



## ACTA DE REUNIÓN

<b>Fecha</b>	<b>22.02.2023</b>	<b>Inicio</b>	<b>9:00 AM</b>	<b>Fin</b>		<b>Lugar</b>	<b>Reunión virtual plataforma Teams</b>	
<b>Asunto</b>	Seguimiento a ejecución contrato y entregas del contrato No. 2428 de 2021 INMEMA SA							
<b>Asistentes</b>	Liliana Díaz Poveda – Directora Dotaciones Escolares / Supervisora Bibiana Rincón Jácome – Asesora SAP Luis Alfonso Franco Saavedra_ Contratista DDE Katalina Plazas Correa - Contratista DDE apoyo a la supervisión				<b>Asistentes Externos</b>	Alexander Sánchez – Proyectos Orlando Sánchez – Producción		
<b>Fecha de Elaboración</b>	24.02.2023	<b>Elaborado por</b>	Katalina Plazas Correa				<b>Próxima Reunión</b>	

La Doctora Liliana Díaz en su calidad de directora de Dotaciones Escolares y Supervisora del contrato, da la bienvenida a la reunión indicando que el motivo de ésta es realizar seguimiento a la ejecución del contrato y al proceso de entregas de los bienes objeto de esta.

El apoyo de la supervisión informa que desde la última reunión de seguimiento el pasado 8 de febrero de 2023 las actividades desarrolladas han sido las siguientes:

- Se recibió el cronograma No. 56 con el cual se culmina la programación de mesas arte, se entregan otros elementos como pupitres de primaria, bibliobancos, carteleras, cátedras y mesa laboratorio.
- Con este cronograma el saldo de cantidades a ser programadas es de 11.595 que corresponde al 18.52%
- Referente al proceso de recolección de actas de recibido a satisfacción, se continua en el proceso y hay en poder de Entidad para proceso de facturación de marzo por valor de \$476.859.169, lo que corresponde a un 74,08% (acumulado)

Se le da la palabra INMEMA para que informe los avances sobre la ejecución en especial información de la madera que permita cumplir el contrato dentro del plazo establecido, a lo que indican:

- Están actualmente trabajando la planta de producción para entera de bibliobancos, carteleras, cátedras, mesas de informática, y pupitres de primaria según los cronogramas en ejecución.

La Entidad indica que se recibió el documento en el cual solicitan una prorroga por noventa (90) días y el cual esta en estudio para poder definir el tema.

Inmemma consulta sobre estado de facturas generadas en febrero de 2023, ya que es vital para ellos contar con esos recursos, a lo que al Entidad indica que actualmente está para firma en el despacho de la Secretaria de Educación la Resolución de pasivos exigibles de la Entidad y hasta que dicha resolución no surta el debido proceso, no será posible hacer tramite de las facturas que se tengan en poder de la Dirección de Dotaciones Escolares, sin embargo, al interior de la Dirección ya se ha trabajado en los documentos que son de soporte de dicho trámite.



# ACTA DE REUNIÓN

<b>Fecha</b>	<b>22.02.2023</b>	<b>Inicio</b>	<b>9:00 AM</b>	<b>Fin</b>		<b>Lugar</b>	<b>Reunión virtual plataforma Teams</b>	
<b>Asunto</b>	Seguimiento a ejecución contrato y entregas del contrato No. 2428 de 2021 INMEMA SA							
<b>Asistentes</b>	Liliana Díaz Poveda – Directora Dotaciones Escolares / Supervisora Bibiana Rincón Jácome – Asesora SAP Luis Alfonso Franco Saavedra_ Contratista DDE Katalina Plazas Correa - Contratista DDE apoyo a la supervisión				<b>Asistentes Externos</b>	Alexander Sánchez – Proyectos Orlando Sánchez – Producción		
<b>Fecha de Elaboración</b>	24.02.2023	<b>Elaborado por</b>	Katalina Plazas Correa				<b>Próxima Reunión</b>	

Sin otro particular se da por terminada la reunión.

*Bibiana Rincon*

NOMBRE: BIBIANA RINCON JACOME  
CARGO: ASESORA SUBSECRETARIA DE ACCESO Y PERMANENCIA

*Liliana Diaz Poveda*

NOMBRE: LILIANA DIAZ POVEDA  
CARGO: DIRECTORA DOTACIONES ESCOLARES

*Luis Alfonso Franco Saavedra*

NOMBRE: LUIS ALFONSO FRANCO SAAVEDRA  
CARGO CONTRATISTA DIRECCION DOTACIONES ESCOLARES

*Katalina Plazas Correa*

NOMBRE: : KATALINA PLAZAS CORREA  
CARGO: CONTRATISTA DIRECCION DOTACIONES ESCOLARES

*Orlando Sanchez*

NOMBRE: ORLANDO SANCHEZ  
CARGO: PRODUCCION INMEMA

*Alexander Sanchez*

NOMBRE: ALEXANDER SANCHEZ  
CARGO: PROYECTOS - INMEMA