descripción de actividades Desarrolladas |
|-------------------------|---|--|
| Preventivo | No Aplica | No Aplica |
| Correctivo | No Aplica | No Aplica |
| Preventivo y Correctivo | No Aplica | No Aplica |

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El contratista viene ejecutando a satisfacción lo pactado hasta la fecha, de acuerdo con lo requerido en el desarrollo de la presente orden de compra. Es de tener en cuenta que, en conformidad con lo señalado por Colombia Compra Eficiente y el contratista Control Online International, la ejecución del presente contrato estará sujeto a las especificaciones técnicas establecidas dentro del Instrumento de Agregación de Demanda Sistema Dinámico de Adquisición (IAD/SDA) de Software por Catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024. Las especificaciones técnicas sugeridas en los estudios previos por parte de la Entidad **no son vinculantes** para la ejecución de esta Orden de Compra.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD REQUERIDA | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|------|--|------------------|--------------------|--------|-----------|--|
| 1 | sxc02---IT-SW-09-02-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Remota- Profesional-Hora-Todas las zonas-N/A-Configuración y parametrización de los Productos | 1 | 80 | X | | Se realizo la parametrización de los productos a la par de la migración y activación de licencias vitalicias. |
| 2 | sxc02---IT-SW-02-01-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Presencial- Profesional-Mes-1-N/A- Soporte técnico en sitio | 1 | 6 | | X | Se realizo el soporte técnico en sitio, durante el mes de enero, correspondientes a actualizaciones y soporte al software. |
| 3 | sxc02---IT-SW-05-02-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Remota- Capacitador-Sesion- Todas las zonas-N/A- Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas | 1 | 5 | | X | Se realizo capacitación el día 30/01/2026, dejando las respectivas constancias, planilla y registro fotográfico. |
| 4 | sxc02---IT-SW-08-01-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Presencial- Capacitador-Sesion-1- N/A-Capacitación para | 1 | 5 | | X | |



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD REQUERIDA | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|------|--|------------------|--------------------|--------|-----------|--|
| | usuario final hasta 20 Personas | | | | | |
| 5 | sxc02---IT-SW-10-03-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-N/A-Presencial-Profesional-GB-2-N/A-Migración de información por volumen de datos almacenados | 1 | 140 | X | | Se realizo la migración de datos de acuerdo a lo establecido en la orden de compra. |
| 6 | sxc02---CO-MRG_LV-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-Licencia de uso vitalicio-N/A-N/A-Licencia de uso vitalicio por usuario-N/A-Unico pago-Licencia módulo Radicación y gestión de comunicaciones recibidas, producción | 1 | 25 | X | | Licencia Modulo Radicación y gestión de comunicaciones internas enviadas cero papel, analítica de datos Dashboard nivel directivo y gestión por el usuario. |
| 7 | sxc02---CO-SGDEA_LV01-Software General-Gestión documental-CONTROL ONLINE INTERNATIONALSAS - N/A-Licencia de uso vitalicio-N/A-N/A-Licencia de uso vitalicio por usuario-N/A-Unico pago-Licencia SGDEA: Solución integral del ciclo de vida del documento: Radica | 1 | 105 | X | | Licencia SGDEA. Solución integral del ciclo de vida del documento: Radicación de comunicaciones recibidas (canal correo electrónico, presencial y web), enviadas, internas, gestión electrónica de documentos y archivo. |
| 8 | sxc02--IVA | 1 | 1 | | X | |

5.5 Registro Fotográfico



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El día 30 de enero de 2026 de 10:30 a 12:00 horas, se realizó capacitación por parte del contratista CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S. con asistencia de 22 personas de diferentes dependencias. Con tema: Retroalimentación herramienta tecnológica "GESFORD"

| PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | | Página 1 de 1 | | | | | |
|--|-------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------|-------------------|
| FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA | | Código: GD-FR-004 | | | | | |
| | | Versión: 1 | | | | | |
| | | Vigente a partir de: 19/09/24 | | | | | |
| FECHA: 30 de enero de 2026 | | HORA INICIO: 10:30 | | | | | |
| TEMA: Retroalimentación herramienta tecnológica "GESFORD" | | HORA FIN: 12:00 | | | | | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA O PRESIDE: Comodoro Alejandro Piskala Botinos | | | | | | | |
| Nº | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | EMPRESA, UNIDAD, O DEPENDENCIA | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | PSPP | LUIS MIGUEL SANCHEZ BACZ | 88207577 | ADCOM | 3142795376 | luis.luis@pspp.gob.cu | Luis Sanchez |
| 2 | PSD | Ledy Yessica Sánchez Corzo | 53038228 | CODEX | 356786977 | ledy.sanchez@pspp.gob.cu | Ledy Sanchez |
| 3 | AA50 | Mario Valero Valero Aguado | 30518885 | OFPIA | 321854276 | mario.valero | Mario Valero |
| 4 | AA50 | Yazmin Yara Nela | 103242084 | Procur | 3153915156 | yazmin.yara@pspp.gob.cu | Yazmin Nela |
| 5 | PSPP | Helen Yessica Oyola Mesa | 10275564 | Crocco | 321746362 | helen.oyola@pspp.gob.cu | Helen Oyola |
| 6 | PSPP | Camelia Matheca Alarido | 102472018 | Geotec | 314304070 | camelia3336@pspp.gob.cu | Camelia Alarido |
| 7 | PSPP | Yara Yara | 31564221 | Geotec | 32026564 | yara.yara@pspp.gob.cu | Yara Yara |
| 8 | | Marcel Rodriguez de | 14231284 | Disciplina | 312511824 | marcelo21@pspp.gob.cu | Marcel Rodriguez |
| 9 | PSPP | Yara Rosal Bernal Mesa | 5111514 | Procur | 313304073 | yara.rosal@pspp.gob.cu | Yara Rosal |
| 10 | M.P. | Norma Rios Tamayo | 61772195 | COV N. | 31211413 | norma.rios@pspp.gob.cu | Norma Rios |
| 11 | PSPP | Yara Yara | 5123413 | Adcom | 31488928 | yara.yara@pspp.gob.cu | Yara Yara |
| 12 | PSPP | Yara Yara | 52154559 | Infra | 312591262 | yara.yara@pspp.gob.cu | Yara Yara |
| 13 | | Yohana Fernandez Ramirez | 1012359840 | SUSAF | 323305403 | yohana.fernandez@pspp.gob.cu | Yohana Fernandez |
| 14 | PSPP | Elizabeth Mikolaj Bincón | 51706658 | Juzgamiento | 323400154 | elizabeth.mikolaj@pspp.gob.cu | Elizabeth Mikolaj |
| 15 | AA50 | Yara Yara Buitrago Ruiz | 51844930 | ACJUSTICE | 31387278 | yara.yara@pspp.gob.cu | Yara Buitrago |
| 16 | | Nelly Ribalda Quintana Morales | 5220779 | TCJOP | 320713710 | nelly.ribalda@pspp.gob.cu | Nelly Ribalda |
| 17 | | Andres Tovar Lozano | 114325249 | Talento Humano | 311883384 | andres.tovar@pspp.gob.cu | Andres Tovar |
| 18 | | Daniela Quintana Garin | 1004450930 | Oficina de Asesoría Jurídica | 311265963 | daniela.quintana@pspp.gob.cu | Daniela Quintana |
| 19 | AA50 | Yara Yara | 52154559 | COJUD | 35584183 | yara.yara@pspp.gob.cu | Yara Yara |
| 20 | PSPP | Carolina Rosa Matos M | 51966722 | Algen | 30017022 | carolina.rosa@pspp.gob.cu | Carolina Rosa |
| 21 | PSPP | Graciela Cecilia Alonso Pinillo | 101417065 | Coord. JCSI | 312394589 | graciela.cecilia@pspp.gob.cu | Graciela Alonso |
| 22 | | Yara del Mar Franco Espinosa | 51769653 | Ofici | 3127767151 | yara.delmar@pspp.gob.cu | Yara del Mar |



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

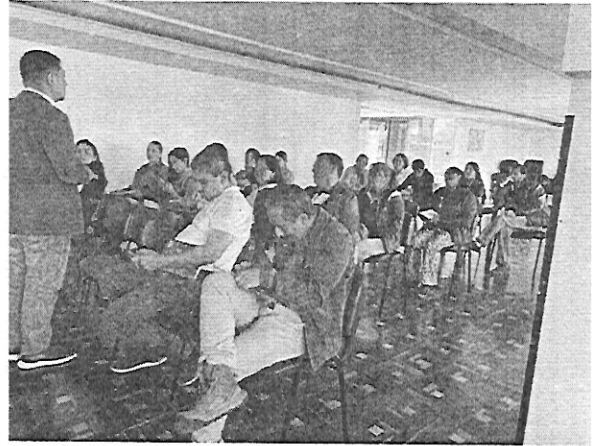
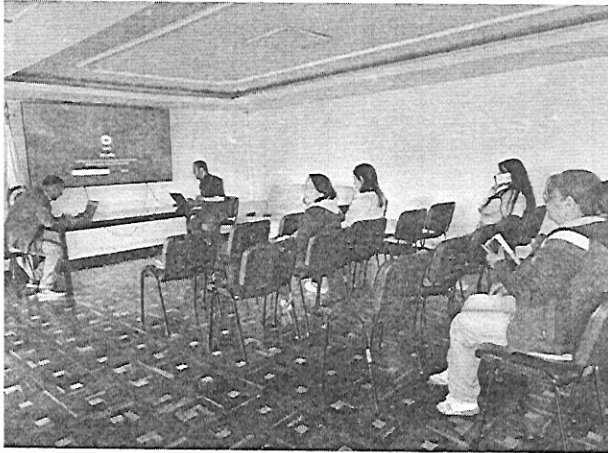
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

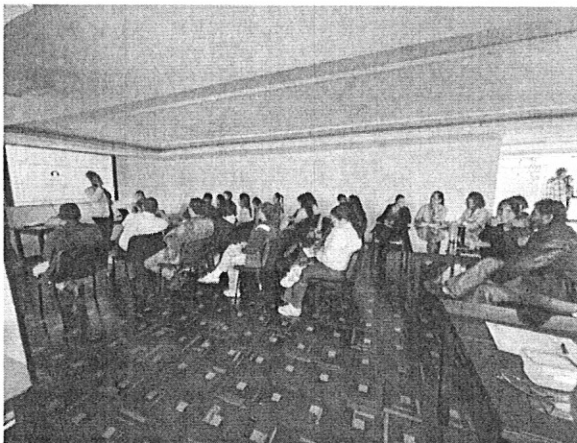
Página 7 de 18

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1







GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 9 de 18

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

INFORME DE MIGRACION El día martes, 30 de diciembre de 2025 11:42 por medio de correo electrónico.<jose.moreno@controlonlineinternational.com>



GP-FOR-07
VERSION: 01
ESTADO: APROBADO
VIGENCIA: 13/05/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

**INFORME DE MIGRACION DEL
SISTEMA SGDEA
CONTROLDOC® A
INFRAESTRUCTURA DE FORPO
ORDEN DE SERVICIO 155771-2025**

OBJETO:
"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO VITALICIO PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO - SGDEA, PARA EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - FORPO"



2025

La información contenida en este documento es de propiedad del FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO - y/o CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S, la cual no podrá ser reproducida, mostrada o divulgada fuera de FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA - FORPO - y/o CONTROL ONLINE INTERNATIONAL S.A.S, sin el correspondiente permiso escrito, esta información es altamente sensible y de naturaleza competitiva.

diciembre de 2025

BOGOTÁ D.C.



| | |
|--|--|
| | GP-FOR-07 VERSIÓN: 01 ESTADO: APROBADO VIGENCIA: 12/05/2024 |
| OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO) REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO | |

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el presente informe se describen y detallan los avances de las actividades ejecutadas en el marco de la orden de servicio 155771-2025 del proceso de migración, conforme a la planificación establecida y a los lineamientos técnicos definidos para su implementación.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se presentan los avances del proceso de migración, enmarcados en las diferentes mesas técnicas realizadas y en las actividades ejecutadas durante su desarrollo.

2.1. Proceso de Configuración

Por parte de Control Online International S.A.S. se ha brindado acompañamiento técnico al equipo de FORPO y al asesor de ORACLE, con el fin de apoyar la creación de las máquinas requeridas y la ejecución de su respectiva configuración, de conformidad con los requerimientos definidos para el proceso de migración. En el marco de este proceso, ya se han ejecutado, entre otras, las siguientes actividades técnicas:

- Instalación y configuración de **Portainer** para la administración de aplicaciones.
- Instalación y puesta en marcha de **Argo CD**, con conexión a nuestro *tenant* para la gestión de imágenes Kubernetes.
- Instalación de componentes complementarios como **RabbitMQ**.
- Configuración de **k3s (master)** y **k3s-agents (workers)**.
- Ajustes de red interna para asegurar la comunicación entre nodos.
- Migración de imágenes correspondientes al ambiente **QA**.
- Creación y configuración del certificado **TLS/SSL de FORPO**, actualmente próximo a vencerse, aclarando que la emisión de un nuevo certificado implicaría reprocesos de parametrización y despliegue.
- Restauración de las Bases de Datos completas en el servidor destino.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 11 de 18
Código: CO-FR-001
Vigente a partir del 12/09/24
Versión: 1

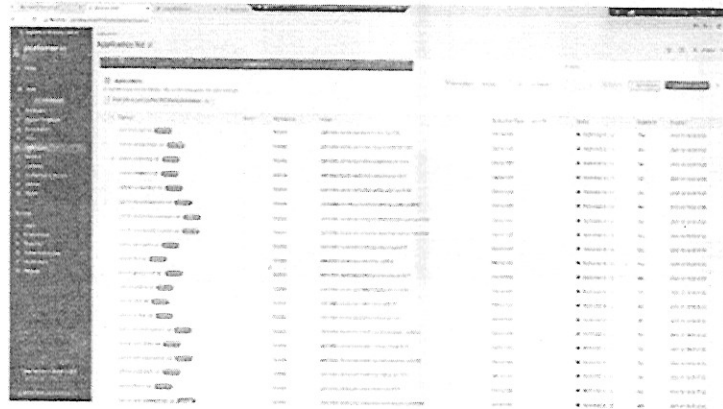


GP-FOR-07
VERSIÓN: 01
ESTADO: APROBADO
VIGENCIA: 12/05/2024

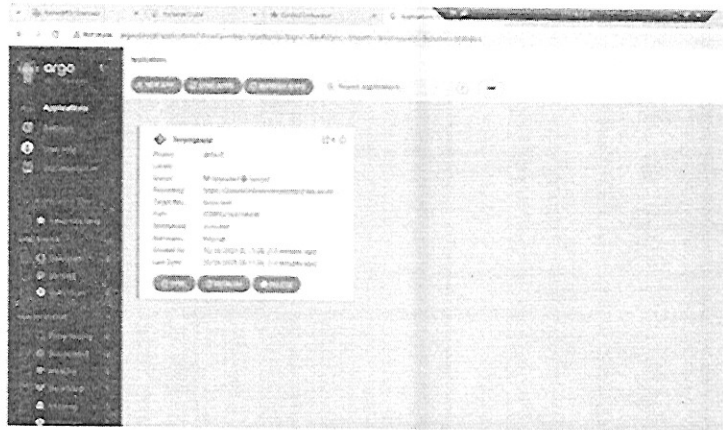
OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

2.2. Proceso de Instalación

1. Instalación del portainer para temas de administración de las aplicaciones.



2. Instalación del argo cd y conexión a nuestro tennat para traer las imágenes de los kubernetes.



CL 16 3 E 41 BRR CAOBS, Cúcuta.
Calle 26 No. 69-63 Oficina 209 Bogotá.
gerencia@controlonlineinternational.com

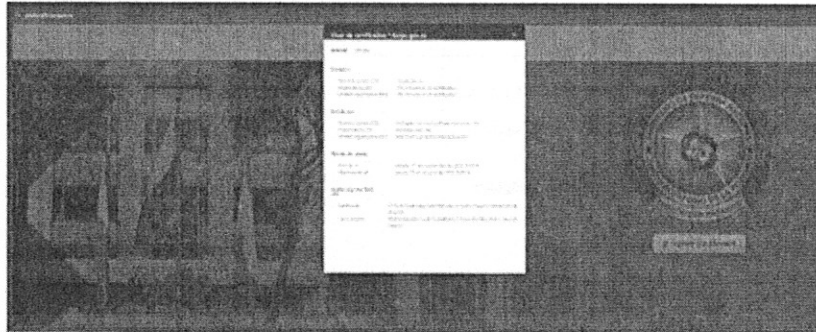




GP-FOR-07
VERSIÓN: 01
ESTADO: APROBADO
VIGENCIA: 13/05/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

3. creación de TLS del certificado SSL FORPO



5

Visor de certificados: *.forpo.gov.co

General Detalles

Enviado a

Nombre común (CN) *.forpo.gov.co
Organización (O) <No incluido en el certificado>
Unidad organizativa (OU) <No incluido en el certificado>

Emitido por

Nombre común (CN) Go Daddy Secure Certificate Authority - G2
Organización (O) GoDaddy.com, Inc.
Unidad organizativa (OU) http://certs.godaddy.com/repository/

Período de validez

Emitido el sábado, 27 de septiembre de 2025, 8:40:14
Vencimiento el jueves, 29 de octubre de 2026, 8:40:14

Huellas digitales SHA-256

Certificado 77f7bd6762ab12ba7b967fddf1ddcd235d95555aaf7b1f98de152fc48c61eb38
Clave pública 40645e38bb00b7de097926af05912795fab6c50c08bd1f900715fab19f71ee132



GP-FOR-07
VERSIÓN: 01
ESTADO: APROBADO
VIGENCIA: 12/05/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)
REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

2.3. Pruebas de Conexión

- Se estableció de manera exitosa la conexión con la base de datos.

```
Command Prompt

Ping statistics for 172.16.0.2:
  Packets: Sent = 2, Received = 2, Lost = 0 (0% loss),
  Approximate round trip times in milli-seconds:
    Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
Control-C
^C
C:\Users\opc.FORPO-BD-SQL-SE>ping 172.16.0.3

Pinging 172.16.0.3 with 32 bytes of data:
Reply from 172.16.0.3: bytes=32 time<1ms TTL=64
Reply from 172.16.0.3: bytes=32 time<1ms TTL=64

Ping statistics for 172.16.0.3:
  Packets: Sent = 2, Received = 2, Lost = 0 (0% loss),
  Approximate round trip times in milli-seconds:
    Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
Control-C
^C
C:\Users\opc.FORPO-BD-SQL-SE>ping 172.16.0.4

Pinging 172.16.0.4 with 32 bytes of data:
Reply from 172.16.0.4: bytes=32 time<1ms TTL=64

Ping statistics for 172.16.0.4:
  Packets: Sent = 1, Received = 1, Lost = 0 (0% loss),
  Approximate round trip times in milli-seconds:
    Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
Control-C
^C
C:\Users\opc.FORPO-BD-SQL-SE>ping 172.16.0.5

Pinging 172.16.0.5 with 32 bytes of data:
Reply from 172.16.0.5: bytes=32 time<1ms TTL=64
Reply from 172.16.0.5: bytes=32 time<1ms TTL=64
Reply from 172.16.0.5: bytes=32 time<1ms TTL=64

Ping statistics for 172.16.0.5:
  Packets: Sent = 3, Received = 3, Lost = 0 (0% loss),
  Approximate round trip times in milli-seconds:
    Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
Control-C
```



| | |
|--|--|
| | GP-FOR-07 VERSIÓN: 01 ESTADO: APROBADO VIGENCIA: 13/05/2024 |
| OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO) REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO | |

3. PRUEBAS DE ACCESO

El proceso de migración de los servidores se completó de manera exitosa, quedando el gestor correctamente operativo en la infraestructura de FORPO

Los servidores migrados quedaron configurados con la IP pública 157.137.227.60 asignada según lo definido en el plan de migración, garantizando la correcta conectividad y acceso a los servicios.

```
PS C:\Users\usuario> ping gesford.forpo.gov.co

Haciendo ping a gesford.forpo.gov.co [157.137.227.60] con 32 bytes de datos:
Tiempo de espera agotado para esta solicitud.
Tiempo de espera agotado para esta solicitud.
```

La información fue transferida en su totalidad, completándose la migración de 73.102 archivos, los cuales fueron verificados para asegurar su integridad y disponibilidad.

```
CL INICIO DE VALIDACION DE INTEGRIDAD (CONTEO)
Fecha: Sat Dec 27 09:41:02 AM UTC 2025

Contando archivos en ORIGEN (167.114.48.85)...
-> Total Origen: 73102 archivos
Contando Archivos en DESTINO (/mnt/nvme/)...
-> Total Destino: 73103 archivos

RESULTADO DEL ANALISIS:
/ DISCREPANCIA DETECTADA
Faltan o sobran: -1 Archivos.
Nota: Si usaste --delete, revisa si hay archivos en uso que no se pudieron borrar.

Validación finalizada.
root@svrmaster:~#
```

Finalizado el proceso, se realizaron validaciones de acceso y funcionamiento, confirmando la correcta operación de los servicios en el nuevo entorno. Con ello, se deja constancia de que toda la información y los sistemas migrados se encuentran a disposición del cliente dentro de su infraestructura, quedando el entorno habilitado para su uso productivo.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Página 15 de 18

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1



GP-FOR-07
VERSIÓN: 01
ESTADO: APROBADO
VIGENCIA: 13/05/2024

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO) REPORTE DE MONITOREO DEL PROYECTO

| Id | Nombre | Estado | Fecha | Valor | Unidad | Descripción | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de fin | Observaciones |
|----|------------|--------|-------|----------|--------|------------------|-------------|-----------------|--------------|--|
| 1 | Proyecto A | Activo | 2024 | 10000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 2 | Proyecto B | Activo | 2024 | 5000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 3 | Proyecto C | Activo | 2024 | 2000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 4 | Proyecto D | Activo | 2024 | 3000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 5 | Proyecto E | Activo | 2024 | 4000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 6 | Proyecto F | Activo | 2024 | 1500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 7 | Proyecto G | Activo | 2024 | 2500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 8 | Proyecto H | Activo | 2024 | 3500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 9 | Proyecto I | Activo | 2024 | 4500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 10 | Proyecto J | Activo | 2024 | 5500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |

17

| Id | Nombre | Estado | Fecha | Valor | Unidad | Descripción | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de fin | Observaciones |
|----|------------|--------|-------|----------|--------|------------------|-------------|-----------------|--------------|--|
| 1 | Proyecto A | Activo | 2024 | 10000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 2 | Proyecto B | Activo | 2024 | 5000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 3 | Proyecto C | Activo | 2024 | 2000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 4 | Proyecto D | Activo | 2024 | 3000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 5 | Proyecto E | Activo | 2024 | 4000000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 6 | Proyecto F | Activo | 2024 | 1500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 7 | Proyecto G | Activo | 2024 | 2500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 8 | Proyecto H | Activo | 2024 | 3500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 9 | Proyecto I | Activo | 2024 | 4500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |
| 10 | Proyecto J | Activo | 2024 | 5500000 | USD | Compra de bienes | PMO | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Se está realizando el seguimiento de la adquisición de bienes. |



**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 16 de 18

Código: CO-FR-001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

6 Actividades de Control y Pagos**ENTREGAS REGISTRADAS**

| Cantidad | Descripción | No. Factura | Valor | Fecha - recibo a satisfacción | Valor acta -recibo a satisfacción |
|----------|--|-------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | MIGRACION DE INFORMACION T-SW-10-03 MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN POR VOLUMEN DE DATOS ALMACENADOS. | SD 444 | \$581.025.235,00 | 16/12/2025 | \$581.025.235,00 |
| | VENTA DE LICENCIA GRAVADA CO-MRG_LV LICENCIA MÓDULO RADICACIÓN Y GESTIÓN DE COMUNICACIONES RECIBIDAS, PRODUCCIÓN. | | | | |
| | VENTA DE LICENCIA GRAVADA CO-SGDEA_LV01 LICENCIA SGDEA: SOLUCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA DEL DOCUMENTO: RADICA | | | | |

| Año | Mes de Pago | No. Factura pagada | Valor | Valor amortizado por concepto de anticipo | Porcentaje del anticipo (%) |
|--------------|-------------|--------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 2026 | ENERO | ----- | \$0,0 | \$0,0 | 0,0% |
| TOTAL | | | \$699.881.008,00 | \$0,0 | 0,0% |
| SALDO | | | \$699.881.008,00 | \$0,0 | 0,0% |

Nota: La constancia de recibido a satisfacción junto con las correspondientes facturas y documentos anexos, ya han sido revisados, aprobados y radicados en el Grupo de Convenios y Contratos, con el señor Luis Reyes encargado de facturación.

7 Porcentajes de Ejecución

| Concepto | Fecha | Porcentaje de ejecución |
|--------------------------------------|------------|-------------------------|
| Porcentaje de ejecución física | 31/01/2026 | 54,58% |
| Porcentaje de ejecución presupuestal | 31/01/2026 | 0,0% |

8 Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

| Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales | Cumple | No cumple | Observaciones |
|--|--------|-----------|---------------|
| Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc. | X | | Aplica |

9 Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

| CLASE | No. | Fecha | Valor | Tiempo | Observaciones |
|-------|-----|-------|-------|--------|---------------|
|-------|-----|-------|-------|--------|---------------|

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 17 de 18

Código: CO-FR-001

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

| | | | | | |
|--------------|-----|------------|------------------|------------|-----|
| Prorroga | 1 | 27/11/2025 | \$699.881.008,00 | 30/06/2026 | |
| Modificación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Suspensión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Reinicio | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Aclaratoria | | | | | |
| Otros | | | | | |

Nota: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10 Información de Pólizas

| Aseguradora | | No. Póliza | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado | |
|--|----|----------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | 33-44-101269817 Anexo 0 | 20/11/2025 | \$244.958.352,80 | |
| Amparo | % | Valor | Fecha Inicio | Fecha Terminación | |
| Cumplimiento del Contrato | 10 | \$ 69.988.100,80 | 20/11/2025 | 20/06/2026 | |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales | 5 | \$34.994.050,40 | 20/11/2025 | 20/12/2028 | |
| Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes | 10 | \$ 69.988.100,80 | 20/11/2025 | 20/06/2026 | |
| Calidad del Servicio | 10 | \$ 69.988.100,80 | 20/11/2025 | 20/06/2026 | |

ANEXO 1

| Aseguradora | | No. Póliza | Fecha de expedición | Valor Total Asegurado | |
|--|----|----------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | 33-44-101269817 Anexo 1 | 20/11/2025 | \$244.958.352,80 | |
| Amparo | % | Valor | Fecha Inicio | Fecha Terminación | |
| Cumplimiento del Contrato | 10 | \$ 69.988.100,80 | 20/11/2025 | 31/12/2026 | |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales | 5 | \$34.994.050,40 | 20/11/2025 | 30/06/2029 | |
| Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes | 10 | \$ 69.988.100,80 | 20/11/2025 | 31/12/2026 | |
| Calidad del Servicio | 10 | \$ 69.988.100,80 | 20/11/2025 | 31/12/2026 | |

11 Información Debido Proceso

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Plazo de ejecución | No aplica |
| Motivo de presunto incumplimiento | No aplica |



| | |
|---|-----------|
| Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento | No aplica |
| Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria | No aplica |
| Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento | No aplica |
| Estado a la fecha | No aplica |

Nota: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se evidencia un avance físico del 54,58% de la ejecución contractual correspondiente a las actividades de migración, configuración, parametrización entrega e instalación de licencias, así como jornadas de capacitación y soporte técnico en sitio, desarrolladas conforme al cronograma y especificaciones técnicas establecidas.

Profesional en Defensa **YURY LATORRE CAPERA**
7.689.912 de Neiva.

Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa **MARTHA YOLIMA MORENO MARTÍNEZ**
CC. 54.259.211 de Quibdó.