

	MACROPROCESOS DE APOYO PROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-CON-FM-023
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 8.0
	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	Vigencia desde: Noviembre de 2024

CONTRATO	No.	OC – 071 – 2021 Orden de Compra 69228
	TIPO	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar el servicio integral de aseo, cafetería, fumigación y demás afines al objeto contractual con sus respectivos insumos para las instalaciones del DASCD y de las que sea legalmente o llegare a ser responsable.	

1. DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombre o razón Social: Unión Temporal Ecolimpieza						
Identificación	Cédula de Ciudadanía		NIT	X	No.	901.351.411-8
Si hubo cesión del contrato, indique los datos del cesionario.						
Nombre (como aparece en el Documento de Identidad) o razón Social: N/A						
Identificación:	Cédula de Ciudadanía	N/A	NIT	N/A	No.	N/A

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Supervisor(a) o interventor (a): Marco Antonio Machado Blandon entre el 18/05/2021 y el 14/09/2021 Karol Nerieth León Prieto entre el 15/09/2021 y el 22/09/2021 Fabián Ricardo Romero Suarez entre el 23/09/2021 y el 18/09/2022 Yasmín Elena Gutiérrez Leal el 19/09/2022 Marlen Cárdenas Cárdenas entre el 20/09/2022 y el 08/12/2022 Karol Nerieth León Prieto entre el 9/12/2022 y el 31/01/2023 Luis Fernando Angulo Bonilla entre el 01/02/2023 y el 09/10/2023 Freddy Cortes Daza entre el 11/10/2023 y el 09/03/2024 Yasmín Elena Gutiérrez Leal a partir del 11/03/2024 y el 23/06/2024 Károl Nerieth León Prieto a partir del 24/06/2024 y el 28/06/2024 Yasmin Elena Gutiérrez Leal a partir del 29/06/2024 y el 08/08/2024 Károl Nerieth León Prieto El 09/08/2024 Yasmin Elena Gutiérrez Leal a partir del 10/08/2024 y el 19/08/2024 Károl Nerieth León Prieto El 20/08/2024 Yasmin Elena Gutiérrez Leal a partir del 21/08/2024 Y EL 09/12/2024 Károl Nerieth León Prieto el 10/12/2024 Yasmin Elena Gutierrez Leal a partir del 11/12/2024 hasta la fecha.	
Plazo Inicial del Contrato: Treinta y dos (32) meses.	
Fecha de Suscripción: 18/05/2021	
Fecha de Inicio: 24/05/2021	
Certificado de disponibilidad presupuestal:	CDP 102 del 05/04/2021 CDP VF (2022) 3 de 5/4/2021 CDP VF (2023) 3 de 5/4/2021 CDP (reemplaza programación VF 2022) 4 de 6/1/2022 CDP (reemplaza programación VF 2023) 3 de 1/1/2023
Certificado de registro presupuestal:	CRP 109 del 21/05/2021

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

	MACROPROCESOS DE APOYO PROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-CON-FM-023
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 8.0
	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	Vigencia desde: Noviembre de 2024

CRP VF (2022) 2 del 21/5/2021 CRP VF (2023) 2 del 21/5/2021 CRP (reemplaza programación VF 2022) 2 de 7/1/2022 CRP (reemplaza programación VF 2023) 9 de 2/1/2023
Modificación 001: De común acuerdo las partes convienen modificar el plazo de ejecución de la Orden de Compra 69228 Contrato OC-071-2021, hasta el 31 de diciembre de 2023. Modificación 002: Se adicionó un valor de \$26.280.419 MCTE.
Certificado de disponibilidad presupuestal modificación: CDP 165 de 28/07/2023
Certificado de registro presupuestal modificación: CRP 191 de 22/8/2023
Fecha de Terminación: 31/12/2023.

3. GARANTÍAS¹

POLIZA DE CUMPLIMIENTO	Vigencia		Valor asegurado
NÚMERO DE LA POLIZA: 2002126 N° CERTIFICADO 3			
NOMBRE ASEGURADORA: AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	Desde	Hasta	
AMPARO			
Cumplimiento	18/05/2021	01/7/2024	\$39.855.254,49
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales	18/05/2021	31/12/2026	\$29.891.440,87

PÓLIZA DE RCE	Vigencia		Valor asegurado
NÚMERO DE LA POLIZA: 2007187 N° CERTIFICADO 3			
NOMBRE ASEGURADORA: AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	Desde	Hasta	
AMPARO			
Predios, Labores y Operaciones - PLO	18/05/2021	31/12/2023	
Contratistas y Subcontratistas	18/05/2021	31/12/2023	\$ 116.000.000
Vehículos propios y no propios	18/05/2021	31/12/2023	\$ 58.000.000
Gastos Médicos sublimite una persona	18/05/2021	31/12/2023	\$ 23.200.000
Gastos Médicos sublimite varias personas	18/05/2021	31/12/2023	\$ 46.000.000
RC Patronal sublimite una persona	18/05/2021	31/12/2023	\$ 116.000.000
RC Patronal sublimite varias personas	18/05/2021	31/12/2023	\$ 116.000.000

4. ESTADO FINANCIERO

¹ Si se requiere más campos para indicar los amparos inclúyalos y si no es necesario elimine los espacios

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

	MACROPROCESOS DE APOYO PROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-CON-FM-023
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 8.0
	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	Vigencia desde: Noviembre de 2024

Valor Inicial del Contrato	\$172.995.853	
Valor Adicionado	\$26.280.419	
Valor Total Ejecutado		\$195.311.709
Saldo a Favor del Contratista		\$0
Saldo a liberar		\$3.964.563
SUMAS IGUALES	\$199.276.272	\$199.276.272

Si el contrato establece anticipo, diligencie el siguiente recuadro:

ANTICIPO	
Valor del Anticipo	\$0
Valor Amortizado	\$0
Saldo por amortizar	\$0

5. ESTADO JURÍDICO
Multas o sanciones impuestas: <i>Durante el término de ejecución del contrato no le fueron impuestas multas ni sanciones al/la contratista.</i>

6. CONSTANCIAS DEL/LA SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

Según Acta de Recibo Final de fecha 21/11/2024, la cual hace parte integral del presente documento, el/la Supervisor(a) certifica:

- a. El cumplimiento del objeto contractual
- b. El cumplimiento de las obligaciones pactadas.
- c. El cumplimiento del pago de aportes al sistema general de seguridad social, por parte del contratista, durante la ejecución del contrato, en los términos y cuantías establecidos por la Ley. Para el caso de personas jurídicas, también cumplió con los aportes parafiscales.

7. CONSIDERACIONES FINALES ²
Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato objeto de la presente liquidación.
Teniendo en cuenta que el objeto del contrato y las obligaciones ejecutadas requeridas a la fecha, se cumplieron en forma satisfactoria, nos declaramos a paz y salvo por todo concepto por la celebración, ejecución y liquidación.
Por lo anterior, el/la contratista manifiesta que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el DISTRITO CAPITAL – Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y que, por consiguiente, suscribe sin salvedades el presente documento.

² Solo indicar las consideraciones aplicables a la liquidación del contrato y si es el caso incluir las que considere necesarias.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

	MACROPROCESOS DE APOYO PROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-CON-FM-023
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 8.0
	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	Vigencia desde: Noviembre de 2024

Los informes y/o productos entregados por el/la contratista reposan en la carpeta del contrato - Subdirección de Gestión Corporativa y en la plataforma TVEC en la orden de compra 69228.

Una vez suscrita la presente acta se remitirá copia a la Subdirección de Gestión Corporativa, para que proceda a realizar los trámites financieros pertinentes de acuerdo a lo descrito en el numeral 4 del presente documento.

8. OBSERVACIONES PLANTEADAS POR LAS PARTES
El contrato presenta un saldo a favor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$3.964.563) MCTE. El saldo respectivo surge de la diferencia entre el valor programado y el girado resultante de la ejecución del contrato.

9. FIRMAS DEL ACTA	
Para constancia de lo anterior, las partes acuerdan firmar la presente Acta de Liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007. Dada en Bogotá, D.C. a los	
23/12/2024	
Contratista:	Ordenador(a) del Gasto o su Delegado(a)
Unión Temporal Ecolimpieza Representante Legal: EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO	NIDIA ROCÍO VARGAS /Director(a)
	
Firma:	Firma:

Original: Expediente Contractual Copias: Supervisor(a) o Interventor y Contratista

Proyectó: Angie Geraldin Cruz Hernández
Revisó: Yasmin Elena Gutiérrez Leal *Yasmin E. Leal*
Camilo Andrés Caicedo *Camilo A. Caicedo*
Carlos Andrés Ballén del Busto *Carlos A. Ballén del Busto*
Laura Gabriela Curiel *L. Gabriela Curiel*

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

