

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		001					
Secretaría o Departamento Administrativo:		Educación					
Subsecretaría o Subdirección:		Planeación Educativa					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		Acceso, Cobertura y Permanencia					
Lugar:	IE Enrique Olaya Herrera	Fecha:	17/05/2024	Hora Inicio:	2:30 pm	Hora Finalización:	4:45 pm
Actividad o tema:	Revisión y Verificación del estado de los artículos tecnológicos e insumos de Audiovisuales y de Ecohuertas recibidos en la IE Enrique Olaya Herrera	Anexo listado de asistencia					
		SI		NO		X	
Elaborado por:	Lida Y. Velásquez	Convocada por:	Lida Y. Velásquez				
Objetivo de la reunión:	Verificar el estado de los elementos tecnológicos e insumos de Audiovisuales y de Ecohuertas de acuerdo a los contratos 4600100072 y 4600100073 con recursos de PP de la comuna 3.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado;** esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Presentación de los asistentes a la reunión
2	Contexto del objetivo de la reunión
3	Revisión y Verificación de los elementos y/o artículos adquiridos
4	Pendientes

DESARROLLO TEMÁTICO
<p>Siendo las 2:30 de la tarde se da inicio de a la reunión con la asistencia y presentación de las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lida Y. Velásquez Villada – Secretaría de Educación • Clara Lía Atehortúa Londoño – Secretaría de Educación • Nancy del Carmen Acosta Orrego – Rectora IE Enrique Olaya Herrera • Luz Idalia Carmona Garcia – Auxiliar Administrativa <p>A continuación, se le informa a la rectora y a la auxiliar administrativa el motivo por el cual se realiza la reunión y la procedencia de los elementos recibidos por el rector anterior (Johan Camilo Muñoz) el pasado 24/11/2023; los cuales fueron priorizados con recursos del Presupuesto Participativo de la comuna 3 para adquirir herramientas tecnológicas e insumos para fortalecer los ambientes escolares de las medias técnicas en audiovisuales y Eco-huertas de la IE Enrique Olaya Herrera, objeto de los contratos 4600100072 y 4600100073.</p> <p>Al momento de iniciar la revisión de las cantidades y artículos comprados, la rectora y auxiliar administrativa informan que algunos elementos ya se encuentran instalados y en uso como el video beam, el televisor y los 4 ventiladores en los salones de clase; las herramientas de eco-huertas están siendo utilizadas por los estudiantes del grupo de medio ambiente.</p> <p>Para el caso de la impresora, la rectora manifiesta que se instaló pero no cumplió con las expectativas de la IEO, ya que el tóner se terminó a los 8 días de uso y la compra de los nuevos tienen un valor aproximado a los \$500.000 pesos c/u (son 4 tóner) y solo se consiguen en Bogotá y Cali, representando un costo muy alto para la IE ya que no tiene los recursos económicos para comprarlos; por lo anterior deciden desinstalar la impresora y guardarla en el cuarto útil.</p> <p>Una vez se nombran el soporte base para micrófono (2 Und) y la cabina formato columna de sonido portátil siguiendo el orden del check list; Idalia la auxiliar administrativa, informa que estos elementos no llegaron a la sede educativa, motivo por el cual se realiza el seguimiento de estos elementos a través de otra dependencia del Distrito (Desarrollo Económico) que habían hecho compras con el mismo operador por ese mismo tiempo y por error fueron recibidos por ellos.</p>

A continuación se procede a verificar los elementos en el lugar donde fueron ubicados y dejar la evidencia fotográfica así:



FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

CONCLUSIONES	
1	<p>Se evidencia que el operador HAS con contrato N°4600100072 por valor de \$16.896.000, cumplió con la entrega, especificaciones técnicas y cantidades de acuerdo a lo pactado en los estudios previos de los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video Proyector Ultraportable Led Viewsonic - 2 Unds • Televisor 50" UHD – 1 Und • Impresora Empresarial Multifuncional Ricoh MC 251FW – 1 Und • Ventiladores para aula de techo Comet 5 aspas 2 luces – 4 Unds
2	<p>Se evidencia que el operador Proveer Institucional con contrato N°4600100073 por valor de \$3.420.391, cumplió con la entrega, especificaciones técnicas y cantidades de acuerdo a lo pactado en los estudios previos de los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de germinación * 128 cavidades – 1 Und • Tijera de Podar 20" – 2 Unds <p>Sin embargo, los productos relacionados a continuación y que forman parte de este contrato, fueron despachados por el operador a otra dependencia del Distrito y se verificará con la Secretaría de Desarrollo Económico donde nos informan fueron recibidos, para posteriormente entregarlos a la IE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte base para micrófono trípode paral – 2 Unds • Cabina formato columna de sonido portátil e inalámbrico recargable parlante 11000W con micrófono (bluetooth, radio) – 1 Und <p>De estas compras quedó faltando el Micrófono Pro DJ UHV822M doble inalámbrico de mano – 1 Und, el cual se debe hacer seguimiento si fue o no despachado por el proveedor, ya que en la IE indican que no se recibió</p>
3	Queda pendiente el plaqueteo de los productos, el cual será solicitado por la rectora a la unidad de bienes muebles, una vez tenga la copia de las facturas.
4	Indagar con el operador HAS sobre la adquisición de los tóner o cartuchos más económicos y los sitios de venta.
5	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	
5	

FO-GINF- 055	<p style="text-align: center;">Formato FO-GINF Acta de Reunión General</p>	
Versión 3		

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Averiguar si el Micrófono Pro DJ UHV822M doble inalámbrico de mano fue despachado y quien lo recibió	Lida Velásquez	22/05/2024
Indagar al operador HAS sobre el tóner o cartuchos de la impresora más económicos y los sitios de venta	Lida Velásquez	24/05/2024

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

