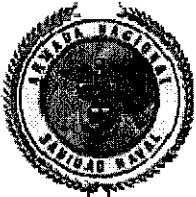


| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | ARMADA NACIONAL DIRECCION DE SANIDAD NAVAL | |
| | GESTION CONTRACTUAL | |
| | ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL | |
| | Versión: 3.0 | Fecha :25-06-2013 |

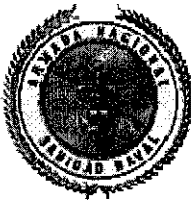
Acta N° 5 Correspondiente al mes de febrero de 2022

| DIRECCION DE SANIDAD NAVAL | |
|-------------------------------|--|
| Fecha | 16 de marzo de 2022 |
| Contrato, Orden o convenio N° | Orden de compra No. 77837 |
| Contratista | CASA LIMPIA S.A |
| Identificación (Cedula o Nit) | 860.010.451-1 |
| Objeto | SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA A TODO COSTO PARA LAS DEPENDENCIAS Y EL ALMACEN GENERAL DE LA DIRECCION DE SANIDAD NAVAL |
| Valor Total del Contrato | TREINTA MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TREINTA Y OCHO PESOS CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$30.161.038.35 M/CTE) Modificación Orden de compra No. 01: se realiza ajuste por incremento del SMLV (10.07%) e IPC (5.62%) para la vigencia 2022, por lo cual se adicionan recursos por valor de \$1.845.743,31 para un valor total de TREINTA Y DOS MILLONES SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/cte. (\$32.006.781,66) |
| Plazo de Ejecución | SIETE MESES CONTADOS A PARTIR DEL 19 DE OCTUBRE DE 2021 PREVIA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA Y EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL |
| Forma y Condiciones de Pago | Mensual |
| Número de la factura | 1594249 |
| Valor de la Factura | \$ 4.707.081.63 |
| Saldo del contrato | \$12.395314,96 61.27 % ejecutado |
| No CDP | 11821 del 29 de septiembre de 2021 522 del 04 de enero de 2022 5122 del 08 de marzo de 2022 |
| No RP | 17921 del 15 de octubre de 2021 522 del 04 de enero de 2022 4122 del 15 de marzo de 2022 |

| CARACTERISTICAS DEL BIEN RECIBIDO | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|----------|-------|-----------------|---------------|
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | MARCA | ORDEN PEDIDO N° | VALOR |
| 1 | Vasos 1 | 2 | N/A | N/A | \$ 2.801,04 |
| 2 | Vasos 3 | 3 | N/A | N/A | \$ 15.454,32 |
| 3 | Mezclador 1 | 1 | N/A | N/A | \$ 1.822,58 |
| 4 | Servilleta papel | 6 | N/A | N/A | \$ 4.234,94 |
| 5 | Filtro para greca 2 | 1 | N/A | N/A | \$ 1.269,97 |
| 6 | Café 1 | 6 | N/A | N/A | \$ 139.143,79 |

OK polb


Recibo 308
Kelly V 16/03/2022

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | ARMADA NACIONAL DIRECCION DE SANIDAD NAVAL | |
| | GESTION CONTRACTUAL | |
| | ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL | |
| | Versión: 3.0 | Fecha :25-06-2013 |

| | | | | | | |
|---------------|---|----|-----|-----|----|------------|
| 7 | Crema para café | 3 | N/A | N/A | \$ | 68.218,69 |
| 8 | Azúcar 1 | 3 | N/A | N/A | \$ | 27.031,96 |
| 9 | Sal 1 | 2 | N/A | N/A | \$ | 627,81 |
| 10 | Aromática | 4 | N/A | N/A | \$ | 5.597,02 |
| 11 | Bebida de panela | 3 | N/A | N/A | \$ | 15.885,25 |
| 12 | Infusión frutal | 2 | N/A | N/A | \$ | 39.456,25 |
| 13 | Agua potable 4 | 10 | N/A | N/A | \$ | 142.523,63 |
| ESM | DISAN | | | | | |
| Observaciones | Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor de la orden de compra No. 77837, manifiesta que el contratista CASA LIMPIA S.A cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas de la orden de compra, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra. | | | | | |

| CARACTERISTICAS DE LA OBRA O SERVICIO RECIBIDO | |
|---|--|
| Descripción | Prestación servicio de aseo y entrega de insumos de aseo y cafetería, correspondiente al mes de febrero de 2022. |
| Observaciones | Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor de la orden de compra No. 77837, manifiesta que el contratista <u>CASA LIMPIA S.A</u> , cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas de la orden de compra, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra. |

Certificado de Cumplimiento Aportes Parafiscales firmado por el Representante Legal de Fecha 03 de marzo de 2022.


SMSM LILIANA RODRIGUEZ
CC. 52.786.424
Supervisora Orden de Compra No. 77837 DISAN ARC 2021
liliana.rodriguez@armada.mil.co



ARMADA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL

CADENA SUMINISTROS

ORDEN DE SUMINISTRO PARA PROVEEDORES

Fecha: 22/07/2016

Versión: 2.0

1. CONTRATO No. Orden de compra 77837

2. CONTRATISTA CASA LIMPIA S.A.

3. No. PEDIDO 05

| 4. No. ITEM | 5. No. ITEM CONTRATO | 6. DESCRIPCIÓN | 7. MARCA | 8. PRESENTACIÓN (INCLUIDO NUM. UNIDADES) | 9. CANTIDAD | 10. VALOR PRESENTE INCLUIDO IVA | 11. OBSERVACIONES |
|-------------|----------------------|---------------------|----------|--|-------------|---------------------------------|-------------------|
| 1 | 148 | Vasos 1 | N/A | Paquete de mínimo 50 unidades. | 2 | \$ 2.882,27 | |
| 2 | 150 | Vasos 3 | N/A | Paquete de mínimo 50 | 3 | \$15.902,49 | |
| 3 | 152 | Mezclador 1 | N/A | Paquete de mínimo 500 | 1 | \$1.875,43 | |
| 4 | 162 | Servilleta papel | N/A | Paquete de mínimo 100 unidades | 6 | \$4.357,75 | |
| 5 | 164 | Filtro para greca 2 | N/A | Unidad | 1 | \$1.306,80 | |
| 6 | 172 | Café 1 | N/A | Libra | 6 | \$143.178,96 | |
| 7 | 175 | Crema para café | N/A | Bolsas de mínimo 100 sobres de mínimo 4 gr | 3 | \$70.197,03 | |
| 8 | 176 | Azúcar 1 | N/A | Bolsa de mínimo 200 sobres o tubipacks de 5 gr | 3 | \$27.815,89 | |
| 9 | 181 | Sal 1 | N/A | Libra (500 gr) | 2 | \$646,01 | |
| 10 | 184 | Aromática | N/A | Cajas de mínimo 20 en sobres. | 4 | \$5.759,33 | |
| 11 | 186 | Bebida de panela | N/A | Caja de mínimo 25 sobres | 3 | \$16.345,92 | |
| 12 | 188 | Infusión frutal | N/A | Caja x 20 mínimo sobres | 2 | \$40.600,48 | |
| 13 | 192 | Agua potable 4 | N/A | Botellón de mínimo 18.9 litros | 10 | \$146.656,81 | |
| TOTAL | | | | | | \$477.525,19 | |

12. ESM/ CIUDAD DESTINO: DISAN 18. ALMACENISTA QUE RECIBE S2 ANDRES PEREZ (Nombre Completo y Grado)

13. FECHA PEDIDO: 15/02/2022 19. FECHA RECIBIDO: 21/02/2022

14. PERSONA CONTACTO (Almacenista): S2 ANDRES PEREZ 20. FIRMA

15. NUMERO CONTACTO: 320 891 1518

16. DIRECCIÓN DEL ENVÍO: Carrera 13 No. 26 - 50

17. AUTORIZA: SMSM LILIANA RODRIGUEZ

COPIA DE LA ANEXOS
G.C. 92.237.57
ALMACENISTA GENERAL
DISAN



ARMADA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL

CADENA SUMINISTROS

ORDEN DE SUMINISTRO PARA PROVEEDORES

Versión: 2.0

Fecha: 22/07/2016

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO

1. **CONTRATO No.** Número del contrato el cual se está ejecutando (diligencia supervisor)
2. **CONTRATISTA** Proveedor que entrega el pedido (diligencia supervisor)
3. **No. PEDIDO** Número del pedido consecutivo acuerdo control del supervisor del contrato (diligencia supervisor)
4. **No. ITEM** Número consecutivo de los materiales (diligencia supervisor)
5. **No. ITEM CONTRATO** Número ítem del material según anexo del contrato (diligencia supervisor)
6. **DESCRIPCIÓN** Nombre del ítem o material a pedir acuerdo anexo del contrato (diligencia supervisor)
7. **MARCA** Marca del bien en caso de presentarse en el anexo del contrato (diligencia supervisor)
8. **PRESENTACIÓN (INCLUIDO NUM. UNIDADES)** Tipo de presentación del ítem, ej.: (und., caja x 100, bolsa.) (diligencia supervisor)
9. **CANTIDAD** Número de ítems a pedir (diligencia supervisor)
10. **VR. PRESENTE INCLUIDO IVA** Valor total más IVA. (diligencia supervisor)
11. **OBSERVACIONES** Anotaciones, novedades, faltantes de ítems. (diligencia supervisor)
12. **ESM/CIUDAD DESTINO:** Nombre del ESM y ciudad de ubicación. (diligencia supervisor)
13. **FECHA PEDIDO:** Fecha de la solicitud del pedido. (diligencia supervisor)
14. **PERSONA CONTACTO (Almacenista):** contacto grado del almacenista del ESM que recibe los bienes. (diligencia supervisor)
15. **NUMERO CONTACTO** Número de teléfono almacenista del ESM que recibe los bienes (diligencia supervisor)
16. **DIRECCIÓN DEL ENVÍO** Dirección de completa envío del pedido. (diligencia supervisor)
17. **AUTORIZA** Nombre completo legible, grado y firma del supervisor del contrato (diligencia supervisor)
18. **ALMACENISTA QUE RECIBE** Nombre legible y grado del almacenista del ESM que recibe los bienes. (diligencia almacenista)
19. **FECHA RECIBIDO** Día mes y año del recibido de los ítems. (diligencia almacenista)
20. **FIRMA** Firma del almacenista encargado (diligencia almacenista)