



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
Grupo Nacional de Tecnologías de Información y Desarrollo

Oficio No. 0449-GNTID-DG-2021

Bogotá, 22 de marzo 2021

Doctora

ANA ERIKA YINETH PEÑA CASTELLANOS

Coordinadora Grupo Nacional de Gestión Contractual
Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
Bogotá D.C.

Asunto: Acta de Recibido a Satisfacción Orden de Compra No.79419, contrato No.0194-SG-2021. Adquisición de consumibles de impresión originales para el Nivel Central, Regional Oriente y Regional Bogotá del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, a través del Acuerdo Marco de Precios CCE-282-AMP-2020.

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir el acta final de recibido a satisfacción con los soportes correspondientes y formato de evaluación de contratistas, en la cual se evidencia la entrega del objeto contractual, en el marco del contrato del asunto celebrado con la firma UNIPLES S.A.S.

Lo anterior, para los trámites pertinentes en su área.

Atentamente,

XIMENA RESTREPO AGUIRRE

Coordinadora Grupo Nacional Tecnologías de la Información y Desarrollo

Anexo: siete (7) folios

Revisó y Aprobó: Ximena Restrepo Aguirre – Coordinadora Grupo Nacional TID



INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
Grupo Nacional de Tecnologías de Información y Desarrollo

"Ciencia con sentido humanitario, un mejor país"
Calle 7 A No. 12 – 61 dinformatica@medicinalegal.gov.co
conmutadores 4069977/44 Ext 1541-1582
www.medicinalegal.gov.co

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES****ACTA RECIBO DE BIENES ALMACÉN**

Anexo: A

Código del formato: DG-A-P-19-V05-F01

Página 1 de 1

Acta No.: 115-GNGBI-2021	Entrega Total <i>ES</i> NO	Entrega Parcial No.:	
Contrato No.	Invitación pública No.:	Comodato:	
Otrosí modificadorio No.		Donación:	
Nombre del Contratista: UNIPLES S.A.	Convenio:		
	Otro: Orden de Compra	de	Cuál: 79419

En la ciudad de Bogotá D.C, a los veintidós (22) días del mes de noviembre del 2021, en las instalaciones del Grupo Nacional de Gestión de Bienes e Inventarios del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, se recibió los bienes correspondientes a la Orden de Compra mencionada de acuerdo al cuadro detallado más adelante, según Nota de entrega No. 100141635

En consecuencia, se verifica por los responsables de ejercer la supervisión el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la cantidad, encontrándose que cumplen con lo requerido y lo pactado, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PRESENTACIÓN	REGIONAL BOGOTÁ	REGIONAL ORIENTE	SEDE CENTRAL
1	Toner Cartridge MPS5501b/MPS5502mb and + series Toner Cartridge Región 1	Unidad	12	15	27

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LINA MARCELA BEDOYA GORDILLO	Coordinadora Grupo Nacional de Gestión de Bienes e Inventarios	
WILLIAM FAUSTO CARDENAS AVILA	Director Regional Oriente	
XIMENA RESTREPO AGUIRRE	Coordinadora Grupo Nacional de Tecnologías de Información y Comunicaciones	
ELIZABETH REY MERCHÁN	Coordinadora Administrativo y Financiero Grupo Regional Bogotá	

Revisado:

Pablo Cesar Albo

Se reciben 54 Toners

25 de Noviembre 2021

Al verificar el listado de Ref. se verifica referencia adicional MPS.4900

**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES****ACTA RECIBO DE BIENES ALMACÉN**

Anexo: A

Código del formato: DG-A-P-19-V05-F01

Página 1 de 1

Acta No.: 140 A-GNGBI-2021	Entrega Total	SI	NO	Entrega Parcial No.:
Contrato No.	Invitación pública No.:	Comodato:		
Otrosí modificatorio No. Adición	Donación:			
Nombre del Contratista: UNIPLES S.A.	Convenio:			
	Otro: Orden de Compra	de	Cuál: 79419	

En la ciudad de Bogotá D.C, a los nueve (9) días del mes de diciembre del 2021, en las instalaciones del Grupo Nacional de Gestión de Bienes e Inventarios del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, se recibió los bienes correspondientes a la Adición de la Orden de Compra mencionada de acuerdo al cuadro detallado más adelante, según Nota de entrega No. 100142841

En consecuencia, se verifica por los responsables de ejercer la supervisión el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la cantidad, encontrándose que cumplen con lo requerido y lo pactado, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	REPRESENTACIÓN	REGIONAL ORIENTE	SEDE CENTRAL
1	Toner Cartridge MPS5501b/MPS5502mb and + series Toner Cartridge CCE 45460512	Unidad	10	17

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LINA MARCELA BEDOYA GORDILLO	Coordinadora Grupo Nacional de Gestión de Bienes e Inventarios	
XIMENA RESTREPO AGUIRRE	Coordinadora Grupo Nacional de Tecnologías de Información y Comunicaciones	
WILLIAM FAUSTO CÁRDENAS AVILA	Director Regional Oriente	
MARIA DEL PILAR GORDILLO	Coordinadora (AF) Grupo Administrativo y Financiero Regional Bogotá	

Revisado: Philip Restrepo Albo
15 de Diciembre del 2021

MEDICINA LEGAL

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GRUPO NACIONAL DE GESTION DE BIENES E INVENTARIOS

Fecha de Proceso : 2021/11/25

Hora de Proceso : 11:35:15

Conse. : 44045

COMPROBANTE DE INGRESO AL ALMACEN GENERAL

Hoja : 1

Fecha - AAAA/MM/DD : 2021/11/25

Tipo : Consumo

Numero : 1000-0504/2021

SEÑOR ALMACENISTA DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES :

Sírvase recibir e ingresar al Kardex e inventario en depósito del Instituto los elementos relacionados en:

ADICION CONTRATOS : 0079419-21

000

Proveedor Nit o CC : 811021363 UNIPLES S.A

ITEM	COD-INV	NOMBRE Y ESPECIFICACION DE LOS ARTICULOS	PRESE.	CANTIDAD	V UNIT	V UNIT+IVA	VALOR TOTAL
1	1250002263	19081 TONER NPS5501B/NPS5502KB	UNIDAD	54	\$669,000.0000	\$796,110.00	\$42,989,940.00
** TOTAL SUBGRUPO : UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y DIBUJO							\$42,989,940.00
TOTAL COMPROBANTE							\$42,989,940.00

SON: *** CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE*****

OBSERVACIONES :

ELEMENTOS INGRESADOS SEGUN ORDEN DE COMPRA No.79419-2021.

ACTA No.115-6MGDI-2021.

REMISION CODIGO No.C000150861.

FACTURA

LINA MARCELA BEDOYA GORDILLO

COORDINADOR

GRUPO MAL DE GESTION DE BIENES E INVENTARIOS

MEDICINA LEGAL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO NACIONAL DE GESTION DE BIENES E INVENTARIOS

Fecha de Proceso : 2021/12/20
Hora de Proceso : 10:50:52

Conse. : 44280 CONPROBANTE DE INGRESO AL ALMACEN GENERAL Hoja : 1
Fecha - AAAA/MM/DD : 2021/12/15 Tipo : Consumo Numero : 1000-0570/2021

SEÑOR ALMACENISTA DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES :

Sírvase recibir e ingresar al Kardex e inventario en depósito del Instituto los elementos relacionados en:

ADICION CONTRATOS : 0079419-21
000

Proveedor Nit o CC : 811021363 UNIPLES S.A

ITEM	COD-INV	NOMBRE Y ESPECIFICACION DE LOS ARTICULOS	PRESE.	CANTIDAD	V UNIT	V UNI+IVA	VALOR TOTAL
1	1250002263	19081 TONER HP5501B/HP5502ND	UNIDAD	27	\$669,000.0000	\$796,110.00	\$21,494,970.00
** TOTAL SUBGRUPO : UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y DIBUJO							\$21,494,970.00
TOTAL CONPROBANTE							\$21,494,970.00

GDN: *** VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE*****

OBSERVACIONES :

ELEMENTOS INGRESADOS SEGUN ORDEN DE COMPRA No.79419-2021.
ACTA No.140A-GMGBI-2021.
REMISION CODIGO No.CB00150841
OFICIO No.00383-GMTID-00-2021
RESPUESTA OFICIO No.00383-22-MOV-2021
OFICIO No.00397-GMTID-00-2021

FACTURA :


LINA MARCELA BEDOYA GORDILLO
COORDINADOR
GRUPO NAL DE GESTION DE BIENES E INVENTARIOS

	ANEXO B	Código del Formato: DG-A-I-42-V05-F02
	ACTA DE RECIBO FINAL RECIBO A SATISFACCIÓN	Página 1 de 3

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES					
GRUPO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO					
ACTA DE RECIBO FINAL					
NUMERO DE CONTRATO/ No. NUMERO DEL CONVENIO/No. ACEPTACION DE OFERTA/No.	OC 79419	Fecha de Suscripción del Contrato:	Día	Mes	Año
			10	10	2021
CONTRATISTA:	UNIPLES S.A.				
OBJETO:	Adquisición de consumibles de impresión originales para el Nivel Central, Regional Oriente y Regional Bogotá del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, a través del Acuerdo Marco de Precios CCE-282-AMP-2020.				
VALOR (CONTRATO PRINCIPAL INCLUYE ADICIONES Y/O MODIFICACIONES):	\$ 64.484.910,00				
PLAZO DE EJECUCION:	Diciembre 10 de 2021				
FECHA DE INICIO:	Noviembre 10 de 2021				
SUPERVISOR/INTERVENTOR:	Ximena Restrepo Aguirre				

El 10 de diciembre de 2021, en la ciudad de Bogotá, la suscrita, en su condición de SUPERVISOR de la Orden de Compra No.79419, con el fin de dar el recibo a satisfacción o el grado de avance y certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas con el Contratista en desarrollo del objeto, durante el plazo de ejecución señalado, así:

Ítem	Marca	Referencia	Dependencia	Cantidad
1	OKIDATA	MPS5501b/MPS5502mb and + Series Toner Cartridge CCE 45460512	DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTA	12
2	OKIDATA	MPS5501b/MPS5502mb and + Series Toner Cartridge CCE 45460512	NIVEL CENTRAL	54
3	OKIDATA	MPS5501b/MPS5502mb and + Series Toner Cartridge CCE 45460512	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE	15

Incluye: No aplica.

REPUESTOS: No aplica.

ACCESORIOS: No aplica

MANUALES / CATALOGOS: No aplica.

	ANEXO B	Código del Formato: DG-A-I-42-V05-F02
	ACTA DE RECIBO FINAL RECIBO A SATISFACCIÓN	Página 2 de 3

CONSUMIBLES / INSUMOS: No aplica

INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA: No aplica

INFORME:

Se deja constancia que los bienes, obras y/o servicios entregados corresponden a los adquiridos.

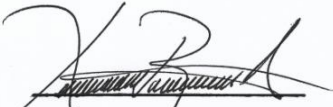
Todos los elementos recibidos en los diferentes almacenes del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses son originales .

Se anexa(n) el(los) siguiente(s) documento(s):

Acta No.115-GNGBI-2021, Acta No.140-A-GNGBI-2021, Comprobante de Ingreso al Almacén General No.44045 y No.44280.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los 10 días del mes de diciembre de 2021, para el trámite de pago, por **SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 64.484.910,00)**, incluidas obligaciones tributarias y demás deducibles contractuales legalmente establecidas, según se estipula en la Orden de Compra No.79419, contrato No.0194-SG-2021

Para constancia se firma por las partes,


XIMENA RESTREPO AGUIRRE

Coordinadora Grupo Nacional de Tecnologías de Información y Desarrollo

Anexo: Cuatro (4) folios.

Proyectó y Elaboró: Martha Juliet Bejarano Núñez – Profesional Especializado Grupo Nacional de TID
Revisó y Aprobó: Ximena Restrepo Aguirre – Coordinadora GNTID

	ANEXO B	Código del Formato: DG-A-I-42-V05-F02
	ACTA DE RECIBO FINAL RECIBO A SATISFACCIÓN	Página 3 de 3

FORMATO DE EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.:

OC 79419

Contratista:

UNIPLES. S.A.

Valor del contrato:

SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MONEDA CORRIENTE \$64.484.910,00 INCLUIDO IVA

II. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

1. Factores técnicos	Puntaje ideal	Puntaje asignado
Cumplimiento de especificaciones técnicas	30	30
Cumplimiento de plazos	20	20
Devoluciones de producto o servicio no conforme	10	10
Idoneidad del personal de apoyo y actitud de servicio	10	10
Cumplimiento de procedimientos inherentes al objeto	10	10
Oportunidad en respuestas a solicitudes del supervisor	20	20
Total puntaje	100	100

Observaciones: NINGUNA

III. FUNCIONARIOS EVALUADORES

Fecha de evaluación técnica: 10 DE DICIEMBRE 2021



XIMENA RESTREPO AGUIRRE

Coordinadora Grupo Nacional de Tecnologías de Información y Desarrollo

	ANEXO: C	Código del Formato: DG-A-I-42-V05-F03
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Página 2 de 3

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO FORMATO No. 1

El formato No. 1 está diseñado para evaluar el desempeño del contratista durante toda la ejecución del contrato y se debe diligenciar una vez culmine dicha ejecución. (Esto aplica para contratos según lo estipulado en la NTC – ISO 17025 – laboratorios acreditados).

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

- **Contrato No.:** Escriba el número del contrato.
- **Contratista:** escriba el nombre exacto del contratista de conformidad con lo establecido en el mismo.
- **Valor del contrato:** escriba el valor exacto del contrato, incluyendo adiciones y reducciones de valor.

II. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Factores técnicos

- **Cumplimiento de especificaciones técnicas:** hace referencia al cumplimiento de las especificaciones técnicas (incluyendo calidad y cantidad) contenidas en el contrato, los pliegos de condiciones y la propuesta presentada por el contratista. El mayor valor a obtener es 30 puntos. A mayor cumplimiento de especificaciones técnicas mayor puntaje.
- **Cumplimiento de plazos:** se refiere al cumplimiento de los plazos (entrega de bienes, obras, documentos, etc, cumplimiento de cronograma o ejecución de actividades) señalados en el contrato y sus modificaciones o aquellos ordenados por el supervisor al contratista. El mayor valor a obtener es 20 puntos. A mayor cumplimiento de plazos técnicas mayor puntaje.
- **Devoluciones de producto o servicio no conforme:** corresponde al número de ocasiones en las que el producto entregado o el servicio prestado no fue satisfactorio y se requirió una nueva entrega o un reproceso. El mayor valor a obtener es 10 puntos. A menores devoluciones o re-procesos mayor puntaje.
- **Idoneidad del personal de apoyo y actitud de servicio:** evalúa la competencia profesional, la calidad del apoyo técnico y la disposición a brindar soporte al Instituto, por parte del contratista o del personal designado por éste para coordinar el contrato. El mayor valor a obtener es 10 puntos.
- **Cumplimiento de procedimientos inherentes al objeto:** evalúa aquellas actividades o procedimientos que a pesar de no estar señalados en el contrato, pliego o propuesta se entiende que son necesarios u obligatorios para el correcto logro del objeto contractual. (ej. El cumplimiento de procedimientos de cadena de frío para la entrega de reactivos). El mayor valor a obtener es 10 puntos.
- **Oportunidad en respuestas a solicitudes del supervisor:** se refiere al tiempo de respuesta del contratista ante solicitudes hechas por el supervisor legal (ej. justificación de demora en entregas, citaciones a reuniones, etc.) El mayor valor a obtener es 20 puntos.

	ANEXO: C	Código del Formato: DG-A-I-42-V05-F03
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Página 3 de 3

Total puntaje del contratista

Corresponde a la suma obtenida en la evaluación de factores técnicos.

Observaciones

Esta casilla se debe diligenciar si el puntaje es inferior al 80 % o si el evaluador(es) considera que debe quedar constancia de algún factor especial sobre el desempeño del contratista que afectó el desarrollo normal del contrato.

III. FUNCIONARIOS EVALUADORES

- **Fecha de evaluación:** se debe indicar la fecha en la cual se hace la evaluación técnica. Esta fecha no puede ser anterior al final del plazo de ejecución y no posterior a 1 mes.
- **Nombre y cargo:** se debe consignar claramente el nombre del (de los) supervisor (es) Técnico (s).