

162625

	GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS		Página 1 de 15
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: CO-FR-0001
			Vigente a partir del 12/09/24
			Versión: 1

Ciudad y Fecha: Bogotá, D.C., 05 de mayo de 2026.

Informe de supervisión correspondiente al mes de abril del año 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Teniente coronel
Nombre y apellidos	Iván Mauricio Sánchez Galvis
Cedula de ciudadanía	91.532.100
Cargo en la dependencia	Comandante Unidad Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres PONALSAR
Unidad de dependencia	JESEP - PONALSAR
Correo electrónico	Jesep.ponalsar@policia.gov.co
Teléfono	3203035984

2. Información del Contrato

No. de Proceso	209752		
Tipo de Contrato	Orden de compra		
Contrato No.	162625		
Unidad	Unidad Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres		
Objeto	"ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25"		
Valor Inicial	SIETE MIL TRECIENTOS VEINTIÚN MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS. \$7.321.243.785,00		
Valor Adición	N/A		
Valor Total	SIETE MIL TRECIENTOS VEINTIÚN MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS. \$7.321.243.785,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
15/09/2026	03/04/2026	15/09/2026	
Aplica Acta de inicio	SI	x	NO
Fecha de Acta de inicio	03/04/2026		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
EDGAR RICARDO SIERRA RODRIGUEZ	19.219.805	AUTOMAYOR S.A.	860034604

4 MAY 2026

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 2 de 15

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
13426	12-03-2026	\$8.229.665.074,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
26226	31/03/2026	\$7,321,243,785,00

Nota 1: N/A

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

- Certificado Sistema de Gestión Ambiental (SGA) Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".
- Certificado Resolución 1188 de 2003 "Por la cual se adopta el manual de normas y procedimientos para la gestión de aceites usados en el Distrito Capital".
- Certificado Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo (SG-SST) de acuerdo a lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST".
- Decreto 1079 de 2015 (Adicionado por Decreto 2245 de 2023) "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte".
- Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo".
- Ley 2232 de 2022 "Por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones".
- Ley 1931 de 2018, "por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático".
- Ley 2169 de 2021, "Por medio de la cual se impulsa el desarrollo bajo en carbono del país mediante el establecimiento de metas y medidas mínimas en materia de carbono neutralidad y resiliencia climática y se dictan otras disposiciones".
- Realizar el transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos y aceites usados generados por los mantenimientos, reparación y/o postventa, con empresas que cuente con las autorizaciones y/o las licencias ambientales.
- Aportar el registro de acopiador primario y el registro de movilizador de aceites usados, para el servicio de mantenimiento, reparación y/o postventa de los vehículos.
- Entregar los reportes de movilización con fecha y registro de movilización de la empresa que realiza el transporte de aceites usados, para el servicio de mantenimiento, reparación y/o postventa de los vehículos.
- Durante los mantenimientos efectuados se diligenciará, documento que evidencie la fecha y las actividades realizadas, especificando la generación o no de aceites y líquidos usados y de residuos peligrosos y especiales (filtros, baterías de plomo, neumáticos usados) con las cantidades respectivas.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 3 de 15

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

- Entregar los certificados de disposición final y/o aprovechamiento del aceite usado y de los residuos peligrosos y especiales generados (filtros, baterías de plomo, neumáticos usados).
- Adoptar las medidas necesarias y contar con los equipos y kit-antiderrames para atender un posible derrame, disponiendo los elementos contaminados de acuerdo a ley que regula los residuos peligrosos. Lo anterior, para el servicio de mantenimiento, reparación y/o postventa de los vehículos.
- Los elementos, insumos o sustancias químicas con potencial de daño a la salud o al ambiente utilizadas en los mantenimientos, reparación y/o postventa, se deben manipular con los respectivos elementos de protección personal y evitar en todos los casos que entre en contacto con el alcantarillado o recurso natural.
- Entregar al supervisor del contrato declaración juramentada firmada por el representante legal, donde certifique la idoneidad del técnico, tecnólogo o profesional responsable del SG-SST, así como aportar la licencia de seguridad y salud en el trabajo del mismo.
- El contratista debe entregar al supervisor del contrato el Certificado de Emisiones en Prueba Dinámica (CEPD) entre otros como lo dispone la Resolución 762 de 2022.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El día 03/04/2026, la señora MARISOL IBAGON CASTRO directora comercial de la empresa AUTOMAYOR S.A., asistió a reunión presencial con el fin de adelantar el acta de inicio No. AC-2026-006340-JESEP-PONALSAR 2.21, de la Orden de Compra No. 162625.

El día 23/04/2026, el contratista AUTOMAYOR S.A., realizó la entrega física de los formatos de matrícula y mandatos con el fin de que se adelanten los trámites administrativos de firma por parte de los titulares de los NIT.

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El día 03/04/2026, se realizó una reunión con la señora MARISOL IBAGON CASTRO directora comercial de la empresa AUTOMAYOR S.A., con el fin de realizar acta de inicio de No. AC-2026-006340-JESEP-PONALSAR 2.21, de la orden de compra Nro. 162625, la cual tiene como objeto "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", donde se realizó la socialización de las especificaciones técnicas técnica para adquisición de camionetas pick-up, así mismo se determinaron los lugares de entrega, plazos y los compromisos dentro de la ejecución de la orden de compra por parte de la empresa contratista AUTOMAYOR S.A., en aras de establecer y realizar seguimiento a una correcta ejecución contractual.

Mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-018869-JESEP del 16/04/2026 se solicitó a las metropolitanas y departamentos de la JESEP, autorizar el trámite de matrícula de los vehículos por el titular del NIT de cada unidad donde se van a asignar los mismos, teniendo la distribución enviada mediante correo electrónico Nro. 358 JESEP/PLANE del 09/03/2026, así:

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 4 de 15

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

CAMIONETAS PICK UP 4X4 UNIFORMADAS METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA

ITEM	UNIDAD	VEHÍCULOS ASIGNADOS
1	Departamento de Policía Meta	2
2	Departamento de Policía Arauca	2
3	Departamento de Policía Cesar	2
4	Departamento de Policía Guajira	2
5	Departamento de Policía Magdalena	2
6	Departamento de Policía Magdalena Medio	2
7	Departamento de Policía Nariño	2
8	Departamento de Policía Norte de Santander	2
9	Departamento de Policía Putumayo	2
10	Departamento de Policía Santander	2
11	Departamento de Policía Huila	2
12	Metropolitana de Policía Bogotá	1
13	Metropolitana de Policía Bucaramanga	2
14	Metropolitana de Policía Cali	2
15	Metropolitana de Policía Cartagena	2
16	Metropolitana de Policía Neiva	2
17	Metropolitana de Policía Villavicencio	2

Mediante correo electrónico Nro. 0833 JESEP-PONALSAR del 22/04/2026, se realizó el envío a la empresa contratista AUTOMAYOR S.A., el consolidado de la información relacionada con los NIT (Número de Identificación Tributaria) en los cuales se realizará la matrícula de los vehículos, con el fin de adelantar la preasignación de placas y diligenciamiento de formatos de matrícula de las camionetas.

Mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-020824-JESEP 27/04/2026, se realizó el envío de los formatos de mandatos y formularios de matrícula a cada una de las metropolitana y departamentos de Policía pertenecientes a la Jefatura Nacional del Servicio de Policía (JESEP), con el fin de que sean diligenciados y firmados por el titular del NIT, para continuar con el trámite de matrícula de las camionetas.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica toda vez que en la etapa que se adelanta actualmente la orden de compra Nro. 162625, este tipo de mantenimientos no son necesarios.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 5 de 15

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	N/A	N/A
Correctivo	N/A	N/A
Preventivo y Correctivo	N/A	N/A

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista)

Los vehículos camioneta tipo pick up uniformadas 4x4, que serán entregados por parte de la empresa contratista AUTOMAYOR S.A., de acuerdo al acta de inicio la empresa deberá cumplir con las especificaciones técnicas de la Policía Nacional descritas a continuación, así:

- **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE LA POLICÍA NACIONAL**
VEHÍCULO CAMIONETA TIPO CAMIONETAS PICK-UP ET-MPN-004-A1 con fecha de aprobación 24/02/2026 versión 02.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 6 de 15

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Página 1 de 7

Código: 1LF-FR-0122

Fecha: 13-08-2025

Versión: 2

**ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA POLICIA
NACIONAL****ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE
VEHÍCULOS DE LA POLICIA NACIONAL**

POLICIA NACIONAL

VEHICULO TIPO CAMIONETA PICK-UP**ET-MPN-004-A1**

Especificación Técnica Movilidad Policía Nacional

Fecha de aprobación: 24 FEB 2026

Versión

02

**UNIDADES QUE PARTICIPARON EN LA CREACIÓN ANEXOS O ACTUALIZACIÓN DE LA
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.**Dirección logística y financiera
Jefatura del Servicio Nacional de Policía
Unidades Policiales a Nivel Nacional**JUSTIFICACIÓN**

La especificación técnica responde a la necesidad institucional de adquirir vehículos tipo pick-up que cumplan con condiciones operativas óptimas para el servicio de la Policía Nacional, este tipo de automotor se caracteriza por su robustez estructural, alta capacidad de carga y tracción 4x4, lo que lo convierte en una herramienta eficaz para el transporte de personal y elementos logísticos en zonas urbanas, rurales y de difícil acceso; la configuración de doble cabina permite el traslado seguro de personal en la parte delantera, mientras que el platón trasero, facilita el transporte de equipos, materiales operativos o elementos de intervención, esta versatilidad funcional es clave para misiones de patrullaje, atención de emergencias, operativos especiales y desplazamientos en terrenos escarpados o no pavimentados, la elección de vehículos tipo pick-up se fundamenta en su desempeño superior frente a condiciones geográficas adversas, su resistencia mecánica, y su adaptabilidad a diversas especialidades del servicio policial, estas características son esenciales para asegurar la eficiencia, seguridad y continuidad del servicio institucional en todo el territorio nacional.

1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Características mecánicas del bien	Descripción técnica de la característica mecánica	
Modelo	Nuevo, no inferior al año de entrega.	
Tipo de Combustible	Gasolina	Diesel
Motor de combustión interna	El vehículo deberá estar equipado con un motor de combustión interna de mínimo cuatro (4) cilindros, Híbrido (Opcional).	El vehículo deberá estar equipado con un motor de combustión interna de mínimo cuatro (4) cilindros, Híbrido (Opcional).
Torque motor	Mínimo 230 Nm.	Mínimo 400 Nm.
Potencia	Mínima 158 HP.	Mínima 147 HP.
Capacidad de carga	Mínimo 720 Kg.	
Tipo de carrocería	Camioneta tipo Cabina sencilla, o Doble Cabina y platón, o Cabina y media y platón. Según la necesidad de la unidad.	
Transmisión	transmisión mecánica o automática. Según la necesidad de cada unidad.	
Tracción	Cuatro por cuatro (4x4), más caja reductora bajo (Low) (Opcional). Según la necesidad de cada unidad.	
Llantas y rines	Cuatro (4) llantas con su respectivo rin el cual debe ser mínimo de 16" (pulgadas), con su respectivo repuesto, homologadas por el Ministerio de Transporte; y su respectiva llanta original de fabrica o doble propósito según sea la necesidad.	
Seguridad	- Mínimo 6 Airbags: 2 frontales, 2 laterales y 2 cortina (rodilla conductor opcional) - Tercer Stop - Luces direccionales en retrovisores - Faros antiniebla	

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 7 de 15

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Página 2 de 7

Código: 1LF-FR-0122

Fecha: 13-08-2025

Versión: 2

**ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA POLICIA
NACIONAL****ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE
VEHÍCULOS DE LA POLICIA NACIONAL**

POLICIA NACIONAL

Sistema Avanzado de Asistencia a la Conducción ADAS, (Opcional) el cual podrá estar conformado por:

1. Sistema de detección de fatiga.
2. Alerta de cambio involuntario y de carril.
3. Alerta de tráfico trasero cruzado o el reconocimiento de señales de tráfico.
4. Mantenimiento activo en el carril.
5. Detección de ángulo muerto.

Control de emisiones Conforme a lo requerido por el Ministerio del Medio Ambiente.

Accesorios

- Aire acondicionado original de fábrica.
- Espejos laterales eléctricos.
- Radio AM/FM/USB/DVD, o de características superiores.
- Protector de platón.
- Película de seguridad en los vidrios.
- Polarizado en los vidrios (opcional). Según la necesidad de la unidad.
- Luces exploradoras (opcional). Según la necesidad de la unidad.
- Forros para los asientos (opcional). Según la necesidad de la unidad.
- Cojinería en cuero (opcional). Según la necesidad de la unidad.
- Capacete (opcional). Según la necesidad de la unidad.
- Tiro de arrastre (opcional). Según la necesidad de la unidad.
- Carpa para platón (opcional). Según la necesidad de la unidad.
- Barra antivuelco (opcional). Según sea la necesidad y lugar de uso de la unidad.
- Eleva vidrios eléctricos puertas delanteras y traseras.
- Película de seguridad en los vidrios.
- Alarma y bloqueo central.
- Cámara de reversa y sensor de estacionamiento.
- Dos (2) llaves de encendido.
- Juego de tapetes de piso y demás elementos que son propios del vehículo para su funcionamiento.

**Equipo de
protección y
seguridad**

El suministrado por el fabricante que como mínimo debe ofrecer lo estipulado en el artículo 30 de la Ley 769 de 2002, que como mínimo debe tener lo siguiente:

1. Un gato con capacidad para elevar el vehículo.
2. Una cruceta.
3. Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello.
4. Un extintor según norma técnica colombiana (NTC 1446).
5. Dos tacos para bloquear el vehículo.
6. Caja de herramientas básica que como mínimo deberá contener: alicate, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas.
7. Llant de repuesto.
8. Linterna.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 8 de 15

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Página 3 de 7	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA POLICÍA NACIONAL	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0122		
Fecha: 13-08-2025		
Versión: 2		

Botiquín de primeros auxilios:

Un botiquín de primeros auxilios. Debe contener como mínimo los siguientes elementos: Yodopovidona solución antiséptico bolsa (120ml), jabón, gasas, curas, venda elástica, Micropore rollo, algodón paquete (25 gr), acetaminofén tabletas, mareol tabletas, sales de rehidratación oral, baja lenguas, suero fisiológico bolsa (250 ml), guantes de látex desechables, toallas higiénicas, tijeras y termómetro oral (según Resolución número 0001565 de 2014).

**Garantía técnica del
vehículo**

Los vehículos y sus componentes deben ser originales de fábrica, no se aceptan modificaciones, ensambles o adaptaciones por parte del concesionario o distribuidor, excepto las que requiera la Policía Nacional descritas en las especificaciones técnicas.

El proponente deberá ser concesionario autorizado, distribuidor autorizado y/o fabricante, y deberá declarar expresamente en su propuesta que otorga una garantía técnica integral, sin costo adicional, que cubra el vehículo contra posibles defectos de fabricación, fallas de diseño o deficiencias en los materiales utilizados.

Esta garantía deberá incluir tanto la mano de obra como los repuestos necesarios para la reparación, así como la disposición final ambientalmente adecuada de las piezas reemplazadas, con el respectivo soporte documental que acredite dicha disposición.

La vigencia de esta garantía será equivalente al plazo y/o kilometraje ofrecido al público para el automotor, contado a partir de la fecha de recibo a satisfacción del vehículo por parte de la Policía Nacional.

**Del registro público
de la propiedad
industrial de la
marca**

La marca del chasis que se oferte, deberá encontrarse inscrita dentro del registro público de la propiedad industrial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, con una antelación mínimo de 25 años contados a partir del cierre del proceso.

Para lo cual el oferente adjuntará documento de la Superintendencia de Industria y Comercio en el cual se pueda evidenciar el tiempo de inscripción.

2. REQUERIMIENTOS ADICIONALES

Los requerimientos adicionales establecidos en esta especificación técnica son de obligatorio cumplimiento por parte del proponente y deberán ser presentados de manera completa y detallada junto con la oferta. Estos requisitos complementan las condiciones técnicas esenciales del bien solicitado y permiten verificar la idoneidad de la propuesta frente a las necesidades operativas de la Policía Nacional.

ESPECIFICACIÓN	REQUERIMIENTO
Información técnica detallada	La ficha técnica del fabricante debe especificar claramente: potencia máxima, torque máximo, capacidad de carga y accesorios ofrecidos.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 9 de 15

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Página 4 de 7

Código: 1LF-FR-0122

Fecha: 13-08-2025

Versión: 2

ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA POLICÍA NACIONAL

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE LA POLICÍA NACIONAL



POLICÍA NACIONAL

Mantenimiento preventivo (Postventa) incluido en el costo del vehículo

Con el fin de garantizar la operatividad, seguridad y prolongación de la vida útil de los vehículos objeto de esta contratación, se establece como requisito obligatorio la prestación del servicio de mantenimiento preventivo sin costo adicional para la Policía Nacional. Este servicio deberá incluir mano de obra especializada, repuestos genuinos e insumos necesarios, conforme a las rutinas de mantenimiento definidas por el fabricante.

En caso de que la adquisición se realice mediante el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente, el proponente deberá cumplir estrictamente con lo estipulado en dicho acuerdo.

Si la contratación se realiza por fuera de este mecanismo, el oferente deberá presentar un programa detallado de mantenimiento preventivo, certificado por el responsable técnico del ensamblador, fabricante o representante autorizado de la marca en el país. Este programa deberá cubrir todas las actividades requeridas hasta los 50.000 kilómetros, incluyendo la descripción escrita de las rutinas de mantenimiento, las cantidades y tipos de repuestos e insumos genuinos, así como la mano de obra necesaria para su ejecución, contemplando todos los costos directos e indirectos asociados.

El proponente será responsable por cualquier daño que se genere al vehículo o a sus componentes como consecuencia de la omisión de actividades de mantenimiento o la alteración en la frecuencia de ejecución de las mismas, lo cual compromete la funcionalidad y seguridad del automotor.

Infraestructura del servicio postventa

Se debe anexar documento suscrito por el representante legal del ensamblador o fabricante o distribuidor autorizado de la marca en el país, en el que manifieste que existe una red de concesionarios y talleres autorizados por la marca fabricante o distribuidor autorizado de la marca en el país, que puedan prestar los servicios de mantenimiento y postventa a nivel nacional.

La información debe incluir:

- a. Razón social.
- b. Nombre del representante legal.
- c. Ubicación, dirección, teléfono y/o correo electrónico.

Además se debe garantizar el mantenimiento como mínimo en las siguientes ciudades:

Leticia, Medellín, Arauca, Barranquilla, Cartagena, Tunja, Manizales, Florencia, Yopal, Popayán, Valledupar, Quibdó, Montería, Bogotá, Puerto Inirida, San José del Guaviare, Neiva, Riohacha, Santa Marta, Villavicencio, Pasto, Cúcuta, Mocoa, Armenia, Pereira, San Andrés, Bucaramanga, Sincelejo, Ibagué, Cali, Mitú, Puerto Carreño, Apartadó, Barrancabermeja y Buenaventura.

En el evento en que el proponente no cuente con la totalidad de los concesionarios o talleres autorizados en las ciudades, deberá expedir certificación suscrita por el

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS**

Página 10 de 15

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Página 5 de 7	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA POLICÍA NACIONAL	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0122		
Fecha: 13-08-2025		
Versión: 2		

	representante legal del proponente en el que se comprometa a garantizar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en los sitios en que la Policía Nacional lo requiera y en los plazos que determine el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Policía Nacional". En todo caso la responsabilidad por el servicio en estos talleres ante la Policía Nacional es exclusiva del adjudicatario, sin que se pueda manifestar como eximente de responsabilidad el hecho de su subcontratista.
Garantía del servicio postventa	Certificación expedida por el representante legal del ensamblador o fabricante o distribuidor autorizado, según sea el caso, en la que conste que el proponente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos ofrecidos y el suministro de repuestos para los vehículos ofrecidos por un tiempo mínimo de diez (10) años.
Material de consulta (incluido en el costo del vehículo)	En el momento de la entrega del automotor, el contratista deberá suministrar un manual para el usuario y un manual para el mantenimiento preventivo; se acepta un solo manual por estos dos conceptos (usuario – preventivo).
Capacitación (incluido en el costo del vehículo)	El oferente efectuará dentro del plazo de ejecución del contrato y hasta la entrega de los vehículos, una capacitación para el personal que indique el supervisor del contrato sobre la conducción y familiarización de los componentes básicos del vehículo, seguridad vial y conducción a la defensiva con una intensidad horaria de mínimo 4 horas.
Lugar de entrega	Los vehículos deberán ser entregados en los lugares que se determine contractualmente.

3. REQUERIMIENTOS PARA LA ENTREGA

Adicionalmente al cumplimiento de las especificaciones técnicas y los requerimientos adicionales establecidos para los vehículos, el contratista deberá atender las condiciones específicas definidas en el cuadro de entrega correspondiente. Estas condiciones son parte fundamental del proceso de recepción y verificación técnica por parte de la Policía Nacional, y garantizan que el bien entregado cumpla con los estándares operativos y administrativos requeridos.

El oferente deberá certificar expresamente en su propuesta que conoce, entiende y acepta dichas condiciones, como parte del compromiso contractual. Asimismo, el adjudicatario deberá entregar los vehículos en óptimas condiciones físicas y funcionales, libres de golpes, rayones, abolladuras u otros daños derivados del transporte y/o de las adecuaciones realizadas. Esta exigencia busca preservar la integridad del bien y asegurar su disponibilidad inmediata para el servicio operativo.

DESCRIPCIÓN

El vehículo debe ser entregado con el seguro obligatorio SOAT a nombre de la Policía Nacional con vigencia de un año contado a partir de la entrega.

El vehículo debe ser entregado con el pago de la tarjeta TIE (tarjeta de identificación electrónica) para la excepción de peajes.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 11 de 15

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Página 6 de 7	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA POLICÍA NACIONAL	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0122		
Fecha: 13-08-2025	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE LA POLICÍA NACIONAL	
Versión: 2		

Cada vehículo deberá ser entregado con matrícula oficial, exonerados de todo gravamen e impuestos para la Policía Nacional de acuerdo con la Resolución 0012379 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Transporte, en la ciudad que el supervisor del contrato indique.

El vehículo en el momento de la entrega debe estar en perfecto funcionamiento, accesorios, protectores completos y debe estar provisto de los dispositivos que para la fecha haya estipulado el Ministerio de Transporte y cumplir las últimas normas emitidas por autoridades encargadas de controlar y preservar el medio ambiente.

Las especificaciones técnicas suministradas por la firma oferente deben corresponder a las fichas técnicas originales del fabricante o del ensamblador y no de la firma vendedora.

A manera de información se deberá adjuntar ficha técnica original del vehículo ofrecido en el momento de la oferta.

Al momento de la entrega del vehículo los tanques de combustible deben estar a máxima capacidad.

4. CONSIDERACIONES NORMATIVAS

Para la aplicación de las siguientes normas debe utilizarse la actualización que esté vigente al momento de la verificación de los requisitos. En caso de que exista alguna inconsistencia o novedad en su aplicación esta debe ser consultada con el supervisor del contrato o la unidad contratante.

Ley 769 de 2002 "Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones".

Resolución número 0012379 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Transporte "por la cual se adoptan los procedimientos y se establecen los requisitos para adelantar los trámites ante los organismos de tránsito".

Resolución número 06676 del 24 de diciembre de 2018 Reglamento de uso de la identidad e imagen de la Policía Nacional.

Resolución Número 2711 del 21 agosto 2024 "Por la cual se reglamenta las especificaciones gráficas generales para el parque automotor de la Policía Nacional", o la que se encuentre vigente.

Resolución número 910 de 05 de junio de 2008 "por la cual se reglamentan los niveles permisibles de emisión de contaminantes que deberán cumplir las fuentes móviles terrestres, se reglamenta el artículo 91 del decreto 948 de 1995 y se adoptan otras disposiciones.

Especificación técnica para "Vehículos Uniformados Policía Nacional ETM-PN-007-A1", y/o demás normas que la modifiquen complementen o sustituyan.

Resolución número 536 de 2019, por la cual se definen los contenidos que, en cuanto a seguridad vial, dispositivos y comportamiento, deba contener la información al público para los vehículos nuevos que se vendan en el país, la que deban llevar los manuales de propietario y se dictan otras disposiciones.

Resolución No. 05884 del 27 de diciembre de 2019 "Manual para la Administración de los Recursos Logísticos de la Policía Nacional de Colombia".

AC-2025-002826-DILOF del 27/08/2025 mesa técnica de trabajo para abordar temas relacionados con la actualización de especificaciones técnicas para vehículos destinados a la Policía Nacional.

5. GLOSARIO

DEFINICIONES

Accesorios	Que depende de lo principal o se le une por accidente.
Ficha técnica	Es una herramienta con la que se cuenta para informar las características técnicas de un producto.
Modelo	Es el año de fabricación del vehículo que determina el fabricante.
Post Venta	Período posterior a la venta de un producto, en el que el vendedor o el fabricante garantizan ciertos servicios, especialmente la reparación.
Vehículo	Medio de transporte de personas o cosas.

**GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 12 de 15

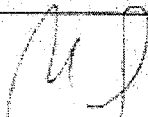
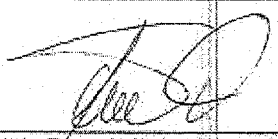
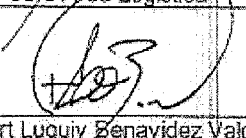
Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Página 7 de 7	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA POLICÍA NACIONAL	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0122		
Fecha: 13-08-2025	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE LA POLICÍA NACIONAL	
Versión: 2		

Cilindrada	Denominación que se le da a la suma del volumen útil de todos los cilindros de un motor alternativo.
Potencia	Cantidad de energía producida o consumida por unidad de tiempo.
Vehículo híbrido	vehículo que posee tanto un motor eléctrico y uno de combustión interna.
Garantía	Compromiso temporal del fabricante o vendedor, por el que se obliga a reparar gratuitamente algo vendido en caso de avería
Fuente: DRAE (Diccionario de la Real Academia Española)	

PERSONAL QUE ELABORO O ACTUALIZO LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA O ANEXOS	
Elaboró:	Revisó y aprobó:
 St. Christian Fernando Moreno Vega Responsable Especificaciones Técnicas Vehiculares	 ST. Juan David Pimiento Garcia Analista mantenimiento vehicular
 ST. Juan Sebastián Cancino Esper Analista de Mantenimiento Vehicular	 TC. Sergio Alfonso Méndez Unas Jefe Grupo de Movilidad
 TC. Andrés Ricardo Vaca Camacho Jefe Área Logística	
 BG. Herbert Luguity Benavidez Valderrama Director Logística y Financiero	



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Página 13 de 15
Código: CO-FR-0001
Vigente a partir del 12/09/24
Versión: 1

5.5 Registro Fotográfico



Reunión de coordinación y suscripción del acta de inicio No. AC-2026-006340-JESEP-PONALSAR.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	-----	-----	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$ 7.321.243.785,00	\$ 0,00	\$ 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/04/2026	0%
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/04/2026	0%



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 14 de 15
Código: CO-FR-0001
Vigente a partir del 12/09/24
Versión: 1

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X	-----	-----

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	-----	-----	-----	-----	-----
Prórroga	-----	-----	-----	-----	-----
Modificación	-----	-----	-----	-----	-----
Suspensión	-----	-----	-----	-----	-----
Reinicio	-----	-----	-----	-----	-----
Aclaratoria	-----	-----	-----	-----	-----
Otros	-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado	
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		37-44-10-1046359 Anexo 0	30/03/2026	\$ 1.830.310.946,25	
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación	
Cumplimiento del contrato	10%	\$ 732.124.378,50	25/03/2026	15/03/2027	
Calidad del servicio	5%	\$ 366.062.189,25	25/03/2026	15/09/2028	
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10%	\$ 732.124.378,50	25/03/2026	Si ampara 2 años, 5 meses y 22 días.	

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	No aplica
Motivo de presunto incumplimiento	No aplica
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	No aplica
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	No aplica



GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 15 de 15

Código: CO-FR-0001

Vigente a partir del 12/09/24

Versión: 1

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Durante el periodo objeto del presente informe de supervisión, se verificó la expedición y legalización de la Orden de Compra correspondiente, evidenciando que a la fecha el contratista no ha realizado entrega material de los vehículos del objeto contractual, encontrándose el proceso en etapa de ejecución y cumplimiento de actividades administrativas y logísticas previas a la entrega.

Así mismo, se constató que las condiciones contractuales relacionadas con las especificaciones técnicas, plazo de ejecución y obligaciones derivadas de la Orden de Compra se encuentran vigentes. La supervisión continuará realizando seguimiento al desarrollo de la Orden de Compra, especialmente frente al cronograma de entrega, cumplimiento de las especificaciones requeridas y demás obligaciones contractuales pactadas.

Anexos:

- Acta de inicio Nro. AC-2026-006340-JESEP del 03/04/2026.
- Comunicación oficial Nro. GS-2026-018869-JESEP del 16/04/2026.
- Correo Nro. 0833 JESEP-PONALSAR 22 del 22/04/2026.
- Comunicación oficial Nro. GS-2026-020824-JESEP del 27/04/2026.

Teniente coronel **IVAN MAURICIO SÁNCHEZ GALVIS**
C.C. 91.532.100



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
JEFATURA NACIONAL DEL SERVICIO DE POLICÍA
UNIDAD OPERACIONES ESPECIALES EN EMERGENCIAS Y DESASTRES PONALSAR

Fecha:	Bogotá. D.C, 03 de abril de 2026		
Hora de inicio:	09:00Horas	Hora finalización	10:30 Horas
Lugar:	Instalaciones Fondo Rotatorio de la Policía.		

AC-2026-00634 JESEP-PONALSAR-2.21

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) - JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Lectura del acta anterior. N/A
3. Verificación de los compromisos. N/A
4. Temas a Tratar.

4.1 Socialización del inicio de la Orden de Compra 162625-2026, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) - JESEP AC05-25", celebrado entre FONDO ROTARIO DE LA POLICÍA y el contratista AUTOMAYOR S.A, socialización de las obligaciones, así como la ejecución de este, la cual se dio inicio a partir del 25/03/2026.

DESARROLLO

1. Verificación de Quórum

En las instalaciones del FONDO ROTARIO DE LA POLICÍA, el día 03 de abril del 2026, se reunieron el señor Teniente Coronel IVÁN MAURICIO SÁNCHEZ GALVIS, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 91.532.100 de Bucaramanga, supervisor de la Orden de Compra No. 162625-26, , el señor Intendente Jefe ELKIN JAVIER MARTÍNEZ DÍAZ identificado con cédula de ciudadanía Nro. 80.751.137 de Bogotá, Responsable Coordinación del Servicio de Policía, el señor Intendente FREDY ALEXANDER BUITRAGO HERNÁNDEZ Supervisor Equipo Respuesta en Rescate, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.057.074.003 de Pachavita, La señora MARISOL IBAGON CASTRO identificada con cedula de ciudadanía Nro. 51.835.396 de Bogotá, Directora Comercial en representación AUTOMAYOR S.A, la señora MARÍA ISABEL PEDRAZA CALDERÓN, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.024.498.228, funcionaria almacén general del Fondo Rotatorio de la Policía, con fin de dar inicio al presente negocio jurídico, socializar las obligaciones de las partes y verificar especificaciones técnicas establecidas por la Policía Nacional

• Información general:

No. orden de compra	162625-2026
Objeto orden de compra	"ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) - JESEP AC05-25"

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

Contratista	AUTOMAYOR S.A.			
Director Comercial	MARISOL IBAGON CASTRO			
Valor orden de compra	(\$ 7.321.243.785,00) INCLUIDO IVA			
Plazo de ejecución:	15/09/2026			
Fecha de expedición	25/03/2026			
Fecha de vencimiento	15/09/2026			
Lugar de entrega	La entrega de los vehículos a adquirir por medio del presente proceso de contratación se efectuará en las unidades a nivel nacional conforme al requerimiento de la Policía Nacional, (Almacenes de Movilidad ubicados en las ciudades de Bogotá, Medellín, Villavicencio, Arauca, Valledupar, Riohacha, Santa Marta, Barrancabermeja, Nariño, Cucuta, Mocoa, Bucaramanga, Neiva, Floridablanca, Cali y Cartagena), dentro del plazo de ejecución del contrato inicial, en las cantidades y bajo las especificaciones técnicas establecidas previamente aprobadas por el comprador a través del supervisor y el proveedor (vendedor) con la aceptación de la oferta. Los vehículos deberán ser entregados debidamente matriculados a nombre de la Policía Nacional. Nota: Previamente a la entrega definitiva y sin excepción, la totalidad de los vehículos tipo camioneta PICK UP 4x4 uniformadas deberá ser presentada físicamente por el contratista para su verificación técnica, administrativa y documental, la cual será efectuada por el supervisor del contrato donde se encuentren almacenados los vehículos en la ciudad de Bogotá D.C. La verificación previa constituirá requisito obligatorio para autorizar la distribución y entrega final de los vehículos en los Almacenes de Movilidad, realizando la entrega así:			
	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
	1	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4	1	MEBOG
	2	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4	2	MEBUC
	3	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4	2	MECAL
	4	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4	2	MECAR
	5	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4	2	MENEV
	6	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4	2	MEVIL
	7	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4	2	DEMET
	LUGAR DE ENTREGA			
	Almacén de movilidad de la Policía Transversal 20º # Barrio el Progreso, localidad de Martires Almacén de movilidad de la Policía Metropolitana Bucaramanga Transversal 203 Nro. 27A 01 Robitoque bajo Floridablanca Santander Almacén de Movilidad MOVIL SUCRE CALLE 8 # 8A - Sucre Cali Valle del Cauca Almacén de movilidad Policía Metropolitana de Cartagena Real No. 24 - 03, Barrio La Manga-Cartagena Almacén de movilidad Policía Metropolitana de Neiva No. 12-50 Comando Policía Metropolitana de Neiva Almacén de movilidad Policía Metropolitana de Villavicencio Carrera 21 Sur Via Kipras - Camino Ganadero Villavicencio - Meta Almacén de movilidad Departamento de Policía Meta No. 35C - 02 Barrio El Triunfo Villavicencio - Meta			

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

8	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DEARA	Almacen de movilidad Departamento de Policía Arauca No. 7 - 180 Barrio Americas Arauca - Arauca
9	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DECES	Almacen de movilidad Departamento de Policía Cesar 7A No. 23 - 96 Barrio 12 de octubre Valledupar – Cesar.
10	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DEGUA	Almacen de movilidad Departamento de Policía Guajira c Nro. 7 esquina camilo Torres, Riohacha - Guajira
11	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DEMAG	Almacen de movilidad Departamento de Policía Magdalena Calle 22 N° 1C-74 barrio centro Santa Marta (Magdala
12	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DEMAM	Almacen de movilidad Departamento de Policía Magdalena Medio Cl. 41 #11-44, García Rovira, Bucaramanga – San
13	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DENAR	Almacen de movilidad Departamento de Policía Nariño C No 26-54 barrio las cuadras - San Juan de Pasto – Nari
14	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DENOR	Almacen de movilidad Departamento de Policía Norte Santander. Calle 22 N No. 2-03, Urbanización Tasajero José de Cúcuta.
15	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DEPUY	Almacen de movilidad Departamento de Policía Calles 8 I 55 – 6 esquina Mocca - Putumayo
16	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DESAN	Almacen de movilidad Departamento de Policía Santander Calle 20 20-52 Barrio San Francisco Bucaramanga
17	CAMIONETAS UNIFORMADAS PICK UP 4X4.	2	DEUIL	Almacen de movilidad Departamento de Policía Huila Kilc 2 LOTE B28 Parque Industrial Palermo Neiva - Huila

• **Información presupuestal:**

No. Certificación Disponibilidad Presupuestal	FECHA	UNIDAD EJECUTORA	VALOR
13426	12-03-2026	15-12-01-000 FORPO GESTION GENERAL	\$8.229.665.074,00

Registro presupuestal	FECHA	UNIDAD EJECUTORA	VALOR
26226	31-03-2026	15-12-01-000 FORPO GESTION GENERAL	\$7.321.243.785,00

• **Información de la garantía (póliza):**

Mediante aprobación de la póliza No. 37-44-101046359 Anexo 0 del 25/03/2026 expedida por la aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A., las partes dan cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 17.2 Garantía de Cumplimiento a Favor de las Entidades Compradoras de la cláusula 17 Garantía de cumplimiento en el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Vehículos, Vehículos Eléctricos y Vehículos Híbridos para transporte terrestre número CCE-163-III-AMP-2020, así:

TIPO DE PÓLIZA	%	VALOR AMPARO DE	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
Cumplimiento del contrato	10%	\$732.124.378,50	25/03/2026	15/03/2027

ASI COMO LA EJECUCION DEL MISMO.

Nota: la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación de conformidad al Decreto 1082 de 2015. Por otra parte, la firma de AUTOMAYOR S.A. dará cumplimiento a lo establecido en la tabla 4 suficiencia de la garantía a favor de las entidades compradoras, correspondiente a la vigencia del amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes que establece dos (2) años más de a partir de la suscripción del Acta de Entrega Bienes Contratos Interadministrativos establecido por el Fondo Rotatorio de la Policía.

Indicadores de gestión a favor de las Entidades Compradoras		
Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10% del Valor de la Orden de Compra	Acta de Entrega de los Vehículos y dos (2) años más.
Calidad del Servicio	5% del Valor de la Orden de Compra	Acta de Entrega de los Vehículos y fecha de terminación de mantenimiento, establecido en máximo dos (2) años.

Fuente: Colombia Compra Eficiente

[illegible]

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

De acuerdo a lo contemplado en el Acuerdo Marco de Precios: CCE-163-III-AMP-2020 de Julio 27, 2020 hasta Julio 27, 2026, cláusula 11 obligaciones de los proveedores, se establece las siguientes obligaciones:

- 11.1** Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- 11.2** Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- 11.3** Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores para el Acuerdo Marco.
- 11.4** Responder en las condiciones dentro del término previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Cotización de las Entidades Compradoras.
- 11.5** La no cotización en los términos descritos dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco.
- 11.6** Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones, escisiones, adquisiciones o reorganizaciones empresariales.
- 11.7** Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda la entrega de Vehículos por mora de la Entidad Compradora.
- 11.8** Entregar los Vehículos de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidos en los Documentos del Proceso.
- 11.9** Contar con la capacidad de proveer las unidades requeridas para cada Segmento en la que presente Oferta.
- 11.10** Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.
- 11.11** Abstenerse de cotizar precios por encima de los precios máximos permitidos calculados con el procedimiento de la **Cláusula 8**. Los precios cotizados por encima de los precios máximos permitidos se entenderán como cotizados a los precios del Catálogo.
- 11.12** Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.
- 11.13** Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.
- 11.14** Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.
- 11.15** Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.
- 11.16** Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores para suministrar los Vehículos requeridos por las Entidades Compradoras.
- 11.17** Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje adicional, de industria nacional y de vinculación a personas en condición de discapacidad en los casos que aplique.
- 11.18** Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

- 11.19** Informar a Colombia Compra Eficiente de manera inmediata cuando conozca de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que se presente entre los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios, o entre estos y terceros.
- 11.20** Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.
- 11.21** Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o de las Entidades Compradoras, de forma eficaz y oportuna, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.
- 11.22** Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.
- 11.23** Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.
- 11.24** Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte detallado de ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia de este en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco; y (ii) (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco. Colombia Compra Eficiente podrá solicitar información acerca del detalle de las ventas en cualquier momento, si necesitara la información, encontrándose los Proveedores en la obligación de dar prioridad a la solicitud realizada.
- 11.25** Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Pública Obligada, pretenda adquirir Vehículos por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** siguientes a la fecha en la cual el Proveedor tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal. Esta información que brinde el Proveedor será confidencial, siempre y cuando se pueda constatar la veracidad de esta.
- 11.26** Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Adecuación o Ficha Técnica o Especificación no se cumpla o no sea aplicable dada su naturaleza o destinación.
- 11.27** Informar a Colombia Compra Eficiente **30 DÍAS CALENDARIO** después de radicada y aceptada la factura para las Órdenes de Compra, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes.
- 11.28** Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa legalmente al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la **Cláusula 28**.
- 11.29** Cumplir con el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente, disponible en el enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf
- 11.30** Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- 11.31** Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la **Cláusula 17**.
- 11.32** Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías.
- 11.33** Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.
- 11.34** Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.
- 11.35** Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- 11.36** Cumplir con lo establecido en la guía para cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- 11.37** Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización y la solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la **Cláusula 21**.
- 11.38** Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante el término de ejecución de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan el término de duración del Acuerdo Marco.
- 11.39** Mantener actualizada la información de contacto durante el desarrollo del Acuerdo Marco y un año después de la terminación del mismo.

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN, PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

11.40 En el evento en que el Proveedor llegase a perder la calidad de distribuidor autorizado o se encuentre incurso en situaciones que impidan la entrega de los Vehículos deberá proceder de la siguiente manera:

a) En primera instancia, garantizar la continuidad de la ejecución de las Órdenes de Compra vigentes. Para esto pueden subcontratar un tercero con todas las licencias, habilitaciones y permisos necesarios para garantizar la entrega de los Vehículos. El subcontratista no debe estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades.

b) Acordar con la Entidad Compradora la cesión de la Orden de Compra a otro Proveedor del Acuerdo Marco con autorización de Colombia Compra Eficiente donde informe la imposibilidad de dar continuidad a la Orden de Compra.

De no ser posible acudir a las soluciones anteriores, terminar la Orden de Compra por imposibilidad de cumplimiento de su objeto. En caso de terminación de la Orden de Compra, la Entidad Compradora debe iniciar una nueva Solicitud de Cotización.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ACUERDO MARCO:

11.41 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los **TRES (3) DÍAS HÁBILES** siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el numeral 17.2 de la Cláusula 17.

11.42 Entregar los vehículos en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de selección para cada ciudad o zona de entrega.

11.43 Indicar en la Respuesta a la Cotización el mayor plazo de entrega de los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos, sin que supere el tiempo máximo establecido.

11.44 Como parte del servicio postventa, deberá como mínimo, en la vigencia de la garantía de cada Vehículo remitir tres (3) comunicaciones al Supervisor de la Orden de Compra u Ordenador del Gasto de la Entidad Compradora, indicando la necesidad de realizar los Mantenimientos Preventivos según el Programa o Esquema de Mantenimientos para cada Referencia. Esta comunicación se hará de forma escrita o por correo electrónico.

11.45 Entregar a la Entidad Compradora los insumos contratados para llevar a cabo el mantenimiento preventivo. En los casos en que se demuestre que la falta del mantenimiento preventivo se debe a causas atribuibles únicamente a la Entidad Compradora, solo se deberá proceder con la entrega de los insumos más no lo reconocido por mano de obra.

Para lo anterior el proveedor contará con el término de quince (15) días hábiles, frente a lo cual, deberá concertar con el supervisor de la Orden de Compra lo pertinente para la entrega de los insumos o devolución de recursos.

11.46 Brindar acompañamiento a la Entidad Compradora frente a las reclamaciones que sean necesarias para hacer efectiva la garantía otorgada a los vehículos.

11.47 Solicitar a la Entidad Compradora información o comprobante mediante el cual se pueda constatar que no se encuentran con trámites, comparendos, o alguna situación que impida el proceso de matrícula de los Vehículos, por parte de la Autoridad de Tránsito respectiva.

11.48 Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite de pago de facturas.

11.49 Por ningún motivo los Proveedores podrán tener contacto con las Entidades Compradoras previo a la colocación de las Órdenes de Compra sin que exista vínculo contractual alguno.

11.50 El Proveedor deberá realizar cotización en todos los eventos de Solicitud de Cotización en los Segmentos en los cuales está adjudicado, salvo las situaciones en las cuales la Entidad Compradora se encuentre en mora de pago con este, caso en el cual, podrá no presentar cotización, habiendo notificado previamente el hecho a Colombia Compra Eficiente.

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

11.51 Solicitar la información sobre especificaciones, manual de imagen, logotipos, etc., en caso de ser requeridos logotipos en los Vehículos.

11.52 Abstenerse de realizar el trámite de matrícula de los Vehículos en caso tal que la Entidad Compradora tenga obligaciones pendientes con la Autoridad de Tránsito correspondiente, en tal caso, notificará a la Entidad Compradora solicitando en un plazo no mayor a **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** se lleven a cabo las actuaciones necesarias para superar los inconvenientes de forma tal que se permita proceder con la matrícula respectiva y entrega de los Vehículos. En caso de que la Entidad Compradora no adelante las actuaciones pertinentes para solucionar los inconvenientes u obligaciones con las autoridades de tránsito, el proveedor podrá entregar los vehículos a la Entidad Compradora quien estará en la obligación de recibirlos.

11.53 Informar a la Entidad Compradora cuando los Vehículos estén disponibles para la entrega.

11.54 Garantizar la oportuna y correcta realización del Mantenimiento Preventivo.

11.55 Garantizar la calidad y funcionamiento de los Vehículos.

11.56 Solicitar a la Entidad Compradora la información necesaria para la adquisición del SOAT.

11.57 Solicitar a Colombia Compra Eficiente la inclusión en el Catálogo del nuevo Modelo de las Referencias que ofrece tan pronto el nuevo Modelo esté disponible en el mercado y se encuentre incluido en la Guía de Valores de Fasecolda según lo establecido en la Cláusula 9.

11.58 Dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en el formato 15 del pliego de condiciones del proceso de selección que hace parte de la propuesta. El proveedor podrá incluir los Vehículos Eléctricos o Híbridos al catálogo del Acuerdo Marco conforme el procedimiento establecido en la Cláusula 9, así mismo, deberá incluir en la Guía de Valores de Fasecolda los Vehículos Eléctricos o Híbridos a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes a la manifestación de inclusión que se realice a la Agencia Nacional de Contratación -Colombia Compra Eficiente.

11.59 Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1964 de 2019.

11.60 El Proveedor vinculado en el Acuerdo será quien deba responder por las condiciones de Garantía y Mantenimiento Preventivo del Vehículo entregado a las Entidades Compradoras, indistintamente de las condiciones de tercerización que genere el mismo.

11.61 El Proveedor, en el caso de Vehículos Eléctricos no se encuentra en la obligación de realizar obras civiles, adecuaciones u obra en general para la instalación o adecuación de los cargadores, toda vez que su naturaleza corresponde a la entrega de Vehículos en el contexto del presente Acuerdo Marco.

11.62 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos del proceso y las ofertas presentadas.

CUMPLIMIENTO DE COMPRAS SOSTENIBLES (AMBIENTALES Y SST)

El contratista deberá dar aplicabilidad al "Instructivo para la actividad contractual de bienes, servicios y obras, con criterios sostenibles y de seguridad y salud en el trabajo", realizado por el Fondo Rotatorio de la Policía, para el cumplimiento de las actividades propias del PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL con respecto a los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo y compras sostenibles, así:

CUMPLIMIENTO DE COMPRAS SOSTENIBLES (AMBIENTALES Y SST)

El contratista deberá dar aplicabilidad al "Instructivo para la actividad contractual de bienes, servicios y obras, con criterios sostenibles y de seguridad y salud en el trabajo", realizado por el Fondo Rotatorio de la Policía, para el cumplimiento de las actividades propias del PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL con respecto a los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo y compras sostenibles, así:

REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES Y DE SST APLICABLES

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

- Decreto 1076 de 2015 (Modificado parcialmente por Ley 2099 de 2021) y (Adicionado por Decreto 2192 de 2023) "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible"
- Resolución 1188 de 2003 "Por la cual se adopta el manual de normas y procedimientos para la gestión de aceites usados en el Distrito Capital"
- Decreto 1079 de 2015 (Adicionado por Decreto 2245 de 2023) "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte"
- Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo"
- Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo."
- Ley 2232 de 2022 "Por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones"
- **Ley 1931 de 2018**, "por la cual se establecen directrices para la gestión del cambio climático".
- Ley 2169 de 2021, "Por medio de la cual se impulsa el desarrollo bajo en carbono del país mediante el establecimiento de metas y medidas mínimas en materia de carbono neutralidad y resiliencia climática y se dictan otras disposiciones".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (revisión en ejecución del contrato)

- Enviar en medio digital el documento que contenga las especificaciones técnicas del vehículo, el sistema de control de emisiones atmosféricas, así como entregar el manual de operación y mantenimiento.
- Aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos y aceites usados generados por los mantenimientos, reparación y/o postventa, con empresas que cuente con las autorizaciones y/o las licencias ambientales.
- Aportar el registro de acopiador primario y el registro de movilizador de aceites usados, para el servicio de mantenimiento, reparación y/o postventa de los vehículos.
- Entregar los reportes de movilización con fecha y registro de movilización de la empresa que realiza el transporte de aceites usados, para el servicio de mantenimiento, reparación y/o postventa de los vehículos.
- Durante los mantenimientos efectuados se diligenciará, documento que evidencie la fecha y las actividades realizadas, especificando la generación o no de aceites y líquidos usados y de residuos peligrosos y especiales (filtros, baterías de plomo, neumáticos usados) con las cantidades respectivas.
- Entregar los certificados de disposición final y/o aprovechamiento del aceite usado y de los residuos peligrosos y especiales generados (filtros, baterías de plomo, neumáticos usados).
- Adoptar las medidas necesarias y contar con los equipos y kit-antiderrames para atender un posible derrame, disponiendo los elementos contaminados de acuerdo a ley que regula los residuos peligrosos. Lo anterior, para el servicio de mantenimiento, reparación y/o postventa de los vehículos.
- Los elementos, insumos o sustancias químicas con potencial de daño a la salud o al ambiente utilizadas en los mantenimientos, reparación y/o postventa, se deben manipular con los respectivos elementos de protección personal y evitar en todos los casos que entre en contacto con el alcantarillado o recurso natural.
- Entregar al supervisor del contrato declaración juramentada firmada por el representante legal, donde certifique la idoneidad del técnico, tecnólogo o profesional responsable del SG-SST, así como aportar la licencia de seguridad y salud en el trabajo del mismo.
- El contratista debe entregar al supervisor del contrato el Certificado de Emisiones en Prueba Dinámica (CEPD) entre otros como lo dispone la Resolución 762 de 2022.

FUNCIONES DEL SUPERVISOR

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

FACTURACIÓN:

De acuerdo a lo contemplado en el Acuerdo Marco de Precios: CCE-163-III-AMP-2020 de Julio 27, 2020 hasta Julio 27, 2024, cláusula 10 facturación y pago se establece lo relacionado más adelante, así:

El Proveedor debe facturar los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos de acuerdo con las condiciones de entrega establecidas en la Orden de Compra, previo cumplimiento de las condiciones señaladas en los documentos del proceso y constancia de recibo por parte de la Entidad Compradora; factura que deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para tal fin, es obligación de la Entidad Compradora informar y entregar a cada Proveedor la totalidad de formatos e información (plazos, periodos de pago, etc.) relacionada con el trámite interno para el pago de las facturas, una vez se cuente con la aceptación de la Orden de Compra.

El Proveedor debe incluir los gravámenes adicionales (estampillas) aplicables a los Procesos de Contratación que la Entidad Compradora haya informado en la Solicitud de Cotización.

El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago:

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

(i) Factura debidamente diligenciada, conforme a los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.

(ii) De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad Compradora y Proveedor) acuerdan que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estar debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidos por la Entidad Compradora para el trámite).

Parágrafo: Este trámite será realizado entre la Entidad Compradora y el Proveedor, por tratarse directamente de un tema presupuestal sujeto a programación en el PAC, por tal motivo, Colombia Compra Eficiente no será parte en este aspecto.

(iii) Certificado suscrito por el Representante Legal o Revisor Fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a Paz y Salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales de conformidad al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.

(iv) Los demás documentos requeridos por la Entidad Compradora que hagan parte de su Sistema de Gestión de Calidad o de Control Interno para el procedimiento de pagos a terceros.

El Proveedor debe publicar copia de estos documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano máximo dentro de los **OCHO (8) DÍAS HÁBILES** siguientes a la fecha de presentación de la factura.

En caso de que la Entidad Compradora decida realizar entregas parciales, se tendrá en cuenta el siguiente esquema de pagos y entregas:

Tabla 2 Condiciones para entregas y pagos parciales.

No.	Cantidad de Vehículos	Número de Entregas	Cantidad de Vehículos Entrega 1	Valor de Pago 1	Valor de Pago 2
1	1 - 10	1	100%	100%	N.A.
2	11 - 20	2	50%	30%	70%
3	> 21	2	50%	40%	60%

Bajo el esquema anterior, se pagará el porcentaje correspondiente a la Orden de Compra contra el recibo de la cantidad de vehículos estipulada. Para los fines del caso se aproximarán a valores enteros la cantidad de Vehículos por exceso o por defecto. El saldo restante será pagado contra entrega y recibo de la cantidad restante de Vehículos.

En el caso que la cantidad de Vehículos a entregar, de acuerdo con la tabla anterior, sea superior a treinta

(30) unidades, la Entidad Compradora y el Proveedor acordarán los plazos de entrega de acuerdo con la disponibilidad del inventario, siempre que estos estén acordes con los plazos establecidos para las entregas en el presente documento.

El retraso en la entrega de los Vehículos atribuible al Proveedor genera descuentos a favor de la Entidad Compradora del 0,2% del valor de los Vehículos por cada día hábil de retraso en la entrega. Si se justifica y demuestra que el retraso en la entrega fue causado por un error en la solicitud realizada por la Entidad Compradora o por hechos atribuibles a ella, previo soporte del hecho, no será procedente descuento alguno.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

podrá reclamar los intereses moratorios de acuerdo con lo señalado en el ordinal 8 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993. En el caso de las Entidades Compradoras no obligadas a contratar bajo el estatuto de contratación estatal, la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- podrá suspender a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago.

Las Entidades Compradoras deben **APROBAR** o **RECHAZAR** la factura dentro de los **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO** siguientes a la presentación de la misma. Una vez aprobadas, las Entidades Compradoras deben pagar las facturas dentro de los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, siguientes a la fecha de aprobación de la factura. Si al realizar la verificación completa de una factura se establece que esta no cumple con la totalidad de los requisitos, la Entidad Compradora solicitará las correcciones a la misma; el término de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura. La Entidad Compradora podrá exigir como parte de los requisitos para aprobar la factura que el Proveedor haya publicado la copia de estos documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Si una vez colocada la Orden de Compra el Proveedor o la Entidad Compradora advierten que esta última incurrió en errores u omisiones en la Solicitud de Cotización, el Proveedor de la Orden de Compra podrá ajustar el valor de las pólizas y la Entidad Compradora debe verificar y modificar el valor de la Orden de Compra.

La Entidad Compradora deberá entregar el Comprobante de Pago, incluyendo detalle de descuentos y retenciones realizados al Proveedor, y de igual manera publicarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en un plazo no mayor a **OCHO (8) DÍAS HÁBILES** siguientes al pago efectivo.

En caso de que, por causas imputables a la Entidad Compradora el Proveedor no pueda matricular los Vehículos, Vehículos Eléctricos o Vehículos Híbridos la Entidad Compradora se ve en la obligación de recibir los Vehículos y hacer el pago sin condiciones adicionales al Proveedor a las ya establecidas en el Acuerdo.

En el caso que no puedan ser entregados los Vehículos en el lugar de entrega, la Entidad Compradora debe modificar la Orden de Compra incluyendo el sobrecosto soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío y bodegaje de los mismos en caso de ser necesario.

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año.

Así mismo, la (s) cuenta(s) de cobro y/o la(s) factura(s) comercial(es) deberán ser entregadas en el Grupo de Adquisiciones y Contratos del Fondo Rotatorio de la Policía, ubicado en la Carrera 66A No. 43 – 18 del Barrio Salitre Greco en la ciudad de Bogotá, D.C.

De igual manera para el trámite de la facturación en el Fondo Rotatorio de la Policía se compromete a pagar el valor total del contrato, en pesos colombianos, por la entrega total del vehículo, el servicio de Mantenimiento, SOAT, tarjeta TIE y el registro inicial del automotor con matrícula oficial, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes, a la aceptación de la factura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 2024 de 2020. Si el oferente tiene la categoría de MIPYME, el plazo se efectuará de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 3 de la misma Ley, es decir, en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, calculados a partir de la fecha de recepción de los bienes, previo cumplimiento de los siguientes requisitos y entrega de documentos, así:

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

- El contratista deberá cumplir lo establecido en los Decretos No. 2242 del 24 de noviembre de 2015, Resolución No. 000072 de 2017, Resolución No. 000010 de 2018, la Resolución No. 00042 de 2020, la Resolución No. 000114 de 2020 y la Resolución No. 000005 del 2021 expedidas por la DIAN, y demás normas complementarias, siempre y cuando se encuentren seleccionados y/u obligados a emitir factura electrónica. Recibido del servicio, dada por parte del Supervisor del contrato e informe de prestación mensual del servicio objeto del mismo.
- El contratista que tenga identificado en el RUT la responsabilidad 52- Facturador Electrónico (emisor), deberá enviar la factura electrónica, como también las notas crédito y/o débito, al correo electrónico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo establecido en la Circular Externa 016 de marzo 9 de 2021 del SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF Nación del MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO y la Circular externa 042 del 2023 SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN expedida por el MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO De igual manera, el contratista deberá cumplir con los demás requisitos para pago en la entidad.
- Certificación de pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja y Compensación Familiar) y de Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (Pensión, Salud y Riesgos Laborales), expedida por el revisor fiscal o el representante legal del contratista, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en este caso para personas jurídicas. Para el caso de las personas naturales, se deberá allegar comprobante de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y Régimen Parafiscal, según aplique, correspondiente al último periodo de cotización exigible con relación a la ejecución del contrato. Si la anterior certificación es expedida por el Revisor Fiscal, se deben anexar, además, la certificación de la junta central de contadores (vigente), tarjeta profesional y fotocopia de la cédula de ciudadanía. Si la certificación es expedida por el representante legal se debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Certificación bancaria para el pago
- Certificación de recibido a satisfacción de los servicios, expedida por el supervisor del contrato.
- El contratista deberá suscribir la siguiente información #S15-12-01-000; **No.contrato**; facturacion@forpo.gov.co#\$; número de Contrato en la factura electrónica y será enviado al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co para su respectivo trámite.
- El contratista deberá aportar el anexo No. 4 FORMATO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIO para descuentos de Ley. (Si aplica).
- Registro Único Tributario – RUT, emitido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, en el cual figuren de manera expresa dentro de las actividades comerciales (Principales o secundarias), codificaciones correspondientes al contrato celebrado, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario y actualizado según corresponda.
- Declaración de importación de bienes (si aplica).
- Acta de recepción de los bienes y servicios suscrita por el Coordinador del Grupo Almacén General del Fondo Rotatorio de la Policía y/o de la unidad con su respectivo registro fotográfico y demás aspectos donde se identifiquen los repuestos cambiados.

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

Notas:

1. Los pagos que el FORPO se compromete a efectuar, quedan sujetos al PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas necesarias en éste.
2. Para dar cumplimiento al derecho a turno, contemplado en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, se deberá presentar toda la documentación necesaria para los pagos en el Fondo Rotatorio de la Policía.
3. Si los documentos en mención no se presentan o son devueltos por falta de información o mal diligenciamiento, el Fondo Rotatorio de la Policía contará hasta con sesenta (60) días calendarios, para realizar el pago, sin lugar a compensación alguna.
4. No se podrá facturar por encima del valor del contratado.
5. Si el CONTRATISTA está obligado a facturar electrónicamente, la presentación de la factura electrónica deberá encontrarse validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios.
6. Las personas naturales y jurídicas que no son responsables de pagar IVA, por la razón que fuere, no deberán discriminar dicho tributo en su factura o cuenta de cobro, según corresponda.
7. En el caso de que el contratista sea un sujeto que no está obligado a presentar factura de venta (factura electrónica de venta con validación previa a su expedición y la factura de venta talonario o de papel) y/o documentos equivalentes, por encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 7 de la Resolución No. 00042 de 2020 de la DIAN, deberán presentar cuenta de cobro e indicar en este documento de manera clara y expresa la causal de su excepción de facturar y los demás documentos exigidos por la entidad.
8. El contratista deberá emitir factura (s) por cada uno de los certificados presupuestales que respaldan el contrato e indicados en la cláusula de APROPIACIÓN PRESUPUESTAL del respectivo contrato, por lo tanto, el valor a facturar deberá distribuirse entre los distintos certificados presupuestales y sin exceder su valor apropiado, emitiéndose la cantidad de facturas que resulten necesarias (Si aplica).
9. El contratista radicará la facturación en el Grupo de Convenios y Contratos del FORPO, cumplidos las obligaciones establecidas en el presente estudio previo.
10. Para que el contratista radique la totalidad de la documentación requerida para dar inicio al trámite de los pagos establecidos en el contrato, se deberá coordinar previamente con el supervisor del contrato la entrega y publicación en la plataforma SECOP II, de los informes de supervisión, que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato. Así mismo, para el último pago, debe allegar el proyecto de liquidación y certificado de cumplimiento del objeto contractual por parte del jefe del Grupo, (si aplica).

NOTA: Si el supervisor requiere repuestos que no estén estipulados dentro del contrato, será necesario aportar para el pago tres cotizaciones de diferentes proveedores y dejar claridad en el recibido a satisfacción siempre y cuando no afecte el objeto contractual, si no, deberá solicitar al ordenador de gasto las modificaciones contractuales que haya lugar.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

Se da a conocer al proveedor lo establecido en el documento ET-MPN-004-A1 VEHÍCULO TIPO CAMIONETA PICK-UP.

Anexo en el Estudio Previo.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Se procede a realizar la suscripción de la presente acta de inicio, que implica la aceptación de las condiciones para la debida ejecución del objeto del contrato.	SUPERVISOR, AUTOMAYOR S.A. y FORPO	03-04-2026
Las obligaciones del contratista se tendrán en cuenta según lo establecido en Acuerdo Marco de Precios: CCE-163-III-AMP-2020 de Julio 27 2020 hasta Julio 27, 2026, cláusula 11 obligaciones de los proveedores.	AUTOMAYOR S.A.	PERMANENTE
Entregar de manera detallada la información de ubicación de los talleres autorizados dentro del territorio nacional, donde se realicen los mantenimientos POST-VENTA así como las garantías de los automotores, garantizando que las autopartes remplazadas sean originales y/o genuinas de la marca o casa matriz, de igual manera certificando que los funcionarios encargados de realizar los trabajos sean calificados e idóneos.	AUTOMAYOR S.A.	Día entrega de los automotores
El señor supervisor de la orden de compra entregará al contratista toda la información para realizar la matrícula de los vehículos tipo camioneta pick up 4X4 uniformadas.	SUPERVISOR	PERMANENTE
Entrega de los vehículos por parte de la firma Contratista a la Policía Nacional de acuerdo con lo establecido en la orden de compra No. 162625-26.	AUTOMAYOR S.A.	Plazo máximo
Entrega de factura y documentos requeridos para iniciar el proceso de matrícula de los vehículos tipo camioneta pick up 4X4 uniformadas, así como el trámite administrativo de pago ante el Fondo Rotatorio de la Policía.	AUTOMAYOR S.A.	Cinco días después de la entrega de los vehículos.
El supervisor realizará y entregará los informes de supervisión mes a mes.	SUPERVISOR	Los 5 primeros días del mes

Como constancia del inicio de la orden de compra 162625-26, firman , a señora MARISOL IBAGON CASTRO Directora Comercial en representación AUTOMAYOR S.A el señor Teniente Coronel IVÁN MAURICIO SÁNCHEZ GALVIS Supervisor de la Orden de Compra, el señor Intendente Jefe ELKIN JAVIER MARTÍNEZ DÍAZ Responsable Coordinación del Servicio de Policía – PONALSAR, el señor Intendente FREDY ALEXANDER BUITRAGO HERNÁNDEZ, Supervisor Equipo Respuesta en Rescate - PONALSAR, y la señora MARÍA ISABEL PEDRAZA CALDERÓN, funcionaria almacén general del Fondo Rotatorio de la Policía.

Atentamente,

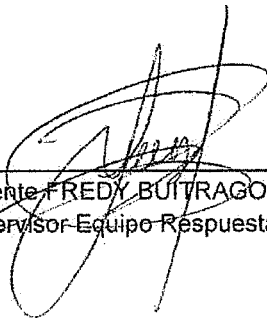
ACTA QUE TRATA DEL INICIO DE LA ORDEN DE COMPRA 162625-2026 DEL 25/03/2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETAS PICK UP UNIFORMADAS CON DESTINO A JESEP Y UNIDADES OPERACIONALES (METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICIA) – JESEP AC05-25", CELEBRADO ENTRE FONDO ROTARIO DE LA POLICIA Y EL CONTRATISTA AUTOMAYOR S.A, SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ASI COMO LA EJECUCIÓN DEL MISMO.



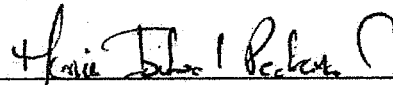
MARISOL IBAGON CASTRO
Directora Comercial AUTOMAYOR S.A.



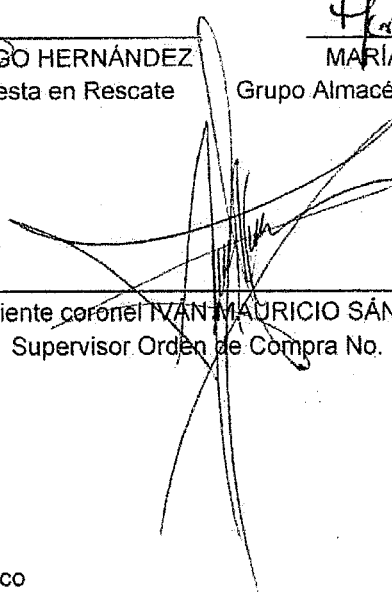
Intendente jefe ELKIN-JAVIER MARTÍNEZ DÍAZ
Responsable Coordinación del Servicio de Policía



Intendente FREDY BUITRAGO HERNÁNDEZ
Supervisor Equipo Respuesta en Rescate



MARÍA ISABEL PEDRAZA CALDERÓN
Grupo Almacén General Fondo Rotatorio de la Policía


Teniente coronel IVAN MAURICIO SÁNCHEZ GALVIS
Supervisor Orden de Compra No. 162625-26

Avenida Caracas 6-05
Teléfonos 5159721
jesep.ponalsar@policia.gov.co
www.policia.gov.co



NIT matricula OC 162625 Y OC 162626

Desde JESEP PONALSAR <jesep.ponalsar@policia.gov.co>

Fecha Mié 22/04/2026 1:29 PM

Para Mibagon@automayor.com.co <Mibagon@automayor.com.co>; Maria Isabel Pedraza Calderon <maria.pedraza@forpo.gov.co>

CC FREDY ALEXANDER BUITRAGO HERNANDEZ <fredy.buitrago4003@correo.policia.gov.co>

2 archivos adjuntos (25 KB)

EXCEL INFORMACIÓN 4 CAMIONETAS UNIFORMADAS - OC 162626.xlsx; EXCEL INFORMACIÓN 33 CAMIONETAS UNIFORMADAS - OC 162625.xlsx;

Mensaje de correo electrónico enviado por jesep.ponalsar@policia.gov.co



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

POLICÍA NACIONAL

UNIDAD OPERACIONES ESPECIALES EN EMERGENCIAS Y
DESASTRES PONALSAR

Correo Nro. 0833 JESEP-PONALSAR 22 de abril de 2026 ** NIT matricula OC 162625 Y OC 162626 **

Dios y Patria
Buenos Días

De manera atenta y respetuosa me permito enviar el consolidado de los NIT (Número de Identificación Tributaria) en los cuales se va a realizar la matrícula de las camionetas pick up uniformadas 4x4 de las órdenes de compra 162625 y 162626, para adelantar los respectivos tramites.

Atentamente,



Teniente Coronel

IVÁN MAURICIO SÁNCHEZ GALVIS

Comandante Unidad Operaciones Especiales en
Emergencias y Desastres PONALSAR

Contacto: 3203035984

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Jefatura Nacional del Servicio de Policía

jeseponalsar@policia.gov.co

Calle 14111, Puerto Bolívar

Código Postal 910000

Mensaje de correo electrónico enviado por jeseponalsar@policia.gov.co

Este mensaje y sus anexos enviados por jeseponalsar@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).



CEA.3.0-07
16-ECO-003
2781646900

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
JEFATURA NACIONAL DE SERVICIO DE POLICIA
UNIDAD OPERACIONES ESPECIALES EN EMERGENCIAS Y DESASTRES
PONALSAR

SUSAR-GUMED - 20.1

Bogotá D.C., 16 de abril de 2026

Señores
SUBCOMANDANTES METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA
Colombia.

Asunto: solicitud NIT matrícula camionetas pick up.

En atención a la línea de inversión del Acuerdo de Cooperación Derivado ACD. Nro. 05 – Línea Base Ecopetrol 2025-2026, del Convenio Marco Nro. 3054283, celebrado entre la Policía Nacional de Colombia, el Fondo Rotatorio de la Policía y Ecopetrol S.A. y dando alcance a la orden de compra Nro. 162625 de fecha 25/03/2026, mediante la cual se realizó la adquisición de camionetas uniformadas Pick Up 4x4, de manera atenta solicito a los señores subcomandantes de las unidades que más adelante se relacionan, realicen las gestiones administrativas pertinentes con el fin de enviar comunicado oficial en el cual el responsable del NIT (Número de Identificación Tributaria) autoriza el trámite de la matrícula de las camionetas que serán asignadas para cada unidad, teniendo en cuenta la siguiente distribución, así:

CAMIONETAS PICK UP 4X4 UNIFORMADAS METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICÍA		
ITEM	UNIDAD	VEHÍCULOS ASIGNADOS
1	Departamento de Policía Meta	2
2	Departamento de Policía Arauca	2
3	Departamento de Policía Cesar	2
4	Departamento de Policía Guaviare	2
5	Departamento de Policía Magdalena	2
6	Departamento de Policía Magdalena Medio	2
7	Departamento de Policía Nariño	2
8	Departamento de Policía Norte de Santander	2
9	Departamento de Policía Putumayo	2
10	Departamento de Policía Santander	2
11	Departamento de Policía Huila	2
12	Metropolitana de Policía Bogotá	1
13	Metropolitana de Policía Bucaramanga	2
14	Metropolitana de Policía Cali	2
15	Metropolitana de Policía Cartagena	2
16	Metropolitana de Policía Neiva	2
17	Metropolitana de Policía Villavicencio	2

Es de aclarar que el NIT destinado para el proceso de matrícula debe estar libre de comparendos como requisito para poder adelantar dicho tramites, así mismo, se debe corroborar que la información del NIT (Número de Identificación Tributaria) sea la misma que se encuentra registrada en el RUT (Registro Único Tributario).

La anterior información se requiere con plazo 20/04/2026 a las 10:00 horas, radicada mediante gestor de Documentos Policiales (GEPOL).

Para efectos de coordinación esta jefatura designo al señor teniente coronel Iván Mauricio Sánchez Galvis comandante Unidad Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres – PONALSAR, al abonado telefónico 3203035984.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
Nombre: Carlos Efrén Fúelagan Cabrera
Grado: Coronel
Cargo: Subjefe Nacional Del Servicio De Policía
Cédula: 87100091
Título: Administrador Policial
Dependencia: Subjefatura Nacional De Servicio De Policía
Unidad: Jefatura Nacional De Servicio De Policía
Correo: carlos.fuelagan@correo.policia.gov.co
17/04/2026 1:05:24 p. m.

Anexo: no

Avenida Caracas 6 -05
Teléfono: 5159000 Ext 9721
jesep.ponalsar@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
JEFATURA NACIONAL DE SERVICIO DE POLICIA
UNIDAD OPERACIONES ESPECIALES EN EMERGENCIAS Y DESASTRES
PONALSAR

SUSAR-GUMED - 20.1

Bogotá D.C., 27 de abril de 2026

Señores (as)
SUBCOMANDANTES METROPOLITANAS Y DEPARTAMENTOS DE POLICIA
Colombia.

Asunto: envío formatos matrícula camionetas Orden de Compra Nro. 162625.

En atención al Acuerdo de Cooperación Derivado ACD. Nro. 05 – Línea Base Ecopetrol 2025-2026, del Convenio Marco Nro. 3054283, celebrado entre la Policía Nacional de Colombia, el Fondo Rotatorio de la Policía y Ecopetrol S.A., y dando alcance a la Orden de Compra Nro. 162625 del 25/03/2026, mediante la cual se autorizó la adquisición de camionetas uniformadas Pick Up 4x4, comedidamente me permito enviar a los señores (as) subcomandantes los formatos de matrícula y mandatos de los vehículos dispuestos para cada unidad, con el fin de gestionar su diligenciamiento por el titular del NIT, el cual fue previamente autorizado por cada una de las unidades en respuesta a la comunicación oficial Nro. GS-2026-018869-JESEP, así:

ITEM	PLACA PREASIGNADA	UNIDAD DE MATRÍCULA Y NIT	UNIDAD DE DESTINO
1	QNK276	MEBUC 900233117-8	Departamento de Policía Magdalena Medio
2	QNK277		
3	QNK285	MEBUC 900233117-8	Departamento de Policía Santander
4	QNK286		
5	QNK290	MEBUC 900233117-8	Metropolitana de Policía Bucaramanga
6	QNK292		
7	QNK262	MEVIL 900486513-7	Departamento de Policía Meta
8	QNK263		
9	QVZ257	MEVIL 900486513-7	Metropolitana de Policía Villavicencio
10	QVZ258		
11	QNK266	DEARA 800140602-6	Departamento de Policía Arauca
12	QNK268		
13	QNK269	DECES 800140623-0	Departamento de Policía Cesar
14	QNK271		
15	QNK272	DEGUA 800140974-0	Departamento de Policía Guajira
16	QNK273		
17	QNK274	MESAN 900552743-7	Departamento de Policía Magdalena
18	QNK275		
19	QNK278	MEPAS 900807338-3	Departamento de Policía Nariño
20	QNK279		
21	QNK280	MECUC 900259415-0	Departamento de Policía Norte de Santander
22	QNK282		
23	QNK283	DEPUY 800141203-5	Departamento de Policía Putumayo
24	QNK284		
25	QNK287	MENEV 900634185-1	Departamento de Policía Huila
26	QNK288		
27	QVZ255	MENEV 900634185-1	Metropolitana de Policía Neiva
28	QVZ256		
29	QNK289	MEBOG 800140603-3	Metropolitana de Policía Bogotá
30	QNK293		
31	QNK294	MECAL 800140625-5	Metropolitana de Policía Cali
32	QVZ252		
33	QVZ254	MECAR 900149064-7	Metropolitana de Policía Cartagena

En el formulario de solicitud de trámites del Registro Nacional Automotor, debe firmar el titular del NIT (Número de Identificación Tributaria) incluyendo su huella dactilar. Asimismo, el formato de mandato deberá diligenciarse con los datos del señor comandante de la unidad titular del NIT, incluyendo firma, huella y número de cédula.

Una vez diligenciados los formatos, estos deberán remitirse en físico a la Avenida Caracas No. 6-05, anexando los siguientes documentos:

- Copia de documento NIT.
- Copia de cédula del titular del NIT.
- Copia del acto administrativo de nombramiento del titular del cargo asociado al NIT.

Finalmente, es preciso aclarar que se debe corroborar que el NIT debe estar libre de multas para poder adelantar el proceso de matrícula. La anterior gestión se requiere con plazo 5 días hábiles posterior a la fecha del acuse de recibido. Para efectos de coordinación esta sub Jefatura designó al señor teniente coronel Iván Mauricio Sánchez Galvis comandante Unidad Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres — PONALSAR, al abonado telefónico 3203035984.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
Nombre: Carlos Efraim Fielagan Cabrera
Grado: Coronel
Cargo: Subjefe Nacional Del Servicio De Policia
Cédula: 87100091
Título: Administrador Policial
Dependencia: Subjefatura Nacional De Servicio De Policia
Unidad: Jefatura Nacional De Servicio De Policia
Correo: carlos.fielagan@correo.policia.gov.co
28/04/2026 2:01:16 p. m.

Anexo: no

Avenida caracas 6-05 MEBOG
Teléfono 5159000 Ext: 9721
jesep.ponalsar@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA