

Municipio de Villavicencio

**ACTA DE TERMINACION DE LA ORDEN DE COMPRA No. 138277 DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2024,
CONTRATO No. 2944 DE 04 DE DICIEMBRE DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE
VILLAVICENCIO Y PANAMERICAN LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.**

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

NUMERO ORDEN DE COMPRA	138277 DE 2024				
NUMERO DE CONTRATO	2944 DE 2024				
CLASE	SUMINISTRO DE SERVICIOS	SUMINISTRO DE BIENES	COMPRAVENT A	OTRO	
			X		
CONTRATISTA (PROVEEDOR)	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A				
OBJETO:	ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS Y LICENCIAS OFIMATICAS PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.				
NOMBRE DEL SUPERVISOR - FECHA DESIGNACION (Todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	ALEZANDRA MONCADA GAMBOA 04 DE DICIEMBRE DE 2024				
CONDICIONES INICIALES					
VALOR DE ORDEN DE COMPRA	CIENTO TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS MDA CTE (\$103.228.176)				
FECHA EMISIÓN ORDEN DE COMPRA:	04 DE DICIEMBRE DE 2024.				
FECHA VENCIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA:	31 DE DICIEMBRE DE 2024				
INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN:	GRANDES SUPERFICIES				
FECHA ACTA DE INICIO:	06 DE DICIEMBRE DE 2024				
MODIFICACIONES					
ID SOLICITUD No.: 433079 FECHA: 24/12/2024	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN: En razón a que el proveedor solicito y presento una propuesta de cambio del PC ofertado, porque según lo manifiesta se agotó el producto, se solicitó a la dirección de sistemas tecnológicos e informáticos la viabilidad técnica el nuevo PC ofrecido por PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA SAS, quien emitió oficio 1151-19.18/123, certificando que el producto ofrecido no desmejora las condiciones técnicas del equipo inicial y avala el nuevo producto ofertado.				
ID SOLICITUD No.: 434708 FECHA: 30/12/2024	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN: Se modifico la fecha de terminación del contrato de 31 de diciembre de 2024 a 30 de diciembre de 2024 en razón a que el proveedor ya realizo entrega total de la compraventa.				
NUEVA FECHA DE VENCIMIENTO: (si aplica)	30/12/2024				



Municipio de Villavicencio

VALOR ACTUALIZADO: (Valor inicial + adición) ó (valor inicial - reducción)	N/A
---	-----

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 30 días del mes de **diciembre de 2024**, se reunieron en el Despacho Municipal, la Doctora **YOLANDA CARDONA AVILA** en calidad de Secretaria de Hacienda, la Doctora **ALEZANDRA MONCADA GAMBOA** en calidad de Supervisora y como tal obrando para esos efectos a nombre y en representación del Municipio de Villavicencio y **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.**, como contratista, a fin de realizar la terminación de la orden de compra No. **138277 de 2024**, conforme a las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el Municipio de Villavicencio y **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A. R/L CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS**, celebraron el día **04/12/2024**, la orden de compra No. **138277 de 2024**, cuyo objeto fue: **ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS Y LICENCIAS OFIMATICAS PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.**

SEGUNDO: Que el Contratista en cumplimiento de las obligaciones contraídas en la orden de compra, en el periodo de ejecución contractual comprendido entre el **06/12/2024** hasta el **30/12/2024**, entregó los bienes y/o servicios de acuerdo a las condiciones señaladas y conforme al acta de Ingreso expedida por el jefe de Almacén Municipal, tal como se relaciona a continuación:

ITEM	ARTÍCULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO	TOTAL
1	GSF01-COMPUTADOR HP PRO SFF 400G9 RAM 16GB SSD512 M.2 A03GCLA#ABM INTEL CORE I5-14500 cod: 900528710	12	UNIDAD	5.520.648,00	66.247.776,00
2	2DP 5397 GSF01-LICENCIA MICROSOFT OFFICE LTSC STANDARD 2024 CLOUD COMPUTING cod: 900527731 p900527731	12	UNIDAD	3.081.700,00	36.980.400,00
TOTAL					103.228.176,00

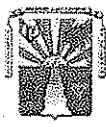
TERCERO: Que acorde con la ejecución de la orden de compra se enuncia seguidamente el balance financiero:

BALANCE FINANCIERO DE LA ORDEN DE COMPRA

Relación de pagos y autorizados por el(os) supervisor(es):

No. Periodo certificado	Fecha de corte	No. Factura del proveedor	Valor Facturado	Valor Pagado o autorizado	Observaciones
			\$	\$	
TOTAL PAGOS REALIZADOS			\$	\$	

Nota 1. El supervisor verificará que el proveedor efectúe publicación de la copia de cada una de las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, requisito indispensable para tramite de liquidación de la Orden de Compra.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión a la Contratación
ACTA DE TERMINACIÓN PARA ORDEN DE COMPRA POR TIENDA VIRTUAL

Nota 2. En atención a lo que cita el MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISION código 1010-MI-GCT, en el artículo 26. *De la competencia para vigilar el cumplimiento de las obligaciones que subsisten con posterioridad a la liquidación de los contratos*, la supervisión deberá vigilar que la entidad compradora realice los pagos correspondientes a la liquidación de la orden de compra e informar a la oficina de contratación sobre el estado a paz y salvo por todo concepto para efectos de los tramites de la liquidación en la TVEC.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
TOTAL PAGOS REALIZADOS	0,00	N/A	
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluirl IVA si aplica)	103.228.176,00	06/12/2024 30/12/2024	100
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	0,00	N/A	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (en el último periodo de cobro) (en el caso que aplique)	0,00	N/A	
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA	103.228.176,00	06/12/2024 30/12/2024	100

Observaciones: N/A

CUARTO: Que el Contratista dio cumplimiento a las obligaciones contraídas en la orden de compra y realizó la entrega de los bienes y/o servicios en las condiciones contractuales según las consideraciones citadas en el artículo segundo de la presente acta.

QUINTO: Que la supervisión, procedió a verificar el cumplimiento de la orden de compra, la cual recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contemplados en la orden de compra según consta en el informe de supervisor.

SEXTO: Teniendo en cuenta lo anterior enunciado y dado los presupuestos legales para la presente diligencia, las partes están de acuerdo en dar por terminada la enunciada orden de compra.

Se suscribe por los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de **diciembre del 2024.**

Firma:
Nombre: ALEZANDRA MONCADA GAMBOA
Supervisor/interventor

Firma:
Nombre: PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.
Contratista/proveedor

Nombre: GLORANDA AVILA CARDONA
Secretaria de Hacienda

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the potential impact of the research. It highlights the need for further research and the importance of sharing the results with the relevant stakeholders.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and summarizes the key findings of the study. It emphasizes the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of the implemented measures.