	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 1 de 4

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Villavicencio	Fecha	2024	12	19
Lugar	SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO OFICINA TRANSPORTES				
Hora inicio	16:00 horas	Hora fin	18:00 horas		
Tema de la reunión	ENTREGA SUPERVISION OC 137833, 137423 y 137839 COMBUSTIBLE, Tareas Transportes				
Dependencia que convoca	GRUPO BIENES				
Secretario (quien transcribe)	JOSE EDILBERTO POVEDA BERNAL	ASISTENTE II			
IMPORTANTE 1. Diligencia digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*. 2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada. 3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico. * Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	FERNANDO BERNAL BAQUERO	SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	TRANSPORTES	Fernando.bernalb@fiscalia.gov.co
2	JOSE EDILBERTO POVEDA B	ASISTENTE II	TRANSPORTES	jose.povedab@fiscalia.gov.co
3				
4				
5				

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Entrega Supervisión Orden de Compra 137833, Acuerdo marco Suministro de Combustible Nacional
2	Entrega Supervisión Orden de Compra 137423, Acuerdo marco Suministro de Combustible Nacional
3	Entrega Supervisión Orden de Compra 137839, Acuerdo marco Suministro de Combustible Nacional
4	Entrega Coordinación Grupo Transportes SRAO

DESARROLLO
<p>De acuerdo a la Resolución 602 de 2024 de la Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia, “por medio de la cual se conceden vacaciones colectivas...” el Servidor JOSÉ EDILBERTO POVEDA BERNAL, Asistente II de la Subdirección Regional de Apoyo – Orinoquia, Grupo Transportes, hace entrega al Señor FERNANDO BERNAL BAQUERO, Secretario Administrativo II, quien mediante oficio 30920-0051 del 18 de diciembre de 2024, emanado de la Subdirección Regional de Apoyo, fue Designado como Supervisor de la Órdenes de compra a relacionar y Asignado como Responsable de Transportes, por el periodo de vacaciones Colectivas, así:</p> <p>1. Entrega Supervisión Orden de Compra 137833 2024, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN ESTACIONES DE SERVICIO, CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DE LAS SECCIONALES META, CASANARE, GUAVIARE, VICHADA y GUAINÍA – VAUPÉS, DE LA SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO ORINOQUIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A TRAVES DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS CATEGORIA A.</p> <p>DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Una (01) Carpeta con los documentos para la Supervisión de la Orden de compra 137833 2024, ubicada, de acuerdo a la tabla de retención documental: <p style="margin-left: 40px;">CAJA 43 CARPETA 7 con 22 folios</p> ○ El resumen histórico y balance financiero de la Orden de compra 137833 de 2024:

DESARROLLO				
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
19/12/2022	\$859.030.087	\$0	\$0	\$859.030.087

Aún está pendiente la elaboración del informe parcial supervisión de Diciembre 2024, ya que a la fecha el contratista no ha remitido la respectiva factura.

Se da una inducción básica en el manejo del aplicativo Fleet Control, proporcionado por la Empresa DISTRACOM, lo que le permite consultar, recargar, recortar e inhabilitar los chips instalados en los vehículos que hacen parte de la Categoría A.

2. Entrega Supervisión Orden de Compra 137423 2024, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN ESTACIONES DE SERVICIO, CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DE LAS SECCIONALES META, CASANARE, GUAVIARE, VICHADA y GUAINÍA – VAUPÉS, DE LA SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO ORINOQUIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A TRAVES DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS CATEGORIA B.

DOCUMENTOS:

- Una (01) Carpeta con los documentos para la Supervisión de la Orden de compra 137423 2024, ubicada, de acuerdo a la tabla de retención documental:

CAJA 43
CARPETA 8 con 42 folios

- El resumen histórico y balance financiero de la Orden de compra 137423 de 2024:

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
19/12/2022	\$40.320.000	\$0	\$0	\$40.320.000

Aún está pendiente la elaboración del informe parcial supervisión de Diciembre 2024, ya que a la fecha el contratista no ha remitido la respectiva factura.

3. Entrega Supervisión Orden de Compra 137839 2024, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN ESTACIONES DE SERVICIO, CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DE LAS SECCIONALES META, CASANARE, GUAVIARE, VICHADA y GUAINÍA – VAUPÉS, DE LA SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO ORINOQUIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A TRAVES DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS CATEGORIA C.

DOCUMENTOS:

- Una (01) Carpeta con los documentos para la Supervisión de la Orden de compra 137839, ubicada, de acuerdo a la tabla de retención documental:

CAJA 43
CARPETA 9 con 32 folios

DESARROLLO

- El resumen histórico y balance financiero de la Orden de compra 137839 de 2024:

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
19/12/2022	\$662.522.800	\$0	\$21.500.000	\$641.022.800

El informe parcial supervisión de Diciembre 2024 se elaboró el 19 de diciembre de los corrientes y está debidamente archivado en la respectiva carpeta.

Se instala en el celular del servidor FERNANDO BERNAL BAQUERO el aplicativo de la Empresa BigPass, lo que le permite consultar, recargar, recortar y suspender las tarjetas para el suministro de combustible en la Categoría C.


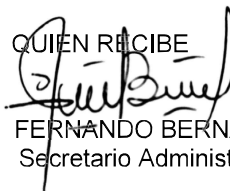
Los archivos digitales de las anteriores órdenes de compra se entregan en memoria USB, para su consulta.

4. Entrega Supervisión Transportes, aspectos relevantes:

- Está pendiente la Entrega física de tres (03) rodantes:
 - Camioneta Chevrolet Colorado de placas PHX812, asignada a Policía Judicial CTI Despacho del Asesor.
 - Camioneta Chevrolet Colorado de placas PHX813, asignada a Policía Judicial CTI Granada.
 - Camioneta Chevrolet Colorado de placas PHX814, asignada a Policía Judicial CTI URI Villavicencio.

NOTA: Estos rodantes se deben entregar una vez firmen la Salida al Servicio, elaborando el formato 35 del proceso Gestión de Bienes

- De acuerdo a su designación como Supervisor del contrato de Mantenimiento de vehículos, hacer lo necesario para que los rodantes misionales que queden al servicio en este periodo de vacaciones colectivas, puedan ser atendidos en el Taller contratado, en caso de algún percance mecánico o mantenimiento preventivo (cambio de aceite, etc).
- Estar atento y dar respuesta oportuna a los informes que se requieran durante el periodo de vacaciones, a la fecha está pendiente el informe de austeridad que se debe presentar antes del 09 enero de 2025:

DESARROLLO	
<p>Fwd: Se compartió una hoja de cálculo contigo: "CONSOLIDADO REGIONALES IV TRIM 2024" Recibidos x</p> <p><small>Subdirección Regional de Apoyo-Orinoquia</small> <small>para Sara, María, Ivoni, Falciani, Nairo, mi, Celia, Felix, William, Nelson, Darío, Laura, Germán</small></p> <p style="text-align: right;"><small>jue, 19 dic, 5:07 p.m. (hace 5 días)</small></p> <p>Buenas tardes se allega hoja de cálculo compartida para diligenciar la información relacionada con el Informe de Ley - Austeridad Cuarto Trimestre 2024 y se nos solicita:</p> <p>Dicha información corresponde al corte a 31 de diciembre de 2024 y debe ser remitida a más tardar el 9 de enero de 2025 a los correos yolanda.hernandez@fiscalia.gov.co, edwin.caballero@fiscalia.gov.co y hubert.vasquez@fiscalia.gov.co.</p> <p>Igualmente, debido a que los servidores designados para esta actividad iniciamos período de vacaciones a partir del 20 de diciembre de 2024, solicitamos respetuosamente remitir copia de la información al correo josea.castellanosg@fiscalia.gov.co, servidor que apoyará este proceso en esa parte.</p> <p>Atentamente,</p> <p style="margin-top: 20px;">LILIANA ROCIO BOHORQUEZ HERNANDEZ Subdirectora Regional Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia Calle 34 No. 41-73 Barrio Barzal Villavicencio Meta Fijo 098-6611990</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se entregan carpetas que contienen hojas de vida de vehículos al servicio así como supervisiones de contrato y documentos de interesa de esta dependencia, de acuerdo a la tabla de retención documental. <p>La presente se firma por quienes intervienen:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>QUIEN ENTREGA</p>  <p>JOSE EDILBERTO POVEDA BERNAL Asistente II</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>QUIEN RECIBE</p>  <p>FERNANDO BERNAL BAQUERO Secretario Administrativo II</p> </div> </div>	

COMPROMISOS N/A			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1			AAAA-MM-DD