 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	MACROPROCESOS DE APOYO PROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: A-CON-FM-023
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 8.0
	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN		Vigencia desde: Noviembre de 2024

CONTRATO	No.	OC - 037-2024 TVEC 126714 Suscrito el 01/04/2024
	TIPO	Prestación de servicios
OBJETO:		Prestar el servicio integral de aseo, cafetería, fumigación y demás afines al objeto contractual con sus respectivos insumos para las instalaciones del DASCD y de las que sea legalmente o llegare a ser responsable.

1. DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombre o razón Social: UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2023						
Identificación	Cédula de Ciudadanía		NIT	x	No.	901676835-2
Si hubo cesión del contrato, indique los datos del cesionario.						
Nombre o razón Social: N/A						
Identificación:	Cédula de Ciudadanía	N/A	NIT	N/A	No.	N/A


2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Supervisor(a) o interventor (a):	
<ul style="list-style-type: none"><li>Yasmín Elena Gutiérrez Leal entre el 10/04/2024 y el 23/06/2024</li><li>Karol Nerieth León Prieto entre el 24/06/2024 y el 28/06/2024</li><li>Yasmín Elena Gutiérrez Leal entre 29/06/2024 y el 08/08/2024</li><li>Karol Nerieth León Prieto el 09/08/2024</li><li>Yasmín Elena Gutiérrez Leal entre 10/08/2024 y el 12/01/2025</li><li>Aura Janeth Malagón Orjuela entre el 13/01/2025 y el 20/04/2025</li><li>Yasmín Elena Gutiérrez Leal entre el 21/04/2025 y el 23/04/2025</li><li>Aura Janeth Malagón Orjuela entre el 24/04/2025 hasta la fecha.</li></ul>	
Plazo Inicial del Contrato: 9 MESES	
Fecha de Suscripción: 01/04/2024	
Fecha de Inicio: 10/04/2024	
Certificado de disponibilidad presupuestal: 127 -128 del 2024	
Certificado de registro presupuestal: 101 del 02 de abril de 2024	
Modificación: 1. Se realiza modificación en la fecha de terminación o vencimiento de la orden de compra. La nueva fecha de terminación de la orden de compra es el 09/01/2025	
Modificación 2. Adición por valor de \$ 8.235.138 y prórroga por 1 mes.	
Modificación 3. Adición por valor de treinta y dos millones veintiocho mil setecientos cincuenta pesos M/Cte. (\$32.028.750) y prórroga por cuatro meses; la nueva fecha de terminación es el 09/06/2025.	
Certificado de disponibilidad presupuestal modificación: Modificación 2: 340 de 2024	
Modificación 3: 47 de 2025	
Certificado de registro presupuestal modificación: Modificación 2: 365 de 2024 Modificación 3: 41 de 2025	
Fecha de Terminación: 09/06/2025	

3. GARANTÍAS<sup>1</sup>

POLIZA DE CUMPLIMIENTO		Vigencia		Valor asegurado
NÚMERO DE LA POLIZA: 14-44-101206882 ANEXO 7				
NOMBRE ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A		Desde	Hasta	

<sup>1</sup> Si se requiere más campos para indicar los amparos inclúyalos y si no es necesario elimine los espacios  
**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small>	<b>MACROPROCESOS DE APOYO</b> <b>PROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: A-CON-FM-023
	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 8.0
	<b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN</b>	Vigencia desde: Noviembre de 2024

AMPARO			
Cumplimiento	01/04/2024	09/12/2025	\$23,350,836.53
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	01/04/2024	09/12/2025	\$11,675,418.27
Salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	01/04/2024	09/06/2028	\$17,513,127.40

PÓLIZA DE RCE	Vigencia		Valor asegurado
NÚMERO DE LA POLIZA: 14-40-101063755 ANEXO 4			
NOMBRE ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A	Desde	Hasta	
AMPARO			
PLO	01/04/2024	09/06/2025	\$284.700.000

4. ESTADO FINANCIERO

Valor Inicial del Contrato	\$76.491.053	
Valor Adicionado	\$40.263.129	
Valor Total Ejecutado		\$112.794.689
Saldo a Favor del Contratista		\$0
Saldo a liberar		\$3.959.493
SUMAS IGUALES	\$116.754.182	\$116.754.182

Si el contrato establece anticipo, diligencie el siguiente recuadro:

ANTICIPO	
Valor del Anticipo	N/A
Valor Amortizado	N/A
Saldo por amortizar	N/A

5. ESTADO JURÍDICO
Multas o sanciones impuestas: Durante el término de ejecución del contrato no le fueron impuestas multas o sanciones al /la contratista

6. CONSTANCIAS DEL/LA SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

Según Acta de Recibo Final de fecha 04 de diciembre de 2025, la cual hace parte integral del presente documento, el/la Supervisor(a) certifica:

a. El cumplimiento del objeto contractual

b. La entrega de los productos contratados *(si aplica)*.

c. El cumplimiento de las obligaciones pactadas.

d. El cumplimiento del pago de aportes al sistema general de seguridad social, por parte del contratista, durante la ejecución del contrato, en los términos y cuantías establecidos por la Ley. Para el caso de personas jurídicas, también cumplió con los aportes parafiscales.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

**7. CONSIDERACIONES FINALES<sup>2</sup>**

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato objeto de la presente liquidación.

Teniendo en cuenta que el objeto del contrato y las obligaciones ejecutadas requeridas a la fecha, se cumplieron en forma satisfactoria, nos declaramos a paz y salvo por todo concepto por la celebración, ejecución y liquidación.

Por lo anterior, el/la contratista manifiesta que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el DISTRITO CAPITAL – Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y que, por consiguiente, suscribe sin salvedades el presente documento.

Los informes y/o productos entregados por el/la contratista reposan en la carpeta del contrato - Subdirección de Gestión Corporativa. Adicionalmente, se pueden encontrar en la plataforma transaccional TVEC con el número de Orden de compra 126714

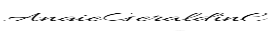



Una vez suscrita la presente acta se remitirá copia a la Subdirección de Gestión Corporativa, para que proceda a realizar los trámites financieros pertinentes de acuerdo a lo descrito en el numeral 4 del presente documento. *(Si aplica).*

**8. OBSERVACIONES PLANTEADAS POR LAS PARTES**

Se realiza balance financiero de acuerdo con los pagos efectuados al contratista, se evidencia que existe un saldo a favor del DASCD de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (\$3.959.493) M/CTE.

9. FIRMAS DEL ACTA	
Para constancia de lo anterior, las partes acuerdan firmar la presente Acta de Liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007. Dada en Bogotá, D.C. a los nueve días (9) del mes de diciembre de 2025.	
<b>Contratista:</b>	<b>Ordenador(a) del Gasto o su delegado(a)</b>
Nombre Representante Legal: Armando Sandoval Castro Nombre identitario <sup>3</sup> : N/A	Nombre: <b>AURA JANETH MALAGÓN ORJUELA</b> Nombre identitario <sup>4</sup> : N/A
Firma: 	Firma: 

Original: Expediente Contractual      Copias: Supervisor(a) o Interventor y Contratista

Proyectó: Angie Geraldin Cruz Hernández   
Revisó: Diana Elizabeth Revelo Jácome   
Nicolas Romero Sáenz   
Erick Javier Dacosta Gaitán, 

<sup>2</sup> Solo indicar las consideraciones aplicables a la liquidación del contrato y si es el caso incluir las que considere necesarias.  
<sup>3</sup> Numeral 5 de la Directiva 005 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Distrital de Planeación.  
<sup>4</sup> Numeral 5 de la Directiva 005 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Distrital de Planeación.

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.